

國立臺北商業大學
110學年度第2期第5行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

綜業組：

1. 5 月份起進行本校 110 年度稽核實地查核。5 月份查核教務處、財經學院及管理學院等 3 個單位；查核 AB09、AB12、AB20、CB01、MR01 等共 5 項內控項目。
2. 5 月 12 日、26 日召開 110 學年度第 2 學期第 5 次、第 6 次行政會議。
3. 5 月 19 日召開 111 年度第 3 次校務基金管理委員會。
4. 6 月 2 日召開校務會議提案初審小組會議，6 月 16 日召開校務會議。
5. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行行情況列管。
6. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
7. 處理外界電話建議或抱怨意見 3 案，已依 SOP 陳核並會請相關單位處理回覆(自 4 月 15 日至 5 月 6 日止)。
8. 本校第 19 任校長交接典禮，外界致贈祝賀花籃與盆景共 157 式，由本組辦理分配，並以電子感謝狀與實體感謝狀回覆致贈單位。

公關組：

1. 陸續整理 4 月及 5 月新聞稿，以及體育、翻譯競賽相關得獎消息，收錄於 6 月號校刊內文。
2. 新版 2022 年式「北商大中文簡介」已完成一校，將依續完成編輯作業；英文簡介則同時發譯中。
3. 110 學年度畢業典禮邀請卡，已完成初稿設計並呈核長官同意，持續連絡廠商相關印製報價，及校對打樣。
4. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。
5. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登於臉書等官方社群。
6. 校內活動攝影紀錄，並修圖整理照片資料庫。

校友組：

1. 原規劃本年度(111)校友暨在校師生聯合登山健行活動(111年4月16日)，因疫情升高，主辦單位與各協辦校友會協商取得共識，先行順延至本年6月25日(六)屆時視疫情情況再做決定。
2. 為提升本校外語教學學習氛圍，應外系擬籌設「外國語(英、日)歌唱社團」，資源部分特商請北商新北市校友會創會理事長吳春明先生協助聘請專業人員及教學活動費用之籌備工作。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

重要事項及施行策略

【教務行政組】

1. 配合教育部 110 年 3 月 15 日修正發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」規範，本校五專學制參照「高級中等學校共同核心領域、科目及學分數表」，自 111 學年度起新增必修學分數 2 學分（本土語文），並由通識教育中心進行整體規劃。

【企劃組】

1. 111 年度高等教育深耕計畫附錄招生經費業已核定，由各系規畫相關宣導活動。
2. 博士班招生預計 5 月 14 日舉行面試，5 月 31 日放榜。
3. 研究所碩士班招生：111 學年度研究所考試入學正取生報到完畢、111 年度秋季班產碩專班於網路開放報名。
4. 大學部招生：
 - (1) 111 學年度二技申請入學、二技技優甄審入學、五專免試入學刻正進行中。
 - (2) 111 學年度產學攜手合作計畫專班錄取學生 36 名。
 - (3) 111 學年度外國學生申請入學於 5 月 6 日報名截止，5 月 31 日放榜。
 - (4) 111 學年度招收香港學生申請二技之各系所審查評分結果於 5 月 27 日前回覆海外聯合招生委員會。
 - (5) 111 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試於 5 月 19 日公告分發結果。
5. 大學部轉學招生：召開招生委員會審議招生簡章並公告。
6. 進修部招生：二技進修部及四技進修部開始網路報名作業(5-6 月)。
7. 五專招生：111 學年度五專優先免試入學報名時間訂於 5 月 23 日至 27 日。

【學術服務組】

1. 本校 110 學年度技專校院評鑑實地訪視業於 110 年 12 月 7 日辦理完竣，其評鑑結果預計於 111 年 6 月公告，本處將依評鑑委員建議進行各改善計畫列管並定期追蹤其改善情形。
2. 規劃下一週期評鑑(教學單位-系所及行政單位-校務)各準備事項，並定期召開自我評鑑推動委員會議(預計 111 年 7 月召開)追蹤各改善計畫執行情形。
3. 續辦理《北商學報》第 40 期收稿、審稿及出版相關事宜。

【推廣教育組】

1. 110 學年度第 2 學期會計學分班(臺北校區)辦理招生開課相關作業。110 學年度第 2 學期

會計師考試學分班~中級會計、成本會計、審計學以上課程於 111 年 2 月至 6 月授課。

2. 110 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程專科就業導向 80 學分班。109 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 5 學程專科就業導向 80 學分班門市營運管理專班第 5 學程於 111 年 2 月至 7 月開班授課。
3. 辦理 111 年度記帳及報稅代理人專業訓練課程、不動產經紀人證照輔導班課程、英文多益 TOEIC 初級班及中級班、紫薇斗數好好玩課程於 111 年 3 月至 7 月授課。
4. 辦理 111 學年度退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生分發等試務工作。

【教務行政組】

1. 完成畢業資格審查及畢業證書預置作業：進行 110 學年度第 2 期延修生、提前畢業生、交換生、秋季產碩班學生之畢業資格審查、畢業流水號設定作業，並進行中英文學位證書預製作業。
2. 完成應屆畢業生(含提前畢業)畢業獎項名單推薦作業：配合畢業典禮籌備前置作業，核算並推薦「薪傳獎」、「智育獎」、「終身學習獎」等獎項名單，及核算應屆境外生學業成績，提供名冊供學務處製作獎狀。
3. 進行 111 學年度第 1 學期排課作業：(一)通知各教學單位填寫 111 學年度各學制各年級科目學分時數一覽表。(二)調查各教學單位 111 學年度擬任授課教師名單，以寄發通知教師填寫 111 學年度授課時段圈選表。(三)進行 111 學年度第 1 學期系統開課作業。(四)調查各教學單位 111 學年度第 1 學期教室空間規劃使用情形。
4. 110 學年度暑修開班作業：辦理 111 年 7、8 月暑假重(補)修開課需求調查、選課、繳費、聘任教師、聯繫教師等事宜。
5. 編撰新生手冊作業及彙整新生入學資料袋：(一)彙整全校日間部(含桃園校區)各單位新生手冊內容更新及陳核作業。(二)綜整本校各單位針對註冊、修業、選課、考試、入學始業輔導、學雜費減免、兵役、住宿等新生「重要須知」及「應辦事項」之入學相關資訊，並於本校「新生入口網」-新生資料專區(新生資料袋)供新生下載使用。

【企劃組】

1. 5 月份高教深耕招生宣導場次共計 8 場次，並另行規劃五專線上宣導專區。
2. 辦理選才專案辦公室計畫北一區商管群銜接課程座談會並參加臺中家商升學博覽會。
3. 參加國立臺灣師範大學僑生先修部「110 學年度線上大學博覽會」線上招生宣導直播。
4. 完成海外聯合招生委員會「2022 臺灣高等教育線上博覽會」第 2 檔期講

座影片。

5. 四技、二專進修部招生宣傳改以線上說明會方式辦理。
6. 111 學年度四技二專統一入學測驗業於 5 月 1 日辦理完成。

【學術服務組】

1. 完成本校 110 學年度技專校院評鑑(評鑑報告初稿)申復作業。
2. 本校第 39 期《北商學報》業於 111 年 1 月出版。
3. 配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及活動相關海報。
4. 配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。

【推廣教育組】

1. 111 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 111 年 5 月 9 日止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數達\$4,177,450 元。

【教務長室】

1. 完成 111 年度形象特色暨招生宣傳專案驗收：遠見雜誌(數位廣編專題)、海外訊息(馬來西亞、越南及印尼)及網路精準行銷(Google 聯播網、FB/IG 互動貼文廣告、導連廣告及關鍵字搜尋)。
2. 配合辦理校長交接典禮及策略聯盟學校校長出席聯繫及接待相關事宜。
3. 完成技術及職業教育政策綱領修正意見調查並填覆表單。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

研究發展組

- 一、辦理 111 年度統籌獎勵經費分配事宜，完成學院統籌獎勵性分配；系、所、中心本年度特色發展計畫書經費補助共計 9 案，均已完成撥款事宜。
- 二、辦理中長程校務發展計畫執行控管，110-1 中長程計畫 KPI 執行情形調查，各單位補正及彙整中，預計於 6 月召開校務發展委員會提案審查。
- 三、辦理 111 年度發展創新特色領域計畫補助，計補助 9 組學生創新社群。
- 四、辦理 110 學年度校務發展委員簽聘作業。
- 五、辦理教師研究領航與成長法規訂定蒐整作業。
- 六、配合校務評鑑辦理本處評鑑相關事宜。
- 七、辦理學生兼任助理保障法制業務及校基庫填報事宜。
- 八、辦理科技部專題研究計畫及科技部補助大專校院研究獎勵相關事宜。
- 九、辦理 111 年度教師研究獎補助申請案事宜。
- 十、**辦理 111 年度校內專題研究計畫相關事宜，本年度通過補助 9 件校內專題研究計畫。**
- 十一、辦理「111 年度第二十一屆國立臺北商業大學學術論壇」相關事宜，本年度補助財經學院、管理學院(企管系、應外系)及通識教育中心辦理學術論壇經費。
- 十二、捐款系統已上線，歡迎各界挹注經費，提升研發能量。

產學合作組

- 一、辦理本校 110 年度教師執行產學合作獎勵案相關事宜。
- 二、**產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；111 年度產學合作案截至 5/9 止，計 54 件。**
- 三、研發成果與技術移轉審查委員會前置作業及專利申請維護讓終止事宜。
- 四、111 年全國技專校院學生專題製作競賽計有 3 組學生入圍。
- 五、110 學年度第 2 學期教師產業研習研究申請作業及委員聘用事宜。
- 六、111 年度補助學院辦理深度實務研習計有兩院送件，業經 5 月 5 日處務會議審查通過。
- 七、勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫及共通核心知能課程 111 學年度計畫修正及 110 學年度計畫變更事宜。
- 八、經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫本(111)年度計有 2 名學生申請。

實習就業輔導組

一、辦理「111年就業季-企業說明會」活動，提供學生有關產業趨勢、公司簡介、正式職缺、實習職缺等資訊，4、5月份相關活動如下：

日期	時間	企業說明會	辦理情形	備註
4/14(四)	12:10-13:30	經濟部 T 大使 計畫說明會	線上辦理	
4/25(一)	12:10-13:00	合作金庫商業銀行	線上辦理	招考報名
4/26(二)	12:10-13:00	長榮航空公司	因疫情延辦	招募培訓飛航學員
5/3(二)	12:10-13:00	富堡工業股份有限公司	線上辦理	全職、實習
5/18(三)	12:10-13:00	TVBS	線上辦理	全職、實習
預計 5 月	12:10-13:00	全台物流企業說明會	聯繫線上辦理	

一、執行各項職涯輔導相關計畫，總計執行經費 \$2,061,802 元：

補助機關	計畫名稱	執行經費
教育部	高等教育深耕計畫(05子計畫)	508,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	149,376
勞動部勞動力發展署 桃分署	111年度結合大專校院就業服務補助計畫	844,426
教育部青年發展署	111年大專校院推動職涯輔導補助計畫	560,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111年度青年就業達人班講座、青年15堂課	直接由北分署核銷

三、規劃 111 年教育部畢業流向(畢業後 1 年、3 年、5 年)及應屆畢業生畢業流向調查、校外實習問卷建置及收回事宜。目前核對校友資料中，俟六月教育部公版問卷確定，請各教學單位協處辦理(由研發處補助電訪工讀金)。

四、與臺北青年職涯發展中心(TYS)合作，駐校理 CPAS 職涯測評一對一諮詢活動，及提供本校 33 名同學「實習 x 就業博覽會」一日實習生機會。

五、辦理本校實習就業 e 化平台企業註冊、職缺刊登，公告政府及公民營機構各項實習、工讀、徵才、就業及檢定等資訊，及平台申障維護事宜。

六、協助辦理 111 年在校商商業類丙檢考試報名作業，准考證已於 5/4 發放，本年度學科測試訂於 5 月 28 日舉行。

育成中心

一、企業進駐審查及進駐廠商各項行政事宜協助。進駐費用通知與收取。

二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。

三、110 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫:與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校，聯合申請 111 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值，核定金額為 250 萬元。

四、商圈輔導計畫:針對桃園地區忠貞商圈及健行商圈進行需求訪談，針對需求進行輔導。忠貞商圈部分，以發掘商圈各年齡小遊程為主要輔導方向。健行商圈則輔導進行政府計畫。

五、執行 111 年度高教深耕相關之學生創新創業計畫。並輔導學生參與校內外創新創業競賽。

商業數位轉型研究中心

一、擬定商業數位轉型研究中心預算，審核後將依照規劃辦理。

二、完成設置商業數位轉型研究中心網頁，新增成員與執掌等資訊。

三、轉發「亞太地區醫療資訊年會 APAMI2021」學術徵稿訊息。

報告單位：研究發展處

國際合作組

- 1.111 學年度交換生名單業經交換生審議委員會審定，刻正向各姊妹校提名中。
- 2.因疫情影響，目前業收到上海大學及蘇州大學暫停 2022 秋季交換生作業，已協助本校交換生更換交換學校或延期出發等相關後續作業。
- 3.111-2 交換生申請作業於 5 月 2 日開始申請並至 6 月 1 日截止，111-1 申請剩餘名額業公告本處網站。
- 4.111 學年度(2022-/2023)學海飛颺計畫書業報部申請中。
- 5.更新本處各項活動宣傳及記錄。
- 6.更新校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。
- 7.110 學年度赴大陸、歐美出發學生近況追蹤，協助學生問題解決。

國際學生組

- 1.111 學年度上學期因疫情影響，政府仍未開放姊妹校學生來台進行交換，刻正一一通知姊妹校及申請交換之學生暫停 111-1 來校交換作業。
- 2.110-2 外籍生獎學金審查作業於 5 月 5 日完成，刻正進行獎學金發放作業中。
- 3.110-2 線上交換生經驗分享會業於 4 月 26 日、4 月 27 日辦理完成。
- 4.本處委託資網中心協助建立交換生申請平台-國際交換生部分，刻正逐項測試中。
- 5.為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。

報告單位：國際事務處

學生事務處重要事項及施行策略

- (一)4/19、5/4、5/5 召開『因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫小組』會議，研訂本校防疫措施，並於 5/6 配合教育部規定配發密切接觸者快篩劑。
- (二)因應 COVID-19 疫情變化，協助本校學生(含台北圓通宿舍住宿生、本校境外學生)身心照顧、請假等各項防疫協助。
- (三)規劃辦理 110 學年度聯合畢業典禮，並於 4/21 召開籌備會議進行業務分工及工作時程管制。

工作成果

生活輔導組：

- (一)4/25 辦理「向菸說不 青春最酷」菸害防制宣導講座暨桃園校區辦理「著作權之認識與實務運用」專題演講。。
- (二)4/28 召開學生獎懲及事務會議。
- (三)高教深耕計畫-規劃 111 學年度新生暑期先修班及 110 學年度畢業證照輔導班成果結報。(共 5 門課)。
- (四)持續辦理兵役緩徵、緩消。
- (五)持續辦理中和圓通雅筑宿舍、校外賃居等業務。
- (六)持續辦理學雜減免、弱勢助學、產學攜手專班弱勢助學金、急難救助金審核核撥。
- (七)持續辦理親善大使校內外勤務安排業務。
- (八)持續辦理 110-2 學生校園環境整潔競賽。
- (九)持續辦理五專前三年免學費申請名冊造冊請款(共 901 人)暨轉系科、休退學學生更正申請五專免學費作業。
- (十)持續辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件暨辦理 111 及 112 學年度學生團體平安保險招標事宜。
- (十一) 持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警追蹤、社團輔導與籌備規劃，以及提供學生個人生活適應之相關諮詢與情緒支持。
- (十二) 辦理獎助學金等相關資源的申請與轉知，確保本校原住民學生知悉相關資訊，並協助解決申請資源遇到之相關問題。
- (十三) 主持跨八校的原資中心工作交流會議，促成地區學校的經驗交流與確認未來合作意向。
- (十四) 辦理返鄉青年講座，鼓勵原住民學生以自身文化為基礎進行職涯規劃。

課外活動組：

- (一)4/25 學生會辦理校長有約座談會、寄雁傳書情/教孝月活動、辦理學生會長及學生議會選舉報名。
- (二)4 月份繁星計畫助學金發放、高教深耕計畫安心助學金審核等行政業務事項、本學期五項校內獎學金已審核畢及簽准，4/27 完成撥款。

(三)4/30、5/1 舉辦桃園校區「第五屆學生社團聯合幹部訓練營」--提升社團組織內外的溝通談話技巧，培養活動企劃書撰寫與執行的能力，教導如何帶領團隊，以及凝聚團隊向心力，有效設定組織的目標，將經驗傳承給下一屆。

(四)崇德青年社辦理崇青蔬食日、讀經班活動。

(五)5/4 商設系學會辦理桃園地區商設系歌唱比賽「商設好聲音」活動、商設系與獅子會合作辦理校園捐血活動。

(六)桃園校區熱門音樂社辦理木箱鼓教學活動。

衛生保健組：

(一)因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施：

1. 隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，防疫措施宣導共 19 次。

2. 111/4/11~5/4 本校確診者:(不含空院):72 名，居家檢疫:0 名，居家隔離:66 名，自主健康管理:28 名，將持續追蹤關懷員工及學生健康狀況。

(二)111 年 4 月份教職員工生傷病處理人次:臺北校區 162 人次，桃園校區 110 人次。

(三)飲水機水質檢查：

1. 臺北校區：4/29 辦理均無大腸及生菌數之發現。

2. 桃園校區：4/21 辦理均無大腸及生菌數之發現。

(四)4/21、25 辦理廚房餐具抽驗，結果顯示未有澱粉及油脂殘留。

(五)食材抽驗：

1. 臺北校區(甜蜜手作)：4/19、26 日辦理，合格率 100%

2. 桃園校區：4/21、25 日辦理，合格率 100%

心理諮商組：(含桃園校區)

(一)5/3 召開第 3 次學生申訴評議委員會。

(二)5/4 召開日間學制暨進推部之導師知能研討會。

(三)5/4 辦理「帶我去找心生活」生涯系列課程(線上)

(四)5/17 召開特殊教育推行委員會議

(五)5/21 辦理身心障礙學生職涯工作坊(能力優勢盤點與履歷自傳健檢)

服務學習組：

(一)3/25、4/1 辦理[讓長輩快樂學手機]培訓工作坊，服務學習會資、商務、資管四技一年級高齡手機組學生參加。

(二)因應疫情，服務學習課程配合本校線上課程期間，4/7-4/25 暫停到校外服務。

(三)偏鄉志工隊向華碩文教基金會提出企畫書申請補助。

(四)4/14 發放 3 月份助學金，171 人次助學金 642,000 元。

境外學生服務組：

(一)境外生關懷活動

1.透過各項通訊軟體(wechat、line、ig facebook)不定期宣導防疫注意事項、最新消息及關懷境外生身體狀況。

2.近日疫情進入高峰時期，境外學生確診及居家隔離人數日漸增加，本組透過通訊軟體(wechat、line、ig facebook)定期關懷及追蹤學生身心理狀況。

(二)境外生活動

1.5/5 辦理 110-2 僑聯社團線上投票活動,計 45 人參加。

2.5/5 辦理 110-2 境外生五月天感恩活動,預計 24 人參加。

3.預計 6/1 辦理 110-2 歡送境外畢業生暨端午節活動。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

事務組：

- 一、為戒慎落實本校防疫措施，依照本校防疫專責小組通知，辦理校園公共區域及教室環境清潔消毒作業，派員定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。
- 二、夏季防汛期將至，已完成各大樓樓頂排水溝及校園周遭排水溝之清理工作，並整備相關災害防救及防汛物資。
- 三、配合防疫期間學生於教室內用餐點較為頻繁，本學期於六藝樓及五育樓各樓層再增設垃圾桶數量，並委請清潔廠商增加清運次數，避免有垃圾滿溢情形。
- 四、今年截至 4 月底，各單位已簽奉核准依政府採購法辦理之採購案件，共計 17 案，累計金額約 2,665 萬元。進度統計如後：5 案辦理招標作業、9 件完成決標由廠商執行履約、3 件已完成履約及驗收作業。以上 17 案皆符合預定進度，將持續控管各案之執行進度及協助辦理各單位之採購需求。

營繕組：

- 一、臺北校區五育樓耐震能力補強工程【2,163 萬元】：於 111 年 3 月 16 日辦理驗收，結果尚有缺失，4 月 8 日複驗結果驗收合格，後續辦理結案。
- 二、臺北校區體育館整修統包工程【768 萬元】：已分別於 111 年 3 月 11 日辦理驗收、3 月 24 日辦理複驗，現正辦理結案核銷作業簽核中，待批核後付款結案。
- 三、臺北校區承曦樓取得綠建築標章改善工程【260 萬元】：
 - (1)屬臺北市政府都發局列管案件。
 - (2)於 110 年 12 月 30 日完成工程結案。
 - (3)內政部同意候選綠建築證書展延至 111 年 6 月，已提出綠建築標章申請及繳納審查費用予建築中心，建築中心刻正依原評定標準(2003 年版本)賡續審查。
- 四、臺北校區六藝樓西棟(校史館)及圖書館建築物耐震能力補強工程【3,180

萬元】：

(1)規劃於 111 年暑假施工，暫匡預算 3,180 萬元。受影響單位為「圖書館」、「管理學院-應用外語系」、「空中進修學院」、「總務處經營管理組」及「總務處營繕組」。

(2)於 5 月 3 日第二次開標，3 家廠商投標，後續辦理評審作業，預計今(111)年暑假開始(6 月 27 日)施工，預定 10 月底竣工。

五、臺北校區老舊冷氣機汰舊換新【200 萬元】：本案預計俟共同供應契約 111 年度上架(約 5 月份)後，辦理冷氣設備下訂請購。預計於 6 月完成後續經費額度之冷氣共同供應契約下訂，於 8 月完成安裝。

出納組：

一、110 學年度第 2 學期各學制學雜費繳費期限為 111 年 1 月 27 日起至 2 月 21 日止，逾期未繳納者請儘速至臺灣銀行城中分行臨櫃或 ATM 轉帳繳納。

二、110 學年度第 2 學期各學制學生如需辦理學雜費分期繳納者，請依限辦理並如期繳納，以免影響日後申辦資格及依校規核處。

三、110 年度本校教職員各類所得業已計稅完畢，請轉知同仁至「出納付款查詢系統」檢視。

文書組：

一、臺北校區新增 1 間檔案室設備目前已完成驗收。

經管組：

一、為使校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準、資訊系統及作業流程置於專屬網頁。

二、各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。依防疫小組指示，校外單位場地租借，需填寫防疫應變計劃(可於本組網站下載範本)。

三、本組正辦理 111 年度全校財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。

四、五育樓地下 1 樓學生餐廳櫃位空間標租方式，已依本校委外經營委員會決議採統包及採天然氣供氣方式辦理。目前已與大台北區瓦斯股份有限

公司決標辦理自助餐區天然氣建置案，並於4月28日辦理第3次公開標租。

桃園校區綜合服務組：

- 一、執行防疫消毒等相關作業，定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)維護，定期巡視補充以提升整體防疫效能。
- 二、持續辦理經濟部能源局「桃園市中央機關公有屋頂聯合標租」案，依據契約得標廠商及臺灣電力公司於111年06月30日前執行本校桃園校區弘毅樓及公能樓等建築物進行太陽能設備相關設施架設設備作業。
- 三、持續辦理桃園校區111年度桃園市辦理停徵自來水費附徵一般廢棄物清除處理費溢繳退還及停徵等相關作業，並已完成用印送達桃園市政府環境保護局一般廢棄物管理科審核辦理。
- 四、配合桃園市政府環境保護局室內空氣品質管理法規符合度輔導，執行桃園校區應受檢大型空間室內空氣品質之法規項目濃度標準檢查，於111年05月10日辦理本校桃園校區圖書館桃園分館室內空氣品質巡檢作業。
- 五、配合本校環境安全衛生中心執行辦理桃園校區111年上半年度作業環境監測，於111年05月06日進行各棟大樓相關空間作業環境監測。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

教學發展中心重要事項及施行策略

- 一、教育部本年 4 月 19 日來函為辦理「111 年度大專校院數位學習課程實施成效檢核作業」，本中心已於 4 月 28 日行文教務處、資網中心及 7 位教師協助資料填復，預計於 5 月 30 日收件彙整，俾利於本年 7 月 20 日前將自我檢核表及佐證資料函覆教育部。
- 二、教育部本年 4 月 29 日來函為監察院調查「教師處遇及專業發展之相關補助措施」案，感謝教務處、資網中心、經管組與各教學單位協助填復，本案已於 5 月 6 日上傳至教育部指定平台。
- 三、教育部本年 4 月 29 日來函本校深耕計畫 110 年成果考核結果及 111 年經費核定案，有關主冊（含 USR-Hub）110 年成果考評結果及 111 年計畫書審查意見將另函通知。本校經費核定經費如下：

計畫類別	補助經費	備註
主冊計畫(含公共性檢核)	37,700,000 元	1.主冊計畫(含 USR-Hub)與附錄 1 已撥入 30%之第 1 期款 11,910,000 元。 2.附錄 2 已撥入第 1 期經費 40 萬。
USR-HUB	2,000,000 元	
附錄 1-弱勢助學機制	7,983,000 元	
附錄 2-原住民族學生資源中心	800,000 元	
總計	46,907,000 元	

- 四、110 學年度第 2 學期期中教學評量(教學意見調查)於本年 4 月 11 至 17 日實施，教師於本年 4 月 28 日起可查詢結果。
- 五、本中心刻正辦理 110 學年度「教學獎遴選獎勵」、「專任教師創新教學獎勵」(5 月 27 日截止)與「撰寫臺灣產業個案教材獎勵」(6 月 10 日截止)甄選，請各位主管轉知所屬教師踴躍申請。
- 六、本學期校內英檢規劃於(一)5 月 25 日 12:00~13:30(桃園校區)、(二)5 月 26 日 18:00~20:00(台北校區)與(三)5 月 28 日上午 9:00~10:40(補考)舉行，請各位主管轉知所屬教師知悉。

工作成果

教學資源組：

一、師生活動辦理

活動名稱	活動時間
學生生涯歷程檔案系統(ePortfolio)達人講座	3 月 29 日
教師知能研習辦理 3 場	4 月
教學助理研習活動辦理預計 7 場	4 月辦理 2 場 5 月辦理 4-5 場
大專校院教師教學實踐研究計畫辦理 2 場教師教學知能成長課程	5 月 18 日(台北) 5 月 19 日(桃園)

二、學生獎勵（110 學年度第 1 學期傑出教學助理）

獲獎人	獎狀及獎金
會計資訊系陳其蘊同學、財務金融系李侑蓉同學、財務金融系許美惠同學、資訊管理系柯承濰同學、應用外語系李柏蓉同學	獎狀乙只 獎勵金 2000 元

三、教育部計畫辦理

（一）111 年度產業學院計畫相關證明文件補換作業事宜，本校申請 3 案，1 案提出申請。

語言學習組：

一、語言活動辦理

（一）技專校院高等教育深耕計畫

活動名稱	活動時間
專家外語學習講座~關鍵英語溝通、全技藝 (臺北校區實體、桃園校區線上)	5 月 4、11、18 日 12:20~13:15
從助詞輕鬆學生活日語講座 (臺北校區實體、桃園校區線上)	5 月 4 日~6 月 8 日之每周三 12:20~13:20
北商盃英語配音比賽	4 月 28 日報名截止、5 月 12 日前交件

北商專業英語單字大挑戰比賽競賽成果:

科系	獎項	科系	獎項	科系	獎項	科系	獎項
財金系	3 獎項	財稅系	1 獎項	企管系	2 獎項	商設系	3 獎項
資管系	3 獎項	國商系	2 獎項	會資系	1 獎項	應外系	(獨立競賽)

（二）第一期大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫

活動名稱	講座主題	活動時間	講者
EMI 教師增能研習活動	EMI 授課經驗分享	4 月 12 日 12:30-13:30	財政稅務系黃士洲副教授 會計資訊系黃麗樺副教授
專家外語學習講座	英語寫作訓練班	4 月 26 日 12:15-13:15	王智偉老師 (智擎數位 講師)
	積極主動能帶來的影響力	4 月 9 日 10:00~12:00	Winnie Liao (Overpower Studios CEO)
	關鍵英語溝通、全技藝	4 月 30 日 10:00~12:00	Mr. Paul Merrill
英語戲劇訓練活動	英語戲劇訓練課程	4 月 30 日 9:00~16:00	晏天一 老師 (遊戲英語團長)
跨國線上國際交流活動	臺日德線上國際交流	4 月 27 日 17:30~18:30	財政稅務系黃士洲副教授 應用外語化郭筱晴副教授
		4 月 28 日 18:00~20:00	Renate Link Eriko Katsumata

二、110 學年度第 2 學期「官方多益校園考」報名人數計 236 人，已於本年 5 月 8 日圓滿完成。

報告單位：教學發展中心

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

重要事項

- 一、台評會之學習成效與滿意度問卷調查：分配各學制 2 年級以上同學之帳號密碼，並發至各系助教協助進行調查。
- 二、優化生師比值、精進創新教學計畫：110 年度成果報告彙整完畢，會辦各相關單位、3/24 會議記錄已核可並依決議辦理。
- 三、調查校內研究中心之研究績效：統整校內校級、院級、與系級研究中心，著手收集其評鑑報告。
- 四、盤點承曦樓之各項大型儀器：已聯繫總務處協助清查相關儀器與所屬計畫。
- 五、清查校內行銷相關課程：已請教務處協助彙整相關資料。
- 六、整理碳稽核與永續發展相關課程資料，撰寫計畫草稿。
- 七、校長交辦事項。

報告單位：校務研究中心

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

4 月 30 日深夜得知圖書館桃園分館同仁染疫，且適逢 5 月 2 日商業設計系舉辦畢業展暨開幕典禮，將於分館大廳進行展覽活動，為確保場地安全，與讓參與貴賓安心，於 5 月 1 日緊急與校長與學務長開會，會後並煩請總務處，於 5 月 1 日晚上及 5 月 2 日一大早，進行分館大清消，以利相關活動順利進行。

讀者服務組：

- 一、持續入口網「停課不停學」專區及社群網站內容維護，更新各式電子資源推廣活動、試用資料庫資訊，公布活動訊息於社群網站。
- 二、辦理「SDGs 專題系列：世界地球日」主題書展-本館以「聯合國永續發展目標」為專題，設計系列主題書展，於臺北總館 1F 展出。(展期：4/23-5/23)
- 三、全校教職員生為對象，實施 110 學年度問卷調查。(期間：5-6 月)
- 四、因應疫情滾動調整本館防疫計畫。
- 五、填報國家圖書館 110 年全國大專校院圖書館統計資料。
- 六、依據 4/12 教發中心電子郵件，於高教深耕計畫管考平台填復本館 1-4 計劃執行成果。
- 七、辦理本學期各項講座活動。預訂 5/10(二) 10:10-12:00 邀請天下文化林天來營運長蒞校演講 講題：在閱讀的路上看見光 地點：承 505 教室。

採訪編目組：

- 一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 195964 冊。
- 二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41370 冊。
- 三、圖書總冊數計約 237,334 冊。(全館累計至 111 年 4 月 27 日)
- 四、增修本館中文圖書資料分類編目與機讀規範內容。

系統資訊組：

- 一、送存本校 110-1 學年度紙本學位論文 68 冊至國家圖書館(含授權書 66 份)。
- 二、4/19(二)資料庫講習-查找中文文獻的好幫手-華藝線上圖書館(藝 309)。
- 三、4/19 ScienceDirect 資料庫案驗收核銷。

校史館

- 一、製作校史館互動系統之中英文簡介語音，存放於 google 雲端中，來訪貴賓可以掃描 QRcode 讀取說明語音。
- 二、更新控制環景投影之平板電腦。
- 三、4/21 於數位校史館網頁新增「校史館互動系統介紹」之貼文，推廣認識與使用。
- 四、偕同營繕組及欲投標之廠商赴校史館及典藏室評估耐震補強工程。

桃園分館：

- 一、辦理新書展示(新書 40 冊、DVD38 套)及「Openbook 年度好書獎得獎書展」主題書展。
- 二、分館 1 樓電腦檢索區及綜合討論區採購之雲電腦，於 4/22 辦理驗收。
- 三、預訂 5/5 於 1F 團體討論室與學務處合辦真人圖書館講座「做自己的太陽，你就能當別人的光：Mori 三木森的創作之路」，邀請 Openbook 好書獎年度好書得獎作家 Mori 三木森老師至本館介紹得獎作品《爸爸的小貨車》並分享創作歷程。

報告單位：圖書館

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

一、校園網路

1. FTP server 支援教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。
2. 本校網站管理平台維護：學校、本中心網頁日常維護，並技術支援各單位。
3. 校園網路維運：新進教職員、附設學校學生帳號建立及無線網路維運。
4. 維運校園網路(含桃園校區)及教職員生上網設備環境設定支援。
5. 110 年資通安全維護計畫實施情形提報作業。
6. 電子郵件帳號之本校教職員工通訊錄管理。
7. 本校個人帳戶 (Gmail) 雲端空間政策變更因應作法 email，以簡訊通知。
8. MS Office365 服務系統：更新學生 display name。

二、校務資訊系統

1. 教務資訊系統及其它子系統資料庫之維護及管理。
2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。
3. 退除役官兵選志願系統(維護中)：修正志願順序功能。
4. 技專院校填報系統(開發中)：技專院校研發處報表匯出功能修改。
5. 報表系統(維護中)：繳費報表設定。
6. 系統維護：作業系統維護及備份。

三、電腦教室

1. 管理電腦教室借用事宜。
2. 電腦教室硬體維護、教學軟體安裝整理及清潔消毒。

四、技術支援

1. 協助各單位電腦相關設備維修計 13 案。
2. 協助保管組查核報廢電腦。
3. 桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。
4. 驗收 10 樓投影機，測試正常。
5. 協助處理師生 Wi-Fi、Gmail 郵件帳號設定、MS Office 安裝、VPN 安裝設定等問題。
6. 協助四技二專統測場地布置。

五、其他

- 1.技專校院校務資料庫 111 年 3 月份填報。
- 2.管理國際會議廳含登記借用情形。
- 3.協助教務處 111 學年度博士班考試入學網路系統報名-建置。
- 4.協助支援兩校區視訊會議。
- 5.協助處理會資系 111 年度「高級會計專業認證」計畫，如准考證編號等。
- 6.協助處理財稅系北區 2022 年財稅專業能力證照測驗資料處理工作計畫，如讀卡、計分作業、列印成績單及試題難易度鑑別度分析等。
- 7.財經學院會考-中級會計讀卡及計分。
8. 110 年度桃園校區更換網路防火牆、core switch、教學大樓無線網路(1~5F)、入侵防禦(IPS)請購案，教育訓練(4 小時)--網路防火牆。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

- 一、 110 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室目前正執行學生及教職員工體適能指導等相關課程。學生系科際球類比賽下週舉行籃球爭霸賽，且為因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫措施，將採取所有參賽人員全程戴口罩方式比賽。
- 二、 學生代表隊參加 111 年全國大專校院運動會：111 年全國大專校院運動會本校各項運動代表已陸續參加各項比賽，計有田徑、游泳、羽球、桌球、體操、划船及擊劍等比賽，其中體操及划船項目已完成比賽，獲得二銀一銅及多項前六名的成績。
- 三、 參加 110 學年度大專排球運動聯賽成績優異，本校女生排球隊參加 110 學年度大專排球聯賽表現優異，獲得女生公開 1 級第 5 名成績。
- 四、 辦理 111 學年度運動績優生單獨招生術科考試及召開委員會議審查考生成績，本校 111 學年度運動績優學生單獨招生，於 111 年 4 月 2 日辦理術科考試。考生成績由考試委員評分核計後經體育室甄試委員會審查，擬訂錄取名額及錄取標準後再提全校招生委員會議審查。
- 五、 為配合學校預防性停課措施，本室針對室內運動場館進行管制措施，暫停體育課程使用及對外開放；如有使用之必要則以專案申請處理。該期間進行清潔及消毒，於恢復上課時提供安全的活動空間。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

一、校園安全事件：

- (一)4 月份校安通報：計有一般通報事件 2 件及法定通報事件 26 件(含新冠肺炎確診、隔離通報 18 件)；依類別區分(除新冠肺炎通報外)，以「疑似性別平等事件」3 件最高，「學生自傷/自殺事件」2 件次之。
- (二)特別事件處理概況：本(4)月未獲通報特殊事件。

二、學生生活輔導：

- (一)本室 4 月份學生生活輔導計 42 人次，依類別區分以「學生課業類(缺曠輔導)」22 件最高、「校園安全維護類」5 件次之。
- (二)特別個案輔導概況：四技○系○男學生，於 4 月中旬進入女生宿舍，遭宿舍管理員發現，後依校規處分記過乙次；另由系輔導教官約訪輔導，並提醒其宿舍相關規定，並持續關懷、輔導該生。

三、全民國防教育：

- (一)原訂於 5 月份，配合全民國防教育課程辦理五專 1 年級學生「實彈射擊體驗活動」，主辦單位臺北市政府教育局，因受新冠肺炎疫情影響及射擊靶場整建之故「暫停辦理」；本次未實施射擊之學生，規劃合併於下學年度五專 1 年級辦理。
- (二)配合五專二年級野外求生/健康與護理課程，預於 5 月 16 日至 23 日協調校外醫療院所教育訓練人員到校，實施 CPR 心肺復甦術教學暨認證，加強學生意外處理及應變技能。另本課程將視疫情狀況適時調整作法。

四、桃園校區宿舍管理：4 月份因應本土 COVID-19 疫情升溫，校內確診者人數增加，宿舍因應住宿學生緊急狀況，合計調整 6 間寢室為「隔離寢室」，迄今使用 2 人次(現仍有 1 人隔離中)。

五、其他：

- (一)本室 4 月份接獲學生夜間通報確診事件，透過橫向聯繫機制(教務處及學務處)，緊急通知暫停實體課程計 3 件次。
- (二)協助辦理教育部學產基金急難慰問金，送件 1 件並審核通過。
- (三)辦理學生軍訓折抵役期作業計 12 人。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

- 一、因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫，教職員工校園疫調截至 111 年 5 月 5 日通報隔離統計：教職員工確診 6 位、居家隔離:11 位(其中 5 位解除居隔)。
- 二、依據消防法第 13 條規定於 111 年 4 月 12 日辦理「111 年度上半年消防安全教育訓練」，聘請台北市消防局城中分隊黃騰頡中隊長線上消防講習 2 小時及實地演練 2 小時方式，讓教職員工建立正確防災觀念，參加人數 86 人。
- 三、為預防孳生病媒蚊，於 111 年 4 月 28 日進行校園病媒蚊防治噴藥消毒作業，並請各單位加強校園環境衛生管理，落實校園環境登革熱病媒蚊孳生源清除工作，杜絕病媒蚊對疾病之傳播，並做好自主管理，以維護教職員工生健康，建立健康清淨校園。
- 四、依據勞工作業環境監測實施辦法第 7 條規定於 111 年 5 月 6 日委託優實安全衛生管理顧問有限公司辦理桃園校區二氧化碳作業環境監測。

報告單位：環境安全衛生中心

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

一、人事異動情形

- (一)到職 1 人：1110420 教務處行政組員(職代)潘乃淵。
- (二)退離職 4 人：1110510 軍訓教官廖慧芳退伍、1110511 國際處行政組員(職代)黃彥銘、1110602 資網中心黃史舜組長自願退休、1110602 人事室黃恩莉辦事員自願退休。
- (三)回職復薪 1 人：1110511 國際處黃寶瑩組員。

二、滾動修正人事法規 4 種

- (一)研修本校組織規程第 3 條、第 7 條及增訂第 3 條附表。
- (二)研修本校兼任教師聘約第 9 點。
- (三)研修本校專任教師聘約第 11 點至第 18 點。
- (四)研修本校教師評審委員會設置辦法第 11 條至第 12 條、第 17 條至第 20 條。

三、人事法規宣導 2 種

- (一)教育部111年4月13日函，有關「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」適用對象範圍一案，放寬各國立大專校院以高等教育深耕計畫或教育部類此補助計畫補助經費進用之編制外專任教學人員準用校務基金實施原則規定。
- (二)配合衛生福利部「第四期國家癌症防治計畫(108-112年)」，有關公務人員一般健康檢查實施要點，業將四癌篩檢列為檢查項目，請同仁多加利用。

四、業務執行情形

- (一)111 年 4 月 15 日(星期五)上午 10 時於本校承曦樓 10 樓國際會議廳辦理本校卸、新任校長交接典禮，由教育部劉孟奇政務次長監交。
- (二)111 年 4 月 18 日(星期一)上午 9 時 30 分於本校桃園校區圖書館 1 樓大廳辦理新任校長就職茶會。
- (三)配合校長 111 年 4 月 16 日上任，辦理以下事項：
 - 1、辦理本校副校長、110 學年度教師兼任一級行政單位及附設空中進修學院行政主管總辭及重新遴聘，計有 16 個職務 14 人依規定提請總辭，另重新遴聘 14 個職務 12 人並同日發布及公告人事動態，111 年 4 月 28 日本校 110 學年度第 2 學期第 4 次行政會議公開頒發聘書。

- 2、簽辦本校及附設空中進修學院 110 學年度教師兼任二級行政主管人員重新遴聘，111 年 4 月 16 日簽准援例俟各該一級行政單位主管核定後遴薦，嗣於 111 年 4 月 25 日簽奉核定重新遴聘 23 個職務並同日發布及公告人事動態。
 - 3、依規定完成教師評審委員會當然委員、職員甄審委員會指定委員、職員考績會指定委員、校務基金契僱人員審議委員會當然委員、勞資會議資方代表、教師申訴評議委員會學校代表遞補及改聘作業。
 - 4、簽組本校員工職場霸凌防治及申訴處理小組，聘請社會公正人士、法律專業人員各 1 人、兼行政工作之教師 3 人及職員代表 2 人擔任。
- (四)為辦理特聘教授遴選作業，以 111 年 4 月 20 日簡便行文表請各單位如有推薦人選，於 6 月 3 日前完備程序並將相關資料送交人事室。
- (五)110 學年度第 2 學期第 2 次教評會訂於 6 月 2 日召開，以 111 年 4 月 25 日簡便行文表請各單位於 5 月 26 日前將提案資料送交人事室。
- (六)為辦理 111 年不適任人員定期查詢作業，以 111 年 5 月 3 日簡便行文表請各單位於 5 月 25 日前提供「辦理不適任各類人員定期查詢名冊」。
- (七)辦理技專校院校務資料庫相關表冊資料已於系統上傳填報及彙整各系所填報資料。
- (八)辦理本校校務基金契僱人員 111 年度調薪換約案。
- (九)為提升本校人事資訊系統人事資料之正確性及可信度，以 111 年 4 月 2 日書函請各單位公務員至行政院人事行政總處「公務人員個人資料服務網」(MyData)線上校對個人資料。
- (十)辦理本校專任教師、職員校外兼職及 110 學年度第 2 學期赴公私立學校兼課情形調查，截至 111 年 4 月 26 日止，110 學年度第 2 學期申請有案(含前申請有案仍在聘期存續中)計有兼職 98 人次，兼課 26 人次。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

本校校務基金本(111)年度截至 4 月底止預算執行情形概述如下：

一、 收支餘絀情形：

(一) 業務收入 399,855,252 元，業務外收入 14,678,690 元，共計收入 414,533,942 元。

(二) 業務成本與費用 372,179,614 元，業務外費用 3,718,315 元，共計支出 375,897,929 元。

(三) 以上收支相抵，產生賸餘 38,636,013 元。

二、 資本支出執行情形：

(一) 機械及設備 2,222,457 元，交通及運輸設備 131,510 元，什項設備 9,566,726 元，實支數共計 11,920,693 元。

(二) 累計預算分配數為 8,376,000 元，預算執行率為 142.32%。

(三) 本年度可用預算數為 60,500,000 元，全年度預算達成率為 19.70%。

(四) 請各單位儘速加快本年度資本門預算 100 萬元以上案件及其他各項工程與設備採購案件相關流程，以利本校資本支出預算執行率於本年度達成 90%之目標。

報告單位：主計室

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

- 一、財經學院與其各系舉辦 110 學年度四技會考(111/4/25 中級會計學、5/2 經濟學(因遠距停考))以及五專會考(111/5/9 會計學(因遠距停考)、111/5/16 經濟學)。
- 二、財經學院與其各系 111 年 6 月 10 日(五)舉辦「2022 財經發展新趨勢研討會-數位科技之運用」；已發函邀請各公會、財政部各區國稅局參與。

報告單位：財經學院

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

院本部

- 一、111 年 4 月 18 日辦理「被遺忘的金色國度：緬甸文化的美麗與哀愁」專題演講，邀請陳富美女士分享緬甸旅遊與生活文化經驗。
- 二、111 年 4 月 25 日辦理「如何有效率地完成量化論文-強而有力的幫手:全球量化研究網(PART I)」專題演講，邀請胡蕙玲博士分享論文寫作、發表經驗。

企管系

- 一、協助校內各項防疫相關事項以及彈性遠距課程安排。
- 二、配合技專資料庫資料蒐集以及填報，已於 111 年 4 月 30 日前完成。
- 三、辦理高等教育深耕計畫講座 11 場次；SDGs 講座 1 場次。
- 四、辦理證照輔導講座 10 場次，含國際條碼管理技術士證照、EFOA 證照、TIMS 行銷證照。
- 五、111 年 4 月 27 日召開 110-2-第 2 次企管系學術委員會議。
- 六、公告 110 學年度第 2 學期企業管理系證照補助暨獎勵金申請，期限至 111 年 5 月 31 日。

資管系

- 一、111 年 4 月 13 日起為響應式網頁設計建置班(產業人才投資計畫)及資訊科技於高齡產業應用與發展，舉辦「2022 春季《AI 科技趨勢》講座—資訊科技於高齡產業應用與發展」及「響應式網站技術解析操作練習與環境建置」之研習活動。

應外系

- 一、業於 111 年 4 月底辦理本系英文專任教師聘用面試等相關事宜，後續並俟本系教評會委員討論再辦理其餘簽呈等事項。
- 二、本系楊承豪教師業依本校「教師專業成長社群實施要點」，於 111 年 4 月邀請亞洲大學莊坤良特聘教授，以「從文學到文創：談英語教學的創意開發」為主題，向本系教師闡述後疫情時代下，有關英語教學的創新與創意，並透過各種實務案例的分享，與本系教師共同激盪、形塑本系新教學模式。
- 三、業於 111 年 4 月底辦理科技部人文社會科學研究中心學術研習營—「醫療人文的未來」，邀請淡江大學蔡振興教授與交通大學馮品佳講座教授，就疾病書寫與人文脈絡與本系教師進行討論，藉以提升本系教師跨領域能力。

資研所

- 一、辦理 2022 春季『AI 科技趨勢』系列演講，4/13 邀請盤古銀髮股份有限公司曾筱芸營運長分享「資訊科技於高齡產業應用與發展」；5/4 邀請國立台北大學 企業管理系楊溥泰 教授分享「資料科學的商業應用」。
- 二、111 年 4 月 20 日辦理資研所專任教師聘用面試等相關事宜，後續送院、校教評會審議。
- 三、本所廖文華教授 4/18 邀請鉅資科技翁禮祺總經理擔任「AI 金融科技」課程業界教師協同教學，分享有關全球疫情發展及數位金融與科技創新趨勢。
- 四、本所廖文華教授 5/4 邀請 CubicPower 晶智能中心 夏肇毅創辦人擔任「自然語言處理」課程業界教師協同教學，分享有關人工智慧競賽實作實務。
- 五、本所楊東育教授 5/2 邀請和碩聯合科技股份有限公司 軟體開發工程師-鍾淇翔擔任「應用統計學」課程業界教師協同教學，分享有關統計學在企業上的應用。

- 六、協助校內各項防疫相關事項及彈性遠距課程安排。
- 七、清潔並消毒所上教室及環境。

報告單位：管理學院

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

- 一、創新設計與經營學院創意設計與經營研究所預計於 5 月 20 日辦理_2022「數位設計與行銷」學術研討會研討會。
- 二、創新設計與經營學院商業設計管理系於 5 月 2 日至 5 月 6 日於公能樓 1 樓辦理 111 級校內畢業展覽。
- 三、創新設計與經營學院商業設計管理系於 5 月 6 日於公能樓 1 樓特展室辦理鴻銘營造工程有限公司標誌設計徵選競賽決賽暨頒獎典禮。
- 四、創新設計與經營學院創意科技與產品設計系於 5 月 9 日至 5 月 13 日於公能樓 1 樓辦理-「聲產線」校內畢業展覽。
- 五、創新設計與經營學院數位多媒體設計系於 5 月 8 日至 5 月 10 日於桃園設計庫辦理-「悲傷製作」畢業展覽。

報告單位：創新設計與經營學院

國立台北商業大學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

- 一、本中心配合學務處辦理「110 學年度畢業生藝能績優獎」之推薦。本年度收件合計 9 件，已於 111/4/27 召開 110 學年度第 2 學期第 1 次「畢業生藝能績優獎遴選小組會議」審查申請案件。經審議擇優推薦畢業生共計 7 件，續送至學務處服務學習組辦理後續事宜。
- 二、本中心已於 4 月執行 111 學年度之本位課程撰寫工作，並於 111/4/28 提送 110-2-2 中心課程委員會議決議通過，將續送中心會議審議。
- 三、本中心業於 111 年 5 月 5 日召開中心 110-2-3 教評委員會，並於該會審議 110 學年度「專任教師創新教學獎勵」乙案、111 學年度中心擬續聘兼任教師蕭開元等 64 位教師及其它與中心教師相關之重要議題，其中 110 學年度優良教師推薦案將續提 110-2-1 中心會議審議。
- 四、本中心配合教務處，已於 5 月初將教師圈選單全數繳回，並擬於 5 月中將大學部核心課程排課有疑議之教師，逐一溝通，以期 111 學年度之排課作業能順利推行。
- 五、鑑於疫情嚴峻，本中心已於 5 月 6 日配合人事室，推動依「本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施」六（四）、（五）、（六）評估業務及人力，實施部分公務人力居家辦公，並配合人事室布達時間，異地辦公至 6 月 30 日止。
- 六、配合校內總務處經營管理組 110 年度第 2 學期財產盤點，編製中心每位教師所屬研究室財產及非消耗品明細，於 4 月 22 日發送給中心每位教師確認，並於校內預訂盤點日前至中心教師研究室確認公文櫃、辦公桌椅..等設備之財產標籤是否有破損或脫落，以利向總務處經管組補印財產標籤。
- 七、有關本校通識中心舉辦 2022 書法競賽之決賽，本次入選決賽之同學共計 12 位。惟近期新冠肺炎疫情嚴峻，5/7(六)-5/13(五)全校實施遠距教學一週，故原訂民國 111 年 5 月 9 日於行政大樓 7 樓會議廳之競賽活動改採線上視訊方式辦理。
- 八、填報通識中心本年度 1-4 月高教深耕校訂指標執行成果至教發中心管考平台。(含通識中心 11 門課程計畫內容、中英文能力提升計畫、校訂指標)

報告單位：通識教育中心

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

1. 完成初次自評報告 (Initial Self-Evaluation Report, iSER) 各標準撰寫。
2. 聯繫 AACSB 窗口及認證顧問，辦理產攜產碩專班排除認證事宜。
3. 承上，為求資料正確性，顧問建議申請延後繳交初次自評報告(原定 5 月繳交)並更新相關統計。本辦公室已著手辦理。
4. 更新本校於台灣商管學院聯合會及 AACSB 登記官方代表為任立中校長。
5. 辦理 AACSB 年費繳交。
6. 依 AACSB 規定辦理 Assurance of Learning (簡稱 AoL)，第一次施測成果(109 學年第 2 學期及 110 學年第 1 學期)已完成統計，擬提報校級會議討論課程改善方案。
7. 本學期持續辦理 AoL 課程施測，施測檔案業於 4 月 28 日上傳 FTP 並通知各系／所／學程助教，敬請協助施測課程教師作業。

報告單位：AACSB 商管認證辦公室

國立臺北商業大學附設空中進修學院 110學年度第2學期第5次行政會議工作報告

空院媒體教學組暨綜合業務：

1. 處理空院註冊組聘人工作事宜
2. 華視製播 110-2 教學節目上傳網站抽驗
3. 召開招生籌備會議
4. 協助校本部及各輔導處專科部成績上傳及公告
5. 空院粉絲頁、官網問題回覆
6. 處理空院官網招生網頁資料更新及網路報名事宜
7. 協助空院校務系統虛擬化事宜

空院註冊組：

- 一、辦理 110 學年度第 2 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校生更名、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、期中考試預備作業、期中考試考卷收發及登錄成績。
- 三、111 學年度第 1 學期學分費減免申請。
- 四、預審 110 學年度第 2 學期畢業生資格。
- 五、其它臨時交辦事項。

空院總務組：

- 一、辦理支付華視請領 110 學年度下學期第 1 期款事宜。
- 二、辦理 111 年 5 月契僱人員薪資調整案。
- 三、辦理變更員工勞、健保負責人印鑑事宜。
- 四、辦理補發 111 年 3 月差額鐘點費。

空院學務組：

- 一、負責空院防疫窗口各項聯繫事宜
- 二、辦理學生平安保險作業
- 三、110 學年度畢業典禮相關作業

報告單位：空中進修學院