

111 學年度第 2 學期第 8 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

綜業組：

1. 6 月 8 日、6 月 29 日召開 111 學年度第 2 學期第 8 次、第 9 次行政會議。
2. 6 月 15 日召開 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議會議。
3. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行行情況列管。
4. 處理外界電話建議或抱怨意見 3 件，已依 SOP 陳核並會請相關單位處理回覆（自 112 年 5 月 3 日至 112 年 6 月 5 日止）。
5. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
6. 辦理本校校長出席「2023 年國際模擬商業管理學會研討會及 2023 年國際 MBS 商業管理模擬競賽」相關行政作業(含：行程及住宿確認等)。
7. 本校於中壢高商、中壢家商、觀音高中、桃園六和高中、振聲高中、松山家山、士林高商等友校舉辦畢業典禮，致贈花籃盆栽，祝賀大會圓滿成功。
8. 執行 112 年度稽核實地查核作業，5 月份查核教務處及軍訓室共二個單位共二項內控項目。
9. 本校 111 年度校務基金績效報告書經本校 111 學年度第 2 學期第 5 次行政會議及 112 年度第 2 次校務基金管理委員會審議通過，並續提 6 月 15 日校務會議審議，於期限內函報教育部。
10. 5 月 26 日召開本校 112 年度第 2 次校務基金管理委員會。
11. 5 月 15 日召開本校與士林高商兩校招生及多元合作規劃交流座談會。

公關組：

1. 6 月份校刊已完成三校，除規劃桃園三系畢業展特輯之外，另配合畢業典禮進行專文介紹。
2. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。
(1)交換生資訊刊登 (2)招生宣傳 (3)新聞中心內容更新
3. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。
4. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會、策略聯盟、論壇等新聞稿，並發布予文教媒體，及校網新聞中心。
5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。
(1)5 月 15 日 士林高商來訪活動攝影 (2)北商大學術論壇活動拍攝 (3)5 月 26 日永續經營國際研討會拍攝 (4)6 月 1 日境外學生畢業典禮暨端午節活動 (5)6 月 2 日 RPAXAI 事務所轉型實務論壇活動攝影 (6)6 月 3 日畢業典禮活動攝影
6. 協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息，於臉書進行形象宣傳、刊登課程資訊及招生資訊。
7. 協助管理播放後門 LED 螢幕，及製作得獎圖文 5-6 月期間，共 8 件。
8. 規劃 111 學年度畢業典禮活動，預計設立拍貼機於現場讓畢業生同樂，目前

已執行完成，活動現場相當熱烈。

校友組：

1. 111 學年度畢業典禮邀請函，於 5 月 5 日寄出予各界校友及貴賓計 180 份，並親自致電邀請與會。
2. 彙整捐款芳名錄檔案予公關組，俾刊登於 6 月發行之校刊，以資徵信。
3. 6 月 2 日陪同校長及主秘拜訪永光化工陳定川傑出校友，雙方意見交流。
4. 感謝臺北市校友會、新北市校友會、桃園市校友會、台中校友會、花蓮校友會、企管系校友會、財稅系校友會及資管系系友會蒞臨參加畢業典禮並致贈花籃盆栽。<https://sec.ntub.edu.tw/p/404-1003-97893.php?Lang=zh-tw>
5. 持續於校友會 LINE 群組中發布學校相關活動訊息。
6. 持續更新校友組網站最新消息，發布最新校友動態及各項新訊息。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

重要事項及施行策略

【企劃組】

1. 碩士班招生：本校於 112 年 6 月 30 日前將申請 113 年度春季班、秋季班產業碩士專班之申請文件（含開課計畫書、企業與學校合作同意書）送交教育部及產業碩士專班計畫辦公室。
2. 大學及專科部招生
 - 甲、 辦理 112 學年度日二技技優甄審入學、二技申請入學報到作業。
 - 乙、 辦理 112 學年度日五專優先免試入學放榜、報到作業；聯合免試入學前置作業。
 - 丙、 112 學年度外國學生申請入學招生作業於 6 月 1 日前寄發錄取通知書及入學通知予錄取生；錄取生須於 6 月 12 日前回覆入學意願。
 - 丁、 112 學年度大學部(日間暨進修部)四技暑假轉學招生考試於 5 月 30 日至 6 月 20 日受理報名。
 - 戊、 112 年度秋季班產碩專班於 6 月 12 日報名截止；6 月 26 日開放准考證下載及公告試場。
 - 己、 112 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業，海聯會預計於 6 月初函送聯合分發管道第三梯次「海外測驗地區(澳門、日、韓、新、菲、泰北、台校、緬甸)」、6 月底函送第四梯次「臺師大僑生先修部結業生」分發本校學生名單。本組後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取學生，俾利學生辦理入境就學作業。
 - 庚、 112 學年度身障生甄試於 6 月 14 日放榜；錄取生須於 6 月 28 日前回覆就讀意願。
 - 辛、 112 學年度二技進修部同等學力審查名單於 112 年 6 月 2 日公告於本校招生資訊網。
 - 壬、 112 學年度四技進修部網路報名將於 112 年 6 月 20 日開始。

【學術服務組】

依評鑑委員建議進行各項改善計畫之追蹤管考，其說明如下：

1. 校務評鑑(含內部自我評鑑)：
 - (1) 各單位進行 110 學年度技專校院評鑑自我改善計畫與執行成果撰擬及更新執行績效。
 - (2) 各項改善結果將於 115 學年度納入評鑑(內部自我評鑑及教育部評鑑)指標。
2. 系所及學位學程評鑑(含內部自我評鑑)：
 - (1) 配合 AACSB 認證期程及依據「教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點」規定規劃系所及學位學程品質保證認證事宜。
 - (2) 進行委託專業評鑑機構辦理 114 學年度品保認證招標採購。

(3) 各教學單位進行 107~109 學年度評鑑(含內部自我評鑑)自我改善計畫與執行成果撰擬及更新執行成效。

(4) 各項改善結果將於 114 學年度系所及學位學程評鑑納入評鑑(內部自我評鑑及品質保證認證)指標。

【推廣教育組】

1. 110 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班及門市營運管理專班第 5 學程於 112 年 3 月至 112 年 7 月開班授課。111 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程課程於 112 年 2 月至 112 年 6 月開班授課。
2. 辦理 111 學年度第 2 學期推廣教育課程，擬開設碩士學分班、會計學分班、多益英文考試輔導班、日文檢定考試輔導班、紫微斗數好好玩、投資理財跟隨大戶在股市輕鬆賺、房地產投資、人電學、地政士、不動產考照班、不動產經紀人考照班之招生，以上班次擬於 112 年 2 月至 112 年 6 月開班上課。

工作成果

【教務行政組】

1. 辦理期末考相關試務工作：(1)期末考試卷等相關印製作業。(2)調查及繕造扣考學生名冊，簽准後通知學生及任課教師知悉。(3)學生期末考試週請假事宜。
2. 建置新聘教師人事資料：依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表，建置 112 學年度新聘教師人事編號及個人基本資料。
3. 彙整及公告 112 學年度新生註冊須知：綜整本校各單位針對註冊、修業、選課、考試、入學始業輔導、學雜費減免、兵役、住宿等新生「重要須知」及「應辦事項」之入學相關資訊，公告於本校「新生入口網」供新生參閱及下載使用。
4. 111 學年度暑修開班作業：辦理 112 年 7、8 月暑假重(補)修開課需求調查、選課、繳費、聘任教師、聯繫教師等事宜。
5. 辦理 112 學年度第 1 學期轉系科、輔系科、雙主修業務：(1)因應全面實施遠距教學調整申請方式，改以電子郵件提交申請文件。(2)受理轉系科、輔系及雙主修申請。(3)查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。

【企劃組】

【學術服務組】

1. 召開自我評鑑指導委員會議(112.05.30)。
2. 配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及活動相關海報。
3. 配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。

【推廣教育組】

112 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：截至 112 年 5 月 31 日止推廣教育各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達\$4,718,890 元，收入盈餘為\$1,640,464 元。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

學生事務處工作成果

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、5/31 辦理 112 學年度新生入學輔導員講習，講習新生入學輔導協助服務事項。
- 二、辦理辦理春暉業務填報、每週缺曠預警作業、遺失物公告及認領處理。
- 三、5/1 辦理 111-2 菸害防制講座，計 76 人參加。
- 四、桃園校區辦理 5/1「租屋講座」及 5/9「手作線裝書體驗課」，共計 2 場次。
- 五、111-2 五專前三年免學費相關事宜及學生平安保險收件計 26 件。
- 六、辦理緩消儘召 10 件、辦理中和圓通雅雅 112 學年度舊生床位抽籤作業、辦理高教深耕續優讀書會課程 7 門及 5 月份核銷事宜、辦理校外賃居訪視作業共 18 名。
- 七、111 學年度第二學期學雜減免收件(日間學制計 482 件)，補助 6,942,245 元；111 學年度弱勢助學金合格 100 件、實際補助金額 1,336,750 元；弱勢助學生活助學金收件(共 16 人)。臺北市政府教育局 111 學年度第二學期補助公私立五專學校清寒學生午餐費補助計收 25 件，撥款 119,625 元。急難救助金審核核撥 1 件，補助金額 20,000 元。弱勢學生校外租金補貼計 11 件。
- 八、進行原住民學生生活動宣導及公告、推廣傳播文化並轉知原住民資源予全體原住民學生；高教深耕計畫畢業證照輔導班活動收件及結案。
- 九、辦理卑南族靜態展，辦理跨校聯合活動-花環下的約定；進行原住民學生生活動宣導及公告、推廣傳播文化並轉知原住民資源予全體原住民學生；持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警、曠課節數、休退學諮詢等相關資訊追蹤，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生；持續和學生聯繫討論原民會大專助學金之服務時數事宜。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校內外獎助學金:本學期各項校內獎學金已於 112.5.5 撥款入帳學生帳戶、校外財團法人台北市艋舺龍山寺獎學金及各項獎助學金發放作業、教育部學產基金低收入戶學生助學金發放作業。
- 二、高教深耕:辦理高教深耕計畫之各項獎助學金:自學獎勵金、飛鵬獎學金、揪伴共學獎助學金、競賽拔尖助學金、畢業證照班獎助學金等。
- 三、就學貸款:日間部、會計資訊系產學攜手專班、貿易法律談判碩士學程等學生因校外實習、修退學，退還就學貸款予台北富邦銀行。
- 四、會議:5/11 舉辦 111 學年度聯合畢業典禮第一次工作協調會議、5/29 舉辦 111 學年度聯合畢業典禮第二次工作協調會議、5/31 舉辦 112 學年度桃園校區畢聯會籌備會議。
- 五、社團活動:：5/2 桃園排球社辦理紅包盃、5/3 英語志工社第二次話劇總彩排、崇德青年社 5/4 心靈講座—顯化法則、5/4 英語志工社第三次話劇總彩排、5/5 僑聯會辦理會長改選暨五月天感恩活動、5/6 英語志工社話劇演出、5/6-5/7 演辯社第十七屆宮燈辯論賽、5/6 親善大使社親春舞夜活動、5/11 國際英語演講社聯合社課、5/11 崇德青年社母親節金莎花 DIY、5/11 吉他社江翠國小服務學習、5/11-5/12 親善大使社期末社員

考核、5/16 桃園熱舞社第一屆 Random 比舞競賽、5/17-5/23 嘎瑪巴斯社花環下的約定、5/18 崇德青年社多益讀書會、5/18 親善大使社期末大會、5/19 慈幼社自然專題講座、5/20 熱音社音樂推薦活動、5/24 桃園熱門音樂社五樂不作三校聯合成果發表、5/22-6/1 親善大使社畢典集訓活動、5/24 英語志工社期末社員大會、5/25 炬光社公益捐血活動、5/28 烘焙社製作點心活動、5/28 親善大使社送舊、崇德青年社 5/5、5/12/、5/19、5/26 讀經班、崇德青年社 5/11、5/18、5/25 蔬食日、5/28 攝影社社團校外棚拍、5/10-5/24 學生會辦理郵匿大疏傳情活動、5/29 學生會辦理送舊。

六、系科活動:5/3 商設系學會校園獅子會捐血活動、5/10 商設系學會 2023 桃園商設好聲音卡拉 ok 大賽、5/8 創科系學會富邦人壽演講、5/12 會資料送舊活動、5/15-5/26 創科系學會第三視角-111 學年度創科系第六屆系展、5/16 企管系升學專題講座、5/17-5/31 商設系學會 2023 商設節、5/23 數媒系學會回肝就像現泡活動。

心理諮商組：(含桃園校區)

一、重要事項及施行策略

- (一)辦理霸凌因應小組會議(5/24)。
- (二)辦理轉銜會議(6/2)。
- (三)辦理性別平等教育委員會議(6/19)。

二、資源教室活動

- (一)辦理期中會議(日間部 4/21；進修部 4/21；空院 5/7)。
- (二)辦理校際聯合地板滾球友誼賽(5/27)。
- (三)辦理特殊教育宣導系列活動週(5/29~5/31)。

三、辦理心理衛生推廣教育(日間部)

- (一)辦理「療心手作」紓壓系列課程
系列課程 1—《暖心造型毛線球》(4/20)。
系列課程 2—《安心晚安小夜燈》(4/25)。
系列課程 3—《療癒流體熊》(5/3)。
系列課程 4—《Woodentime 木藝時光》(5/10)。
- (二)辦理「『情』『關』難過？關關過！」關係系列課程
系列課程 1—《愛的翻譯蒟蒻-愛的語言》(5/4)。
系列課程 2—《社死復活術》(5/8)。

四、辦理心理衛生推廣教育(進推部)

- (一)辦理【腦內瑜珈紓壓禪繞】情緒紓壓工作坊(5/24)。
- (二)辦理【從日常尋找樂趣與認識自己】生涯探索工作坊(6/6)。

五、心理衛生推廣教育(桃園校區)

- (一)辦理專題講座：放下「過度努力」的束縛，活出原本的自己(5/17)。
- (二)辦理生涯探索團體~為自己鋪條生涯路，有方向而不迷路(4/25-5/30)。
- (三)辦理園藝紓壓工作坊~上板綠色植栽 DIY(4/19)。
- (四)辦理正念手作工作坊-生命之眼(5/3)。
- (五)辦理精油香氛 DIY·心意傳情(5/10)。

六、北二區輔諮中心

- (一)112.05.03 情感教育、親密關係暴力防治研習(德明財經科技大學)。
- (二)112.05 北二區友善校園初審評選會議(國立臺北商業大學)。

(三)112.06.北二區輔諮中心第二次工作小組委員會議及北二區輔導主任(組長)會議(國立臺北商業大學)。

(四)112.06 協助辦理四區輔諮中心工作小組委員會議(國立陽明交通大學)。

(五)112.07 大專校院高關懷個案管理研習(馬偕醫護管理專科學校)。

(六)112.07 自殺防治通報後之處理流程研習(東南科技大學)。

服務學習組：

一、服務學習基本型四技各班前往合作單位服務。

二、4月份校務學習助學金 186 人次 678,000 元，預計 5 月 12 日入帳。

境外學生服務組：

一、通報 5 月份境外學生(含非學生)入境狀況予教育部。

二、境外生活動

(一)5/9 辦理優秀境外生獎遴選會議。

(二)5/5 辦理僑聯會會長改選暨五月天感恩活動，計 40 人參加。

(三)預計 6/1 辦理歡送境外畢業生暨端午節活動，預計 40 人參加。

(四)預計 6/3 辦理境外生畢業典禮家長接待活動，預計 70 人參加。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

事務組：

- 一、年度有關財物/勞務採購如屬公告金額(150 萬元)以上案件，請需求或使用單位填寫「需求或使用單位-自行評估表」，再依校內規定提出請購申請，並請預先寬估採購必要期程，以免影響後續執行時間。
- 二、112 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由宏興國際事業有限公司承攬、廢棄物清運由誠上企業有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。
- 三、112 年 1 月起校內廁所各廁間，已全面設置衛生紙等貼心設施，衛生紙架為「中央抽取式」，使用上較為衛生及方便。為體恤清潔人員辛勞，誠請宣導避免不必要的浪費使用，共同維護優質的如廁環境。

營繕組：

- 一、臺北校區高低壓電力用電設備改善案[200 萬]營繕組提案：為改善臺北校區高低壓電力設備以符合台電送電規定，5 月 29 日簽辦結案付款。
- 二、臺北校區五育樓臨青島東路處增設開口及平台設施工程[57 萬]經管組提案：5 月 19 日驗收合格，移交需求單位管理。
- 三、臺北校區圖書館整修工程[2,057 萬]圖書館提案：改善 B1F 閒置空間再利用、改善 1F 門廳品質及設定主題、增加 7F 空間使用效益、改善進出圖書館便利性、改善進出 B1F 便利性。目前進行電梯延伸至地下一樓工程。
- 四、臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務採購案[100 萬]體育室提案：訂於 6 月 5 日開標。
- 五、臺北校區行政大樓八樓資源教室整修工程[99 萬]學務處提案：5 月 31 日決標，安排於暑假開始施工，9 月開學前完成。
- 六、臺北校區五育樓五至七樓東側走廊加裝隱形鐵窗工程[31.5 萬]學務處提案：已施工完成，依契約規定辦理後續作業。
- 七、臺北校區承曦樓九樓增設教師研究室工程[88.1 萬]經管組提案：5 月 30 日核定細部設計案，函請建築師提送發包資料及申辦室內裝修施工許可，預計 6 月中旬辦理上網公告採購，7 月開始施工，8 月底前完成。
- 八、臺北校區大門綠廊道暨周邊設施改善工程[1,198 萬]營繕組提案：已委

託建築師辦理技術服務，目前進行細部設計，預計6月中旬辦理上網公告採購，7月開始施工，11月底前完成。

出納組：

- 一、111學年度第2學期各學制第13~16週教師鐘點費訂於112年6月3日匯款入帳。
- 二、111學年度第2學期各學制第17~18週教師鐘點費訂於112年6月17日匯款入帳。
- 三、111學年度第2學期各學制學雜費尚未繳納完竣者，請儘速以ATM轉帳或至台灣銀行城中分行臨櫃繳納。

文書組：

- 一、目前本組正用印111學年度第2學期日夜間部各學制學位證書共2,216份。

經管組：

- 一、依本校112年度盤點計畫，辦理各單位財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。
- 二、五育樓地下1樓學生餐廳櫃位空間統包標租案，三次流標。為能永續經營、符合環保及節能減碳政策，朝破中和商場規劃。為利學生用餐需要，經2月13日簽奉自助餐區標租，並於2月20日辦理第一次標租公告，3月23日一家廠商投標，於4月20日辦理評審作業，及5月3日辦理決標，期本(112)年9月開學時為營運目標。
- 三、校史館旁戶外咖啡吧於6月1日辦理評審作業。

桃園校區綜合服務組：

- 一、執行防疫消毒等相關作業，定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)維護，定期巡視補充以提升整體防疫效能，並已完成桃園校區防疫消毒。
- 二、辦理桃園校區漏水改善工程採購案，已完成決標公告上網並完成施工前安全衛生會議，於完成工程保險、施工品質及安全衛生管理計畫核定後立即開工。
- 三、執行桃園校區112年上半年度自衛消防編組暨CPR+AED訓練，已完成相關實作演練。

- 四、辦理桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程細部設計審議會議，建築師事務所將於會議提報細部設計及預算增加之差異分析等提請審議。
- 五、辦理 112 年桃園校區監視系統改善採購，已依採購法第 58 條簽核作業並完成決標公告，預計於暑假期間開工進行施工作業。
- 六、配合桃園市政府環境保護局執行桃園校區室內空氣品質符合度訪視作業抽檢，已完成相關檢測作業。
- 七、辦理「桃園校區學生宿舍地下一樓自助洗衣部」場地出租案議約會議，於議約紀錄簽核完成後通知廠商依據議約紀錄及契約規定履約(期間 112 年 8 月 1 日-115 年 7 月 31 日止共 3 年)。

報告單位：總務處

研究發展組

- 一、完成本校「112-116 學年度校務發展計畫書」修編作業，將提 6 月 15 日校務會議審議。
- 二、5 月 11 日召開本校 111 學年度第 2 學期研究發展會議。
- 三、5 月 18 日召開本校 111 學年度第 2 學期校務發展委員會。
- 四、6 月 5 日召開本校 112 年度教師研究獎補助審議小組會議。
- 五、5 月 26 日舉辦「2023 IFKAD-知識管理與企業永續經營國際研討會」，圓滿落幕，逾 100 人參與，促進知識與實務的跨國界及領域交流。
- 六、辦理本校「108-112 學年度中長程校務發展計畫書」各單位 KPI 執行情形彙整，經 111-2 校務發展委員會審議通過。
- 七、填覆 112 年深耕計畫主冊審查意見回覆資料並執行相關業務。
- 八、辦理國科會專題研究計畫相關事宜。
- 九、辦理「2023 教師研究工作坊」活動，主持人為陳厚銘教授及林修葺教授，業於 5 月 12 日及 5 月 15 日辦理 2 場，6 月 9 日及 6 月 12 日將再辦理 2 場，請鼓勵所屬教師踴躍報名參加。
- 十、112-113 學年度北商學報編輯委員會於 6 月 26 日召開。第 42 期預計於 112 年 7 月底出版。請鼓勵所屬師生踴躍投稿，隨到隨審。
- 十一、請轉知所屬教師踴躍報名參加美國行銷學教授，professor Liu 蒞校講座活動，內容如下：

地點	日期	講題
行政大樓 5 樓 A505	6/26(一)14:00-16:00	An integrated model for customer preference and satisfaction data

產學合作組

- 一、辦產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；112 年度產學合作案截至 6/3 止，計 71 件。
- 二、本校補助教師產業及專利顧問諮詢費，採隨到隨審方式辦理，請鼓勵所屬教師踴躍申請；另補助教師個人(或帶領學生團隊)專利申請階段費用，延長徵件至 6 月 13 日，教師倘有研究或教學上需求，可即早規劃辦理。
- 三、辦理教育部 112 學年度產學攜手合作計畫修正事宜。
- 四、本校 111 年度教師執行產學合作獎勵案業提研發會議通過，獎勵 46 名教師，獎金發放計 62 萬 7009 元。
- 五、111 學年度第 2 學期教師產業研習研究申請案業完成系所送件，刻正辦理學院審查事宜，預定於 6 月 29 日召開校級審查會議。

十、請轉知所屬踴躍報名參加 111-2 產學智財系列講座活動，內容如下：

地點	日期	講題
桃園	5/25(四)12:15-13:45	國科會補助產學研究計畫說明
	6/7(三)13:30-16:30	智財概論、設計專利佈局與技轉
臺北	5/23(二)12:15-13:45	國科會補助產學研究計畫說明
	6/6(二)12:10-13:40	突破技轉困境，從支持出發

十一、辦理本校師生參與教育部實務專題製作競賽暨成果展補助核結及獎勵事宜。

十二、本校 112 年「扶助產學合作開辦」計畫，計有 4 名教師投件；「產學合作成效精進」計畫，計有 11 名教師投件；「研發成果運用推廣及技術移轉媒合」計畫，計有 1 名教師投件。

實習就就輔導組

一、與臺北青年職涯發展中心 3/7、3/8、5/12、5/17 合作辦理「職涯指南針-職涯諮詢、履歷健診、模擬面試」活動，由諮詢師一對一協助同學進行一系列求職準備，超前部署，期能協助同學順利覓得理想職缺，計服務 122 位同學。

二、辦理「112 年就業季-職場轉運站」活動，透過多元職涯講座及企業說明會，強化同學職場準備力及提升就業競爭力，以協助同學就業轉銜，另與台北市國際工商經營研究社合辦「職涯起手式」講座，邀請嘉彰集團陳蒼海總裁蒞校與同學分享新鮮人進入職場重點等，計 12 場次 764 人次參加。

三、執行各項職涯輔導相關計畫，並預定 6/17-6/18 於本校行政大樓 7 樓與北分署合辦青年 15 堂課，規劃職涯相關課程、參訪甘樂文創及邀請知名藝人 Y 頭詹子晴蒞校進行創業經驗分享，內容如下：

補助機關	計畫名稱	補助經費
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	124,020 元
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	580,453 元
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112 年度青年就業達人班講座、青年 15 堂課	補助機關核銷

四、辦理實習就業 e 化平台申障維護，企業使用諮詢、審核企業申請權限、職缺內容，及協助公告就業活動資訊及各項公、私企業實習內容。

五、112 年在校生丙級檢定經統計共有 417 位同學報名，學科、會計-人工術科已於 5/27 舉行考試，會計資訊術科考試訂於 7/11-7/13 辦理。

育成中心

一、企業進駐審查及進駐廠商各項行政事宜協助。進駐費用通知與收取。

二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。

三、承攬桃園青年事務局「112 年設計人才發展暨桃園設計庫基地營運計畫」，培育桃園設計人才，金額 700 萬。

四、聯合桃園地區設計相關科技，舉辦桃園青創基地 LOGO 設計競賽活動，展現桃園設計力。本校老師林育如帶領謝宜廷提案的《桃園 A8 智慧創速方舟/ Taoyuan A8 Accelerated Ark》，榮獲「A8 長庚轉運站加速器」基地組首獎；老師伍小玲帶領徐筱雯、洪怡萱提案的《众力培 YOUNG 皿/ JOIN YOUNG MEET》，榮獲「中路加速器」基地組首獎。

報告單位：研究發展處

國合組：

1. 112-2 交換生申請已於 5 月 31 日截止，目前由系所進行初審中。
2. 本校辦理教育部 112 年度學海飛颺獎學金計畫，經教育部核定補助獎助金為新台幣 2,688,000 元(教育部補助 2,240,000 元，學校配合款 448,000 元)。
3. 本校辦理教育部 112 年度第一次學海築夢計畫，計有財金系吳威震老師申請「赴日本株式会社 VRC Inc.實習」計畫一案經教育部核定。
4. 辦理學海系列獎助金經費請領及經費分配等相關事宜。
5. 6 月 16 日(五)中午辦理 112 學年交換生臨行說明會及學海飛颺獎助金文件繳交說明。
6. 更新本處各項活動宣傳及記錄及校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。

國教組：

1. 辦理姐妹校學生 112 學年度來校交換事前準備作業。
2. 辦理外籍生 2023 暑期夏令營課程招生事宜。
3. 辦理捷克牛頓大學 Newton University 簽訂 MOU 及交換協議。
4. 為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

教學發展中心重要事項及施行策略

- 一、學生英文檢定獎勵申請，自本年 6 月 1 日至 6 月 30 日辦理。
- 二、本年 6 月 19 日到 7 月 20 日辦理 112 學年度第一學期高教深耕計畫補助推動方案徵件。

工作成果

教學資源組：

- 一、高等教育深耕計畫修正計畫書、審查意見回復及 112 年經費配置表預計於本年 6 月 16 日前繳交；並於教育部平台填報本期第一次達成值、112 年核定數、修正 113-116 申請數等。

語言學習組：

- 一、高教深耕講座及競賽

活動日期	活動名稱
5 月 12 日	留下好 En 象: 面試英語表達技巧 講座
5 月 26 日	專業英語講座「打造專業英文求職履歷」

- 二、雙語學習計畫講座及課程

活動日期	活動名稱
6 月 1 日	EMI 教學分享座談
6 月 2 日	EMI 培訓課程-課室英語基礎概念與實作演練

- 三、111 學年度第 2 學期「多益校園考」已於本年 5 月 14 日舉行測驗，圓滿完成，陸續與多益確認考生成績與規劃下學年度考試等相關事宜。

學習品保組：

- 一、5 月 15 日繳交初次認證自評報告 (Initial Self-Evaluation Report ; iSER) >。

專業領域教學辦公室：

- 一、研習活動

活動日期	活動名稱
5 月 10 日	仿真決策教學教師知能及教學助理研習
5 月 11 日	「鏡頭說故事-新媒體時代的麵包屑」數位教學研習
5 月 17 日	仿真決策教學教師知能及教學助理研習

- 二、正在進行採購仿真決策教學系統流程。

- 三、每周二參與圖書館整修工程協調會議，討論建置虛擬攝影棚及專業領域教學辦公室相關事項。

報告單位：教學發展中心

重要事項

1. 優化生師比值計畫第二期補助額度規劃與分配：計畫相關之人事、業務、資本等經費，各單位的規劃與協調。
2. 優化生師比值計畫第二期各單位進度追蹤與管考機制的建立：專兼任教師聘任狀況確認、各單位管考窗口調查。
3. 優化生師比值計畫第二期各單位經費使用與核銷：計畫相關人事、業務、資本各項採購支出審核。
4. 優化生師比值計畫管考會議的籌備。
5. 校務永續發展中心改名相關事務與組織架構調整。
6. 校務研究與永續發展相關公文辦理與活動公告。
7. 辦理台灣永續能源研究基金會簽署「大學永續發展倡議」。
8. 學校六率的計算、實習滿意度的分析、學業成績進步獎。
9. 辦理台評會「台灣校務精進協作計畫(TIRC)」2023 大專生學習成效與滿意度調查。
10. 高教深耕計畫各指標執行率的統計。

報告單位：校務永續發展中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

讀者服務組：

- 一、有關圖書館(台北總館)整修工程案，目前自 5/15 起電梯已開始施工，6/1 地下室開始動工，1 樓及 7 樓預定 6/19 後陸續開始施工，暑假期間入館動線將另行公告並製作動線標示引導師生入館。
- 二、主題書展：畢業季特輯「職場的多重宇宙」(展期：5/15-6/17)。
- 三、統計各系所借閱量排名(北商大愛閱榜)
112 年 2 月至 4 月，第 1 名為國際商務系、第 2 名為企業管理系、第 3 名為會計資訊系。
- 四、本校「110 學年度(教育部)技專校院評鑑自我改善計畫與執行成果」圖書館部分改善內容已填寫至 112 年 4 月止，於 5/1 完成並繳交學術服務組。
- 五、有關本校 112-116 年校務發展計畫圖書館專章外審審查意見，已完成本館計畫內容修正，於 5/10 繳交研發處。
- 六、5/5 簽辦天下雜誌群知識庫四庫(含天下、康健、Cheers 及親子天下)續訂案，5/16 奉核。
- 七、辦理各項推廣活動
 - (一) 辦理高希均書房主題週圖書館利用推廣活動，系列活動期間 5/1-14 約 65 人次參加，預計於 5/31 前完成兌獎作業。
 - (二) 辦理「悅讀上"影"」好書推薦微影片徵集競賽，4/24-5/28 第 2 階段票選活動，由本校學生於 youtube 影片下方以留言投票，票選出人氣最高作品，預計 6/1 公告第 2 階段得獎名單。
 - (三) 111 學年度圖書館問卷調查活動於 4/26 公告連結，活動實施至 6/4，於館內張貼相關訊息，入口網、社群網站同步公告。

採訪編目組：

- 一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 199068 冊。
- 二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41436 冊。
- 三、圖書總冊數計約 240,504 冊。(全館累計至 112 年 5 月 31 日)
- 四、整理本館整修工程前申請報廢之財產，5/2、5/4 填送動產減損申請，報廢木製櫃台、沙發椅等不堪使用之財產。

系統資訊組：

- 一、辦理 112 年第 1 次學位論文系統維護案經費核銷。
- 二、4/27-5/25 共辦理 iThenticate 論文原創性比對系統介紹等 7 場資料庫使用講習，參與人數合計 142 位。
- 三、續辦本館自動化系統擴充案，5/19 與廠商確認相關系統建置進度，刻正進行資料相關移轉及建置作業。

校史館：

- 一、5/3 簽辦綠廊道文稿委託學者專家編修及審訂案，5/5 奉核，委請國立臺北大學海山學研究中心林佩欣研究員編修文稿內容、文稿英文翻譯及圖片選定。5/8 開始進行文稿編修，5/22 收回稿件，刻正進行調整文稿及圖片張數、確定圖片與文稿對應位置事宜。
- 二、辦理本年度校史文物修復案。
- 三、「校史館大事年表導覽系統」建置案 5/11 完成開標，5/31 進行評選。

桃園分館：

一、主題書展

- (一)「逆風前行-我的未來不是夢」畢業特展(展期 5/1 至 5/31)。
- (二)「小資族的幸福理財術」書展(展期 6/1 至 6/30)。

二、規劃及辦理各項推廣活動

- (一)5/9 於分館 1F 團體討論室辦理「無巧不成書-手作書體驗」(和學務處合辦)，參與人數合計 30 人。
- (二)5/2 辦理「閱讀健康補給站」借閱送(擺攤)活動，配合環境暨健康保健組講座，當日 11:00-14:00 於弘毅樓 1F 電梯廳擺攤推廣借閱，參與人數約計 33 人，借閱書籍計 43 冊。
- (三)配合總館辦理 111 學年度【填問卷抽禮券】問卷調查活動及「悅讀上"影"」好書推薦微影片第 2 階段-入選影片票選活動。
- (四)5/29 協辦三好校園成果展暨最佳活動票選(學務處主辦)，地點：分館 1 樓大廳。

三、分館電視牆、投影牆、音響系統整合之環控系統主機汰換委請廠商規劃中。

報告單位：圖書館

一、網路維運

(一) 日常維運

1. 有線網路及無線網路連線維運控管，上網設備設定支援。
2. 桃園校區無線網路：5/8 出現異常不穩、5/17 開始有斷訊現象，經查為 AP 韌體於 5/27 更新版本重置後已正常。

(二) 台北校區網路設備更新案（汰換：網路防火牆、中正樓、活動中心及圖書館之交換器；增設各大樓 AP）3/28 日決標，得標廠商於 4/10 與本中心召開啟始會議，各大樓增設 AP 線路目前已全數佈建，預計 6/6 開始整理 AP 設備。

(三) 台北校區五育樓、承曦樓 L2 交換器汰換規劃作業。

二、資訊系統

(一) 校務行政管理系統維運

1. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業並提供諮詢。
2. 測試主機 5/19 無法連線問題排除。
3. 新系統建置規劃：與教務處確認原有系統功能情況；協助教務處、學務處、空院需求訪談，系統所需功能討論。

(二) 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援、帳號管理；開設新網站空間供企管系重置網頁使用。

(三) 自行開發系統維運

1. 112 學年度博士班考試入學報名系統設定。
2. 學生備審資料評分輔助系統：協助架設四技申請入學前台網站。
3. 報名繳費系統：各單位使用技術支援、協助對帳、修改對帳日期格式 BUG。
4. 數位證書發證系統：與教務處討論系統操作細節、修改系統 BUG。
5. 招生報名系統：協助解決學生問題、協助教務處操作系統、協助對帳、修改不能下載合併 PDF BUG。
6. 會計師公會認證報名系統：協助對帳、協助會資系、公會、學生等使用者操作系統。
7. 國際處處理交換生系統：協助國際處系統操作。
8. 活動報名系統：協助研發處解決系統亂碼問題。
9. 北商投票系統：設定一般學制、進修學制 112 學年學代會會長線上選舉、投票結果統整。
10. Email 公告系統、投票系統：使用者帳號維護及權限管理、各項功能技術諮詢。

三、教學支援

- (一) 台北承曦樓、桃園校區弘毅樓、公能樓電腦教室維運、教室租借安排調度。

四、應用服務

- (一) 校園 Gmail 帳號：帳號異動、權限管理。提供使用者介面操作、功能諮詢。
- (二) Microsoft 365：帳號管理、權限設定、介面操作協助。

五、設備維護

- (一) 個人電腦及周邊設備維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 7 項次。
- (二) 承 401 投影設備、承 404 教室資訊講桌故障排除。
- (三) 承曦樓國際會議廳音控設備調整。

六、資通安全管理

- (一) ISMS 文件管理、彙整、歸檔。
- (二) 資通安全維護計畫應辦事項管考系統填報作業。
- (三) 教育部資通安全實地稽核持續改善：
 1. VNAS 系統導入方案評估。
 2. 資安健診於 5/29、30 執行。
 3. ISMS 程序書修改作業。
 4. 資通安全通識教育訓練系列講座，於 6/1 辦理第一場次。
 5. 改善事項於矯正預防系統填報。

七、其他

- (一) 協助作業
 1. 匯出 106、108、110 年度畢業學生資料，協助研發處執行畢業生流向調查。
 2. 匯出教師連絡資料(日間部專任教師之姓名、系所、及電子郵件信箱)，以利教務處轉發教育部調查表。
 3. 協助勞動部勞工保險局：教育部學籍資料在學生學籍查詢。
 4. 匯出 109~111 學年度四技、五專入學學生入學管道等資料，協助教務處、校務永續發展中心資料分析。
 5. 教職員工生 WiFi、Gmail 郵件帳號設定、Office 安裝、VPN 安裝/設定/使用等問題諮詢，技術支援。
 6. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備支援及維護。行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議連線協助支援 4 項次。
 7. 行政大樓七樓會議廳新視訊系統測試視訊畫面不穩問題。

8. 教育部學籍查驗資料：依勞保局國民年金給付單位所寄學生資料，協助查核在學情況。
 9. 協助總務處查檢報廢資訊設備 4 項次。
- (二) 技專校院資料庫填報 (3 月份填報修正：5/5-5/19)：
1. 作業協助：使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能諮詢。
 2. 資料檢核：檢核針對未填表冊、交叉檢核有誤者，通知填報單位補正資料。
- (三) 各單位資訊系統建置及維護協助作業：
1. 協助圖書館自動化系統擴充，建置所需虛擬主機環境、防火牆連線及 DNS 設定等。
 2. 協助教務處卡務系統、學分學程系統建置、測試。協助各單位新舊卡務資料庫介接問題處理。
- (四) 111 年度內部控制稽核缺失改善情形回覆作業。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

- 一、 112 年全國大專運動會於 112 年 5 月 6 日至 5 月 10 日在中原大學舉行，本校共報名羽球、桌球、網球、體操、田徑、游泳、划船、跆拳道及擊劍等比賽，最終本校獲得 1 面金牌、8 面銀牌、2 面銅牌及多項 4 至 6 名的成績，表現十分優秀。
- 二、 本校向教育部體育署申請之「112 年度教育部運動團隊經費補助申請計畫」及「112 年推動體育新南向政策-學校體育交流實施計畫」二項，已收到教育部體育署核定補助函，將依規定辦理後續事項。
- 三、 體育室辦理本校 112 學年度運動績優學生單獨招生考試，已於 112 年 5 月 12 日公佈榜單，5 月 26 日公佈選系分發結果，接下來將辦理錄取生報到作業。
- 四、 111 學年度第 2 學期校內體育活動及競賽實施計畫，教職員工體適能指導課程順利完成並舉行結業式。而學生系科際球類比賽部份目前正在舉辦學生排球爭霸賽。
- 五、 體育室為表揚 111 學年度運動代表隊成績表現優異學生及運動代表隊應屆畢業生，舉辦頒獎典禮及表揚畢業生茶會，以彰顯學生對學校的貢獻。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

一、校園安全事件：

(一)112 年 5 月份校安通報計法定通報事件 45 件(含新冠肺炎確診、隔離通報 22 件)；依類別區分(除新冠肺炎通報外)，以「校園安全維護事件」6 件較多、「自我傷害事件」4 件次之、「交通意外事件」3 件再次之。
(資料截止時間：5/5-6/5)

(二)特別事件處理概況：

1. 本室(校安中心)於 5 月 12 日 2250 時許，接獲學務處境外組王組員通報，於本校○生(馬來西亞僑生)於校外發生車禍，已送往板橋亞東醫院急診，頭部及身體多處擦傷且有輕微腦震盪。另因該生在台無親屬長輩，旋即由本室夜間值班教官前往該院探視、關懷，並先行墊借現金予渠應急。
2. 本室(校安中心)於 5 月 17 日接獲通報，本校進四技商務○甲○生於校外謀職，未於離開時返還該公司門禁卡衍生糾紛。經輔導教官瞭解情形係因該生於面試時對面試內容產生疑慮，而藉故不告而別遂未能即時返還門禁卡，經聯繫該生家長表示，將由家長自行協處學生校外事務。

二、學生生活輔導：

- (一)本室(校安中心)於 5 月 16 日接獲○班導師通報，○生非因經濟問題而欲中斷學業(四技二年級)投入職場，本室即由系輔導教官偕同導師約訪該生並進行生涯規劃輔導，並持續與家長聯繫。
- (二)本室偕同學務處生輔組辦理校外賃居學生訪視，由各系科輔導教官協助約訪賃居學生實地訪視，或面談輔導，指導學生賃居安全、用電(火)及消防逃生等事項。
- (二)針對缺曠過多學生，由各系科教官協助約訪學生，了解並關懷學生學習及生活狀況，說明校規有關請假程序及曠課達 23 節退學及 1/3 未到課扣考等規定，並適時聯繫家長告知學生學習狀況。

三、桃園校區宿舍管理：

持續辦理各項宿舍防疫整備措施及舍管作業。

四、其他：

- (一)協助籌辦 111 學年度畢業典禮各項事務。
- (二)5-6 月申請急難救助金學生 0 件，辦理撥款 0 位。
- (三)5-6 月辦理學生軍訓折抵役期作業計 6 人。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

環境暨健康保健組：(含桃園校區)

- 一、依據教育部大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫辦理，本校為 112 年受檢學校，教育部針對環境保護及能資源管理、職業安全衛生管理及校園災害管理等 3 類別進行線上審查，本中心擬以簡便行文表方式，惠請各單位協助提供學校自我檢核表相關資料及佐證。
- 二、依據勞工作業環境監測實施辦法第 7 條規定於 112 年 5 月 15 日及 5 月 24 日委託優實安全衛生管理顧問有限公司辦理兩校區二氧化碳作業環境監測。
- 三、為預防孳生病媒蚊，環安中心於 112 年 5 月 24 日進行校園水溝預防性投藥作業。
- 四、112 年 5 月 30 日辦理桃園校區教職員工特約醫師個別諮詢及健康促進計畫，諮詢人數 8 人。
- 五、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施：
 - (一)自 111 年 4 月 11 日(開始校園疫調)至 112 年 5 月 31 日止本校教職員工生累積確診人數:(不含空院):2282 名。
 - (二)至 112 年 5 月 31 日止在案確診人數 11 名。
 - (三)累計發送快篩試劑至 112 年 5 月 31 日止計有學生 5248 人(9547 劑)、教職員工 587 人(1625 劑)。
- 六、112 年 5 月份教職員工生傷病處理人數:臺北校區為 712 人次，桃園校區為 176 人次。
- 七、依單位整併異動修訂本校「衛生委員會設置要點」業經 112 年 5 月 25 日行政會議修正通過。
- 八、辦理全校飲水機水質採水檢查
 - (一)臺北校區：05 月 18 日辦理飲水機水質檢查共 76 台，112 年 5 月 22 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。
 - (二)桃園校區：05 月 22 日辦理飲水機水質檢查共 33 台，112 年 5 月 24 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

報告單位：環境安全衛生中心

一、人事異動情形

(一)到職 1 人：1120531 人事室行政組員(職代)陳秀琴。

(二)退離職 2 人：1120524 資訊管理系行政組員(職代)陳麗美、1120531 企業管理系副教授高寶華。

二、人事法規宣導 4 種

(一)教育部函送勞動部函有關育嬰留職停薪實施辦法第2條第1項所定「10日前」之期間計算方式一案，茲查育嬰留職停薪實施辦法第2條第1項規定：「受僱者申請育嬰留職停薪，應於10日前以書面向雇主提出。」有關「10日前」之計算方式，以受僱者向雇主提出書面申請之次日起，依曆計算至受僱者育嬰留職停薪始日之前一日止。例如：受僱者育嬰留職停薪之始日為5月15日，則受僱者至遲應於同年5月4日以書面向雇主提出申請。

(二)教育部函有關教師於嚴重特殊傳染性肺炎（下稱COVID-19）防疫期間申請延長婚假實施期限者，至遲應於113年4月30日（含）以前請畢婚假一案，查教育部109年5月4日臺教人（三）字第1090061699號函及110年7月20日臺教人(三)字第1100095272號函略以，教師於COVID-19防疫期間，其婚假如因國際疫情嚴峻，致無法於法定（延長）期限內請畢，得經學校同意，於疫情結束後1年內請畢。上開所稱「疫情結束」，依銓敘部110年7月12日部法二字第1105366601號函示，參考衛生福利部意見，係指COVID-19中央流行疫情指揮中心解散之日。又為保障教師請假權益，是類人員經服務學校同意延長婚假實施期限後，如於該期限內轉任至其他學校服務，仍賡續適用原經同意延長之婚假實施期限，無須另為申請。茲因COVID-19中央流行疫情指揮中心於112年5月1日解編，是教師前已依教育部109年5月4日及110年7月20日函規定，經本校同意延長婚假實施期限至疫情結束後1年內請畢者，其婚假至遲應於113年4月30日（含）以前請畢。

(三)教育部函有關公務人員於嚴重特殊傳染性肺炎（下稱COVID-19）防疫期間申請延長婚假實施期限者，至遲應於113年4月30日（含）以前請畢婚假一案，查銓敘部前以110年7月12日部法二字第1105366601號函以，公務人員倘因COVID-19疫情嚴峻致無法於公務人員請假規則第3條第1項第3款所訂期限內請畢婚假者，得經機關同意，於疫情結束（按：疫情結束定為COVID-19中央流行疫情指揮中心解散之日）後1年內請畢；又為保障公務人員請假權益，是類人員經服務機關同意延長婚假實施期限後，如於該期限內調職至他機關，仍賡續適用上開延長

之婚假實施期限，無須另為申請。茲因COVID-19中央流行疫情指揮中心業於112年5月1日解編，是公務人員前已依銓敘部110年7月12日函規定，經本校同意延長婚假實施期限至疫情結束後1年內請畢者，其婚假至遲應於113年4月30日（含）以前請畢。

(四)教育部函以，有關「教師職前年資採計提敘辦法」第2條第3項規定解釋令，核釋教師職前年資採計提敘辦法第2條第3項所定等級相當，於公立專科以上學校教師以前一職級教師年資送審取得教師資格者，依下列規定認定：

1. 依教育人員任用條例86年3月21日修正施行前之規定取得下列資格者：

(1)教授：獲副教授資格後，所任國內外私人機構年資，自第7年起，得認定與教授職務等級相當。

(2)副教授：獲講師資格後，所任國內外私人機構年資，自第7年起，得認定與副教授職務等級相當。

2. 依教育人員任用條例86年3月21日修正施行後之規定取得下列資格者：

(1)教授：獲副教授資格後，所任國內外私人機構年資，自第5年起，得認定與教授職務等級相當。

(2)副教授：獲助理教授資格後，所任國內外私人機構年資，自第5年起，得認定與副教授職務等級相當。

(3)助理教授：獲講師資格後，所任國內外私人機構年資，自第5年起，得認定與助理教授職務等級相當。

三、人事業務宣導

(一)教育部函以，國家文官學院為推動公務人員終身學習及閱讀風氣，規劃辦理113年度公務人員「每月一書」遴選，請查照並轉知所屬於112年6月10日前至該學院網站推薦適合圖書一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁就「公共政策與管理知能」及「自我發展與人文關懷」兩大領域，推薦近5年內（107年6月1日至112年5月31日止）出版之優質圖書。

(二)教育部函以，國家文官學院為擴大公務人員專書閱讀多元學習管道，成立「文官愛讀冊」Podcast頻道，請查照並轉知所屬同仁多加運用一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，請同仁多加運用。

(三)教育部書函轉行政院人事行政總處函以，112年至115年全國公教員工旅遊平安卡優惠方案，經公開徵選由富邦產物保險股份有限公司承作，請查照轉知所屬同仁參考運用一案，業將來函張貼本校網頁「最

新消息」公告周知，歡迎現職員工（含技工、工友）、退休人員及上開人員之眷屬（包含配偶、父母及子女）參考運用。

- (四)教育部書函送「中華民國 113 年（西元 2024 年）政府行政機關辦公日曆表」1 份乙案，經以 112 年 5 月 31 日本校北商大人事字第 1120005550 號書函轉各單位週知(113 年行事曆請逕至本校公文管理系統-電子公布欄點閱下載運用)。

四、其他重要業務執行情形

- (一)112 年 5 月 25 日(星期四)召開本校 111 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會。
- (二)預定 112 年 6 月 19 日(星期一)召開本校 111 學年度第 2 學期第 3 次教師評審委員會。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

本校校務基金本(112)年度截至 5 月底止預算執行情形概述如下：

一、 收支餘絀情形：

(一) 業務收入 493,619,562 元，業務外收入 26,276,229 元，共計收入 519,895,791 元。

(二) 業務成本與費用 487,510,876 元，業務外費用 4,812,492 元，共計支出 492,323,368 元。

(三) 以上收支相抵，產生賸餘 27,572,423 元。

二、 資本支出執行情形：

(一) 機械及設備 4,449,651 元，交通及運輸設備 231,499 元，什項設備 9,844,444 元，實支數共計 14,525,594 元。

(二) 累計預算分配數為 15,180,000 元，預算執行率為 95.69%。

(三) 本年度可用預算數為 52,000,000 元，全年度預算達成率為 27.93%。

(四) 依本校 112 年度預算分配會議決議，行政單位(不含教學單位)資本支出應於 8 月前發包完畢，全校各單位(含教學單位)應如期於年底前執行完畢，倘有窒礙難行之處，請另簽敘明原由並估計展延期限，以祈本校連續 3 年(112-114)購建固定資產預算平均執行率高於 90%，符合教育部對大專校院營建工程申請補助之原則規定。

報告單位：主計室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

財經學院

本周五 6 月 9 日舉辦 SDGs 學術研討會，歡迎各位師長蒞臨指導。

2023 財經發展新趨勢-SDGs 學術研討會

日期 2023.06.09 (五)

地點 臺北商業大學 承曦樓4樓405教室



時間	議程		
09:00 09:30	承曦樓4樓 405教室 報到		
09:30 09:40	開幕式 (國立臺北商業大學 任立中 校長)		
09:40 10:40	專題演講 I Topic: 大環境變動下的永續管理 - 環境、社會、治理(ESG)與併購績效 演講者: 黃啟瑞 教授 (國立臺北大學金融與合作經營學系) 主持人: 汪瑞芝 院長 (國立臺北商業大學財經學院)		
10:40 11:00	中場休息		
11:00 12:00	專題演講 II Topic: When Politics Meet Sustainability: The Effect of Independent Directors' Political Connections on Corporate Sustainability 演講者: 丁秀儀 教授 (國立臺北科技大學資訊與財金管理系) 主持人: 莊家彰 副院長 (國立臺北商業大學財經學院)		
12:00 13:30	午餐/休息		
論文發表(承曦樓4樓)			
時間	405教室	401教室	402教室
13:30 15:00	會計稅務主題(A1)	國際商務主題(B1)	財務金融主題(C1)
15:00 15:10	中場休息		
15:10 16:30	會計稅務主題(A2)	國際商務主題(B2)	財務金融主題(C2)
16:30 18:00	閉幕式暨頒獎典禮 承曦樓4樓 405教室		



主辦單位: 財經學院(博士班)、會計資訊系(碩士班)、
國際商務系(碩士班)、財務金融系(碩士班)、
財政稅務系(碩士班)、貿易實務法律暨談判碩士學位學程

財務金融系

1. 112 年 5 月 5 日(五)財金系助教偕同學生至金門農工進行大學博覽會，提供招生 DM 及招生禮品，並回答學生相關問題，期能拓展生源。

2. 112年5月10日(三)財金系老師至新竹高商進行入班宣導，介紹本院、及財金系所簡介，期能拓展生源。
3. 112年5月18日(四)員林高商至本校參訪，並至財金系聆聽招生宣導，由本系老師介紹本院、及財金系所簡介，期能拓展生源。
4. 112年5月26日(五)臺北市立中山國民中學，舉辦「夢想生涯藍圖-技職深度體驗」，由財金系教師帶領助教及學生至中山國中進行體驗活動，由老師介紹本院、及財金系所簡介；由助教及學生引導該校學生，進行「技職深度體驗：我們與富的距離-現金流桌遊活動」，期能拓展生源

財政稅務系

1. 財稅系學生 112年5月份至臺北國稅局及北區國稅局納稅服務，共計 148人。

國際商務系

1. 112年5月9日第二十屆二技畢業專題發表會參與人數約 150人，國際商務系二技畢業專題發表，至今已邁入 20屆，為鼓勵本系(科)專業教師及學生統合國際商務相關領域專業課程及配合會展專業人才培育計畫，並配合本系三大模組課程-國際經貿、國際企業經營、國際財務金融，讓學生於畢業前分組製作專題並舉行中英文專題發表會，以期達成實務、研究及經驗傳承之成果，將課程上所學之理論與實務結合，訓練其資源整合能力並學習團隊合作精神，以檢驗學生畢業前所學專長相關課程之統整與應用。

會計資訊系

1. 會計資訊系 112年6月3日(五)舉辦『RPA x AI 事務所數位轉型實務論壇』，本系與記帳士公會全國聯合會共同舉辦本實務論壇，邀請相關數位轉型專家、學者、政府部門及事務所等實務界人士等進行實務分享，共同探討數位轉型新視界，輔助事務所實踐數位轉型之運用工具，及創新/數位轉型之實務經驗分享等議題。

報告單位：財經學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

院本部：

- 一、112 年 5 月 15 日舉辦「111 學年度會計學會考」，應考 149 人，到考 143 人。
- 二、112 年 5 月 26 日舉辦「2023 International Forum on Knowledge Asset Dynamics (IFKAD)」國際研討會(台灣場次)，參與人員約 120 人，發表 10 篇論文。
- 三、112 年 6 月 9 日舉辦「2023 工商與公共管理學術研討會暨社會型企業論壇」學術研討會，預估參與人員 162 人，口頭發表 55 篇論文，壁報發表 5 篇論文。

企管系

- 一、112 年 6 月 3 日舉辦「111 學年度企業管理系畢業茶會【拾，光】」。
- 二、112 年 6 月 6 日舉辦「企業管理系暨研究所聯合畢業典禮」。
- 三、辦理高教深耕計畫配合專題演講 34 場次

資管系

- 一、112 年 5 月 19 日~6 月 2 日舉辦日間五專部、大學部專題初階發表。
- 二、112 年 5 月 17 日舉辦「技術融合藝術：資管至遊戲的跨領域轉職之路、112 年 5 月 31 日「資管創業之旅-虎臂機器人」講座。

應外系

- 一、5 月配合教務處前往全臺辦理 9 場招生宣傳活動(含日間學制與進修學制)，同時前往校內進修二專企管科、空中進修學院等教學單位，進行相關宣傳招生事宜。
- 二、續辦本系 112 學年度約聘教師相關事宜，並進行 112 學年度日間排課相關事宜。
- 三、辦理 112 年新生盃英語簡報比賽，並彙整畢業典禮相關事宜。
- 四、5 月完成 12 場高等教深耕計畫相關講座活動，並透過結合授課教師的理論引導，引發學生學習熱情與打造具備雙外語的商管人才。

資研所：

- 一、本所於 112 年 5 月 3、17、24 日辦理專題演講活動。
- 二、辦理本所教師國科會計畫 2 件、產學合作案 4 案、教學實踐計畫 1 案等相關計畫執行。
- 三、清潔並消毒所上教室及環境。

報告單位：管理學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

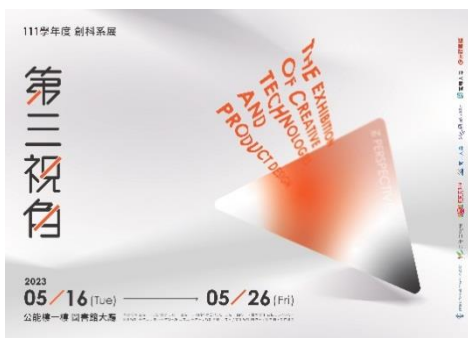
創科系

1、 主題：資訊安全漫談，時間：112 年 5 月 24 日，地點：A114 階梯教室。



2、 畢業專題校外展【新一代設計展】 時間：112 年 5 月 19 日-112 年 5 月 22 日，地點：南港展覽館。

3、 創科系展【第三視角】，時間：112 年 5 月 16 日-26 日，地點：桃園校區公能樓 1 樓圖書館大廳。



數媒系

1、111 學年度畢業展覽-新一代設計展，展覽主題：【失誤招領】，展出地點：南港展覽館，展出時間：112/5/19-112/5/22



2、112 年 5 月 27 日參加新北市政府「技職 chain 跳轉未來」活動



3、專題演講：與 AI 共創：結合 AI 畫畫與現代詩視覺藝術；講師：林豪鏘/國立臺南大學教授；日期：112/5/29。

4、專題演講：動畫未來趨勢；講師：吳彥杰/國立政治大學數位內容與科技學程助理教授級專業技術人員；日期：112/5/29。

5、專題演講：肢體動作之於角色動畫表演；講師：林志芬/人形工作室講師；日期：112/5/29。

6、ITE 數位內容遊戲企劃專業人員證照輔導班；日期：112/5/20



7、Unity UCU 專業證照輔導班；日期：112/5/27



商設系

1. 活動:商設節活動，時間：112年5月17日-112年5月31日



2. 校外參訪：2023 新一代設計展，時間：112年5月19日



3. 專題演講：品牌創業經驗與設計分享講座(一)，地點：弘毅樓 A336，時間：112年5月24日
4. 專題演講：設計職場面試技巧，地點：弘毅樓 A336，時間：112年5月27日
5. 專題演講：廣告的多重宇宙，地點：弘毅樓 A314，時間：112年5月31日上午
6. 專題演講：廣告的多重宇宙，地點：弘毅樓 A314，時間：112年5月31日下午
7. 專題演講：112年商業設計管理-畢業校友職涯經驗分享講座，地點：弘毅樓 A114，時間：112年5月31日
8. 專題演講：品牌創業經驗與設計分享講座(二)，地點：弘毅樓 A336，時間：112年5月31日
9. 專題演講：『產品創新』為主題之 AMA 講座，地點：弘毅樓 A318，時間：112年6月6日
10. 專題演講：『產品創新』為主題之 AMA 線上講座，地點：弘毅樓 A318，時間：112年6月7日

創研所

1. 校外參訪：台灣科技廣場，時間：112年5月15日



2. 專題演講：品牌推廣與跨域整合，地點：台灣科技廣場，時間：112年5月15日
3. 專題演講：創意陳列藝術品創作體驗，地點：台灣科技廣場，時間：112

年 5 月 15 日

4. 專題演講：資料分析方法與應用，地點：A217 教室，時間：112 年 5 月 16 日
5. 專題演講：分享如何撰寫論文的英文摘要，地點：A217 教室，時間：112 年 5 月 20 日
6. 專題演講：分享如何撰寫論文跟搜尋資料，地點：A217 教室，時間：112 年 5 月 27 日
7. 專題演講：迴歸分析與 SPSS 操作，地點：A217 教室，時間：112 年 5 月 23 日
8. 專題演講：訪談技巧與質性資料分析，地點：226 教室，時間：112 年 5 月 25 日

報告單位：創新設計與經營學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

一、本中心與圖書館、國文教學研究會聯合舉辦之【榮耀北商 繽紛文藝—2023 北商大文學季】，已於民國 112 年 5 月 31 日（三）12:20-13:20，假本校行政大樓 8 樓音樂廳舉辦【閉幕典禮暨成果發表】。8 大競賽得獎作品皆已揭曉，共計 89 部（篇）作品，如下所示：

書法競賽獎—初賽 21 人，決賽 20 人，得獎作品—計 10 幅。

青春書評大賞—投稿 237 篇，得獎作品—16 篇。

文學創作獎—投稿 345 篇，新詩 170 篇，散文 154 篇，小說 21 篇。

得獎作品—新詩 9 篇，散文 8 篇，小說 9 篇，共計 26 篇。

多媒體文學獎—投稿 263 篇，攝影文學 176 篇，報導文學 87 篇，計 434 人次。

得獎作品—攝影文學 10 篇，報導文學 8 篇，共計 18 篇，計 40 人。

電影文學獎—投稿 58 部，專題紀錄片 21 部，微電影片 37 部，計 277 人次。

得獎作品—專題紀錄片 10 部，微電影片 9 部，共 19 部，得獎人 102 人次。

文學季 8 大競賽—總參與作品 944 部（篇），總參與人次約 1334 人次。

總得獎作品計 89 部（篇），總得獎人次 194 人。

文學季校外專家學者講座 6 場，參加班級 6 班，人數約 320 人。

電影文學班級發表 4 班，人數約 180 人。

開幕典禮約 150 人，與閉幕典禮預計 150 人，約計 300 人。

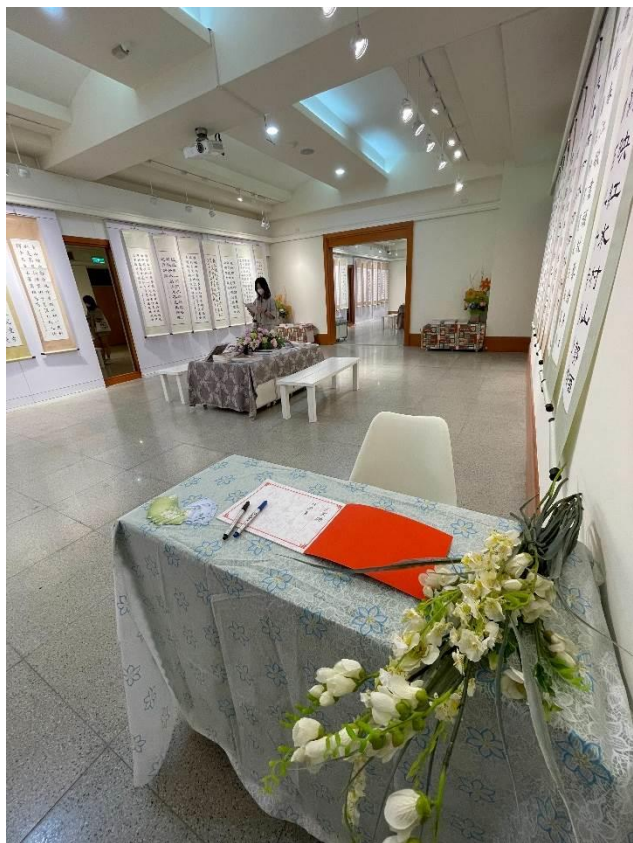
文學季相關活動，預計 800 人次。

總計文學季競賽與活動人數為 2134 人，與 2022 年 1441 人相較，多出 693 人，成果輝煌。衷心感謝全體師生的熱烈參與！



二、本中心於 5/25(四)至 6/2(五)假本校承曦藝廊舉辦【八大競賽得獎作品特展】，發表

豐美成果，歡迎全校師生蒞臨指導。



- 三、本中心擬自 112 學年度第一學期起，依通識各學制開課需求，增開設多門必修/必選修課程，業經本中心 111-2-2 中心課程委員會議及 111-2-1 中心會議決議通過，俟 111-2-2 校課程委員會決議通過後，將續提最近一期教務會議。
- 四、本中心已於 5 月 15 日至 5 月 22 日間，配合教務處進行「112 學年度第 1 學期」日間學制排課作業，為避免與各系科發生排課之衝突，敬請各系科排課同仁如有排課上困難時，歡迎隨時與中心同仁協調，以利各系順利排課。
- 五、攸關本中心各領域兼任教師聘任程序，中心已於 111-2-2 校教評委員會提案通過，目

前已完成應聘作業，並與教務處及各系聯繫開設課程之班級及時間，擬於第二階段加退選作業開始前，完成課程開設程序。

報告單位：通識教育中心

空院課務組：

- 一、 協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、 111 學年度第二學期教師請假、聯繫代課教師。
- 三、 準備 111 學年度第二學期期中、末考試各項事宜。
- 四、 受理 111 學年度第二學期期中考試請假。
- 五、 111 學年度第二學期期中考試，集中命題、試題分送三個輔導處。
- 六、 111 學年度第二學期期中考試監試老師之安排與聯繫、監試費申報。
- 七、 申報 111 學年度第二學期期中考試命題費。
- 八、 申報 5 月份面授鐘點費。
- 九、 112 學年度兼任教師新聘各項事宜。
- 十、 112 學年度兼任教師續聘各項事宜。
- 十一、 籌劃 112 學年度第一學期行事曆。
- 十二、 112 學年度第一學期專科部及學院部開課資料維護。
- 十三、 籌劃 112 學年度第一學期專科部及學院部網路選課等設定。
- 十四、 填報校務系統需求清單。
- 十五、 111 學年度上學期電視教學節目評鑑會議。

空院註冊組：

- 一、 辦理 111 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、 協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、 彙整 111 學年度第 2 學期減免生退費清冊及金額。
- 四、 彙整 111 學年度第二學期專科暨學院部畢業生畢業資格(含輔導處)。
- 五、 印製二專、二技預審畢業證書。
- 六、 製作 112 團報招生工作分配表。
- 七、 畢業校友學歷查驗。
- 八、 受理學生辦理轉科系事宜。
- 九、 設定 mail 寄送繳交學期成績通知給老師。
- 十、 盤點 112 招生須採買文具、紙張。

空院學務組：

- 一、 受理學生申請保險理賠作業。
- 二、 受理並上傳學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 三、 受理各項有關學生之申訴業務。
- 四、 111 學年度畢業典禮相關事務及獎項確認。
- 五、 協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。
- 六、 辦理 112 學年度宣傳招生工作。
- 七、 辦理本學期幹部座談會。
- 八、 完成本學期輔導處訪視(桃園)。
- 九、 彙整行政會議工作報告。

空院總務組：

- 一、 辦理空中進修學院新進人員投保薪資調整申報。
- 二、 辦理空中進修學院兼任教師勞工保險加、退保申報。
- 三、 辦理空中進修學院 111 學年度第二學期休學退費、學分費溢繳退費事宜。
- 四、 完成支付空中進修學院 111 學年度電視教學採購案，上學期驗收款相關事宜。
- 五、 彙整 112 年自辦招生概算並簽會主計單位審核。
- 六、 編制 5 月鐘點費印領清冊、期中考監試費印領清冊、期中考命題費印領清冊。

空院媒體教學組暨綜合業務：

- 一、 空院網頁更新與維護。
- 二、 校務系統維護(配合畢業成績審核修正資料庫錯誤紀錄、上傳成績作業)。
- 四、 111-2 網路教學節目抽驗。
- 五、 協助執行空院招生工作。
- 六、 空院粉絲頁、官網問題回覆。
- 七、 招生廣告規劃與執行。
- 八、 訂定開源節流計畫
- 九、 各處室交辦業務。

報告單位：空中進修學院