

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

綜業組：

1. 內部稽核：

- (1) 112 年度稽核計畫於 112 年 1 月 10 日發送簡便行文表，通知教務處等 20 個相關單位查核項目。
 - (2) 112 年 2 月份進行 112 年上半年度稽核追蹤，追蹤教務處、資訊與網路中心、創新學院及人事室列管的內部稽核缺失或興革建議之改善情形。
 - (3) 本校 111 年度內控聲明書已於 112 年 3 月 21 日完成簽署，並完成申報及公開於本校網站。
 - (4) 修正 112 年度稽核計畫及核定 112 年度稽核通知：
 - a. 新增其他專案稽核項目-複核 111 年度稽核缺失之改善情形。
 - b. 擬定稽核通知，並請各相關單位就稽核時間配合辦理相關查核項目。
 - c. 實地稽核前置作業：蒐集相關規定與資訊及稽核前置作業
 - (5) 112 年度實地稽核：5 月查核教務處、軍訓室 2 個單位。6 月查核總務處、環境安全衛生中心及學務處等 3 個單位。
2. 112 年度校務基金管理委員會分別於 3 月 17 日及 5 月 26 日召開 2 次會議。
 3. 112 年 4 月 25 召開本校全聯講座遴選委員會，聘任 112 年 2 位全聯講座教授。
 4. 本校 112 年度財務規劃報告書經教育部 112 年 1 月 4 日函復同意備查。
 5. 本校 111 年度校務基金績效報告書預計於 112 年 6 月底前函報教育部備查。
 6. 處理外界電話建議或抱怨意見 10 案。(統計時間 111.12.15-112.6.15)
 7. 辦理本校校長 112 年 5 月 21 日-23 日出席「國立科大校院協會理監事會議及至澎湖科技大學參訪交流」相關行政作業(含交通接駁規劃安排、住宿安排及出差費核銷等)。
 8. 有關本校 111 學年度畢業典禮，秘書室為邀請各界貴賓蒞臨指導，特寄送邀請卡及邀請函計 133 份，並親自致電邀請。
 9. 本校於中國科技大學、元智大學及松山家商等 20 多所友校舉辦校慶及運動會時，致贈花籃盆栽，祝賀活動圓滿成功。
 10. 112 年 5 月 15 日召開召開本校與士林高商兩校招生及多元合作規劃交流座談會。
 11. 112 年度內控會議開會日期為 7 月 20 日、12 月 28 日。
 12. 112 年度內控自評於 112 年 10 月開始，評估期間為 111 年 11 月至 112 年 10 月。
 13. 公告 112 學年度第 1 學期行政會議開會日期為 8 月 24 日、9 月 21 日、10 月 12 日、10 月 26 日、11 月 9 日、11 月 23 日、12 月 7 日、12 月 21 日、113 年 1 月 25 日。校務會議開會日期為 12 月 14 日。
 14. 預計 9 月 4-5 日將舉行 112 年度主管共識營。

公關組：

1. 3月號校刊已順利出版，並提供紙本及電子版供校友組寄送校友。
2. 陸續整理 4~5 月新聞稿及相關學術活動和比賽成績集結編輯 6 月號校刊。
3. 配合校刊內容，不定期更新電子校刊版面及各刊頭設計。
4. 111 學年度畢業典禮邀請卡已完成設計印刷作業，後續費用核銷已交由學務處辦理。
5. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。
6. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登於臉書等官方社群。
7. 1 月至 6 月持續參與校內活動協助攝影紀錄，並修圖整理照片收錄資料庫共 17 場。
8. 預計於 6 月 3 日辦理 111 學年度畢業典禮社群活動：
(1)企劃社群行銷抽獎活動 (2)規劃安排畢典攤位活動 (3)製作採購活動道具、布置活動攤位相關用品 (4)規劃活動環節及流程
9. 持續協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息。
10. 協助各單位於社群媒體進行形象宣傳、刊登課程資訊共及招生資訊共 15 則。

校友組：

1. 線上捐款系統：本校線上捐款系統業已建置完成，惟使用狀況仍不夠普及。未來將針對線上捐款之便利性加強宣導力道，讓更多的校友及捐款人知悉，以期增加使用率。
2. 配合教育部弱勢助學金(深耕教育計畫)，加強募款宣導：
(1) 本組配合教育部計畫，主要係推廣校友及各界善心人士『捐款一塊錢，教育部就補助一元』活動。
(2) 捐款方式可採現金、匯款、線上捐款... 等等。
(3) 捐款用途必須指定"弱勢助學金(深耕教育計畫)"，才可搭配教育部 1:1 補助，所有捐款開立之收據可 100%抵免所得稅。
3. 111 年傑出校友以及卸任會長表揚：
(1) 於 111/12/17 校慶當日表揚第十四屆傑出校友當選者：呂振隆、呂詩虹、林國平、簡宏偉。
(2) 於 111/12/17 校慶當日表揚四位卸任會長：會資暨會統校友會徐崇基會長、專進校友會莊文全會長、桃園校友會陳仲理理事長。
4. 寄發校刊及校友 LINE 群組宣傳：
(1) 固定寄送紙本校刊給各地區年長校友（習慣閱讀實體刊物），轉發電子校刊連結至各校友會 LINE 群組。
(2) 2022/12 電子校刊，網址
<http://epaper.ntub.edu.tw/epaper/144/mobile/index.html>

(3) 2023/03 電子校刊，網址

<http://epaper.ntub.edu.tw/epaper/145/mobile/index.html>

5. 112 年校友暨在校師生聯合登山健行活動：

(1) 本次活動籌備會議業於 112 年 3 月 9 日下午 6 時 30 分假本校行政大樓 7 樓會議廳召開，召集各校友會理事長及會長討論相關活動細節。

(2) 活動日期訂於 112/4/22，假臺北市內湖碧湖公園舉行。參加人數約 800 位，主辦單位係企管系校友會。

6. 校友會理監事會員大會：

(1) 5 月 6 日受邀參加高雄市校友會理監事會員大會。

(2) 5 月 21 日受邀參加花蓮市校友會理監事會員大會。

7. 111 學年度畢業典禮邀請函寄送：

111 學年度畢業典禮邀請函，於 5 月 5 日寄出予各界校友及貴賓計 180 份，並親自致電邀請與會。

8. 捐款芳名錄：

定時更新校友組網站之捐款芳名錄，並提供 111 年 7 至 12 月檔案予公關組，俾刊登於 6 月發行之校刊，以資徵信。<https://sec.ntub.edu.tw/p/405-1003-42809,c1886.php?Lang=zh-tw>

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

重要事項及施行策略

【教務行政組】

教務處已完成「學分學程資訊系統」之建置，該系統包含：開課系所建置學程資料、學生於學程列表按撰擬修讀學程、行政端核准學程申請及列印作業、學程修習完畢審查申請證書等功能。學生可以至系統查詢各學程開設的宗旨及課程規劃等資料，並可逕行線上選課，修畢後亦可線上申請證書(明)，可望強化(微)學分學程之推廣、提升學生選讀意願，達到跨域學習之成效。

【企劃組】

大學部：

1. 112 年度選才專案辦公室計畫執行重點為基礎銜接課程開設、加強與各群科中心及其他區域中心學校交流、協助各系將招生審查評量尺規評估調整為能力取向，及加強校務研究分析(IR)。
2. 112 學年度四技日間部甄選入學預定於 6 月 20 日至 7 月 3 日進行線上評分，6 月 26 日資訊管理系及應用外語系辦理實作，6 月 27 日桃園校區三系辦理面試及實作。
3. 112 學年度四技產攜計畫專班業於 112 年 4 月 25 日(二)開放網路成績查詢，並於 112 年 5 月 2 日(二)公告第一階段專班生錄取名單，112 年 5 月 9 日(二)公告第二階段非專班生錄取名單。
4. 112 學年度二技進修部同等學力審查名單於 112 年 6 月 2 日公告於本校招生資訊網。

【推廣教育組】

- (一) 110 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班及門市營運管理專班第 5 學程於 112 年 3 月至 112 年 7 月開班授課。111 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程課程於 112 年 2 月至 112 年 6 月開班授課。
- (二) 辦理 111 學年度第 2 學期推廣教育課程，擬開設碩士學分班、會計學分班、多益英文考試輔導班、日文檢定考試輔導班、紫微斗數好好玩、投資理財跟隨大戶在股市輕鬆賺、房地產投資、人電學、地政士、不動產考照班、不動產經紀人考照班之招生，以上班次擬於 112 年 2 月至 112 年 7 月開班上課。

工作成果

【教務行政組】

(一) 課務及考試相關業務

1. 校外實習課程相關事宜：(1)召開校外實習輔導委員。(2)召集各系科所承辦校外實習助教進行校外實習課程教育訓練。(3)彙整各系科所之校外實習統計報表陳核作業。(4)推動各系科所辦理校外實習課程自我評

核作業。(6)依學生申請退雜費進行審核、彙整及陳核等事項。

2. 辦理期中考試務工作：印製期中考試卷、處理教師期中考試成績登分、受理學生期中考試請假及進行巡堂抽查等業務。
3. 提前進行 112 學年度第 1 學期排課前置作業：發放調查、彙整各教學單位擬任授課教師預定授課時段，進行 112 學年度第 1 學期系統開排課作業。

(二) 註冊、成績及學籍管理

1. 辦理學業預警作業：(1)開學後辦理上學期學業預警作業。(2)期中考後辦理期中預警作業。以書面通知系辦公室、導師、及家長並以電子郵件通知被預警學生。
2. 受理學生成績複查與教師成績更正：(1)受理學生成績複查，連絡任課教師及學生。(2)依成績更正程序進行相關陳核、提教務會議等作業。
3. 畢業資格審查作業：進行 111 學年度第 2 學期畢業資格審查作業，依畢業生護照英文拼音鍵入教務系統，以利核發中英文學位證書。
4. 編撰 112 學年度新生手冊作業：彙整全校日間部(含桃園校區)各單位新生手冊內容更新及陳核作業。

(三) 教師相關作業

1. 建置新聘教師人事資料：依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表建置新聘教師人事編號及個人基本資料。
2. 稽催教學大綱作業：與教學單位共同進行 111 學年度第 2 學期中、英文授課大綱填報稽催。
3. 111 學年度第 2 學期授課鐘點簽核：彙整並確認臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥事宜。

(四) 其他教務工作

1. 配合各項教育統計數據資料庫之勾稽情形，進行相關調整或修正，計有「技專校院校務資料庫」、「校務基本資料庫」、「課程資源資料庫」等。
2. 辦理內政部有關在學生、畢業生教育註記填報作業。

【企劃組】

(一) 博士班招生：招生名額 3 名，報名人數 14 人，業於 112 年 5 月 18 日 10 時放榜，正取生皆已完成報到。

(二) 大學及專科部招生：

1. 四技日間部申請入學招生名額 1 名，業於 112 年 5 月 30 日放榜，112 年 6 月 15 日(含)前進行正備取生報到遞補作業。
2. 四技日間部技優甄審招生名額 38 名，112 年 6 月 7~9 日報名、6 月 29 日放榜，7 月 13 日(含)前辦理報到。
3. 112 學年度四技日間部特殊選才名額 13 名，錄取 9 名且全數報到，缺額 4 名依規定流用至聯合登記分發。
4. 教育部同意本校辦理技專校院設立選才專案辦公室計畫(第 3 期)，並補助 250 萬元。

5. 參加馬公高中，嘉義市政府、二信高中、南山高中、光復商工、大湖農工、員林家商、義民高中、新竹高商、明道中學、高雄高商、花蓮高商、內湖高工、金門農工、臺中家商、恆春工商、三重商工、育達高中、士林高商、鶯歌工商、大安高工、鳳山商工及新北市政府等 2 機關及 21 所學校大學博覽會。
 6. 112 學年度日間部二技招生(技優甄審入學、申請入學)放榜報到。
 7. 辦理寒假/暑假大學部(二技、四技)日間暨進修部轉學考試招生、外國學生申請入學招生、春季班/秋季班產業碩士專班招生、身心障礙學生升學大專校院(二技、四技)甄試招生、海外聯合招收僑生及港澳生招生作業。
 8. 112 學年度五專招生(優先免試入學、聯合免試入學)放榜報到。
- (三) 112 年度高等教育深耕計畫附錄招生偏鄉技職宣導活動 5 月份已辦理 8 場次。

【學術服務組】

- (一) 進行委託專業評鑑機構辦理 114 學年度品保認證招標採購。
- (二) 進行 107~109 學年度系所及學位學程評鑑(含內部自我評鑑)及 110 學年度技專校院評鑑自我改善計畫與執行成果撰擬及更新執行成效。
- (三) 進行 112 學年度技專校院「課程與教學」項目及 109~111 學年度校務基本資料庫歷史資料修正及 112 學年度技專校院追蹤評鑑實地訪視(「課程與教學」項目)準備事宜。
- (四) 完成校務資訊暨財務資訊公開專區網頁業更新。
- (五) 第 41 期《北商學報》業於 112 年 1 月出版。
- (六) 配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。
- (七) 配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件及校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。

【推廣教育組】

112 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：截至 112 年 5 月 16 日止推廣教育各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達\$4,409,440 元，收入盈餘為\$2,092,085 元。

彙整人：

單位主管：

報告單位：教務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

學生事務處重要事項及施行策略

生活輔導組(含桃園校區、進修學制)：

- (一)申報 93 年次役男緩徵共計約 300 人次。
- (二)辦理中和圓通雅筑宿舍 112-116 宿舍招標、調派中和圓通雅筑宿舍照護房及隔離房、處理住宿生確診、隔離及疫情相關事宜。
- (三)辦理及核銷高教深耕績優學生讀書會 6 門課程及 111-2 完善弱勢助學措施說明會參加人次約 150 人；辦理高教深耕計畫畢業證照輔導班課程。
- (四)112/3/6 日辦理賃居座談會，參與學生 92 人；辦理校外賃居生訪視作業 6 人。
- (五)辦理防制藥物濫及愛滋宣導講座、春暉業務填報、遺失物公告處理、每週缺曠預警作業及學生獎懲和學生事務會議召開。
- (六)持續辦理五專前三年免學費、休退學學生更正申請五專免學費作業；辦理交通安全講座。
- (七)持續辦理學雜減免、弱勢助學金申請、產學攜手專班弱勢助學金、設籍北市低收入戶專一至專三午餐補助費、急難救助金審核核撥、法治教育與智慧財產權宣導、親善大使初複選及校內外勤務安排業務。
- (八)持續辦理校園環境整潔秩序宣導。
- (九)原住民族學生資源中心：
 1. 輔導追蹤各類輔導需求之原住民學生(含曠課超標、扣考名單、期中預警與前學期期末預警、休退學之虞…等)。
 2. 培力本校原住民學生社團(協理社課、各類活動、社團行政等)。
 3. 辦理原住民資源推廣活動 4 場次，原住民族群介紹展覽 1 場次，共 80 人次參與。
 4. 辦理文化相關活動，本學期共辦理手作文化體驗 5 場次、部落參訪 2 場次。共 214 人次參與。
 5. 透過社群平台推播族群友善觀念與相關文章與活動。
 6. 整合、串聯本校原住民族學生相關資源。
- (十)桃園校區 3 至 5 月辦理「班級幹部座談會」、「複合式防災演練」、「交通事故處理與案例分享專題演講」、「網路言論與法律專題演講」、「拒菸反毒專題演講」、「租屋講座」及「手作線裝書體驗課」，共計 7 場次。

課外活動組：(含桃園校區、進修學制)

(一)校內外獎助學金

1. 辦理暨公告校外及各縣市政府清寒優秀獎學金等 45 項。
2. 高教深耕計畫弱勢助學資格審查暨錄取，本學期共 218 名學生參與 8 類 16 項獎助學金。
3. 校內獎學金申請人數 473 人，金額新臺幣 2,128,500 元整。

- ##### (二)就學貸款：日間學制辦理人數 483 人、金額新臺幣 14,942,186 元整，進修學制 188 人、金額新臺幣 4,205,018 元整。

(三)會議及選舉:3/10 社團指導老師與幹部會議、3/17 桃園社團指導老師與幹部會議、4/17 校長有約、4/26 台北校區演唱會活動、4/29-30 桃園學生自治組織聯合幹部訓練營、4/27 學生會長議員及各項會議代表選舉。

(四)比賽

1. 全國音樂比賽:3/4 國樂社榮獲乙組甲等、3/7 管樂社榮獲乙組甲等。

2. 全國社團評鑑(虎尾科技大學主辦)3/24-26 熱門音樂社榮獲康樂性甲等、親善大使社榮獲服務性甲等。

3. 全國學生會(長庚大學主辦)評鑑 4/8-9 學生會榮獲服務貢獻獎。

(五)111 第 2 學期社團及系科活動至 4 月底止(臺北校區與桃園校區):場次 51 場約 2,800 人次。

心理諮商組：(含桃園校區、進修學制)

(一)重要事項及施行策略

1. 辦理導師會議(2/14)

2. 召開性別平等教育委員會(2/23)

3. 辦理導師輔導知能研習(4/11)

4. 召開校園霸凌因應小組會議(4/24)

5. 召開輔導股長研習會議(03/21)

(二)資源教室活動

1. 辦理期初會議(日間部 2/15；進修部 2/15；空院 3/5)

2. 辦理協助同學訓練與說明會(3/16)

3. 帶領學生參訪賈桃樂職涯學習主題館(3/16)

4. 辦理學生職涯講座~職重員介紹與評估(3/30)

5. 辦理期中會議(日間部 4/21；進修部 4/21；空院 5/7)

6. 辦理校際聯合地板滾球友誼賽(5/27)

7. 辦理特殊教育宣導系列活動週(5/29~5/31)

(三)辦理心理衛生推廣教育(日間部)

1. 辦理「『情』『關』難過？關關過！」情緒系列課共 4 場次(3/2-3/30)

系列課程 1—《身體的情緒地圖》(3/2)

系列課程 2—《創造我的秘密基地》(3/16)

系列課程 3—《壞情緒，好朋友》(3/21)

系列課程 4—《情緒拼貼術》(3/30)

2. 辦理 UCAN 心理測驗講座—生涯興趣探索(3/29 及 4/19)

3. 辦理「療心手作」紓壓系列課程

系列課程 1—《暖心造型毛線球》(4/20)

系列課程 2—《安心晚安小夜燈》(4/25)

系列課程 3—《療癒流體熊》(5/3)

系列課程 4—《Woodentime 木藝時光》(5/10)

4. 辦理「『情』『關』難過？關關過！」關係系列課程

系列課程 1—《愛的翻譯蒟蒻-愛的語言》(5/4)

系列課程 2—《社死復活術》(5/8)

(四)辦理心理衛生推廣教育(進推部)

1. 辦理進修部輔導股長知能研習(3/13)

2. 辦理自殺防治講座(3/28)
3. 辦理【腦內瑜珈紓壓禪繞】情緒紓壓工作坊(5/24)
4. 辦理【從日常尋找樂趣與認識自己】生涯探索工作坊(6/6)

(五) 心理衛生推廣教育(桃園校區)

1. 辦理輔導股長暨宿舍代表研習(3/22)
2. 辦理心理學讀書分享會~可以善良，但你要底線不當好人(4/19)
3. 辦理 CPAS-職業適性診斷測驗講座(4/26)
4. 辦理專題講座：放下「過度努力」的束縛，活出原本的自己(5/17)
5. 辦理生涯探索團體~為自己鋪條生涯路，有方向而不迷路(4/25-5/30)
6. 辦理園藝紓壓工作坊~ 上板綠色植栽DIY(4/19)
7. 辦理正念手作工作坊-生命之眼(5/3)
8. 辦理精油香氛DIY·心意傳情(5/10)

(六) 北二區輔諮中心

1. 112. 04. 28 多元文化族群學生輔導及生涯輔導研習(致理科技大學)
2. 112. 05. 03 情感教育、親密關係暴力防治研習(德明財經科技大學)
3. 112. 05 北二區友善校園初審評選會議(國立臺北商業大學)
4. 112. 06 北二區輔諮中心第二次工作小組委員會議(國立臺北商業大學)
5. 112. 06 北二區輔導主任(組長)會議(國立臺北商業大學)
6. 112. 06 協助辦理四區輔諮中心工作小組委員會議(國立陽明交通大學)
7. 112. 07 大專校院高關懷個案管理研習(馬偕醫護管理專科學校)
8. 112. 07 自殺防治通報後之處理流程研習(東南科技大學)
9. 112. 11 北二區輔諮中心第三次工作小組委員會議(國立臺北商業大學)
10. 112. 11 北二區輔導主任(組長)經驗傳承會議(國立臺北商業大學)

服務學習組：

- (一) 基本型課程於四技開設 8 班，勞作型課程於五專開設 3 班。
- (二) 融入型課程：二技開設 6 班，四技開設 2 班，五專開設 1 班。
- (三) 於 3/3 台北校區和桃園校區辦理服務學習專題演講，在同學開始服務前深入了解服務學習的理念，並透過演講者帶來的典範實例激勵同學。
- (四) 服務學習行前培訓，建立同學對服務對象的認識及知能，以利進入場域服務。包括：3/10 台北市立教育大學秦秀蘭副教授[了解高齡者身心靈特質]專題演講；3/17 OIKOS 社區關懷協會兒少陪讀的培訓；3/24、31 舉辦高齡手機教學培訓工作坊。
- (五) 111 學年度第 1 學期期末成果跨系發表會：預計在 112 年 6/16 於台北校區承曦樓 10 樓會議廳辦理，由各班老師推舉一組代表出席簡報，評比後選出 6 組優選，予以獎勵。
- (六) 國內志工隊以食農和數位為主題，於今年暑假 7/1-7 在桃園中壢舉辦弱勢學童的「食源數位兒童體驗營」。
- (七) 於 3/18、19 日辦理志願服務特殊訓練 10 小時課程，參與師生人數共 29 人，其中 14 人取得志願服務紀錄冊。
- (八) 校務學習助學金發放：核計 2 月助學金 105 人次金額 381000 元，3/14 發放。核計 3 月助學金 191 人次金額 697000 元，4/14 發放。核計 4 月助學金 186 人次金額 678000 元，5/12 發放。

境外學生服務組：

(一)通報事項:每月定期通報境外學生(含非學生)入境狀況予教育部。

(二)活動辦理：

1. 3/9 辦理台北校區及境外生生活輔導座談會,計 67 人參加。

2. 3/17 辦理桃園校區及境外生生活輔導座談會,計 20 人參加。

3. 3/28-29 辦理多元文化美食饗宴活動,計 400 人參加。

4. 4/10 辦理境外生各式獎助金會議,共計 12 位同學獲獎。

5. 4/22 辦理春季境外生關懷活動-宜你同在,計 48 人參加。

6. 5/9 辦理優秀境外生獎遴選會議。

7. 5/5 辦理僑聯會會長改選暨五月天感恩活動,計 40 人參加。

8. 預計 6/1 辦理歡送境外畢業生暨端午節活動,預計 40 人參加。

9. 預計 6/3 辦理境外生畢業典禮家長接待活動,預計 70 人參加。

(三)招生活動:4/28 配合教務處參加僑生大招生活動,計 200 人參加。

(四)輔導課程:4/1 起至 5/31 由國際英語志工協助境外學生中文課業輔導預計 30 人次參加。

報告單位：學生事務處

事務組：

- 一、 依照教育部防疫管理指引，辦理校園公共區域及教室環境清潔消毒作業，並於 11 月 7 日起重新開放五育樓東側門(平日 11:30~13:30)，方便學生中午用餐。派員定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。
- 二、 本學期已完成各大樓樓頂排水溝及校園周遭排水溝之清理工作，並整備相關災害防救及防汛物資。
- 三、 配合防疫期間學生於教室內用餐點較為頻繁，本學期於六藝樓及五育樓各樓層再增設垃圾桶數量，並委請清潔廠商增加清運次數，避免有垃圾滿溢情形。
- 四、 本學期持續辦理各單位已簽奉核准之採購案件，各階段皆符合預定進度，將持續控管各案之執行進度及協助辦理各單位之採購需求。

營繕組：

- 一、 臺北校區高低壓電力用電設備改善案[200 萬]營繕組提案：為改善臺北校區高低壓電力設備以符合台電送電規定，5 月 29 日簽辦結案付款。
- 二、 臺北校區五育樓臨青島東路處增設開口及平台設施工程[57 萬]經管組提案：5 月 19 日驗收合格，移交需求單位管理。
- 三、 臺北校區圖書館整修工程[2,057 萬]圖書館提案：改善 B1F 閒置空間再利用、改善 1F 門廳品質及設定主題、增加 7F 空間使用效益、改善進出圖書館便利性、改善進出 B1F 便利性。目前進行電梯延伸至地下一樓工程。
- 四、 臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務採購案[100 萬]體育室提案：訂於 6 月 5 日開標。
- 五、 臺北校區行政大樓八樓資源教室整修工程[99 萬]學務處提案：5 月 31 日決標，安排於暑假開始施工，9 月開學前完成。
- 六、 臺北校區五育樓五至七樓東側走廊加裝隱形鐵窗工程[31.5 萬]學務處提案：已施工完成，依契約規定辦理後續作業。
- 七、 臺北校區承曦樓九樓增設教師研究室工程[88.1 萬]經管組提案：5 月

30日核定細部設計案，函請建築師提送發包資料及申辦室內裝修施工許可，預計6月中旬辦理上網公告採購，7月開始施工，8月底前完成。

八、臺北校區大門綠廊道暨周邊設施改善工程[1,198萬]營繕組提案：已委託建築師辦理技術服務，目前進行細部設計，預計6月中旬辦理上網公告採購，7月開始施工，11月底前完成。

出納組：

- 一、111學年度第2學期各學制第13~16週教師鐘點費訂於112年6月3日匯款入帳。
- 二、111學年度第2學期各學制第17~18週教師鐘點費訂於112年6月17日匯款入帳。
- 三、111學年度第2學期各學制學雜費尚未繳納完竣者，請儘速以ATM轉帳或至台灣銀行城中分行臨櫃繳納。

文書組：

- 一、112年4月25日本組同仁至桃園校區調閱公文，並將分卷好的檔案上架。
- 二、依據檔案庫房設施基準，臺北校區文書組檔案室目前已安裝防火遮光百葉窗，及防火門等設備。
- 三、為符合檔案點收程序及文書處理作業規定，本校將自112年5月1日起關閉現行公文系統之「單位存查」與「簡便行文表」功能，對於現行使用之「簡便行文表」，因其非屬公文類別，無須列管，故於公文系統中亦將同步移除，日後各單位倘有需用者，其格式置放於文書組表單下載區中供參。
- 四、為有效推動節能減紙，請各單位同仁儘量使用線上簽核，減用書面，俾能提高本校公文線上簽核比率，以利節省紙本檔案存放空間。
- 五、目前本組正用印111學年度第2學期日夜間部各學制學位證書共2,216份。

經管組：

- 一、各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表。依防疫小組指示，校外單位場地租

借，需填寫防疫應變計劃(可於本組網站下載範本)。

二、依盤點計畫，辦理 111 年度全校財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。

三、五育樓地下 1 樓學生餐廳櫃位空間統包標租案，三次流標。為能永續經營、符合環保及節能減碳政策，朝碳中和商場規劃。為利學生用餐需要，經 2 月 13 日簽奉自助餐區標租，並於 2 月 20 日辦理第一次標租公告，3 月 23 日一家廠商投標，於 4 月 20 日辦理評審作業，及 5 月 3 日辦理決標，期本(112)年 9 月開學時為營運目標。

四、校史館旁戶外咖啡吧於 6 月 1 日辦理評審作業。

桃園校區綜合服務組：

一、執行防疫消毒等相關作業，定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)維護，定期巡視補充以提升整體防疫效能，並已於 5 月 6 日完成桃園校區防疫消毒。

二、辦理桃園校區漏水改善工程採購案，已完成決標公告上網並完成施工前安全衛生會議，於完成工程保險、施工品質及安全衛生管理計畫核定後立即開工。

三、執行桃園校區 112 年上半年度自衛消防編組暨 CPR+AED 訓練，已完成相關實作演練。

四、辦理桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程細部設計審議會會議，建築師事務所將於會議提報細部設計及預算增加之差異分析等提請審議。

五、辦理 112 年桃園校區監視系統改善採購，已依採購法第 58 條簽核作業並完成決標公告，預計於暑假期間開工進行施工作業。

六、配合桃園市政府環境保護局執行桃園校區室內空氣品質符合度訪視作業抽檢，已完成相關檢測作業。

七、辦理「桃園校區學生宿舍地下一樓自助洗衣部」場地出租案議約會議，於議約紀錄簽核完成後通知廠商依據議約紀錄及契約規定履約(期間 112 年 8 月 1 日-115 年 7 月 31 日止共 3 年)。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

研究發展組

- 一、辦理國科會專題研究計畫及國科會補助大專校院研究獎勵相關事宜。
- 二、112 年度通過補助 6 件校內專題研究計畫，計畫執行期限至 11 月 30 日止。
- 三、本年度補助管理學院、財經學院(商務系)及創新設計與經營學院(創研所)辦理「112 年度第二十二屆國立臺北商業大學學術論壇」經費。
- 四、5 月 26 日舉辦「2023 IFKAD-知識管理與企業永續經營國際研討會」。
- 五、辦理 112 年度教師研究獎(補)助事宜。
- 六、112 年度教師論文編修費目前申請補助 1 件，有需求教師可向本處申請。
- 七、辦理 112 年度發展創新特色領域計畫補助，計補助 19 組學生創新社群。統籌獎勵性經費分配經統計積分排序，第一名為管理學院、第二名為創新設計與經營學院。各教學單位特色發展計畫書共計補助 9 案，依各單位修正計畫書時程陸續撥款並執行中。
- 八、本校「108-112 學年度中長程校務發展計畫書」各單位 KPI 執行情形，經 5/18 校務發展委員會審議通過。
- 九、5 月 11 日召開本校 111 學年度第 2 學期研究發展會議。5 月 18 日召開本校 111 學年度第 2 學期校務發展委員會。
- 十一、訂定本校「112-116 學年度校務發展計畫書」案，提本次會議審議。
- 十二、5 月 12 日、15 日辦理「2023 教師研究工作坊」，由陳厚銘教授及林修葺教授主持，並建立 LINE 群組以利交流討論。將於 6 月 9 日及 12 日持續辦理，歡迎踴躍參加。
- 十三、預計 6 月 26 日召開「112-113 學年度北商學報編輯委員會」。第 42 期預計於 112 年 7 月底出版。
- 十四、預計 6 月 26 日(一)14:00 辦理美國行銷學教授，professor Liu 蒞校演講，講題為「An integrated model for customer preference and satisfaction data」。請鼓勵教師踴躍參加。

實習就業輔導組

- 一、辦理「112 年就業季-職場轉運站」系列活動，協助同學就業轉銜，另於 5/4 與台北市國際工商經營研究社合辦「職涯起手式」講座，邀請嘉彰集團陳蒼海總裁蒞校與同學分享新鮮人進入職場重點等，各場活動內容如下：

職能補給站			就業情報站		
日期	內容	人數	日期	內容	人數
3/07	職場必備門票-履歷撰寫全攻略	65	3/08	合作金庫企業說明會	72
4/19	公部門與私部門職缺大公開	56	3/14	長榮航空企業說明會	72
4/25	職場必備門票-面試技巧大揭秘	57	3/15	富堡工業企業說明會	45

5/03	職場心理學：職場人際關係	62	3/28	元大期貨企業說明會	72
5/04	職涯起手式	78	3/29	唐吉訶德企業說明會	70
5/16	職場必懂之勞動權益	61	4/18	foodpanda 企業說明會	54

- 二、與臺北青年職涯發展中心 3/7、3/8、5/12、5/17 合作辦理「職涯指南針-職涯諮詢、履歷健診、模擬面試」活動，由專家一對一協助同學進行一系列求職準備，超前部署，期能順利覓得理想職缺，計服務 122 位同學。另召募本校同學 40 位同學，協助臺北青年職涯發展中心(TYS)辦理 3/18「實習 x 就業博覽會」，擔任一日實習生，透過雙向互動推動學生實習及職涯發展概念。
- 三、辦理本校實習就業 e 化平台企業註冊、職缺刊登，公告政府及公民營機構各項實習、工讀、徵才、就業及檢定等資訊，及平台申障維護事宜。
- 四、執行各項職涯輔導相關計畫，並預定 6/17-6/18 於本校行政大樓 7 樓與北分署合辦青年 15 堂課，規劃相關課程、參訪及邀請 Y 頭詹子晴蒞校進行分享：

補助機關	計畫名稱	補助經費
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	124,020 元
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	580,453 元
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112 年度青年就業達人班講座、青年 15 堂課	補助機關核銷

- 五、112 年在校生丙級檢定經統計共有 417 位同學報名，學科、會計-人工術科已於 5/27 進行考試，會計資訊術科考試則訂於 7/11-7/13 辦理。

產學合作組

- 一、本校 111 年度產學合作案件數計 106 案，累計經費 5 仟 124 萬餘元；112 年度產學合作案截至 5 月 29 日止，計 70 件，累計經費 4 仟 245 萬餘元。
- 二、辦理本校 111 年度教師執行產學合作績優獎勵事宜，計獎勵 46 名教師，發放獎勵金 627,009 元。
- 三、於 112 年 1 月 10 日召開 112 年第 1 次研發成果與技術移轉審查委員會，審查專利申請、維護及放棄事宜；目前本校專利數為發明專利 25 件、新型專利 24 件及設計專利 4 件。
- 四、勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助本校辦理 111 學年度大專校院辦理就業學程計畫補助經費 240 萬元；辦理 112 學年度教育部產學攜手合作計畫申請事宜。
- 五、公告發布本校「補助教師推動產學合作作業要點」及「補助教師研發成果專利化及推廣作業要點」。前者刻正審查中將於近期公告結果，後者補助教師個人(或帶領學生團隊共同完成)之研發成果申請專利之事務所委託費及專利(智財)及產業諮詢顧問費用，以協助教師掌握產業議題，於研究階段納入產業及智財運用思維。
- 六、本校 112 年「扶助產學合作開辦」計畫，計有 4 名教師投件；「產學合

作成效精進」計畫，計有 11 名教師投件；「研發成果運用推廣及技術移轉媒合」計畫，計有 1 名教師投件。

七、 111-2 產學智財系列講座活動，內容如下：。

地點	日期	講題
桃園	5/25(四)12:15-13:45	國科會補助產學研究計畫說明
	6/7(三)13:30-16:30	智財概論、設計專利佈局與技轉
臺北	5/23(二)12:15-13:45	國科會補助產學研究計畫說明
	6/6(二)12:10-13:40	突破技轉困境，從支持出發

八、 依技術及職業教育法規定，技專校院教授技術及專業科目之教師應於到職 6 年內完成半年之產業研習或研究；辦理情形如下：

	應完成採認	已完成採認	已申請(採認)	未申請(採認)
111學年度第2學期	1	0	1	0
112學年度第1學期	(1)	0	(1)	0
112學年度第2學期	6	3	3	0
113學年度第1學期	4	3	1	0
113學年度第2學期	2	0	2	0
114學年度第1學期	5	2	3	0
114學年度第2學期	4	1	0	3
115學年度第1學期	1	0	1	0
115學年度第2學期	8	1	2	5
116學年度第1學期	133	4	31	98
116學年度第2學期	9	0	3	6
117學年度第1學期	17	0	0	17
小計	190	14	47	129

創新育成中心

- 一、 中心建立「顧問導師群」，廣邀業界專家學 26 位顧問加入。並設有學生創業群組，推動本校創新創業氛圍。
- 二、 承攬桃園青年事務局「112 年設計人才發展暨桃園設計庫基地營運計畫」，培育桃園設計人才，金額 700 萬。
- 三、 聯合桃園地區設計相關科系，舉辦桃園青創基地 LOGO 設計競賽活動，展現桃園設計力。本校老師林育如帶領謝宜玚提案的《桃園 A8 智慧創速方舟/ Taoyuan A8 Accelerated Ark》，榮獲「A8 長庚轉運站加速器」基地組首獎；老師伍小玲帶領徐筱雯、洪怡萱提案的《众力培 YOUNG 皿/ JOIN YOUNG MEET》，榮獲「中路加速器」基地組首獎。媒合育成廠商與本校教師產學合作計畫。

報告單位：研究發展處

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

國際合作組

1. 112 學年交換生申請、審查、提名作業業已完成，刻將申請資料提送各姊妹校審查，交換生預計於 6 月下旬取得姊妹校入學許可，並將於 8 月底 9 月初陸續出國交換。
2. 112 學年度第二次交換生剩餘名額核算，112-2 交換生申請自 5 月 1 日起至 5 月 31 日止。
3. 3 月 9 日(星期四)中午辦理 112 學年度交換生審查委員會審議。
4. 3 月 17 日(星期五)中午辦理 112 學年度準交換生說明會。
5. 112 年教育部學海系列獎學金(學海飛颺計畫、學海築夢計畫)業依規定完成申請，刻由教育部審核中。
6. 112 年 3 月校務基本資料庫填報。
7. 5 月 5 日辦理交換生經驗分享座談會，分別邀請至法國諾歐商學院、日本小樽商科大学交換的學長及目前在本校進行交換的新躍社科大学學生分享他們交換經驗及學校文化介紹。
8. 5 月 6 日協助企管系施權峰老師邀請 Durham University Dr. Hazel H. Huang 來校講座。
9. 辦理姊妹校學生來校交流活動
 - (1) 3 月 7 日 Chiba University of Commerce 師生來校交流。
 - (2) 5 月 3 日 Vancouver Island University 師生來校交流。
10. 辦理姊妹校暑期交流活動說明會及面試選送。
 - (1) San Francisco State University 夏令營說明會、宣傳、選送。
 - (2) University of British Columbia, ELI 夏令營宣傳、選送。
 - (3) Chiba University of Commerce 面試選送。
 - (4) Chung-Ang University 宣傳選送。
 - (5) Thammasat University 宣傳選送。
11. 111 學年度交換生近況追蹤，協助學生問題解決。

國際教育組

1. 亞太教育者年會，3 月 13 日至 17 日於泰國舉行。
2. 2 月 10 日辦理外籍交換生新生說明會。
3. 111-2 外籍學位生獎學金、台灣獎學金申請暨發放。
4. 辦理外籍生 2023 年暑期夏令營課程規劃暨招生事宜。
5. 簽署 MoU：
 - (1) Chung-Ang University 簽訂 MoU 及交換協議。
 - (2) San Francisco State University 簽訂 MoU。
 - (3) Cal Poly Pomona 簽訂 MoU。

- (4) Kasetsart University 簽訂 MoU。
- (5) Selkirk College 簽訂 MoU。
- (6) Newton University 簽訂 MoU 及交換協議。
- 6. 辦理姐妹校學生 112-2 學年度來校交換事前準備作業。
- 7. 協助外籍生簽證辦理及相關問題解決。

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

工作成果

教學資源組：

一、112 年教育部技專校院高等教育深耕計畫

(一)本校 112 年各項計畫核定補助經費共計 50,628,000 元。

(二)主冊與大學社會責任納入校務發展規劃依教育部來文辦理修正計畫書報部。

二、本年 1-6 月共計辦理教學助理研習活動 14 場、教學知能研習活動 7 場、教學實踐研習活動 2 場、SDGs 研習活動 1 場、創新教學研習活動 1 場、ePortfolio 達人分享 1 場。

三、111 學年度第 1 學期教學評量填答獎勵，共計 12 班每班獲 5000 元班級活動費。

四、申請補助大專校院辦理 111 年 8 月至 112 年 1 月之教學助理納保、衍生身心障礙者及原住民人事費用 471,481 元。

五、教育部大專校院教師教學實踐研究計畫

(一)110 學年:核定展延 2 案，教育部於本年 4 月 12 日函覆轉辦核結。

(二)111 學年:19 件計畫執行中，執行期程至本年 7 月 31 日截止，俟教育部來函辦理結案作業。

(三)112 學年:共計 46 件提報申請，教育部預計本年 6 月公告計畫審查結果。

六、教育部人文社會與產業實務創新鏈結計畫

(一)112 年第零期：本校獲補助 1 案。

(二)112 年第一期：申請至 5 月 31 日(星期三)中午 12 點截止收件。

語言學習組：

一、112 年教育部技專校院高等教育深耕計畫

日期	活動名稱
3 月 10 日	生活科技英文(I):你應該知道的科技新知講座
3 月 17 日	生活科技英文(II):如何應用科技學習英文講座
4 月 17 日	語言與表達:運用聲音表情為專業加分講座
5 月 10 日	How to become a good storyteller 講座
5 月 12 日	留下好 En 象:面試英語表達技巧講座
5 月 26 日	專業英語講座「打造專業英文求職履歷」
3 月 8/15/22/29 日、 4 月 19/26 日、5 月 3/10 日	「簡易日語商用書信」課程
4 月 20/27 日、5 月 4/25 日	專業英語單字大挑戰比賽
5 月 9 日	媽的多重宇宙-母親節感恩活動
5 月 18 日	SDGs 英語簡報競賽
5 月 26 日	打造專業英文求職履歷講座

二、112 年大專校院學生雙語化學習計畫

日期	活動名稱
3 月 7/14/21/28 日、 4 月 25 日、5 月 2/9/16 日	「多益 550 衝刺班」、「多益 750 衝刺班」
3 月 13/20/27 日、 4 月 17/24 日、 5 月 1/8/15/22/29 日	「新聞英文單字測驗競賽」
3 月 20 日	「英語配音比賽」
3 月 30 日	「魔術•故事•英語」講座
4 月 21 日	「英國留學申請與經驗分享」講座
4 月 28 日	「媒體英文(I)-新媒體素養與其重要性」講座
5 月 5 日	「媒體英文(II)-從媒體消費者到媒體創用者：談新媒體素養與英語學習」講座
5 月 17 日	111 學年度第 2 學期「英語開口說」自我長成小組 期末聯合發表
5 月 11 日	「Let's Grand Slam toward Bilingual 2030 as the Two-way EMI Practitioners EMI」教師增能講座
5 月 25 日	「搖滾、博弈、創業的三岔路—我的 EMI 教學之路」教師增能講座
6 月 1 日	EMI 教學分享座談
6 月 2 日	「課室英語基礎概念與實作演練」EMI 培訓課程

三、112 年度資本支出項目，採購投影機及矩陣選擇器，另預計今年暑假 7 月汰換主任辦公室冷氣。配合雙語計畫，汰換 8 台中正紀念館視聽教室老師電腦、1 台自學室電腦。

四、111 學年度第 2 學期「官方多益校園考」報名人數計 218 人，已於本年 5 月 14 日舉行測驗，圓滿完成。

學習品保組：

一、本年 2 月實施組織變革，將任務性編組 AACSB 商管認證辦公室設為正式單位，納入教學發展中心成為二級單位，更名為「教學發展中心學習品保組」，以將 AACSB 持續自我改善機制推廣至全校，達到高品質的商管學院標準。

二、本年 2 月本校 AACSB 認證顧問，漢陽大學 Renee Kim 教授，蒞臨本校進行認證訪視；訪視重點在於瞭解本校策略規劃以及 AACSB 九項認證標準執行現況。訪視行程除安排會議進行上述項目之說明及討論，亦安排教師訪談及校友、業界代表會面。

三、本年 5 月本校已遞交 AACSB 認證自評報告（Initial Self-Evaluation Report；iSER），分別就「策略規劃與創新」、「學習者的成功」、「思想領導力、

參與及社會影響力」三部份，共九個標準之內容進行闡述。預期本年度第三季將收到 AACSB 之回覆。

四、學習品保組已就全校學習品保機制於 111 學年度第 2 學期 3 月試行，於本年 4 月 26 日完成前測評分表回收，預計本年 6 月 5 日寄送後測評分表給申請之教師，於 18 週結束後回收後測評分表，進行彙整統計分析。

專業領域教學辦公室：

一、本年 1-6 月辦理活動及會議

日期	活動/會議名稱
1 月 17 日	仿真決策教學種子師資培訓工作坊
3 月 22 日	MBS 商業智慧儀表板教學經驗分享座談會
4 月 11 日	數位學習推動委員會會議
5 月 3 日	仿真決策教學經驗分享活動
5 月 10 日、5 月 17 日	仿真決策教學教師知能及教學助理研習活動
5 月 11 日	用鏡頭說故事-新媒體時代的麵包屑研習活動

二、採購仿真決策教學系統與建置攝影棚

(一)採購 MBS 商業智慧儀表板、行銷贏家、啤酒遊戲、聰明會計等 4 項系統 3 年授權，預計 112-1 學期開放給相關課程使用。

(二)與廠商討論攝影棚建置設計圖規劃及設備需求，預計 112 年底前建置完成。

報告單位：教學發展中心

重要事項

1. 參與台評會之大專生學習成效與滿意度跨境調查：分配各學制 2 年級以上同學之帳號密碼，並發至各系助教協助進行調查。
2. 優化生師比值、精進創新教學計畫：第一期第五年計畫成果報告彙整。第二期計畫相關之人事、業務、資本等經費的規劃與協調，與專兼任教師聘任狀況確認，及計畫相關人事、業務、資本各項採購支出審核、經費核銷事宜，並將於 6 月 15 日舉辦管考會議，檢視各單位執行情況。
3. 112 年 1 月至 6 月校外各單位永續相關活動的公告。
4. 校務永續發展中心改名相關事務與組織架構調整。
5. 辦理與台灣永續能源研究基金會簽署「大學永續發展倡議」。
6. 校務研究分析：
 - 學校六率的計算等。
 - 高教深耕計畫：高教深耕管考計畫各指標之量化執行率分析。USR-HUB 計畫規劃補助創設學院、學務處服務學習組與體育室，三單位成效評估規劃。
 - 學務處最佳學業進步獎之排序。
 - 教務處招生議題之分析：分析四技大一新生學習成效、109~111 學年度日間部四技與五專各招生系別新生來源分析及變化、110 學年度校外實習成果資料分析。
 - 研發處 105、107 及 109 學年度畢業生流向分析。

報告單位：校務永續發展中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

讀者服務組：

- 一、有關本校「112-116 學年度校務發展計畫書」圖書館專章內容，配合教育部重大計畫(如：高教深耕計畫及優化生師比值等計畫)之內容方向進行撰寫，已於 1 月底繳交研發處。本館專章外審審查意見，依限完成本館回覆說明後回傳研發處。
- 二、統計各系所借閱量排名(北商大愛閱榜)
111 年 11 月至 112 年 1 月，第 1 名為國際商務系、第 2 名為應用外語系、第 3 名為財務金融系。
112 年 2 月至 4 月，第 1 名為國際商務系、第 2 名為企業管理系、第 3 名為會計資訊系。
- 三、高教深耕計畫
 - (一) 確認 5 月份計畫經費核定前本館經費使用額度，完成 112 年度高教深耕計畫 2.0 圖書館分項計畫 1-6 月 KPI 預估達成值及全年度經費需求說明，回傳教發中心。(3/3)
 - (二) 3/8 簽辦本館計畫執行項目及經費需求，3/13 奉准。
 - (三) 回傳本館分項計畫 kpi 執行情形。
- 四、111 學年度圖書館問卷調查活動(4/26-6/4)。
- 五、辦理各項推廣活動
 - (一) 主題書展
 1. 「天下文化 40 周年 精選好書特展」(111/12)
 2. 「2022 大家都在看的書-網路書店暢銷書特展」(112/1-2)
 3. 「金書獎 X 金鼎獎得獎好書聯展」。(112/2-3)
 4. 2023 北商文學季「北商青春書評大賞」書展(112/3/8-4/28)
 5. 「2022 年 openbook 得獎好書」書展(112/3/27-4/30)。
 - (二) 辦理「悅讀上"影"」好書推薦微影片徵集競賽(影片徵集：111/12/12-112/4/9)，共計 20 組作品投件，入選作品上傳本館 youtube 頻道並續辦第 2 階段-入選影片票選活動。
 - (三) 辦理高希均書房主題週(5/1-14)圖書館利用推廣活動。
- 六、本館整建工程案於 4/19 第二次開標完成決標，4/25、5/2 及 5/16 召開整修開工前協調會。本館擬具圖書館 1F、7F 整修工程服務調整開館及內部作業規劃，經 5/2 111-8 館務會議通過。

採訪編目組：

- 一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 198280 冊。
- 二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41421 冊。
- 三、圖書總冊數計約 239,701 冊。(全館累計至 112 年 4 月 30 日)
- 四、修訂本館中文圖書分類編目與機讀規範日文作者號取號原則。
- 五、配合 112 年度總務處經管組財產清點事宜並完成盤點結果表填送。

系統資訊組：

- 一、辦理本校 111 學年度第 1 學期研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續，上傳審核通過並完成離校手續者 24 位。(3/3)
- 二、簽辦 112 年圖書館 iThenticate 論文原創性比對系統新台幣 434,200 元轉正至高教深耕計畫項下支應(3/6)。
- 三、辦理資料庫使用講習課程及本館自動化系統擴充案。

校史館

- 一、完成校史館新年度中、英、日三語影片檔案上架播放(1/3)。
- 二、辦理本年度校史文物修復案。
- 三、AACSB 委員蒞臨本校訪視，由校長及校內主管陪同，共 12 人參訪校史館及圖書館。(2/17)
- 四、泰國農業大學師生一行 22 人參觀校史館。(3/22)
- 五、「校史館大事年表導覽系統」建置案已於 3/30 召開採購評審小組第一次會議、5/11 開資格標，5/31 召開評選會議。

桃園分館：

一、主題書展

- (一)「2022-網路書店年度暢銷書特展」(112/1)
- (二)「舌尖上的旅行-美食書展」(112/2)
- (三)「語我同行-多元語言讓溝通無遠門屈」語言學習特展(112/3)
- (四)「2023 北商文學季-青春書評大賞」書展(112/3-4)
- (五)「2022-Openbook 好書獎得獎書展」(112/3/10-4/9)
- (六)「書香、茶香、咖啡香」飲品書展(112/4/1-30)
- (七)「逆風前行-我的未來不是夢」畢業特展(112/5/1-31)

二、辦理推廣活動

- (一)「圖書館資源利用能力養成+實地導覽」講習，與會人員：創研所產碩專班新生共 12 人(3/1)。
- (二) 認識圖書館系列-圖書館資料庫推廣課程，與會人員：創研所產碩專班新生共 8 人(3/1)。
- (三) 3/14(二)、3/17(五)辦理北商電影院-奧斯卡影展「媽的多重宇宙」電影欣賞，活動參與人數共 22 人。
- (四) 4/19 在分館 1F 團體討論室辦理「心美.書香.咖啡香-手沖咖啡品嚐體驗活動」，參與人員合計 46 人。

- 三、配合總館辦理 111 學年度【填問卷抽禮券】問卷調查活動及「悅讀上"影"」好書推薦微影片第 2 階段-入選影片票選活動。

報告單位：圖書館

一、網路維運

- (一) 日常維運：有線網路、無線網路維運監控。
- (二) 已完成中華電信光世代數據線路（原速率為 300M 及 500M）升級網速至 1G。
- (三) 桃園校區無線網路：4、5 月異常不穩、斷訊現象，先後更新控制器設備、AP 之韌體版本並重置後已正常。
- (四) 台北校區網路設備更新（汰換：網路防火牆、中正樓、活動中心及圖書館之交換器；增設各大樓 AP），3/28 日決標後，得標廠商 4/10 與本中心召開啟始會議，各大樓增設 AP 線路目前已全數佈建，預計 6/6 開始整理 AP 設備。

二、資訊系統維運

- (一) 校務行政管理系統維運
 1. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業。
 2. 系統弱點掃描、漏洞修補作業。
 3. 資料庫 4/17 無法連線問題排除。
 4. 測試主機 5/19 無法連線問題排除。
 5. 協助教務處彙整技專校院資料庫、課程資源網資料庫及學生基本資料庫相關表件；及提供各單位所需各項校務資料匯出。
 6. 大專校院開放資料平台彙整各項表件。
- (二) 新校務行政管理系統建置規劃：與教務處確認原有系統功能情況；協助教務處、教務處、空院需求訪談，系統所需功能討論。
- (三) 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援。
 1. 健康保健組自學務處移至環安衛中心，協助資料移置調整。
 2. 後台功能異常故障排除。
 3. 協助教務處行銷追蹤碼置放。
 4. 系統版本更新作業。
 5. 協助企管系網站改版作業。
- (四) 自行開發系統：
 1. Email 公告、投票、招生報名、活動報名、校友捐款、退除役官兵選填志願、國際交換生、畢業生點數、博士班考試入學報名、報名繳費、場地管理資訊、會計師公會認證報名、數位證書發證、學生備審資料評分輔助、學習助學金、學雜費減免/弱勢助學金等資訊系統。
 2. 協助系統操作、錯誤修正、功能新增、帳號管理及系統環境設定等作業。
- (五) 各單位資訊系統開發及維護協助作業：
 1. 協助教務處卡務系統 VM 主機環境建置、學分學程系統資料庫建置

及介接教務系統資料庫，View 權限開設、登入串接 API 撰寫。各單位系統新舊卡務資料介接問題處理。

2. 協助教務處學分學程系統資料庫建置及介接教務系統資料庫，View 權限開設、登入串接 API 撰寫。
3. 協助圖書館自動化系統移置擴充，建置所需虛擬主機環境、防火牆連線及 DNS 設定等。

三、教學支援

(一) 電腦教室維護

1. 電腦教室租借用調度、111 學年度第 2 學期開課教室安排，教學所需軟體安裝、教室清潔消毒。
2. 學期初台北、桃園兩校區電腦教室電腦環境重置及清潔消毒。

(二) 帳號管理

1. 依課表建立 Teams 群組、修課名單加入指定 Teams 群組等自動化功能開發。
2. 校園 Gmail 帳號：一般學制、空院新生帳號匯入建置。帳號、權限異動管理。
3. Microsoft 365：新生帳號匯入、帳號管理、介面操作協助，更新學生 A5 授權。
4. 國際交換生 WiFi 帳號建置管理。

四、設備維護

- (一) 虛擬主機 VMWare 版本更新 2 月 1 日作業完成。
- (二) 個人電腦及周邊設備維修、網路及作業系統故障排除、系統重置等作業 25 項次。
- (三) 一般教室資訊講桌、資訊設備故障排除。
- (四) Citrix 更新、超融合安裝作業。

五、資安管理

- (一) 主機端點防護 (CrowdStrike、FortiSIEM、T5) 狀況月報查檢。
- (二) 4 部 QNAP NAS 安全性更新 (CVE-2022-27596)。
- (三) 資通安全弱點通報機制 (VANS) 系統導入評估。
- (四) 自動備份系統、需備份資料、資料庫還原方案等評估作業。
- (五) 配合主管機關作業：
 1. 教育部資安通報演練。
 2. 教育部社交工程演練計畫，111 年第 1 次演練不合格人員，加強宣導課程於 3 月 23 日進行教育訓練。
 3. 依教育部資安通告處理 3 件一級資安事件。
- (六) 教育部資通安全實地稽核，持續改善作業：
 1. 資訊資產盤點作業。

2. 資安健診 5/29、30 執行。
3. 資通安全通識教育訓練系列講座，於 6/1 辦理第一場次。
4. ISMS 文件管理、彙整、歸檔。

六、其他

(一) 協助作業

1. 協助空院教務系統主機虛擬化作業。
2. 因應四技二專考試期間校園進出管制，協助處理產學班學員通行證等資料；協助教務處於圖書館 2 樓佈建試務中心所需資訊設備。
3. 協助教職員工生 WiFi、VPN、Gmail、Office 等設定或安裝；臨時需用帳號建置管理。
4. 承曦樓 10 樓國際會議廳租借登記、設備維護。行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議連線支援。
5. 行政大樓七樓會議廳新視訊系統測試視訊畫面不穩問題。
6. 協助總務處查檢報廢資訊設備 21 項次。
7. 教育部學籍查驗資料：依勞保局國民年金給付單位所寄學生資料，協助查核在學情況。
8. 出納支付查詢系統資料庫移至本中心統一納管資料庫。

(二) 技專校院資料庫 3 月份填報作業：

1. 填報作業：3/1-4/28、填報修正：5/5-5/19。
2. 作業協助：使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能諮詢。
3. 資料檢核：檢核針對未填表冊、交叉檢核有誤者，通知填報單位補正資料。

(三) 春假期間停電因應措施：

1. VM 環境、主機群、儲存設備、核心網路設備關閉機作業。
2. 網站系統由台北校區主機轉至桃園校區備援機提供服務。
3. 協助各單位業管資訊系統關閉機作業。

(四) 保護智慧財產宣導及執行小組會議決議後續處理作業。

(五) 產學合作案：

1. 財稅專業能力證照 2023 年測驗，試務表件製作、讀卡計分作業。
2. 會計師公會全國聯合會 112 年度「會計專業認證」考試，試務表件製作、讀卡計分作業。
3. 台灣行銷科學學會：2023 第一次專業能力認證測驗，試務表件製作、讀卡計分作業。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

- 一、運動場館管理維護及器材檢修：本室各場館業務人員定期針對上課器材檢查以汰舊換新，提供各項課程及活動所需，並適時檢修維護各項運動場地設施，以確保學生活動安全。
- 二、111 學年度第 2 學期體育課程安排及準備相關器材設備實施計畫：本室按時程完成 111 學年度第 2 學期各學制體育課程編排，任課教師課程大綱撰寫上傳；整備更新上課所需器材設備，以提供各班師生使用。規劃執行學生及教職員工體適能指導班等相關課程，籌辦學生系科際球類競賽活動等。
- 三、執行本校各運動代表隊集訓計畫，以參加 111 學年度第 2 學期大專校院各項比賽，責成各運動代表隊於寒假期間進行集訓，由室主任召集各隊教練排定集訓時程及場地安排，各隊則依計畫日程擬訂訓練計畫落實訓練工作，開學後持續進行各項訓練計畫積極備戰。本學期重要賽事為大專排球聯賽公開女生第一級複決賽、大專籃球聯賽複決賽及 112 年大專運動會等競賽活動。
- 四、111 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室排訂舉辦各項系科際球類比賽、學生及教職員工體適能指導等相關課程。
- 五、本校承辦 111 學年度大專校院籃球聯賽公開男生組第二級賽事，比賽順利進行完畢，本校並晉級決賽賽程。
- 六、本校女子排球隊參加 111 學年度大專排球聯賽公開女生第一級複賽，於 112 年 2 月 27 日至 3 月 4 日在彰化師範大學舉行完畢，本校以複賽排名第四名成績晉級決賽，決賽於 112 年 4 月 7 日至 4 月 9 日在中原大學舉行，本校最終在決賽獲得第五名成績。
- 七、辦理本校桃園校區 111 學年度第 2 學期體育競賽活動一班際大隊接力競賽，於 112 年 3 月 25 日中午由黃副校長鳴槍熱烈展開，各班代表隊選手奮勇爭先，比賽順利圓滿完成並產生優勝隊伍。
- 八、112 年全國大專運動會於 112 年 5 月 6 日至 5 月 10 日在中原大學舉行，本校共報名羽球、桌球、網球、體操、田徑、游泳、划船、跆拳道及擊

劍等比賽，最終本校獲得 1 面金牌、8 面銀牌、2 面銅牌及多項 4 至 6 名的成績，表現十分優異

- 九、體育室為表揚 111 學年度運動代表隊成績表現優異學生及運動代表隊應屆畢業生，於 112 年 5 月 19 日下午舉辦頒獎典禮及表揚畢業生茶會，以彰顯學生對學校的貢獻。
- 十、辦理本校 112 學年度運動績優學生單獨招生，112 年 3 月 1 日公告招生簡章，3 月 16 日起至 4 月 9 日受理報名，並訂於 4 月 16 日在本校體育館辦理術科檢定考試評定成績，排訂於 112 年 5 月 12 日公告放榜。
- 十一、本室 112 年度向教育部體育署申請之計畫案計有「112 年度教育部發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」、「112 年度教育部運動團隊經費補助申請計畫」、「112 年度推展水域活動計畫」及「112 年推動體育新南向政策-學校體育交流實施計畫」。以上四項計畫案均已獲得教育部體育署核定，將依規定辦理後續事項。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

一、校園安全事件：

本學期校園安全事件通報計 122 件(含疫情通報 68 件)次。按類別區分以「自我傷害(含自傷意念)事件」12 件最高，「性騷擾、性侵害事件」11 件次之，「意外事件(含車禍 7 件)」10 件再次之。

二、學生生活輔導：

(一)統計情形：本學期迄今學生生活輔導計 163 人次，其事件涵蓋自傷、詐騙、校外意外事件到場協處、師生衝突、學生爭執、物品遺失監視器調閱及疾病協處等。

(二)特別個案追蹤情形：日前進修學制○班○生，向班級導師及本(校安)中心通報遭同班○生跟蹤騷擾，並向轄管警察局報案，後經本校教職員(教官)持續輔導，並協助其校內外人身安全維護、調閱校內監視錄影畫面(取證)、協調兩造分隔受課調整等事項。現被行為人○生已向本校性平會提出「性平事件」檢舉，並質疑本校有違反性別平等教育法遲延通報之違失，建請各位師長及同仁如遇類案應依法妥處。

【補充說明】本學期迄今，本中心接獲多起「跟蹤騷擾事件」通報，基於保護個人身心安全、行動自由、生活私密領域及資訊隱私，免於受到跟蹤騷擾行為侵擾，我國訂有刑事之特別法「跟蹤騷擾防制法」(已於 110 年 12 月 1 日公布施行)，建請各位師長及同仁獲悉類案應依法妥處，或逕洽本中心協處。

三、全民國防教育：

已完成 111 學年度第 2 學期軍訓及護理人員授課計畫提報暨教學演示作業，並規畫於 2 月份實施 112 學年度第 1 學期授課計畫提報暨教學演示。

四、其他：

(二)本學期教育部學產基金急難慰問金，計申請 8 件、已撥款 4 件、未撥款 2 件、審核中 2 件。

(三)辦理學生軍訓折抵役期作業計 47 人。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

環境暨健康保健組(含桃園校區)：

- 一、依據教育部大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫辦理，本校為 112 年受檢學校，教育部針對環境保護及能資源管理、職業安全衛生管理及校園災害管理等 3 類別進行線上審查，本中心擬以簡便行文表方式，惠請各單位協助提供學校自我檢核表相關資料及佐證。
- 二、為推動環境教育促進教職員工生瞭解資源回收及響應環保，以增進個人與環境的相互依存關係及環境倫理與責任，於 111 年 12 月 22 日辦理兩校區環境教育「廢電池換防小物」活動，參加人數 188 人。
- 三、112 年 4 月 27 日召開 111 學年度第 2 學期第 1 次環境保護暨安全衛生委員會議。
- 四、依據消防法第 13 條規定於 112 年 3 月 24 日辦理「112 年度上半年消防安全教育訓練」，採線上消防講習 2 小時及實地演練 2 小時方式，讓教職員工建立正確防災觀念，參加人數 91 人。
- 五、依據職安法於 112 年 4 月 11 日辦理 112 年度教職員工「職業安全教育訓練」，使新進同仁瞭解校園職業安全、工作守則及相關危害預防事項，參加人數 101 人。
- 六、依據職安法及勞工健康保護規則，辦理本校教職員工職業醫生臨場服務及健康促進講座
 - (一)112 年 3 月 1 日、5 月 30 日辦理職醫臨場諮詢服務，諮詢人數 16 人。
 - (二)依據職安法本校新進教職員工依規定將體格檢查報告送本中心留存。
- 七、依據室內空氣品質維護法及優良級標章規定委託 SGS 台灣檢驗科技股份有限公司於 112 年 3 月 7 及 23 日辦理本校台北及桃園校區圖書館室內空氣品質巡檢，檢驗結果正常。
- 八、依據勞工作業環境監測實施辦法第 7 條規定於 112 年 5 月 15 及 24 日委託優實安全衛生管理顧問有限公司辦理兩校區二氧化碳作業環境監測。
- 九、依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定委託精準環境股份有限公司辦理本校落地型飲水機水質檢驗。
 - (一)第一季：112 年 2 月 20 及 22 日檢查結果：水質合格。
 - (二)第二季：112 年 5 月 2 及 3 日檢查結果：水質合格。
- 十、登革熱防治及宣導
 - (一)為預防孳生病媒蚊，於 112 年 2 月 11 日進行校園病媒蚊防治噴藥消毒作業。

(二)112年5月24日日辦理全校排水溝登革熱預防性投藥

(三)加強宣導各單位「巡、倒、清、刷」工作，杜絕病媒蚊對疾病之傳播，以維護教職員工健康。

十一、為推動環境教育促進教職員工生瞭解資源回收及響應環保，以增進個人與環境的相互依存關係及環境倫理與責任，於111年12月22日辦理兩校區環境教育「廢電池換防小物」活動，參加人數188人。

十二、積極參與政府環安衛相關會議、研討會及課程。

(一)111年12月19日參與加教育部自主互助聯盟會員大會。

(二)112年3月28日參與教育部減少使用免洗餐具及包裝飲用水說明會。

(三)112年5月5日參與北區自主互助聯盟會議。

(四)112年5月25日參與林試所樹木養護線上會議。

十三、校園環境綠美化

(一)111年12月15日校園除草、花台修剪及植栽作業。

(二)111年12月20日辦理杭州南路路樹移除作業。

(三)112年2月17日辦理濟南路及杭州南路路樹修剪作業。

(四)112年4月6日辦理青島東路及杭州南路H11路樹修剪作業。

(五)112年5月28日校園除草、花台修剪作業。

十四、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施:

(一)隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，111年12月~112年5月防疫措施宣導共10次，學生防疫訊息發送共4則。

(二)111年4月11日~112年5月31日本校確診者:(不含空院):2,282名，將持續追蹤關懷員工及學生健康狀況，累計發送快篩試劑計有學生5,248人(9547劑)、教職員工587人(1625劑)。

(三)網頁公告學生防疫假別及請假規則(112.03.20)、本校111學年度第二學期COVID-19校園疫情處理流程(112.03.20)。

十五、112年健康促進計畫—守護健康從齒開始系列活動辦理完竣，參與人次1,575人。

十六、教職員工生傷病處理:111年12月~112年5月臺北校區2,795人次，桃園校區958人次。

十七：衛生相關檢驗：

(一)飲料店水質檢查：

1.臺北校區(112年2月開始營業):112年2~5月檢查結果:合格

2.桃園校區:111年12月-112年5月檢查結果:合格。

(二)飲水機水質檢查:臺北、桃園校區:111年12月~112年5月檢查結果:合格。

(三)廚房餐具抽驗:

1.臺北校區:無內用。

2.桃園校區:111年12月~112年5月檢查結果:平均合格率95.8%。

(四)食材抽樣:

1.臺北校區:112年2-5月(112年2月開始營業)檢查結果:平均合格率97%。

2.桃園校區:111年12月~112年5月檢查結果:平均合格率98%。

報告單位:環境安全衛生中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

一、人事異動情形

(一)到職 29 人：1111229 人事室辦事員賴珮璇、1120116 人事室行政專員林昱吟、1120131 國際商務系行政組員黃亭燕、1120201 教務處行政組員丁子芸、1120201 數位多媒體設計系行政組員(職代)曾于庭、1120201 企業管理系副教授李慧潔、凱達西、陳意文、1120201 企業管理系助理教授張淑楨、盧明滄、1120201 通識教育中心助理教授林修德、1120201 國際商務系助理教授級約聘教學人員李思壯、1120201 企業管理系助理教授級約聘教學人員吳國鳳、張四薰、1120201 會計資訊系助理教授級約聘教學人員陳志宏、陳彥綺、1120201 企業管理系助理教授級約聘教學人員施權峰、徐雅惠、1120201 應用外語系助理教授級約聘教學人員吳秦芳、120201 資訊與決策科學研究所助理教授級約聘教學人員陳立軒、1120210 人事室組長賴威志、1120213 國際商務系行政專員張艾珏、1120215 財務金融系行政組員周學林、1120222 附設空中進修學院行政組員林芳如、1120222 應用外語系行政組員朱品豪、1120308 附設空中進修學院行政組員曾于庭、1120322 圖書館行政組員(職代)王可蓁、1120327 國際事務處行政組員(職代)丁浩庭、1120331 學生事務處組員張靜如。

(二)退離職 25 人：1120201 應用外語系講師級約聘教學人員何欣芸、1120201 創新設計與經營學院助理教授級約聘教學人員張繼文、講師級約聘教學人員蕭韋婷、1120201 企業管理系助理教授級約聘教學人員廖明瑜、盧明滄、1120202 國際商務系行政組員黃亭燕、1120216 財務金融系行政組員潘怡靜、1120301 圖書館林青青、1120301 附設空中進修學院約僱幹事邱金蘭、1120216 附設空中進修學院行政組員徐莘、1120315 教務處行政組員(職代)賴艾蓮、1120321 教務處行政組員(職代)陳品睿、1120308 數位多媒體設計系行政組員(職代)曾于庭、1120411 總務處行政組員楊喻雯、1120420 教務處行政組員(職代)潘乃淵、1120418 資訊與網路中心技佐鄭宏敦、1120427 會計資訊系行政組員(職代)吳奇諺、1120428 人事室組員黃怡文、1120501 人事室辦事員賴珮璇、1120502 教務處助理員翁萍鄉、1120510 人事室組員徐如芳、1120524 資訊管理系行政組員(職代)陳麗美、1120531 企業管理系副教授高寶華、1120602 人事室組員李文莉。

二、人事法規宣導 14 種

(一)教育部函以，該部依111年6月22日修正公布之公務員服務法（以下簡稱服務法）第26條第1項授權規定，於112年2月2日訂定發布「國立各

級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」(以下簡稱兼任行政教師兼職處理辦法)，以及修正發布「公立各級學校專任教師兼職處理原則」(以下簡稱教師兼職處理原則)，自112年2月4日生效。重點說明如下：

1. 訂定「兼任行政教師兼職處理辦法」部分：

- (1) 因服務法已授權各主管機關另定公立學校兼任行政職務教師經營商業、執行業務、兼課、兼職等相關事項之辦法，教育部爰據以訂定。
- (2) 考量兼任行政職務教師雖負行政工作職責，惟其從事與教學或研究專長領域相關事務，宜回歸公立各級學校教師所適用之行為準則，爰其兼職規範放寬至與未兼任行政職務教師規範趨於一致，不同之處僅在審酌兼任行政職務教師需投注相當之時間與心力於行政工作，因此於「國外及港澳地區」得兼職之範圍，不包括與專科以上學校建立產學合作關係之外國公司。
- (3) 又本辦法適用對象為教育部主管之國立各級學校兼任行政職務教師，惟為期地方主管機關辦理兼任行政職務教師之兼職有所準據，爰規定直轄市及縣(市)政府所屬各級公立學校兼任行政職務教師之兼職，得準用該辦法之規定。

2. 修正「教師兼職處理原則」部分：

- (1) 本次修正包括「刪除教師持股比例限制」、「增訂教師到職時有違反經營商業情事辦理解任登記之緩衝期限」、「增訂教師得於下班時間從事具社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作，或依個人人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價，惟不得至校外從事補習、家教之教學活動」、「將教育部111年7月18日令釋，曾任或現任國家代表隊運動選手之公立各級學校專任教師得接受商業代言等相關事項，納入規範」。
- (2) 基於公立各級學校兼職範圍之衡平性，本次亦修正放寬公立高級中等以下學校教師得兼職之營利事業機構或團體職務範圍，惟仍應事先提出申請並經學校書面核准，且不得有與本職工作性質不相容等情形。

(二) 教育部函以，銓敘部112年1月19日部法一字第11255291301號令釋，依公務員服務法第14條第1項所定經營商業，包括依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。另同法第15條第6項及第7項亦規定，公務員得就其智慧財產權及肖像權之授權

行使，獲取合理對價。對於公務員自行運用或一次性明確授權他人使用其智慧財產權及肖像權所獲取之合理對價，係包括其從事薦證、代言、宣傳或行銷等商業活動而獲致符合一般社會通念之正常利益，惟不得違反服務法第14條第1項及同法第15條第7項規定。

(三)教育部書函以，有關銓敘部通函各機關「公務人員任用法第22條業經總統於民國112年2月15日修正公布，並自公布日施行」，重點如下：

- 1、高等考試各級考試、普通考試、初等考試(以下簡稱高普初考)、特種考試地方政府公務人員考試(以下簡稱地方特考)、公務人員特種考試身心障礙人員考試(以下簡稱身障特考)及公務人員特種考試原住民族考試(以下簡稱原民特考)及格人員，實際任職達公務人員考試法所定3年(高普初考)、6年(地方特考、身障特考及原民特考)限制轉調年限三分之一，因現職機關所在地與3足歲以下子女實際居住地未在同一直轄市、縣(市)，為親自養育該子女，得調任至子女居住地之機關，不受原轉調機關範圍限制，且原服務機關就該指名商調應優先考量。至公務人員如擬依上開規定調任，仍應依該條第1項本文及同法施行細則第21條規定，按公務人員陞遷法規，透過參加各機關辦理之公開甄選等方式調任其他機關職務。
- 2、另日後各機關實務如遇有公務人員刻意安排子女居住地據以調任，或其他窒礙情形，得適時函知銓敘部，俾利銓敘部蒐集相關案例，適時作成相關解釋。

(四)教育部函以，有關專科以上學校教師資格審定辦法(以下簡稱審定辦法)第49條第1項規定之適用說明，摘述如下：

- 1、依審定辦法第49條第1項規定「學校對經教師申訴受理機關或其他救濟機關要求依相關法令規定辦理，仍不辦理者，經同一教師申訴受理機關或救濟機關再判定違法者，得由高一級之教評會自案件應重行辦理階段，依規定續行辦理；...。」查其立法意旨，係因原決議之教評會所為決議已被認定違法，高一級之教評會除就低一級教評會違反階段「代行」辦理外，並續行辦理高一級教評會應辦理事項。如低一級教評會辦理事項與高一級相同時，得逕由高一級教評會依規定，自應重行辦理階段「續行辦理」。
- 2、所詢教師升等事件，已經教育部訴願審議委員會再次判定原處分撤銷，應於2個月內另為適法之處分，爰學校自得依上開規定本訴願決定意旨辦理，自案件應重行辦理階段，由院教評會續行辦理，以避免系教評會仍未依救濟機關審議結果重為處分，影響教師權益。

(五)教育部函以，有關審定辦法第2條第3項適用疑義，摘述如下：

1、依審定辦法第2條第3項：「教師有下列各款情形之一者，不得送審：...二、有教師法第14條第1項、第15條第1項或第16條第1項情形之一，尚在調查、解聘或不續聘處理程序中。但因教師未符學校升等期限規定而有教師法第16條第1項情形者，不在此限。三、有教師法第18條第1項、第21條、第22條第1項或第2項情形，尚在調查、停聘處理程序中或停聘期間。四、有教師法第27條第1項第2款或第3款情形，尚在調查、資遣處理程序中。」依其立法意旨，係基於後續可能因不適任致影響教師本職，爰參考教師法第30條規定所增訂。次查教師法第30條規定之立法意旨，係基於依教師法上開規定，校師已面臨解聘或不續聘、或有其他不適任之可能，須隔離教育現場或因其將因資遣而離開教育現場，爰訂定本條教師介聘之消極條件。

2、綜上，有關審定辦法第2條第3項所稱調查、解聘、不續聘或資遣處理程序中，係指該案件依教師法第14條第1項、第15條第1項、第16條第1項、第18條第1項、第21條、第22條第1項或第2項規定，經學校受理並開始調查處理，且尚未終結。

3、所詢案件，學校如已就法務部調查局○○縣調查站所調查事項，認有違反上開教師法相關規定，經學校受理並進入「停聘、解聘、不續聘或資遣」之程序中，於案件終結前，屬審定辦法所限制不得送審之情形；反之，如學校尚難依教師法啟動該師停聘、解聘、不續聘或資遣之程序，則非屬不得送審範圍。

(六)教育部書函以，銓敘部通函為配合公務人員任用法第28條及同法施行細則第3條相關規定修正，該部98年5月19日函所定公務人員（含政務人員）兼具外國國籍人事作業規定，爰予補充規定如下：

1、公務人員（含政務人員）如兼具外國國籍，係因該外國國家法令致不得放棄國籍者，除填寫具結書外，依公務人員任用法第28條相關規定，應於就（到）職前，依規定辦理放棄外國國籍，並出具已於就（到）職前經外交部查證屬實之書面佐證文件，尚無國籍法第20條所定1年緩衝期間之適用。」

2、「各機關辦理政務人員具結區分情形一覽表」配合現行機關組織調整情形修正，俾與現況相合；「公務人員（含政務人員）具結書」配合前開任用法及其施行細則增訂兼具外國國籍係因該外國國家法令致不得放棄國籍者之選項，俾利辦理具結。

3、自112年2月20日起，各機關如有初任或轉（再）任之公務人員（含政務人員），應即適用修正之「公務人員（含政務人員）具結書」辦理具結，並依前開規定確實辦理。

- (七)教育部書函以，有關銓敘部通函公務員依法停（休）職期間得於民間機構任職，任職範圍包括公務員服務法第15條第2項所稱「領證職業」，且毋須經權責機關（構）同意或備查；惟各該專業管理法律另有禁止規定者，仍應依其限制為之，且亦不得違反公務員服務法第5條、第6條、第7條、第14條及第16條等相關規定。
- (八)教育部函送之勞動部有關「性別工作平等法」第18條規定解釋令略以，查性別工作平等法第18條第1項規定：「子女未滿二歲須受僱者親自哺（集）乳者，除規定之休息時間外，雇主應每日另給哺（集）乳時間六十分鐘。」同條第2項規定：「受僱者於每日正常工作時間以外之延長工作時間達一小時以上者，雇主應給予哺（集）乳時間三十分鐘（如附件）。」茲依勞動部112年1月19日函令釋，前開每日，包括出勤之工作日、休息日及例假日，本解釋令並自即日生效。
- (九)教育部書函送「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法相關事項Q&A」1份，請查照轉知並加強宣導乙案，茲為落實釋字第785號解釋保障公務員健康權之旨，行政院依公務員服務法第12條第3項及第6項授權規定，訂定發布旨揭服勤辦法（自112年1月1日施行），以規範行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員延長辦公時數上限之例外規定及輪班輪休人員勤休相關事項。又鑑於勤休新制甫上路，請加強宣導行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法相關規定，並務實檢視所屬人員加班之合理性及必要性，透過檢討非必要勤務、業務流程簡化、資訊化或委外化等方式，於維持行政效率及服務品質之前提下，逐步降低公務員加班時數，維護同仁健康權。爰本案請依規定辦理，並經以112年3月6日本校北商大人事字第1120001840號書函轉各單位加強宣導。
- (十)教育部函以，有關行政院與所屬中央及地方機關公務人員（含聘僱人員），除加班補休以外之其他項補休補充規定一案，茲參酌行政院112年2月6日院授人培字第1123024309號函意旨，針對前開人員除加班補休以外之其他項補休（如參加兵役召集當日為例假日或國定假日；公職人員選舉投票日，參與選務工作人員；各機關奉派出差人員，其為執行職務所必要之交通往返路程，經機關核予補休者等），其要件事實發生於111年12月31日以前者，仍依原規定辦理；事實發生於112年1月1日以後者，應於2年內補休完畢，並以「時」為計算單位，補休期限內未休畢者，不得續行補休。遷調人員如為年資銜接者，是類人員之其他項補休得於原期限內，攜至新任職機關續行補休，期限內未休畢者，不得續行補休。至各機關適用勞動基準法人員，仍應依該法及相關規定辦理。

- (十一)教育部函送勞動部函有關育嬰留職停薪實施辦法第2條第1項所定「10日前」之期間計算方式一案，茲查育嬰留職停薪實施辦法第2條第1項規定：「受僱者申請育嬰留職停薪，應於10日前以書面向雇主提出。」有關「10日前」之計算方式，以受僱者向雇主提出書面申請之次日起，依曆計算至受僱者育嬰留職停薪始日之前一日止。例如：受僱者育嬰留職停薪之始日為5月15日，則受僱者至遲應於同年5月4日以書面向雇主提出申請。
- (十二)教育部函有關教師於嚴重特殊傳染性肺炎（下稱COVID-19）防疫期間申請延長婚假實施期限者，至遲應於113年4月30日（含）以前請畢婚假一案，查教育部109年5月4日臺教人（三）字第1090061699號函及110年7月20日臺教人（三）字第1100095272號函略以，教師於COVID-19防疫期間，其婚假如因國際疫情嚴峻，致無法於法定（延長）期限內請畢，得經學校同意，於疫情結束後1年內請畢。上開所稱「疫情結束」，依銓敘部110年7月12日部法二字第1105366601號函示，參考衛生福利部意見，係指COVID-19中央流行疫情指揮中心解散之日。又為保障教師請假權益，是類人員經服務學校同意延長婚假實施期限後，如於該期限內轉任至其他學校服務，仍賡續適用原經同意延長之婚假實施期限，無須另為申請。茲因COVID-19中央流行疫情指揮中心於112年5月1日解編，是教師前已依教育部109年5月4日及110年7月20日函規定，經本校同意延長婚假實施期限至疫情結束後1年內請畢者，其婚假至遲應於113年4月30日（含）以前請畢。
- (十三)教育部函有關公務人員於嚴重特殊傳染性肺炎（下稱COVID-19）防疫期間申請延長婚假實施期限者，至遲應於113年4月30日（含）以前請畢婚假一案，查銓敘部前以110年7月12日部法二字第1105366601號函以，公務人員倘因COVID-19疫情嚴峻致無法於公務人員請假規則第3條第1項第3款所訂期限內請畢婚假者，得經機關同意，於疫情結束（按：疫情結束定為COVID-19中央流行疫情指揮中心解散之日）後1年內請畢；又為保障公務人員請假權益，是類人員經服務機關同意延長婚假實施期限後，如於該期限內調職至他機關，仍賡續適用上開延長之婚假實施期限，無須另為申請。茲因COVID-19中央流行疫情指揮中心業於112年5月1日解編，是公務人員前已依銓敘部110年7月12日函規定，經本校同意延長婚假實施期限至疫情結束後1年內請畢者，其婚假至遲應於113年4月30日（含）以前請畢。

(十四)教育部函以，有「教師職前年資採計提敘辦法」第2條第3項規定解釋令，核釋教師職前年資採計提敘辦法第2條第3項所定等級相當，於公立專科以上學校教師以前一職級教師年資送審取得教師資格者，依下列規定認定：

1. 依教育人員任用條例86年3月21日修正施行前之規定取得下列資格者：

(1)教授：獲副教授資格後，所任國內外私人機構年資，自第7年起，得認定與教授職務等級相當。

(2)副教授：獲講師資格後，所任國內外私人機構年資，自第7年起，得認定與副教授職務等級相當。

2. 依教育人員任用條例86年3月21日修正施行後之規定取得下列資格者：

(1)教授：獲副教授資格後，所任國內外私人機構年資，自第5年起，得認定與教授職務等級相當。

(2)副教授：獲助理教授資格後，所任國內外私人機構年資，自第5年起，得認定與副教授職務等級相當。

(3)助理教授：獲講師資格後，所任國內外私人機構年資，自第5年起，得認定與助理教授職務等級相當。

三、人事業務宣導

(一)台灣大哥大股份有限公司函以，依「全國公教優惠商店合作同意書」規範，檢送本公司電信優惠專案訊息，敬請查照並惠予轉知所屬機關(構)員工/員眷參考利用一案。按：教育部已與台灣大哥大股份有限公司簽訂特約廠商合約書，部屬機關(構)與學校員工得同享優惠專案，且其合約永久有效；爰本案已予刊登本校網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁參考利用。

(二)教育部112年2月1日書函以，為強化公務人員英語力，國家發展委員會委外製作CLIL英語數位學習資源，已上架兩系列共30堂課程於e等公務園+學習平臺，請協助公告推廣，並鼓勵所屬同仁學習一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁踴躍至e等公務園+學習平臺進行線上學習。

(三)教育部112年2月9日書函轉行政院人事行政總處函以，有關112年至114年「闔家安康」-全國公教員工團體保險，經公開徵選由中國人壽保險股份有限公司獲選贖續承作一案，已張貼本校網頁「最新消息」公告，並以電子郵件寄送同仁周知。

(四)教育部書函以，為強化公務人員認識族群主流化政策內涵，提升族群敏感度，客家委員會111年度製作之族群主流化相關數位學習資源，已

上架於 e 等公務園+學習平臺，請協助公告推廣，並鼓勵所屬同仁學習一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，請同仁踴躍上網學習。

- (五)國立臺北大學函送該校與國家文官學院合作辦理 112 年「公務人員行政管理碩士學分班」招生簡章，請鼓勵未來 3 年具有參加公務人員晉升官等訓練資格者踴躍報名參加，請查照並轉知所屬單位惠予公告一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎符合資格有意願參加者，自行依招生簡章以通訊郵寄或 E-mail 報名。
- (六)教育部函送中華文化總會辦理第 12 屆「總統文化獎」徵選相關資訊，請惠予公告周知一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- (七)教育部函以，有關行政院人事行政總處彙整各機關加班費支給辦法問答集，並公告於該總處全球資訊網一案，已將來函張貼本校網頁「最新消息」公告周知，並請確實依各機關加班費支給辦法相關規定辦理。
- (八)桃園市政府教育局函送「桃園市 112 年度社會教育貢獻獎」實施計畫 1 份，請轉知所屬並踴躍推薦人員參加乙案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，請各單位踴躍推薦符合資格人員參加。
- (九)教育部公務人員協會函以，關於該協會與晨陽保險經紀人股份有限公司所簽訂「公務人員自費團體保險專案」，其中新光產物保險公司 112 年度 6 月起轉換至華南產物保險公司接續承保一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，又該協會團保保費尚屬低廉，歡迎本校編制內現職員工及其配偶、子女多加利用。
- (十)教育部函送中華民國 112 年全國好人好事代表選拔辦法、推薦表暨警察刑事紀錄證明申請書各 1 份，本校如擬推薦人選，請逕依該選拔辦法辦理乙案，爰請有意推薦單位先行查核推薦資料是否完備屬實（推薦表一式 10 份、受推薦人自傳乙篇及佐證資料乙份含警察刑事紀錄證明申請書），並經單位主官（管）核章後於 7 月 7 日（星期五）前將資料送人事室彙整，俾依限寄送「中華民國表揚好人好事運動協會」進行評選；如逾期未送視同不推薦。
- (十一)教育部函以，為落實資訊公開、便利師生查詢利用及促進相關專業技術人員合作交流，請於學校網站或教師頁面公開專業技術人員、專業及技術教師相關資訊，說明如下：
- 1、依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法第 2 條及專科學校專業及技術教師遴聘辦法第 2 條規定略以，專業技術人員或專業及技術教師（下稱專技人員或專技教師）係指具有特殊專業實務、造詣或成

就，足以勝任教學工作者。上開辦法各條文所稱「專業性工作」係指特殊專業之實務工作年資，尚不包含教師年資。

- 2、另專技人員之具體事蹟、特殊造詣或成就之認定，除依現行規定辦理校外審查外，相關審查程序應比照專科學校專業及技術教師遴聘辦法第10條第2項之規定，建立專業評量機制及比照校內教師依教育人員任用條例規定辦理聘任及升等程序之規定，以資周妥。
- 3、請於學校網站或教師頁面公開專技人員或專技教師之專長及資格要件，如經歷（含工作單位名稱、職稱、起訖期間）、獲國際級大獎（獎項名稱、名次、獲獎時間）、證照（含證照類型、名稱）及特殊專業實務、造詣或成就等。
- 4、請於上開資訊公開前，檢視所聘專技人員或專技教師確與法規要求之應備資格相符。倘後續查證未於學校網站或教師頁面公開學術專長及資格要件，將不列入教育部私校獎勵補助經費之專任教師數計算；或經查證應備資格不符之專技人員或專技教師，將不得認列為專任教師人數及填報至校務資料庫。

四、修正人事法規 6 種

- (一)完成修正本校暨附設學校職員出勤管理要點。
- (二)完成修正本校員工工作規則。
- (三)研修本校組織規程。
- (四)研修本校教師評審委員會設置辦法。
- (五)研修本校教師借調處理要點。
- (六)研修本校專任教師校外兼職處理要點。

五、其他重要業務執行情形

- (一)112年2月8日(星期三)辦理111學年度新進教師研習，計有新進教師(編制內專任教師及編制外約聘教學人員)22位參與。
- (二)112年2月9日(星期四)召開本校111學年度第2學期第1次教師評審委員會。
- (三)112年2月14日(星期二)召開本校第2屆第7次勞資會議。
- (四)112年3月2日(星期四)召開本校111學年度第2學期第1次職員甄審委員會。
- (五)112年3月23日(星期四)召開本校112年度契僱人員審議委員會第1次會議。
- (六)112年4月27日(星期四)召開本校111學年度第2學期第2次職員甄審委員會。
- (七)112年5月9日(星期二)召開本校第2屆第8次勞資會議。

(八)112年5月25日(星期四)召開本校111學年度第2學期第2次教師評審委員會。

(九)預定112年6月19日(星期一)召開本校111學年度第2學期第3次教師評審委員會。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

本校校務基金本(112)年度截至 5 月底止預算執行情形概述如下：

一、 收支餘絀情形：

(一) 業務收入 493,619,562 元，業務外收入 26,276,229 元，共計收入 519,895,791 元。

(二) 業務成本與費用 487,510,876 元，業務外費用 4,812,492 元，共計支出 492,323,368 元。

(三) 以上收支相抵，產生賸餘 27,572,423 元。

二、 資本支出執行情形：

(一) 機械及設備 4,449,651 元，交通及運輸設備 231,499 元，什項設備 9,844,444 元，實支數共計 14,525,594 元。

(二) 累計預算分配數為 15,180,000 元，預算執行率為 95.69%。

(三) 本年度可用預算數為 52,000,000 元，全年度預算達成率為 27.93%。

(四) 依本校 112 年度預算分配會議決議，行政單位(不含教學單位)資本支出應於 8 月前發包完畢，全校各單位(含教學單位)應如期於年底前執行完畢，倘有窒礙難行之處，請另簽敘明原由並估計展延期限，以祈本校連續 3 年(112-114)購建固定資產預算平均執行率高於 90%，符合教育部對大專校院營建工程申請補助之原則規定。

報告單位：主計室

財經學院辦公室

- 一、財經學院於 111 年 12 月 10 日在華山 1914 文化創意產業園區舉辦“平安幸福，溪望無限”成果展與創意市集，邀請平溪區區長、當地國小校長、理事長等貴賓參與。現場展示創意科技與產品設計系陳韻如老師帶領學生設計 30 件平溪特色作品、應用外語系郭曉晴老師與學生負責平溪當地 VR 導覽體驗活動、通識中心黃啟東老師製作精彩的平溪生態短片及海報，以及本校漾舞社與英語話劇社熱情的演出，當日約有 300 人次民眾參與活動。
- 二、本院會計資訊系、國際商務系及貿易實務法律暨談判碩士學位學程於三月份起啟動主任遴選作業。
- 三、為鼓勵本院專任(約聘)教師將研究成果發表於國際期刊以及取得專業證照，提昇本校學術研究發表成效及增進實務增能，訂定「國立臺北商業大學財經學院論文編修及證照研習補助要點」。要點連結：
<https://pse.is/4tljzs>
- 四、財經學院 111 學年度專業會考於 4 月 17 日舉辦中級會計學會考、4 月 24 日舉辦經濟學會考及 5 月 1 日舉辦會計學會考，對象為本院四技部及五專部學生，共計 1017 人次參與。
- 五、112 年 6 月 9 日(五)舉辦 2023 財經新趨勢 SDGs 學術研討會，上午二場專題演講，下午分場進行 21 篇論文發表，研討會將評選出最佳論文並頒贈獎金，並推薦至北商學報投稿。線上報名網站與相關資訊：
<https://reurl.cc/V8jrLb>

財務金融系

- 一、112 年 4 月 21 日(五)財金系助教偕同學生至花蓮瑞穗國中進行集中宣導，介紹本院、及財金系所簡介，期能拓展生源。
- 二、112 年 5 月 5 日(五)財金系助教偕同學生至金門農工進行大學博覽會，提供招生 DM 及招生禮品，並回答學生相關問題，期能拓展生源。
- 三、112 年 5 月 10 日(三)財金系老師至新竹高商進行入班宣導，介紹本院、及財金系所簡介，期能拓展生源。
- 四、112 年 5 月 18 日(四)員林高商至本校參訪，並至財金系聆聽招生宣導，由本系老師介紹本院、及財金系所簡介，期能拓展生源。
- 五、112 年 5 月 26 日(五)臺北市立中山國民中學，舉辦「夢想生涯藍圖-技職深度體驗」，由財金系教師帶領助教及學生至中山國中進行體驗活動，由老師介紹本院、及財金系所簡介；由助教及學生引導該校學生，進行「技職深度體驗：我們與富的距離-現金流桌遊活動」，期能拓展生源

財政稅務系

- 一、財稅系 4 月 7 日及 4 月 13 日辦理營所稅申報及申報常見錯誤態樣分析

研習會 2 場，邀請財政部臺北國稅局營所稅組孫家文股長及何英綺股長到校演講。

- 二、 4 月 18 日、19 日、26 日分別邀請嘉威、德昌、正大聯合會計師事務所來本系辦理實習及徵才說明會。
- 三、 財稅系學生 112 年 5 月份至臺北國稅局及北區國稅局納稅服務，共計 148 人。

國際商務系

- 一、 112 年 5 月 9 日第二十屆二技畢業專題發表會參與人數約 150 人，國際商務系二技畢業專題發表，至今已邁入 20 屆，為鼓勵本系(科)專業教師及學生統合國際商務相關領域專業課程及配合會展專業人才培育計畫，並配合本系三大模組課程-國際經貿、國際企業經營、國際財務金融，讓學生於畢業前分組製作專題並舉行中英文專題發表會，以期達成實務、研究及經驗傳承之成果，將課程上所學之理論與實務結合，訓練其資源整合能力並學習團隊合作精神，以檢驗學生畢業前所學專長相關課程之統整與應用。

會計資訊系

- 一、 會計資訊系 112 年 6 月 3 日(五)舉辦『RPA x AI 事務所數位轉型實務論壇』，本系與記帳士公會全國聯合會共同舉辦本實務論壇，邀請相關數位轉型專家、學者、政府部門及事務所等實務界人士等進行實務分享，共同探討數位轉型新視界，輔助事務所實踐數位轉型之運用工具，及創新/數位轉型之實務經驗分享等議題。
- 二、 會資系 112 年 3 月 18 日及 19 日舉辦全國大專院校第二屆會計盃辯論比賽，藉辯論競賽整合學生專業知識、增進學生的溝通與思辯能力，本系的參賽隊伍也於競賽中拿下第三名及最佳辯士。

報告單位：財經學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

院本部：

- 一、各單位辦理教育部「2023 年全國技專校院學生實務專題製作競賽徵件」推薦作業。
- 二、112 年 5 月 15 日舉辦「111 學年度會計學會考」，應考 149 人，到考 143 人。
- 三、112 年 5 月 26 日舉辦「2023 International Forum on Knowledge Asset Dynamics (IFKAD)」國際研討會(台灣場次)，參與人員約 120 人，發表 10 篇論文。
- 四、112 年 6 月 9 日舉辦「2023 工商與公共管理學術研討會暨社會型企業論壇」學術研討會，預估參與人員 162 人，口頭發表 55 篇論文，壁報發表 5 篇論文。

企管系：

- 一、112 年共辦理高等教育深耕計畫創新課程專題講座 26 場次、辦理企業參訪 3 場次。
- 二、112 年 3 月起辦理 5 門課程配合執行 SDGs 計畫。
- 三、112 年 3 月起共計 48 門課程配合執行高等教育深耕計畫創新課程。12 年 4 月 19 日起辦理 2023 第一期 Effective Speaking Skills「雙語計畫」課程活動。
- 四、112 年 4 月 22 日於內湖碧湖公園辦理「112 年校友暨在校師生聯合登山健行活動」。
- 五、112 年 6 月 6 日舉辦「企業管理系暨研究所聯合畢業典禮」。

資管系：

- 一、互動式前端網頁設計與開發實務班訂於 112 年 3 月 27 日至 6 月 27 日舉辦。
- 二、全端工程師人才培訓班訂於 112 年 6 月 30 日至 10 月 6 日舉辦。
- 三、111 學年第一學期本系學生榮獲校外獎項如下：
 1. 2022 第 27 屆大專校院資訊應用服務創新競賽-資訊應用組二-佳作。
 2. 111 年資訊月資訊應用技能競賽全國商用專業編輯團體獎第 1 名、個人獎優選；商用數據分析個人獎第 1 名。
 3. 2022 第 2 屆捷運盃黑客松季軍。
- 四、本系學生參加第 53 屆全國技能競賽北區分區技能競賽英雄榜：

1. 網路安全類葉上弘同學、陳彥博同學及雲端運算類李明隆同學榮獲第一名。
 2. 網頁技術類周君諺同學榮獲第二名及洪承熙同學榮獲佳作。
 3. 資訊與網路技術類何國璋同學榮獲佳作。
- 五、112年3月18日至4月29日舉辦《Django》研習、4月24日舉辦《現代法律的起源、社會變遷與法律變動、跨國法律議題》活動。
- 六、112年4月22日(六)舉辦北區四校聯盟程式設計競賽活動

應外系：

- 一、於1月13日與臺北市數位自媒體科技產業工會、台灣與東協國會議員關係總會等單位辦理策略聯盟簽約儀式，期藉相關數位產業的培訓與教育，共同建立本校學生的專業核心能力。
- 二、辦理本系多功能教室設備教育訓練說明會，並藉由實際演練方式，讓系辦同仁與教師對VR軟硬體有初步的認識與了解。
- 三、於112年1月6日、11日指派本系洪倩文教師前往中壢家商就「學習歷程」部分，與高職教師進行分享與討論，同時也向高職教師宣導本校相關招生訊息。
- 四、3月完成6場高教深耕相關講座、2場校外教學活動，並透過結合授課教師的理論引導，引發學生學習熱情與打造具備雙外語的商管人才。
- 五、續辦111學年度第2學期系主任遴選相關事宜，並進行112年技專資料庫填寫相關事宜。
- 六、準備112年新生盃英語簡報比賽相關事宜，並彙整畢業典禮及校友會活動出席人員等相關事宜。
- 七、業於4月完成6場高等教深耕計畫及2場教學實踐研究計畫相關講座活動，並透過結合授課教師的理論引導，引發學生學習熱情與打造具備雙外語的商管人才

資研所：

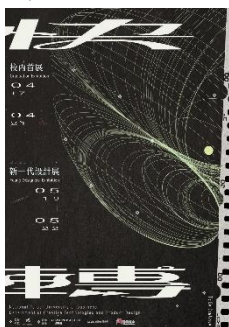
- 一、辦理2023年春季AI科技趨勢系列演講15場。
- 二、教師社群邀請3場次校外學者專題演講，並集結多位校內外老師共同參與資訊科學應用與創新研究社群之討論。

報告單位：管理學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

創科系

- 1、 辦理 112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫，專題講座共計 3 場次。
- 2、 111 學年第 2 學期辦理專題講座共計 9 場次。
- 3、 111 學年第 2 學期辦理校外參訪共計 3 場次。
- 4、 **【Adobe Photoshop 證照考試】**，考試時間：112 年 5 月 3 日(三)15:30-18:30，考證教室：A213 電腦教室。
- 5、 畢業專題校內展，展覽主題：**【快轉】**，時間：112 年 4 月 17 日-112 年 4 月 21 日，地點：桃園校區公能樓一樓大廳。



- 6、 畢業展覽校外展-新一代設計展，展覽主題：**【快轉】**，時間：112 年 5 月 19 日-112 年 5 月 22 日，展出地點：南港展覽館。



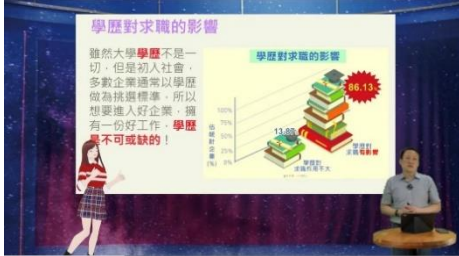
- 7、 112 年 5 月 27 日參加新北市政府「技職 chain 跳轉未來」活動。



數媒系

- 1、111 學年第 2 學期雙師講座場次共計 28 場次。
- 2、111 學年第 2 學期畢業門檻專業證照輔導課共計 5 場次。
- 3、112 年 5 月 1 日辦理「數媒系 112 學年線上招生說明會」，本活動採用虛實混合+線上直播方式進行。

國立臺北商業大學數位多媒體設計系
112學年線上招生說明會
 主講人 | 歐陽芳泉



4、111 學年度畢業展覽【失誤招領】前期展，展出地點：桃園設計庫(桃園市中壢區明德路 60 號 6 樓)，展出時間：112/5/5-112/5/9



5、111 學年度畢業展覽-新一代設計展，展覽主題：【失誤招領】，展出地點：南港展覽館，展出時間：112/5/19-112/5/22



6、112 年 5 月 27 日參加新北市政府「技職 chain 跳轉未來」活動



商設系

1. 校外參訪：賈桃樂學習主題館之旅，地點：賈桃樂學習主題館，時間：112年04月17日



2. 校外參訪：大溪南興里永昌宮，地點：大溪南興里永昌宮，時間：112年04月26日



3. 活動：111級專題畢業展開幕，地點：圖書館，時間：112年05月01日

4. 招生活動：臺中家商升學博覽會，地點：台中家商，時間：112年05月09日



日

5. 活動：商設節活動，時間：112年5月17日-112年5月31日



6. 校外參訪：2023 新一代設計展，時間：112 年 5 月 19 日



7. 招生活動：(新北市)111 學年度高級中等學校『技職 Chain 跳轉未來』，地點：新北市政府市民廣場，時間：112 年 05 月 27 日



創研所

1. 111 學年度第 2 學期雙師講座場次共計 16 場次。

2. 校外參訪：青青南鄉，時間：112 年 3 月 20 日



3. 校外參訪：新北雙和醫院、拾夢家，時間：112 年 4 月 20 日



4. 校外參訪：台灣科技廣場，時間：112 年 5 月 15 日



5. 112 年 6 月 2 日「速度與激情，護您安全沒問題」2023 速比爾全國學生機車安全防護裝備創意短片決賽，由速比爾有限公司主辦，國立臺北商業大學創意設計與經營研究所以及新北市政府青年局青職基地共同承辦，地點：新北市政府青年局青職基地，本所學生以「快樂樹比爾」參賽榮獲亞軍。



報告單位：創新設計與經營學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

- 一、本中心配合學務處辦理「111 學年度畢業生藝能績優獎」之推薦。本年度收件合計 9 件，已於 112/4/27 召開 111 學年度第 2 學期第 1 次「畢業生藝能績優獎遴選小組會議」審查申請案件。經審議擇優推薦畢業生共計 7 件，續送至學務處服務學習組辦理後續事宜。
- 二、為提升學生文學創作與語文表達能力，鍛鍊學生學習具有研閱觀照的思辨能力與解決問題的適切方法，以及培育數位文學之欣賞與製作能力，兼重文藝欣賞與實際運用，以增益人文素養與精神陶冶，進而建立溫馨活潑之新潮流書香校園。本中心已規劃於 112 年 3 月 1 日至 112 年 6 月 30 日舉辦「榮耀北商~繽紛文藝-2023 北商大文學季」系列活動，現階段活動執行進度如下：
 - (1) 「2023 北商大文學季」書法競賽：為提昇學生對於書法之興趣，弘揚書法藝術，強化校園文化風氣，端正心靈品性，特舉辦「2023 北商大文學季」書法競賽。本次競賽共計 20 名同學參加 112 年 4 月 28 日決賽，比賽活動圓滿落幕。本中心於 112 年 5 月 11 日邀請校外專家擔任評選委員，評選出前三名、佳作獎及入選獎，比賽優秀作品已送交畫廊裱褙成卷軸，將在 112 年 5 月 25 日至 6 月 2 日於本校承曦藝廊展出。
 - (2) 「電影文學週」：「2023 北商大文學季」謹訂於 5/2-5/12 舉辦「電影文學週」，其中包含班級電影文學發表、多媒體文學獎(攝影文學獎及報導文學獎)徵稿與評審及電影文學獎(紀錄影片獎及創作影片獎)徵稿與評審等，活動已圓滿落幕，感謝同學們熱情的參與。
- 三、為開設符合目前各大學發展趨勢之課程，提供學生更多選擇性，截至 112 年 5 月初，本中心與原資中心及本校原住民學生共同討論出符合學生所需之原住民語言及文化相關課程，依前述課程及行政程序，已於 112 年 4 月底前完成公告、徵聘及簽核師資提聘等流程。並擬於最近一期校教評會議審議通過後，即可依本校開課程序辦理課程開設作業等事宜。
- 四、本中心配合教務處之行文，已於 5 月中旬進入排課作業，並依教務處之排程辦理，以期 112 學年度之排課作業能順利推行。

報告單位：通識教育中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

空院註冊組：

- 一、彙整 111 學年度第二學期減免金額。
- 二、彙整 111 學年度第二學期專科暨學院部畢業生畢業資格(含輔導處)。
- 三、檢核註冊系統學生修課狀態。
- 四、回答招生相關問題並宣導之。
- 五、辦理 112 學年度第一學期學分費減免申請受理時間。
- 六、印製二專、二技預審畢業證書。
- 七、製作 112 團報招生工作分配表。
- 八、受理學生辦理轉科系事宜。
- 九、設定 mail 寄送繳交學期成績通知給老師。
- 十、盤點 112 招生須採買文具、紙張。

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、111 學年度第二學期教師請假、聯繫代課教師。
- 三、準備 111 學年度第二學期期末考試各項事宜。
- 四、受理 111 學年度第二學期期末考試請假。
- 五、111 學年度第二學期期末考試，集中命題、試題分送三個輔導處。
- 六、111 學年度第二學期期末考試監試老師之安排與聯繫、監試費申報。
- 七、申報 111 學年度第二學期期末考試命題費。
- 八、申報 5 月份面授鐘點費。
- 九、112 學年度兼任教師新聘各項事宜。
- 十、112 學年度兼任教師續聘各項事宜。
- 十一、 籌劃 112 學年度第一學期行事曆。
- 十二、 112 學年度第一學期專科部及學院部開課資料維護。
- 十三、 112 學年度第一學期專科部及學院部網路選課設定。
- 十四、 填報校務系統需求清單。
- 十五、 111 學年度上學期電視教學節目評鑑會議。

空院學務組：

- 一、受理學生申請保險理賠作業。
- 二、受理並上傳學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 三、111 學年度第 2 學期學生平安保險統計及核銷事宜。
- 四、受理各項有關學生之申訴業務。
- 五、111 學年度畢業典禮相關事務及獎項確認
- 六、提報本學期學生社團活動教師鐘點費
- 七、執行新學年之招生宣傳活動及採購宣導品
- 八、完成本學期輔導處訪視(桃園)
- 九、彙整行政會議工作報告

十、協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。

十一、辦理本學期幹部座談會

十二、校友會相關聯繫事宜

空院媒體教學組暨綜合業務：

一、空院網頁更新與維護

二、聘僱及新人考核作業

三、校務系統維護(配合畢業成績審核修正資料庫錯誤紀錄、上傳成績作業)

四、111-2 網路教學節目抽驗

五、空院粉絲頁、官網問題回覆

六、處理空院官網招生網頁資料更新及網路報名事宜

七、處理空教學會業務

八、空院分層負責明細表修正

九、訂定開源節流計畫

十、其他各處室交辦業務

空院總務組：

一、辦理空中進修學院新進人員投保薪資調整申報。

二、辦理空中進修學院兼任教師勞工保險加、退保申報。

三、辦理空中進修學院 111 學年度第二學期休學退費、學分費溢繳退費事宜。

四、辦理支付空中進修學院 111 學年度電視教學採購案，上學期驗收款相關事宜。

五、彙整 112 年自辦招生概算並簽會主計單位審核。

六、編制 3 月鐘點費印領清冊、期中考監試費印領清冊、期中考命題費印領清冊。

報告單位：空中進修學院