

國立臺北商業大學
109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)110.06.10

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
行政會議召開	1. 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議 2. 109 學年度第 2 學期第 8 次行政會議 3. 會議紀錄撰寫	全校一級 主管	6 月 10 日 6 月 24 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議紀錄
校務會議	1. 109 學年度第 2 學期第 1 次校務會議提案初審小組會議 2. 6 月 17 日 109 學年度第 2 學期第 1 次校務會議 3. 6 月 24 日 109 學年度第 2 學期第 2 次校務會議	該小組 委員	6 月 4 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議紀錄
校務基金管理委員會召開	110 年度第 3 次校務基金管理委員會	校務基金管理委員會委員 各相關單位	5 月 24 日		
109 年度校務基金績效報告書函報教育部案	本校 109 年度校務基金績效報告書已彙整完成，經本校 110 年 5 月 13 日 109 學年度第 2 學期第 5 次行政會議及 110 年 5 月 24 日 110 年度第 3 次校務基金管理委員會審議	各相關單位	5-6 月		

	過，續提 110 年 6 月 17 日校務會議審議通過後，函報教育部備查。				
110 年度校務評鑑簡報	本案已彙整各單位簡報資料，修正中。	各相關單位	5-6 月		
列管追蹤	1. 學生與校長有約，後續各項執行情況列管。 2. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤 3. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。 4. 校長信箱列管案，後續各執行情況列管。	綜業組 各相關單位	6 月		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	5 月-6 月		
110 年度實地稽核	5 月查核環安衛中心、空院、軍訓室、圖書館、教務處等 5 個單位。 6 月查核教務處、人事室、研發處、國際事務處、學務處、總務處等 6 個單位。	稽核人員 各單位	5-6 月	秘書室 各單位	
六月校刊	1. 已完成一校校稿 2. 預計將於 6 月中下旬出版並發行 3. 出版後將提供紙本與電子檔供校友組發送校友使用	公關組	5-6 月		
新聞稿撰寫及發佈	<ul style="list-style-type: none"> ● 0524 疫情澆不熄熱情 北商炬光社傳遞服務精神 ● 0602 北商大號召學生挺醫護 致敬一線抗疫英雄! 	公關組	5-6 月		

	● 0607 北商大攜手華碩助偏鄉 疫情當下不停學				
社群媒體經營	(1)官方臉書按讚總人數：14,361 人 (2)總追蹤人數：14,649 人 (3)總打卡人數：21,929 次	公關組	5-6 月	本校	
影音平台社群規劃	校園影音行銷企劃【北商校園研究室】 粉絲團進度 (1)IG 追蹤人數:223 人 (2)Youtube 觀看次數:1131 次 (一) 為增加北商學生對北商大社群的黏著度，故嘗試模仿 Dcard 調查局、kobii 鬧大學等知名街訪頻道，該頻道總觀看次數超過百萬，以透過校園街訪為影片主題在校園內訪問學生，並加入後製，測試期間為 1 個月，並研究成效結果，目標達到至少 10000 人次的觀看率。 (二) 透過學校對自媒體不同的經營方式，創造出活潑	公關組	5 月		

	形象，增加學生對粉專黏著度				
學校官網首頁橫幅	1. 執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片共 4 件。	公關組	5-6 月	本校	
線上捐款系統已完成	本校有關線上捐款功能系統業已完成，惟使用狀況仍不普及，未來會加強宣傳線上捐款之便利性，以便捐款人多加利用捐款平台。	校友組	5-6 月	本校	-
配合教育部弱勢助學金(深耕教育計畫)，加強募款宣導	本組配合教育部本計畫，主要推廣校友及各界善心人士捐款一塊錢，教育部就補助一元，捐款方式可採現金、匯款、線上捐款...等，捐款用途必須指定"弱勢助學金(深耕教育計畫)"，才可搭配教育部 1:1 補助，所有捐款開立之收據可 100% 抵免所得稅。截至今年三月底，捐款金額共計\$359,640 元整。	校友組	5-6 月	本校	-

寄送與宣傳六月校刊	本組將於六月中旬寄送紙本校刊給各校友，而電子檔校刊會宣傳至各校友會 Line 群組。	校友組	6 月中旬	本校	
-----------	--	-----	-------	----	--

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(含日間學制、進修學制、桃園校區)					
(一)有關課務事宜					
辦理期末考試務工作	1.陸續辦理期末考試卷等相關印製作業。 2.調查及繕造扣考學生名冊，簽准後通知學生及任課教師知悉。 3.辦理學生期末考試週請假事宜。	教務行政組	110年6月1日至 110年6月30日	教務處	
建置新聘教師人事資料	依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表建置 110學年度新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、各教學單位	110年6月1日至 110年6月30日	教務處	
進行 110 學年度排課作業	1.進行 110 學年度第 1 學期各學制紙本排課作業。 2.進行系統排課作業。	教務行政組、各教學單位	110年6月1日至 110年6月30日	教務處	
學生暑假重(補)修相關業務	1.請各教學單位聘任授課教師(5/26-6/4) 2.調查暑修教師採用遠距教學方式(5/26-6/4) 3.聯繫教師有關暑修上課相關事宜 4.持續辦理暑假重(補)修開課、排課相關事宜。 5.製作暑假重(補)修學生繳費單及製作教師成績冊等事宜。	教務行政組	110年5月1日至 110年6月30日	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
授課鐘點費相關業務	辦理 109 學年度第 2 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點費(第 10 週至第 18 週)核算相關作業。	教務行政組 (進修學制)	110 年 6 月 1 日至 110 年 6 月 30 日	教務處	
(二)有關註冊、成績及學籍管理事宜					
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理第二階段加選學分學生及分期繳款學生學費催繳事宜。 2. 製作 109 學年度第 2 學期逾期未註冊及逾期未復學等學生退學通知並掛號寄出。 3. 調查並通知 110 學年度第 1 學期應復學學生相關復學註冊等事宜。 4. 製作進修學制 110 學年度第 1 學期學生註冊須知並公告相關事宜。 	教務行政組	110 年 6 月 1 日至 110 年 6 月 30 日	教務處	
彙整新生入學資料袋 (日間學制)	綜整本校各單位針對註冊、修業、選課、考試、入學始業輔導、學雜費減免、兵役、住宿等新生「重要須知」及「應辦事項」之入學相關資訊，於 6/21(一)起於本校「新生入口網」-新生資料專區(新生資料袋)供新生下載使用。	教務行政組(日間學制)、學務處、秘書室、軍訓	110 年 5 月 1 日至 110 年 6 月 17 日	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		室、通識中心、各教學單位、系學會			
辦理 110 學年度第 1 學期轉系科、輔系科、雙主修業務	<ol style="list-style-type: none"> 1.因應全面實施遠距教學調整申請方式，改以電子郵件提交申請文件。 2.受理轉系科、輔系及雙主修申請。 3.查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 	教務行政組、本校學生	110 年 5 月 31 日至 110 年 6 月 30 日	教務處	
辦理校外實習輔導委員會會議作業	<ol style="list-style-type: none"> 1.發送開會通知 2.擬訂會議議程及提案 	教務行政組、各教學單位、研發處實習就業輔導組	110 年 6 月 1 日至 110 年 6 月 25 日	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
(三)其他教務工作					
校務行政系統問題反映 追蹤	進行校務行政系統問題反映及維護進度追蹤確認。	教務行政 組	110 年 6 月 1 日至 110 年 6 月 30 日	教務處	
新生資料匯入及問題處 理	協助各項招生管道之錄取生資料匯入新生系統，並處理錄取生填寫資料之問題。	教務行政 組	110 年 6 月 1 日至 110 年 6 月 30 日	教務處	
協助招生相關業務	1. 協助企劃組至重點學校進行二年制進修學制及四年制進修學制到校內及入班宣導，學校多種招生管道宣傳。 2. 辦理二年制進修學、四年制進修學制及學士後多元專長培力課程報名、審查資格等相關作業。	教務行政 組 (進修學 制)	110 年 6 月 1 日至 110 年 6 月 30 日	教務處	
二、企劃組					
五專招生	110 年 6 月 17-22 日五專優先免試入學放榜暨報到日期。 110 年 6 月 24 日~7 月 5 日北區五專聯合免試入學報名。	企劃組	110 年 6 月	教務處	
五專轉學考招生	110 學年度第 1 學期五專轉學招生名額 3-4 年級合計 5 名。 「網路填表郵遞報名」日期：110 年 5 月 29 日(星期六)至 110 年 6 月 27 日(星期日)止	企劃組	110 年 6 月	教務處	http://www.transfer.hwh.edu.tw

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
日間部二技招生	110 年 6 月 7 日 110 學年度二技技優甄審入學報到截止。 110 年 6 月 2 日 110 學年度二技申請入學報名截止、6 月 28 日 成績公告、6 月 28~29 日成績複查	企劃組、 各系	110 年 6 月	教務處	
110 年度高等教育深耕計畫	公告 110 年度高等教育深耕計畫附錄招生交通費住宿費報名費等 補助計畫	企劃組	110 年 6 月	教務處	
產學攜手專班招生	110 學年度產攜專班共計報到 32 人，報到率 94.12%。	企劃組、 招生系所	110 年 6 月	教務處	
博士班考試入學	一、博士班報名人數：19 人、錄取名額：3 名。 二、錄取名單公告：110 年 6 月 4 日。 三、正取生報到：110 年 6 月 10 日。	企劃組、 財經學院 博士班	110 年 6 月	教務處	https://admis.ntub.edu.tw/p/404-1028-84294-1.php?Lang=zh-tw
111 學年度增設學制	一、教育部審核同意： (一) 財政稅務系增設碩士在職專班。 (二) 創意設計與經營研究所增設碩士在職專班。 (三) 國際商務系增設二技進修部。 二、上述新增學制，納入 111 學年度招生名額規劃。	各教學單 位、教務 處	110 年 6 月	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
110 學年度四技日間部招生作業	<p>一、甄選入學</p> <p>(一)備審資料上傳暨繳費上傳至 6 月 5 日止。</p> <p>(二)招策會因應疫情來函,全國校系於第二階段到校甄試項目(面試、實作等)取消辦理,僅採書面資料審查,原訂有到校甄試項目系為商務系、資管系、應外系、創科系、商設系、數媒系。</p> <p>(三)公告正(備)取生名單日期為 6 月 30 日。</p> <p>二、110 學年度四技日間部技優甄審,招生系為資訊管理系,招生名額(外加):26 名(商業)、12 名(資管);報名人數:241 人(商業)、102 人(資管),110 年 6 月 21 日公告正(備)取生名單查詢。</p>	企劃組、各招生系	110 年 6 月	教務處	
110 年選才專案辦公室試辦計畫	<p>一、執行 110 年選才專案計畫活動。</p> <p>二、完成 111 學年度四技日間部各系甄選入學備審資料準備指引,並送招策會確認。</p> <p>三、辦理甄選入學採用評量尺規試評作業。</p>	企劃組、各招生系	110 年 6 月	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
110 學年度二技進修部單獨招生	一、網路報名：110 年 5 月 20 日 9 時起至 6 月 25 日 16 時止。 二、招生名額：428 名。 三、接收並彙整「同等學力特殊報考資格考生」報名資料。訂於 110 年 6 月 18 日召開會議審議。 四、啟動招生作業，回應考生相關招生問題。 五、截至 6 月 3 日報名考生人數已達 774 人。	企劃組 招生系別 教務行政 組進修部 資網中心	110 年 6 月	教務處	
110 學年度四技進修部單獨招生	一、網路報名：110 年 6 月 11 日 9 時起至 8 月 3 日 16 時止。 二、招生名額：217 名。 三、啟動招生作業，回應考生相關招生問題。	企劃組 招生系別 教務行政 組進修部 資網中心	110 年 6 月	教務處	
110 學年度數位多媒體設計系四技進修部單獨招生	一、網路報名：110 年 5 月 5 日 9 時起至 8 月 3 日止。 二、招生名額：甲類 45 名、原住民 1 名；乙類 4 名。 三、啟動招生作業，回應考生相關招生問題。 四、截至 6 月 3 日報名考生人數已達甲類 73 人、乙類 4 人。	企劃組 數媒系 教務行政 組進修部 資網中心	110 年 6 月	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
110 學年度學士後多元專長培力課程招生	一、網路報名：110 年 6 月 23 日 9 時起至 8 月 3 日止。 二、招生名額：5 名。 三、啟動招生作業規劃，回應考生相關招生問題。 四、啟動招生作業，回應考生相關招生問題。	企劃組 數媒系 教務行政組 進修部 資網中心	110 年 6 月	教務處	
110 學年度退除役官兵二年制進修部招生	一、本校招生名額，會資 1 名、財金系 2 名、財稅系 2 名、企管系 2 名、資管系 2 名、應外系 2 名，合計申請 11 名。 二、網路報名：110 年 5 月 24 日起至 6 月 7 日止。	推廣組 企劃組	110 年 6 月	教務處	
110 學年度退除役官兵四年制進修部招生	一、本校招生名額，會資系 2 名、財金系 2 名、商務系 2 名、企管系 2 名、資管系 2 名，合計申請 10 名。 二、網路報名：110 年 5 月 17 日 9 時起至 5 月 30 日 17 時止。 三、報名人數：13 名。 四、110 年 6 月 8 日~10 日書面資料審查。6 月 16 日成績上傳。	南臺科大 企劃組	110 年 6 月	教務處	
110 年度產業碩士專班招生作業	「會計稅務實務產業碩士專班」於 6 月 15 日報名截止，後續將完成審件，並將考生書面審查資料移交會資系辦理書面資料審查；6 月 25 日開放准考證下載。	企劃組、 會計資訊系	110 年 6 月	教務處	https://imaster.moe.gov.tw/home

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
110 學年度第 1 學期大學部轉學考試招生作業	本校 110 學年度大學部四技轉學招生考試於 6 月 22 日報名截止，後續辦理審查各系報考生資格及考生書審資料送交招生系所評分等招生事務相關事宜。(將持續追蹤疫情發展評估辦理方式，若改採替代作法調整評量項目，將另行公告於本校招生網頁)	企劃組、 招生系所	110 年 6 月	教務處	
110 學年度外國學生申請入學招生作業	110 年 6 月 1 日於本校首頁公告外國學生錄取名單。寄發錄取通知書及入學通知予錄取生，錄取生須於 110 年 7 月 2 日前回覆入學意願確認書。	企劃組	110 年 6 月	教務處	https://admis.ntub.edu.tw/p/403-1028-87-1.php
110 學年度海外聯合招生作業	海聯會預計於 110 年 6 月初函送聯合分發管道第 3 梯次「海外測驗地區(日、韓、新、菲、臺校、泰北、緬甸、澳門等)」分發本校學生名單；另於 6 月底函送第 4 梯次「國立臺灣師範大學僑生先修部結業生」分發本校學生名單，後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。	企劃組、 學務處境 外組	110 年 6 月	教務處	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/
110 學年度招收大陸地區學生招生作業	教育部核定本校 110 學年度招收大陸地區碩士班學生名額 11 名，招生系所為財務金融系、國際商務系、資訊與決策科學研	企劃組	110 年 6 月	教務處	https://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	究所及創意設計與經營研究所等 4 系所，本組於 6 月 16 日前設定線上書審委員資料；預計 6 月 21 日進行碩士班線上書審及上傳名次、審查結果、名額調整、分發順位，陸生聯招會將於 7 月 19 日公告正式分發結果。				
110 學年度身障生甄試招生作業	110 學年度身障生甄試本校錄取考生，已於 6 月 1 日全數回覆就讀意願(錄取 29 人有 3 人放棄，共計 26 人報到)，本組彙整確定就讀學生名單及基本資料後移交教行組及資源教室建立新生學籍資料及後續輔導等事宜。	企劃組、 學務處資 源教室	110 年 6 月	教務處	https://cis.ncu.edu.tw/EnableSys/home
110 年度高等教育深耕計畫 附錄招生宣導活動	一、各系持續至外校進行招生宣導活動。 二、招生宣導成果填報、管考會議檢視、經費核銷執行。	企劃組、 各系	110 年 6 月	教務處	
教務處研究議題分析	一、五專聯合登記分發學習成效分析、高中歷程資料分析。 二、日間四技各類群修課成績分析。(結合選才專案辦公室計畫)	企劃組、 校務研究 中心	110 年 6 月	教務處	
三、學術服務組					

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																				
本校系所專業發展自主規劃	<p>一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑回歸由學校專業發展自主規劃，案經本校「107~110 學年度評鑑規劃暨籌備工作第一次會議」決議：本校訂於 108~109 年度分年辦理創新經營學院及財經、管理學院系所評鑑，公開評選教育部認可之國內專業評鑑機構委辦系(科)所、學位學程品質保證，並依『教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點』規定向教育部提出補助申請。</p> <p>二、本校 108~110 學年度評鑑工作期程規劃</p> <table border="1" data-bbox="465 901 1332 1257"> <thead> <tr> <th>期程</th> <th>107.12</th> <th>108.2.1</th> <th>108.2~109.1</th> <th>109~110</th> <th>109.9.30</th> <th>110.2~10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">工作項目</td> <td rowspan="3">校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求</td> <td rowspan="3">向教育部提出補助申請</td> <td>配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院</td> <td rowspan="3">依評鑑意見持續改善</td> <td>辦理教育部補助經費核結</td> <td>下一輪期校務評鑑前置作業</td> </tr> <tr> <td>109.2~110.1</td> <td>110.9.30</td> <td>110.11~12</td> </tr> <tr> <td>配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院</td> <td>辦理教育部補助經費核結</td> <td>接受下一輪期校務評鑑</td> </tr> </tbody> </table> <p>三、108 年度桃園校區系所自我評鑑(108 年 6 月 11 日)暨品質</p>	期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10	工作項目	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業	109.2~110.1	110.9.30	110.11~12	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院	辦理教育部補助經費核結	接受下一輪期校務評鑑	學術服務組、自我評鑑工作小組	整體期程為 108 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 108 年 9 月 1 日~110 年 6 月 31 日。	教務處、桃園校區、臺北校區	
期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10																			
工作項目	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業																			
			109.2~110.1		110.9.30	110.11~12																			
			配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院		辦理教育部補助經費核結	接受下一輪期校務評鑑																			

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>保證認證作業(108 年 10 月 8 日)業已辦理完竣，並於 108 年 12 月 26 日公告評鑑結果：「商業設計管理系、數位多媒體設計系及創意設計與經營研究所」獲「通過」；「商品創意經營系」獲「有條件通過」；109 年度臺北校區系所及學位學程自我評鑑(109 年 5 月 26 日)暨品質保證認證作業(109 年 10 月 7 日)業已辦理完竣，並於 109 年 12 月 25 日公告評鑑結果，各系所及學位學程獲全數認證「通過」。</p> <p>四、108~109 年系(科)所、學位學程品質保證(教育部)經費補助 130 萬元整，並完成結報相關事宜。</p> <p>五、自我評鑑指導委員會業於 108 年 9 月 12 日及 109 年 11 月 19 日召開完竣，完成本校各評鑑改善事項審議及校務自我評鑑規劃，並提送自我評鑑推動委員會列管。</p> <p>六、臺北校區自我評鑑推動委員會業於 108 年 12 月 5 日、109 年 5 月 12 日及 7 月 23 日召開完竣，各改善建議送交各所系(科)，以俾憑修正各該自我改善計畫(107-108 學年度各系所及學位學程自我評鑑、103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜合評鑑、105 學年度校外實習課程績效</p>				

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>評量)。</p> <p>七、於 108 年 12 月 5 日及 12 月 12 日辦理自我評鑑暨校務研究研習活動，其相關研習重點資訊業已分送各所系供參。</p> <p>八、於 109 年 2 月 13 日、3 月 26 日及 9 月 3 日辦理自我評鑑作業說明會、自我評鑑報告撰擬、實地訪視實務暨第 1、2、3 次工作小組會議。</p> <p>九、校務自我評鑑推動委員會會議業於 109 年 12 月 10 日及 110 年 2 月 18 日召開完竣，進行 103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜合評鑑、107~108 學年度系所及學位學程自我評鑑及 108~109 學年度系所及學位學程品質保證認證自我改善計畫追蹤列管及規劃內部自我評鑑相關事宜。</p> <p>十、校務自我評鑑委員業已發聘完竣，原訂於 110 年 5 月 20 日之實地訪視(臺北及桃園校區)因新冠肺炎疫情影響，暫停辦理，其後續規劃將於 110 年 6 月 17 日校務自我評鑑推動委員會討論。</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	一、本校 108~109 學年度北商學報編委員會第一、二、三次會議業於 108 年 10 月 21 日、109 年 3 月 12 日及 110 年 1 月 11 日召開完竣，遴選本次第 37 期《北商學報》主編、修訂本校北商學報徵稿簡則及編輯委員會設置要點(修訂	學術服務組	109 年 1 月 1 日 ~110 年 6 月 31 日	學術服務組	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>2 次), 及確認第 37 期刊登稿件, 並依會議決議續辦理出刊及修訂「徵稿簡則」及「編輯委員會設置要點」, 其修訂之相關規定業經行政會議及教務會議審議通過並公告在案。</p> <p>二、學報網頁改版業已完成並改採線上投稿方式辦理收件、審查等相關事宜。</p> <p>三、本校第 37 期《北商學報》業於 110 年 2 月出版並續辦理第 38 期出版相關事宜。</p>				
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案, 辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月, 容請送審單位配合辦理。</p>	學術服務組	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	學術服務組	
學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	<p>一、配合校內各處室及任課教師之公務申請, 印製學期教學講義、補充教材及相關文件。</p> <p>二、配合校內各處室之公務申請, 印製學期活動相關海報。</p>	學術服務組	109 年 1 月 1 日 ~110 年 6 月 31 日	學術服務組	
四、推廣教育組					

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
110 年度 6 月推廣教育學分班及非學分班收入績效	臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 110 年 6 月 1 日止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計\$5,934,059 元。	教務處推廣教育組	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處	
辦理 109 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	109 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學擬自 110.2.23~110.6.22(每週二)18:30~21:05 開班上課，計 21 名學員報名。	教務處推廣教育組	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處	
辦理 109 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	109 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學擬自 110.2.24~110.6.23(每週三)18:30~21:05 開班上課，計 18 名學員報名。	教務處推廣教育組	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處	
辦理 109 學年度第 2 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	109 學年度第 2 學期會計師學分班審計學擬自 110.2.22~110.6.21(每週一)18:30~21:05 開班上課，計 24 名學員報名。	教務處推廣教育組	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處	
辦理 110 學年度第 2 學期演藝事業經營管理學分先修課程開班上課事宜	109 學年度第 2 學期演藝事業經營管理學分先修班擬自 110.2.24~110.6.23(每週三)09:00~18:30 開班上課，本班次共計 24 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 110 年度第 1 期英文多益(週六)初級(上午)班開班上課事宜	110 年度第 1 期英文多益初級(上午)班擬自 110.3.6~110.6.5 (每週六)09:00~12:00 上課，本班次共計 27 名學員報名，擬辦理開課作業事宜。	教務處推廣教育組	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處	
辦理 110 年度第 1 期不動產經紀人證照考試輔導班開班上課事宜	110 年度第 1 期不動產經紀人證照考試輔導班擬自 110.4.6 ~ 110.8.3(每週二)18:30~21:30 開班上課，本班次共計 40 名學員報名，擬辦理開課作業事宜。	教務處推廣教育組	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處	
108 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 5 學程(臺北校區)開班上課相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 5 學程擬於 110/3/31~110/7/22(每週三)上課，該班次目前共計 25 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處	
108 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 5 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市管理專班第 5 學程擬於 110/3/27~110/7/24(每週六)上課，該班次目前共計 31 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處	
108 學年度入學專科 80 學分班運動及健康管理專第 5 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，運動及健康管理專班第 5 學程擬於 110/3/27~110/7/24(每週六)上課，該班次目前共計 18 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
109 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程(臺北校區)開班上課相關作業	109 學年度入學專科就業導向 80 學分班,餐飲暨服務業管理專班第 2 學程擬於 110/2/2~110/6/1(每週二)開班上課,該班次目前共計 35 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處	
109 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 2 學程(臺北校區)開班上課相關作業	109 學年度入學專科就業導向 80 學分班,門市營運管理專班第 2 學程擬於 110/2/6~110/6/5(每週六)開班上課,該班次目前共計 30 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處	
辦理 110 學年度國軍退除役官兵就讀大學二年制進修部甄試入學招生試務相關工作	110 學年度退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生,委由本校教務處推廣教育組辦理,擬於 5 月 24 日(一)~6 月 7 日(一)受理網路報名審件作業。	教務處推廣教育組	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處	
辦理產業新尖兵~2021 國際行銷企劃人才培訓班(招生開班作業)	2021 國際行銷企劃人才培訓班擬於 110/3/4~110/5/21(開班上課,該班次計畫目前共計 24 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處	
推廣教育非學分班/地政士證照考試輔導班	1.課程規劃安排、師資聯繫等相關作業。	教務處推廣教育組 (桃園)	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處 (桃園)	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
青年安薪讚 就業大滿貫 產學合作專班	1.職場英文學分班(2 學分)2.門市服務技能檢定學分班(2 學分) 3.插畫與繪本設計學分班(3 學分)以上課程招生相關作業。	教務處推 廣教育組 (桃園)	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處 (桃園)	
辦理 110 年度第 2 期投 理財課程-(股市大數據 週四班)課程招生事宜	110 年度第 1 期投理財課程-(掌握產業趨勢與股市大數據)課 程擬自 110.5.6~110.6.24(每週四)19:00~ 21:00 開班上課， 擬辦理招生開班作業，本班次共計 34 名學員報名。	教務處推 廣教育組	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處	
辦理 110 年度第 2 期投 理財課程-(掌握產業趨 勢與股市大數據週六班) 課程招生事宜	110 年度第 2 期投理財課程-(掌握產業趨勢與股市大數據)課 程擬自 110.5.8~110.6.26(每週六)09:30~ 12:30 開班上課， 擬辦理招生開班作業，本班次目前共計 52 名學員報名。	教務處推 廣教育組	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處	
辦理 110 年度第 1 期紫 薇斗數好好玩(週四班) 課程招生事宜	110 年度第 2 期紫薇斗數好好玩(週四班)課程擬自 110.4.22~110.7.1(每週四)19:00~ 21:00 開班上課，擬辦理 招生開班作業，本班次目前共計 15 名學員報名。	教務處推 廣教育組	110 年 6 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
評鑑事宜	1. 配合學校辦理自我評鑑、外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表等相關事宜。 2. 完成本處校務評鑑報告、簡報、資料夾等作業。	研發處	110 年 5 月	研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	1. 110 年度發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費分配，計 9 組學生創新社群獲經費補助。 2. 「國立臺北商業大學論文編修補助要點」已陳核並公告週知。 3. 110 年度簽奉核定 30 萬元經費作為教師論文編修補助費。	研發處及各教學單位	110 年 5 月	研發處	
統籌獎勵經費分配	完成 110 年度三學院及通識中心統籌獎勵性分配，及各系、所、中心特色發展計畫書經費分配。刻依各單位提送之計畫書及經費表簽辦經費核撥事宜。	研發處及各教學單位	110 年 5 月	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	1. 依 109 學年度校務發展委員會會議決議，彙整各單位修正 kpi 資料。 2. 109-1 各單位 kpi 執行情形調查表完成彙整作業。特色及亮點彙整表：管院尚未繳交特色及亮點資料。	研發處及各單位	110 年 5 月	研發處	
校務發展委員會	本學期校務發展委員會會議預計以通訊方式辦理。	研發處	110 年 6 月	研發處	

研究中心	截至 110/2/23 本校計有：2 系級研究中心：商業智慧研究中心、全球新興市場研究中心。3 院級研究中心：商業智慧研究中心，金融科技研究中心、數位設計研究中心。未來擬配合高教深耕計畫，籌設校級研究中心。	各教學單位	110 年 5 月	研發處 各研究中心	
財務規劃報告書	完成 109 年度本校教育績效目標執行情形調查表並送秘書室彙辦。	研發處	110 年 4-5 月	研發處	
學生兼任助理保障事宜	設置及維護「獎助生」網站專區。持續於相關會議及網路訊息宣導相關事宜。預計 110 年 9 月填報校基庫表 7-7、7-10。	研發處及各單位	110 年 5 月	研發處	
主管共識營	列管案：重新開發系統，利於老師可隨時填報，非原績效平台系統。資網中心建置完成，教師可填報資料，目前微調中，預計於 8 月解除列管。	研發處	110 年 5 月	研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等相關事宜。 2. 辦理科技部大專學生研究計畫相關事宜。 3. 辦理 109 學年度科技部補助大專校院研究獎勵案核銷及繳交績效報告。 4. 辦理 110 學年度科技部補助大專校院研究獎勵申請案事宜。 5. 辦理科技部其他相關事宜。	研發組	110 年 5-6 月	研發處	
校內專題研究計畫	辦理「110 年度發展創新特色領域計畫-校內專題研究計畫」相關事宜。	研發組	110 年 5-6 月	研發處	
北商大學學術論壇	辦理 110 年度第二十屆國立臺北商業大學學術論壇相關事宜。	研發組	110 年 5-6 月	研發處	
論文編修補助	1. 訂定本校論文編修補助要點。 2. 辦理 110 年度論文編修補助相事宜。	研發組	110 年 5-6 月	研發處	

二、產學合作組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
產學合作業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理及協助產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；110 年度產學合作案截至 5/6 止，計 56 件。 2. 辦理產學合作推廣、媒合、座談、研習等各類產學相關活動。 3. 修訂本校教師執行產學合作獎勵要點，獎勵產學績優之點數換算基準由案件數量改為累計經費數，109 年度獎勵案業經本處 5 月份行政會議通過。 	產學組 各教學單位	110 年 4-6 月	本校	
教師產業研習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研議修訂本校第二期程教師產業研習相關法規及程序。 2. 定期盤點教師產業研習辦理情形及通所屬單位追蹤輔導。 3. 本校 109 學年度第 2 學期教師產業研習委員會預定於 6 月下旬召開。 	產學組 人事室 教務處 各教學單位	110 年 4-6 月		
專利技轉業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行專利申請、維護、讓與及終止維護作業。 2. 召開研發成果與技術移轉審查委員會；110 年第 2 次會議已完成收件。 3. 本年度獎勵傑出專利補助作業要點即日起至 7 月 30 日前辦理收件。 4. 110/04/07 教育部 IMPACT「智財保護與技術移轉之基礎實務」研習。 	產學組 各教學單位	110 年 4-6 月	本校	
推動策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理產學合作備忘錄簽訂事宜；三商電腦股份有限公司書面換約。 2. 臺北市政府資訊局聯盟事宜；110/4/28 臺北市政府智慧城市推動概況暨學研合作說明會。 3. 原訂 6/4「策略聯盟數位轉型論壇」因疫情暫停辦理，視疫情發展安排 	產學組 各公民營機構	110 年 4-6 月	本校	

	後續。				
政府相關計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部 109 學年度教育部產學攜手合作計畫相關事宜。 2. 教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫相關業務。 3. 勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫(含共通核心知能課程)。 4. 教育部辦理全國技專校院學生專題製作競賽相關業務。 5. 經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫相關業務。 6. 勞動部勞動力發展屬產業人才投資計畫相關事宜。 	產學組 各教學單位	110 年 4-6 月	本校	
網站資訊維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研發績效管理分析平臺-產學合作案,截至目前登錄案件數為 375 件。 2. 教師產業研習研究登錄平台,截至目前登錄案件數為 445 件。 3. 辦理行政大樓 A607 線上線上查詢與申請借用作業。 4. 研發週報(含本校教師專利簡介)之彙整與發佈,兩周一刊。 5. 本處網站上產學相關訊息與計畫之公告、異動及轉知及相關專區(產學合作、專利、教師產業研習)之建置與維護。 6. 配合教育部技專校院基本資料庫之資料彙整填報與修正作業:表 1-2-1、1-8、1-16、1-17、1-18、6-2、14-1、14-3、14-5。 	產學組 資網中心 各教學單位	110 年 4-6 月	本校	
高教深耕計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 標竿校務講座:110/4/29 逢甲大學林豐智院長。 2. 配合活動填報公告系統及成果填報系統與每月填復執行進度。 	產學組 秘書室	110 年 4-6 月	本校	
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連

							結)
辦理職涯輔導活動	1. 職涯講座						
	時間	主題	人數	備註			
	110.4.08	國考學長姐經驗分享座談會	58	全校型研發處主辦			
	110.4.27	面試教戰講座	30	合辦-數位多媒體設計系	研發處&各所系科	110年4-6月	全校
	110.5.11	勞工權益教育講座	30	合辦-數位多媒體設計系			
	110.5.4	金融機構的數位轉型	70	合辦-資訊管理學系			
110.5.25	職場勞動權益	70	合辦-資訊管理學系				
	2. 職涯e學堂線上職涯講座25場次，至110年5月線上觀看人次1,406人。						
	3. 求職最急件、履歷我收件—免費履歷健診						
執行高教深耕計畫	1. 規劃110年高教深耕計畫內容、編列經費需求明細表及其他相關執行事宜。 2. 填報公告系統及成果填報系統。			研發處	110年	全校	
校外實習問卷回收事宜	建置109學年度各教學單位線上實習問卷作業，持續進行統計彙整，截至110年5月止累積274份。			研發處&各所系科	109學年度	全校	
畢業流向調查	1. 辦理教育部畢業後1年、畢業後3年及畢業後5年畢業生流向調查。 2. 辦理應屆畢業生畢業流向調查、雇主滿意度調查。 3. 維護及補強畢業流向調查系統功能。 4. 規劃並辦理110年度畢業流調查作業與時程、e化平台問卷發行、召開系所說明會、研擬填問券送行動禮金方案。			研發處&各所系科	110年	全校	
在校生丙	辦理110年度在校生商業類丙檢報名作業、召開班代會議、特殊生資格檢			各所系科	110年1-7	研發處	

檢作業	核退費等事宜、配合 COVID-19 疫情隨時配合技檢中心公告應檢時程。			月			
TYS/YS 資源運用	公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務、職涯講座及企業參訪活動。			全校	110 年	研發處	
實習就業 e 化平台	1. 使用者(全校各教學單位、學生、校友、廠商)障礙排除事宜。 2. 企業註冊審核，至 110 年 5 月止註冊企業 776 家企業。 3. 職缺刊登審核，含全職、工讀、實習至 110 年 5 月止累計刊登 3,956 個職缺。 4. 公告政府及相關公營機構來函有關就業資訊事宜，至 110 年 5 月止計 304 筆。 5. 辦理平台功能擴增事宜			各所系科	110 年	研發處	
青年就業達人班、必修十五堂課程	1. 安排勞動部北基宜花金馬分署-110 年度青年就業達人班講座事宜			各所系科	110 年 5-9 月	研發處	
	講座主題	時間	合作班級/教師				人數
	求職陷阱辨識或勞動相關權益	110/5/6	企管系二年級林文晟老師				40
	求職陷阱辨識或勞動相關權益	110/5/3	資管系一年級許瑞娟老師	45			
	2. 規劃青年必修十五堂課：含 5 場職涯課程、1 場名人講座及 1 場企業參訪，活動預計辦理時間 110/9/9-9/10						
110 政府補助計畫	辦理各項計畫申請、計畫變更、核銷、請款、成果報告彙整、訪查聯繫事宜： 1. 勞動部勞動力發展署北基宜花馬分署「110 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」，補助就業講座 12 場、參訪活動 1 場，經費 139,100 元。 2. 勞動部勞動力發展署桃分署「110 年度結合大專校院就業服務補助計畫」，雇主座談會 3 場、就業相關講座 18 場、企業參訪 10 場，經費			各系科	110 年	研發處	

	746,766 元。 3. 教育部青年發展署「110 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」(教材類) - 「藝術與設計跨域人才整合計畫」、「文化創意與商業設計專業人才培力就業計畫」二件，經費 480,000 元。				
行政庶務	彙整本處 111 年度業務計畫及預算說明。	研發處	110 年 6 月	研發處	
四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。	育成中心	110 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	110 年度	本校	
協助疫情相關事項	協助育成廠商有關肺炎疫情之紓困補助計畫。	育成中心	110 年度	本校	
110 年創生在地計畫	因應 110 經濟部中小企業處創新育成發展計畫，擬與角板山及魅力金三角商圈洽談合作計畫，帶領學生發想，協助地方商圈發展。協助健行商圈申請文化部地方創生計畫。	育成中心、魅力金三角協會、角板山商圈發展協會、健行商圈	110 年度	本校育成中心	

110 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校，聯合申請 110 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值，核定金額為 250 萬元。	育成中心	110 年度	本校育成中心、研發處	
2021 LINE Chatbot 競賽相關事項	擬於 2021 年與台灣連線續辦 LINE chatbot 競賽，此次競賽延續去年與桃園市政府提案合作，共同培育對話器人新創團隊。	育成中心、台灣連線、桃園市政府	110 年度	本校育成中心、桃園市政府青年事務局、台灣連線	
執行高教深耕計畫	執行高教深耕計畫，舉辦創新創業講座、分享會及媒合會，培養本校創新創業人才。	育成中心	110 年度	本校	
北商創業平台	1. 輔導北商學生創業相關事項 2. 創業競賽宣傳。	育成中心	110 年度	本校	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國 際 合 作 組					
交換生申請作業	1.因應疫情，110-2 交換生申請截止日展延至 6 月 15 日止，並同步配合調整紙本文件繳交方式。 2.110 學年度交換生申請作業已由本處審查完成，於 3 月 11 日召開交換生審查委員會，業依審查結果向姊妹校進行提名及繳交資料等交換程序，刻由姊妹校辦理審查中。 3.因武漢肺炎疫情影響，為確保學生出國後之人身安全，110-1 出發之交換生，仍專案同意延至 110 年 7 月 1 日參考疾病管制署發布之國際旅遊疫情建議等級表再行決定是否出發，屆時確定出發之交換生仍須提供家長同意書、簽證及購票證明等。	國際合作組	5 月份迄今	本校	https://oia.ntub.edu.tw/
學海系列計畫	1.109-2「學海飛颺」獎助金將依學生完成返校程序後核給。 2.110 學年度學海獎學金業經教育部核定補助 5,400,000 元，分配名額及獎助金額將核算後簽辦。	國際事務處	1 月份迄今	本校	無
國際事務處網站及臉書	有效佈達本處各項活動宣傳及記錄。	國際合作組	即時	本校	國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/
國 際 學 生 組					
辦理姊妹校學生來本校交換申請	因應國內疫情嚴峻，暫時停止接收 110 學年度第一學期交換生。	國際學生組	3 月份迄今	本校	無

作業					
辦理 110 學年度校務評鑑作業	配合 110 學年度校務自我評鑑計畫提供評鑑報告。	國際合作組	9 月份迄今	本校	國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/
因應武漢肺炎疫情，國際交換生宣導措施	為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。	國際學生組	即時	本校	無

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告



(報告單位：學生事務處)

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
高教深耕計畫	1. 績優共學課後班 5 月份補助核撥作業。 2. 109-2 學期畢業證照輔導班教師鐘點費核銷及成果上傳。 (商設系-4 門課、商務系 1 門課) 3. 規劃 110 學年度暑期先修班	生輔組、各系所及弱勢學生	5 月份	生輔組	
兵役業務	辦理緩徵、緩消及儘後召集作業。	生輔組及進修學制	5 月份	生輔組	
圓通雅筑校外宿舍	1. 訪視作業暨突發事件協調。 2. 疫情期間清查留宿人數及退宿事宜。	生輔組	5 月份	生輔組	
賃居業務	109-2 賃居訪視作業。	生輔組	5 月份	生輔組	
缺曠預警通知	109-2 第 11-14 週全校學生缺曠預警通知作業。	生輔組	5 月份	生輔組	
學生獎懲及事務會議	1. 109-2 學期第 2 次學生獎懲及事務會議提案通知。 2. 109-2 學期第 1 次學生獎懲及事務會議紀錄及網頁公告。 3. 大功學生獎勵登錄及家長通知寄發作業。 4. 退學學生家長通知寄發作業及教務處學籍通知。	各系所、行政單位及學務處各組、進修學制、學生會、教務處	5 月份	生輔組	https://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-81269_r1027.php?Lang=zh-tw



防制學生藥物濫用	1. 教育部 5 月份藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統填報。 2. 本校學生藥物濫用學生個案輔導結案作業。	生輔組 教育部	5 月份	生輔組	
春暉作業	1. 辦理菸害防制暨藥物濫用教育宣導講座。 2. 本校學生違規吸菸民眾陳情案簽辦及函覆作業。 3. 衛生局派員蒞校進行校園週邊禁煙區域稽查。 4. 本校春暉社群網頁發文。	校外講師 1 人、區 國民健康中心 1 人、二技學生共計 104 人、學習生 1 人	5 月份	生輔組	
遺失物管理	學生遺失物通知及領回作業。	生輔組、進修學制	5 月份	生輔組	
學生補助措施	一、 學雜費減免 :109-2 造冊核結。(日間學制共計 462 件)， 110-1 預提收件。 二、 弱勢學生助學金、生活助學金 :助學金發放及 6 月份團體 保險投保。(共 15 人) 三、 產學攜手專班弱勢助學補助 :報部請款。(共 58 件) 四、 校外住宿租金補貼 :租金補貼撥付同學。(日間及進修學 制共計 13 件) 五、 專一至專三設籍台北市低收入戶午餐補助 :午餐補助費撥 付同學。(共計 30 件) 六、 五專前三年免學費 :申請名冊造冊請款(共 908 人)，休學 學生 2 人更正申請五專免學費作業。	生輔組	5 月份	生輔組	
急難救助金	109-2 急難救助金受理申請及簽核發放。(共計 7 件，新臺幣 11 萬元)	生輔組	開學迄今	生輔組	


學生團體保險	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件，日間部 14 件、進修學制 6 件。	生輔組、進修學制、國泰人壽	5 月	生輔組	
交通安全宣導暨品格教育專題演講	辦理本學制 110 學年度第 2 學期交通安全宣導暨品格教育專題演講。	進修學制學生	5 月 10 日	行政大樓 8 樓音樂廳	
原住民學生輔導工作	<ol style="list-style-type: none"> 原住民社團輔導 <ol style="list-style-type: none"> 1-1 文化週籌備(後期因應疫情決定延後) 1-2 返鄉服務籌備(後期因應疫情決定停辦) 獎助學金 <ol style="list-style-type: none"> 2-1 原民會大專獎助學金資料送出 2-2 協調疫情期間助學金時數 畢業生電話關懷 輔導學生撰寫自傳—轉學考、二技申請 	原資中心	5 月份	原資中心	
高等教育深耕計畫-原資中心輔導成效	<ol style="list-style-type: none"> 修正 110 年度計畫書報部撥款 校內評鑑資料整理 	原資中心	5 月份	原資中心	
課外活動組					
社團成果發表及活動	<ol style="list-style-type: none"> 僑聯會辦理會長改選暨感恩活動。 英語演講社辦理交接活動。 親善大使社辦理口語表達課程。 陸聯會、僑聯會辦理境外生羽球賽。 崇德青年社辦理崇青讀經班、崇青蔬食日。 演辯社辦理個人辯論單挑賽。 烘焙社辦理聯合公益活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 本校學生 70 人 本校學生 20 人 本校學生 30 人 本校學生 50 人 本校學生 15 人 本校學生 4 人 本校學生 25 人 	<ol style="list-style-type: none"> 5 月 5 日 5 月 5 日 5 月 6 日 5 月 6 日 5 月 7-14 日 5 月 8-9 日 5 月 10 日 	<ol style="list-style-type: none"> 中正廳 六藝樓 305 教室 中正廳 體育館 校外社辦 北科 	<ol style="list-style-type: none"> 4. 

	8. 拉丁舞社辦理師大大師盃集訓。 9. 拉丁舞社辦理線上集訓。	8. 本校學生 5 人 9. 本校學生 7 人	8. 5 月 13 日 9. 5 月 20 日	7. 小會議室 8. 舞蹈教室 9. 線上課程	
校內獎學金	1. 發放校內獎學金。 2. 印製及交付各系科校內獎學金獎狀。	本校學生	1. 5 月 4-7 日 2. 5 月 21-31 日	課外網頁	
校外獎學金	1. 辦理彰化縣自強優秀獎學金獲獎公告。 2. 辦理高雄市中等以上學校清寒優秀獎學金獲獎公告。 3. 辦理華儒獎學金發放。 4. 辦理花蓮縣政府清寒優秀獎學金獲獎公告。 5. 辦理臺東縣政府大專以上學校清寒優秀學生愛心-安心就學獎學金獲獎公告。	1. 本校學生 1 人 2. 本校學生 3 人 3. 本校學生 1 人 4. 本校學生 1 人 5. 本校學生 1 人	5 月份	簡訊通知	
健康保健組					
因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施	一、隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息。 二、提供本校「居家隔離. 檢疫. 自主健康管理. 發燒人數調查表」表單連結填寫，且以電子郵件寄送本校教職員工生，以便迅速掌握本校教職員工生健康狀況，並每日追蹤關懷。	轉知全校教職員工生	5 月份	保健組	
教職員工生傷病處理	5 月份臺北校區 395 人次，桃園校區 101 人次。	保健組、全校教職員工生	5 月 1-31 日。	臺北校區 桃園校區	

飲料店水質檢查	1. 臺北校區：暫停營業。 2. 桃園校區(早餐店)：暫停營業。	保健組	暫停營業。	臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1. 臺北校區：05 月 23 日辦理 70 台檢查(3 台節能關機)；25 日檢查結果：合格。 2. 桃園校區：05 月 17 日辦理 33 台檢查；19 日檢查結果：合格。	保健組	1. 05 月 23 日。 2. 05 月 17 日。	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	1. 臺北校區：05 月 05、07、11、13 日辦理，檢查結果合格率 75%(05/11 日攪和餐具有澱粉殘留，複檢後合格)。 2. 桃園校區：05 月 06、10、14 日辦理，檢查結果合格率 67%(05/10 日餐碗有澱粉殘留，複檢後合格)。	保健組	1. 05 月 05、07、11、13 日。 2. 05 月 06、10、14 日。	1. 臺北校區 2. 桃園校區	
食材抽驗	1. 臺北校區：05 月 05、07、11、13 日辦理，合格率 100% 2. 桃園校區：05 月 06、10、14 日辦理辦理，合格率 100%	保健組	1. 05 月 05、07、11、13 日。 2. 05 月 06、10、14 日。	1. 臺北校區 2. 桃園校區	
心理諮商組					
協助身心障礙學生	1. 課程及活動:地板滾球友誼賽 2. 特殊教育宣導系列活動	資源教室學生 25 人次	1. 5 月 15 日 2. 5 月 10-14 日	行政大樓	

輔導股長及班代研習(台北校區日間學制)	班代自我照顧與同儕關懷研習	班級代表 80 位	5 月 3 日		
心理衛生推廣活動(台北校區)	1. 「關係中的自己」自我探索系列課程《友什麼關係》 110/05/12(三) 2. 「療心手作」紓壓系列課程《口袋裡的樂園》 110/05/04(二) 3. 「關係時光機」親子關係探索團體共辦理 8 場次，時間分別為:05/03;05/10 4. 「天竺鼠車車的人際導航訓練」人際探索團體共辦理 8 場次，時間分別為 05/07;05/14	每場次 15-20 人	5 月份	行政 7 樓 及. 國際會議廳弘毅樓 A118	
心理衛生推廣活動(桃園校區)	「陪你一起從心起步」系列講座，相愛不相礙：忠於初心的關係修復術 110.05.11(二)	每場次約 20-30 人	5 月份	心理諮商組	心理衛生推廣活動 (桃園校區)
心理衛生推廣活動(進修學制)	【手作波波花球】情緒紓壓工作坊 110.05.12(三)	每場次約 15-20 人	5 月份	行政大樓團體輔導室	
北二區輔諮中心	110 年度公私立大專校院學生轉銜輔導及服務機制教育訓練 5	北一區及北二區公私立大專校院(韓軍警校院)共計約 85 人	5 月 10 日	致理科技大學舉辦	
服務學習組					

校務學習助學金發放	4月助學金194人次金額736,000元。	服務學習組	5月14日	服務學習組	
服務學習專題演講	林純如老師課堂舉辦聯夏食品林佳錡經理演講:"食品產業的職涯軟實力與品格"	「服務學習」修課學生	5月12日	育203A室	Kpi.ntub.edu.tw
服務學習專題演講	劉雅雯老師課堂舉辦柳家琪主講:"高齡者檢測項目介紹與實作"	「服務學習」修課學生	5月18日	育504A	Kpi.ntub.edu.tw
境外學生服務組					
防疫宣導	透過各項通訊軟體(wechat、line、ig facebook)不定期宣導防疫注意事項、最新消息及關懷境外生身體狀況。	境外組、境外生	5月14日~迄今	線上	
境外生活動	1.辦理僑聯會、陸聯會會長改選活動,共計53人參加。 2.辦理境外生母親節感恩活動,共計53人參加。 3.辦理境外生羽球友誼賽,預計30人參加。 4.規劃線上境外生歡送畢業生活動,預計70人參加。	境外組、境外生	1.5月5日 2.5月5日 3.5月6日 4.6月16日	1.中正廳 2.體育館 3.中正廳 4.線上	

桃園校區					
賃居生座談會	為提供同學校外租賃安全資訊與警覺，邀請崔媽媽基金會講師蒞校演講，將針對租屋生活、租賃處安全及租屋法律安全做深入解析，協助同學檢視租屋環境之安全狀況，預防租賃糾紛情事發生，以維護同學居住安全。	桃園校區四技、二技同學	5月10日	弘毅樓 A136教室	
第11屆三好校園實踐計畫	函送110學年第11屆三好校園實踐計畫申請資料至公益信託星雲大師教育基金	桃園校區	5月	桃園校區	
系科學會活動	數位多媒體設計系系學會-數媒系系展「今晚我想來點」	桃園校區師生 50人	5月10-13日	桃園校區圖書館特展區	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一. 事務組					
因應「嚴重特殊傳染性肺炎」門禁管理、環境消毒及相關防疫採購	為使本校防疫措施順遂，於 2 月份、5 月份調整保全人力，進行校園防疫門禁管制及量測體溫作業。於 3 月初、5 月中旬、5 月下旬分別辦理校園公共區域環境清潔消毒作業，並定期檢視防疫物資:消毒酒精、噴瓶及額溫槍是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。	全校各行政單位及教學單位	110.2.22	臺北校區	
全校普通教室清潔工作	為提供學生潔淨之就學環境，本處已責成清潔承攬商完成全校普通教室清潔及打蠟作業，請各系所通知各班同學，平時仍應安排值日生進行教室清潔及垃圾清倒工作，以共同維護教室整潔。	全校各系(所)	110.02.05	臺北校區	
110 年校園清潔、廢棄物清運及保全警衛採購案已順利決標	110 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由傑筠企業有限公司承攬、廢棄物清運由達和環保有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。	全校各系(所)	109.12.09	臺北校區	

臺北校區垃圾分類	配合日夜間部學生使用率較為頻繁，本學期於六藝樓4樓及5樓再增設一般垃圾之垃圾桶數量，並委請清潔廠商增加清運次數，避免有垃圾滿溢情形，請相關單位協助宣導學生，也須做好垃圾分類工作，讓環境更為整潔。	全校各系(所)	110.02.22	臺北校區	
二. 經管組					
場地提供使用及租借	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。 3. 因應疫情期間，暫緩校外場地租借，校內需符合防疫規定之必須使用之申請。 	校內外單位		本校	https://gen.ntub.edu.tw/p/412-1009-3861.php
辦理財產/非消耗品盤點作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110年度盤點作業正進行，請各單位配合時程辦理。惟因應疫情期間桃園校區部分擬延後辦理。 2. 請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。 	各單位			
臺北校區學生餐廳多功能討論室	為增加學生課業討論需求，本組於影印室旁設置兩間開放式多功能討論室，惟防疫期間暫緩使用。	臺北校區		五育樓B1	
海報管理	各單位放置穿堂及承曦樓海報，請注意海報有效時間及放置位置整齊、安全，如過有效時間之海報，請各單位惠予撤出。			穿堂及承曦樓	

<p>學生餐廳後續處理事項</p>	<p>1. 五育樓地下1樓學生餐廳櫃位空間現況及依本校委外經營委員會決議概述如下：</p> <p>(1) 學生餐廳櫃位及鄰近便利商店履約期限至110年6月30日。</p> <p>(2) 經電洽鄰近各大學學生餐廳辦理現況後得知，國立臺灣師範大學、國立臺北科技大學、國立臺灣科技大學及臺北市立大學後得知，均採總包方式辦理。</p> <p>(3) 本校現況五育樓有耐震補強辦理中(預計完工期程110年11月中)、且廠商於學生餐廳空間需辦理(1)瓦斯管線更新(經費約需254萬元，經108年11月7日簽奉及主計室建議，規劃由承租之統包廠商出資辦理)、(2)天花板輕鋼架更新及防水補強、(3)空調設備更新、4. 餐桌椅更新等事宜。</p> <p>(4) 建議參考鄰近各校，及考量近期具工程及設備更新事宜，採統包方式辦理。</p> <p>2. 防疫期間學生餐廳暫不開放營業，改採預約外帶餐盒，已E-mail 各教職員工生參考。</p> <p>3. 五育樓B1學生餐廳部分區域不符使用現況案，將請權責單但辦理後續變使事宜。</p>	<p>委員16人(實到)及相關人士</p>	<p>110.2.25</p>	<p>行政大樓7樓第1會議室</p>	
<p>三. 營繕組</p>					

<p>臺北校區五育樓耐震能力補強工程</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 案已於5月7日決標，可如期於暑假開始即開工。 2. 目前考量防疫期間施工規劃如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 為區隔行政人員與施工人員進出動線，避免無預期的錯身而過，較佳狀況是封閉補強區域(B2F~5F 全樓層含梯廳)全面施工，受影響單位(1F~5F)採異地辦公(五育樓 6F~8F 或六藝樓普通教室)。 (2) 管制左側電梯為施工電梯，其餘搭乘中間及右側電梯。 (3) 施工人員由地下停車場進出，並配合防疫措施，搭左側電梯(專用控管)至施工區域。 (4) 運送施工機具及材料、灌漿作業等，則限定於暑假期間週五、六、日非上班日進行。 (5) 原規劃6月28日暑假開始即施工，工期135日曆天，施工順序是由下而上(B2F~5F)，於開工後90日(9月25日)完成結構體補強工項(裝修工項接續進場，陸續完成即開放使用)，裝修工項接續於45日後完成(11月9日)。 (6) 現防疫期間遠距線上教學、教職員居家或異地辦公，原辦公室上班人員相形減少許多，將朝提早至6月15日開工安排，屆時將減少9月13日開學後之影響時間及範圍。 (7) 補強工程影響層面太廣，須如期限期完工，將採每週滾動式調整工程排程。 	<p>營繕組</p>	<p>109.1.1~ 110.12.31</p>	<p>臺北校區</p>	
------------------------	---	------------	-------------------------------	-------------	--

<p>臺北校區承曦樓取得綠建築標章改善工程</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 屬臺北市政府都發局列管案件應於 110 年度完成改善。 2. 案於 4 月 15 日核准決標。為減少施工造成教學影響，安排於暑假開始即施工。受影響單位包括 8、9 樓教師研究室及部分辦公空間(既有百頁調整及除草工項)，屆時再商請各教師及行政單位配合施工。 	<p>營繕組</p>	<p>109.1.1~ 110.12.31</p>	<p>臺北校區</p>	
<p>臺北校區圖書館耐震能力補強工程</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃於 111 年暑假施工，暫匡預算 16,000,000 元。 2. 109 年 8 月 28 日台北市結構工程工業技師公會檢送詳評資料。 3. 109 年 10 月 8 日召開評估結果簡報會議決議： 4. 圖書館案原則同意耐震詳評補強建議位置，採增設翼牆及鋼筋混凝土牆補強辦理，建築師已完成基本設計，賡續辦理細部設計。 	<p>營繕組</p>	<p>110.1.1~ 111.12.31</p>	<p>臺北校區</p>	
<p>臺北校區六藝樓西棟耐震能力補強工程</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃於 111 年暑假施工，暫匡預算 15,800,000 元。 2. 109 年 9 月 19 日完成細部設計，9 月 24 日召開細部設計簡報會議。 3. 已完成細部設計，將合併圖書館耐震能力補強案辦理採購，俟圖書館耐震能力補強案完成細部設計後，辦理公開閱覽，依規定辦理結構設計外審。 	<p>營繕組</p>	<p>110.1.1~ 111.12.31</p>	<p>臺北校區</p>	
<p>四. 文書組</p>					

清查密件檔案事宜	有關歷年密件將逐一清查，使其紙本與電腦檔案資料相一致，目前清查 98 年-91 年完畢，未來將陸續清查。				
五. 出納組					
109 學年度第 1 學期學雜費繳納事宜	109 學年度第 1 學期各學制學雜費繳費期間業於 109 年 9 月 14 日截止，逾期未繳者，請持繳費單至臺灣銀行城中分行臨櫃繳納或利用 ATM 自動轉帳方式辦理。	出納組、教務處	109.9.15 起	臺北校區 桃園校區	
有關辦理學雜費分期繳款	請各系所轉知 109 學年度第 1 學期辦理學雜費分期繳款學生，請確依分期繳款相關規定如期繳納，以免喪失未來申辦資格或依校規核處。	出納組、教務處	109.9.14 起	臺北校區 桃園校區	
六. 桃園校區綜合服務組					
節水抗旱/減量供水措施	為配合經濟部水情應變中心啟動水情橙燈減量供水措施及台灣自來水公司因應水情減量供水勸導，並積極與台灣自來水公司中壢服務所聯繫，經查桃園校區北商學舍等整體校區仍未減少用水之情形，將配合前述非工業用戶減少供水 20%措施，敬請管理單位積極宣導節約用水，同心抗旱。	桃園校區綜合服務組	110.05.26-	桃園校區	
設施維護/友善校園性別友善廁所設置	依據部頒性別平等教育法，本校桃園校區為提升服務品質消除性別歧視，參考性別友善廁所設置準則，依據各棟大樓使用執照之竣工圖說及納入各單位實質使用現況建議後，運用現有環境與資源，已於桃園校區各棟大樓完成性別友善廁所設置。	桃園校區綜合服務組	110.05.10-	桃園校區	
設施維護/建築物消防安全檢查	為符合消防法令並提升桃園校區建築物消防安全，依據「各類場所辦理消防安全設備檢修申報期限表」已進行申報，並已完成桃園校區三棟無認證且過期消防水帶換裝作業，並待消防局複查後若仍有缺失再進行各棟建築	桃園校區綜合服務組	109.3.31-	桃園校區	

	物消防設施改善。				
設施維護/自動繳費機增設悠遊卡服務功能	為提升桃園校區師生之服務品質提供臺北校區等量優質之自動繳費機悠遊卡支付功能，於本處出納組行政協助下辦理自動繳費機增設悠遊卡支付服務功能前置作業，以提供桃園校區師生多元支付選擇。	出納組、桃園校區綜合服務組	110.05.01-	桃園校區	
節能減碳/桃園校區太陽光電發電設備標租作業	為提升節能減碳並減少桃園校區圖書館等空間之大量空調耗能，經濟部能源局已完成「桃園市中央機關公有屋頂聯合標租」案，並依據作業進度追蹤表辦理進度管控作業，桃園市得標營運廠商已於110年5月14日進行設置太陽光電發電設備評估。	桃園校區綜合服務組	110.04.30-	桃園校區	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
撰寫臺灣產業個案	1. 2 月 22 日二次簡便行文及電郵教師周知，110 年撰寫臺灣產業個案教材獎勵申請並於 110 年 4 月 30 日前應檢具下列表件，經系、院審核後送交教學發展中心彙整辦理(繳交資料一式 5 份)。 2. 截至目前為止共計 7 件申請案，並擇日辦理評選會議。	教學資源組 陳淑萍	110 年 6 月		簡便行文各單位辦理
教學助理研習活動	1. 110 年 5 月 12 日 11:00-12:10-110 年度校園深耕勞動保障(教學助理研習活動)行政大樓 8 樓音樂廳。	教學資源組 陳淑萍	110 年 5 月		報名系統公告及電郵

高等教育深耕計畫	1. 預計於 6 月 10 日前於管考平台填報:計畫經費-110 年核定經費及截至第 2 季(5 月 31 日止)經費支用情形及績效指標-110 年第一次填報績效指標執行情形。 2. 教育部 5 月 14 日來函有關本校「高等教育深耕計畫-第一部分主冊 109 年成果報告暨 110 至 111 年計畫書」審查意見,已於 5 月 18 日電郵各計畫執行單位回覆審查意見,將於 6 月 11 日前彙整修正計畫書報部。	教學資源組 朱爰寧	110 年 5-6 月		依教育部來文辦理
數位教學	持續協助解決師生數位教材平台操作疑問。	教學資源組 朱爰寧	110 年 5-6 月		
教育部「後期中等教育長期追蹤資料庫」學生調查延長	教育部辦理「後期中等教育長期追蹤資料庫」109 學年度專一、專二學生調查,因應全國停課,109 學年度各項調查皆延長至暑假開始日,敬請各教學單位協助轉知尚未完成填答學生,儘速於 110 年 07 月 03 日前完成填答,填答網址如下: 【專一學生】 https://ques.cher.ntnu.edu.tw/109grade10	教學資源組 許佳琦	110 年 5-6 月		依後中資料庫來信辦理
「教學實踐研究計畫」活動延期	本校「教學實踐研究計畫」原訂 110 年 6 月 1 日(二)辦理教學實踐研究計畫執行經驗分享及 6 月 8 日(二)學術論理講座,因疫期影響改於 110 年上學期辦理,詳細日期及活動內容,另於教發中心網站公告。	教學資源組 許佳琦	110 年 5-6 月		
優化技職校院環境實作計畫	「培育類產業環境人才—智慧零售類產業環境人才培育計畫」—管理學院乙案,本年度補助計畫執行期間為 1 月 1 日至 1 月 26 日,補助經常門 219,322 元,已於 4 月 30 日轉辦撥付,預計 5 月底報部核結。	教學資源組 林艾珣	110 年 5 月		依教育部及來函辦理
高等教育深耕計畫附錄	附錄 2-原住民族資源中心,5 月 31 日前繳交修正計畫書報部。	教學資源組 林艾珣	110 年 5-6 月		依教育部來函及來電通知辦理

<p>學生競賽活動及獎勵</p>	<p>1. ePortfolio 學生生涯歷程學習檔案競賽、學生學習績優團隊獎勵，於開學後公告開始徵件，本學年度由於疫情，收件截止日延長至本(110)年6月4日。</p> <p>2. 本(110)年度「學生英文能力檢定獎勵」第一梯次收件截止至6月30日，預計獎勵30名學生。</p>	<p>教學資源組 林艾珣</p>	<p>110年5-6月</p>		<p>依本校「學生生涯歷程檔案系統 (E-portfolio) 創作競賽辦法、學生學習績優團隊獎勵要點、學生參與英文能力檢定獎勵辦法」辦理</p>
<p>109 學年度「專任教師創新教學獎勵」暨「教學獎遴選獎勵」申請延長公告</p>	<p>1. 依據本校「專任教師創新教學獎勵辦法」、「教學獎遴選與獎勵辦法」及「教學獎遴選作業要點」辦理。</p> <p>2. 依前揭要點規定，教學獎遴選獎勵申請至每學年第二學期結束前一個月止，因疫情嚴峻，本次受理申請截止日為110年6月11日，敬請各位教師踴躍申請獎勵。</p>	<p>教學資源組</p>	<p>110年6月</p>		<p>簡便行文各單位辦理</p>
<p>109-2 教學發展中心計畫執行管考</p>	<p>109學年度第2學期管考會議召開時間如下：03月11日、05月13日、06月10日中午12：10分</p>	<p>教學資源組與各相關單位</p>	<p>110年5-6月</p>	<p>本校行政大樓7樓大廳會議室/桃園</p>	<p>會議記錄公布於本中心網頁與全校</p>

暨大學社會 責任發展推 動委員會				校區弘毅樓 A118 會議室 (視訊)	會議記錄查 詢系統(秘 書室)
綜合業務	配合人事室填復本校辦理不適任各類人員定期查詢名冊。	教學發展中 心與各相關 單位	110 年 5-6 月		依各單位簡 便行文辦理
語言學習組					
規劃本校官 方多益英語 測驗校園考	109 學年度第 2 學期「多益校園考」於本年 3 月 2 日至 4 月 9 日報名，總 報名人數為 240 人(含低收 2 人)，應於 5 月 16 日舉行測驗，因學校通知從 5/15 起，全面實施遠距教學，學生不必到校上課，5/16 多益校園考停辦， 協助此次報名學生全額退費。	全校教職員 生參加考試	110 年 3/2 至 4/9 報名、5/16 舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言 學習組網頁
行政會議等 錄音	行政會議及其他大型會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參 與人員：全 校一級行政 及所有教學 主管	110 年 5 月 1 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔 等交由秘書 室等單位處 理
視聽教室設 備月檢	1. 依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學 系統)，以提供優質的設備環境。 2. 視聽教室月檢：台北校區 5/3。	語言學習組 技士	110 年 5 月	視聽教室	將維護結果 做成紀錄

視聽教室(含借用教材與自學室室使用暨管理)	1. 提供教師上課借用輔助教材之相關影片及提供學生自學時之輔助教材相關影片於自學室自我學習。110年4-5月DVD影片借用57人次。 2. 隨時配合教務處及上課教師更新(含教室借用)，即時修正視聽教室上課課程資料表，並辦理疫情防治。 3. 於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	語言學習組 與全校師生	110年5-6月	中正紀念館 2-5樓教室 語言學習組 辦公室	語言學習組 網頁
語言競賽與數位學習	5/25辦理「英語創意桌遊設計競賽」	語言學習組	110年5月	語言學習組 辦公室	語言學習組 網頁
遠距教學	提供中正紀念館第三教室的直播設備給會資系鄭博文老師進行遠距教學使用。	語言學習組	110年5月	中正紀念館 第三教室	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
-------------	------	-----	----	----	-------------------

教學資源組

撰寫臺灣產業個案	1. 2月22日二次簡便行文及電郵教師周知，110年撰寫臺灣產業個案教材獎勵申請並於110年4月30日前應檢具下列表件，經系、院審核後送交教學發展中心彙整辦理(繳交資料一式5份)。 2. 截至目前為止共計7件申請案，並擇日辦理評選會議。	教學資源組 陳淑萍	110年6月		簡便行文各單位辦理
教學助理研習活動	1. 110年5月12日11:00-12:10-110年度校園深耕勞動保障(教學助理研習活動)行政大樓8樓音樂廳。	教學資源組 陳淑萍	110年5月		報名系統公告及電郵
高等教育深耕計畫	1. 預計於6月10日前於管考平台填報:計畫經費-110年核定經費及截至第2季(5月31日止)經費支用情形及績效指標-110年第一次填報績效指標執行情形。 2. 教育部5月14日來函有關本校「高等教育深耕計畫-第一部分主冊109年成果報告暨110至111年計畫書」審查意見，已於5月18日電郵各計畫執行單位回覆審查意見，將於6月11日前彙整修正計畫書報部。	教學資源組 朱爰寧	110年5-6月		依教育部來文辦理
數位教學	持續協助解決師生數位教材平台操作疑問。	教學資源組 朱爰寧	110年5-6月		
教育部「後期中等教育長期追蹤資料庫」學生調查延長	教育部辦理「後期中等教育長期追蹤資料庫」109學年度專一、專二學生調查，因應全國停課，109學年度各項調查皆延長至暑假開始日，敬請各教學單位協助轉知尚未完成填答學生，儘速於110年07月03日前完成填答，填答網址如下： 【專一學生】 https://ques.cher.ntnu.edu.tw/109grade10	教學資源組 許佳琦	110年5-6月		依後中資料庫來信辦理

「教學實踐研究計畫」活動延期	本校「教學實踐研究計畫」原訂110年6月1日(二)辦理教學實踐研究計畫執行經驗分享及6月8日(二)學術論理講座，因疫期影響改於110年上學期辦理，詳細日期及活動內容，另於教發中心網站公告。	教學資源組 許佳琦	110年5-6月		
優化技職校院環境實作計畫	「培育類產業環境人才—智慧零售類產業環境人才培育計畫」—管理學院乙案，本年度補助計畫執行期間為1月1日至1月26日，補助經常門219,322元，已於4月30日轉辦撥付，預計5月底報部核結。	教學資源組 林艾珣	110年5月		依教育部及來函辦理
高等教育深耕計畫附錄	附錄2-原住民族資源中心，5月31日前繳交修正計畫書報部。	教學資源組 林艾珣	110年5-6月		依教育部來函及來電通知辦理
學生競賽活動及獎勵	<p>1. ePortfolio 學生生涯歷程學習檔案競賽、學生學習績優團隊獎勵，於開學後公告開始徵件，本學年度由於疫情，收件截止日延長至本(110)年6月4日。</p> <p>2. 本(110)年度「學生英文能力檢定獎勵」第一梯次收件截止至6月30日，預計獎勵30名學生。</p>	教學資源組 林艾珣	110年5-6月		依本校「學生生涯歷程檔案系統 (E-portfolio) 創作競賽辦法、學生學習績優團隊獎勵要點、學生參與英文能力檢定獎勵辦法」辦理

109 學年度 「專任教師 創新教學獎 勵」暨「教學 獎遴選獎勵」 申請延長公 告	1. 依據本校「專任教師創新教學獎勵辦法」、「教學獎遴選與獎勵辦法」及「教學獎遴選作業要點」辦理。 2. 依前揭要點規定，教學獎遴選獎勵申請至每學年第二學期結束前一個月止，因疫情嚴峻，本次受理申請截止日為 110 年 6 月 11 日，敬請各位教師踴躍申請獎勵。	教學資源組	110 年 6 月		簡便行文各 單位辦理
109-2 教學 發展中心計 畫執行管考 暨大學社會 責任發展推 動委員會	109 學年度第 2 學期管考會議召開時間如下：03 月 11 日、05 月 13 日、06 月 10 日中午 12：10 分	教學資源組 與各相關單 位	110 年 5-6 月	本校行政大 樓 7 樓大廳 會議室/桃園 校區弘毅樓 A118 會議室 (視訊)	會議記錄公 佈於本中心 網頁與全校 會議記錄查 詢系統(秘 書室)
綜合業務	配合人事室填復本校辦理不適任各類人員定期查詢名冊。	教學發展中 心與各相關 單位	110 年 5-6 月		依各單位簡 便行文辦理
語言學習組					
規劃本校官 方多益英語 測驗校園考	109 學年度第 2 學期「多益校園考」於本年 3 月 2 日至 4 月 9 日報名，總 報名人數為 240 人(含低收 2 人)，應於 5 月 16 日舉行測驗，因學校通知從 5/15 起，全面實施遠距教學，學生不必到校上課，5/16 多益校園考停辦， 協助此次報名學生全額退費。	全校教職員 生參加考試	110 年 3/2 至 4/9 報名、5/16 舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言 學習組網頁

行政會議等錄音	行政會議及其他大型會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管	110年5月1次	行政大樓 7樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
視聽教室設備月檢	1. 依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。 2. 視聽教室月檢：台北校區 5/3。	語言學習組技士	110年5月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室(含借用教材與自學室室使用暨管理)	1. 提供教師上課借用輔助教材之相關影片及提供學生自學時之輔助教材相關影片於自學室自我學習。110年4-5月DVD影片借用57人次。 2. 隨時配合教務處及上課教師更新(含教室借用)，即時修正視聽教室上課課程資料表，並辦理疫情防治。 3. 於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	語言學習組與全校師生	110年5-6月	中正紀念館2-5樓教室 語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言競賽與數位學習	5/25 辦理「英語創意桌遊設計競賽」	語言學習組	110年5月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
遠距教學	提供中正紀念館第三教室的直播設備給會資系鄭博文老師進行遠距教學使用。	語言學習組	110年5月	中正紀念館第三教室	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
因辦理 110 學年度四技二專暨二技統一入學測驗休館	<p>為辦理 110 學年度四技二專暨二技統一入學測驗，4/30(五)-5/2(日)圖書館臺北總館及自修室暫閉時間如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> * 圖書館 5/1(六)-5/2(日)閉館 * 圖書館 2 樓自修室 4/30(五)-5/2(日)不開放 * 六藝樓 S311 閱覽室 5/1(六)-5/2(日)不開放 <p>造成不便，敬請見諒！還書請投還書箱。</p>	本校師生	110 年 4 月 30 日至 5 月 2 日	臺北校區 圖書館	
更新防疫措施公告-暫停換證服務	<ul style="list-style-type: none"> ● 因疫情警戒標準提升，即日起暫停校外人士換證及持館際合作借書證讀者入館。 ● 進入圖書館需強制佩戴口罩，並遵守禁止飲食之規範。敬請讀者配合！ 	本校師生	110 年 5 月 13 日起視疫情發展情況陸續調整	本校圖書館	
更新防疫措施公告-兩校區圖書館暫停開放	<p>配合本校防疫措施，本校圖書館(兩校區)自 5/16(日)起全面閉館，不開放使用任何閱覽席位(含臺北校區 S311 閱覽室)，相關措施如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 全面閉館期間，館內服務皆暫停(含取書、借書)，請多加利用本館電子資源。 https://eresources.ntub.edu.tw/ntubhyint/home.jsp • 原到期日為 6/30 前之外借中圖書資料，尚未逾期者，一 	本校師生	110 年 5 月 17 日起視疫情發展情況陸續調整	本校圖書館	

	<p>律更改到期日為 6/30。</p> <ul style="list-style-type: none"> 到期日為 5/15 前尚未歸還之圖書資料，於防疫閉館期間暫停計算逾期罰金。 5/15 前已到館之預約待取資料，延長取書期限至 6/10，如已無需求，可自行線上取消預約。 防疫閉館期間兩校區還書箱全時段開放，教職員工還書請利用還書箱。若不便來館，可利用郵寄還書。 如有其他需求或任何疑問，歡迎於上班時間來電洽詢 02-23226154、02-23226156(臺北)；03-4506333#8085(桃園)；或可隨時來信 library@ntub.edu.tw。 <p>防疫人人有責，請讀者注意自身健康，遵守防疫規定，期間諸多不便，尚祈見諒！圖書館各項服務將視疫情發展情況陸續調整，屆時另行公告於本館網站。</p>				
更新「北商大愛閱榜」榜單	統計 109 年 2 月至 4 月各系所借閱量並進行排名，統整表單上呈館長，並更新「北商大愛閱榜」海報，張貼於圖書館 1F。(本次第 1 名為企業管理系、第 2 名為國際商務系、第 3 名為資訊管理系)	讀者服務組 本校師生	110 年 5 月	臺北校區 圖書館 1 樓	
主題書展-「當商科生畢業時」	畢業的時節即將到來，身為商科生，因為學科背景的特殊性，離開學校後除了進入公司成為上班族，許多同學選擇了更多樣的就業方式，如自行創業或「斜槓」。本次特以「當商科生畢業時」為題，蒐集創業、複業、數位行銷、創意行銷、職涯規劃…等相關主題書籍，於臺北總館 1F 展出，歡迎讀者踴躍外	讀者服務組 本校師生	110 年 5 月	臺北校區 圖書館 1 樓	

	借！				
電子書推廣	因應遠距教學，於本館電子書資料庫- HyRead ebook、iRead ebook、udn 讀書館挑選多本電子書，製作文宣加以推廣。	讀者服務組 本校師生	110年5月	本校圖書館	
於入口網建置「停課不停學」專區	因應遠距教學，特統整本館電子資源相關資訊於入口網，方便同學運用。內容大致包含： 1. 電子資源整合查詢系統簡介 2. 電子資源活動推廣電子書推介 3. 試用電子資源資訊 4. 電子書推廣-線上電子書展	讀者服務組系統資訊組本校師生	110年5月24日	本校圖書館	http://library.ntub.edu.tw/ct.asp?xItem=10237&ctNode=756&mp=1
109學年度圖書館問卷調查(兩校區)	本預計此次以臺北總館教職員生為對象，實施本學年度問卷調查，考量本年底本校將接受教育部評鑑，故增設桃園校區問卷，提供更多參考資料。 1. 完成兩校區問券編修。 2. 編修完成後於4/29公布問券表單連結，並於館內張貼相關訊息、入口網同步公告，填表截止日預計為6/14。 3. 增加桃園校區贈獎名額，以電腦亂數抽出10名得獎者；此外，將另統計填答者最多之單位，於其中加碼抽出3名得獎者，各致贈100元超商禮物卡。	讀者服務組桃園分館 兩校區師生	110年4月至6月	本校圖書館	https://forms.gle/LAPypdcKL5Be3Mhi6 https://forms.gle/hnBbJeE9zGhu8gSi7
自我評鑑資料準備	1. 5/10將6本自評資料裝箱送至教務處學術服務組 2. 因疫情升級自評取消，5/18取回自評資料夾，目前存放本組辦公室。	讀者服務組	110年5月	本校圖書館	

臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至 5/31)通閱案件，桃園至臺北送出共 33 件。	讀者服務組	110 年 5 月	本校圖書館	
館際合作	1. 館際合作借閱證，貸入件量共 50 件。(截至 5/24 止) 2. 4/23 核銷 NDDS 系統使用費。 3. 處理 NDDS 館合申請及被申請件。	讀者服務組	110 年 4 月至 5 月	本校圖書館 合作學校	
中、西文期刊	1. 110 年西文主題過刊已於 5/4 完成驗收，並於 5/7 完成核銷結案。 2. 110 年西文電子期刊已於 4/21 完成驗收，並於 5/3 完成核銷結案。 3. 110 年中文紙本期刊已於 4/28 完成驗收，並於 5/4 完成核銷結案。 4. 進行 4 月份紙本期刊催缺。	讀者服務組	110 年 5 月	本校圖書館	
二手書捐贈	110 年圖書館募書活動已於 5/10-6/25 執行辦理，並製作海報、公告本校及圖書館網頁宣傳活動。	讀者服務組	110 年 5 月	臺北總館 桃園分館	1. <u>活動計畫</u> 2. <u>海報</u> 3. <u>問卷</u>
UDN 電子書及 DDC 電子書採購	UDN 及數位博碩士論文(DDC)電子書，兩項均已上線，目前待事務組排定驗收程序。	林偉龍組長	110 年 5 月	本校圖書館	
華藝電子書採購選	採購華藝中文電子書，已提出簽呈簽辦中。	林偉龍組長	110 年 5 月	本校圖書館	

書					
公務同仁 1-4月考 核表	撰寫本館公務同仁1-4月考核表，已完成。	林偉龍組 長	110年5月	本校圖書 館	
準備稽核 資料	秘書室原訂5/28到館進行內控項目年度稽核，本館已於5/13事先送紙本資料給秘書室審閱，又因疫情升級三級關係，秘書館改為書面審核；已於5/28審核通過完成。	林偉龍組 長	110年5月13 日至28日	本校圖書 館	
準備採購 總館4樓 閱覽桌資 料	今年度預定採購四人座閱覽桌14張，包括四樓12張、五樓2張，等廠商提供報價單即可上簽採購。	林偉龍組 長	110年5月	本校圖書 館	
協調分區 及居家辦 公同仁名 單	因應教育部及本校防疫措施，將本館同仁調整分區分流辦公；居家辦公名單每週調整後給予人事室。	林偉龍組 長	110年5月	本校圖書 館	
製作遠端 桌面連線 說明	因應教育部及本校防疫措施，為居家辦公同仁使用本校公文系統或Hylib系統之需，製作遠端桌面連線說明。	林偉龍組 長	110年5月	本校圖書 館	
電子書使 用手冊製 作	本館電子書使用手冊經檢視發現內容需要更新，因此重新製作該使用手冊，目前持續修改中。	林偉龍組 長	110年5月		

高教深耕計畫	<p>1. 中文商管類圖書 182 冊請購案\$60000，所報核之費用已於 5/5 實支。</p> <p>2. 5/13 參加教發中心 109 學年度第 2 學期第 2 次教學發展中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會會議。</p> <p>(1)會中提案二決議本年度計畫業務費提撥本館\$405,500 採購論文比對系統。5/18 轉寄本次會議紀錄供系統資訊組作為本年度請購論文比對系統之依據。本案經系統資訊組簽准後已於 5/26 陳送請購單。</p> <p>(2)下次會議召開時間為 6/10 中午 12:10。</p> <p>3. 5/14 簽辦本館分項計畫聘用兼任助理案，已於 5/28 奉准。</p> <p>4. 110 年天下雜誌知識庫續訂案，5/20 陳送請購單委請事務組續以共同供應契約辦理採購。</p> <p>5. 依據教發中心 5/20 電子郵件，請各單位協助線上登載 110 年高教深耕計畫 1-5 月執行成果，以利教發中心完成高教深耕計畫管考平台 110 年第一次填報績效指標執行情形，業依限於 5/25 完成本校管考平台填報。</p>	讀者服務組	110 年 5 月	本校圖書館	
圖書採購及驗收	<p>1. 1100421 下午，收到金寶公司的 4 箱書(110 年度深耕計畫-採購中文圖書)，4/27 已順利完成本案的驗收作業。</p> <p>2. 1100426 進行「110 年度中文圖書採購合約」第 6 批 365 冊圖書採購作業(報價含圖書加工及編目)。</p> <p>3. 1100428 完成檢查 266 冊中文圖書的書目及加工。4/29 將 266 冊中文圖書經流通點收後，分批陳列至 1 樓新書書架。</p>	採訪編目組	110 年 5 月	本校圖書館	

	<p>4. 1100506 完成檢查「110 年度深耕計畫-採購中文圖書」台北總館 97 冊的書目及加工。</p> <p>5. 1100510 將 97 冊中文圖書經流通點收後，陳列至 1 樓新書書架。</p> <p>6. 1100510 進行西文圖書 69 冊採購作業(報價含圖書加工及編目)。</p> <p>7. 1100518 完成檢查 63 冊西文圖書的書目及加工。</p> <p>8. 1100525 台北總館及桃園分館收到金寶公司交貨的第 6 批中文圖書，合計 363 冊(NT\$109205)。0528 將金寶公司提供的第 6 批書的書目檔計 182 筆，經由系統 ISO2709 轉入書目資料庫。</p> <p>9. 中文圖書採購案(第五批)出貨，4/22 台北校區 4 箱 122 冊開箱點收無誤，桃園校區 4 箱 121 冊由雅琇點收完成。</p> <p>10. 中文圖書採購案(第五批)ISO 檔於 4/26 轉入凌網共計 122 筆 243 冊，逐本檢查書目檔館藏檔，與圖書加工狀況。</p> <p>11. 撰寫中文圖書採購案(第五批)編目與加工檢核問題與注意事項，將編目加工問題於 5/11 以電子郵件傳給金寶書局編目人員。</p> <p>12. 5/13 中文圖書採購案(第五批)完成驗收、5/18 繳交事務組核銷，已完成付款結案。</p> <p>13. 中文圖書採購案(第七批)擬購清單請金寶圖書報價，5/14 確認 264 冊 75790 元，向金寶書局下訂。</p>				
更換新書	1. 因閉館，暫不撤換新書展示櫥窗圖書，待疫情過後再更換。	採訪編目	110 年 5 月	本校圖書	

展示櫥窗 及圖書館 網站圖書 館藏總數	2. 更新圖書館網站 4 月份全館中文與外文圖書館藏總數電子檔。 3. 5 月份新書(已編目)共計 868 冊，圖書總冊數計約 235336 冊。 (全館累計至 110 年 5 月 30 日)。	組		館	
圖書推薦 管理	1. 處理推薦圖書訪價作業共 54 冊。 2. 處理本校師生推薦書預約作業，共計 33 冊。	採訪編目 組	110 年 5 月	本校圖書 館	
雲科大本 館聯絡資 訊	【雲科大】確認本貴館「臺灣學術電子資源永續發展計畫」聯絡人等相關資訊，已於 4/28 以 mail 回覆。	系統資訊 組	110 年 4 月	本校圖書 館	
企劃單字 闖關活動	5/27 規劃 109-2 單字闖關活動 1. 系統:IGOT 英語學習系統。 2. 協辦單位:睿采數位/海報製作:慕蘭茵。 3. 讀者服務組支援 2000 元禮券作為獎項。 4. 日期:預計 5/31-6/14(共 15 天)。	系統資訊 組讀者服 務組 睿采數位	110 年 5 月	本校圖書 館	
110 年 iThenticate 採購案	簽請 110 年 iThenticate 採購案(NT\$405500)已核可(公文案號 1101160015)並會計系統採購(採購案號 K110000725-高教深耕—建置商業教育資源中心計畫(圖書館)【300】業務費)。	系統資訊 組	110 年 5 月	本校圖書 館	
109 年權 利金入帳	簽請本校博碩士論文有償授權華藝數位股份有限公司「中文電子學位論文服務」109 年度權利金 2170 元入帳(公文案號 1101160018),奉核後已並請出納組開立領款收據，郵寄華藝辦理匯款事宜。	系統資訊 組	110 年 5 月	本校圖書 館	

資料庫更新	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校史館數位典藏平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 2. 校史館互動平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 (校史相關資料皆依據秘書室資料進行更新、互動電腦錯誤修正) 3. 以非接觸掃描機持續掃描專科時期畢業紀念冊，以利永久典藏與未來復刻之準備。 4. 校史館數位典藏平台版本過舊，教育部來函要求更新，一併處理 WordPress 與作業系統 Ubuntu 升級更新，並於 5/24 完成全部升級程序，5/28 日進行核銷。 	校史館	110 年 4 月 26 日至 5 月 28 日	校史館	<u>數位典藏平臺</u>
典藏室校史文物管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為有效掌握典藏室內文物狀況，常態性盤點文物數量及典藏位置，同時紀錄新募集到的文物資訊，主要大宗文物為畢業紀念冊、學校交流紀念品等等。本階段主要盤點《北商青年》。 2. 為維持文物良好狀態，以利長久典藏及加值運用，常態性整理文物典藏位置、進行文物外觀保養，以無酸耗材妥善包覆後移至防潮櫃內儲存等措施，主要大宗文物為日治時期畢業紀念冊、日治時期學籍簿、競賽獎盃、早期畢業紀念冊、早期競賽錦旗等等。本階段主要包覆《北商青年》。 3. 為保持典藏室穩定的環境品質，定期至典藏室進行防潮設備點檢，並調整工業用除濕機、醫療級空氣濾毒機的設定，以利典藏室達到恆濕保存空間，有效過濾各種有害病菌及黴菌，延長典藏文物壽命。 	校史館	110 年 5 月	典藏室	

校史館	1. 校史館更換冷氣設備評估與請購，3/18 送出請購單至營繕組，目前已經安裝完成，後續將進行退貨物稅。 2. 5/20 於衛福部網站登錄校史館志工老師服務時數。	校史館	110 年 3 月 18 日至 5 月 20 日	校史館	
其他	1. 4/30 至 5/4 校友組協助校友查詢畢冊。 2. 課外組尋覓安置兩蔣塑像場地，赴典藏室場勘，續於 5/12 完成搬運。	校史館	110 年 4 月至 5 月	典藏室	
桃園分館 5 月份完成工作項目	1. 完成分館110年5月份進館人數統計(約11,682人次，平均每日約417人次)，分館110年5月份討論室及研究小間借用次數統計(計284次)及借用人數(計955人次)。 2. 分館差勤系統管理及維護： (1)完成110年5月至6月份分館同仁平日及假日班表排班。 (2)完成差勤系統110年5月至6月份分館同仁班表設定，及週六、日加班時數申請。 3. 分館HyLib公用日曆設定及更新： (1)依據109學年第2學期行事曆及空中進修學院行事曆，陸續完成HyLib 110年5月至6月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。 (2)分館109學年度第2學期(2/22~6/26)開館時間表完成製作、公告、張貼。	桃園分館	110 年 5 月至 6 月份	桃園分館	
主題書展	1. 分館推出「是誰這麼有創意-觸動人心的百變創意設計」主題書	桃園分館	110 年 5 月	桃園分館	

及新書展示	<p>展，展期由4/22至5/17止，在1F大廳展出有關藝術、設計、繪畫、字型等類型圖書約計125冊。</p> <p>2. 新書展示：</p> <p>(1) 中文新書 60 冊(展期：4/19~5/5。</p> <p>(2) 中文新書 60 冊(展期：5/5~5/17。</p>	桃園校區 師生			
桃園分館 圖書推廣 活動	<p>1. [停課不停學]「109-2在宅打單字-線上英文闖關活動」(I Got 英語學習系統)活動自5/31起至6/14日止，鼓勵同學疫情期間，宅在家也可挑戰闖關，活動期間不限時間、地點，不限參加次數，闖關愈多次中獎機會愈多。分館配合協助完成海報製作、學校及圖書館網站公告、校內公用通知信件設定寄送等作業，活動持續線上推廣中。</p> <p>2. [募書活動]「屬於你的它~讓愛發散來捐書(教科書)」活動於5/10起至6/25止，鼓勵同學將不需使用的教科書捐贈給圖書館，讓有其他需要的同學可至圖書館挑選並做交換，以達資源共享，增進學術交流。</p> <p>目前本館收到計設計藝術類教科書計16冊，活動持續推廣中。</p> <p>3. 「桃園校區圖書館109學年度問卷調查」活動自5/24起至6/14止，圖書館為提供本校教職員生更好的服務品質，特舉辦此問卷填答活動，請讀者提供意見作為服務提升的目標。目前分館問卷計有53則回應，活動持續調查中。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	110年5月至 6月	桃園分館	
桃園分館 場地借用	<p>1. 數媒系預定於 9/19-23 在分館 1F 活動展板等場地設施，舉辦「空間管理大師-作品成果展」。</p> <p>2. 數媒系預定於 9/22-10/6 在分館 1F 特展區等場地設施，舉辦</p>	桃園分館 桃園校區	110年9月至 11月	桃園分館	

	<p>「MAYA，我的角色動起來了-作品成果展」。</p> <p>3. 數媒系預定於10/7-18在分館1F特展區等場地設施，舉辦「過動展-多媒體及平面作品成果展」。</p> <p>4. 數媒系預定於10/18-22在分館1F大廳等場地設施，舉辦「無痕生活-掛軸及立體作品成果展」。</p> <p>5. 學務處預定於11/15-30在分館1F活動展板等場地設施，舉辦「品德計畫成果展示暨問卷調查」。</p>	師生			
--	---	----	--	--	--

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
電力維護	5/20 23:00 營繕組全校機電維護，事先網路設備及伺服器關機，5/21 上午開機網路設備及伺服器。		110/5/20~5/21	資網中心	
網站管理平 台	1. 學校網頁、中心網頁日常維護。 2. 各單位技術支援。	全校各單位網 頁維護人員	110/4/30~5/27	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		110/4/30~5/27	資網中心	
無線網路	1. 教職員生上網設備環境設定支援。 2. 臨時需用帳號建置。		110/4/30~5/27	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路(含桃園校區)。 2. 教職員生上網設備環境設定支援。 3. 協助教職員生上網使用 VPN、安裝 MS office 等軟體。 4. 因疫情因素，協助異地辦公，如體育室、總務處等單位，網路可正常使用。		110/4/30~5/27	資網中心	
校務行政管 理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 協助教務處依進修學制(二專部)所提資料, 匯出相關教師 email, 以供連絡使用。	教務處	110/4/30~5/27	資網中心	

	<p>5. 協助教務處製作 110 學年第 1 學期繳費單之學生名冊。</p> <p>6. 協助教務處、通識中心匯出學生名冊以供通識中心連絡使用。</p>				
技專校院資料庫系統	<p>1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理及排除問題。</p> <p>2. 協助各單位完成填報、檢核。</p> <p>3. 彙整彙整資料資料。</p>	程柔慈、黃世榮、謝佳瑋	110/4/30~5/27	資網中心	
電子郵件帳號管理	<p>1. 本校教職員工通訊錄管理。</p> <p>2. 協助忘記密碼同學重設密碼。</p>		110/4/30~5/27	資網中心	
電腦教室	<p>1. 處理電腦教室借用事宜。</p> <p>2. 安排 109 學年度第 2 學期電腦教室排課事宜。</p> <p>3. 設定桃園校區 A212、A213、BB14、BB15 四間教腦教室上課軟體。</p>	黃克中、葉品宏、李葳齡、楊進雄	110/4/30~5/27	資網中心	
國際會議廳	<p>1. 承曦樓 10F 國際會議廳設備維修及登記借用情形，含校內外單位。</p> <p>2. 5/17 起暫停各單位借用承曦樓 10F 國際會議廳。</p>		110/4/30~5/13	資網中心	
開發系統	<p>一、研發捐款系統(開發中)：5/10 開會討論。</p> <p>二、學雜減免/弱勢助學金(維護中)：新增承辦人、新增進修學生、測試。</p> <p>三、招生報名系統(維護中)：協助二專進修部使用系統、規劃新報名系統流程及擴充 MBA 報名系統伺服器硬碟容量。</p> <p>四、獎助學金系統(維護中)：協助使用系統、BUG 修正。</p> <p>五、交換生系統(維護中)：協助使用者操作系統。</p> <p>六、學生宿舍系統(維護中)：重新改寫系統。查看舊的宿舍系統、討論重製事宜、討論流程、繪製流程圖。</p> <p>七、學生會投票系統(維護中)：協助學生會使用投票系統</p>	林佑軒、楊進雄、許哲綱、謝佳瑋、溫喬茵	110/4/30~5/27	資網中心&居家辦公	

	<p>八、程式評分系統(開發中)：製作程式評分系統教材。</p> <p>九、認證授權系統(維護中)：新增教職員聯絡人 API。</p> <p>十、網路監控系統(開發中)：研究網路設備流量監控軟體 (Zabbix)，已可顯示對 TANet 及 3 路光世代網路流量圖。</p> <p>十一、技專院校教師端填報系統(開發中)：英文欄位上至測試機。</p>				
維護伺服器	伺服器維護及系統備份。	許哲綱、林佑軒、謝佳瑋	110/4/30~5/27	資網中心	
Citrix	安裝軟體至 Citrix 平台(Adobe CS6)	林佑軒	110/05/18	居家辦公	
會資系產學案	<p>1. 協助使用系統</p> <p>2. 協助匯出繳費資料</p> <p>3. 系統文字修正、優化系統</p>	許哲綱	110/4/30~5/27	資網中心	
招生	<p>1. 協助教務處 110 數媒四技進修招生入學-系統建置</p> <p>2. 協助教務處 110 四技進修招生入學-系統建置</p> <p>3. 協助教務處 110 二技進修招生入學-系統建置</p>	教務處、葉品宏、許哲綱	110/4/30~5/27	資網中心	
視訊會議	<p>1、支援行政大樓 7 樓、弘毅樓 1 樓視訊會議。</p> <p>2、視訊設備維護。</p>	葉品宏、程柔慈	110/4/30~5/27	行政大樓 7 樓及弘毅樓 A118	
資訊講桌維護	<p>1、各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢。</p> <p>2、行政會議廳、國際會議廳設備支援及維護。</p> <p>3、協助講師及廠商使用設備(7 樓+10 樓)。</p>	黃克中、程柔慈	110/4/30~5/27	行政會議廳、國際會議廳	
電腦相關設備維修	1. 電腦相關設備維修 16 個案，內容有：安裝軟體、麥克風聲干擾、無法開機、重裝 windows10、網路不通、重新安裝筆電 windows 10、網路連線設定、承 503 麥克風故障等狀況。	張龍君老師、黃克中、鄭宏敦等人	110/4/30~5/27	資網中心及其他地區	

	2. 校園 gmail 帳號認證問題。 3. 協助居家辦公同仁測試公文系統。				
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	110/4/30~5/27	資網中心 桃園校區	
報廢	協助經管組查核圖書館、資研所、會資系、體育室報廢電腦主機、伺服器。	賴韋帆等 3 人次	110/04/16、 5/11、5/13	圖書館等 地區	
驗收	協助事務組驗收營繕組新購電腦。	總務處、廠商	110/05/06	營繕組	
郵件轉寄	轉發學生公告信 14 封。	鄭宏敦	110/4/30~5/27	資網中心	
資安作業	1、檢查主機端點防護狀況。 2、5/13 14:00 討論網路行為分析平台及主機端點防護會議。		110/4/30~5/27	資網中心	
主辦活動	2021 ICPC Asia Taipei Site 活動日期 11/6 ~ 11/8 計畫書(教育部補助)撰寫教育部補助計畫審查意見回復說明。		110/4/30~5/27	資網中心	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔、修訂 ISMS 文件	程柔慈	110/4/30~5/27	資網中心	
ISMS 導入	ISMS 導入規劃案 RFP 擬訂	黃世榮	110/4/30~5/27	資網中心	
資料處理	1. 管理學院會考-會計學 5/18 讀卡及計分。 2. 財經學院會考-出級會計 5/4 讀卡及計分。 3. 協助商務系產學合作:「行銷專業能力認證分析研究計劃」-文書表件製作。 4. 準備自我評鑑-佐證資料。 5. 協助處理會資系 110 年度「高級會計專業認證」計畫, 資料製作。	管理學院	110/4/30~5/27	資網中心	
支援	協助教務處四技二專統測-網路佈線及筆電設備。		110/4/30~5/2	資網中心	
請購案	規畫 110 年度桃園校區更換網路防火牆、core switch、教學大樓無線		110/4/30~5/27	資網中心	

	網路(1~5F)、入侵防禦(IPS)請購案。				
--	------------------------	--	--	--	--

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片(或網站連結)
校內師生體育競賽及體育活動實施計畫辦理情形	109 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室原訂於五月中旬舉辦的系科際排球爭霸賽，因配合防疫措施，於 5 月 12 日公告暫緩實施。後續辦理情形，再依防疫警戒等級因應處理。	體育室行政同仁	110/5/12	體育室	置於體育室網頁及公佈欄
建置防疫遠距課程教材	本室體育教學組為配合體育課程遠程教學的措施，建置防疫遠距課程教材，提供任課教師依不同教學項目採用實施。	體育室行政同仁及專兼任教師	110/5/17~	體育室	置於體育室網頁
學生代表隊參加全國大專校院運動會	110 年全國大專校院運動會本校各項運動代表隊赴成功大學參加比賽，計有田徑、游泳、羽球、桌球、體操、跆拳道、射擊、划船及擊劍等比賽。其中射擊、划船、跆拳道、擊劍及桌球等項目已完成比賽並獲得 8 面獎牌，田徑、羽球、體操等項目則因疫情嚴峻的因素暫緩比賽，另擇期辦理。	各代表隊教練及學生	110/4/28~5/15	成功大學各運動場館	置於體育室網頁
辦理本校「體育館整修工程」計畫案	本校於今年初獲得教育部體育署核定全額補助體育館整修工程經費新台幣 800 萬元，於再送修正計畫書後已核撥第一期補助款，目前正協同總務處營繕組進行公告作業，以辦理公開招標、評選等事項，預訂於 110 年 7 月 31 日前完成發包作業。	體育室及總務處營繕組	110/5/17~	體育館	置於本校網頁

公告運動績優生單獨招生榜單及寄發成績單	本校 110 學年度運動績優學生單獨招生，於 110 年 5 月 12 日召開全校運動績優學生單獨招生委員會議審查成績及錄取標準。於 110 年 5 月 14 日辦理錄取生名單公告及寄發成績單。	體育室及招生委員會	110/5/12 110/5/14	行政會議廳第二會室	置於本校網頁
---------------------	---	-----------	----------------------	-----------	--------

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本室持續掌握「嚴重特殊傳染性肺炎」學生個案疫情狀況，依規定實施校安通報。 2. 接獲電力中斷通知，為免電力中斷造成危險，廣播提醒同學避免搭乘。 3. 因應雙北進入疫情第三級警戒，發送學生關懷問卷(google 表單)至各系科群組，並統計需協助事宜，會辦相關單位。 4. 五月份迄今校安事件通報，一般事件 7 件，特殊事件 1 件。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>謝宗倫、陳鳳隆</p> <p>邴守誠</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>5 月 1 日迄今</p> <p>5 月 15 日</p> <p>5 月 15 日</p> <p>5 月 1 日迄今</p>	<p>軍訓室</p> <p>校園內</p> <p>校園內</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活 輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 四技一年級同學遭遇網路詐騙案(超商匯款購買遊戲點數方式)，系科輔導教官予以關懷，並提供中正區公所法律諮詢相關資訊。 2. 四技三年級學生因錢包遺失財物遭竊，系科輔導教官陪同至忠孝東路派出所備案。 3. 聯繫因疫情導致家中經濟困窘之學生，表達關心並予以協處。 4. 二專一年級同學騎乘機車與自小客車發生擦撞，造成多處擦挫傷，就醫後已返家。值勤教官關懷學生傷勢，並提醒其復診時應注意防疫措施，另向其說明學生團體保險申請方式。 	<p>邴守誠</p> <p>謝明娟</p> <p>陳智擘</p> <p>陳智擘</p>	<p>5 月 4 日</p> <p>5 月 14 日</p> <p>5 月 16 日</p> <p>5 月 20 日</p>	<p>校外(賃居處所)</p> <p>忠東所</p> <p>軍訓室</p> <p>校外</p>	
全民國防 教育	因應嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19)，全民國防及護理課程改為線上授課	軍訓室全體同仁	5 月 15 日 迄今	校園內	

宿舍管理	因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，加強進出人員管控。	朱清義、吳緒信	5月4日迄今	桃園校區	
協助活動	因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，協助門口執勤作業。	軍訓室全體同仁	5月4日迄今	校園內	
學生服務	1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請中 1 人、已撥款 3 人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 2 人。	軍訓室全體同仁	5月1日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規 及業務宣達	<p>一、教育部110年5月13日函，有關持期刊接受將定期發表之證明送審教師資格後續著作公開發行機制一案。茲摘錄重點如下：</p> <p>(一) 查專科以上學校教師資格審定辦法第25條規定，送審人持刊物接受將定期發表之證明(以下簡稱接受函)送審者，其代表作應自該刊物出具接受函起1年內發表，其因不可歸責於送審人之事由，而未能於1年內發表者，應於1年期限屆滿前，檢附該刊物出具未能發表原因及確定發表時間之證明，向學校申請展延，展延時間，至多以3年內為限；未依規定辦理者，由教育部廢止其教師資格，並追繳或註銷該等級之教師證書。</p> <p>(二) 次查本校教師升等辦法第11條及第16條規定，持接受函送審者，其代表作應自該刊物出具接受函之日起1年內發表，並自發表之日起2個月內，將該專門著作送交人事室查核並存檔；其因不可歸責於送審人之事由，而未能於1年內發表者，應於1年期限屆滿前，檢附該刊物出具未能發表原因及確定發表時間之證明，向各級教評會申請展延，展延時間至多以3年內為限。未依規定期限發表並送繳發表之代表作</p>			本校全球資訊網	

者，各級教評會應駁回其申請，其教師資格已審定合格者，由教育部廢止其教師資格。

(三) 本校各單位確依上開規定辦理教師持接受函申請升等之審查作業，務請送審教師確認該期刊接受函之出刊期限符合規定，如接受函未敘明日期或預計刊登日期逾1年者，應請送審教師補正或不予受理。教師接受函送審升等通過者，各單位應持續追蹤，並於屆期前主動提醒教師申請展延或促請期刊刊登。教師於1年屆期後著作仍未發表且未符展延要件者，請通知人事室報教育部廢止其教師資格。

二、教育部 110 年 5 月 14 日書函，有關駐衛警察領有職業汽車駕駛執照、計程車駕駛人執業登記證，是否違反公務員服務法第 14 條規定疑義一案。計程車駕駛人為服務法第 14 條第 1 項所稱之業務，且須有執業事實，始得發給執業登記證，公務員除法令另有規定外，不得領有計程車駕駛人執業登記證。又公務員領有計程車駕駛人執業登記證倘涉有違反服務法第 14 條第 1 項規定者，權責機關應視情節輕重予以懲處，該員亦應依管理辦法辦理停止執業並繳回執業登記證相關作業；至公務員單純持有職業駕照，且無兼任職業駕駛人之情事，因非屬銓敘部所稱之「領證職業」範圍，當不生有無違反服務法第 14 條第 1 項規定疑義。

三、教育部 110 年 5 月 17 日函，有關技術及職業教育法（以下簡稱技職法）第 25 條第 1 項但書有關技專校院適用疑義一案。茲摘錄重點如下：

	<p>(一) 技職法第 25 條第 1 項之立法目的，係為避免技職校院從事專業科目或技術科目之任教教師授課內容與產業實際層面產生嚴重落差，爰定明渠等教師應具備 1 年以上業界實務工作經驗，以利具備指導學生動手操作之能力，惟如技職法 104 年 1 月 14 日施行前已在職之專任合格教師，不在此限。</p> <p>(二) 按技職法之立法理由，第 25 條第 1 項所規範尚非指技職法 104 年 1 月 14 日施行前，已受聘為技職校院專業科目或技術科目之專任合格教師或 108 年 7 月 31 日前已取得高級中等學校教育階段各該群科合格教師證書者，希轉任至不同教育階段別任教皆可免具備 1 年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗，係僅就渠等教師當時之任教資格或應徵（參與教師甄試）及受聘權益，訂定但書予以保障；不同教育階段師資培育制度及任用資格不同，故技職校院新聘之專業科目或技術科目教師，屬不同教育階段之現職專任教師應聘者，仍應具備 1 年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗，始具聘任資格。</p> <p>(三) 本校按學校類別係屬「技專校院」，新聘之專業科目或技術科目教師，除應徵者為 104 年 1 月 14 日技職法施行前，已受聘為技職校院專業科目或技術科目之專任合格教師，得免具備 1 年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗外，其他一般大學專任合格教師或技職校院不同教育階段之專業科目或技術科目教師之應徵者，仍應具備 1 年以上與任</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>教領域相關之業界實務工作經驗，方具聘任資格。</p> <p>四、教育部 110 年 5 月 26 日函，有關學校辦理教師資格審定報部請證或審查相關事宜，即日起(110 年 5 月 26 日)建議改以電子文辦理一案。教育部為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情擴大實施居家辦公，並加速作業時效，現行教師資格審定報部請證(自審案)或報部審查案件(部複審案)，建議改以電子公文方式傳送。</p> <p>五、教育部函轉行政院人事行政總處修正之「天然災害停止上班及上課作業 Q&A 修正說明」、「天然災害停止上班及上課作業新版 Q&A」及「天然災害停止上班及上課作業新版 Q&A(圖卡版)」各 1 份乙案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>六、教育部書函以，配合校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課，各機關(構)學校人員因停課延伸照顧子女需求之請假規定一案：</p> <p>(一)茲有關各類人員因校園停課延伸照顧子女需求之請假規定，行政院人事行政總處前於 109 年 2 月 27 日總處培字第 1090027627 號函規定，重點如下：</p> <p>1. 符合下列規定之家長其中 1 人得申請防疫照顧假：</p> <p>(1)有照顧 12 歲以下學童、照顧就讀高級中等學校(含高中、高職、五專一、二、三級)或國民中學持有身心障礙證明之子女需求者。</p> <p>(2)短期補習班、幼兒園及兒童照顧服務中心等教育機構，比照高級中等以下學校規定停課者，或自</p>	<p>本校教職員工</p> <p>本校教職員工</p>	<p>110 年 5 月 12 日</p> <p>110 年 5 月 28 日</p>		
--	--	-----------------------------	---	--	--

	<p>主替幼兒請假者，而有照顧子女需求者。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 前述家長包含父母、養父母、監護人或其他實際照顧子女之人（如爺爺、奶奶等）。 3. 防疫照顧假，不支薪。 4. 除申請防疫照顧假外，亦得依現行各類人員所適用之請假規定以事假（家庭照顧假）、休假或加班補休辦理。 5. 各機關對所屬人員依前開規定所申請之各項假別，均應予准假，且不得影響考績（成）或為其他不利處分。 <p>（二）另實施居家線上教學/辦公者，視同正式上班，無需請假。上開規定已以電子信箱寄送本校同仁知悉並公告於本室網頁。</p> <p>七、教育部書函以，衛生福利部開發 4 堂失智症線上學習課程，請查照並鼓勵納入公務同仁年度學習計畫一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並 E-MAIL 鼓勵同仁踴躍參加線上學習課程。</p> <p>八、教育部函以，因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心先後提升雙北地區及全國疫情警戒至三級，各機關（構）人員得擴大彈性調整辦公時間一案，茲考量捷運及臺鐵人流管制，本校已於 110 年 5 月 17 日擴大彈性調整辦公時間（上班時間 7:30-10:00、下班時間 16:30-19:00）。</p> <p>九、教育部函送「中華民國 111 年(西元 2022 年)政府行政機關辦公日曆表」1 份乙案，已將來文及附件以電子郵件寄送本校同</p>	<p>本校職員</p> <p>本校教職員工</p> <p>本校教職員工</p>	<p>110 年 5 月 31 日起</p> <p>110 年 5 月 17 日起</p> <p>110 年 6 月 1 日起</p>		
--	--	---	---	--	--

	仁並刊登本室網頁公告周知。				
人事動態	一、到職:陳蕙如 1100528、楊吏婷 1100610。 二、離職:張佳瑋 1100516、陳蕙如 1100526。	本校職員	110年5月16 日起		

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告




(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<p>本校校務基金 110 年度截至 5 月底止預算 執行情形</p>	<p>本(110)年度截至 5 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下： (一)收支餘絀情形：業務收入 446,541,362 元，業務外收入 18,720,314 元，共計收入 465,261,676 元；業務成本與費用 451,113,662 元，業務外費用 4,973,139 元，共計支出 456,086,801 元；以上收支相抵，產生賸餘 9,174,875 元（附件一）。 (二)資本支出執行情形：機械及設備 1,809,802 元，交通及運輸設備 15,000 元，什項設備 7,106,350 元，實支數共計 8,931,152 元，預算執行率為 67.73%，全年度預算達成率為 14.18%（附件二）。 (三)檢附各單位截至本(110)年 5 月底止部門預算執行狀況表(附件三)。</p>				

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 110.5.11-110.6.2(報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院學術委員會議	109 第 2 學期第 2 次財經學院院學術委員會議	楊浩彥院長、各系主任、各系委員代表	110/5/19	線上會議	https://cob.ntu.edu.tw/var/file/16/1016/img/1147/647454378.pdf
清潔消毒	配合本校防疫政策，進行辦公區域清潔消毒	辦公室成員	110/5/24	財經學院辦公室	
貿易實務法律暨談判碩士學位學程					
清潔消毒	配合本校防疫政策，進行辦公區域清潔消毒	辦公室成員	110/5/24	學程辦公室	
會計資訊系					
清潔消毒	配合本校防疫政策，進行辦公區域清潔消毒	辦公室成員	110/5/24	會資系辦公室	
財務金融系					
財金系教師評審委員會	109 學年度第 2 學期第 6 次教師評審委員會	財金系	110.05.13	育 407B	
財政稅務系					




國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 110.5.11-110.6.2(報告單位:財經學院)

校外參訪	校外參訪:台灣台北地方法院 (台北市中正區博愛路 131 號)	涂春金老師及四 技一甲學生	5/11	台灣台北地 方法院	
講座	講題:綜合所得稅結算申報講座 講者:鄭美惠股長 單位:財政部臺北國稅局士林稽徵所	陳津美老師及五 專五甲學生、士 林稽徵所鄭美惠 股長	5/12	承曦樓電 703 教室	
講座	講題:稅捐稽徵法介紹(下) 講者:謝慧美組長 單位:財政部稽徵行政組	羅時萬老師及進 二技一年級學生	5/14	育 704	
綜所稅納稅服務	本系四技三年級學生至臺北國稅局總局、分局及各稽徵所協助 綜所稅納稅服務	四技三甲、四技 三乙學生	5/3-5/14	臺北國稅局 總局、分局 及各稽徵所	
產碩專班申請	產碩專班計畫書撰寫	系主任及行政人 員	5/11-6/2	系辦公室	
高教深耕主冊審查意見回覆	110 至 111 高等教育深耕計畫主冊審查意見回覆	系主任及行政人 員	5/31	系辦公室	


國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 110.5.11~110.6.2(報告單位:財經學院)

高教深耕審(USR Hub)審查意見回覆及計畫構思	110 至 111 高等教育深耕計畫-學校推動大學社會責任實踐基地(USR Hub)審查意見回覆及計畫構思	系主任及行政人員 5/31 110-111 高等教育深耕計畫主冊審查意見回覆	6/1	系辦公室	
國際商務系					
系教評	109 學年度第 2 學期第 4 次系教師評審委員會議	系教評委員	110.6.1	視訊會議	
教師遠距教學相關	協助教務處調查教師遠距教學事宜	陳艾綾	110.5.15~	系辦	
課委會	109 學年度第 2 學期第 2 次系課程委員會議	涂裕盈	110.05.12	育 203a	
專題競賽	二技專題競賽	涂裕盈	110.05.11	行政會議廳	
北商大論壇	辦理北商大論壇	劉建明	110.05.21	視訊會議	
排課	夜四技課程排課	劉建明	110.05.26	系辦	



國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系因疫情之故規劃辦理遠距教學	本系所有課程因疫情之故辦理線上教學	本系師生	110/05/15- 期末	-	-
企管系辦理學生急難救助金申請	因疫情之故，開放因疫情之故影響經濟情況之學生提出急難救助申請，採分階段審核及提會	本系師生	110/05/29- 期末	-	-
資管系辦理資訊研習	舉行資訊安全實戰演練研習	本系師生	110.4~6 月 舉行	行政大樓電 402 室	
應外系辦理日語朗讀比賽	「109 學年度北商盃日語朗讀比賽」參與對象為本校全體學生，採現場抽題、立即朗讀等方式進行；另邀請輔大日文系清水裕美子及劉月美等 2 位教師擔任評審委員。	本系師生	110.05	藝 304	
應外系辦理「聘請外籍老師提升專業職場外語能力」講座	主題：The most important languages to learn for success 國立政治大學 Laura Haydee 講師 闡述墨西哥的過去、現在與未來所面臨的挑戰及瓶頸，並透過各項實	本系師生	110.05	藝 307	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	務案例的說明，闡述學習語言成功的 KPI，同時也提供參與學生有關墨西哥(西班牙語)與人文的未來趨勢。				
應外系辦理「聘請外籍老師提升專業職場外語能力」講座	主題：語言學習與職場文化—以韓國為例 邀請俞靖珠講師	本系師生	110.05	藝 307	
資研所籌備辦理研討會及講座	籌備 2021 AI 產學論壇及 AI 講座 (皆因疫情暫緩辦理)	全體教師	110.05	本校	https://ids.ntub.edu.tw/p/406-1042-83229,r1.php?Lang=zh-tw
資研所辦理專題演講	數位轉型浪潮下的產業大數據應用 萬蕙茹 副總經理 展大國際	全體師生	110.05.05	資研所演講廳	
資研所辦理 AI 教師研習工作坊	AI 思維-教你如何將 AI 帶進教室 張志勇 特聘教授/淡江大學資訊工	全體師生	110.05.06	資研所演講廳	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	程系				
資研所辦理專題演講	人工智慧之產業應用與發展趨勢 楊欣哲 特聘教授 東吳大學資訊管理系	全體師生	110.05.12	資研所演講廳	
資研所辦理業師講座	最佳化理論於企業上的應用 陳奕瑄 緯創資通股份有限公司 設計品質七部 Server 研發驗證工程師	全體師生	110.05.17	資研所演講廳	
資研所辦理因應疫情全校各單位公告事項	應疫情升溫、全校遠距教學、異地/居家辦公及研究生學位考試等全校相關因應疫情辦理措施，協助公告事項及辦理相關事宜	全體師生	110.05.19	本校	

國立臺北商業大學109學年度第2學期第7次行政會議工作報告（報告單位:創新設計與經營學院）

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
創新設計與經營學院					
會議	109學年度第2學期第3次院教評會議	委員代表	110/05/04	弘毅樓11會議室	
會議	109學年度第2學期第4次院教評會議	委員代表	110/06/06	視訊會議	
商業設計管理系					
專題演講	香港和台灣的業界實務分享！和我常用的AE TIPS -2	教師、學生	110/05/17	弘毅樓3樓	
專題演講	TSAA服務稽核證照專業輔導與服務效益	教師、學生	110/05/17	弘毅樓3樓	
專題演講	LINE Bank金融服務設計	教師、學生	110/05/18	弘毅樓3樓	
專題演講	整合創意技術的互動設計與媒體應用	教師、學生	110/05/19	弘毅樓3樓	
專題演講	TSAA服務稽核證照專業輔導與服務效益	教師、學生	110/05/24	弘毅樓3樓	
專題演講	TSAA服務稽核證照專業輔導與服務效益	教師、學生	110/05/26	弘毅樓3樓	

國立臺北商業大學109學年度第2學期第7次行政會議工作報告（報告單位：創新設計與經營學院）

專題演講	TSAA服務稽核證照專業輔導與服務效益	教師、學生	110/06/02	弘毅樓3樓	
專題演講	空間敘事下的地方創生	教師、學生	110/06/02	弘毅樓3樓	
專題演講	印刷先決-你所不知道的紙張宇宙紙研所	教師、學生	110/06/09	弘毅樓3樓	
專題演講	創意設計的跨領域實踐	教師、學生	110/06/16	弘毅樓3樓	
創意科技與產品設計系					
專題講座	職務再設計	教師、學生	110/05/24	線上視訊	
專題講座	[專利文件]-專利說明書寫作與應用	教師、學生	110/05/25	線上視訊	
專題講座	研華物聯網實務應用	教師、學生	110/05/26	線上視訊	
會議	109學年度第2學期第4次系教評會議	委員代表	110/05/28	線上視訊	
專題講座	特教兒童與輔具設計	教師、學生	110/05/31	線上視訊	
會議	109學年度第2學期第5次系教評會議	委員代表	110/06/01	線上視訊	
專題講座	國際時尚品牌設計與經營管理實務	教師、學生	110/06/01	線上視訊	
專題講座	[專利文件]-專利說明書寫作與應用	教師、學生	110/06/01	線上視訊	

國立臺北商業大學109學年度第2學期第7次行政會議工作報告（報告單位:創新設計與經營學院）

專題講座	職場溝通與個人品牌經營	教師、學生	110/06/02	線上視訊	
專題講座	設計成果評審與研討	教師、學生	110/06/02	線上視訊	
專題講座	設計成果評審與研討	教師、學生	110/06/03	線上視訊	
專題講座	設計成果評審與研討	教師、學生	110/06/09	線上視訊	
專題講座	設計成果評審與研討	教師、學生	110/06/11	線上視訊	
證照輔導	Adobe Illustrator 證照輔導課程	教師、學生	110/06/16	線上視訊	
證照輔導	Adobe Illustrator 證照輔導課程	教師、學生	110/06/17	線上視訊	
數位多媒體設計系					
專題講座	角色造型設計樣本諮詢	教師、學生	110/05/20	線上視訊	
專題講座	自創品牌的經營策略	教師、學生	110/06/08	線上視訊	
創意設計與經營研究所					
會議	109學年度第2學期第2次所長遴選委員會會議	所長遴選委員會	110/5/20	線上視訊	

國立臺北商業大學109學年度第2學期第7次行政會議工作報告（報告單位：創新設計與經營學院）

會議

109學年度第2學期第4次所務會議

所長、所上教師

110/5/27

弘毅樓217室
/線上視訊

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
110 年度深耕計畫	本中心目前已配合教發中心之深耕作業時程辦理後續事宜，預計於 110 年 6 月底前完成深耕計畫講座及成果上傳及核銷作業，並已於 5 月底依規定辦理教學助理之核銷作業流程。	高教深耕推動小組委員	110.06.04	通識教育中心辦公室	
110 學年度本位課程撰寫	本中心已於 4 月執行 109 學年度之本位課程撰寫工作，經 109-2-2 中心課程委員會決議通過，預計於 6 月提送中心會議審議。	通識教育中心	110.06.04	通識教育中心	
因新冠肺炎(COVID-19)疫情嚴峻，本校全面停課，實施遠距教學之修業作業	因疫情持續擴散，本校基於全校師生安全之考量，且為避免因移動而暴露染疫之風險，即日起遠距教學之措施直至「本學期學期結束」。	中心全體教師	110.05.25	通識教育中心	
109 學年度通識教育委員會會議暫停辦理	本中心原擬於 6 月底召開 109 學年度之通識教育委員會會議，惟截至目前為止，暫無提案。且本中心於五月中簽請鈞長准予同意暫停召開本學年度之會議，以避免新冠肺炎(COVID-19)之群聚感染之情況產生。	通識教育中心行政同仁	110.05.31	通識教育中心	
109 學年度第 2 學期選課及抵免事務	本中心於 5 月初前接獲教務處轉知多起抵免案件，案件大多為本校四技制應屆畢業生通識學分數未修畢等情事，經	通識教育中心	110.05.13	通識教育中心	

	<p>教務處協商及中心 109-2-3 課程委員會議決議辦理，已將大多數學生未修畢之通識課程，採課程屬性較相似之通識選／必課程放寬抵免認定之，以利學生於 109 學年度可順利畢業，惟爾後有相關情事，如非屬課程屬性類似者或特殊情況，則仍不予認定，並建請未修畢通識學分數之學生採校際選課或暑／寒修方式修畢所缺之通識學分數。</p>				
<p>徵聘「人文社會科學領域之專任教師乙名」從缺</p>	<p>本中心已於 4 月底辦理「人文社會科學領域之專任教師乙名」複試，經該次會議決議：本案從缺，擬修正內文後重新公告。該案已於 5 月陳請鈞長獲准。並擬於 7 月再次徵件，屆時，也歡迎各單位協助廣為宣傳，並鼓勵有興趣及各界學術專長及條件符合之教師踴躍投件。</p>	<p>通識教育中心 教評委員會</p>	<p>110.05.13</p>	<p>通識教育中 心</p>	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
補選課註	109 學年度第二學期補選課補註冊(第一階段)	空中進修學院	110 年起-	各組	
退選退費	受理 109 學年度第二學學生退選退費業務	課務組	5 月-6 月	課務組	
電視教學採購案	參與 109 學年度第一學期電視教學節目製播等驗收會議				
電視教學採購案	辦理 109 學年度第一學期電視教學節目製播等評鑑會議				
考 試	籌備 109 學年度第二學期期中考試相關業務				
考 試	受理學生期中考請假事宜				
教學節目驗收	109-2 網路教學節目抽驗	媒體組	5 月-6 月	媒體教學組	https://educ.cts.com.tw/videos
校務行政系統	1. FAQ 網頁內容編修 2. 學生帳號問題疑難排解 3. 各輔導處成績上傳作業 4. 空院系統增修規格書完成				http://open.ntub.edu.tw
招生	招生報名系統正式上線				http://air.ntub.edu.tw

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理內控會議 2. 配合校內停機事宜相關作業 3. 辦理各處室交辦業務 4. 空院粉絲頁、MAIL 問題回覆 				
電子採購	協同辦理共同供應契約電子採購案驗收。	總務組	5 月-6 月	總務組	
工讀生薪資	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編製主任室工讀生、圖書館工讀生薪資清冊等相關事宜。 2. 彙報各組工讀學生學習助學金。 				
勞健保業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理員工暨兼任教師勞健保申報、退保、繳費、核銷等相關事宜。 2. 辦理員工暨兼任教師提繳勞工退休金申報、停繳申報、繳費、核銷等相關事宜。 				
教學採購案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理支付 109 學年度上學期電視教學採購案驗收款案。 2. 草擬 110 學年度電視教學採購案招標議價事宜。 				

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生費用	1. 編製 109 學年度第二學期休學退費清冊、退選退費清冊。				
學分費	1.109-2 學分費收費事宜				
其他	1. 協助校本部各組暨各輔導處辦理一般業務採購與核銷。				
休、退學退 1/3	109 學年度第二學期學院部及專科部				
轉科申請	109 學年度第二學期專科部				
休學生復學	110 學年度第一學期休學生復學				
整理期中考成績	整理專科部學院部期中考成績	註冊組	5 月-6 月	註冊組	
期中考閱卷費用	109 學年度第二學期期中考考試				
畢業生資格預審	109 學年度第二學期畢業生				
協助團體報名登記	110 年空院新生				

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
因應疫情規畫遠距業務	1. 召開空院防疫會議 2. 彙整各組居家辦公申請業務 3. 向學生布達遠距教學、遠距申辦文件等業務	學務組	5 月-6 月	學務組	
防疫相關措施	1. 協助傳達重要防疫消息 2. 落實各項防疫措施				
學生團體保險	1. 處理學生申請理賠事宜				
兵役業務	辦理 109 學年度役男緩徵、緩消兵役				
學生事務	辦理畢業生申請華視獎學金業務				
畢業典禮業務	彙整並核對畢業生獎項名單				
稽核作業	配合抽查之稽核項目(109 學年度空院獎學金作業)				

國立臺北商業大 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告（報告單位：環境安全衛生中心）

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
空地空屋填報及巡檢機制	1. 環保署「Ecolife 清淨家園顧厝邊綠色生活網」建置本校空地資料。 2. 建置巡檢 EXCEL 檔案，並委請桃園綜合服務組定期巡檢平鎮福林段空地。	環安衛中心 總務處綜合服務組	110.05.24		
異常工作負荷促發疾病預防計畫	國立臺北商業大學異常工作負荷促發疾病預防計畫-109.6.18-修正對本校輪班或夜間工作者所回傳之問卷統計及分級評估。	環安衛中心 適用計畫之工作者	110.05.28- 110.06.01		
登革熱檢查及宣導	為預防病媒蚊孳生於 110 年 06 月 02 日辦理全校排水溝登革熱預防性投藥，加強宣導各單位「巡、倒、清、刷」工作，務必進行校園環境清掃，杜絕病媒蚊對疾病之傳播，以維護教職員工生健康。	全校	110.06.02		

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：校務研究中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
一、校務研究中心					
校務研究平台維護與經營	定期檢視校務研究平台與資料更新、研擬 IR 議題整合。	校務研究中心	110 年 6 月	校務研究中心	
校務研究議題進度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業生流向議題：進行中 2. 創新經營學院分析議題：完成資料串接、視覺化計算，統計分析，資料回饋學院。 3. 學分學程分析：已完成初步分析，資料回饋各系。 4. 高中歷程議題：已完成初步分析，將進一步根據其他因素進行討論與分析。 5. 圖書館資料分析：資料收集中 	校務研究中心	110 年 6 月	校務研究中心	
高中學習歷程資料與技專校院校務研究結合之應用	洽談中，等待教育部公文	校務研究中心	110 年 6 月	校務研究中心	