

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議  
各單位工作報告

**綜業組：**

1. 內部稽核：

- (1)執行 112 年度實地稽核:7 至 10 月執行全校跨單位查核，7 月共查核 5 個年度稽核項目，8 月共查核 5 個年度稽核項目，9 月至 10 月複核內部稽核缺失各單位之改善情形及校務基金績效運作情形，共查核 5 個年度稽核項目。
  - (2)112 年下半年度稽核追蹤於 10 月執行，追蹤本年度 7 個單位共 7 項稽核查核之缺失及興革建議，後續各單位改善之狀況。
  - (3)於 11-12 月將 112 年度查核情形及 112 年下半年度稽核追蹤狀況編制稽核報告，並向校務會議報告 112 年查核情形。
  - (4)於 12 月底前擬定 113 年度稽核計畫，並依規定將 113 年稽核計畫放置於公開網頁。
2. 112 年度校務基金管理委員會分別於 10 月 5 日及 11 月 27 日召開 2 次會議。
  3. 本校 111 年度校務基金績效報告書於 112 年 6 月 30 日函復同意備查。
  4. 本校 113 年度財務規劃報告書經教育部預計於 112 年 12 月 31 日前函報教育部備查。
  5. 處理外界電話建議或抱怨意見 10 案。(統計時間 112.6.16-112.11.30)
  6. 辦理國立大專校院協會/國立科技大學校院協會通知請各會員學校調查相關會議之意見案計 1 件，已會辦相關單位。
  7. 辦理本校校長出席「113 年度全國大專校院校長會議」之事前相關行政作業(含：本校提案調查、會議提案初審、報名作業、交通接駁規劃安排、住宿安排及差假申請等)。
  8. 有關本校 112 學年度校慶典禮，秘書室為邀請各界貴賓蒞臨指導，特寄送邀請卡及邀請函計 127 份，並親自致電邀請。
  9. 本校於中國科技大學、元智大學及松山家商等 20 多所友校舉辦校慶及運動會時，致贈花籃盆栽，祝賀活動圓滿成功。
  10. 112 年 9 月 4-5 日辦理 112 年度主管共識營。
  11. 112 年度內控自評於 112 年 10 月開始，評估期間為 111 年 11 月至 111 年 10 月。
  12. 112 年度內控會議開會日期為 7 月 20 日、12 月 28 日。
  13. 公告 112 學年度第 2 學期行政會議開會日期為 113 年 2 月 29 日、3 月 14 日、3 月 28 日、4 月 11 日、4 月 25 日、5 月 9 日、5 月 23 日、6 月 6 日、6 月 27 日、7 月 25 日。校務會議開會日期為 6 月 13 日。

**公關組：**

1. 9 月號校刊已順利出版，並提供紙本及電子版供校友組寄送校友。
2. 12 月號校刊已完成二校，預計於 12 月中出刊。

3. 112 年新版中文簡介及英文簡介，以及簡介摺頁已順利印製完成，並提供給教務處及國際處等單位發送外賓及招生使用。
4. 112 學年度畢業典禮邀請卡預計於 11 月 20 日印刷完成並交貨，並陸續完成後續費用核銷。
5. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。
6. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登於臉書等官方社群。
7. 7 月至 12 月持續參與校內活動協助攝影紀錄，並修圖整理照片收錄資料庫共 13 場。
8. 預計於 12 月 16 日辦理 106 周年校慶社群活動：
  - (1) 企劃社群行銷抽獎活動
  - (2) 規劃安排活動攤位
  - (3) 製作採購活動道具、布置活動攤位相關用品
  - (4) 規劃活動環節及流程
9. 持續協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息。
10. 協助各單位於社群媒體進行形象宣傳、刊登課程資訊共及招生資訊共 10 則。
11. line 貼圖上架規劃，目前進度設計師設計圖樣，預計於 12 月中上架至平台。

#### **校友組：**

1. 線上捐款系統：本校線上捐款系統業已建置完成，惟使用狀況仍不夠普及。未來將針對線上捐款之便利性加強宣導力道，讓更多的校友及捐款人知悉，以期增加使用率。
2. 配合教育部弱勢助學金(深耕教育計畫)，加強募款宣導：
  - (1) 本組配合教育部計畫，主要係推廣校友及各界善心人士『捐款一塊錢，教育部就補助一元』活動。
  - (2) 捐款方式可採現金、匯款、線上捐款... 等等。
  - (3) 捐款用途必須指定"弱勢助學金(深耕教育計畫)"，才可搭配教育部 1:1 補助，所有捐款開立之收據可 100% 抵免所得稅。
3. 捐款芳名錄：定時更新校友組網站之捐款芳名錄，並提供 112 年 1 至 6 月檔案予公關組，俾刊登於 9 月發行之校刊，以資徵信。  
<https://sec.ntub.edu.tw/var/file/3/1003/img/1253/417297964.pdf>
4. 寄發校刊及校友 LINE 群組宣傳：
  - (1) 固定寄送紙本校刊給各地區年長校友（習慣閱讀實體刊物），轉發電子校刊連結至各校友會 LINE 群組。
  - (2) 2023/09 電子校刊，網址：<http://epaper.ntub.edu.tw/epaper/145/mobile/index.html>

5. 112 年度敬師薪傳活動：10 月 14 日由臺北市校友會主辦之薪傳敬師活動圓滿落幕。本次計 12 位資深老師接受表揚，各校友會於會後假北海漁村餐敘。
6. 修正本校『受贈收入收支管理要點』：
  - (1) 為因應校務發展需要，修正本校『受贈收入收支管理要點』，業經 11 月 23 日行政會議審議通過。
  - (2) 11 月 27 日續經校務基金管理會員會審議通過。
7. 106 周年校慶邀請函寄送：
  - (1) 校慶邀請函 250 份已於 11 月 21 日全數寄出，並致電邀請重要校友貴賓。
  - (2) 桃園校友會及會資校友會報名趣味競賽，會資校友會校友勇奪桌球雙打比賽季軍。
8. 召開第十五屆傑出校友遴選委員會：
  - (1) 本校為表彰對國家社會有特殊貢獻之校友，謹依本校傑出校友選拔辦法辦理「第十五屆傑出校友」事宜。會議召開日期：11 月 23 日。
  - (2) 第十五屆傑出校友當選者：高商部校友-合作金庫陳仁博退休副總經理、企業管理系校友-廖全平總統府國策顧問、會計統計科校友-美國德州艾爾巴索艾華中文學校祁沁萍校長、財政稅務科校友-臺灣經濟研究院景氣預測中心及企業研究發展中心孫明德主任。
9. 校友會理監事會議：
  - (1) 11 月 24 日受邀參與資管系系友會舉辦之系友回娘家活動。
  - (2) 11 月 30 日受邀參與台北市校友會理監事會議併討論 113 年度校友暨在校師生登山健行活動。
10. 112 年傑出校友、卸任會長理事長及大額捐贈頒獎
  - (1) 12 月 16 日校慶當日表揚第十五屆傑出校友當選者：陳仁博校友、廖全平校友、祁沁萍校友、孫明德校友。
  - (2) 12 月 16 日校慶當日表揚卸任會長理事長：企管系校友會趙明凱會長、資訊管理系友會陳相宇會長、空中院友會吳大年理事長、花蓮校友會湯政憲理事長、EMBA 暨 MBA 校友聯誼會黃中義會長。
  - (3) 大額捐贈頒獎：呂振隆、簡添富、尤利春、楊美娥。
11. 112 年度南北大會師籌備會議：12 月 24 日由空中學院校友會舉辦南北大會師，活動地點：客家文化園區，11 月召開籌備會議，邀請台灣各地區北商校友會共同參與。

# 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告【教務處】

## 【教務行政組】

### 1. 課務及考試相關業務

- (1) 進行學術倫理教育平台 112 學年度第 1 學期新生暨轉學生資料匯入，公告學術倫理教育課程修課資訊。
- (2) 校外實習課程相關事宜：(1)召開校外實習輔導委員。(2)召集各系科所承辦校外實習助教進行校外實習課程教育訓練。(3)彙整各系科所之校外實習統計報表陳核作業。(4)推動各系科所辦理校外實習課程自我評核作業。(5)依學生申請退雜費進行審核、彙整及陳核等事項。
- (3) 辦理期中考試務工作：印製期中考試卷、處理教師期中考試成績登分、受理學生期中考試請假及進行巡堂抽查等業務。
- (4) 提前進行 112 學年度第 2 學期排課前置作業：發放調查、彙整各教學單位擬任授課教師預定授課時段，進行 112 學年度第 2 學期系統開排課作業。

### 2. 註冊、成績及學籍管理

- (1) 編撰新生手冊作業：彙整全校日間部(含桃園校區)各單位新生手冊內容更新及陳核作業。
- (2) 辦理學業預警作業：(1)開學後辦理上學期學業預警作業。(2)期中考後辦理期中預警作業。以書面通知系辦公室、導師、及家長並以電子郵件通知被預警學生。
- (3) 辦理 112 學年度第 1 學期全學期校外實習退雜費作業。
- (4) 簽辦學籍動態名冊（112 學年度新生及轉學生、111 學年度畢業生），依規定專簽永久保存。
- (5) 受理學生成績複查與教師成績更正：(1)受理學生成績複查，連絡任課教師及學生。(2)依成績更正程序進行相關陳核、提教務會議等作業。
- (6) 畢業資格審查作業：進行 112 學年度第 1 學期畢業資格審查作業，依畢業生護照英文拼音鍵入教務系統，以利核發中英文學位證書。

### 3. 教師相關作業

- (1) 建置新聘教師人事資料：依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表建置新聘教師人事編號及個人基本資料。
- (2) 稽催教學大綱作業：與教學單位共同進行 112 學年度第 1 學期中、英文授課大綱填報稽催。
- (3) 112 學年度第 1 學期授課鐘點簽核：彙整並確認臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥事宜。

### 4. 其他教務工作

- (1) 配合各項教育統計數據資料庫之勾稽情形，進行相關調整或修正，計有「技專校院校務資料庫」、「校務基本資料庫」、「課程資源資料庫」等。
- (2) 辦理內政部有關在學生、畢業生教育註記填報作業。

## 【企劃組】

- (一) 112 年度技專校院設立選才專案辦公室計畫(第 3 期)教育部訪視作業，本校受訪視日期為 113 年 1 月 4 日，請各系於 112 年 12 月 20 日前完成經驗分享簡報，並於訪視當日派員參與。

(二) 本校選才專案辦公室依北一區會議決議承辦「北一區 112 學年度第 1 學期公開觀議課」共計 6 門課程，分別為 11 月 10 日松山家商(外語群)、11 月 23 日君毅高中及中興商工(餐旅群)，11 月 30 日松山家商(商管群)，12 月 7 日松山家商(設計群)，12 月 15 日臺北市育達高中(餐旅群)。

(三) 本校選才專案辦公室已辦理兩場「北一區技高課程學習成果分享座談會」，112 年 8 月 2 日商管群座談會，共計 11 校 30 人參與；112 年 9 月 25 日辦理設計群座談會，共計 15 校 20 人參與。

(四) 112 學年度第 1 學期已至萬華國中、龍門國中等校升學博覽會進行五專招生宣導；民權國中蒞臨本校參訪財務金融科及企業管理科。

(五) 大學部招生：

1. 規劃 113 學年度日間部二技招生相關前置作業(含作業規劃、簡章訂定等作業)。112 學年度二技日間部核定招生名額 276 名，整體註冊率 90.58%。

2. 113 及 114 學年度四技日間部甄選入學、技優甄審及申請入學招生管道之學習準備建議方向(113 學年度：<https://reurl.cc/8NIKdb>，114 學年度：<https://reurl.cc/ed5eqm>)已由技專校院招生策略委員會公告，請各系於招生時依此公告進行宣導。

3. 113 學年度四技日間部特殊選才、繁星計畫入學管道簡章已於 112 年 11 月 23 日公告；技優保送、申請入學、技優甄審、甄選入學及聯合登記分發入學管道簡章預定於 112 年 12 月 7 日公告。

(六) 辦理寒假/暑假大學部(二技、四技)日間暨進修部轉學考試招生、外國學生申請入學招生、身心障礙學生升學大專校院(二技、四技)甄試招生、海外聯合招收僑生及港澳生招生、產業碩士專班招生暨修正計畫書及成果報告書彙整發函核備。

(七) 專科部招生：規劃 113 學年度五專招生相關前置作業(含作業規劃、簡章訂定等作業)，112 學年度五專部核定招生名額 350 名，整體註冊率 96.57%。

#### 【評鑑規劃組】

(一) 112 學年度科技校院追蹤評鑑，台灣評鑑協會於 112 年 12 月 19 日(星期二)至本校實地訪視。

(二) 112 學年度推動技專校院實習課程績效評量，台灣評鑑協會於 112 年 12 月 25 日(星期一)至本校實地訪視。

#### 【推廣教育組】

(一) 111 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 4 學程課程，於 112 年 11 月至 113 年 3 月開班授課，112 學年度入學專科就業導向 80 學分班門市營運管理專班第 1 學程課程，於 112 年 9 月至 112 年 1 月開班授課。

(二) 辦理 112 學年度第 1 學期推廣教育課程，擬開設碩士學分班、80 學分班、會計學分班、多益英文考試輔導班、日文檢定考試輔導班、紫微斗數好好玩、投資理財跟隨大戶在股市輕鬆賺、房地產投資、人電學、地政士、不

動產考照班、不動產經紀人考照班之招生，以上班次擬於112年7月至113年1月開班上課。

(三) 112年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：截至112年11月2日止推廣教育各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達\$10,203,300元，收入盈餘為\$5,101,493元。

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期校務會議工作報告【學務處】

### 學生事務處重要事項及施行策略

#### 生活輔導組(含桃園校區、進修學制)：

- (一)申報 93 年次新生緩徵共計約 180 人次。
- (二)辦理中和圓通雅筑宿舍新生入宿、定期訪視，租金及押金給付、防震防災演練 1 場及抒壓工作坊 1 場。
- (三)辦理及核銷高教深耕績優學生讀書會 2 門開課核銷事宜及 112-1 完善弱勢助學措施說明會參加人次約 60 人。
- (四)10/2 日辦理賃居座談會，參與學生 60 人。
- (五)辦理 112-1 賃居訪視作業約 140 人。
- (六)9/7 辦理「112 學年度高教深耕計畫 經濟或文化不利新生入學輔導助學措施說明會」  
、9/25 辦理「112 學年度第 1 學期班級幹部座談會」、10/12 及 10/16 辦理「防震防災行前說明會及實際演練」。
- (七)辦理 112 學年度第 1 學期校園環境整潔競賽及環境清潔宣導。
- (八)與各系科合作辦理 112 年度高教深耕計畫非學分畢業證照班開設及核銷事宜。
- (九)10/2 辦理「藥物濫用防制」專題演講，參加人數 94 人；112/10/23 辦理「菸害防制」專題演講，參加人數 80 人。辦理春暉業務填報、遺失物公告處理、每週缺曠預警作業、學生獎懲和學生事務會議召開。
- (十)持續辦理五專前三年免學費、休退學學生更正申請五專免學費作業；持續辦理學生平安保險申請作業；9/11 辦理 112-1 交通安全宣導周、11/13、11/20 及 12/4 辦理交通安全講座。
- (十一)原住民族學生資源中心：
  1. 輔導追蹤各類輔導需求之原住民學生(含曠課超標、扣考名單、期中預警與前學期期末預警、休退學之虞…等)。
  2. 培力本校原住民學生社團(協理社課、各類活動、社團行政等)。
  3. 辦理原住民資源推廣活動 3 場次，原住民族群介紹展覽 1 場次，共 60 人次參與。
  4. 辦理文化相關活動，本學期共辦理手作文化體驗 5 場次、部落參訪 3 場次。共 250 人次參與。
  5. 透過社群平台推播族群友善觀念與相關文章與活動。
  6. 整合、串聯本校原住民族學生相關資源。
- (十二)桃園校區 9 至 11 月辦理「班級幹部座談會」、「防震防災演練」、「交通安全專題演講」、「租屋講座」，共計 5 場次。
- (十三)辦理 112 學年度第 1 學期學雜減免合格 496 件、弱勢助學金合格 90 件、設籍北市五專一至三年級低收入戶子女午餐補助費收 22 件、產學攜手合作助學金 35 人申請、親善大使複選錄取 9 人、辦理防制校園詐騙宣導講座及智慧財產權講座。

#### 課外活動組：(含桃園校區、進修學制)



(一)校內外獎助學金：

1. 辦理暨公告校外及各縣市政府清寒優秀獎學金等 45 項。
2. 高教深耕計畫弱勢助學資格審查暨錄取，本學期共 190 名學生參與 8 類 16 項獎助學金。
3. 112-1 校內獎學金申請人數 368 人，金額新臺幣 1,784,000 元整。

(二)就學貸款：日間學制辦理人數 487 人、金額新臺幣 15,473,624 元整，進修學制辦理人數 202 人、金額新臺幣 5,380,680 元整。

(三)會議及慶典：9/26 臺北社團指導老師與幹部會議、9/27 桃園社團指導老師與幹部會議、11/20 桃園校區校長有約、11/27 臺北校區校長有約、11/15 臺北校區校慶演唱會、11/24 桃園校區大風音樂祭、12/16 一百零六周年校慶。

(四)112 第 1 學期社團及系科活動至 11 月底止(臺北校區與桃園校區)：場次 66 場、約 3,000 人次。

**心理諮商組：(含桃園校區、進修學制)**

(一)重要事項及施行策略

1. 辦理導師會議(9/12)
2. 召開輔導股長研習會議(9/27)
3. 辦理導師輔導知能研習(11/15)
4. 召開性別平等教育委員會(11/30)

(二)資源教室活動

1. 辦理新生迎新體驗活動(9/9)
2. 辦理期初會議(日間部 9/13)
3. 辦理 YS 青年職涯發展中心參訪+勝利廚房導覽(9/23)
4. 辦理收納心法工作坊(桃園場 9/27；台北場 9/28)
5. 辦理協助同學訓練與說明會(10/4)
6. 辦理期中會議(日間部 11/13)
7. 辦理時間管理工作坊(桃園場 11/20；台北場 11/21)
8. 辦理社交技巧團體(4、6、8、10、12、14 週)

(三)辦理心理衛生推廣教育(日間部)

1. 辦理「療心手作」紓壓系列課共 4 場次(11/16-12/20)  
系列課程 1—《療癒編織掛繩》(11/16)  
系列課程 2—《小小世界的夢幻生態瓶》(11/23)  
系列課程 3—《在精油按摩瓶中香癒》(12/5)  
系列課程 4—《歡樂聖誕松果樹》(12/20)
2. 辦理「用心打造 New 關係」人際系列課共 4 場次(10/18-11/21)  
系列課程 1—《Shine 出你的 Shy 人生：看見我的內向優勢力》(10/18)  
系列課程 2—《重新與你相遇—衝突的因應與藝術》(10/25)  
系列課程 3—《別把自己丟下：談表層與深層情緒》(10/26)  
系列課程 4—《我該怎麼說,你才會懂呢?》(11/21)
3. 辦理「藝起來充電，創造安頓自己的角落」自我照顧工作坊 (11/18)
4. 辦理「光愛情就很忙了」親密關係自我探索團體 (11/22~12/27 每周

三)

5. 辦理「我們不要就這樣算了」性平系列課共 4 場次(11/28~12/13)  
系列課程 1—《打破刻板印象：探索我的 Gender Role》(11/28)  
系列課程 2—《我們之間的距離忽遠又忽近：覺察你我的身體界限》  
(12/1)  
系列課程 3—《靈魂的碎片—從性創傷中復原》(12/6)  
系列課程 4—《你曾經「上車」嗎?-認識網絡中隱藏的性別暴力》  
(12/13)

(四)辦理心理衛生推廣教育(進推部)

1. 辦理進修部輔導股長知能研習(10/6)
2. 辦理精油聞香體驗工作坊(11/13)
3. 辦理珍愛生命守門人講座(12/6)

(五)心理衛生推廣教育(桃園校區)

1. 辦理輔導股長暨宿舍代表研習(10/18)
2. 辦理心理測驗~屋樹人 HTP 測驗(即日起至期末)
3. 辦理牌卡自我探索~愛情卡、OH 卡(即日起至期末)
4. 辦理表達性藝術治療團體-與自己的相遇之書(11/14~12/19 每周二)
5. 辦理靜心紓壓工作坊-馬賽克懸掛燭台 (11/15)
6. 辦理專題演講：高敏感族的自我療癒處方箋(11/22)
7. 辦理乾燥花盆 DIY·心意傳情(12/6)

(六)北二區輔諮中心

1. 112 年 07 月辦理大專校院高關懷個案管理研習(馬偕醫護管理專科學校)
2. 112 年 07 月辦理殺防治通報後之處理流程研習(東南科技大學)
3. 112. 12. 1 辦理 北二區輔諮中心第三次工作小組委員會議(國立臺北商業大學)及北二區輔導主任(組長)經驗傳承會議(國立臺北商業大學)

**服務學習組：**

- (一)基本型課程於四技開設 4 班，五專開設 3 班。
- (二)融入型課程：二技開設 4 班，四技開設 1 班。
- (三)於 9/22 台北校區和 9/25 桃園校區辦理服務學習專題演講，在同學開始服務前深入了解服務學習的理念，並透過演講者帶來的典範實例激勵同學。
- (四)服務學習行前培訓，建立同學對服務對象的認識及知能，以利進入場域服務。包括：10/6、10/20 舉辦高齡手機教學培訓工作坊。
- (五)112 學年度第 1 學期期末成果跨系發表會：預計在 113 年 1/5 於台北校區承曦樓 10 樓會議廳辦理，由各班老師推舉一組代表出席簡報，評比後選出優選團隊予以獎勵。
- (六)由國際商務系二技二年級學生自主成立的志工團隊，結合來自荷蘭、德國、法國 7 位國際交換生共組志工隊，11/30-12/3 前往屏東枋寮舉辦[Fun 聊英語營]由學務處、國際處、國際行銷學院共同支援，並爭取到青發署[獎勵青年自組團隊參與志工行動計畫]補助 23000 元。
- (七)於 9/25 日辦理「服務學習(專科部)簡介與注意事項」專題演講，主講人：本校企管系盧益祥老師，對象為五專修習服務學習之學生。

(八)校務學習助學金發放:核計8月助學金49人次金額215000元,9/14發放。核計9月助學金114人次金額465000元,10/13發放。核計10月助學金189人次金額774000元,11/14發放。

**境外學生服務組：**

**(一)活動辦理：**

1. 8/28-8/31 辦理境外生服務接待活動,計50人參加。
2. 9/7 辦理台北校區境外新生座談會(含中文英測驗),計52人參加。
3. 9/8 辦理桃園校區境外新生座談會(含中文英測驗),計8人參加。
4. 9/27 辦理台北校區境外生生活輔導座談會,計70人參加。
5. 10/3 辦理桃園校區境外生生活輔導座談會,計23人參加。
6. 10/21 辦理境外生迎新活動,計86人參加。
7. 10/30 辦理境外生各式獎助金會議,共計37位同學獲獎。
8. 10/30 辦理僑聯會社團研習座談會,計15人參加。
9. 12/2-3 辦理僑聯會幹部訓練活動,計13參加。
10. 12/16 辦理校慶公益義賣活動,計300人參加。

(二)輔導課程：10/24起至113/1/2每週二晚上6:00-9:00辦理微積分輔導課程,計5人參加。

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告【總務處】

### 事務組：

- 一、 113 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由傑筠企業有限公司承攬、廢棄物清運由誠上企業有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。
- 二、 本學期已完成各大樓樓頂排水溝及校園周遭排水溝之清理工作，並整備相關災害防救及防汛物資。
- 三、 本學期持續辦理各單位已簽奉核准之採購案件，各階段皆符合預定進度，將持續控管各案之執行進度及協助辦理各單位之採購需求。

### 營繕組：

- 一、 臺北校區承曦樓 9 樓增設教師研究室工程【88.1 萬元】：可提供 2 間研究室。112.9.12 竣工，辦理驗收作業。
- 二、 臺北校區行政大樓八樓資源教室整修工程【99 萬】：改善資源教室辦公環境及增加晤談空間。112.9.4 竣工、112.11.1 驗收合格。
- 三、 臺北校區圖書館整修工程【2,057 萬元】：整修內容包括 4 部分，預定 12 月 10 日全案竣工。
  - (1) 1 部電梯增設延伸至地下 1 樓工程：改善進出 B1F 便利性。
  - (2) 地下 1 樓規劃為多功能室：改善 B1F 閒置空間再利用。
  - (3) 1 樓進行全面整修：改善 1F 門廳服務品質。
  - (4) 7 樓規劃為行政空間(職員辦公室及 4 個校級研究中心)：增加 7F 空間使用效益。
- 四、 臺北校區大門綠廊道暨周邊設施改善工程【1,198 萬元】：本校正門之戶外廊道，因既有戶外景觀廊道老舊、地坪易積水及出入動線較為封閉造成使用度低，為改造廊道，擬規劃重塑廊道風貌，期使空間活化重生。因地下管線錯綜複雜，須辦理變更設計，預估明年 113 年 5 月完成。
- 五、 臺北校區中正紀念館一樓裝修工程【68.8 萬元】：配合國際處辦公室移轉，預定 113 年 1 月竣工。
- 六、 臺北校區圖書館消防泵設備及管路系統改善工程【87 萬】：改善消防系統壓力不足問題，提昇設備妥善率。預定 112 年 12 月竣工。

七、臺北校區五育樓 8 樓西側(801-804)增設研究室工程【1,940 萬元】：細部設計階段，預計 113 年完工。

八、臺北校區球場整建工程(計畫申請中)。

**出納組：**

一、112 學年度第 1 學期各學制學雜費尚未繳納完竣者，請儘速以 ATM 轉帳或至台灣銀行城中分行臨櫃繳納。

二、112 學年度第 1 學期各學制教師 9~12 週鐘點費，訂於 112 年 12 月 2 日匯款入戶。

**文書組：**

一、為節省紙本檔案空間，請各單位公文儘量採線上簽核，若為開會通知請選 3 年保存期限。

二、辦理 94 年公文檔案銷毀作業，因各單位有些疑問，目前逐一溝通協調中，期望各單位於 11 月 3 日前擬銷毀檔案目錄(件)清冊核章後擲回本組。

三、112 年 11 月 22 日召開檔案保存價值鑑定會議，討論 77-90 年檔案遭白蟻蛀蝕未銷毀而有損壞嚴重、無法辨識計有 7 卷 92 件(屬永久檔案)，經教育部訪視指出宜請篩選後進行修復，案經實際清查結果，該批檔案皆為例行業務，無特別修復價值，故經會議通過，仍維持現狀，存放庫房。

**經管組：**

一、依盤點計畫，辦理 112 年度全校財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。

二、本校五育樓 B1 學生餐廳目前有自助餐區、早午餐區及輕食區。另依「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」已請自助餐廠商提供不銹鋼便當盒，各單位如有中午開會，歡迎訂購餐盒。

三、圖書館旁咖啡吧因本校施工期間粉塵過大，已先行停業。

四、五育樓地下一樓影印部及美髮部正常營運中。

**桃園校區綜合服務組：**

- 一、辦理桃園校區風雨球場增設天溝工程案，已簽准採購文件及內容，即進行辦理上網招標作業，考量履約期間天候影響，及不影響教學活動，將俟採購作業完成後，於 113 年寒假上半年度進行施工作業。
- 二、配合桃園市政府消防局完成年度消防安全設備申報複檢作業及環境安全中心辦理桃園校區室內作業環境 CO2 檢測作業。
- 三、辦理桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程申請建築執照案，業經桃園市政府平鎮區公所來函，有關本校相關 17 處地號道路養護證明會勘事宜，即已函請建築師事務所儘速辦理相關請照作業。
- 四、辦理本校「桃園校區設置自動販賣機場地出租案」續約評鑑會議，於完成簽核後通知廠商依據契約規定履約(期間 112 年 12 月 1 日-114 年 11 月 30 日止共 2 年)。

# 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告【研發處】

## 研究發展組

- 一、辦理國科會計畫相關事宜。
- 二、辦理 112 年度國科會補助大專校院研究獎勵相關事宜，本年度共計 7 位教師獲得獎勵。
- 三、辦理 112 年度教育部高等教育深耕計畫彈性薪資事宜，本年度共計 17 位教師獲得獎勵，請獲獎勵教師於 12 月 18 日(一)前繳交績效報告。
- 四、本校商業設計管理系林育如副教授獲 112 學年度傑出創作獎勵，並於 11 月 21 日(二)邀請林師進行傑出創作獎勵創作成果分享。
- 五、112 年度教師論文編修費申請補助 2 件，有需求教師可向本處申請。
- 六、訂於 112 年 12 月 14 日(四)召開本校 112 學年度第 1 學期研究發展會議。
- 七、113 年度國科會專題研究計畫已開始受理線上申請，請教師於 113 年 1 月 2 月(二)上午 8:00 前完成線上申請作業並通知研發組，逾期不受理。
- 八、即日起受理 113 年度系、所、中心特色發展計畫書，請各單位繳交 112 年成果報告後，於 12 月 25 日前報送 113 年計畫申請案；學生創新社群亦同。
- 九、113 年度各單位統籌獎勵性經費分配案，函請各教學單位填報相關數據統計表，於 113 年 1 月 4 日前繳交。
- 十、訂於 112 年 12 月 7 日召開本校 112 學年度第 1 學期校務發展委員會，討論各單位「108-112 學年度中長程校務發展計畫」KPI 執行情形(截至 111-2)及滾動修正 112-116 學年度中長程校務發展計畫書。
- 十一、112 年度已辦理「2023 全聯教師研究工作坊」共 15 場，由陳厚銘教授及林修葳教授主持，並建立 LINE 群組以利交流討論。將於 12 月 1 日及 5 日繼續辦理，歡迎踴躍參加。
- 十二、北商學報第 42 期已於 112 年 7 月底出版。經本校 111 學年度第 2 學期第 10 次行政會議(112.7.27)審議通過，「北商學報」自 112 年 8 月 28 日起，更名為「北商論叢」，並修訂「徵稿簡則」第 2、7、8、12、13 條等多項條文。
- 十三、11 月 16 日召開「112 學年度校內專題研究計畫經費分配會議」審議通過共補助 7 件研究計畫。

## 實習就業輔導組

- 一、辦理多元職涯講座以及一系列學長姐經驗分享座談會，強化同學職場準備力及提升就業競爭力，蓄積就業能量，並邀請企業蒞校與同學對談，協助同學深入了解企業概況，與產業接軌，各場活動內容如下：

日期	主題	參加人數
10/3	國考經驗分享座談會	74
10/27	學長姐經驗分享座談會-如何在大學階段培養就業態度與能力	78
11/20	富邦企業說明會	41

11/21	學長姐經驗分享座談會【桃園校區】-設 計師之路	57
12/11	匯豐說明會	待辦

二、與臺北青年職涯發展中心 10/3 合作辦理「職涯諮詢、履歷健診、模擬面試」活動，由專家一對一協助同學進行一系列求職準備，超前部署，期能順利覓得理想職缺，計服務 24 位同學。

三、112 年畢業流向調查回收率經各系所協助進行電訪，已達高教深耕計畫設定之本校預期回收率，以利校務永續發展中心依教育部所囑就畢業生流向追蹤調查結果進行校務議題分析，各單位回收率如下：

教學單位	畢業1年(110學年度)流向調查				畢業3年(108學年度)流向調查				畢業5年(106學年度)流向調查			
	填答人數	應答人數	實際回收率	回收率排名	填答人數	應答人數	實際回收率	回收率排名	填答人數	應答人數	實際回收率	回收率排名
應用外語系(科)	160	236	67.80%	11	57	181	31.49%	11	57	173	32.95%	8
企業管理系(含碩士班)	421	586	71.84%	9	62	356	17.42%	13	88	329	26.75%	11
資訊與決策科學研究所	17	17	100.00%	1	13	13	100.00%	1	5	5	100.00%	1
資訊管理系(科)	162	210	77.14%	8	129	203	63.55%	6	142	191	74.35%	3
財政稅務系(含碩士班)	190	194	97.94%	2	167	170	98.24%	3	183	184	99.46%	2
財務金融系(含碩士班)	165	208	79.33%	7	72	201	35.82%	10	50	180	27.78%	10
國際商務系(含碩士班)	172	206	83.50%	5	169	169	100.00%	1	191	262	72.90%	4
會計資訊系(含碩士班)	189	212	89.15%	3	179	250	71.60%	4	152	217	70.05%	5
貿易實務法律暨談判碩士學位學程	6	7	85.71%	4	4	6	66.67%	5			-	
商業設計管理系	62	105	59.05%	13	41	69	59.42%	8	27	95	28.42%	9
創意科技與產品設計系	43	65	66.15%	12	18	86	20.93%	12	40	79	50.63%	6
創意設計與經營研究所	16	20	80.00%	6	6	14	42.86%	9			-	
數位多媒體設計系	54	79	68.35%	10	37	60	61.67%	7	36	78	46.15%	7
	1657	2145	77.25%		954	1778	53.66%		971	1793	54.16%	

四、辦理本校實習就業 e 化平台企業註冊、職缺刊登，公告政府及公民營機構各項實習、工讀、徵才、就業及檢定等資訊，及平台申障維護事宜。

五、112 年職涯輔導相關計畫核銷作業校內作業已辦理完成，113 年勞動部就業服務補助計畫業已發函申請，青年署職涯輔導計畫申請期限至 12/8 止。

補助機關	計畫名稱	補助經費
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	124,020 元
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	580,453 元
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112 年度青年就業達人班講座、青年 15 堂課	補助機關核銷

六、112 年本校計有 417 名同學報考，已於 112 年 5 月 27 日、7 月 11 日完成學、術科檢定，本校計有 123 名同學檢定合格，112 年丙檢相關行政協助事項已辦理完成。

七、本校與台北市政府就業服務處青年職涯發展中心(TYS)密切合作，共同合辦一系列職涯活動，並協助辦理大型實習博覽會，受邀將於 12/8 獲頒台北市政府「青鳥展翅獎」，以茲肯定。

產學合作組



- 一、 112 年度產學合作奉核准案截至 11 月 23 日止，計 99 件，累計經費 5 仟 774 萬餘元。
- 二、 辦理本校 111 年度教師執行產學合作績優獎勵事宜，計獎勵 46 名教師，發放獎勵金 627,009 元。
- 三、 於 112 年 6 月 13 日召開 112 年第 2 次研發成果與技術移轉審查委員會，審查專利申請、維護及放棄事宜；目前本校專利數為發明專利 25 件、新型專利 25 件及設計專利 4 件。
- 四、 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助本校辦理 112 學年度大專校院辦理就業學程計畫補助經費 160 萬元；辦理 112 學年度教育部產學攜手合作計畫相關事宜。
- 五、 本校 112 年「扶助產學合作開辦」計畫，計有 2 名教師獲得補助；「產學合作成效精進」計畫，計有 9 名教師獲得補助；「研發成果運用推廣及技術移轉媒合」計畫，計有 1 名教師獲得補助。
- 六、 112-1 產學智財系列講座活動，內容如下：

地點	日期	講題
臺北	09/25(一)12:00-13:30	專利基礎入門與實際案例
	10/16(一)12:00-13:30	專利檢索技巧與運用思維
	11/30(四)12:00-13:30	校內技術移轉的成功案例

- 七、 依技術及職業教育法規定，技專校院教授技術及專業科目之教師應於到職 6 年內完成半年之產業研習或研究；辦理情形如下：

各學期應完成當輪次產業研習或研究教師執行情形一覽表				
學期	人數，(A) = (B) + (C) + (D)			
	應完成 (A)	已完成 (B)	進行中 (C)	未啟動 (D)
112-1	0	0	0	0
112-2	6	5	1	0
113-1	4	4	0	0
113-2	2	0	2	0
114-1	4	3	0	1
114-2	4	1	0	3
115-1	1	0	1	0
115-2	8	2	1	5
116-1	126	12	35	79
116-2	8	1	3	4
117-1	18	0	1	17
117-2	9	0	0	9
小計	190	28	44	118

- 八、 辦理產學合作媒合會，計有 15 家企業與 19 名校內教師參與此次交流媒合，後續將追蹤媒合情況並調查活動回饋。

#### 創新育成中心

- 一、 「2023 年 LINE CHATBOT 對話機器人設計大賽工作坊」，9/2(53 人次)與 9/16(50 人次)開設 2 場實體對話機器人培育工作坊，並於 9/17(173 人次)開設 1 場線上

對話機器人培育工作坊。

- 二、「2023 年 LINE CHATBOT 對話機器人設計大賽團隊輔導講座」此次競賽共吸引約 56 組團隊/企業、多達 240 位的學生與開發者，25 所大學校院及高中職報名。經 5 位資深專業評審初審，根據目標市場需求、營運商業模式、LINE 生態系結合度、應用創意性及服務互動展示等指標，選出 10 組團隊進入決選。在決選之前，10 組團隊必需進行一組場次(北商企劃講座與一場次場次的 LINE 技術諮詢)。
- 三、「2023 年 LINE CHATBOT 對話機器人設計大賽」優勝團隊可免費虛擬進駐該校創新育成中心 1 年，並享有該校創新育成中心的創業課程與顧問輔導服務，同時「LINE PROTOSTAR 新星計畫」亦提供獲獎的團隊參加 LINE 技術小聚推廣與技術實習生推薦面試機會及 Chatbot TW 社群展示等，可以說是藉由本次競賽，找出人工智慧、介面設計與對話機器人等多方位的人才並加以扶植及培養。
- 四、創新育成中心成果發表會，於 11 月 21 日台北校區行政會議廳第二會議室與研發處產學媒合會聯合主辦。

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告【國際處】

### 國際合作組

1. 112-2 交換生計錄取 12 人；前次申請於 112-2 出國交換計 3 名。112-2 交換生共 15 名(大陸地區 8 名、非大陸地區 7 名)，已向各姊妹校提名。
2. 辦理 111 學年度交換生暨學海飛颺計畫授獎生返校報到並核撥第二期學海飛颺獎助金。
3. 辦理 111 年教育部學海飛颺計畫結案。
4. 111-2 學海築夢計畫，由吳威震老師於 7/1-8/6 帶領 11 名學生前往日本東京實習並已完成結案。
5. 辦理 111-2 學海築夢計畫學生第二次經費核銷、計畫主持人差旅費核銷及教育部學海築夢計畫結案。
6. 112 學年度學海飛颺計畫獎助金，已於 112 年 8-9 月間學生備齊文件後陸續發放。
7. 辦理 113 學年度交換生申請宣傳、申請資訊核對、學生問題解決等相關前置作業。
8. 辦理 113 學年度交換生申請，於 11 月 1 日起至 11 月 30 日截止。
9. 辦理 112 年 9 月校務基本資料庫填報。
10. 辦理高教深耕計畫講座教師演講經費核銷、計畫所需業務用品核銷、結案資料填報上傳系統等相關事宜。
11. 9 月 21 日(四)中午 12:10 辦理 112-2 交換生審議委員會。
12. 9 月 27 日(三)中午 12:10 召開 112-2 準交換生說明會，讓學生掌握交換流程俾從容準備相關申請文件。
13. 10 月 18 日(三)中午 12:10 辦理 113 學年度交換生申請說明會。
14. 11 月 15 日(三)中午 12:10 辦理交換生經驗分享會。
15. 11 月 24 日舉辦美國舊金山州立大學說明會。
16. 12 月 26 日舉辦美國波莫納加州州立理工大學說明會。
17. 辦理校長出訪新加坡事宜。
18. 辦理校長出訪新加坡經費核銷事宜。
19. 與越南孫德勝大學聯繫簽約事宜。
20. 辦理校長及國際長訪問溫哥華島大學經費核銷。
21. 與韓國漢陽大學聯繫續約事宜。
22. 辦理 112 年度資本門採購、致贈外賓禮品採購。
23. 聯繫姐妹校教師拜訪北商相關事宜。
24. 辦理辦公室搬遷，工程開工前相關事宜討論。

### 國際教育組

1. 112 學年度上學期共計 10 位外籍交換生入校，分別為法國 2 位、德國 3 位、荷蘭 3 位、捷克 1 位、馬來西亞 1 位。
2. 訂於 112 年 9 月 8 日(星期五)下午 14:30 假行政大樓 607 室辦理外籍交換生新生說明會。
3. 交換生系統改版(1)匯出資料細項(2)友善英文操作說明介面(3)階段性登入設定(4)姐妹校聯繫資訊建置。
4. 為讓外籍交換生更能感受中秋節的文化，9 月 29 日帶外籍學生至松江路烘焙教室製作月餅。
5. 交換生系統於 10 月 1 日開放給姐妹校承辦人進行提名動作，後於 11 月 1 日開放 2 週給學生登入系統填寫資料，預計 12 月中底第二次開放給學生進系統選修課程。
6. 12 月 20 日辦理外籍交換生期末座談會。
7. 10 月中陪同桃園校區實習生與台北交換生移民署辦理延簽。
8. 為提供姐妹校更完整交換生資訊，修改 Factsheet 後寄發。
9. 報名參與 5 區(馬來西亞、緬甸、香港、澳門、印尼)線上教育展，進行後續資料上傳刊登。
10. 交換生系統於 11 月 1 日開放 2 週給學生登入系統填寫資料，陸續進行疑難排解。
11. 核結 112 年 1 月至 8 月臺灣獎學金，因獲獎生吳金泉同學提前兩個月歸國，不符合領取獎學金資格，故本案共計退回新台幣 4 萬元整給臺灣獎學金辦公室。
12. 本學期本校共有兩名外籍生獲臺灣獎學金，依程序與臺灣獎學金辦公室請領款項。
13. 辦理國際化意象徵圖比賽。

# 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告【教發中心】

## 工作成果

### 教學資源組：

一、本年 7-12 月共計辦理教學助理研習活動 13 場、教學知能研習活動 5 場、教學實踐研習活動 3 場、SDGs 研習活動 2 場、E-Portfolio 說明會 2 場、高等教育深耕計畫學生說明會 1 場。

二、教育部補助計畫辦理情形：

(一)高等教育深耕計畫：

1.本校已於本年 11 月 20 日達第三期請款條件，辦理報部請款。

2.113 高等教育深耕計畫附錄 1-完善就學協助機制計畫書及 112 年執行成果報告已於本年 11 月 20 日報部。

(三)產業學院計畫

1.111 年度產業學院計畫已於本年 10 月 11 日前備文報部核結。

2.113 年度計畫校內系統填報時間為本年 12 月 1 日至 113 年 1 月 31 日下午 5 時止，113 年 2 月 7 日前報部申請，刻正辦理校內徵件作業。

(四)大專校院教學實踐研究計畫

1.110 年度多年期:核定 1 案，教育部於本年 10 月 6 日函覆轉辦核結。

2.111 年度 1 年期:核定 17 案，教育部於本年 10 月 6 日函覆轉辦核結。

3.112 年度:19 件計畫執行中，執行期程至 113 年 7 月 31 日截止。

4.113 年度:校內徵件時間自本年 11 月 21 日起至 12 月 12 日截止，12 月 14 日召開校內審核會議，12 月 22 日前報部申請。

### 語言學習組：

一、112 年教育部技專校院高等教育深耕計畫

日期	活動名稱
10 月 3/17/24 日、11 月 14/21/28 日、12 月 5/12 日	快速掌握日檢 N3 聽解語彙課程
10 月 19/26 日、11 月 16 日	專業英語單字大挑戰比賽
10 月 1~31 日	學生英文檢定獎勵
11 月 16、23 日、12 月 7/14 日	英語補救教學課程
11 月 23 日	英語商務簡報競賽
12 月 20 日	校內英檢

二、112 學年度第 1 學期「官方多益校園考」報名人數計 126 人，已於本年 11 月 26 日舉行測驗，圓滿完成。

三、112 年度教育部大專校院學生雙語化學習計畫

(一)活動列表

日期	活動名稱
9 月 18 日	EMI 教師社群－EMI 教學問題探討讀書會暨講座
9 月 28 日	EMI 教師社群－教師增能講座－遊戲化 EMI 課程：由學生翻轉課程設計

10月4日	EMI 教師社群－跨校 EMI 教學經驗分享座談
10月4/11/18/25日、 11月15/22/29日、12月6日	多益 750 衝刺班
10月11日	EMI 教師社群－教師增能講座－My EMI and My Students' EML Experiences
10月16日	EMI 教師社群－入班觀課－商用英語會話
11月13日至12月8日	「英語開口說」自我成長小組
11月20日至12月15日，每 週一、三、四、五	英語諮詢輔導
11月24日	專家外語學習講座－AI 時代的英語視界(I)：AI 時代的 自主學習
12月1日	專家外語學習講座－AI 時代的英語視界(II)：自主學習 與 ChatGPT 應用
12月22日	學生雙語活動－英語文化交流學習角落-WHAT MONSTERS MEAN 何謂怪獸文化

(二)EMI 教師社群已於 10 月 18 日參與臺師大雙語中心線上聯合成果發表會，於 11 月 16 日繳交成果報告書。

#### 學習品保組：

- 一、全校學習品保機制於 112-1 學期 10 月施行，11 月 1 日完成前測評分表回收，12 月 28 日前寄送後測評分表給申請之教師，於 18 週結束後回收後測評分表，進行彙整統計分析。
- 二、持續更新初次認證自評報告 (Initial Self-Evaluation Report ; iSER) 之待釐清回覆事項，11 月底上傳。

#### 專業領域教學辦公室：

##### 一、基礎學科教學辦公室：

- (一)112-1 學期正式運作辦理基礎學科 (經濟、會計與統計) 諮詢服務，幫助學生釐清課業疑問。本年 9 月 11 日開始進行助教課業諮詢服務，目前共有 104 人次預約諮詢，以資管系、財金系以及國商系為主。
- (二)配合學務處高教深耕計畫，本年 10 月 3 日起開設常態性輔導課程(揪伴共學讀書會)，每周二、四開設經濟學與統計學，提供同學輔導課程更多元選擇。
- (三)期末考前一週(113 年 1 月 2-5 日(共計四天)舉行基礎學科考前諮詢特別活動，擬於承曦藝廊(承 102,103)進行考前諮詢活動。

二、數位教學辦公室：「虛擬攝影棚」已於 10 月 31 日施作，12 月中旬後完工；每周二上午參與圖書館工程協調會議(確認辦公室及虛擬攝影棚缺失改善狀況與進度)。

三、仿真決策教學辦公室：112-1 起提供企業管理、行銷管理、財務管理及供應鏈管理等 4 項仿真決策教學系統給教師申請使用，並於 11 月 14 日及 11 月 21 日分別舉辦仿真決策教學及教學助理研習 2 場。

# 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

## 【校務永續發展中心】

### 重要事項

1. 參加台評會【TIRC】112 學年度全國大專新生學習適應調查活動：主要調查對象為 112 學年度大專入學新生(含大學部、五專部)，發佈帳號密碼，並發至各系助教協助進行調查。
2. 優化生師比值、精進創新教學計畫：第二期計畫相關之人事、業務、資本等經費的規劃與協調，與專兼任教師聘任狀況確認，及計畫相關人事、業務、資本各項採購支出審核、經費核銷事宜，已於 6 月 15 日、10 月 5 日舉辦管考會議，檢視各單位執行情況，本年度教師人數已達標。
3. 112 年 7 月至 12 月校外各單位永續相關活動的公告。
4. 校務永續發展中心參與 ESG 遠見共好圈相關讀書會與參訪活動。
5. 校務研究分析：
  - 學校六率的計算等。
  - 高教深耕計畫：高教深耕管考計畫各指標之量化執行率分析。USR-HUB 計畫規劃補助創設學院、學務處服務學習組與體育室，三單位成效評估規劃。
  - 學務處最佳學業進步獎之排序。
  - 教務處招生議題之分析：分析四技大一新生學習成效、109~111 學年度日間部四技與五專各招生系別新生來源分析及變化、110 學年度校外實習成果資料分析。
  - 研發處 105、107 及 109 學年度畢業生流向分析。
  - 入學管道與在學成績分析、入學管道之學生畢業後跨年平均每月工作收入比較、畢業後第二年換工作前後薪水比較、畢業滿一年/三年之學生專業訓練與工作內容相符程度比較等（分享於臺灣科技大學舉辦之北一區選才專案辦公室計畫）

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告【圖書館】

### 讀者服務組：

#### 一、112 年台北校區圖書館整修工程案

甲、自 6/15 開工後，每周定期召開工程協調會議。

乙、本案工程預算為 18,624,246 元，廠商得標價為 16,789,000，標餘款為 1,835,246 元。配合施工隱蔽部分及使用需求增加、1 樓安全性及整體通透性，全案共計增加預算 5,027,051 元，業經 10/5 112 年度第 3 次校務基金管理委員會會議通過。

丙、本館 7 樓(9/20)及 1 樓(10/2)空間點交後，陸續完成設備及家具搬遷復原，廠商並依據本館所提缺失進行改善，10/11 恢復全面開館。

丁、7 樓攝影棚、B1 及電梯延伸工程持續進行中。

#### 二、統計各系所借閱量排名(北商大愛閱榜)

(一)112 年 5 月至 7 月，第 1 名為國際商務系、第 2 名為應用外語系、第 3 名為企業管理系

(二)112 年 8 月至 10 月，第 1 名為會計資訊系、第 2 名為應用外語系、第 3 名為國際商務系。

三、全校教職員生為對象，實施 111 學年度問卷調查，共回收問卷臺北 204 份、桃園 114 份，完成兩校區問卷結果統計分析。

四、辦理 112 學年度第 1 次圖書館委員會會議。(11/2)

#### 五、辦理各項推廣活動

##### (一)主題書展

1. 「新鮮人專題書展-『課堂外的超能力』未來趨勢專題書展」(112/9)

2. 「文青感的生活設計-藝術設計類主題書展」(112/10-11)

3. 「不用通靈讀心術-原來如此心理學專題書展」(112/12)

(二)線上活動：「粉」上圖書館-IG 指定任務贈獎活動(112/9-10)

(三)Nice「圖」meet you!-臺北校區圖書館歡慶新裝慶祝活動(112/10)

(四)圖書館資源利用能力養成班 12 場(112/10-11)

(五)圖書館「卓閱獎」借閱獎勵(112/12)

(六)112 年圖書館周活動(112/12)

### 採訪編目組：

一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 201,520 冊。

二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41,655 冊。

三、圖書總冊數計約 243,175 冊。(全館累計至 112 年 11 月 28 日)

四、辦理年度中西文圖書採購事宜。

五、持續增修本館中文圖書資料分類編目與機讀規範內容。

### 系統資訊組：



- 一、完成學位論文系統學院新增及系所調整設定。
- 二、自動化系統升級建置案-入口網升級更新案，新系統於 7/24 上線，後續完成新系統功能測試並請廠商依據本館需求進行修改，8/17 完成驗收，8/23 完成本案教育訓練。
- 三、依據 112 學年度圖委會決議，進行 113 年度電子資料庫採購事宜。
- 四、辦理資料庫使用講習課程。

#### 校史館

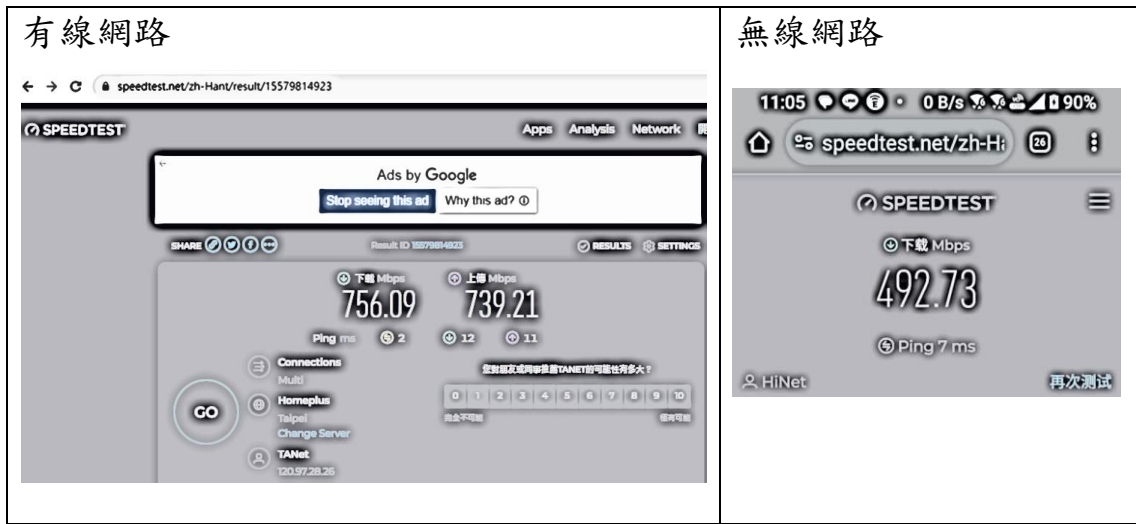
- 一、7/26 召開「綠廊道臺灣商業發展史策展諮詢委員會會議」，業依會議決議完成文案標題調整、內文增補、定稿標題及雲端文案連結 QRcode，10/18 廠商完成綠廊道立牌及地磚打樣，經本館確認內容無誤，並請營繕組續辦。
- 二、完成「校史館大事年表導覽系統」建置案。
- 三、辦理本年度校史文物修復案。
- 四、辦理校景記憶照片徵選活動。
- 五、偕同營繕組及廠商進行校史館天花板檢修。

#### 桃園分館：

- 一、每月辦理新書展示(新書與新購 DVD)。
- 二、主題書展
  - (一)「新學期，我是知識探險王」(112/9)
  - (二)「疫後生活小旅行。出去走走就對了」(111/10)
  - (三)「擺脫瞎忙-掌握時間管理術」(112/11)
  - (四)「未來趨勢一把罩」(112/12)
- 三、辦理推廣活動
  - (一) 圖書館資源利用能力養成班：研究所班/四技班/二技班
  - (二) 圖書館導覽活動：研究所班/四技班/二技班(報名參加)
  - (三) 資料庫課程(配合總館電子資源線上課程共同推廣)
  - (四)「天然欸尚賀!皂咖幸福體驗課」(10/18)
  - (五) 112 年圖書館周活動(112/12)
- 四、分館高希均特藏室、四庫全書專用書架採購(分館自學空間相關設備)招標案 11/23 完成驗收。

## 一、資通訊網路維運

- (一) 汰換台北校區防火牆、中正樓、活動中心、圖書館之交換器；增設各教室 AP，網路速率提升至 10Gb。本案經費 530 萬元，已於 10 月完成驗收啟用。
- (二) 汰換承曦樓各樓層交換器及光纖收容交換器，網路速率亦提升至 10Gb。本案經費 211 萬元，已於 11 月完成驗收啟用。
- (三) 目前網路速率：



## 二、資訊系統維運

### (一) 校務行政管理系統日常維運

1. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業。
2. 提供校務研究辦公室所需各項校務資料，並提供諮詢。
3. 協助教務處彙整技專校院資料庫、課程資源網資料庫及學生基本資料庫等表件。
4. 提供教發中心彙算本校在學生人數。
5. 大專校院開放資料平台彙整各項表件。

### (二) 新校務行政管理系統開發

1. 新系統開發經費共 823 萬元，自去年至今年，經與教務處、學務處、研發處及空院等業務承辦人員開會討論需求確認功能，並由本中心初步規劃整體系統架構與功能，於今年 10/17 簽准以準用最有利標決標方式辦理。
2. 11/17 召開第 1 次評選委員會會議，確認評選標準及修訂建議書徵求文件，待文件備齊後進行公告及第 2 次評選委員會會議。

### (三) 自行開發系統

1. 配合各單位需求自行開發系統，除協助使用者系統介面操作外，亦針對功能修正及需求新增等持續維護。

2. 目前開發系統：

項次	系統	使用單位	使用及維護情況
1	招生報名	各招生單位	原系統使用中，新系統開發中。
2	活動繳費	全校各單位	使用中。
3	修繕通報管理	全校各單位	使用中。
4	Email 公告	全校各單位	使用中。
5	線上投票	全校各單位	使用中。
6	場地管理資訊	全校各單位	使用中。
7	數位證書發證	教務處	使用中。
8	退除役官兵選志願	教務處	使用中。
9	捐款系統	秘書室 研發處	原系統使用中，功能更新規劃中。
10	國際處交換生	國際處	使用中。
11	技專校院資料庫－ 教師產業研習申請填寫	研發處	新系統開發中。
12	學雜減免/弱勢助學金系統	學務處	使用中。
13	獎助學金	學務處	原系統使用中，新系統開發中。
14	服務學習	學務處	使用中。
15	會計專業認證考試報名	會資系	使用中。
16	體適能	體育室	使用中。
17	數媒系畢業點數查詢	數媒系	使用中。

(四) 網站平台維護、各單位網頁維護技術支援，網站無障礙規範符合性維護。

### 三、資安管理

(一) 「深耕計畫資安強化專章」執行

1. 依本校「深耕計畫資安強化專章」規劃期程，持續推動 ISMS 全校導入及核心範圍於今年底前通過驗證；逐步擴大保有大量個資之單位導入個資保護管理系統 (PIMS) 制度。

2. 目前相關作業皆已陸續推動並持續執行，預計至今年底執行率可達 99%。

(二) ISMS 及 PIMS 推動

1. 今年 6 月～7 月進行一系列的資安全通識教育訓練、資產盤點與風險評鑑管理實務課程，並陸續收集資料及四階文件整備工作。

2. 於 9/8 召開第 1 次「資通安全暨個資保護管理委員會」(管審會議)，確認：

(1) 本校 ISMS 與 PIMS 政策、目標、程序書。

(2) 高教深耕計畫，資安專章五年期期程。

(3) 各單位風險管理盤點資料（可接受風險值為 18）。

3. ISMS 啟動會議：由中心及教務處同仁於 9/20 召開，ISMS 已正式啟動。

4. 11/21 進行本中心內稽；11/27 進行學務處生輔組、秘書室校友組、研發處實習就業輔導組、教務處教務行政組內稽。

5. 11/30 召開第 2 次管審會議。

6. 排定 12/8、12/14 進行第三方驗證稽核。

(三) 配合上級機關演練、督導稽核改善及相關作業

1. 配合教育部每年上下半年各 2 期之防範惡意電子郵件社交工程全校性演練，演練結果皆合格。

2. 配合教育部每年 1 次，為期 2 周之資安通報演練。

3. 依教育部年度資安稽核計畫排定期程，配合實地稽核。

4. 其他行政院及教育部規定資安應辦事項。

5. 依教育部資安通告處理 4 件一級資安事件、1 件資安預警報。

#### 四、設備維護、服務支援及其他協助作業

(一) 資訊設備維護、資訊資源管理及使用諮詢服務

1. 本中心電腦教室、各一般教室資訊講桌之資訊設備維護、軟體安裝、問題排除、技術諮詢服務等。

2. 各單位電腦、周邊用品等資訊設備故障排除、使用者各項系統安裝協助或介面操作技術諮詢、WiFi 使用等。

3. Google、MicroSoft 365、公告信件等系統之帳號建置、功能及權限管理、登入使用操作諮詢及忘密碼重設處理協助等。WiFi、VPN 設定及登入使用操作諮詢協助等。

(二) 協助作業

1. 技專校院校務資料庫填報作業：(下半年期 9~11 月) 填報作業，本中心人員執行校內作業期程說明會、新表冊協調分配、異動系所資料調整、匯整全校各單位填報資料。

2. 依教務處、校務永續發展中心、研究發展處或其他單位需求，進行資料庫篩選以協助匯出所需資料。

3. 支援總務處維護承曦樓 10 樓國際會議廳及行政大樓 7 樓行政會議廳視訊設備，兩校區視訊會議連線協助，視訊設備操作技術支援或人員現場協助等。

4. 協助總務處審視判定各單位報廢資訊設備堪用性。

5. 支援總務處公文系統年度資安演練作業進行。
6. 教育訓練：一般人員資訊技能課程、資安通識課程、智慧財產權保護、個資保護等課程；資訊人員及資安人員專業資訊技能、資安專業等課程。
7. 場地所需資訊設備佈置支援：如支援教務處、空院招生報名場地、各項考試之試務中心或活動辦理等現場之資訊設備支援及設置，活動當日資訊設備操作技術支援或人員現場協助等。
8. ICPC 活動協助作業。

(三) 產學合作案，本中心協助各項測驗試務表件產製、卡答案讀卡計分及試題難易度及鑑別度之研究分析：

1. 國際商務系與臺灣行銷科學學會之行銷專業能力認證分析研究計畫。
2. 財政稅務系與中華財政學會之財稅專業能力證照測驗研究計畫。
3. 會計資訊系與會計師公會之會計專業認證考試研究計畫。

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告【體育室】

- 一、 112 學年度體育課程安排及準備相關器材：112 學年度第 1 學期各學制體育課程依時程編排就序，包含完成課程大綱撰寫上傳，上課所需器材設備整備更新等提供師生使用。
- 二、 本室辦理 112 學年度運動績優生單獨招生及甄審、甄試作業，各招生管道學生按排訂時程完成報到，建置新生基本資料，並舉辦運動績優生座談輔導會，協助學生盡快適應學校生活。
- 三、 本室於暑假期間運用體育館辦理二項產學計畫案，分別舉辦籃球訓練營及長青桌球賽，在體育教學及競賽實務方面提供服務。
- 四、 於 112 年 9 月 7 日召開 112 學年度第 1 學期體育室室務會議：確認 112 學年度第 1 學期體育室各項活動行事曆，擬訂本學期校內師生體育競賽活動實施計畫等；另成立 106 周年校慶體育競賽活動工作小組，以進行校慶活動籌備工作。
- 五、 本室於 112 年 9 月 7 日下午辦理體育教學研習活動，研習主題為圓網球的技術訓練與教學活動設計，透過專業講師的講授示範，讓參與研習的老師學習該項運動的各項技術及教學技巧，對未來體育教學多元化的目標助益良多。
- 六、 112 學年度第 1 學期校內師生體育競賽活動實施計畫，規劃執行學生及教職員工體適能指導班等相關課程，舉辦新生系科際球類競賽活動等競賽活動。新生盃羽球賽於 112 年 10 月 16 日至 20 日舉行，教職員工體適能指導班課程於 112 年 10 月 3 日開課，展開為期 1 2 週的課程。
- 七、 本室執行 112 學年度第 1 學期學生體適能檢測，於開學後依計畫展開，先進行學生基本資料建置及運動習慣調查，並請各任課教師運用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作，現階段已經超過一半的班級完成檢測。。
- 八、 本校於 112 年 9 月 25 日至 28 日舉辦水域活動-獨木舟及 SUP 立板划槳體驗營，以推廣划船等水上活動，地點在桃園石門水庫阿姆坪水上訓練基地，該活動獲得很大的迴響。

- 九、本校 106 周年校慶體育競賽活動，於完成競賽報名及抽籤作業後，各項競賽的預賽賽程陸續開始，首先登場的是 10 月 30 日至 11 月 1 日的拔河競賽，接著進行 3 對 3 籃球賽、60 公尺短跑競速等項目，目前僅餘排球項目尚在進行各組預賽。
- 十、本校各運動代表隊參加 112 學年度大專校院各項比賽及單項協會舉辦之錦標，分別報名大專校院籃球運動聯賽、大專校院排球運動聯賽及各專項運動錦標賽等，近期內計有女子籃球隊獲得全國中正盃籃球錦標賽公開女子組第 2 名、羽球隊獲得全國大專羽球排名賽總決賽男乙組第 3 名成績等。
- 十一、本室持續向教育部申請專案計畫補助案，目前已向體育署提出申請「113 年度教育部發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」、「113 年度教育部運動團隊經費補助申請計畫」，向技職司申請「113 年度籃排球場整修經費補助申請計畫」。
- 十二、本室辦理實踐 QPE-偏鄉品質體育培力起飛計畫，共舉辦羽球、划船及桌球三項教學計畫活動，三項教學推廣活動成果豐碩。羽球團隊赴綠島國小等學校及機構教學訓練，划船隊到大溪百吉國小、復興鄉羅浮高中推廣划船運動，桌球團隊赴脊髓損傷潛能發展中心等機構服務。

**一、校園安全事件：**

本學期校園安全事件通報計 103 件次(含 covid-19 及流感等 22 件)。按類別區分以「交通意外事件」36 件最高，「自我傷害(含自傷意念)事件」12 件次之，「性騷擾、性侵害事件」3 件再次之。

**二、學生生活輔導：**

- (一)統計情形：本學期迄今學生生活輔導計 131 人次，其事件涵蓋自傷、詐騙、校外意外事件到場協處、物品遺失監視器調閱及疾病協處等。
- (二)特別個案追蹤情形：資研所 0 生於校外賃居處所有自傷意念一案，當時由管院助教、心諮組輔導老師及教官到現場安撫情緒並給予相關資源，後續該生定期至醫院診療並服藥，另於班上安排同學於平時關懷協助，並持續關注該生心緒狀況。
- (三)五專應外一甲 0 生癲癇發作(一日多次)，由環安衛護理師及本室教官到場協助處理，後續由導師陪同至台大醫院急診，並聯繫父親到院，經診治後研判為考試壓力所致，將持續關注該生狀況。
- (四)為構建無菸校園環境，本室人員持續加強巡視校園內外及周邊，規勸學生勿於禁菸區抽菸。

**三、全民國防教育：**

已完成 112 學年度第 1 學期軍訓及護理人員授課計畫提報暨教學演示作業，並規劃於 2 月份實施 112 學年度第 2 學期授課計畫提報暨教學演示。

**四、其他：**

- (一)本學期教育部學產基金急難慰問金，計申請 3 件、已撥款 2 件(1 件未通過)。
- (二)辦理學生軍訓折抵役期作業計 37 人。
- (三)教育部函示因應以色列與哈瑪斯戰爭可能衍生之仇恨犯罪，請各校對校園安全加強防護因應作為。本室將維持每日校園巡查作業，另請校內各行政及教學單位提高警覺，遇可疑人事物應立即通報本室，俾利協同相關單位處置。



## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

### 【環安衛中心】

#### 環境暨健康保健組(含桃園校區)：

- 一、112 年教育部大專校院校園環境管理現況調查與執行成效審查結果，本校檢項目審查報告為：「環境保護及能資源管理」94.7 分、「職業安全衛生管理」96.1 分及「校園災害管理」95.5 分，審查結果「通過」。
- 二、112 年 11 月 21-22 日參加 112 年度大專校院環境安全衛生主管聯席會議，以了解職安署及教育部環境安全衛生重點項目，增進職安相關知能及各校執行情況與意見交流。
- 三、依據消防法第 13 條規定於 112 年 10 月 20 日辦理「112 年度下半年消防安全教育訓練」，採消防講習 2 小時及實地演練 2 小時方式，以建立教職員工正確的防災觀念，參與人數 98 人次。
- 四、依據職安法第 20 條、勞工健康保護規則及本校教職員工健康檢查實施計畫於 112 年 11 月 2、10 日委託博仁醫院辦理兩校區教職員工健康檢查，受檢人數 159 人、到院健檢 7 人，共 166 人。
- 五、依據職安法及勞工健康保護規則，辦理本校教職員工職業醫生臨場服務及健康促進講座。
  - (一)112 年 12 月 6 日辦理職醫臨場諮詢服務。
  - (三)依據職安法本校新進勞保人員依規定將體格檢查報告送本中心留存。
- 六、依據室內空氣品質維護法及優良級標章規定委託 SGS 台灣檢驗科技股份有限公司於 112 年 9 月 20 日及 10 月 19 日辦理本校台北及桃園校區圖書館室內空氣品質巡檢，檢驗結果正常。並於 112 年 10 月 11 日配合台北市環保局針對台北校區圖書館室內空氣品質巡檢。
- 七、依據勞工作業環境監測實施辦法第 7 條規定於 112 年 11 月 9、14 日委託優實安全衛生管理顧問有限公司辦理兩校區二氧化碳作業環境監測，檢查結果皆合格。
- 八、依據職安法第 32 條及職業安全衛生教育訓練規則規定於 112 年 12 月 5 日辦理「承攬商安全管理」職安講座。

- 九、因應校慶將至，預計於 112 年 12 月 8 日辦理台北校園除草及花台修剪作業。
- 十、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施:累計發送快篩試劑至 11 月 28 日計有學生 6,181 人(11,480 劑)、教職員工 636 人( 1,717 劑)。
- 十一、 112 年 9 月 10 日辦理台北校區新生健檢，9 月 11 日辦理桃園校區新生健檢，受檢人數共 2,051 人，實際受檢人數 1,852 人，受檢率 90.30%。
- 十二、 112 年 10 月 23 日辦理台北校區五專一至三年級新生校園設站公費流感疫苗接種，應接種人數 695 人，接種人數 632 人，接種率 90.94%。
- 十三、 教職員工生傷病處理:112 年 6 月~11 月臺北校區 4,716 人次，桃園校區 1,186 人次。
- 十四、 飲料店水質檢查 112 年 6、9、10 月：兩校區檢查結果：合格。
- 十五、 飲水機水質檢查:台北、桃園校區：112 年 06 月~10 月檢查結果：合格。
- 十六、 廚房餐具抽驗：  
(一)台北校區(9、10 月)檢查結果：合格。  
(二)桃園校區(6、9、10 月)檢查結果：合格。
- 十七、 食材抽樣：  
(一) 台北校區:112 年 09 月檢查結果：合格率 90%；10 月檢查結果：合格率 100%平均合格率 95%。  
(二) 桃園校區:112 年 06 月~10 月檢查結果：合格率 100%。

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告【人事室】

### 一、人事異動情形

#### (一)到職 38 人：

1. 教師 11 人：1120801 財務金融系助理教授吳偉劭、1120801 貿易實務法律暨談判碩士學位學程助理教授吳憲、1120801 企業管理系助理教授吳家州、1120801 企業管理系助理教授顏熾真、1120801 企業管理系助理教授周峰莎、1120801 企業管理系助理教授級約聘教學人員詹雅晴、1120801 資訊管理系副教授徐國鈞、1120801 資訊管理系副教授蔡文隆、1120801 資訊管理系助理教授林育志、1120801 資訊管理系助理教授劉智華、1120911 應用外語系助理教授級約聘教學人員簡淑芸。
2. 公務人員 9 人：1120614 人事室組員葉虹君、1120630 人事室組員劉佳閔、1120630 人事室辦事員陳玉芳、1120703 資訊與網路中心技正郭璟諭、1120716 主計室主任陳芳姿、1120717 人事室組員呂岳紘、1120717 總務處(桃園校區綜合服務組)助理員謝欣恬、1121020 資訊與網路中心技佐朱峻毅、1121208 教務處企劃組組員陳寶仁。
3. 教官 2 人：1120801 軍訓室軍訓教官廖祺文、1120801 軍訓室軍訓教官陳信奇。
4. 契僱人員 16 人：1120620 教務處企劃組行政組員(職代)黃婕芳、1120703 教務處教務行政組行政組員(職代)林秉賢、1120801 體育室行政組員(職代)白芸瑄、1120807 教務處進修學制行政組員(職代)洪金鶴、1120814 教務處進修學制行政組員(職代)張金吉、1120814 國際事務處國際教育組行政專員蔡彥婷(回職復薪)、1120823 資訊管理系行政組員(職代)余昌儒、1120829 附設空中進修學院行政組員孫本昭、1120831 財務金融系行政組員陳詠濡、1120904 附設空中進修學院行政組員俞淨祐、1120906 創意設計與經營研究所行政組員(職代)陳靖樺、1120908 研究發展處創新育成中心行政組員(職代)林家禾、1121002 會計資訊系行政組員方秀環(回職復薪)、1121006 附設空中進修學院行政組員郭芮語、1121017 研究發展處行政組員(職務代理人)劉邦建、1121201 研究發展處創新育成中心專案經理涂立薇(回職復薪)。

#### (二)退離職 28 人：

1. 教師 9 人：1120801 國際商務系副教授李麒麟、1120801 企業管理系助理教授級約聘教學人員吳家州及顏熾真、1120801 資訊管理系副教授丁慧瑩及許瑞娟、1120801 應用外語系副教授王雅娟、1120801 體育室講師李玉立、1120801 財務金融系助理教授級約聘教學人員賴興國、1120801 數位多媒體設計系助理教授級約聘教學人員楊蕾。

2. 公務人員 5 人：1120716 主計室主任洪文平、1120814 教務處進修學制助理員黃倩鈺、1120815 研究發展處產學合作組組員何佩璇、1120828 總務處桃園校區綜合服務組技士陳登平、1120925 教務處教務行政組組員陳藜榕。
  3. 契僱人員 12 人：1120630 人事室行政組員(職代)陳秀琴、1120701 體育室行政組員(職代)林明潔、1120721 教務處企劃組行政專員鄭心媛、1120731 圖書館讀者服務組行政組員(職代)王可蓁、1120731 學生事務處生活輔導組行政專員王藝華、1120801 學務處生活輔導組行政組員(職代)顏珮丞、1120814 國際事務處國際教育組行政組員(職代)丁浩庭、1120905 附設空中進修學院行政組員張芸蓁、1120908 教務處進修學制行政組員(職代)張金吉、1121001 研究發展處行政組員陳玉婷、1121002 附設空中進修學院行政組員孫本昭、1121201 研究發展處創新育成中心行政組員(職代)林家禾。
  4. 其他 2 人：1120716 資訊與網路中心程式設計員黃克中、1120901 附設空中進修學院約僱幹事楊彩金屆齡退職。
- (三)留職停薪 6 人：1120701 教務處專員謝怡茹、1120801 應用外語系副教授郭筱晴、1120901 研究發展處創新育成中心專案經理涂立薇、1121005 資訊管理系行政專員林姿萱、1121023 教務處教務行政組行政專員陳儀旻、1121101 創意設計與經營研究所行政專員鄭如齡。

## 二、人事法規宣導 18 種

- (一)有關教師法第24條第1項規定、教師出版公開發行之專書送審期限及教師證書電子化宣導事項：
1. 教育部函以，有關教師法第24條第1項規定情形，說明如下：
    - (1)查教師法第24條規定：「(第1項)受解聘、不續聘或停聘之教師，依法提起救濟後，原解聘、不續聘或停聘決定經撤銷或因其他事由失去效力，除得依法另為處理者外，其服務學校應通知其復聘，免經教師評審委員會審議。……(第3項)依第1項或前條第2項、第3項或第5項規定復聘之教師，服務學校應回復其教師職務。」
    - (2)按前開條文係參考公務人員保障法(以下簡稱保障法)第11條第1項規定：「受停職處分之公務人員，其停職處分經撤銷者，除得依法另為處理者外，其服務機關或其上級機關應予復職，……。」之立法體例訂定。依保障法該條立法說明，明定受停職處分公務人員於經依法提起救濟而經撤銷時處理依據，除如事證不明、適用法令錯誤等經撤銷決定指明應另依法查處者外，在不違反司法院釋字第368號解釋意旨下，服務機關或其上級機關即應依保障法對保障事件之決定所設之處理情形回復期限規定，為復職處理。
    - (3)基上，受解聘、不續聘或停聘之教師，依法提起救濟【含申復、(再)申訴、訴願、行政訴訟】後，該救濟結果之決定或判決，倘經指明「原處分

(原措施)撤銷，由原處分機關第11條第1項規定之立法意旨，不應復聘教師，並應於指定期間內作成適法之處分(措施)。是以，各學校依教師法第24條第1項辦理相關事宜時，學校仍應秉權責視個案事實，核實依救濟結果之決定或判決意旨妥處。

(4)另如學校對某師作成解聘且終身或1至4年不得聘任為教師之處分或措施，嗣經救濟後撤銷原處分或措施，限期命另為處分或措施者，經學校依法另為解聘且終身或1至4年不得聘任為教師之處分或措施者，應溯及至前次處分或措施生效時發生效力。因該受處分人或受措施人對重為處分或措施有預見可能性，未損及第三人之權益，故為救濟機關法律精神下合理之理由(最高行政法院95年度判字第1020號判決、100年度判字第854號判決參照)，核屬適法。

2. 教育部112年8月9日臺教高(五)字第1120070772號函以，有關教師以「將出版公開發行之專書」送審之出版期限相關規定，說明如下：

(1)依教育人員任用條例第14條第2項略以，大學、獨立學院及專科學校教師應具有專門著作在國內外知名學術或專業刊物發表，或已為接受且出具證明將定期發表，或經出版公開發行，並經教育部審查其著作合格者，始得升等。又專科以上學校教師資格審定辦法(以下簡稱審定辦法)第21條第2項第1款規定，前項專門著作，應符合下列各款規定之一：……為已出版公開發行或經出版社出具證明將出版公開發行之專書。

(2)另審定辦法第25條規定略以，持國內外學術或專業刊物接受將定期發表之證明送審者，其代表作應自該刊物出具接受證明之日起1年內發表，……其因不可歸責於送審人之事由，而未能於1年內發表者，至多以該刊物出具接受證明之日起3年內為限。

(3)上開規定意旨係考量期刊有固定之出刊周期，爰如教師著作未及於送審前發表者，得持期刊接受證明送審，並以1年內發表為原則；惟專書出版方式有別於期刊之固定周期，教師如以出版社出具證明「將出版公開發行之專書」為著作送審，學校應把關該專書可於近期出版，以符合著作公開意旨，故出版期限得於校內章則中自訂，惟基於衡平原則，所訂期限不得超過審定辦法第25條所定期刊發表期限。

3. 教育部112年8月30日臺教高(五)字第1122202679號函以，專科以上學校教師證書訂自112年9月1日起，改發電子證書。

(二)有關公務員服務法規定擔任獨立董事、兼職相關注意事項：

1. 教育部函轉銓敘部函，有關公務員得否依公務員服務法第14條第2項但書規定擔任獨立董事情形，說明如下：

(1)查111年6月22日修正公布之公務員服務法(以下簡稱服務法)第14條規定：「(第1項)公務員不得經營商業。(第2項)前項經營商業，包括依公

司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。但經公股股權管理機關（構）指派代表公股或遴薦兼任政府直接或間接投資事業之董事、監察人或相類似職務，並經服務機關（構）事先核准或機關（構）首長經上級機關（構）事先核准者，不受前項規定之限制。……」

(2)茲以服務法第14條第2項但書立法目的，係考量政府為有效管理直接或間接投資之營利事業，除指派適當人員兼任該等事業之董事、監察人外，得透過遴薦方式，使帶有官方色彩之董事、監察人得以參與公司經營。復以銓敘部歷來解釋服務法所定「董事」均包含「獨立董事」，是依現行服務法第14條第2項但書規定，公務員尚非不得擔任獨立董事職務。又銓敘部於服務法修正前對於公務員不得兼任政府投資營利事業之獨立董事所為之相關解釋，因與現行服務法規定未盡相符，當停止適用。

(3)已將來函張貼本室網頁「教師兼職(課)專區」公告周知。

2.教育部112年8月23日書函以，有關公務員服務法於111年6月22日修正後，公務員兼職所領受之報酬是否受「軍公教人員兼職費支給表」規定限制疑義一案，說明如下：

(1)應經服務機關(構)同意之兼職，除兼職費支給表附則九所定不受限制之情形及原即不受兼職費支給表限制之費用(例如：經服務機關【構】學校許可兼任教學工作所領受之講授鐘點費、稿費、審查費、出席費、監考費及閱卷費等)外，其兼職報酬應受兼職費支給表規定限制。

(2)報經服務機關(構)備查或免經備查之兼職，以其兼職態樣多屬於法定工作時間以外，未影響本職工作，從事具有社會公益性質之活動或非經常性、持續性(含一次性)之事務，服務法既已就是類兼職管控密度予以放寬，爰其兼職報酬不受兼職費支給表規定限制；至服務法增訂於法定工作時間以外，依個人才藝表現獲取適當報酬等情形，考量其獲取報酬之情形該法已明定，自不受兼職費支給表規定限制。

(三)公務人員及公立學校教職員退休撫卹相關法規宣導事項：

1.教育部函以，「公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法施行細則」業經考試院於民國112年7月20日訂定發布；檢附發布令影本、上開施行細則條文、總說明及逐條說明各1份乙案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

2.教育部112年10月19日函以，公務人員退休資遣撫卹法施行細則部分條文，業經考試院於民國112年10月5日修正發布一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

3.教育部函以，有關公務人員退休撫卹基金委託經營辦法修正條文，業經考

試院會銜行政院於民國112年10月30日發布一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

4. 教育部函以，有關112年7月1日以後初任公立學校教職員退撫制度實務執行相關輔助及配套事項一案，相關資訊、表格業置於人事室網頁「[112.7.1退撫新制](#)」專區，來函另張貼本校網頁「最新消息」公告周知。

5. 教育部112年10月20日函以，「公立學校教職員退休資遣撫卹條例施行細則」部分條文，業經該部於中華民國112年10月20日以臺教人（四）字第1124202601A號令修正發布，茲檢送發布令影本（含總說明、條文對照表及法規條文）1份乙案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(四)赴陸及港澳地區相關規範宣導事項：

1. 教育部112年7月28日函以，內政部函重申臺灣地區公務員及特定身分人員申請赴大陸地區及行程變更規定一案，摘錄如下：

(1)內政部函以，依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區線上申請須知」規定，申請赴大陸地區及行程變更期程如下：

A. 簡任第11職等以上未涉及國家安全、利益或機密之公務員及國家安全局、國防部、法務部調查局未具公務員身分人員，應於其進入大陸地區當日之2個工作日前，於線上系統申請。

B. 政務人員、直轄市長、涉及國家安全、利益、機密或涉及國家核心關鍵技術人員（含上開4類退離職或受委託終止人員）、縣（市）長，應於其進入大陸地區當日之7個工作日前，於線上系統申請。

C. 赴大陸地區行程（日期、天數或活動內容）變更者，應於赴大陸地區前或行程變更前至線上系統申請變更行程。

(2)另為符前開作業規定，教育部各單位及所屬機關（構）學校倘有邀請該部主任秘書以上長官赴陸參與會議或活動時，請併同必要佐證資料影本（行程表及其他有助於說明活動性質之文件，如邀請函），循行政程序簽核並會辦該部人事處，奉准後將准簽及必要佐證資料影送人事處，以利人事處依限至「公務人員赴陸許可線上申請系統」申請。

2. 教育部轉知內政部函宣導簡任（或相當簡任）第11職等以上公務員相關赴陸規範及赴陸應經申請許可一案，業經以本校112年9月25日北商大人字第1120010081號書函送各單位查照轉知。茲摘錄原函內容如下：

(1)按臺灣地區與大陸地區人民關係條例（下稱兩岸條例）第9條第3項及臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法第4條第1項規定略以，簡任（或相當簡任）第11職等以上未涉及國家安全、利益或機密之公務員，應向內政部申請許可，始得進入大陸地區；違反者，依兩岸條例第91條第2項規定，處新臺幣2萬元以上10萬元以下罰鍰。

(2)為利作業，旨揭人員應於赴陸7個工作日前完成校內公文簽核程序並送人

事室，俾及時透過「公務人員赴陸許可線上申請系統（下稱線上系統）向內政部申請，經核可後俟接獲通知始可赴陸；並應於返臺後7個工作日內，填寫「赴陸人員返臺通報表」，俾憑上傳至線上系統。

3. 有關教育部轉知大陸委員會函請提醒所屬人員前往港澳應依「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項」辦理一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以本校112年9月19日北商大人事字第1120009734號函轉各單位查照。茲摘錄原函內容如下：

- (1) 因港澳情勢變化，請提醒所屬人員前往港澳應依旨揭注意事項辦理，並請於行前至該會「國人赴港澳動態登錄系統」進行登錄，以利必要時及時提供協處。
- (2) 赴港澳期間倘遇緊急事項，可撥打該會香港辦事處或澳門辦事處（駐地名稱：台北經濟文化辦事處）24小時急難救助電話（該會香港辦事處：+852-6143-9012；該會澳門辦事處：+853-6687-2557）尋求協助。

#### (五)其他宣導事項：

1. 教育部函以，中央選舉委員會已公告第16任總統、副總統選舉事項，各機關(構)學校人員應嚴守教育及行政中立相關事宜一案，業經以本校112年9月25日北商大人事字第1120010071號書函送各單位查照轉知，另請各單位利用各種集會及相關教學機會，向所屬人員、學生加強宣導民主法治及淨化選舉風氣之理念，並不得從事有違教育中立及影響校園學習環境安寧之活動。
2. 教育部函以，「教育部教育專業獎章頒給辦法」第2條、第6條及第5條附表3，業經該部於112年9月5日以臺教人（三）字第1120080293A號令修正發布，已將來函含發布令影本法規條文張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
3. 有關修正本校「績優職員選拔及獎勵要點」一案，業經提報校務基金管理委員會審議通過，並簽請校長核定後，以本校112年10月16日北商大人事字第1120560780號書函送各單位實施。
4. 教育部函以，「教育部設置國家講座辦法」部分條文，業經該部於中華民國112年11月24日以臺教高（五）字第1122203070A號令修正發布，已將來函含發布令影本法規條文張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
5. 教育部函以，「教育部設置學術獎辦法」第2條、第5條、第7條之1，業經本部於中華民國112年11月24日以臺教高（五）字第1122203080A號令修正發布，已將來函含發布令影本法規條文張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

### 三、人事業務宣導



- (一)教育部人事處函轉，為響應政府節能減碳永續發展政策，有關「中華民國113年政府行政機關辦公日曆表」請至行政院人事行政總處全球資訊網之「辦公日曆表」專區下載使用一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並請同仁依需要自行下載使用。
- (二)教育部函轉行政院人事行政總處函以，為利公教人員可隨時隨地掌握其差假及加班情形，以便規劃自身行程，該總處自112年9月5日起於「公務人員個人資料服務網(MyData)」新增「差假與加班統計查詢」功能一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並請同仁多加利用。
- (三)教育部書函轉行政院人事行政總處函以，112年至115年全國公教員工旅遊平安卡優惠方案，增列「臨時人員」為適用對象，請查照轉知所屬同仁參考運用一案，已將來函張貼本校網頁「最新消息」公告周知，歡迎現職(教育部專案計畫)專任助理人員參考運用。
- (四)教育部函送修正之「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法 Q&A (112年9月版)」一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- (五)教育部書函轉行政院函以，修正「各機關公務員性別主流化訓練計畫」，名稱並修正為「各機關性別平等訓練計畫」，自113年1月1日生效一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- (六)教育部書函送「公務人力發展學院福華國際文教會館—112年及113年度場地使用管理及收費標準(住宿、會議、餐飲等優惠方案)」，請查照並轉知同仁參考運用一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，請同仁參考運用。
- (七)教育部書函以，行政院人事行政總處為提升公務同仁對於新修正之性騷擾防治制度之瞭解，業於「e等公務園+學習平臺」建置「性別平等教育法」、「性別平等工作法」及「性騷擾防治法」修法重點等3門數位學習課程，請查照並轉知所屬同仁踴躍選讀一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，請同仁踴躍選讀。

#### 四、本校人事法規修正計8種

- (一)研修本校組織規程。
- (二)研修本校教師評審委員會設置辦法。
- (三)研修本校約聘教學人員聘任要點、契約書。
- (四)研修本校足額進用身心障礙人員執行方案。
- (五)完成修正本校校務基金契僱人員進用及管理要點。
- (六)完成修正本校績優職員選拔及獎勵要點。
- (七)完成修正本校教師申訴評議委員會組織及評議要點。
- (八)研修本校教師評鑑準則暨教師評鑑受評項目評分標準。

## 五、其他重要業務執行情形

- (一)112年6月19日(星期一)召開本校111學年度第2學期第3次教師評審委員會。
- (二)112年8月7日(星期一)辦理本校112年度中高階主管人員管理職能應用班研習第2期第1場，邀請國立政治大學公共行政學系陳敦源教授講授「人工智慧與公共人力資源管理」。
- (三)112年8月9日(星期三)辦理本校112年度中高階主管人員管理職能應用班研習第2期第2場，邀請雍展社會福利慈善基金會董事長王如玄博士講授「公共議題研討-校園性侵害、性騷擾或性霸凌基本概念及相關法規案例研討」。
- (四)112年8月30日舉辦112年新進職員研習，請相關行政單位就業務進行介紹，協助新進同仁掌握各行政單位之業務重點，加強橫向聯繫。
- (五)112年8月30日辦理校長與全校職員有約活動，邀請本校行政處館室、學院行政人員代表參加。
- (六)112年8月30日(星期三)召開本校第2屆第9次勞資會議。
- (七)112年9月4日、5日辦理2天1夜主管共識營。
- (八)112年9月7日(星期四)召開本校112學年度第1學期第1次教師評審委員會。
- (九)112年9月14日辦理教務處(5名)職員職缺甄補事宜。
- (十)112年9月22日辦理研究發展處(1名)職員職缺甄補事宜。
- (十一)112年9月26日(星期二)舉辦112年教師節慶祝大會暨餐會活動。
- (十二)112年9月27日辦理總務處(1名)職員職缺甄補事宜。
- (十三)112年10月4日(星期三)召開本校112年度推動業務委託民間辦理專案小組會議。
- (十四)112年10月4日(星期三)召開本校112學年度第1學期第1次甄審委員會議。
- (十五)112年10月5日(星期四)召開研商國立臺北商業大學足額進用身心障礙人員執行方案會議。
- (十六)112年10月12日(星期四)召開教師評鑑修法研議小組第5次會議。
- (十七)112年10月26日(星期四)召開本校校務基金契僱人員審議委員會112年度第2次會議。
- (十八)112年10月26日(星期四)召開本校112學年度第1學期第1次職員考績委員會會議。
- (十九)112年10月27日辦理研究發展處(1名)及學生事務處(1名)職員職缺甄補事宜。
- (二十)112年11月2日(星期四)召開教師評鑑修法研議小組第6次會議。

- (二十一)112年11月22日(星期三)召開本校第2屆第10次勞資會議。
- (二十二)112年11月23日(星期四)召開本校校務基金契僱人員審議委員會112年度第3次會議。
- (二十三)辦理本校112年度教師行政服務獎章獎勵案，符合請頒資格者共計6人。
- (二十四)112年11月27日(星期一)召開本校教師員額調控委員會第11次會議。
- (二十五)112年11月30日(星期四)召開本校112學年度第1學期第2次教師評審委員會。
- (二十六)112年11月15日(星期三)校長主持教師評鑑修法方向會議。
- (二十七)訂於112年12月14日(星期四)召開教師評鑑修法研議小組第7次會議。

**報告單位：人事室**

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告【主計室】

一、本校校務基金本(112)年度截至 11 月底止預算執行情形概述如下：

(一)收支餘絀情形(詳附表 1)：

1. 業務收入實際數 10 億 5,653 萬 2,270 元，業務外收入實際數 4,930 萬 9,323 元，共計實際收入數 11 億 0,584 萬 1,593 元，較預算分配數 10 億 8,314 萬 8,000 元，增加 2,269 萬 3,593 元，主要係建教合作收入與資產使用及權利金收入較預計增加等原因所致。
2. 業務成本與費用實際數 10 億 2,063 萬 7,039 元，業務外費用實際數 1,339 萬 8,560 元，共計實際支出數 10 億 3,403 萬 5,599 元，較預算分配數 10 億 3,846 萬 8,000 元，減少 443 萬 2,401 元，主要係管理費用及總務費用較預計減少等原因所致。
3. 以上收支相抵，產生實際賸餘數 7,180 萬 5,994 元，較預算分配賸餘數 4,468 萬元，增加 2,712 萬 5,994 元，原因如上所述。

(二)資本支出執行情形(詳附表 1)：

1. 機械及設備 2,124 萬 9,173 元，交通及運輸設備 306 萬 3,700 元，什項設備 1,465 萬 6,251 元，實支數共計 3,896 萬 9,124 元。
2. 累計預算分配數為 4,144 萬元，預算分配執行率為 94.04%。
3. 本年度可用預算數為 5,200 萬元，全年度預算達成率為 74.94%。

(三)本室於 11 月 13 日函知本校各一級單位及教學單位「112 會計年度結束期間經費收支注意事項」略以，經費報支請於本年 12 月 18 日前完成相關程序並送達本室，12 月 18 日以後始辦理之活動經費單據，請於 113 年 1 月 2 日前完成報支程序並送達主計室開立傳票，如因逾期致發生未及支付之情形，應請自行負責，並請清查請購系統是否尚有未登錄或未結案件，112 年度請購系統訂於 112 年 12 月 28 日下午 4 時關閉，請儘速依限辦理。

二、關於本校校務基金 113 年度預算編列情形，說明如下：

(一)本校校務基金 113 年度概算業經提報本校校務基金管理委員會後，送主管機關教育部及行政院主計總處審核，嗣依審核結果編製預算案，於本(112)年 8 月底送立法院審議並公告於本室網頁，刻正由立法院審議中。

(二)教育部核定補助基本需求額度 6 億 9,948 萬 1 千元及績效型補助款 1,723 萬 3 千元，合計 7 億 1,671 萬 4 千元。(其中經常門收入為 6 億 6,521 萬 1 千元，資本門收入為 5,150 萬 3 千元)

(三)業務收支及餘絀之預計(詳附表 2)：

1. 業務收入 11 億 6,651 萬 2 千元，較上(112)年度預算數 11 億 2,264 萬 2 千元，增加 4,387 萬元，約 3.91%，主要係學校教學研究補助收入及建教合作收入增加所致。

2. 業務成本與費用 11 億 8,950 萬 8 千元，較上(112)年度預算數 11 億 4,032 萬 9 千元，增加 4,917 萬 9 千元，約 4.31%，主要係辦理薪資調薪 4%及教師調升 15%學術加給，增加教學研究及訓輔成本暨建教合作收入增加相對成本亦增加所致。
3. 業務外收入 5,935 萬元，較上(112)年度預算數 5,289 萬 4 千元，增加 645 萬 6 千元，約 12.21%，主要係利息收入與資產使用及權利金收入增加所致。
4. 業務外費用 1,650 萬元，較上(112)年度預算數 1,600 萬元，增加 50 萬元，約 3.13%，主要係學生宿舍相關雜項費用增加所致。
5. 上開業務總收支相抵後，獲有賸餘數 1,985 萬 4 千元，較上(112)年度預算賸餘數 1,920 萬 7 千元，增加 64 萬 7 千元，約 3.37%，主要係學校教學研究補助收入及利息收入增加所致。

(四)資本支出編列 1 億 0,191 萬 8 千元，項目分析如下（詳附表 3、4）：

1. 固定資產 6,050 萬元，主要係購置各項資訊、教學及圖書設備等經費，較上(112)年度預算數 5,200 萬元，增加 850 萬元，約增 16.35%。
2. 無形資產 1,641 萬 8 千元，係購置電腦軟體及專利權等無形資產經費，較上(112)年度預算數 1,966 萬 3 千元，減少 324 萬 5 千元，約減 16.50%。
3. 遞延資產 2,500 萬元，係辦理各項校舍修繕工程經費，較上(112)年度預算數 2,200 萬元，增加 300 萬元，約增 13.64%。
4. 上開經費資金來源，由國庫撥款 6,350 萬 3 千元，餘 3,841 萬 5 千元由本校營運資金支應。

(五)本校校務基金 113 年度預算編列情形，請詳收支餘絀預計表(附表 2)、固定資產建設改良擴充明細表(附表 3)及現金流量預計表(附表 4)等表。

## 國立臺北商業大學

附表 1

## 校務基金

## 收支餘絀表

單位:新臺幣元

中華民國112年11月份

科 目	本 年 度 法 定 預 算 數	累 計 實 收 支 數 A	預 算 分 配 數 B	比 較 增 減 金 額 A-B	備 註
<b>業務收入</b>	<b>1,122,642,000</b>	<b>1,056,532,270</b>	<b>1,038,463,000</b>	<b>18,069,270</b>	
教學收入	400,130,000	402,458,199	378,735,000	23,723,199	
學雜費收入	352,720,000	315,256,987	325,985,000	-10,728,013	
學雜費減免	-26,500,000	-12,373,914	-16,060,000	3,686,086	
建教合作收入	61,110,000	88,205,926	57,110,000	31,095,926	
推廣教育收入	12,800,000	11,369,200	11,700,000	-330,800	
租金及權利金收入	0	190,476	0	190,476	
權利金收入	0	190,476	0	190,476	研發成果收益
其他業務收入	722,512,000	653,883,595	659,728,000	-5,844,405	
學校教學研究補助收入	633,586,000	581,428,000	581,428,000	0	教育部補助基本需求
其他補助收入	84,426,000	69,089,705	74,000,000	-4,910,295	各級政府機關專項補助款收入
雜項業務收入	4,500,000	3,365,890	4,300,000	-934,110	各項招生收入
<b>業務成本與費用</b>	<b>1,140,329,000</b>	<b>1,020,637,039</b>	<b>1,024,014,000</b>	<b>-3,976,961</b>	
教學成本	862,469,000	804,265,155	777,069,000	27,196,155	
教學研究及訓輔成本	796,014,000	717,614,088	717,691,000	-76,912	
建教合作成本	58,055,000	80,558,297	52,111,000	28,447,297	
推廣教育成本	8,400,000	6,092,770	7,267,000	-1,174,230	
其他業務成本	30,850,000	25,587,873	25,264,000	323,873	
學生公費及獎勵金	30,850,000	25,587,873	25,264,000	323,873	各項就學補助措施，如學習助學金、急難救助金、弱勢學生助學金、學行優良獎學金等經費
管理及總務費用	242,910,000	188,616,629	217,951,000	-29,334,371	
管理費用及總務費用	242,910,000	188,616,629	217,951,000	-29,334,371	
研究發展及訓練費用	0	175,238	0	175,238	
研究發展費用	0	175,238	0	175,238	研發成果收益之分配
其他業務費用	4,100,000	1,992,144	3,730,000	-1,737,856	
雜項業務費用	4,100,000	1,992,144	3,730,000	-1,737,856	招生考試所發生之一切試務費用
<b>業務賸餘(短絀)</b>	<b>-17,687,000</b>	<b>35,895,231</b>	<b>14,449,000</b>	<b>21,446,231</b>	
<b>業務外收入</b>	<b>52,894,000</b>	<b>49,309,323</b>	<b>44,685,000</b>	<b>4,624,323</b>	
財務收入	15,844,000	12,394,041	10,650,000	1,744,041	
利息收入	15,844,000	12,394,041	10,650,000	1,744,041	
其他業務外收入	37,050,000	36,915,282	34,035,000	2,880,282	
資產使用及權利金收入	27,500,000	28,281,168	26,000,000	2,281,168	
違規罰款收入	300,000	73,046	225,000	-151,954	
受贈收入	7,000,000	7,380,362	5,800,000	1,580,362	
雜項收入	2,250,000	1,180,706	2,010,000	-829,294	學生申請成績單工本費收入、廢舊物出售及各雜項收入
<b>業務外費用</b>	<b>16,000,000</b>	<b>13,398,560</b>	<b>14,454,000</b>	<b>-1,055,440</b>	
其他業務外費用	16,000,000	13,398,560	14,454,000	-1,055,440	
雜項費用	16,000,000	13,398,560	14,454,000	-1,055,440	主要包括學生宿舍及其他業務外所需雜項費用
<b>業務外賸餘(短絀)</b>	<b>36,894,000</b>	<b>35,910,763</b>	<b>30,231,000</b>	<b>5,679,763</b>	
<b>本期賸餘(短絀)</b>	<b>19,207,000</b>	<b>71,805,994</b>	<b>44,680,000</b>	<b>27,125,994</b>	

國立臺北商業大學校務基金  
固定資產建設改良擴充執行情形明細表  
中華民國112年11月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	執行情形				備註
	本年度可用預算數 C	累計實支數 A	累計預算分配數 B	比較增減 A-B	
機械及設備	26,531,000	21,249,173	20,900,000	349,173	執行率A/B
機械及設備	26,531,000	21,249,173	20,900,000	349,173	94.04%

交通及運輸設備	4,100,000	3,063,700	2,660,000	403,700	
交通及運輸設備	4,100,000	3,063,700	2,660,000	403,700	達成率A/C
什項設備	21,369,000	14,656,251	17,880,000	-3,223,749	74.94%
什項設備	21,369,000	10,921,471	17,880,000	-6,958,529	
訂購機件-什項設備	0	3,734,780	0	3,734,780	
<b>總 計</b>	<b>52,000,000</b>	<b>38,969,124</b>	<b>41,440,000</b>	<b>-2,470,876</b>	

**國立臺北商業大學校務基金**  
**收支餘絀預計表**

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科 目	本年度預算數				上年度 預算數	比較增減(-)	
		政府補助 收 入	自籌收入	合 計			金 額	%
金 額		金 額	金 額	金 額	%	金 額	金 額	%
1,111,183	<b>業務收入</b>	<b>754,899</b>	<b>411,613</b>	<b>1,166,512</b>	<b>100.00</b>	<b>1,122,642</b>	<b>43,870</b>	<b>3.91</b>
434,069	教學收入		407,313	407,313	34.92	400,130	7,183	1.80
355,562	學雜費收入		352,513	352,513	30.22	352,720	-207	-0.06
-26,675	學雜費減免		-26,500	-26,500	-2.27	-26,500		-
93,820	建教合作收入		68,500	68,500	5.87	61,110	7,390	12.09
11,361	推廣教育收入		12,800	12,800	1.10	12,800		-
677,114	其他業務收入	754,899	4,300	759,199	65.08	722,512	36,687	5.08
580,712	學校教學研究補助收入	665,211		665,211	57.03	633,586	31,625	4.99
92,625	其他補助收入	89,688		89,688	7.69	84,426	5,262	6.23
3,777	雜項業務收入		4,300	4,300	0.37	4,500	-200	-4.44
1,135,961	<b>業務成本與費用</b>	<b>754,899</b>	<b>434,609</b>	<b>1,189,508</b>	<b>101.97</b>	<b>1,140,329</b>	<b>49,179</b>	<b>4.31</b>
890,524	教學成本	580,293	339,019	919,312	78.81	862,469	56,843	6.59
794,938	教學研究及訓輔成本	580,293	269,249	849,542	72.83	796,014	53,528	6.72
88,533	建教合作成本		61,370	61,370	5.26	58,055	3,315	5.71
7,053	推廣教育成本		8,400	8,400	0.72	8,400		-
30,765	其他業務成本	14,850	16,000	30,850	2.64	30,850		-
30,765	學生公費及獎勵金	14,850	16,000	30,850	2.64	30,850		-
211,290	管理及總務費用	159,756	76,090	235,846	20.22	242,910	-7,064	-2.91
211,290	管理費用及總務費用	159,756	76,090	235,846	20.22	242,910	-7,064	-2.91
3,382	其他業務費用		3,500	3,500	0.30	4,100	-600	-14.63
3,382	雜項業務費用		3,500	3,500	0.30	4,100	-600	-14.63
-24,778	<b>業務賸餘(短絀)</b>		<b>-22,996</b>	<b>-22,996</b>	<b>-1.97</b>	<b>-17,687</b>	<b>-5,309</b>	<b>30.02</b>
60,650	<b>業務外收入</b>		<b>59,350</b>	<b>59,350</b>	<b>5.09</b>	<b>52,894</b>	<b>6,456</b>	<b>12.21</b>
20,976	財務收入		19,800	19,800	1.70	15,844	3,956	24.97
20,976	利息收入		19,800	19,800	1.70	15,844	3,956	24.97
39,674	其他業務外收入		39,550	39,550	3.39	37,050	2,500	6.75
29,899	資產使用及權利金收入		29,000	29,000	2.49	27,500	1,500	5.45
243	違規罰款收入		300	300	0.03	300		-
7,633	受贈收入		8,000	8,000	0.69	7,000	1,000	14.29
1,899	雜項收入		2,250	2,250	0.19	2,250		-
16,596	<b>業務外費用</b>		<b>16,500</b>	<b>16,500</b>	<b>1.41</b>	<b>16,000</b>	<b>500</b>	<b>3.13</b>
16,596	其他業務外費用		16,500	16,500	1.41	16,000	500	3.13
16,596	雜項費用		16,500	16,500	1.41	16,000	500	3.13
44,054	<b>業務外賸餘(短絀)</b>		<b>42,850</b>	<b>42,850</b>	<b>3.67</b>	<b>36,894</b>	<b>5,956</b>	<b>16.14</b>
19,276	<b>本期賸餘(短絀)</b>		<b>19,854</b>	<b>19,854</b>	<b>1.70</b>	<b>19,207</b>	<b>647</b>	<b>3.37</b>

備註：113年度總收入為1,225,862千元較上年度增加50,326千元，總支出為1,206,008千元較上年度增加49,679千元，收支相抵增加647千元。



國立臺北商業大學校務基金  
 固定資產建設改良擴充明細表  
 中華民國113年度

單位:新臺幣千元

項 目	不動產、廠房及設備											投資性 不動產	合 計	說 明
	土 地	土地改良物	房屋及建築	機械及設備	交通及運輸 設	什項設備	租賃資產	租賃權益 改 良	生 產 性 植 物	其 他	小 計			
一般建築及設備計畫				36,941	665	22,894					60,500		60,500	
一次項目				36,941	665	22,894					60,500		60,500	
政府補助收入支應				21,430	406	9,364					31,200		31,200	政府補助收入支應3,120萬元，包含： 1. 配合教學、研究及行政所需購置之資訊、圖書、電子資料庫、投影機、事務設備等之經費1,920萬元。 2. 教育部其他專案型補助計畫購置設備經費1,200萬元。
自籌收入支應				15,511	259	13,530					29,300		29,300	自籌收入支應2,930萬元，包含： 1. 配合教學、研究及行政所需購置之資訊、圖書、電子資料庫、投影機、事務設備等之經費2,730萬元。 2. 建教合作計畫購置設備經費200萬元。
合 計				36,941	665	22,894					60,500		60,500	

**國立臺北商業大學校務基金**  
**現金流量預計表**

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

項 目	預 算 數	說 明
▼業務活動之現金流量	148,313	
本期賸餘（短絀）	19,854	
利息股利之調整	-19,800	
未計利息股利之本期賸餘（短絀）	54	
調整項目	128,459	一、加項： （一）折舊費用1億2,993萬9千元（包括：土地改良物折舊費用1,180萬元、房屋及建築折舊費用2,747萬4千元、機械及設備折舊費用4,600萬元、交通及運輸設備折舊費用250萬元、什項設備折舊費用3,900萬元及代管資產折舊費用316萬5千元）。 （二）攤銷電腦軟體及其他攤銷費用290萬元。 （三）應付退休及離職金12萬元。 二、減項： 遞延收入轉列收入450萬元（包括：其他補助收入400萬及受贈收入50萬元）。
未計利息股利之現金流入（流出）	128,513	
收取利息	19,800	
▼業務活動之淨現金流入（流出）	148,313	
▼投資活動之現金流量	-102,038	
減少流動金融資產及短期貸墊款	332,463	減少流動金融資產3億3,246萬3千元。
增加投資、長期應收款、貸墊款及準備金	-332,583	增加投資3億3,246萬3千元及退休及離職準備金12萬元。
增加不動產、廠房及設備、礦產資產	-60,500	增加不動產、廠房及設備6,050萬元。
增加無形資產及其他資產	-41,418	增加無形資產1,641萬8千元及遞延資產2,500萬元。
▼投資活動之淨現金流入（流出）	-102,038	
▼籌資活動之現金流量	63,503	
增加基金、公積及填補短絀	63,503	增加基金如列數，係國庫撥款購置不動產、廠房及設備3,120萬元、無形資產1,149萬3千元及遞延資產2,081萬元。
▼籌資活動之淨現金流入（流出）	63,503	
▼現金及約當現金之淨增（淨減）	109,778	
▼期初現金及約當現金	795,695	
▼期末現金及約當現金	905,473	
▼不影響現金流量之投資與籌資活動		
不動產、廠房及設備與基金同額增加(+)或減少(-)之金額		
應付代管資產轉列受贈公積之金額	3,165	

備註：期末現金為905,473千元加計定期存款為1,571,295千元，共計2,476,768千元。

# 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

## 【財經學院】

### 財經學院辦公室

- 一、財經學院於 111 年 12 月 10 日在華山 1914 文化創意產業園區舉辦“平安幸福，溪望無限”成果展與創意市集，邀請平溪區區長、當地國小校長、理事長等貴賓參與。現場展示創意科技與產品設計系陳韻如老師帶領學生設計 30 件平溪特色作品、應用外語系郭曉晴老師與學生負責平溪當地 VR 導覽體驗活動、通識中心黃啟東老師製作精彩的平溪生態短片及海報，以及本校漾舞社與英語話劇社熱情的演出，當日約有 300 人次民眾參與活動。
- 二、本院會計資訊系、國際商務系及貿易實務法律暨談判碩士學位學程於三月份起啟動主任遴選作業。
- 三、為鼓勵本院專任(約聘)教師將研究成果發表於國際期刊以及取得專業證照，提昇本校學術研究發表成效及增進實務增能，訂定「國立臺北商業大學財經學院論文編修及證照研習補助要點」。要點連結：  
<https://pse.is/4tljzs>
- 四、財經學院 111 學年度專業會考於 4 月 17 日舉辦中級會計學會考、4 月 24 日舉辦經濟學會考及 5 月 1 日舉辦會計學會考，對象為本院四技部及五專部學生，共計 1017 人次參與。
- 五、112 年 6 月 9 日(五)舉辦 2023 財經新趨勢 SDGs 學術研討會，上午二場專題演講，下午分場進行 21 篇論文發表，研討會將評選出最佳論文並頒贈獎金，並推薦至北商學報投稿。線上報名網站與相關資訊：  
<https://reurl.cc/V8jrLb>

### 財務金融系

- 一、112 年 4 月 21 日(五)財金系助教偕同學生至花蓮瑞穗國中進行集中宣導，介紹本院、及財金系所簡介，期能拓展生源。
- 二、112 年 5 月 5 日(五)財金系助教偕同學生至金門農工進行大學博覽會，提供招生 DM 及招生禮品，並回答學生相關問題，期能拓展生源。
- 三、112 年 5 月 10 日(三)財金系老師至新竹高商進行入班宣導，介紹本院、及財金系所簡介，期能拓展生源。
- 四、112 年 5 月 18 日(四)員林高商至本校參訪，並至財金系聆聽招生宣導，由本系老師介紹本院、及財金系所簡介，期能拓展生源。
- 五、112 年 5 月 26 日(五)臺北市立中山國民中學，舉辦「夢想生涯藍圖-技職深度體驗」，由財金系教師帶領助教及學生至中山國中進行體驗活動，由老師介紹本院、及財金系所簡介；由助教及學生引導該校學生，進行「技職深度體驗：我們與富的距離-現金流桌遊活動」，期能拓展生源。

### **財政稅務系**

- 一、 財稅系 4 月 7 日及 4 月 13 日辦理營所稅申報及申報常見錯誤態樣分析研習會 2 場，邀請財政部臺北國稅局營所稅組孫家文股長及何英綺股長到校演講。
- 二、 4 月 18 日、19 日、26 日分別邀請嘉威、德昌、正大聯合會計師事務所來本系辦理實習及徵才說明會。
- 三、 財稅系學生 112 年 5 月份至臺北國稅局及北區國稅局納稅服務，共計 148 人。

### **國際商務系**

- 一、 112 年 5 月 9 日第二十屆二技畢業專題發表會參與人數約 150 人，國際商務系二技畢業專題發表，至今已邁入 20 屆，為鼓勵本系(科)專業教師及學生統合國際商務相關領域專業課程及配合會展專業人才培育計畫，並配合本系三大模組課程-國際經貿、國際企業經營、國際財務金融，讓學生於畢業前分組製作專題並舉行中英文專題發表會，以期達成實務、研究及經驗傳承之成果，將課程上所學之理論與實務結合，訓練其資源整合能力並學習團隊合作精神，以檢驗學生畢業前所學專長相關課程之統整與應用。

### **會計資訊系**

- 一、 會計資訊系 112 年 6 月 3 日(五)舉辦『RPA x AI 事務所數位轉型實務論壇』，本系與記帳士公會全國聯合會共同舉辦本實務論壇，邀請相關數位轉型專家、學者、政府部門及事務所等實務界人士等進行實務分享，共同探討數位轉型新視界，輔助事務所實踐數位轉型之運用工具，及創新/數位轉型之實務經驗分享等議題。
- 二、 會資系 112 年 3 月 18 日及 19 日舉辦全國大專院校第二屆會計盃辯論比賽，藉辯論競賽整合學生專業知識、增進學生的溝通與思辯能力，本系的參賽隊伍也於競賽中拿下第三名及最佳辯士。

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告  
【管理學院】

院本部：

112 年 6 月 26 日至 7 月 14 日辦理「教師深度實務研習-休閒與運動產業之教師深度研習」，共計 33 人參與。

企管系：

- 一、112 年 6 月 3 日舉辦「111 學年度企業管理系畢業茶會【拾，光】」。
- 二、辦理高教深耕計畫配合專題演講 34 場次。
- 三、112 年 8 月 2-6 日辦理 EMBA 碩士專班海外企業參訪活動。
- 四、112 年 8 月 3-4 日辦理旺宏產攜專班招生面試活動。
- 五、112 年 8 月 14-16 日辦理家電產業碩士專班畢業旅行活動。
- 六、112 年 8 月 19 日辦理進四技、二專招生面試活動。
- 七、112 年 9 月 8 日辦理新生茶會活動。
- 八、112 年 9 月 11 日辦理 2 場新生說明會活動。
- 九、112 年 9 月 22 日辦理企業管理系(所)EMBA 暨 MBA 校友會迎新餐會。
- 十、112 年 10 月 03 日辦理高教深耕暨 SDGs 課程座談活動。
- 十一、112 年 10 月 05 日-演講講題：從企業員工到創業家：打造個人品牌。
- 十二、112 年 10 月 14 日辦理教師節敬師活動。
- 十三、112 年 11 月 17 日辦理 2023 ESG 論壇活動。
- 十四、112 年 11 月 18 日辦理企業管理系(所)EMBA 暨 MBA 秋遊活動。
- 十五、112 年 12 月 5 日辦理專題發表活動。
- 十六、112 年 12 月 8 日辦理北商學術論壇活動。

資管系：

- 一、112 年 5 月 19 日~6 月 2 日舉辦日間五專部、大學部專題初階發表。
- 二、112 年 5 月 17 日舉辦「技術融合藝術：資管至遊戲的跨領域轉職之路、112 年 5 月 31 日「資管創業之旅-虎臂機器人」講座。
- 三、112 年 7 月 8 日至 8 月 26 日於資 402 室，辦理 React.js 前端開發研習。
- 四、112 年 7 月 1 日至 8 月 12 日於資 402 室，辦理智慧家居與物聯網整合應用實務研習。
- 五、資管系通過國科會 112 年大專生研究計畫：
  - (一) 五專資四甲林嘉珮同學，專題計畫名稱：擴增實境融入資訊倫理與法律之設計與研究，指導老師施智文老師。
  - (二) 四技資三甲莊翊廷同學，專題計畫名稱：糖尿病以及高血壓預防與監控於居家健康管理平台之研究，指導老師唐日新老師。
  - (三) 五專資四甲陳平同學 專題計畫名稱：AR 運動遊戲系統設計與評估，

指導老師張隆君老師。

- 六、資管系與校友會共同於9月4日至6日假承505教室舉辦「領域知能體驗營」活動，邀請優秀業界校友專家分享實務經驗。
- 七、112年9月8日於六藝樓403室辦理新生入學之家長座談會。
- 八、112年9月4日至9月6日本系一同與資管系系友會共同舉辦領域知能體驗營之研習。
- 九、商業智慧研究中心本學期舉辦「前端到後端:程式網頁設計全攻略」及開設「系統網路領域」之研習。
- 十、教育部青年發展署112年青年暑期社區職場體驗計畫，四技資管三乙鍾柏安同學擔任非營利組織「保證責任宜蘭縣蘇澳鎮白米社區合作社」活動企劃助理榮獲花蓮場/社區產業類/第二名。
- 十一、112年11月24日舉辦資管系53週年慶暨系友回娘家活動。
- 十二、資管系碩士資二甲羅軒浩同學、林靖慈同學參加2023台北金融科技論壇—數位沙盒主題式技術實證創新競賽，主題以啄木鳥放大鏡，榮獲「LINE BANK 企業獎」、「金融共創校園組 優選獎」。
- 十三、2023 AI 應用鬥智賽—資管系蒯思齊師帶領碩士資管二甲劉曜宇以「影像辨識辨別兒童書寫文字樣態輔助治療師判讀兒童閱讀障礙亞型—德塔 mining 隊」榮獲優勝，獎金30萬元。
- 十四、112 資訊月資訊應用技能競賽，本系獲獎名單：

組別	競賽項目	名次	指導老師	獲獎同學
個人組	文書處理	第1名	施智文老師	四技資一乙 陳秉鴻
團體組	文書處理	第4名	施智文老師	四技資二乙 連湘琪 四技資一乙 陳秉鴻 四技資一乙 彭俊瑋
團體組	Python 程式語言	第5名	施智文老師	四技資三乙 李泓泯 四技資三乙 鍾柏安 四技資二乙 洪承熙 四技資二乙 周君諺 五專資四甲 廖翊丞

資研所：

- 一、辦理本所教師國科會計畫3件、產學合作案4案、教學實踐計畫1案等相關計畫執行。
- 二、辦理2023秋季-AI科技趨勢系列演講：112年09月20日數據驅動與AI落地應用、112年09月19日催收、理債到AI。
- 三、112年11月8日辦理企業參訪活動。
- 四、112年12月9日辦理第28屆國際資訊管理暨實務研討會（The 28th International Conference on Information Management & Practice (IMP2023)）

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告【創新學院】

### 創研所

1. 本所於 112 年 10 月 27 日辦理 112 年度第二十二屆國立臺北商業大學學術論壇暨 2023 創意設計與經營國際學術研討會，發表稿件共計 27 篇。



2. 112 年 11 月 9 日至 112 年 11 月 14 日，本所陳春富教授帶領本所學生賴彥儒、張巧慈、耿紫婕、王姿璇及商業設計管理系陳雨潔等五位學生至雲南師範大學參

加「第三屆雲台青年學生創新創業競賽交流活動」，榮獲一等獎冠軍、三等獎、優秀獎、優秀指導教師獎及優秀組織獎，合計共五個獎項。



### 數媒系

1. 112/10/19 辦理 112 學年第 1 學期「與系主任有約」活動。



2. 112/11/4 辦理 112 學年第 1 學期學生專題期中發表會



- 3. 112/10/31 辦理招生體驗營，參與高中：台中新民高中
- 112/11/2 辦理招生體驗營，參與高中：桃園六和高中
- 112/11/4 辦理招生體驗營，參與高中：桃園振聲高中



商設系

1. 112/09/27 辦理 112 學年第 1 學期商設系系大會



2. 112/10/11 至四技四甲展示設計課程至世界客家博覽會校外參訪。

112/10/12 二技二敘事展示設計課程至大溪綠合農場校外參訪。

112/11/09 四技三甲至 DOSE 藝術校外參訪。



3. 112/11/22-豐原商業高甲招生



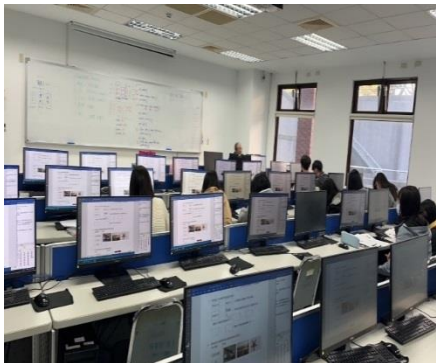
#### 4. 辦理 112-1 專業證照考試 4 場

112/11/22(三) 消費者行為分析師證照考取人數:65 人

112/11/25(六) ACP Illustrator 證照考取人數:10 人

112/11/26(日) ACP Photoshop 證照考取人數:11 人

112/12/10(日) HTML 證照認證



#### 創科系

1、於 112 年 9 月 26 日辦理創科系新生茶會《從大學生到大學熟》。



2、系學會帶領本系學生於 112 年 9 月 27 日參加「112 年水域活動獨木舟及 SUP 立板划槳體驗營」活動。



3、112 年 9 月 27 日辦理講座，主題：自動駕駛之前世今生。

112 年 10 月 11 日辦理講座，主題：在虛擬中激勵真實-VR 的設計協作兩 AI 社群互動。

112 年 10 月 12 日辦理講座，主題：服務業深度服務對品牌的提升。

112 年 10 月 18 日辦理講座，主題：不只是設計、不是只設計。

112年10月25日辦理講座，主題：破竹的傳統形象—立竹的當代風貌。

112年11月1日辦理講座，主題：以終為始，活用新科技賦予設計全新的解決辦法。

112年11月2日辦理講座，主題：創業歷程分享講座。

112年11月15日辦理講座，主題：故事性設計-為設計添加動人敘事。

112年11月22日辦理講座，主題：科技工藝與流行時尚設計。

國立臺北商業大學 112-1 前瞻科技與設計(上)

專家學者講座系列 2

自動駕駛  
之前世今生

講座專家 謝明憲

講座時間：13:30-15:20  
講座地點：A114階梯教室

112/09/27

創新科技與產品設計系

國立臺北商業大學 112-1 前瞻科技與設計(上)

專家學者講座系列 3

在虛擬中激勵真實  
- VR的設計協作與AI社群互動

講座專家 方裕民

講座時間：13:30-15:15  
講座地點：A114階梯教室

112/10/11

創新科技與產品設計系

10/12

“服務業深度服務對品牌的提升”

韓品酒店 新莊 嚴天立總經理

地點：國立臺北商業大學桃園校區 A513教室  
主辦單位：創意科技與產品設計系

國立臺北商業大學 112-1 前瞻科技與設計(上)

專家學者講座系列 4

不只是設計  
- 不是只設計

講座專家 楊宙航

講座時間：13:30-15:15  
講座地點：A114階梯教室

112/10/18

創新科技與產品設計系

國立臺北商業大學 112-1 前瞻科技與設計(上)

專家學者講座系列 5

破竹的傳統形象  
立竹的當代風貌

講座專家 林靖格

講座時間：13:30-15:15  
講座地點：A136階梯教室

112/10/25

創新科技與產品設計系

國立臺北商業大學 112-1 前瞻科技與設計(上)

專家學者講座系列 6

以終為始  
活用「新科技」賦予  
設計全新的解決方法

講座專家 蔡宗翰

講座時間：13:30-15:15  
講座地點：A114階梯教室

112/11/01(三)

創新科技與產品設計系

11/2

“創業歷程分享講座”

豆威奧中國日報 創辦人 張多璇

地點：國立臺北商業大學桃園校區 A114階梯教室  
主辦單位：創意科技與產品設計系

國立臺北商業大學 112-1 前瞻科技與設計(上)

專家學者講座系列 7

故事性設計  
為設計添加動人敘事

講座專家 蔡南昇

講座時間：13:30-15:15  
講座地點：A114階梯教室

112/11/15(三)

創新科技與產品設計系

國立臺北商業大學 112-1 前瞻科技與設計(上)

專家學者講座系列 8

科技工藝與  
流行時尚設計

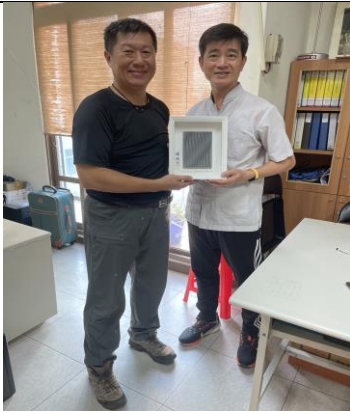
講座專家 張瑋真

講座時間：13:30-15:15  
講座地點：A114階梯教室

112/11/22(三)

創新科技與產品設計系

4、112年11月2日至康寧大學影視動畫科，進行二技招生宣傳活動。



5、112年11月16日(星期四)辦理校外參訪，至 TOYOTA 國瑞汽車工廠（中壢工業區）。



### 創新學院

於112年10月21-22日假桃園巨蛋辦理第48屆國際大學生程式設計競賽—亞洲區桃園站。

國際行銷學院：

- 一、本院暫時借用五育樓 6F 校務永續發展中心之育 613-1 及育 613 部份辦公空間做為院辦公室。
- 二、國際行銷學院於 112 學年度始成立，在校長及各單位主管的支持與協助下，已循校組織規程規定訂定本院相關辦法以讓各項院務行政業務遂行。
- 三、已依規定完成 113 年度財務規劃報告書及 112-116 校務發展計畫書本學院之中長期計畫內容即將交由本院院務發展委員會審議。

國際商務系：

- 一、商務系四技專題成果發表會於 112 年 11 月 22 日舉辦。
- 二、商務系五專專題成果發表會於 112 年 11 月 28~29 日舉辦。
- 三、於 112 年 11 月中下旬辦理國際商務英文證照輔導班。
- 四、業於 112 年 10 月 26 日開辦「輕輕鬆鬆講越南語」課程。

應用外語系：

- 一、業於 112 年 9 月辦理 112 學年度日間部及進修部新生座談會活動，就本系概況、科系發展與未來就業方向，與本系新生及家長進行分享與交流。
- 二、業於 112 年 9 月開辦「臺日線上交流活動」，透過每週一次線上交流模式，促進臺日青年學子的交流與溝通。
- 三、業於 112 年 9 月 26 日邀請臺師大朱文增教師，就「日本觀光之未來趨勢與相關專長學生應有之對應」主題，與同學進行交流與對談，藉以拓展學生國際視野，同時帶領同學了解日本觀光產業的過去、現在與未來發展。
- 四、業於 112 年 9 月與臺大 EMI 教學資源中心共同執行「跨校社群」相關學術活動，並於 9 月 20 日辦理「Chat EMI」線上工作坊，藉以提升本系教師跨領域能力。
- 五、刻正籌辦 112 學年度實習說明會及專題成果發表活動相關事宜。
- 六、業於 112 年 10 月 16 日開辦「雅思證照輔導班」，並於 10 月辦理 5 場高教深耕業師講座課程。
- 七、業於 112 年 10 月 31 日舉辦本系「實習工作說明會」，就本系實習相關規定、申請方式及過往實習公司進行說明與介紹，並邀請曾經實習或正在實習之同學進行分享，藉以提升本系同學之實習比率及縮短相關產學落差。
- 八、業於 112 年 10 月 26 日邀請真理大學佐藤宗和教師，就「日本茶道文化」主題，與同學進行交流與對談，藉以拓展學生國際視野，同時帶領同學了解日本茶道產業的過去、現在與未來發展。
- 九、業於 112 年 10 月 4 日及 11 日與臺大 EMI 教學資源中心共同執行「跨校社群」2 場學術活動，就「EMI 教學」相關主題進行分享與探討，藉以提升本系教師跨領域能力。
- 十、業於 11 月 24 日辦理本系 112 學年專題競賽活動，並藉由相關競賽方式，

培養本系學生學習外語之自信心與榮譽心，同時達成促進本系各班級語言學習經驗之交流。



- 十一、業於 112 年 11 月辦理 9 場業師講座活動(含高教深耕計畫及教學實踐研究計畫)，藉以加深學生對課程的認知與了解，業師並運用多重實務案例及反饋問答，提高了學生課程參與程度，同時引發學生學習熱情及擴大相關產業視野與宏觀態度，最終達到高等教育深耕之提升學生跨域整合能力
- 十二、業於 112 年 11 月 6 日與臺大 EMI 教學資源中心共同執行「跨校社群」2 場學術活動，就「EMI 教學」相關主題進行分享與探討，藉以提升本系教師跨領域能力。
- 十三、業於 112 年 11 月辦理 3 場 VR 講座活動，藉由實際操作及 VR 製作原理等方式，進一步了解相關 VR 特色與發展方向，及相關 VR 之過去、現在與未來所面臨之挑戰與瓶頸，藉以培養學生擁有數位科技應用、跨域溝通、跨域合作、跨域知能與視野，及跨域問題解決等能力。
- 十四、刻正籌辦 112 學年度校友回娘家活動等相關事宜。

貿易實務法律暨談判碩士學位學程：無。

# 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

## 【通識中心】

- 一、為促使本校學生能充分了解及享有其在校之福利，爰鼓勵學生踴躍投稿「國立臺北商業大學李貴豐副教授藝文創作獎學金」。本獎學金徵件受理期間為每學年上學期之 11 月 1 日至 11 月 30 日止，凡本校正式學制及附設學制之在校學生皆可報名，本中心已於 11 月 1 日起，開始進行徵稿作業。
- 二、為傳遞環境永續理念並透過攝影藝術，將地方美食轉化為引人入勝的故事，呈現美食與地理環境的緊密關係，從而豐富人們對於地理、文化和美食的認識，本中心於 112 年 9 月 1 日至 112 年 10 月 31 日舉辦生活地理系列「美食快門-在地美食說故事攝影比賽」活動，本次競賽已於 10/31(二)圓滿落幕，感謝同學們踴躍的參與。

2023 北商大通識中心

### 美食快門

#### 在地美食說故事攝影比賽

#### 得獎名單

第一名	二技會資一甲	江○鼎
第二名	二技財稅一甲	陳○瑄
第三名	碩士國商二甲	蔡○真

國立台北商業大學通識中心 公告

通識教育中心  
Center for General Education



三、為引導大一新鮮人進入大學能探索自己的興趣與方向，並培養同學積極主動的學習態度，本中心於112學年度第1學期陸續規劃一系列大學入門講座，主題包含：「你很重要，我也是」、「讀萬卷書進而行萬里路——透過旅行精采你的人生」、「移動教學的重要——以世新大學為例」、「學神·啟動：一起用 prompt 成為最強 ChatGPT 玩家」，內容遍及人生哲學，藉以提升學生對未來之發展方向；本次大學入門系列講座已於11/1(三)圓滿落幕，感謝師生踴躍的參與。





四、為鼓勵學生激發創意，豐富心靈生活及欣賞生命之美，本中心於112年10月17日至112年10月31日舉辦「彩繪生命：北商大生命教育繪畫比賽」活動，本次競賽已於11/20(一)圓滿落幕，感謝同學們踴躍的參與。

## 2023北商大 生命教育繪畫比賽

◆ 得獎公告 ◆

### 手繪創作組

首獎：  
四技數媒二甲張○芯

參獎：  
進四技數媒三甲賴○孜

貳獎：  
進二專企二甲陳○莉

佳作：  
四技資管二乙王○彤

### 電腦創作組

首獎：  
四技數媒三甲黃○其

參獎：  
四技數媒四甲陳○岳

貳獎：  
四技數媒二甲謝○菁

佳作：  
四技資管二乙范○旋

國立臺北商業大學教育通識中心









五、本中心為透過活動提升學生職場與生活應用專業英文聽寫能力與詞彙，並提供學生砥礪同行相互切磋英語學習成效之機會，故於民國 112 年 11 月 1 日(桃園校區)及 112 年 11 月 29 日(台北校區)，各舉辦一場「2023 專業英文(ESP)詞彙與聽寫能力大賽」活動，歡迎本校在校學生踴躍報名參加。

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告【空院】

### 空院課務組：

1. 協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
2. 彙整 110-111 學年度評鑑資料
3. 112 學年度第一學期教師請假、聯繫代課教師。
4. 受理 112 學年度第一學期期末考試請假。
5. 申報 11 月份面授鐘點費。
6. 112 學年度兼任教師新聘各項事宜。
7. 112 學年度兼任教師續聘各項事宜。
8. 籌備 112 學年度第二學期行事曆。
9. 彙整 112 學年度第一學期修課名單。
10. 112 學年度第二學期網路選課開課科目維護。
11. 112 學年度第二學期網路選課相關公告。
12. 112 學年度第二學期面授電腦教室登記相關事宜。

### 空院媒體教學組暨綜合業務：

1. 辦理空教學會業務
2. 辦理空院\_花東創新商管人才培育暨在地廠商媒合計畫
3. 空院網頁更新與維護
4. 空院學生資訊帳號疑難問題排除
5. 華視製播 112-1 教學節目上傳網站抽驗
6. 空院粉絲頁、官網問題回覆
7. 教室資訊講桌問題排除
8. 期中成績檔上傳
9. 空院同仁考核彙辦
10. 綜合業務

### 空院註冊組：

1. 辦理休、退學退學分費三分之一
2. 112 學年度第一學期期中考通知老師領卷
3. 112 學年度第一學期期中考期中考成績複查
4. 112 學年度第一學期期中考閱卷費造冊
5. 112-2 學期學生申請減免收件
6. 教務會議修改學則、休退學辦法、減免辦法

### 空院總務組：

1. 協同辦理共同供應契約電子採購案及核銷。
2. 編製主任室工讀生、圖書館工讀生薪資清冊等相關事宜。
3. 彙報各組工讀學生學習助學金。
4. 辦理員工暨兼任教師勞健保申報、退保、繳費、核銷等相關事宜。

5. 辦理員工暨兼任教師提繳勞工退休金申報、停繳申報、繳費、核銷等相關事宜。
6. 辦理支付 111 學年度下學期驗收款項相關事宜。
7. 辦理 111 學年度電視教學採購案服務費計費相關事宜。
8. 編製 112 學年度第一學期教師 9-10 月鐘點費。
9. 編製 112 學年度第一學期教師期中命題費、監試費、閱卷費。
10. 編製 112 學年度第一學期休學退費清冊、退選退費清冊、學分費溢繳退費清冊。
11. 協助校本部各組暨各輔導處辦理一般業務採購與核銷。
12. 公文收發與送歸檔。
13. 簽核 112 學年度招生決算案暨核銷各項工作費與採購案。

**空院學務組：**

1. 收獎學金申請件
2. 籌備辦理獎學金審查會議
3. 上通過獎學金申請名單簽呈
4. 112 學年度第 1 學期學生團體保險加保
5. 處理學生申請理賠事宜
6. 辦理 112 學年度第 1 學期役男緩徵、緩消兵役
7. 112 學年校慶邀請函寄送發放