

國立臺北商業大學分層負責辦事明細表--人事室

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
人事室	綜合業務	一、上級視察人事業務之綜合擬辦	擬辦	審核	核定		
		二、人事業務績效考核案	擬辦	審核	核定		
		三、人事工作計畫案	擬辦	審核	核定		
		四、本室人事業務研究發展	擬辦	審核	核定		
	組織編制	一、組織規程之擬(修)訂與陳報	擬辦	審核	審核	核定	
		二、員額編制表之擬(修)訂與陳報	擬辦	審核	審核	核定	
		三、考試院核備組織規程及員額編制	擬辦	審核	審核	核定	
		四、員額之分配與執行	擬辦	審核	審核	核定	
		五、年度增加員額之申請及用人需求計劃缺額查報	擬辦	審核	審核	核定	
	人力規劃	公務人員人力規劃之擬訂與陳報	擬辦	審核	審核	核定	
	教師聘任、升等、資格審查	一、新聘、續聘教師申請案之處理及提會作業	擬辦	審核	審核	核定	
		二、教師合聘及更改主從聘作業提會事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		三、商聘兼任教師作業	擬辦	審核	審核	核定	
		四、校教師評審委員會之組成事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		五、召開校教評會之通知及議程簽核，會議紀錄之核定	擬辦	審核	審核	核定	
		六、校長遴選作業及相關法規訂定、修正事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		七、教師申請升等案件之核定及報部	擬辦	審核	審核	核定	
		八、教師資格審查案件之核定及報	擬辦	審核	審核	核定	
		九、教師證書之製發及遺失報部申請補發	擬辦	審核	核定		
		十、教師兼職案件之審核擬辦	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
人事室	行政主管聘任	一、兼任行政主管聘任及續聘案之簽辦	擬辦	審核	審核	核定	
		二、雙重國籍或外籍教師兼任行政主管案件簽核	擬辦	審核	審核	核定	
		三、兼任行政主管卸任獎牌案之簽辦	擬辦	審核	審核	核定	
	職員任免遷調	一、職員任免、遷調之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
		二、召開職員甄審委員會通知及會議紀錄之簽核	擬辦	審核	審核	核定	開會通知授權會議主席決行
		三、陞補人選之核定及派令核發	擬辦	審核	審核	核定	派令核發授權主管決行
		四、商調他機關職員函及函復案件	擬辦	審核	審核	核定	
		五、職員甄審委員會之組成案件	擬辦	審核	審核	核定	
		六、申請分發高普考試錄取人員等相關作業案件	擬辦	審核	審核	核定	
		七、職員校內職務調動案之核定	擬辦	審核	審核	核定	
		八、約聘僱人員進用案件	擬辦	審核	審核	核定	
		九、契僱人員遞補及進用案件	擬辦	審核	審核	核定	
	銓敘	一、職員任審、動態、重行審定案件之函報	擬辦	審核	審核	核定	
		二、職務歸系案件之核定	擬辦	審核	審核	核定	
		三、職務說明書之核定	擬辦	審核	審核	核定	
	獎懲考核	一、職員年度考核（績）案之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
		二、教師年資加薪案之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
		三、教職員平時獎懲案件之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
		四、資深優良教師表揚案件及獎勵金發給之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
		五、教職員請頒服務獎章案件之陳報	擬辦	審核	審核	核定	
		六、本校優良教師推薦案之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
		七、本校績優職員推薦案之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
人事室		八、教育部優秀教育人員及公務人員之選拔與陳報	擬辦	審核	審核	核定	
		九、教師節慶祝大會活動之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
	教師評鑑	教師評鑑案件之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
	因公出國	因公派員出國案件之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
	社團	本校教職員工社團活動之擬辦	擬辦	審核	核定		
	進修、研究、訓練	一、教師進修案件之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
		二、教授休假研究案之辦理	擬辦	審核	審核	核定	
		三、職員進修案件之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
		四、教師、職員訓練案件之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
		五、進修訓練費用之補助案件	擬辦	審核	核定		
	勤務管理	一、簽到（退）之管理登記	擬辦	審核	核定		
		二、彈性上班及變更辦公時間案件	擬辦	審核	審核	核定	
		三、職員查勤登記	擬辦	審核	審核	核定	
	資料管理	一、「公教人員人事管理資訊系統」之申報	擬辦	審核	核定		
		二、教職員通訊錄之編印	擬辦	審核	核定		
		三、各種報表之編報	擬辦	審核	核定		
	證明文件	一、教職員中文在(離)職證明書、服務證明書核發	擬辦	審核	核定		
		二、英文在職證明書核發	擬辦	審核	核定		
		三、其他重要證明之核發	擬辦	審核	審核	核定	
	退休、撫卹、資遣	一、教職員退休、撫卹及資遣案件之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
		二、退休教職員遺族申請撫慰金之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
		三、教授、副教授延長服務案件	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
人事室	及延長服務	四、退撫基金各項異動之填報、離職退費及購買年資等事項	擬辦	審核	審核	核定	
		五、月退休金、月撫慰、年撫恤金核發、請款事宜	擬辦	審核	審核	核定	
	慰問	一、退休教職員及遺眷三節慰問金之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
		二、早期退休支領一次退休金生活困難之退休人員年節特別照護金	擬辦	審核	審核	核定	
		三、領受總統教師三節慰問金之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
		四、教職員重病住院慰問	擬辦	審核	核定		
	待遇	一、各項給與及加給之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
		二、校外兼職費之轉發（知）	擬辦	審核	核定		
	留職停薪	教職員留職停薪案件及復職	擬辦	審核	審核	核定	
	財產申報	二、公職人員財產申報案件之簽核辦	擬辦	審核	審核	核定	
		二、檢還公職人員財產申報表	擬辦	審核	核定		
	申訴	一、教師申訴評議委員會之組成事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		二、職工申訴評議委員會之組成事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		三、申訴保障案件之處理	擬辦	審核	審核	核定	
	互助金、國旅卡、福利、教育	一、臺北市政府退休互助之異動及核算退休互助金	擬辦	審核	核定		
		二、各項福利事項之審核擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
		三、國民旅遊卡休假補助費之審核	擬辦	審核	審核	核定	
		四、急難貸款核轉擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
		五、子女教育補助費之審核	擬辦	審核	審核	核定	
		六、各項生活津貼案件之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
人事室	補助、文康活動、慰問、健檢	七、教職員工慶生活動之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
		八、教職員工文康活動之擬(修)訂與核辦	擬辦	審核	審核	核定	
		九、教職員工國內休閒旅遊活動實施計劃之擬(修)訂與核辦	擬辦	審核	審核	核定	
		十、公教員工因公傷殘、死亡慰問金之擬辦	擬辦	審核	審核		
		十一、擴大公務人員健康檢查費用核銷之會核	會辦	審核	會核		
	公保、健保、勞保	一、填報教職員之各項異動清冊及核算保費	擬辦	審核	審核	核定	
		二、職員殘廢、養老、死亡、眷屬喪葬等有關給付案之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	
		三、全民健康保險各項異動之申報(含退休人員)	擬辦	審核	審核	核定	除線上申報外，仍須校長核可用印
		四、勞健保與勞退金之加退保、保額調整	擬辦	審核	審核	核定	除線上申報外，仍須校長核可用印
	兼辦事項	本校附設空中學院有關人事業務之擬辦	擬辦	審核	審核	核定	授權層級比照本校
	其他	其他上級交辦事項	擬辦	審核	審核	核定	