

國立臺北商業大學
110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議
各單位工作報告


國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)110.10.14

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
行政會議召開	1.110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議 1.110 學年度第 1 學期第 4 次行政會議	全校一級主管	10 月 14 日 10 月 28 日	行政會議廳	秘書室網頁 -會議記錄
內控自評	全校各單位進行內控自評，評估期間為 109 年 11 月至 110 年 10 月。	全校各一級單位	10 月 20 日	全校	
修正 110 年度校務評鑑報告書	依據本校自我評鑑報告委員建議及相關單位擬具之自我改善計畫及策略修正本校校務評鑑報告	綜業組 各相關單位	9-10 月		
列管追蹤	1. 學生與校長有約，後續各項執行情況列管。 2. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤 3. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。 4. 校長信箱列管案，後續各執行情況列管。	綜業組 各相關單位	9-10 月		

校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	10月		
110年度稽核作業	1. 完成110年度稽核報告初版。 2. 執行110年下半年稽核追蹤。	稽核人員 各單位	10月	秘書室 各單位	
名譽博士專刊	1. 已完成內文三校 2. 協助陳定川榮董另外自費加印1300本事宜，以及夾附信紙印刷設計與配送十個點等額外估價服務 3. 目前尚待林敏雄秘書回覆，即可開始後續印刷作業	公關組	10月		
9月校刊	1. 已順利完成印製及費用核銷作業 2. 提供實體校刊及電子校刊連結予校友組寄送校友，及於校友群組內發布，加強與校友間的連結	公關組	10月		
社群媒體經營	(1)官方臉書按讚總人數：15,024人 (2)總追蹤人數：15,390人 (3)總打卡人數：22,114次	公關組	10月	本校	
新聞活動攝影	1007 北商大管理學院寧夏夜市社會企業責任活動 1015 2021 數位時代下企業強化財務健全與營運發展實務論	公關組	10月		

	壇 1023 第三屆 LINEChatbot 對話機器人設計大賽				
美編及影音相關設計	(1)104 周年校慶邀請卡設計 (2)國慶日賀卡 (3)山水陶藝藝術展海報邀請卡設計 (4)教師節賀卡	公關組	10-11 月		
影音平台社群規劃	校園影音行銷企劃【北商校園研究室】 粉絲團進度 (1)IG 追蹤人數:655 人 (2)Youtube 觀看次數:1402 次 (一)為增加北商學生對北商大社群的黏著度，故嘗試模仿 Dcard 調查局、kobii 鬧大學等知名街訪頻道，該頻道總觀看次數超過百萬，以透過校園街訪為影片主題在校園內訪問學生，並加入後製。 校園 podcast【北商校園信箱】 (1) 總收聽人數：244	公關組	10 月		

學校官網首頁橫幅	1. 執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片共 4 件。	公關組	10 月	本校	
線上捐款系統已完成	本校有關線上捐款功能系統業已完成，惟使用狀況仍不普及，未來會加強宣傳線上捐款之便利性，以便捐款人多加利用捐款平台。	校友組	10 月	本校	
配合教育部弱勢助學金(深耕教育計畫)，加強募款宣導	本組配合教育部本計畫，主要推廣校友及各界善心人士捐款一塊錢，教育部就補助一元，捐款方式可採現金、匯款、線上捐款...等，捐款用途必須指定"弱勢助學金(深耕教育計畫)"，才可搭配教育部 1:1 補助，所有捐款開立之收據可 100% 抵免所得稅。截至今年 9 月底，捐款金額共計 \$2,225,627 元整。	校友組	10 月	本校	

<p>防疫愛心捐款</p>	<p>為幫助弱勢學子，將針對各界校友推動「防疫愛心捐款」之活動，捐款即送北商專屬特製口罩。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 捐款時間：9月8日至10月11日。 ● 捐款方式：臨櫃匯款及線上平台捐款。 ● 捐款內容：每捐贈新台幣1,000元即送一盒口罩。 	<p>校友組</p>	<p>9月8日至 10月11日</p>	<p>本校線上捐款平台</p>	 <p>國立台北商業大學 防疫愛心捐款</p> <p>• 捐款期間：即日起至10月11日18時 • 捐款方式： 1. 臨櫃匯款：請於營業時間至北商專屬特製口罩(台灣銀行總行分行-編號：04505070011) 洽請櫃檯轉帳或為「防疫愛心捐款」。 2. 線上平台：請於平台(Code) 洽請各櫃檯轉帳「防疫愛心捐款(特製口罩)」。 • 聯絡資訊：秘書室校友組 辦公組 (02) 2321-6225 • 聯絡時間：週一至週五 9:00-17:00</p>
<p>寄發校刊及LINE 群組宣傳</p>	<p>發放實體及電子校刊，宣傳本校活動，固定寄送實體校刊各地區年長校友，電子校刊宣傳至各校友會LINE 群組。</p> <p>2021/9 北商電子校刊，連結下載網址： http://epaper.ntub.edu.tw/epaper/139/mobile/index.html</p> <p>本期摘要：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國際商務系再創佳績-北市跨境電商競賽橫掃前四名 2. 成功數位轉型-攜手台灣圖靈鏈公司推出區塊鏈數位證書 3. 偏鄉志工熱情不畏疫情-線上服務愛心不打折 4. 陳定川榮董談新世紀的領導-從企業經營看團隊事奉與領導 	<p>校友組</p>	<p>10月12日</p>	<p>本校</p>	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組 (含日間學制、進修學制、桃園校區)					
(一)課務相關業務					
教學大綱相關作業	進行 110 學年度第 1 學期教師上傳教學大綱宣導、稽催等作業	教務行政組、任課教師	110 年 9 月 22 日至 110 年 10 月 16 日	教務處	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出課程資料變動單或簽文，處理 110 學年度第 1 學期課程異動作業。	教務行政組、各教學單位	110 年 10 月 1 日至 110 年 10 月 30 日	教務處	
110 學年度第 1 學期授課鐘點簽核	彙整並確認 110 學年度第 1 學期臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥。	教務處、各系、人事室、出納組、主計室	110 年 9 月 22 日至 110 年 10 月 7 日	教務處	
網路選課作業	110 學年度第 1 學期第二階段網路選課(以本所、系、科之科目為主)	教務行政組、各教學單位	110 年 9 月 22 日至 110 年 10 月 2 日	教務處	
(二)學籍管理					

學生註冊相關業務	<p>共同事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 追蹤學生學雜費繳交情形，協助學生申請學雜費緩繳或分期繳納作業。 2. 清查休學逾期未復學及逾期未註冊學生。 3. 辦理休、退學生退費作業。 <p>進修學制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整理學生選課確認單，與預繳學費比對作業。 2. 二階段學雜費減免金額之加整理送學務處彙辦。 3. 辦理加選學分學生繳費單造冊作業。 4. 受理學生學分費溢繳退費申請作業。 	教務行政組	110年9月22日至 110年10月30日	教務處	
審核 110 學年度第 1 學期提前畢業申請業務	審核 110 學年度第 1 學期提前畢業申請。	教務行政組	110年10月4日至 110年10月30日	教務處	
調查 110 學年度準畢業生英文姓名	調查 109 學年度準畢業生英文姓名及配合教育部、勞動部調查準畢業生是否接受就業服務	教務行政組	110年9月22日至 110年10月11日	教務處	
辦理校外實習輔導委員會遴聘作業	辦理 110 學年度校外實習輔導委員會委員遴聘等相關作業	教務行政組	110年10月1日至 110年10月30日	教務處	
辦理全學期校外實習退雜費作業	辦理全校各系(所)全學期校外實習退雜費宣傳、彙整作業。	教務行政組、各系(科)辦公室	110年10月18日至 110年11月5日	教務處	

109 學年度第 2 學期逾期未復學及達修業年限學生退學作業	辦理 109 學年度第 2 學期逾期未復學及達修業年限學生退學提報及寄發退學通知。	教務行政組	110 年 10 月 7 日至 110 年 10 月 22 日	教務處	
簽辦學籍動態名冊	1. 繕造 109 學年度畢業生名冊、銷毀畢業生證書名冊，專簽永久保存。 2. 繕造 110 學年度新生及轉學生名冊，專簽永久保存。	教務行政組	110 年 10 月 1 日至 110 年 10 月 30 日	教務處	
(三)各項教務數據填報與分析					
填寫技專校院資料庫、教育部資料庫	一、調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。 二、校務基本資料庫：查填寫課程資料相關作業。 三、學生基本資料庫：查填本學期學生相關各種報表及上傳資料庫作業。 四、課程資源資料庫：彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。	教務行政組、各系(科)辦公室	110 年 9 月 22 日至 110 年 10 月 30 日	教務處	
填報內政部資料庫作業	辦理本校內政部新生及畢業生教育程度上傳作業	教務行政組	110 年 10 月 11 日至 110 年 10 月 30 日	教務處	
(四)學習輔導及其他					
進行 110 學年度第 1 學期僑生學業輔導班開課	辦理 110 學年度第 1 學期僑生學業輔導班之開課前置作業與上課相關事宜	教務行政組、僑生	110 年 10 月 1 日至 110 年 10 月 30 日	教務處	
辦理學優獎狀繕製暨發	辦理 109 學年度第 2 學期日間暨進修學制學優獎狀造冊、繕	教務行政	110 年 10 月 1 日至	教務處	

送等作業	製暨發送等相關作業	組、各系(科)辦公室	110年10月15日		
教師登分期程公告作業	辦理110學年度第1學期期中、期末考登分期程及相關注意事項公告作業。	教務行政組	110年10月8日至110年10月16日	教務處	
二、企劃組					
112學年度院所系科學位學程增設、調整案	本組現正彙整中，預計完成後提報行政會議討論。	企劃組、申請系所	110年10-11月	教務處	
研究所招生	<ul style="list-style-type: none"> 一、進行111學年度研究所甄試入學招生簡章草案修正。 二、110年9月27日(一)召開111學年度研究所招生委員會第1次會議。 三、預計110年10月12日公告111學年度研究所甄試入學簡章、110年11月2日開始報名。 四、於北商大招生網頁建立111學年度各系/所研究所甄試入學報名活動。 五、進行111學年度研究所在職專班招生簡章草案修正。 	企劃組、各所	110年9-10月	教務處	
四技日間部招生入學	<ul style="list-style-type: none"> 一、10月14日至25日制定111學年度四技日間部甄選入學招生簡章。 二、教育部同意本校111學年度技優領航計畫，現正進行招生管道及名額分配，預計10月底前完成。 	招生各系、企劃組	110年10月	教務處	
110年選才專案辦公室試辦計畫	<ul style="list-style-type: none"> 一、9月2日協辦北一區電機與電子群技專技高學習歷程檔案座談會(線上會議)。 二、9月30日教育部訪視本校執行選才專案辦公室計畫執行狀況。 	招生各系、企劃組	110年9、10月	教務處	

	<p>三、10月22日協辦北一區評量尺規審查暨銜接課程經驗分享會（線上會議）。</p> <p>四、10月辦理111學年度評分輔助系統測試，由教務處及各系進行回饋意見填寫並報招策會。</p>				
五專招生	110學年度五專核定招生名額350名、報到人數304人，報到率86.86%，尚有缺額46名，另有外加原住民4名、身障生2名、教育部分發僑生6名報到。	企劃組	110年10月	教務處	
五專轉學考招生	<p>110學年度第1學期五專轉學招生名額3-4年級合計3名、報到3名。</p> <p>110學年度五專招生缺額46名將以寒假五專轉學方式補齊。</p>	企劃組	110年10月	教務處	http://www.transfer.hwh.edu.tw
日間部二技招生	<p>110學年度二技申請入學報到共計274名，招生缺額2名，外加名額：資通訊外加3名、原住民2名。</p> <p>110學年度二技技優甄審入學招生名額28名，報到23名，報到率82.14%。</p>	企劃組、各系	110年10月	教務處	
110年度高等教育深耕計畫	積極規劃111學年度線上高教深耕招生宣導相關作業。	企劃組	110年10月	教務處	
入學績優獎勵	110學年度第1學期入學績優獎勵新生共計獎勵5人，核發入學獎學金9萬元，減免學雜費43,040元；舊生共計獎勵5人，減免學雜費90,640元。	教務行政組、企劃組	110年10月	教務處	
二技進修部單獨招生	<p>一、編撰110學年度二技進修部單獨招生成果報告。</p> <p>二、一般生核定招生名額428人，報到人數427人。</p> <p>三、調查及確認111學年度二技進修部招生名額。</p>	企劃組 招生系別	110年10月	教務處	

四技進修部單獨招生	一、編撰 110 學年度四技進修部單獨招生成果報告。 二、一般生核定招生名額 217 人，報到人數 205 人。 三、調查及確認 111 學年度四技進修部招生名額。	企劃組 招生系別	110 年 10 月	教務處	
數位多媒體設計系四技進修部單獨招生	一、編撰 110 學年度四技進修部單獨招生成果報告。 二、一般生核定招生名額 50 人，報到人數計 49 人。 三、調查及確認 111 學年度數媒系四技進修部招生名額。	企劃組 招生系別	110 年 10 月	教務處	
退除役官兵四年制進修部招生	回報南臺科技大學本校 110 學年度退除役官兵四年制進修部招生註冊情形。	企劃組 南台科大	110 年 10 月	教務處	
110 年度高等教育深耕計畫 附錄招生宣導活動	一、各系持續至外校進行招生宣導活動。 二、招生宣導成果填報、管考會議檢視、經費核銷執行。	企劃組、各系 助教	110 年 9 月	教務處	
教務處研究議題分析	一、五專入學成績與在學業表現分析。(招生委員會議) 二、日間四技各類群修課成績分析。(結合選才專案辦公室計畫)。 三、高中歷程資料檔案分析(與暨南大學合作)。 四、圖書館資源使用分析(資料整理與準備)。	企劃組、校務 研究中心、暨 南大學	110 年 9 月	教務處	
技專校院資料庫填報、評鑑 資料協助提供、新生問卷滿意度調查	一、填報學制簡介表 13-5、13-6、13-8、13-10、招生量表(進修部)2-1-2、2-1-3、2-1-6、2-2、2-6、2-7。 二、評鑑報告:畢業生流向調查計算、填寫。 三、台評會新生問卷調查。	企劃組、校務 研究中心	110 年 9 月	教務處	
二專進修部單獨招生	一、進行入學考試報名費收入暨考生報名費退費計算作業。 二、一般生核定招生名額 271 人，報到人數 270 人。 三、調查及確認 111 學年度二技進修部招生名額。	企劃組 招生系別	110 年 10 月	教務處	

產業碩士專班招生作業	<p>一、110 年度產業碩士專班（秋季班）：預計於 10 月底前彙整修正計畫書(含修正意見對照表)及本校與合作企業合辦專班之正式契約書等相關資料，後續進行報部函稿簽核。</p> <p>二、111 年度產業碩士專班（春季班）：本校開班計畫書教育部刻正審查中；本組預計於 10 月底發簡章草案及系所分則調查簡便行文予招生系所，以利彙整修正後召開招生委員會議。</p>	企劃組、 招生系所	110 年 10 月	教務處	
110 學年度第 2 學期大學部轉學考試招生作業	110 年 10 月底統計各系招生缺額後，調查各系所轉學招生考試之考試項目及評分方式。	企劃組、 教行組、 招生系所	110 年 10 月	教務處	
111 學年度身障生甄試招生作業	<p>一、辦理「111 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」各系二技、四技招生名額、招收類(群)組別、招生障礙別、招生名額、學科成績篩選標準等簡章分則校核。</p> <p>二、於 110 年 10 月 15 日參加「111 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」第 1 次委員會，審議甄試重要工作日程及招生簡章。</p>	企劃組	110 年 10 月	教務處	
技專校院校務基本資料庫、退伍軍人加分優待管制系統填報	<p>一、填報技專資料庫 110 學年度第 1 學期有關本校轉學招生相關表件資料(表 2-4、4-2-4)。</p> <p>二、填報 110 學年度本校各獨招退伍軍人外加名額報考及錄取人數報請教育部備查。</p>	企劃組	110 年 10 月	教務處	
110 學年度第 1 學期(秋季班)境外專班開班申請作業	110 年 10 月 21 日招生策略委員會提案審議 110 學年度第 2 學期(春季班)緬甸碩士在職境外專班開班計畫，通過後將計畫書報部申請。	企劃組	110 年 10 月	教務處	

三、學術服務組

本校系所專業發展自主規劃

一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑回歸由學校專業發展自主規劃，案經本校「107~110 學年度評鑑規劃暨籌備工作第一次會議」決議：本校訂於 108~109 年度分年辦理創新經營學院及財經、管理學院系所評鑑，公開評選教育部認可之國內專業評鑑機構委辦系(科)所、學位學程品質保證，並依『教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點』規定向教育部提出補助申請。
二、本校 108~110 學年度評鑑工作期程規劃

學術服務組、自我評鑑工作小組

整體期程為 108 年 1 月~110 年 12 月，本次報告期間為 108 年 9 月 1 日~110 年 9 月 31 日。

教務處、桃園校區、臺北校區

期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10
工作項目	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業
			109.2~110.1		配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院	110.9.30

三、108 年度桃園校區系所自我評鑑(108 年 6 月 11 日)暨品質保證認證作業(108 年 10 月 8 日)業已辦理完竣，並於 108 年 12 月 26 日公告評鑑結果：「商業設計管理系、數位多媒體設計系及創意設計與經營研究所」獲「通過」；「商品創意經營系」獲「有條件通過」；109 年度臺北校

	<p>區系所及學位學程自我評鑑(109年5月26日)暨品質保證認證作業(109年10月7日)業已辦理完竣，並於109年12月25日公告評鑑結果，各系所及學位學程獲全數認證「通過」。</p> <p>四、108~109年系(科)所、學位學程品質保證(教育部)經費補助130萬元整，並完成結報相關事宜。</p> <p>五、自我評鑑指導委員會業於108年9月12日、109年11月19日及110年9月23日召開完竣，完成本校各評鑑改善事項審議及校務自我評鑑規劃，並提送自我評鑑推動委員會列管及依委員建議修正本校自我評鑑報告內容及改善計畫。</p> <p>六、臺北校區自我評鑑推動委員會業於108年12月5日、109年5月12日及7月23日召開完竣，各改善建議送交各所系(科)，以俾憑修正各該自我改善計畫(107-108學年度各系所及學位學程自我評鑑、103學年度改名改制後第2次書審、105學年度綜合評鑑、105學年度校外實習課程績效評量)。</p> <p>七、於108年12月5日及12月12日辦理自我評鑑暨校務研究研習活動，其相關研習重點資訊業已分送各所系供參。</p> <p>八、於109年2月13日、3月26日及9月3日辦理自我評鑑作業說明會、自我評鑑報告撰擬、實地訪視實務暨第1、2、3次工作小組會議。</p> <p>九、校務自我評鑑推動委員會議業於109年12月10日、110年2月18日及6月17日召開完竣，進行103學年度改名改制後第2次書審、105學年度綜合評鑑、107~108</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>學年度系所及學位學程自我評鑑及 108~109 學年度系所及學位學程品質保證認證自我改善計畫追蹤列管及規劃內部自我評鑑相關事宜。</p> <p>十、校務自我評鑑委員業已發聘完竣，原訂於 110 年 5 月 20 日之實地訪視(臺北及桃園校區)因新冠肺炎疫情影響及相關防疫規定，暫停辦理，並委請評鑑委員先行書面審查本校自我評鑑報告，其改善建議分送各單位週知，並依各委員建議修正評鑑報告內容及擬定改善計畫。</p> <p>十一、110 學年度技專校院(科技大學)評鑑實地訪視謹訂於 110 年 12 月 7 日辦理，本校將依台評會規定及計畫進行評鑑準備作業。</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	<p>一、本校 110~111 學年度北商學報編輯委員會委員及顧問聘函於 110 年 7 月發聘完竣。</p> <p>二、本校 110~111 學年度北商學報編委會第一次會議業於 110 年 8 月 5 日召開完竣，遴選本次第 39 期《北商學報》主編(企業管理系江梓安教授)。</p> <p>三、學報網頁改版業已完成並改採線上投稿方式辦理收件、審查等相關事宜。</p> <p>四、本校第 38 期《北商學報》預計於 110 年 8 月出版並續辦理第 39 期出版相關事宜。</p>	學術服務組	110 年 1 月 1 日 ~110 年 9 月 31 日	學術服務組	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p>	學術服務組	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	學術服務組	

學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。	學術服務組	110年1月1日 ~110年9月31日	學術服務組	
四、推廣教育組					
110年度10月推廣教育學分班及非學分班收入績效	臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至110年10月5日止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計\$10,995,014元。	教務處推廣教育組	110年9月1日 至 110年10月5日	教務處	
辦理110年度第1期不動產經紀人證照考試輔導班開班上課事宜	110年度第2期不動產經紀人證照考試輔導班擬自110.7.7~110.10.26(每週二、三)18:30~21:30開班上課，本班次共計19名學員報名，擬辦理開課作業事宜。	教務處推廣教育組	110年8月1日 至 110年8月31日	教務處	
辦理110年度第1期地政士證照考試輔導班開班上課事宜	110年度第1期地政士證照考試輔導班擬自110.9.18~111.1.15(每週六)18:30~21:30開班上課，本班次共計20名學員報名，擬辦理開課作業事宜。	教務處推廣教育組	110年8月1日 至 110年8月31日	教務處	
110學年度第1學期中級會計學分班(臺北校區)辦理招生開課相關作業	110學年度第1學期會計師考試學分班~成本會計擬於110/9/15~110/1/12(每週三)上課，該班次目前共計23人報名。	教務處推廣教育組	110年9月1日 至 110年10月5日	教務處	
110學年度第1學期成本會計學分班(臺北校區)辦理招生開課相關作業	110學年度第1學期會計師考試學分班~成本會計擬於110/9/14~111/1/11(每週二)上課，該班次目前共計28人報名。	教務處推廣教育組	110年9月1日 至 110年10月5日	教務處	

110 學年度第 1 學期審計學學分班(臺北校區)辦理招生開課相關作業	110 學年度第 1 學期會計師考試學分班~審計學擬於 110/9/15~111/1/12(每週三)上課,該班次目前共計 33 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 9 月 1 日 至 110 年 10 月 5 日	教務處	
110 年度第 3 期英文多益 TOEIC 中級班招生開課相關作業	110 年度第 3 期英文多益 TOEIC 中級班,擬於 110/9/29~110/12/29(每週三)上課,該班次目前共計 26 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 9 月 1 日 至 110 年 10 月 5 日	教務處	
110 年度第 3 期英文多益 TOEIC 初級班招生開課相關作業	110 年度第 3 期英文多益 TOEIC 初級班,擬於 110/10/2~110/12/25(每週六)上課,該班次目前共計 35 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 9 月 1 日 至 110 年 10 月 5 日	教務處	
110 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 1 學程(臺北校區)辦理招生相關作業	110 學年度入學專科就業導向 80 學分班,餐飲暨服務業管理專班第 1 學程擬於 110/9/15~111/1/12(每週三)上課,該班次目前共計 38 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 9 月 1 日 至 110 年 10 月 5 日	教務處	
110 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 1 學程(臺北校區)辦理招生相關作業	110 學年度入學專科就業導向 80 學分班,門市管理專班第 1 學程擬於 110/9/18~111/1/15(每週六)上課,該班次共計 36 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 9 月 1 日 至 110 年 10 月 5 日	教務處	
109 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程(臺北校區)開班上課相關作業	109 學年度入學專科就業導向 80 學分班,餐飲暨服務業管理專班第 3 學程擬於 110/6/22~110/10/19(每週二)開班上課,該班次目前共計 35 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 9 月 1 日 至 110 年 10 月 5 日	教務處	
109 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 2 學程(臺北校區)開班上課相關作業	109 學年度入學專科就業導向 80 學分班,門市營運管理專班第 2 學程擬於 110/9/18~110/1/15(每週六)開班上課,該班次目前共計 28 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 9 月 1 日 至 110 年 10 月 5 日	教務處	

辦理 110 學年度國軍退除役官兵就讀大學二年制進修部甄試入學招生試務相關工作	110 學年度退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生，委由本校教務處推廣教育組辦理，擬於 9 月 6 日(一)~9 月 17 日(五)辦理各校回報已錄取之新生註冊情形，10 月份辦理結案事宜。	教務處推廣 教育組	110 年 9 月 1 日 至 110 年 10 月 5 日	教務處	
辦理產業新尖兵~2021 國際行銷企劃人才培訓班(招生開班先前作業)	2021 國際行銷企劃人才培訓班第四、五期擬於 111 年 2 月~8 月辦理，擬辦理招生、開班先前行政作業。	教務處推廣 教育組	110 年 9 月 1 日 至 110 年 10 月 5 日	教務處	
辦理 110 學年度第 1 學期 TQC 電腦技能證照測驗	110 學年度第 1 學期 TQC 電腦技能測驗~第一梯次報名時間 110.10.12~10.22，考試擬於 110/11/21(週日)辦理，第二梯次報名時間 110.11.16~11.26，考試擬於 110/12/26(週日)辦理，	教務處推廣 教育組	110 年 9 月 1 日 至 110 年 10 月 5 日	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:研發處)

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
評鑑事宜	1. 配合學校相關評鑑作業，撰寫各項評鑑表件：110 學年度校務評鑑報告三版修正資料表、內外評鑑改善計畫及附件：各系所及學位學程含跨單位會辦表、更新 105 評鑑、103 改大後第 2 次書審改善計畫及附件 2. 完成本處校務評鑑報告、簡報作業，並依業務進程持續更新資料夾。	研發處	110 年度	研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	1. 110 年度發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費分配，計 9 組學生創新社群獲經費補助。另匡列教師論文編修補助費 30 萬/產學研討會 13 萬/專利 30 萬/2021 LINE Chatbot 對話機器人設計大賽 10 萬元。 2. 訂定本校教師申請科技部研究計畫諮詢輔導補助要點，經提行政會議通過，俟簽奉核定後，公告周知。	研發處及各教學單位	110 年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	完成 110 年度三學院及通識中心統籌獎勵性分配，及各系、所、中心特色發展計畫書經費分配。	研發處及各教學單位	110 年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	1. 依 109-2 校務發展委員會會議決議，8/30(一)完成修正各單位 kpi 資料及本校中長程計畫 109-2 修訂版。 2. 各單位填復截至 110 年 7 月「108-112 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表」及「執行成果及亮點」，尚有校務研究中心未繳交。	研發處及各單位	110 學年度	研發處	
校務發展委員會	1. 完成 110 學年度校務發展委員簽聘作業。 2. 110-1 校務發展委員會會議預計 11/11 召開	研發處	110 學年度	研發處	https://meeting.ntub.edu.tw/index.ph

					p
研究中心	1 截至 110/10/5 本校計有：：商業智慧及全球新興市場 2 系級研究中心。 商業智慧、金融科技、數位設計 3 院級研究中心。 2. 本校商業數位轉型研究中心奉准自 8 月 1 日起設立，並由研發長楊東育教授擔任中心主任。 3. 於 9/13(一)簡便行文請各研究中心於 9/30(四)前繳交 KPI 執行情形。	各教學單位	110 年度	研發處 各研究中心	
財務規劃報告書	9/17 本處簡行表通知各單位撰擬 111 年度財務規劃報告書。	研發處	110 年 9-12 月	研發處	
學生兼任助理保障事宜	1. 設置及維護「獎助生」網站專區。持續於相關會議及網路訊息宣導相關事宜。2. 校基庫表 7-7、7-10：109 學年度獎助生名冊除商務系未繳交外，於 10/4 完成資料匯整送資網中心分析資料中，俾填報。	研發處及各單位	110 年度	研發處	
THE Impact Rankings	參加泰晤士高教世界大學影響力排名：彙整各單位提供相關統計內容及檔案資料，至 THE Impact Rankings 2022 網站上傳相關檔案，刻簽核提交作業。	研發處及各單位	110 年度	研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等相關事宜。 2. 辦理科技部大專學生研究計畫相關事宜。 3. 辦理 110 學年度科技部補助大專校院研究獎勵案申請事宜。 4. 辦理科技部其他相關事宜。	研發組	110 年 9-10 月	研發處	
教育部彈性薪資	辦理 110 年度教育部彈性薪資申請事宜。	研發組	110 年 9-10 月	研發處	
教師研究獎(補助)	1. 於 9/16(四)召開 110 年度教師研究獎(補助)審議小組會議。 2. 辦理獎補助金核銷事宜。	研發組	110 年 9-10 月	研發處	

學術研究倫理	訂於10/19(二)12:00-13:30 辦理學術研究倫理講座。 講者：潘璿安助理研究員(國立陽明交通大學人文與社會科學研究中心) 講題：「從自我抄襲談學術出版的透明與課責」。	研發組	110年9-10月	研發處	
研發處捐款系統建置	捐款系統已上線，並已於110年8月4日以北商大研字第1100804001號簡便行文表通知各單位。歡迎各界挹注經費，提升研發能量。	研發組、資網中心	110年9-10月	研發處	

二、產學合作組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
產學合作業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理及協助產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；110年度產學合作案截至10/8止，計94件。 2. 辦理產學合作推廣、媒合、座談、研習等各類產學相關活動。 3. 辦理本校教師執行產學合作獎勵案，業提本校110/9/23提110學年度第1次研究發展會議討論通過。 4. 辦理 IMPACT 人才資料庫蒐集教師資料匯入事宜。。 	產學組 各教學單位	110年9-10月	本校	
教師產業研習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校第二期程教師產業研習相關法規及程序，經110/10/28行政會議通過。 2. 定期盤點教師產業研習辦理情形及通所屬單位追蹤輔導。 3. 辦理本校110學年度第1學期教師產業研習委員會提案通知事宜。 4. 每月配合教育部專案辦公室辦理110/11/19應完成產業研習者追蹤。 	產學組 人事室 教務處 各教學單位	110年9-10月		

專利技轉業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行專利申請、維護、讓與及終止維護作業。 2. 研發成果與技術移轉審查委員會前置作業。 3. 本年度獎勵傑出專利補助作業，業於 110/9/10 處務會議完成審查。 	產學組 各教學單位	110 年 9-10 月	本校	
推動策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理產學合作備忘錄簽訂事宜，刻正確認合約內容及簽約形式中。 2. 與臺北市政府資訊局聯盟事宜，參與 8/19 智慧臺北學研合作平台說明會。 3. 訂於 110/11/20 與叡揚資訊股份有限公司辦理中小企業數位轉型研討會。 	產學組 各公民營機構	110 年 9-10 月	本校	
政府相關計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部 109 學年度教育部產學攜手合作計畫相關事宜。 2. 教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫相關業務。 3. 勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫(含共通核心知能課程)。 4. 教育部辦理全國技專校院學生專題製作競賽相關業務。 5. 經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫相關業務。 6. 勞動部勞動力發展屬產業人才投資計畫相關事宜。 	產學組 各教學單位	110 年 9-10 月	本校	
網站資訊維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研發績效管理分析平臺-產學合作案，截至目前登錄案件數為 963 件。 2. 教師產業研習研究登錄平台，截至目前登錄案件數為 565 件。 3. 辦理行政大樓 A607 線上線上查詢與申請借用作業。 4. 研發週報(含本校教師專利簡介)之彙整與發佈，兩周一刊。 5. 本處網站上產學相關訊息與計畫之公告、異動及轉知及相關專區(產學合作、專利、教師產業研習)之建置與維護。 6. 配合教育部技專校院基本資料庫之資料彙整填報與修正作業：表 1-2-1、1-8、1-16、1-17、1-18、6-2、14-1、14-3、14-5。 	產學組 資網中心 各教學單位	110 年 9-10 月	本校	

高教深耕計畫	配合活動填報公告系統及成果填報系統與每月填復執行進度。	產學組 秘書室	110年9-10 月	本校	
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
職輔活動	求職最急件、履歷我收件—免費履歷健診 <ul style="list-style-type: none"> ■ 服務特色:(1)專家審查，完全免費(2)線上密件辦理，省時省力 ■ 提供文件：履歷自傳、職缺說明 ■ 健診方式：審查意見直接寄回個人信箱 ■ 申請方式：至「實習就業e化平台」報名。 	研發處	110年4-9 月	全校	
執行高教 深耕計畫	1. 規劃110年高教深耕計畫內容、編列經費需求明細表及其他相關執行事宜。 2. 填報公告系統及成果填報系統。	研發處	110年	全校	
校外實習 問卷回收 事宜	建置110學年度各教學單位線上實習問卷作業，供各系所提供實習學生及實習機構填寫。	研發處&各所 系科	110學年度	全校	
畢業流向 調查	1. 辦理教育部畢業後1年、畢業後3年及畢業後5年畢業生流向調查。 2. 辦理應屆畢業生畢業流向調查、雇主滿意度調查。 3. 維護及補強畢業流向調查系統功能。 4. 110年度畢流調查問卷已於110年8月3日發行，調查對象係108、106及104學年畢業校友，前3,000名自行至網站填答者，可獲得100元電子禮券，計有1,701位校友符合條件；各系所問卷回收率如補充資料，尚未達成本校預期目標值，已請各系所於10月份進行電訪作業。	研發處&各所 系科	110年	全校	

	5. 109 學年度應屆畢業生畢業流向結合就業滿意度問卷調查,10 月底前自行至 e 化平台填寫者,將抽出 100 名各獲得 100 元電子禮券,請各系所協助宣傳。。				
在校生丙檢作業	辦理 110 年度在校生商業類丙檢報名作業、召開班代會議、特殊生資格檢核退費等事宜、配合 COVID-19 疫情隨時配合技檢中心公告應檢時程。商業類丙級專案技能檢定學科測試及會計事務—人工記帳職類丙級調整至 110 年 10 月 23 日辦理,辦理新准考證發放及退費申請相關事宜。	各所系科	110 年 1-10 月	研發處	
TYS/YS 資源運用	公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務、職涯講座及企業參訪活動。	全校	110 年	研發處	
實習就業 e 化平台	1. 使用者(全校各教學單位、學生、校友、廠商)障礙排除事宜。 2. 企業註冊審核,至 110 年 9 月止註冊企業 803 家企業。 3. 職缺刊登審核,含全職、工讀、實習至 110 年 9 月止累計刊登 4,017 個職缺。 4. 公告政府及相關公營機構來函有關就業資訊事宜,至 110 年 9 月止計 349 筆。 5. 辦理平台功能擴增事宜	各所系科	110 年	研發處	
青年就業達人班	安排勞動部北基宜花金馬分署-110 年度青年就業達人班講座事宜	各所系科	110 年 5-10 月	研發處	
110 政府補助計畫	辦理各項計畫申請、計畫變更、核銷、請款、成果報告彙整、訪查聯繫事宜: 1. 勞動部勞動力發展署北基宜花馬分署「110 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」,補助就業講座 12 場、參訪活動 1 場,經費 139,100 元。 2. 勞動部勞動力發展署桃分署「110 年度結合大專校院就業服務補助計畫」,雇主座談會 3 場、就業相關講座 18 場、企業參訪 10 場,經費 746,766	各系科	110 年	研發處	

	元。 3. 教育部青年發展署「110 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」(教材類) - 「藝術與設計跨域人才整合計畫」、「文化创意與商業設計專業人才培力就業計畫」二件，經費 480,000 元，已函請青年署申請計畫延期事宜。				
四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。	育成中心	110 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	110 年度	本校	
111 年經濟部中小企業處創育發展計畫續案	111 經濟部中小企業處創新育成發展計畫續案計畫複審	育成中心	110 年度	本校育成中心	
110 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校，聯合申請 110 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值，核定金額為 250 萬元。	育成中心	110 年度	本校育成中心、研發處	

2021 LINE Chatbot 競賽相關事項	擬於 2021 年與台灣連線續辦 LINE chatbot 競賽，此次競賽延續去年與桃園市政府提案合作，共同培育對話器人新創團隊。本次競賽預計在 10/23 假桃園青年事務局多功能展演廳舉行決賽。	育成中心、台灣連線、桃園市政府	110 年度	本校育成中心、桃園市政府青年事務局、台灣連線	
執行高教深耕計畫	執行高教深耕計畫，舉辦創新創業講座、分享會及媒合會，培養本校創新創業人才。在 9/4、9/11 於台北舉辦工作坊，9/12 在桃園舉辦工作坊，因應疫情，9/11 及 9/12 改為線上進行。 預計在 11/26 於桃園校區舉辦創新創業成果發表會。	育成中心	110 年度	本校	
北商創業平台	1. 輔導北商學生創業相關事項 2. 創業競賽宣傳。	育成中心	110 年度	本校	

國立臺北商業大學 110 學年度第一學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國 際 合 作 組					
111 學年度交換生申請作業	1. 錄製交換生說明會影片，製作會前資料 PPT 2. 10 月 8 日辦理 111 學年度交換生申請說明會 3. 10 月 15 日辦理 111 學年度交換生申請 Q&A	國際合作組	9 月 27 日- 10 月 15 日	本校	https://oia.ntub.edu.tw/p/406-1006-86025,r1.php?Lang=zh-tw
110 學年度交換生追蹤	110 學年度赴大陸、歐美出發學生近況追蹤，協助學生問題解決	國際事務處	9 月 23 日- 10 月 14 日	本校	無
交換生說明會	辦理 110-2 準交換生說明會	國際事務處	10 月 5 日	本校	https://oia.ntub.edu.tw
學海系列計畫	辦理 109 年度學海飛颺獎助金結案	國際事務處	10 月 5 日- 10 月 8 日	本校	無
110 年 10 月校務基本資料庫填報	彙整各系所資料暨填報校務基本資料庫 (表 4-11、4-12、4-13、4-14、6-3、6-4、6-5、6-6、15-3、15-4、15-12、15-20)	國際事務處	9 月 6 日- 9 月 24 日	本校	


國際事務處網站及臉書	1.更新本處各項活動宣傳及記錄 2.更新校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊	國際合作組	持續進行	本校	國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/
國 際 學 生 組					
辦理 110 學年度校務評鑑作業	配合 110 學年度校務自我評鑑計畫提供評鑑報告。	國際合作組	9 月 23 日- 10 月 14 日	本校	國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/
因應武漢肺炎疫情，國際交換生宣導措施	為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。	國際學生組	即時	本校	https://oia.ntub.edu.tw

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)


事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
高教深耕計畫	1. 110-1 學期畢業證照輔導班開課彙整及教師鐘點費補助分配。 2. 辦理 110 學年度高等教育深耕計畫助學措施說明會。 3. 績優共學共計 4 門課開課作業。 4. 辦理 110 年新生暑期先修班相關事宜。	生輔組及各系所、經濟不利學生共 61 名參加	9 月份	1. 生輔組 2. 視訊會議教室	https://kpi.ntub.edu.tw/109sprout/DetailReport.aspx?task_no=A2#detail-form
防制學生藥物濫用	1. 台大張榮珍教授高關懷問卷調查。 2. 防制學生藥物濫用志工線上培訓課程。	生輔組 學生志工 11 人 新生問卷填報約計 1100 人	9 月份	生輔組	
春暉作業	1. 全民國防教育課程菸害防制宣導週。 2. 校園四週無菸人行道補繪油漆作業。 3. 菸害及藥物濫用防制融入體育課程教育宣導。 4. 友善校園週宣導規劃。 5. 10/4 菸害防制線上宣導講座前置作業。 6. 全校學生吸菸行為調查。 7. 預防愛滋感染護理課程融入教學洽談。	亞東醫師 1 人、生輔組承辦人、體育室、軍訓室、服務學習生 14 人、	9 月份	生輔組	


	8. 預防愛滋新生排球盃比賽合作洽談。				
新生入學輔導	1. 新生入學輔導員行前講習。 2. 新生入學輔導影片播放。 3. 線上新生班級經營時間。 4. 新生班級 line 群組追蹤。	生輔組 7 人、導師 12 人、新生 1064 人	1. 9 月 6 日 2. 9 月 9 日	生輔組及視訊會議教室	https://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-85264,r948.php?Lang=zh-tw
兵役業務	1. 辦理新生兵役緩徵約 100 人。 2. 辦理已服役儘後召集申請約 15 人。	生輔組	9 月份	生輔組	
圓通雅筑校外宿舍	1. 新生宿舍抽籤作業。 2. 新生入住報到。 3. 新增 96 床位招標簽。	生輔組	9 月份	生輔組	
台北市教育局低收入戶午餐補助費	1. 辦理台北市低收入戶午餐補助費共 34 人	生輔組	9~10 月份	生輔組	
班級幹部座談會	辦理 110 學年度第 1 學期班級幹部座談會相關事宜	生輔組	10 月 4 日	生輔組	
防震防災演練	規劃辦理 110 學年度第 1 學期防震防災演練相關事宜	生輔組	9 月份	生輔組	
五專前三年免學費	1. 五專前三年免學費申請收件審核。 2. 轉系科及休退學學生 2 人更正申請五專免學費作業。	生輔組	9 月份	生輔組	
學生團體保險	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件，日間部 4 件、進修學制 2 件。	生輔組、進修學制、國泰人壽	9 月份	生輔組	
交通安全委員會	1. 9/22~10/1 交通安全宣導週。 2. 規劃辦理 110 學年度第一學期交通安全委員會 10/7 期初會議。	生輔組、軍訓室	9 月	生輔組	

學生補助措施	1. 學雜費減免 : 110-1 收件。(日間學制計 516 件)。 2. 弱勢學生助學金、生活助學金 : 弱勢學生助學金 110-1 收件, 日間學制約 100 件; 生活助學金發放及 10 月份團體保險投保。(共 14 人)	生輔組	9 月份	生輔組	
防制校園霸凌	事件編號 110-01 霸凌案、1100901 霸凌案決議受理, 分別進入調查並續提第 3 次霸凌因應小組會議審議。	生輔組	9 月份	生輔組	
急難救助金	110 學年度急難救助金受理申請及簽核發放。(共計 4 件, 新臺幣 4.3 萬元)	生輔組	開學迄今	生輔組	
因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊學生生活緊急紓困補助措施	清冊用印報部請款, 申請人數共計 237 人(總計 257 人次), 核發金額共計新臺幣 1,402,480 元。	生輔組	9 月份	生輔組	
原住民學生輔導工作	1. 原住民大專獎助學金 1-1 公告新北市、桃園市獎助學金。 1-2 推動高教深耕助學措施 2. 學生輔導 2-1 推動北區區域原資中心迎新活動(已有 10 名學生報名) 2-2 原住民新生關懷(透過通訊軟體關懷近況) 2-3 原住民學生社團輔導(確認社課與活動內容和籌備期程) 3. 社群媒體經營 1-1 學校消息公告轉知(二階段選課)	原資中心	9 月份	原資中心	

	1-2 推動活動 1-3 回應新生疑問				
高等教育深耕計畫-原資中心輔導成效	1. 舉辦原資中心線上座談 2. 原資中心空間再規劃	原資中心	9 月份	原資中心	
課外活動組					
社團成果發表及活動	1. 社團線上教育訓練 2. 社團線上場協 3. 場地公告暫緩使用直至實體上課 4. 辦理台北市音樂比賽報名 5. 親善大使社 顧問考核 6. 親善大使社 暑期訓練 7. 親善大使社 期初社大暨招生說明會 8. 親善大使社 期初幹部考核 9. 辦理台北市美術比賽網路報名 10. 親善大使社 期初社員考核 11. 親善大使社 體驗課程 12. ACGN 創研社 線上社團博覽會 13. 學生會 教師節線上賀卡	1. 社團 2. 社團 3. 社團 4. 4 人 5. 19 人 6. 35 人 7. 45 人 8. 15 人 9. 2 件 10. 40 人 11. 20 人 12. 10 人 13. 10 人	1. 9 月 1-2 日 2. 9 月 5 日 3. 9 月 8 日 4. 9 月 17 日 5. 9 月 22 日 6. 9 月 22 日 7. 9 月 23 日 8. 9 月 24 日 9. 9 月 24 日 10. 9 月 27-28 日 11. 9 月 29 日 12. 9 月 27 日 13. 9 月 28 日	1. Google meet 2. Google meet 3. 網頁 4. 師大附中 5. Google meet 6. Google meet 7. Google meet 8. Google meet 9. 線上報名 10. Google meet 11. Google meet 12. Google Meet 13. 線上賀卡	
高教深耕計畫獎助學金	1. 110-1 高教深耕弱勢助學-網路受理收件 2. 110-1 高教深耕弱勢助學-申請資料審核	本校學生	9 月份	高教深耕網頁	
校外獎學金	1. 辦理鹿港天后宮「清寒獎助學金」 2. 辦理財團法人黃啟瑞先生獎學金基金會	本校學生	9 月份	課外網頁	




- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">3. 辦理財團法人慶寶勤勞社會福利慈善事業基金會清寒獎學金4. 辦理財團法人慶寶勤勞社會福利慈善事業基金會清寒獎學金5. 辦理社團法人台灣金融服務業聯合總會「110 學年度金融服務業教育獎助學金」6. 辦理屏東縣政府 110 學年度第 1 學期「屏東縣中等以上學校清寒及優秀學生獎學金」7. 辦理嘉義縣政府 110 學年度第 1 學期「嘉義縣清寒優秀學生獎學金」8. 辦理澎湖縣政府「110 學年度第 1 學期清寒優秀學生獎學金申請要點」9. 辦理雲林縣政府 110 學年度第 1 學期中等以上學校清寒優秀獎學金10. 辦理財團法人道慈基金會「110 學年度失親兒獎助學金」11. 辦理財團法人宗倬章先生教育基金會學生獎助學金12. 辦理高雄市「110 學年度第 1 學期中等以上學校清寒優秀學生獎學金」13. 辦理臺南市 110 學年度第 1 學期「臺南市中等以上學校清寒優秀學生獎學金」14. 辦理南投縣國民中學以上學校清寒優秀學生獎學金15. 辦理建大文化教育基金會 110 年度台中市優秀自強 | | | | |
|--|--|--|--|--|

	<p>學生獎學金</p> <p>16. 辦理財團法人平安菁英教育基金會平安獎學金</p> <p>17. 辦理臺北市廣東同鄉會粵籍大專學生獎學金</p> <p>18. 辦理財團法人杜萬全慈善公益基金會獎助學金</p> <p>19. 辦理臺中市政府教育局「中等以上學校勤學優秀學生獎學金」</p> <p>20. 辦理財團法人張榮發基金會 110 學年度一般大專院校清寒獎助學金</p> <p>21. 辦理臺東縣大專以上學校清寒優秀學生愛心安心就學獎學金</p> <p>22. 辦理屏東縣政府清寒優秀獎學金</p>				
校內獎學金	<p>1. 召開獎學金會議，確認名額及金額分配。</p> <p>2. 更新各項校內獎學金辦理期程與公告。</p> <p>3. 特殊教育學生獎助學金學生交件與審查。</p>	<p>1. 委員等 24 人</p> <p>2. 本校學生</p> <p>3. 本校學生</p>	<p>1. 9 月 6 日</p> <p>2. 9 月份</p> <p>3. 9 月份</p>	<p>1. 線上會議</p> <p>2. 課外組網頁</p> <p>3. 書面審查</p>	
健康保健組					
因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施	<p>1. 隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，防疫措施宣導共 21 次。</p> <p>2. 110 年 09 月 29 日(星期三)辦理五專 1-3 年級 BNT 第一劑疫苗注射，施打人數 925 人，施打率 98.09%。</p> <p>3. 10 月 4 日公告大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染</p>		9 月份	保健組	

	<p>性肺炎防疫管理指引修正版。</p> <p>4. 持續追蹤關懷居家隔離、檢疫、自主健康管理、發燒等本校教職員工生健康狀況。</p>				
教職員工生傷病處理	9 月份臺北校區 15 人次，桃園校區 6 人次。	保健組、全校教職員工生	9 月 1-30 日。	臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	<p>1. 臺北校區：9 月 23 日辦理 64 台檢查(1 台節能關機、9 台施工關機、1 台故障待修、1 台禁止進入)；24 日檢查結果：合格。</p> <p>2. 桃園校區：9 月 17 日辦理 33 台檢查；22 日檢查結果：合格。</p>	保健組	<p>1. 9 月 23 日。</p> <p>2. 9 月 17 日。</p>	臺北校區 桃園校區	https://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-83199.r987.php?Lang=zh-tw
飲料店水質檢查、廚房餐具抽驗、食材抽驗	<p>1. 臺北校區：暫停營業。</p> <p>2. 桃園校區：暫停營業。</p>	保健組	暫停營業。		
心理諮商組					
導師業務	<p>1. 辦理 110 學年度第 1 學期導師會議</p> <p>2. 規劃新生班導師會議</p> <p>3. 規劃導師輔導知能研習</p> <p>4. 規劃導師輔導費及班級活動費核發</p>	<p>1. 全校導師</p> <p>2. 新生班級導師</p> <p>3. 全校導師</p>	<p>1. 9 月 24 日</p> <p>2. 11 月 3 日桃園、11 月 9 日台北</p> <p>3. 11 月 16 日</p>	<p>1. 視訊會議</p> <p>2. 行政七樓</p> <p>3. 行政七樓</p>	
心理衛生宣導	<p>1. 辦理新生心理健康測驗</p> <p>2. 推動 110-1 學心理衛生推廣活動</p> <p>(1) 辦理輔導股長研習講座</p>	<p>1. 新生</p> <p>2. (1) 輔導股長</p>	<p>1. 9 月-11 月</p> <p>2. (1) 10 月 5 日台</p>	行政大樓七樓	

	<p>(2) 規劃班代研習</p> <p>(3) 規劃「找回自己的四堂課」自我探索系列課程共 4 場次</p> <p>(4) 規劃「愛情迷途中 The Map of Love」愛情系列課程共 4 場次</p> <p>(5) 規劃「找尋屬於我的 Hashtag 」自我探索團體共 6 場次</p> <p>(6) 規劃「冬日暖陽，伴我抒壓」－藝術抒壓工作坊</p>	<p>(2)班代</p> <p>(3)學生</p> <p>(4)學生</p> <p>(5)學生</p> <p>(6)學生</p>	<p>北、10月20日桃園</p> <p>(2)11月25日</p> <p>(3)10月19日-11月26日</p> <p>(4)12月9-21日</p> <p>(5)11月24-12月29日</p> <p>(6)12月4日</p>		
心理衛生宣導(進推部)	<p>1. 規劃情緒紓壓工作坊</p> <p>2. 規劃【做自己的生命設計師】生涯規劃工作坊</p>	進推部學生	<p>1.11月30日</p> <p>2.12月10日</p>	行政大樓七樓	
心理衛生宣導(桃園校區)	<p>1.規劃「溝通，從看見開始」系列講座:第1場次-語你相依~人格如何影響溝通風格?</p> <p>2.規劃「溝通，從看見開始」系列講座:第2場次-熟悉的身影~親密關係中的依附樣貌</p> <p>3.規劃 For you ~多肉植物·傳情</p> <p>4.規劃正念芳療工作坊-精油紓壓與放鬆冥想</p> <p>5.規劃乾燥花罐 DIY·心意傳情</p> <p>6.規劃園藝紓壓 DIY-繽紛聖誕花園</p>	桃園校區學生	<p>1.11月24日</p> <p>2.12月01日</p> <p>3.10月27日</p> <p>4.11月24日</p> <p>5.12月1日</p> <p>6.12月8日</p>	桃園校區會議室	
輔導人員研習	辦理【和諧粉彩在諮商實務工作中的運用】訓練工作坊	輔導相關同仁	9月2日	行政七樓	
北二區輔諮中心	辦理 110 年北二區全體主任(組長)會議	教育部長官、區內主任、組長、承辦人	8月26日	行政七樓	

協助身心障礙學生	1. 辦理各學制期初會議:空院(9/26)日間學制(9/29)進推部(9/29) 2. 規劃職業重建介紹與說明會 3. 規劃生涯就業工作坊(桃園校區) 4. 規劃各學制期中會議:空院(11/21)日間學制(11/24)進推部(11/24) 5. 規劃地板滾球聯誼競賽	身心障礙學生	1. 9月26、29日 2. 10月20日 3. 10月20日 4. 11月21-24日 5. 11月29日-12月3日	行政七樓	
服務學習組					
校務學習助學金發放	核計8月助學金40人次179000元。	服務學習組	9月14日	服學組	
服務學習課程	本組專題演講籌備,協助服務學習任課教師舉辦專題演講	服務學習組	8-9月	服學組	
偏鄉志工隊	本校偏鄉志工隊服務完畢進行成果短片創作、成果海報及成果冊編輯。因應學期末前疫情狀態,修改經費運用方式。	服務學習組	8-9月	服學組	
境外學生服務組					
境外生新生接待	辦理新生報到及協助新生辦理簽證、居留證等相關事項。	境外組、境外生	8月2日~9月13日	六藝樓 101教室	
	配合疫情指揮中心及教育部政策辦理新生入境。約計38名境外生入境。	境外組、境外生	8月20日~10月30日	六藝樓 101教室	
境外生宣導活動	透過各項通訊軟體(wechat、line、ig facebook)不定期宣導防疫注意事項、最新消息及關懷境外生身體狀況。	境外組、境外生	5月14日~迄今	線上	
境外生活動	辦理110學年度第1學期境外生座談會,預計80人參加。	境外組、境外生	10月18日	行政七樓	
	辦理110學年度第1學期境外家聚活動,預計80人參加。	境外組、境外生	11月1日	中正廳	
桃園校區					

110 學年新生始業式	辦理線上新生始業式，藉由新生入學輔導使新生認識校園環境、本校重要學則規定，並熟悉相關生活及學習規範。	學務處、學生會、各系科新生輔導員、桃園校區四技、二技全體新生	9 月 9 日	Google meet 線上會議	
第 11 屆三好校園複審	三好校園實踐學校甄選已通過初審，準備相關資料參加複審。	桃園校區	9 月 7 日	Google meet 線上會議	
社團成果發表及活動	熱門音樂社-在這裡不練團要幹嘛-體驗社課	桃園校區師生 17 人	9 月 28、29 日	SKYPE 線上 活動	
學生自治組織活動	學生會桃園校區辦理線上社團博覽會-社團介紹影片剪輯	(截至 10/6)本校師生 265 人	9 月 22 日起上線	YOUTUBE	https://www.youtube.com/watch?v=bUhieK1xkF8 
系科學會活動	數位多媒體設計系系學會-你屬定了	桃園校區師生 90 人	10 月 7 日	Google meet 線上活動	
學生社團指導老師暨社團幹部會議(視訊)	透過遠距軟體由臺北校區、桃園校區聯合辦理，邀請社團幹部及指導老師出席，除宣達學校政策外，廣納社團建言聽取學生意見，讓學校與社團間能有良性溝通之橋樑，使	桃園校區師生 15 人	10 月 1 日	Google meet 線上會議	

	社團運作更順利。				
--	----------	--	--	--	--

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一. 事務組					
因應「嚴重特殊傳染性肺炎」門禁管制、環境消毒及相關防疫採購	為使本校防疫措施順遂，於 9 月 22 日起調整保全人力，進行校園防疫門禁管制及量測體溫作業。於 9 月上旬、9 月下旬分別辦理校園公共區域環境清潔消毒作業，並定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。	全校各行政單位及教學單位	110.09.22	臺北校區	
全校普通教室清潔工作	為提供學生潔淨之就學環境，本處已責成清潔承攬商完成全校普通教室清潔及打蠟作業，請各系所通知各班同學，平時仍應安排值日生進行教室清潔及垃圾清倒工作，以共同維護教室整潔。	全校各系(所)	110.02.05	臺北校區	
110 年校園清潔、廢棄物清運及保全警衛採購案已順利決標	110 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由傑筠企業有限公司承攬、廢棄物清運由達和環保有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。	全校各系(所)	109.12.09	臺北校區	

臺北校區垃圾分類	配合日夜間部學生使用率較為頻繁，本學期於六藝樓 4 樓及 5 樓再增設一般垃圾之垃圾桶數量，並委請清潔廠商增加清運次數，避免有垃圾滿溢情形，請相關單位協助宣導學生，也須做好垃圾分類工作，讓環境更為整潔。	全校各系(所)	110.02.22	臺北校區	
二. 經管組					
場地提供使用及租借	1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。	校內外單位		本校	https://gen.ntub.edu.tw/p/412-1009-3861.php
辦理財產/非消耗品盤點作業	1. 110 年度盤點作業正進行，請各單位配合時程辦理。 2. 請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。	各單位			
臺北校區學生餐廳多功能討論室	為增加學生課業討論需求，本組於影印室旁設置兩間開放式多功能討論室，惟耐震補強期間暫緩使用。	臺北校區		五育樓 B1	
海報管理	各單位放置穿堂及承曦樓海報，請注意海報有效時間及放置位置整齊、安全，如過有效時間之海報，請各單位惠予撤出。			穿堂及承曦樓	
學生餐廳後續處理事項	五育樓地下 1 樓學生餐廳櫃位空間標租方式，已依本校委外經營委員會決議採統包方式辦理，目前辦理後續評審事宜。				
臺北校區太陽光電發電設備標租作業	本案參照聯合標租契約範本，第 7 條回饋金以發電量計算、第 1 條第 3 款廠商處理漏水事宜，且臺北校區回饋金比例高達 29.5%，已於 7 月底前依教育部追蹤時程與廠商辦理簽約事宜。				

三. 營繕組					
臺北校區五育樓耐震能力補強工程	<p>考量防疫期間施工規劃如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為區隔行政人員與施工人員進出動線，避免無預期的錯身而過，較佳狀況是封閉補強區域(B2F~5F 全樓層含梯廳)全面施工，受影響單位(1F~5F)採異地辦公。 2. 管制左側電梯為施工電梯，本校人員搭乘中間及右側電梯。 3. 施工人員由地下停車場進出，並配合防疫措施，搭左側電梯(專用控管)至施工區域。 4. 運送施工機具及材料、灌漿作業等，原則限定於暑假期間週五、六、日非上班日進行。 5. 本工程於 6 月 28 日開工；原預定 11/9 日竣工，惟承商因疫情影響(依工程會疫情展延處理方式申請 14.5 日)、施工障礙因素及變更設計(計 25 日)，依規定申請展延，展延申請已同意 14.5 日，餘日數由監造審查中。 6. 本工程各樓層已逐步開放，5 樓預計 10/17 開放。 	營繕組	109.1.1~ 110.12.31	臺北校區	
臺北校區承曦樓取得綠建築標章改善工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 屬臺北市政府都發局列管案件應於 110 年度完成改善。 2. 本案於 6 月 28 日開工，已於 8 月 26 日申報竣工，排定於 10 月 13 日驗收。 	營繕組	109.1.1~ 110.12.31	臺北校區	

<p>臺北校區圖書館耐震能力補強工程</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃於 111 年暑假施工，暫匡預算 16,000,000 元。 2. 109 年 8 月 28 日台北市結構工程工業技師公會檢送詳評資料。 3. 圖書館補強範圍地下室 1~地上 3 樓，採增設翼牆及鋼筋混凝土牆補強辦理，於 110 年 8 月 11 日細部設計審查，裝修部分原樣復原，地下室辦理整體防水。 4. 將與「六藝樓西棟耐震能力補強工程」併案發包，事務所刻正依前次會議修正細部設計，後續需辦理公開閱覽，並依規定辦理結構設計外審，預計 111 年暑假開始施工，預定 10 月底竣工(90 日曆天)。 	<p>營繕組</p>	<p>110.1.1~ 111.12.31</p>	<p>臺北校區</p>	
<p>臺北校區六藝樓西棟耐震能力補強工程</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃於 111 年暑假施工，暫匡預算 15,800,000 元。 2. 109 年 9 月 19 日完成細部設計，9 月 24 日召開細部設計簡報會議。 3. 已完成細部設計，補強範圍地下室 1~地上 3 樓，採擴柱及翼牆混合方式(含部分高窗補強)辦理，於 110 年 8 月 11 日細部設計審查，裝修部分原樣復原，地下室辦理整體防水。 4. 將合併圖書館耐震能力補強案辦理採購，事務所刻正依前次會議修正細部設計，俟圖書館耐震能力補強案完成細部設計後，辦理公開閱覽，依規定辦理結構設計外審，預計 111 年暑假開始施工，預定 10 月底竣工(90 日曆天)。 	<p>營繕組</p>	<p>110.1.1~ 111.12.31</p>	<p>臺北校區</p>	
<p>臺北校區體育館整修統包工程</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 110 年 7 月 27 日決標，細部設計作業履約期限為 25 個日曆天，施工履約期限為細部設計資料核定後 90 個日曆天，自 7 月 27 日至 8 月 20 日期間為細部設計履約期間。 2. 廠商於 110 年年 8 月 19 日提出細部設計資料辦理提報審查，本組於 8 月 24 日辦理細部設計審查簡報會議。 	<p>體育室、營繕組</p>	<p>110.6.1~11 0.12.31</p>	<p>臺北校區</p>	

	3. 本校 9 月 28~29 日辦理學生接種新冠肺炎疫苗，體育館作為施打場所，本工程配合延至 9 月底過後開工。 4. 細部設計相關資料經多次審查及意見修改，複經監造單位審查，於 10 月 4 日予以核定，訂 10 月 7 日開工，於 10 月 7 日至 10 月 17 日進行活動中心 2 樓球場照明燈具汰換，後續依預定進度履約。				
四. 文書組					
公文系統升級事宜	110 年度公文線上簽核系統配合 IE 改版升級案，於 10 月 1 日上午 10 點議價完成。			本校	
五. 出納組					
110 學年度第 1 學期學雜費補繳事宜	110 學年度第 1 學期各學制學雜費繳費單，已於台灣銀行學雜費入口網開放列印，繳費期限於 110 年 9 月 22 日屆滿，逾期未繳納者，應逕行列印繳費單後，循 ATM 轉帳或臨櫃繳款方式辦理，請速繳納以免依校規議處。	出納組、教務處	110.8.16~ 110.9.22	臺北校區 桃園校區	
配合辦理學生就學貸款換單事宜	本校學生若需辦理就學貸款者，請於規定時程內繳交申請文件至課外活動組審核，經核准後，本組賡續辦理學雜費繳費單換單事宜。	出納組、學務處	即日起至 110.9.22	臺北校區 桃園校區	
學雜費分期繳納注意事項	本校各學制學生若需辦理學雜費分期繳納者，請於規定時程內向教務處辦理，本組續依核定之分期內容，辦理學雜費繳費單拆單事宜。	出納組、教務處	即日起至 110.9.22	臺北校區 桃園校區	
六. 桃園校區綜合服務組					

校園環境/門禁管制、環境消毒及相關防疫作為	為使本校防疫措施順遂，並配合本校桃園校區北商學舍開宿時程調整進行校園防疫門禁管制及量測體溫作業。並於開宿前執行防疫消毒等相關作業，定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。	桃園校區各行政單位及教學單位	110.08.01	桃園校區	
設施維護/桃園校區圖書館室內空氣品質巡檢	配合桃園市政府環境保護局通知辦理本校桃園校區圖書館桃園分館室內空氣品質巡檢作業。	桃園校區綜合服務組、圖書館桃園分館	110.10.07	桃園校區	
空間場地活化/北商學舍生活服務	配合桃園校區北商學社宿舍開宿日期調整，提供住宿學生生活必要物品採購便利，簽准於1樓半戶外空間委請廠商配合開宿日期調整辦理相關作業，並請廠商及宿舍管理單位務必遵守相關防疫規定。	桃園校區綜合服務組	110.10.09-1 10.10.30	桃園校區	
節能減碳/桃園校區太陽光電發電設備標租作業	經濟部能源局已完成「桃園市中央機關公有屋頂聯合標租」案，桃園市得標營運廠商弘泰能源股份有限公司於契約公證作業完成後，本校桃園校區配合辦理台灣電力公司與弘泰能源股份有限公司辦理輸配電路架設基礎台及電桿等相關設備會勘作業。	桃園校區綜合服務組	110.09.08	桃園校區	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教學資源組					
數位教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續協助解決師生數位教材平台操作疑問。 2. 已簽准 110 學年度第一學期數位教學課程開課及鐘點加計。 3. 已簽准 110 學年度第二學期數位教學課程暫停申請乙次，併同 109 學年度優良數位教材製作獎勵申請於 9 月 14 日行文公告至各單位，本期公告收件至 10 月 4 日止。 	教學資源組 朱爰寧	110 年 9-10 月		
教學發展中心 相關會議聘函 製發	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學發展中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會委員聘任。 2. 教學發展會議委員聘任。 3. 數位學習推動委員會聘函製發 	教學發展中心 與相關單位	110 年 9 月		
110 學年第 1 學 期教學助理投 保及申請收件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 110 年 9 月起辦理教學助理納保作業。 2. 尚未繳交 110 學年度第 1 學期教學助理資料的系科，請儘速繳交至教學發展中心。 	教學資源組 陳淑萍	110 年 9 月		
110 學年第 1 學 期教學助理 9 月 份助學金申請	電郵教學助理進行 9 月份助學金之申請作業相關事宜。	教學資源組 陳淑萍	110 年 9 月		

110 學年第 1 學期教師知能研習	110 年 9 月 28 日 12:00-13:30 於中正紀念館第 3 教室辦理教學精進工作坊-數位輔助教學設備操作教學，共計 13 位教師參與。	教學資源組 陳淑萍	110 年 9 月		
高等教育深耕計畫	1. 持續調整教學單位 110 學年度第一學期創新課程開課資訊，本中心據以計算調整其第二期深耕計畫經費，並協助修正校內管考平台績效指標。	教學資源組 朱爰寧	110 年 9-10 月		
109 年度教學實踐研究計畫結案	已於 110 年 9 月 30 日報部核結。	教學資源組 許佳琦	110 年 9 月		依教育部來函辦理
110 年度教學實踐研究計畫經費	核定經費 481 萬 7,120 元已撥入學校帳戶，已於 10 月 1 日簡便行文各教學單位，轉知所屬核定教師可至會計系統請購，敬請依核定計畫及經費內容執行。	教學資源組 許佳琦	110 年 10 月		依教育部來函辦理
素養導向高教學習創新計畫徵件	本計畫屬學校層級跨學院合作或學院層級計畫，教育部徵件說明會於 110 年 10 月 5 日(二)下午 3 時辦理，徵件即日起至 110 年 11 月 15 日止於計畫申請系統(網址 https://cfp.moe.gov.tw) 完成線上申請。	教學資源組 許佳琦	110 年 10-11 月		依教育部來函辦理
學生獎勵	110 年第二梯次學生參與英語檢定獎勵，名額 30 名，於 10/1 開始申請，10/31 截止收件。	教學資源組 林艾珣	110 年 10 月		本中心網頁公告
優化技職校院實作環境計畫	110 年度財經學院「建置跨院系實作場域-數位經濟、風險管理與洗錢防制實作場域計畫」，成果報告將於 10 月 15 日前上傳至系統。	教學資源組 林艾珣	110 年 10 月		依台評會通知辦理

產業學程	1. 依據教育部 110 年 9 月 1 日臺教技(三)字第 1100118024 號函文，辦理【109 年度產業學院「產業實務人才培育專班」及「精進師生實務職能方案」】結案，10 月 12 日前報部核結。 2. 110 年度「產業學院計畫」請撥補助經費新臺幣 66 萬元，業於本年 9 月 22 日轉辦撥付。	教學資源組 許台澄與相關單位	110 年 9-10 月		依教育部來函辦理
綜合業務	1. 配合教務處填復「本校教師全外語教學課程實施辦法修正意見調查」。 2. 配合教務處填復「自我評鑑宣導專區更新」。 3. 配合教務處更新 105 評鑑、103 改大後第 2 次書審改善計畫及附件。 4. 配合秘書室提復「本校各項收費之收費基準」。	教學發展中心與各相關單位	110 年 9-10 月		依各單位簡便行文辦理
語言學習組					
本校官方多益英語測驗校園考	規劃 110 學年度第 1 學期「多益校園考」於 9/17 至 10/18 報名，目前報名人數為 94 人(含低收 2 人)，持續辦理報名測驗考等相關事宜。	全校教職員工生參加考試	110 年 9-10 月	語言學習組 辦公室	
語言競賽與數位學習	1. 9/2 英語創意桌遊設計工作坊/競賽，圓滿完成。 2. 10/5 新生校園英語闖關說明會、10/7 新生校園英語闖關競賽(全校)，採線上辦理。 3. 10/6、13、20、27 後疫情時代英語系列講座(線上)12:30~13:20。 4. 英語商務簡報比賽 10 月 22 日 16:00 以前報名。 5. 規劃英語說故事工作坊(線上)10 月 24 日 10:00~11:45、10 月 29 日 12:10~13:00。 6. 英語故事達人競賽 10 月 29 日 16:00 以前報名。	語言學習組	110 年 9-10 月	語言學習組 辦公室	語言學習組 網頁

	7. 規劃密室逃脫系列活動: 密室逃脫體驗活動(10月29日)、設計工作坊和競賽。				
設備更新、修繕與月檢	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統), 以提供優質的設備環境, 開學前(10/18)會再執行一次教室設備月檢。 2. 於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備, 以提供優質的設備環境。 3. 6/28 學期結束開始放暑假, 暑假期間依排定計畫進行教室設備半年檢及年檢, 9/2-9/9 中正紀念館第二教室廣播教學系統及學生電腦檢測。 4. 第二教室擬汰換學生電腦, 詢問廠商並確認共契電腦機型後, 上簽請學校增撥資本支出經費辦理汰換。(9/7 開始) 	語言學習組技士	110年9-10月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
教室管理與器材借用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供教師上課借用輔助教材之相關影片及提供學生自學時之輔助教材相關影片於自學室自我學習。110年9-10月DVD影片借用2人次。 2. 隨時配合教務處及各系科110學年度第1學期視聽教室(9月開學及10月上課教室)編排及調整, 即時修正視聽教室上課課程資料表, 並辦理疫情防治等相關事務。 	全校師生及語言學習組	110年9-10月 依事發情況, 隨時修正處理	中正紀念館 2-5樓教室 語言學習組 辦公室	語言學習組 網頁
網頁更新	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9/22 轉知臺北教育大學辦理「Bilingual Language Policy in the Philippines 網路研討會」 2. 9/11 轉知台北大學辦理「2021 銜接 EMI 系列講座」 3. 9/7 轉知致理科技大學辦理 2021 年第 2 次「國際越南語能力認證檢定」 	語言學習組	110年9月	語言學習組 辦公室	語言學習組 網頁

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)											
更新防疫措施公告-110 學年度遠距授課期間圖書館開館措施	<p>本校 110 學年度 9/22-10/16 遠距授課期間,圖書館開館措施如下:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 恢復學期中開館時間。請參閱網址： http://library.ntub.edu.tw/ct.asp?xItem=3019&CtNode=767&mp=1 ● 討論室、研究小間、臺北校區 S311 閱覽室等空間仍維持暫停開放。自修室、檢索區及各樓層閱覽區皆依 2.25 平方米間隔採行梅花座，請依告示入座。 ● 配合校園防疫政策，暫不開放校外人士入館。為維護年費制校外人士借書證讀者權益，110 年 5 月前已製發之校外人士借閱證效期皆自原到期日展延一年。 ● 遠距授課期間，調整原圖書資料續借政策如下表，借約中無人預約之圖書，可多加利用網路續借功能延長借期。 <table border="1" data-bbox="315 1066 1238 1313"> <thead> <tr> <th data-bbox="315 1066 703 1166">借閱證身分類型</th> <th data-bbox="703 1066 945 1166">資料類型</th> <th data-bbox="945 1066 1238 1166">調整後續借次數上限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="315 1166 703 1267" rowspan="2">教職員工生、校友、兼任教師及退休人員</td> <td data-bbox="703 1166 945 1214">圖書</td> <td data-bbox="945 1166 1238 1214">4 次 (原 2 次)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="703 1214 945 1267">視聽資料</td> <td data-bbox="945 1214 1238 1267">2 次 (原 1 次)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="315 1267 703 1313">志工、年費制校外人士</td> <td data-bbox="703 1267 945 1313">圖書</td> <td data-bbox="945 1267 1238 1313">3 次 (原 1 次)</td> </tr> </tbody> </table>	借閱證身分類型	資料類型	調整後續借次數上限	教職員工生、校友、兼任教師及退休人員	圖書	4 次 (原 2 次)	視聽資料	2 次 (原 1 次)	志工、年費制校外人士	圖書	3 次 (原 1 次)	本校師生 校友借書 證讀者 年費制校 外人士讀 者	110 年 9 月 13 日公告,視疫情 發展情況陸續 調整	本校圖書 館	
借閱證身分類型	資料類型	調整後續借次數上限														
教職員工生、校友、兼任教師及退休人員	圖書	4 次 (原 2 次)														
	視聽資料	2 次 (原 1 次)														
志工、年費制校外人士	圖書	3 次 (原 1 次)														

	<p>● 入館管制</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 限本校教職員工生及持校友借書證讀者入館，人數過多時，本館將進行人流控管。 2. 入館前以體溫偵測儀量測超過 37.5 度以上請勿入館。 3. 入館者請全程配戴口罩，並維持 1.5M 以上社交距離。 <p>*急用書調閱、任何疑問請於上班時間洽詢 02-23226154、02-23226156(臺北)；03-4506333#8085(桃園)；或可隨時來信 library@ntub.edu.tw。</p> <p>*郵寄還書請詳填校址並註明”圖書館收”：100025 臺北市中正區濟南路一段 321 號(臺北)、324022 桃園市平鎮區福龍路一段 100 號(桃園)</p> <p>防疫人人有責，請讀者注意自身健康，遵守防疫規定，期間諸多不便，尚祈見諒！圖書館各項服務將視疫情發展情況陸續調整，屆時另行公告於本館網站。</p>				
因應開學調整館內告示	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9/22-10/17 開放措施告示 2. 圖書館大門、S311 門口開放時間告示 3. 依 2.25 平方米座位距離張貼各樓層座位告示 	讀者服務組 本校師生	110 年 9 月	臺北校區圖書館	
入口網開館訊息更	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更新入口網 110 年第 1 學期開館時間資訊。 2. 更新防疫期間開館措施頁面資訊。 	讀者服務組 分館同	110 年 9 月	本校圖書館	

新		仁			
製發榮譽講座永久借書證	依 110 學年度第 1 學期第 1 次教師評鑑委員會會議決議，聘任池文海榮譽講座，援例給予本校永久借書證之禮遇，故配合辦理製證事宜。	讀者服務組	110 年 9 月	本校圖書館	
總館中文圖書 000 類盤點作業	1. 建立總館中文圖書盤點清單共 4 筆(分類號 000-007 共 177 筆、009-083.5 共 947 筆、083.6 共 8308 筆、083.7-099 共 253 筆)，總冊數 9685。 2. 目前進度： ● 完成全數清單盤點及系統比對。 ● 本次盤點點到但系統狀態為遺失-共計 2 筆資料已將系統狀態轉為書在館。 ● 本次盤點未點到但系統狀態為書在館-共計 52 筆資料已將系統狀態轉為架上遺失。	讀者服務組	110 年 8 月至 9 月	臺北校區圖書館	
總館中文圖書 000、100 類移架作業	因 100 類書籍部分架位滿架，故預計調整範圍如下： 1. 將 000 類部分年代久遠叢書以集中放置為原則，釋出部分空間。(已完成) 2. 類號 100 類滿架圖書調整架位。(進行中) 架位調整後之側標及架標將陸續修改。	讀者服務組	110 年 9 月	臺北校區圖書館	
110 學年度開學活動規劃-「圖	1. 完成活動企劃撰寫：本活動含 2 種贈獎方式。 <u>新生借就送</u> ：新生來館借書並以手機登入圖書館館藏查詢系統，編輯個人常用信箱資料後，將畫面出示予櫃台人員即獲得	讀者服務組 桃園分館	110 年 8 月起	本校圖書館	

書館 IG 開帳慶!!」	<p>限量小禮。</p> <p><u>IG 追就抽</u>：追蹤本館 IG 帳號@ntublibrary，並於本活動貼文下留言「北商圖書館追起來」，即獲得抽獎資格。</p> <p>2. 準備活動用獎品、文宣。</p> <p>3. 因開學後四週全校實施遠距教學，活動預計延後至 10 月舉辦。</p>	本校正規學制學生			
總館讀者尋書服務電子化	<p>為增進在館書協尋服務效能，改採以線上表單辦理：</p> <p>注意事項：</p> <p>1. 單次申請件數上限為 5 件，處理時間 1-3 個工作天。</p> <p>2. 請確保提供資料之正確性，以利作業。</p> <p>3. 尋書結果或預約取書通知將以 email 通知，請自行留意。</p> <p>4. 接獲取書通知請依期限取書，逾期未取後重覆申請同筆資料者，恕不受理。</p>	讀者服務組	110 年 9 月	臺北校區圖書館	https://forms.gle/DaGREqTfY9VrW3sq5
入口網「停課不停學」專區、社群網站內容維護	<p>1. 移除、更新各式電子資源推廣活動、試用資料庫資訊。</p> <p>2. 持續辦理電子資源推廣-線上電子書展(新書不放假)。</p> <p>3. 「高希均特藏」閱讀贈獎活動文案撰寫及刊登。</p>	讀者服務組系統資訊組本校師生	110 年 9 月	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至 9/30)通閱案件，臺北至桃園送出共 6 件；桃園至臺北送出共 47 件。	讀者服務組	110 年 9 月	本校圖書館	
館際合作	8/26 參與「中華圖書資訊館際合作協會第十五屆第二次會員大會」，與會心得分享及會議手冊如附件。	讀者服務組	110 年 8 月	本校圖書館 合作學校	

中、西文期刊	1. 進行 9 月份紙本期刊催缺(含桃園分館)。 2. 中文期刊點收、加工、上架。 3. 刻正彙整 111 年西文期刊系所訂購意願調查至 9/24，聯繫未繳交系所於 9 月底前完成調查。	讀者服務組	110 年 9 月	本校圖書館桃園分館	
電子書 2 種驗收完成	Hyread 及華藝中文電子書採購案，已分別於 9/24 及 9/27 驗收完成，目前已可上線使用。	林偉龍組長	110 年 9 月	本校圖書館	
HyRead 電子書書目轉檔	9/14-15 轉入 HyRead 電子書書目檔共 1996 筆至本館 HyLib 系統。	林偉龍組長	110 年 9 月	本校圖書館	
驗收西文圖書一批	購買西文書一批共 60 冊，於 9/8 到館，已於 9/16 檢查索書號及圖書加工各項目，完成驗收及核銷。	林偉龍組長 周姿吟	110 年 9 月	本校圖書館	
採購總館 4 樓閱覽桌資料交貨完成	110 年度採購四人座閱覽桌 14 張，包括四樓 12 張、五樓 2 張；已於 7/29 開標完成，並於 9/15 交貨，目前待驗收。	林偉龍組長	110 年 9 月	本校圖書館	
導師會議資料	8/31 提供 110 學年度第 1 學期導師會議圖書館報告事項。	林偉龍組長	110 年 8 月至 9 月	本校圖書館	
填寫本校各項收費基準一覽表	9/1 填寫本校各項收費基準一覽表，已交至秘書室。	林偉龍組長	110 年 9 月	本校圖書館	

自我評鑑 專區宣導 資料更新	9/25 修改本校自我評鑑專區網頁宣導資料，已交至學服組。	林偉龍組 長	110 年 9 月	本校圖書 館	
評鑑資料 修正	修正本館自我評鑑報告，已於 9/9 交予秘書室。	林偉龍組 長	110 年 9 月	本校圖書 館	
小額採購 中西文電 子書各一 批	擬採購 EBSCO 西文電子書一批共 35 冊，以及中文電子書 63 冊，現準備中，等廠商寄送估價單。	林偉龍組 長	110 年 9 月	本校圖書 館	
主計室 111 年概算立 法院質詢 資料	提供 111 年預算立法委員業務質詢模擬問題(圖書館部份)予主計室(9/29)。	林偉龍組 長	110 年 9 月	本校圖書 館	
109 年技專 校院校務 資料庫填 報	1. 有關 109 年技專校院校務資料庫 10 月份填報事宜，本館援例填報表 5-1 學校各類圖書資料分布資料表及表 5-2-1 圖書館人力資源表，已請同仁配合提供各類數據，已於 9/30 上網完成填報。 2. 研發處 9/1 簡便行文表請各單位填列 109 學年度 (109/8/1-110/7/31) 研究獎助生(學習型研究助理)相關資料，已於 9/10 完成填報並回傳研發處。	讀者服務 組	110 年 9 月	本校圖書 館	
110 年度圖 書館委員	9/28 發送 110 學年度圖書館委員調查簡便行文表至財經學院、管理學院、創新經營學院、通識教育中心及體育室。	讀者服務 組	110 年 9 月至 10 月	本校圖書 館	

會會議					
高教深耕計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依教發中心 9/6 電子郵件通知，於線上管考平台登載本館 110 年高教深耕計畫 1-8 月執行成果。 2. 8/24 報支 8 月份兼任助理費\$2000，(代扣勞保自付\$43、健保自付\$29、實發\$1928，機關負擔勞保費\$155、健保費\$93、勞退金\$114)，9/10 實支；9/24 報支 9 月份兼任助理費。 3. 9/23 簽辦 10-12 月本館使用研究獎助生公文。 4. 9/23 參加 110 學年度第 1 學期第 1 次教學發展中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會會議。 	讀者服務組	110 年 9 月	本校圖書館	
圖書編目加工	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中文圖書採購案(第九批)核銷：8/19 已通知金寶採購窗口寄出第九批發票至事務組，但金寶遺漏未開立，於 8/30 再次請金寶開立發票，目前完成核銷付款，已結案。 2. 中文圖書採購案(第十二批)詢價與報價確認：處理並回覆薦購系統 41 筆 82 冊列擬購清單，並於 9/6 將擬購清單以電子郵件請金寶採購窗口報價，依據本年度經費並進行拆單，於 9/8 確認報價 56 冊金額 16344 元後下訂。 3. 中文圖書採購案(第十一批)編目檔驗證轉入：9/9 驗證並轉入 163 筆 326 冊 ISO 檔至 Hylib。 4. 中文圖書採購案(第十一批)出貨：9/10 收到台北校區 5 箱共計 163 冊，並核對清單點收完成，桃園校區由雅琇點收無誤。 5. 中文圖書採購案(第十一批)圖書編目與加工檢核：9/13-9/14 圖書加工檢查，書目檔與館藏檔目前已逐筆檢核完成，系統錯 	採訪編目組	110 年 8 月至 9 月	本校圖書館	

	<p>誤已全數更正，本館書標更換 1 冊，桃園分館 1 冊由雅琇更換。並於 9/27 電子郵件寄送編目檢核問題彙整給金寶編目窗口，並再次用電話溝通。</p> <p>6. 中文圖書採購案(第十一批)驗收:9/23 事務組派員到館驗收，桃園分館部分請雅琇協助拍照給我，當天我將照片以電子郵件寄給事務組，已順利完成驗收。</p> <p>7. 中文圖書採購案(第十一批)核銷:9/27 請金寶採購窗口寄出第十一批發票至事務組，並於 9/28 確認事務組收到發票，目前公文核銷流程中。</p> <p>8. 9/8 完成 6 冊教師升等論文編目加工，點收後放於 1 樓書車。</p> <p>9. 中文圖書採購案(第十批)由秋萍完成書目檔核對、驗收與核銷，該批已結案。</p> <p>10. 9/8 列印並更換中文圖書採購案(第十批)書標 5 冊，並於當天點收放 1 新書展示。</p> <p>11. 知訊西文新書 60 冊加工檢查與後續協助組長索書號核對與更動。</p>				
更換新書展示櫥窗及圖書館網站圖書館藏總數	<p>1. 9/30 更換新書展示櫥窗書籍。</p> <p>2. 9 月份新書(已編目)共計 795 冊，圖書總冊數計約 237160 冊。(全館累計至 110 年 9 月 28 日)。</p>	採訪編目組	110 年 9 月	本校圖書館	
研究生畢	辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續。	系統資訊	110 年 9 月	本校圖書	

業論文上傳審查作業	109 學年度論文上傳審核通過 103 位；離校手續完成者 96 位。	組		館	
110 年共用性電子資料庫購置專案	110 年「臺灣學術電子資源永續發展計畫」共用性電子資料庫購置專案驗收作業 1. 9/17 Email 回覆謝小姐本案所需之校外連線帳號及密碼。 2. 9/27 電子資料庫測試連線並逐一檢核及填寫啟用通知內資料、蓋館章後，掃描檔 email 及郵寄正本給經手人。	系統資訊組	110 年 9 月	本校圖書館	
資料庫更新	1. 校史館數位典藏平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 2. 校史館互動平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 (校史相關資料皆依據秘書室資料進行更新、互動電腦錯誤修正) 3. 以非接觸掃描機持續掃描專科時期畢業紀念冊，以利永久典藏與未來復刻之準備。	校史館	110 年 8 月	校史館	<u>數位典藏平臺</u>
典藏室校史文物管理	1. 為有效掌握典藏室內文物狀況，常態性盤點文物數量及典藏位置，同時紀錄新募集到的文物資訊，主要大宗文物為畢業紀念冊、學校交流紀念品等等。本階段主要盤點《北商青年》。 2. 為維持文物良好狀態，以利長久典藏及加值運用，常態性整理文物典藏位置、進行文物外觀保養，以無酸耗材妥善包覆後移至防潮櫃內儲存等措施，主要大宗文物為日治時期畢業紀念冊、日治時期學籍簿、競賽獎盃、早期畢業紀念冊、早期競賽錦旗等等。本階段主要包覆《北商青年》。	校史館	110 年 8 月	典藏室	

	<p>3. 為保持典藏室穩定的環境品質，定期至典藏室進行防潮設備點檢，並調整工業用除濕機、醫療級空氣濾毒機的設定，以利典藏室達到恆濕保存空間，有效過濾各種有害病菌及黴菌，延長典藏文物壽命。</p> <p>4. 與文物修復廠商聯繫，討論本年度修復目標與時間安排，目前正在施作修復與復刻事宜。</p> <p>5. 9/6 申請更換典藏室空氣濾毒機耗材\$12,600，9/13 廠商到館更換，為配合防疫措施，已將空氣濾毒機移至本館及校史館 1 樓櫃台，藉以滅除病毒及有害細菌，並淨化館內空氣。</p> <p>6. 秘書室轉交「李洋簽名裱框」。</p>				
<p>桃園分館 9 月份完成工作項目</p>	<p>1. 完成分館110年9月份進館人數統計(約432人次，平均每日約19人次)，分館討論室及研究小間自5/15起暫停。</p> <p>2. 分館差勤系統管理及維護： (1)完成110年9月至110年10月份分館同仁平日班表排班。 (2)完成差勤系統110年9月至110年10月份分館同仁班表設定，及週日加班時數申請。</p> <p>3. 分館HyLib公用日曆設定及更新： 依據110學年第1學期行事曆及空中進修學院行事曆，陸續完成HyLib 110年9至111年1月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。</p> <p>4. 分館期刊室管理：</p>	<p>桃園分館</p>	<p>110年9月至 111年1月</p>	<p>桃園分館</p>	

	(1)處理到館期刊登錄加工上架陳列業務。 (2)處理逾期未到館期刊催缺作業。				
桃園分館 圖書推廣 活動	下學期的閱讀推廣活動： 1. 總館「圖書館高希均特藏室閱讀贈獎活動」 2. 總館「圖書館IG開帳慶!!粉絲贈獎活動」(新生加碼送) 3. 和學務處合辦迎新主題書展-「疫起愛上閱讀-讓閱讀成為你的生活日常」 4. 圖書館新生活動推廣介紹 5. 總館 論文寫作養成系列-「EndNote 書目管理軟體介紹」 6. 總館 論文寫作養成系列-「iThenticate 論文比對系統介紹」 7. 總館 搜索達人養成系列-「華藝線上圖書館」 8. 總館 搜索達人養成系列-「中華徵信所資料庫」 9. 總館 搜索達人養成系列-「WOS+EndNote」 10. 總館 搜索達人養成系列-「ScienceDirect」 11. 品格教育推廣活動「中國書法：隸書之美」(和學務處合辦) 12. 品格教育推廣活動「繪本分享會」(2場)(和學務處合辦) 13. 品格教育推廣活動「繪本分享會」(和學務處合辦) 14. 品格教育推廣活動「年終開卷金喜福袋」(和學務處合辦)	桃園分館 桃園校區 師生	110年9月至 111年1月	桃園分館	
桃園分館 場地借用	1. 數媒系預定於10/07-10/18在分館1F特展區等場地設施,舉辦「過動展-多媒體及平面作品成果展」。 2. 數媒系預定於10/18-10/22在分館1F大廳等場地設施,舉辦「無痕生活-掛軸及立體作品成果展」。 3. 數媒系預定於10/22-10/29在分館1F特展區等場地設施,舉辦	桃園分館 桃園校區 師生	110年10月至 12月	桃園分館	

	<p>「線時動態-人體素描作品成果展」。</p> <p>4. 學務處預定於 11/01~11/14 在分館 1F 活動展板舉辦[受歡迎行為票選]。</p> <p>5. 學務處預定於 11/15~11/30 在分館 1F 活動展板等場地設施，舉辦「品德計畫成果展示暨問卷調查」。</p> <p>6. 數媒系預定於 12/03~12/10 在分館 1F 特展區舉辦[二次元進階平面動畫展]。</p> <p>7. 創新學院預定於 12/13~12/21 在分館 1F 大廳、特展區舉辦藝術季活動。</p> <p>8. 攝影社預定於 12/22~12/29 在分館 1F 特展區及活動展板區舉辦[期末成果展]。</p>				
--	---	--	--	--	--

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網站管理平 台	1. 學校網頁、中心網頁日常維護。 2. 各單位技術支援。	全校各單位網 頁維護人員	110/8/27~9/27	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		110/8/27~9/27	資網中心	
無線網路	1. 教職員生上網設備環境設定支援。 2. 臨時需用帳號建置。		110/8/27~9/27	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路(含桃園校區)。 2. 教職員生上網設備環境設定支援。 3. 協助教職員生上網使用 VPN、安裝 MS Office 等軟體。 4. 協助學生打疫苗-體育館網路佈線。		110/8/27~9/27	資網中心	
校務行政管 理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 協助教務處匯出畢業生雙主修、輔修名冊。 5. 協助學務處匯出兵役資料。 6. 協助教務處匯出 110 學年度教育部技專校院(科技大學)評鑑問卷調查 所需學生資料。	教務處	110/8/27~9/27	資網中心	
技專校院資	協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理及協助新增系所。	程柔慈	110/8/27~9/27	資網中心	

料庫系統					
電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 110 年度新生帳號匯入電子郵件系統。	李葳齡、鄭宏敦	110/8/27~9/27	資網中心	
電腦教室	1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排 110 學年度第 1 學期電腦教室排課事宜。 3. 電腦教室安裝遠端連線設定首頁、瀏覽器安裝 adguard 並設定派送	李葳齡、鄭宏敦	110/8/27~9/27	資網中心	
國際會議廳	1. 承曦樓 10F 國際會議廳登記借用情形。 2. 行政大樓 7 樓及承曦樓國際會議廳 10F 設備支援及維護。 3. 行政大樓 7 樓視訊會議協助支援。	李葳齡、程柔慈、葉品宏	110/8/27~9/27	資網中心	
開發系統	一、學雜減免/弱勢助學金(維護中):修正學生身分、預提年級升級錯誤、已申請卻未顯示之錯誤、學號拆班問題。 二、校友捐款系統(維護中):修正校友組權限,可以看到全校捐款狀況(包含研發捐款)、感謝狀列印問題,維護最新消息、維護捐款名目未顯示問題,除了超商捐款外,目前捐款方式先隱藏,等台銀調整後再開放,防疫愛心募款置頂。 三、投票系統(維護中):協助教職員使用投票系統。 四、投票系統(維護中):協助教職員使用投票系統。 五、Microsoft Office365:Office365 Teams 課程建立、學生與教師帳號建立、學生與教師匯入 Teams。 六、遺失物系統(維護中):協助處理遺失物系統新帳號建立。 七、技專院校教師端填報系統(開發中):與 AASCB 開會討論及技專院校表 API 開發。	林佑軒、楊進雄、許哲綱、謝佳瑋、溫喬茵、程柔慈	110/8/27~9/27	資網中心	https://api-election.ntub.edu.tw/admin/

	<p>八、公告信件系統(維護中)：協助使用、諮詢、權限管理。</p> <p>九、服務學習系統(維護中)：修復 BUG。</p> <p>十、獎助學金系統(維護中)：協助使用者使用系統。</p> <p>十一、國際處交換生系統(維護中)：協助協助使用系統、新增匯出 PDF 功能、與國際處開會討論新功能。</p> <p>十二、招生報名系統(維護中)：協助教務處使用系統、及教空院如何使用系統。</p>				
維護伺服器	伺服器及系統維護及備份。	許哲綱、林佑軒、謝佳瑋	110/8/27~9/27	資網中心	
招生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助教務處 110 數媒四技進修招生入學-對帳 2. 協助教務處 110 四技進修招生入學-對帳 3. 協助教務處 110 二技進修招生入學-對帳 	教務處、葉品宏	110/8/27~9/27	資網中心	
電腦相關設備維修	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦相關設備維修 10 個案，內容有：個人設備無網路、電腦重整、佈置行 607 筆電設備、網頁搜尋不正確、無法開機、印表機、Office 無法執行等狀況。 2. VPN 設定。 3. 遠端教學環境雲端服務與使用者問題排解。 	李漢瑜、施靜君等人	110/8/30、9/8、9/1、9/2、9/9、9/10、9/23	進修學制、推廣教育組及其他地區	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	110/8/27~9/27	資網中心 桃園校區	
報廢	協助經管組查核創新育成中心、課指組、資管系、秘書室報廢電腦主機、螢幕。	總務處、林錦德、高嫻穎、黃銘仁、吉慈音	110/8/27、9/7、9/9、9/15	育成中心、課指組、資管系、秘書室	

資安作業	1、 檢查主機端點防護狀況。 2、 9/23 10:00 討論網路行為分析平台及主機端點防護會議。		110/8/27~9/27	資網中心	
主辦活動	2021 ICPC Asia Taipei Site 活動日期 11/27 ~ 11/28 1. 台北市政府資訊局申請計畫補助款作業。		110/8/27~9/27	資網中心	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔、修訂 ISMS 文件	程柔慈	110/8/27~9/27	資網中心	
請購案	110 年度桃園校區更換網路防火牆、core switch、教學大樓無線網路(1~5F)、入侵防禦(IPS)請購案，9/15 評選委員會第二次會議，已決標。		110/8/27~9/27	資網中心	
技術資支援	安裝應外系及通識中心應語學習平台:虛擬主機、作業系統及資料庫系統		110/8/27~9/27	資網中心	
資料處理	1、 協助商務系產學合作:「行銷專業能力認證分析研究計劃」-讀卡、計分、試題難易度及鑑別度分析等作業。 2、 上網填報「110 年政府機關電腦作業效率調查表」。	商務系	110/8/27~9/27	資網中心	
新生說明會	支援生輔組及空院新生說明會	林佑軒	110/9/6~9/12	資網中心	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片(或網站連結)
學生體適能檢測實施計畫	110 學年度第 1 學期學生體適能檢測，於開學後依計畫展開，目前階段進行柱基本資料建置及運動習慣調查，恢復到校上課後利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作。	本校各學系學生	110/09/22~ 110/10/31	本校各運動場地	
新生盃競賽活動計畫	本學期前期學生競賽活動規劃辦理新生盃球類比賽，預訂舉辦新生盃羽球賽、新生盃排球賽及新生盃桌球賽等競賽活動，比賽辦法陸續在體育室網頁公告。	本校各學制各系新生	110/10/12~ 110/10/31	本校各運動場地	置於體育室網頁
籌辦 104 周年校慶體育競賽活動	本室於本學期第一次室務會議完成校慶活動工作任務編組，目前正在進行各項競賽籌備作業，包括競賽辦法擬訂、公佈，經費編列及器材準備等事項。	體育室全體同仁	110/10/01~ 110/10/31	體育室	置於體育室網頁
體育館整修案開始動工	本校向教育部體育署爭取補助體育館整修案，在總務處的協辦下已完成確認服務建議書內容、規格及細部設計審查等事項，訂於 110 年 10 月 7 日開始施工。	體育室及總務處	110/10/7~	本校體育館	
招募學生各運動代表隊新隊員及進行訓練計畫	本校學生運動代表隊於 110 學年度將參加大專校院各項競賽活動，新學期開始已展開年度訓練計畫，並陸續招募新隊員參加代表隊訓練。	各項運動代表隊教練及隊員。	110/10/01~	體育室	置於本校網頁

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各系科教官利用開學第一至第二週宣導相關安全事項：交通安全、個人財物保管、反詐騙、反毒、戒菸及火災逃生等。 2. 暑假期間迄今五育樓施工中，值班教官均定期巡視校園，以掌握校園安全狀況。 3. 五專一~三年級實施 COVID-19 疫苗校園接種，本室教官協助校內安全管理作為。 4. 九月份校安事件通報，一般事件 9 件，特殊事件 2 件。 5. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。 	<p>各系科教官</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>9 月 22 日至 10 月 1 日</p> <p>9 月 1 日迄今</p> <p>9 月 29 日</p> <p>9 月 1 日迄今</p> <p>9 月 1 日迄今</p>	<p>各系科教室</p> <p>校園內</p> <p>校園內</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活 輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各系科教官協請各學制班代建立班級緊急聯絡網資料。 2. 本室教官至中和圓通宿舍實施住宿生訪查，關懷生活狀況及居住安全等情形。 3. 永平高中來電告知本校五專金一甲新生與該校學生有口角衝突，值班教官聯繫學生及家長了解狀況。 4. 教育部校安中心來電告知四技應外三甲 0 生車禍，值班教官聯繫關懷該生狀況。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>謝明娟</p> <p>陳鳳隆</p>	<p>9 月 22 日迄今</p> <p>9 月 22 日迄今</p> <p>9 月 17 日</p> <p>9 月 22 日</p>	<p>軍訓室</p> <p>中和圓通 宿舍</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
全民國防 教育	<p>已完成 109 學年度第 1 學期軍訓及護理選修排課及免修申請作業。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p>	<p>10 月 1 日</p>	<p>軍訓室</p>	

協助活動	支援五專一~三年級 COVID-19 疫苗校園接種作業。	軍訓室全體同仁	9 月 29 日	校園內	
學生服務	1. 辦理教育部學產基金急難慰問金，撥款 1 人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 14 人。	軍訓室全體同仁	9 月 1 日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、教育部 110 年 9 月 16 日函，有關辦理本校 110 年度業務委託民間辦理績效考評作業一案。依規定本校應於每年 10 月 31 日前完成「教育部及所屬機關(構)學校推動業務委託民間辦理成效評核表」中之自評部分，爰已擇定 110 年 10 月 18 日召開本校「推動業務委託民間辦理成效評核專案小組會議」審議本校業務委託民間辦理推動成效。</p> <p>二、教育部 110 年 9 月 22 日書函，檢送「教育人員不適任案件處理諮詢服務體系建置及運作計畫」之區域性諮詢服務輔導員名單及諮詢服務相關表單一案。查本校所屬諮詢服務轄區為「臺北市(一)」，輔導員為國立臺灣大學；對於教育人員不適任案件處理或各教育場域不適任人員通報及查詢系統操作如有相關疑義，可填寫「專科以上學校(機構)教育人員不適任案件諮詢服務申請單」及「專科以上學校(機構)各教育場域不適任人員通報及查詢系統諮詢意見單」，並洽詢所屬轄區之輔導員。</p> <p>三、教育部書函轉銓敘部令以，自民國 111 年 1 月 1 日起，各機關於核計公務人員休假日數時，其所具公務人員考試錄取期間，以及曾服務於政府機關(構)、公立學校之全時專任人員年資，</p>	本校職員	110 年 9 月 30 日	本校	

	<p>得採計為公務人員休假年資一案，業經以 110 年 9 月 30 日本校北商大人事字第 1100007893 號書函轉知所屬公務人員知悉。</p> <p>四、教育部書函轉行政院人事行政總處函以，有關自 111 年 1 月 1 日起，聘僱人員慰勞假年資採計一案，已將來文錄案並刊登本室網頁公告周知。(按:本校適用人員僅 1 人，依其任職年資計算，慰勞假已至最高每年 30 日。)</p> <p>五、有關本校 110 年度績優職員選拔案，業以 110 年 9 月 28 日本校北商大人事字第 1100560700 號書函送各單位，請依本校「績優職員選拔及獎勵要點」規定，推薦人員參加選拔，並於本(110)年 10 月 29 日(星期五)前將推薦表送人事室彙辦。</p>	本校員工	110 年 10 月 5 日	本校	
人事動態	<p>一、到職: 林淑雯 1100916、周詩恩 1100928、徐郡成 1101001。</p> <p>二、離職: 吳雅婷 1100916、涂裕盈 1100930、林靖婷 1101001。</p>	本校職員	110 年 9 月 16 日起		

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 110 年度截至 9 月底止預算 執行情形	<p>本(110)年度截至 9 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 749,884,265 元，業務外收入 28,687,397 元，共計收入 778,571,662 元；業務成本與費用 749,409,841 元，業務外費用 11,442,174 元，共計支出 760,852,015 元；以上收支相抵，產生賸餘 17,719,647 元（附件一）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：機械及設備 6,100,283 元，交通及運輸設備 106,699 元，什項設備 14,186,496 元，實支數共計 20,393,478 元，預算執行率為 72.62%，全年度預算達成率為 32.37%（附件二）。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(110)年 9 月底止部門預算執行狀況表（附件三）。</p>				

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 110.9.16~110.10.6(報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院主管會議	110 第 1 學期第 1 次財經學院主管會議	蕭幸金代理院長、各系主任	110/9/24	育 608C 研討室	https://cob.ntub.edu.tw/var/file/16/1016/img/820/231882765.pdf
院課程委員會議	110 第 1 學期第 1 次財經學院課程委員會議	蕭幸金代理院長、各系主任、會議委員	110/9/29	線上會議	https://cob.ntub.edu.tw/var/file/16/1016/img/831/261617809.pdf
院務會議	110 第 1 學期第 1 次財經學院院務會議	蕭幸金代理院長、各系主任、會議委員	110/9/30	線上會議	https://cob.ntub.edu.tw/var/file/16/1016/img/830/829631844.pdf

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 110.9.16~110.10.6(報告單位:財經學院)

df

貿易實務法律暨談判碩士學位學程

雙聯學位說明會

舉辦 110 學年度雙聯學位說明會

本學位學程一、
二年級同學

110/10/01

線上

會計資訊系

110 學年度新生家長
座談會

本系為使各位家長了解貴子弟未來求學生涯各種選項，以協助培育優秀的貴子弟，特舉辦親師座談會，本系將針對課程及學習說明各種安排可能。

本系主任、新生
班級導師及新生
家長

9 月 25 日

藝 512



會計資料分析 (資料
處理與分析-Alteryx
Designer 之運用)微
學分課程

本微學程邀請了資誠聯合會計師事務所曾博昇執業會計師暨數位長作為本微學分的業界講師，通過曾會計師在業界的實務經驗，讓學生了解，目前業界如何利用資料分析，處理包括財務、成本、審計、稅務策劃、投資分析及管理等範疇，從而讓學生學以致用，與業界接軌。
資料處理與分析-Alteryx Designer 之運用 : 18 小時課程，以 Alteryx 進行實務個案教學與實務案例展演。


資誠講師群、本
系師生

9 月 30 日
(四)、10 月
7 日(四)、
14 日
(四)、21 日
(四)、
28(四)、11
月 4 日(四)
每周四 上

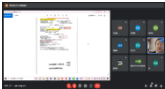
藝 510



國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 110.9.16-110.10.6(報告單位:財經學院)


			午 9:10-12:00		
財務金融系					
財金系學術委員會	110 學年度第 1 學期第 1 次學術委員會	財金系	110.09.16	線上會議	
財金系專題製作會議	110 學年度第 1 學期第 1 次專題製作會議	財金系	110.09.28	線上會議	
財金系系務會議	110 學年度第 1 學期第 2 次系務會議	財金系	110.09.29	線上會議	
財政稅務系					
系課程委員會	系課程委員討論 1.本系黃士洲老師申請全外語授課案	系主任及委員 4 名	9/28	育 705	
校園徵才	2022 勤業眾信聯合會計師事務所校園徵才線上說明會	本系學生及勤業眾信代表	9/23	線上視訊	
校外實習委員會	校外實習委員會討論 1. 本系 110 學年度第 1 學期學生校外實習申請暨實習機構名單審核案 2. 本系二技學生譚亮楓校外實習審核追認案 3. 109 學年度第 2 學期校外實習教師訪視學生後回饋案	系主任及校內 4 位委員、嘉威實習機構代表-蕭巧溱、學生代表-高維岑、潘欣愉	9/28	線上視訊	
講座	講題:遺產稅申報實務 演講人:臺北國稅局士林稽徵所鄭美惠股長	陳津美教師及本系五專五甲學生	9/29	線上視訊	
講座	講題: 大數據分析導論與稅務應用案例研討 講者:地徵組副組長 王培得先生	系主任及碩士班二年級學生	10/4	線上視訊	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 110.9.16~110.10.6(報告單位:財經學院)

	財政資訊中心				
講座	講題:贈與稅申報實務 演講人:臺北國稅局士林稽徵所鄭美惠股長	陳津美教師及本系五專五甲學生	10/6	線上視訊	
國際商務系					
選課設定	110 學年度第 1 學期大學部系統選課設定	陳艾綾 劉建明	9/15~9/17	系辦	
選課	110 學年度第 1 學期大學部學生加退選課相關事宜	陳艾綾 劉建明	9/22~10/4	系辦	
碩士在職專班	碩士在職專班資料申請填寫	陳艾綾 劉建明	9/15~9/17	系辦	
招生會議	110 學年度第 1 次招生會議	招生委員 劉建明	9/22	線上會議	
技專資料	技專資料庫填寫	陳艾綾 劉建明	9/15~9/17	系辦	



國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																														
企管系辦理選課事宜	110-1 課程選課事宜	全體教職員生	110/9/23-11 0/10/03	線上選課	-																														
資管系辦理新生家長座談會	1. 辦理線上新生入學，由系主任進行簡報，介紹新生班級導師 2. 導師與家長分別座談	新生班級之家長	110.9.9	視訊會議	<p>110 學年度 資訊管理系 (科) 線上新生家長座談會流程表:</p> <p>時間: 110 年 9 月 9 日 (四) 早上九時起</p> <p>網址: Google meet:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">五專</th> <th colspan="2">四技</th> <th colspan="2">二技</th> </tr> <tr> <th>時間:</th> <th>活動內容:</th> <th>時間:</th> <th>活動內容:</th> <th>時間:</th> <th>活動內容:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9:30-9:15:</td> <td>系主任致詞暨 組織架構介紹</td> <td>9:15-9:20:</td> <td>系主任致詞暨 組織架構介紹</td> <td>9:20-9:35:</td> <td>系主任致詞暨 組織架構介紹</td> </tr> <tr> <td>9:10-9:35:</td> <td>系管理員分享</td> <td>9:25-9:35:</td> <td>系管理員分享</td> <td>9:35-9:45:</td> <td>系管理員分享</td> </tr> <tr> <td>9:35-:</td> <td>系教師座談</td> <td>9:35-:</td> <td>系教師座談</td> <td>9:35-:</td> <td>系教師座談</td> </tr> </tbody> </table>	五專		四技		二技		時間:	活動內容:	時間:	活動內容:	時間:	活動內容:	9:30-9:15:	系主任致詞暨 組織架構介紹	9:15-9:20:	系主任致詞暨 組織架構介紹	9:20-9:35:	系主任致詞暨 組織架構介紹	9:10-9:35:	系管理員分享	9:25-9:35:	系管理員分享	9:35-9:45:	系管理員分享	9:35-:	系教師座談	9:35-:	系教師座談	9:35-:	系教師座談
五專		四技		二技																															
時間:	活動內容:	時間:	活動內容:	時間:	活動內容:																														
9:30-9:15:	系主任致詞暨 組織架構介紹	9:15-9:20:	系主任致詞暨 組織架構介紹	9:20-9:35:	系主任致詞暨 組織架構介紹																														
9:10-9:35:	系管理員分享	9:25-9:35:	系管理員分享	9:35-9:45:	系管理員分享																														
9:35-:	系教師座談	9:35-:	系教師座談	9:35-:	系教師座談																														
應外系辦理新生家長座談會	針對 110 度日間部五專、四技及二技新生家長介紹本系特色與課程概況	本系教職員	110. 09	本系系辦																															
應外系辦理選課事宜	辦理 110 學年度第 1 學期日間部及進修部學期選課作業	本系助教	110. 09	本系所屬空間																															
應外系辦理行政組員徵聘	辦理應外系行政組員徵聘相關事宜	本系教職員	110. 09	本系所屬空間																															
應外系辦理盤點教室設備情況	盤點應外系教室及設備使用與修繕情況	本系助教	110. 09	本系所屬空間																															
資研所辦理教師社群講座	Construction Independent Spanning Trees on Hierarchical Hypercube Networks 國立臺北商業大學 資訊網路中心 楊進雄 主任	全體師生	110.10.01	遠距教學 Google meet																															


國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																																				
企管系辦理選課事宜	110-1 課程選課事宜	全體教職員生	110/9/23-110/10/03	線上選課	-																																				
資管系辦理新生家長座談會	1. 辦理線上新生入學，由系主任進行簡報，介紹新生班級導師 2. 導師與家長分別座談	新生班級之家長	110.9.9	視訊會議	<p>110 學年度 資訊管理系 (科) 線上新生家長座談會流程表</p> <p>時間：110 年 9 月 9 日 (四) 早上九時起</p> <p>網址：Google meet</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">五專</th> <th colspan="2">四技</th> <th colspan="2">二技</th> </tr> <tr> <th>時間</th> <th>活動內容</th> <th>時間</th> <th>活動內容</th> <th>時間</th> <th>活動內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9:30-9:35</td> <td>系主任致詞暨 組長簡報介紹</td> <td>9:35-9:38</td> <td>系主任致詞暨 組長簡報介紹</td> <td>9:38-9:40</td> <td>系主任致詞暨 組長簡報介紹</td> </tr> <tr> <td>9:40-9:50</td> <td>資管專少專 導師線上座談</td> <td>9:50-9:55</td> <td>資管專少專 導師線上座談</td> <td>9:55-9:40</td> <td>資管專少專 導師線上座談</td> </tr> <tr> <td>9:50-</td> <td>導師線上座談</td> <td>9:50-</td> <td>導師線上座談</td> <td>9:50-</td> <td>導師線上座談</td> </tr> <tr> <td>Google meet 網址：1: meet.google.com/2222222222</td> <td>Google meet 網址：1: meet.google.com/2222222222</td> <td>Google meet 網址：1: meet.google.com/2222222222</td> <td>Google meet 網址：1: meet.google.com/2222222222</td> <td>Google meet 網址：1: meet.google.com/2222222222</td> <td>Google meet 網址：1: meet.google.com/2222222222</td> </tr> </tbody> </table>	五專		四技		二技		時間	活動內容	時間	活動內容	時間	活動內容	9:30-9:35	系主任致詞暨 組長簡報介紹	9:35-9:38	系主任致詞暨 組長簡報介紹	9:38-9:40	系主任致詞暨 組長簡報介紹	9:40-9:50	資管專少專 導師線上座談	9:50-9:55	資管專少專 導師線上座談	9:55-9:40	資管專少專 導師線上座談	9:50-	導師線上座談	9:50-	導師線上座談	9:50-	導師線上座談	Google meet 網址：1: meet.google.com/2222222222	Google meet 網址：1: meet.google.com/2222222222	Google meet 網址：1: meet.google.com/2222222222	Google meet 網址：1: meet.google.com/2222222222	Google meet 網址：1: meet.google.com/2222222222	Google meet 網址：1: meet.google.com/2222222222
五專		四技		二技																																					
時間	活動內容	時間	活動內容	時間	活動內容																																				
9:30-9:35	系主任致詞暨 組長簡報介紹	9:35-9:38	系主任致詞暨 組長簡報介紹	9:38-9:40	系主任致詞暨 組長簡報介紹																																				
9:40-9:50	資管專少專 導師線上座談	9:50-9:55	資管專少專 導師線上座談	9:55-9:40	資管專少專 導師線上座談																																				
9:50-	導師線上座談	9:50-	導師線上座談	9:50-	導師線上座談																																				
Google meet 網址：1: meet.google.com/2222222222	Google meet 網址：1: meet.google.com/2222222222	Google meet 網址：1: meet.google.com/2222222222	Google meet 網址：1: meet.google.com/2222222222	Google meet 網址：1: meet.google.com/2222222222	Google meet 網址：1: meet.google.com/2222222222																																				
應外系辦理新生家長座談會	針對 110 度日間部五專、四技及二技新生家長介紹本系特色與課程概況	本系教職員	110.09	本系系辦																																					
應外系辦理選課事宜	辦理 110 學年度第 1 學期日間部及進修部學期選課作業	本系助教	110.09	本系所屬空間																																					
應外系辦理行政組員徵聘	辦理應外系行政組員徵聘相關事宜	本系教職員	110.09	本系所屬空間																																					
應外系辦理盤點教室設備情況	盤點應外系教室及設備使用與修繕情況	本系助教	110.09	本系所屬空間																																					
資研所辦理教師社群講座	Construction Independent Spanning Trees on Hierarchical Hypercube Networks 國立臺北商業大學 資訊網路中心 楊進雄 主任	全體師生	110.10.01	遠距教學 Google meet																																					
資研所辦理教師社群講座	Conditional matroidal connectivity of hypercube and folded hypercube 國立陽明交通大學資訊工程學系 林政寬 教授	全體師生	110.10.08	遠距教學 Google meet																																					


國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																														
企管系辦理選課事宜	110-1 課程選課事宜	全體教職員生	110/9/23-110/10/03	線上選課	-																														
資管系辦理新生家長座談會	1. 辦理線上新生入學，由系主任進行簡報，介紹新生班級導師 2. 導師與家長分別座談	新生班級之家長	110.9.9	視訊會議	<p>110 學年度 資訊管理系 (科) 線上新生家長座談會流程表</p> <p>時間：110 年 9 月 9 日 (四) 早上九時起</p> <p>網址：Google meet</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">五專</th> <th colspan="2">四技</th> <th colspan="2">二技</th> </tr> <tr> <th>時間</th> <th>活動內容</th> <th>時間</th> <th>活動內容</th> <th>時間</th> <th>活動內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9:30-9:35</td> <td>系主任致詞暨 組長簡報介紹</td> <td>9:35-9:38</td> <td>系主任致詞暨 組長簡報介紹</td> <td>9:38-9:40</td> <td>系主任致詞暨 組長簡報介紹</td> </tr> <tr> <td>9:40-9:50</td> <td>系管理員簡報</td> <td>9:50-9:55</td> <td>系管理員簡報</td> <td>9:55-9:58</td> <td>系管理員簡報</td> </tr> <tr> <td>9:58-10:00</td> <td>系管理員簡報</td> <td>10:00-10:05</td> <td>系管理員簡報</td> <td>10:05-10:08</td> <td>系管理員簡報</td> </tr> </tbody> </table>	五專		四技		二技		時間	活動內容	時間	活動內容	時間	活動內容	9:30-9:35	系主任致詞暨 組長簡報介紹	9:35-9:38	系主任致詞暨 組長簡報介紹	9:38-9:40	系主任致詞暨 組長簡報介紹	9:40-9:50	系管理員簡報	9:50-9:55	系管理員簡報	9:55-9:58	系管理員簡報	9:58-10:00	系管理員簡報	10:00-10:05	系管理員簡報	10:05-10:08	系管理員簡報
五專		四技		二技																															
時間	活動內容	時間	活動內容	時間	活動內容																														
9:30-9:35	系主任致詞暨 組長簡報介紹	9:35-9:38	系主任致詞暨 組長簡報介紹	9:38-9:40	系主任致詞暨 組長簡報介紹																														
9:40-9:50	系管理員簡報	9:50-9:55	系管理員簡報	9:55-9:58	系管理員簡報																														
9:58-10:00	系管理員簡報	10:00-10:05	系管理員簡報	10:05-10:08	系管理員簡報																														
應外系辦理新生家長座談會	針對 110 度日間部五專、四技及二技新生家長介紹本系特色與課程概況	本系教職員	110.09	本系系辦																															
應外系辦理選課事宜	辦理 110 學年度第 1 學期日間部及進修部學期選課作業	本系助教	110.09	本系所屬空間																															
應外系辦理行政組員徵聘	辦理應外系行政組員徵聘相關事宜	本系教職員	110.09	本系所屬空間																															
應外系辦理盤點教室設備情況	盤點應外系教室及設備使用與修繕情況	本系助教	110.09	本系所屬空間																															
資研所辦理教師社群講座	Construction Independent Spanning Trees on Hierarchical Hypercube Networks 國立臺北商業大學 資訊網路中心 楊進雄 主任	全體師生	110.10.01	遠距教學 Google meet																															
資研所籌辦研討會	2021 AI 人工智慧產學發產論壇	全體師生	110.09-10	-	https://sites.google.com/nub.edu.tw/ai2021																														

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																														
企管系辦理選課事宜	110-1 課程選課事宜	全體教職員生	110/9/23-110/10/03	線上選課	-																														
資管系辦理新生家長座談會	1. 辦理線上新生入學，由系主任進行簡報，介紹新生班級導師 2. 導師與家長分別座談	新生班級之家長	110.9.9	視訊會議	<p>110 學年度 資訊管理系 (科) 線上新生家長座談會流程表</p> <p>時間：110 年 9 月 9 日 (四) 早上九時起</p> <p>網址：Google meet</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">五專</th> <th colspan="2">四技</th> <th colspan="2">二技</th> </tr> <tr> <th>時間</th> <th>活動內容</th> <th>時間</th> <th>活動內容</th> <th>時間</th> <th>活動內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9:30-9:35</td> <td>系主任致詞暨 座談會簡介</td> <td>9:35-9:38</td> <td>系主任致詞暨 座談會簡介</td> <td>9:38-9:40</td> <td>系主任致詞暨 座談會簡介</td> </tr> <tr> <td>9:40-9:50</td> <td>資管學分專 介紹</td> <td>9:50-9:55</td> <td>資管學分專 介紹</td> <td>9:55-9:58</td> <td>資管學分專 介紹</td> </tr> <tr> <td>9:58-10:00</td> <td>座談會</td> <td>10:00-10:05</td> <td>座談會</td> <td>10:05-10:10</td> <td>座談會</td> </tr> </tbody> </table> <p>Google meet 網址 1: https://meet.google.com/whia-1-1 Google meet 網址 2: https://meet.google.com/whia-1-1 Google meet 網址 3: https://meet.google.com/whia-1-1</p>	五專		四技		二技		時間	活動內容	時間	活動內容	時間	活動內容	9:30-9:35	系主任致詞暨 座談會簡介	9:35-9:38	系主任致詞暨 座談會簡介	9:38-9:40	系主任致詞暨 座談會簡介	9:40-9:50	資管學分專 介紹	9:50-9:55	資管學分專 介紹	9:55-9:58	資管學分專 介紹	9:58-10:00	座談會	10:00-10:05	座談會	10:05-10:10	座談會
五專		四技		二技																															
時間	活動內容	時間	活動內容	時間	活動內容																														
9:30-9:35	系主任致詞暨 座談會簡介	9:35-9:38	系主任致詞暨 座談會簡介	9:38-9:40	系主任致詞暨 座談會簡介																														
9:40-9:50	資管學分專 介紹	9:50-9:55	資管學分專 介紹	9:55-9:58	資管學分專 介紹																														
9:58-10:00	座談會	10:00-10:05	座談會	10:05-10:10	座談會																														
應外系辦理新生家長座談會	針對 110 度日間部五專、四技及二技新生家長介紹本系特色與課程概況	本系教職員	110.09	本系系辦																															
應外系辦理選課事宜	辦理 110 學年度第 1 學期日間部及進修部學期選課作業	本系助教	110.09	本系所屬空間																															
應外系辦理行政組員徵聘	辦理應外系行政組員徵聘相關事宜	本系教職員	110.09	本系所屬空間																															
應外系辦理盤點教室設備情況	盤點應外系教室及設備使用與修繕情況	本系助教	110.09	本系所屬空間																															
資研所辦理教師社群講座	Construction Independent Spanning Trees on Hierarchical Hypercube Networks 國立臺北商業大學 資訊網路中心 楊進雄 主任	全體師生	110.10.01	遠距教學 Google meet																															
資研所籌辦 AI 教師研習工作坊	AI 教師研習工作坊	校內外教師	110.10	-	-																														

國立臺北商業大學110學年度第1學期第3次行政會議工作報告(報告單位:創新設計與經營學院)9/22-10/13

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
創新設計與經營學院					
會議	110學年度第1學期第2次院教評會議	院長、委員	110/09/28	視訊會議	
會議	110學年度第1學期第1次院務會議	主任、委員	110/10/7	視訊會議	
創意科技與產品設計系					
會議	110學年度第1學期第2次系務會議	主任、系上教師	110/09/29	弘毅樓516會議室	
會議	110學年度第1學期第3次系教評會議	主任、委員	110/09/29	弘毅樓516會議室	
數位多媒體設計系					

國立臺北商業大學110學年度第1學期第3次行政會議工作報告(報告單位:創新設計與經營學院)9/22-10/13

會議	數位多媒體設計系110學年第1學期第2次系務會議	全系教師及職員	110/9/29	視訊會議	
會議	數位多媒體設計系110學年第1學期第3次系務會議	全系教師及職員	110/10/6	視訊會議	
會議	數位多媒體設計系110學年第1學期第2次系課程委員會	系課程委員及代表	110/9/29	視訊會議	
會議	數位多媒體設計系110學年第1學期第3次系課程委員會	系課程委員及代表	110/10/6	視訊會議	
創意設計與經營研究所					
會議	110學年度第1學期第3次所課程會議	所長、所上教師	110/10/4	視訊會議	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
110-2 學期本中心徵聘 兼任教師作業進度 (各領域)	本中心已於 9 月 10 日至 9 月 20 日，公告 110-2 學期各領域開缺課之招聘資訊，並於收件完成後，於 9 月 30 日前建置基本資料完成，為提升教師教學品質，已於 110-1-1 中心教評會議審議初審及複審相關事宜，並擬於 10 月底前召開第一次初審作業(將與各組組長共同審查之)，目前作業進度皆已規劃時程進行中。	中心教評委員	110.10.1	通識教育 中心 (音樂廳)	
110-2 學期本中心徵聘 專任教師作業進度 (人文社會哲學領域)	本中心已於 8 月 31 日建置基本資料完成，並於 9 月 9 日 陳請鈞長准予邀請校外專家/學者共同審查，為提升專任教師專業度，已於 110-1-1 中心教評會議審議初審及複審相關事宜，並擬於 10 月底前召開第一次初審作業，目前作業進度皆已規劃時程進行中。	中心教評委員	110.10.1	通識教育 中心 (音樂廳)	
召開 110-1-1 中心教評委員會議	本中心已於 110 年 10 月 1 日召開 110-1-1 中心教評委員會議，進行議程包含：專任教師之 109 學年度自評作業、本中心鍾哲宇老師及陳閱翔老師之升等副教授初評及送外審作業、110-2 學期中中心賴栗葦老師、段致成老師及張谷良老師借調支援企管系作業、	中心教評委員	110.10.1	通識教育 中心 (音樂廳)	

	彈性薪資審議案等重大議案，並已 10 月 4 日前將相關配合作業移送各單位辦理後續事宜。				
110-1 第二階段選課作業	本中心已配合教務處之公告時程，完成辦理 110 學年度第 1 學期第二階段人工加退選作業。	通識教育中心 行政同仁	110.09.22- 10.02	通識教育 中心	
110-1 抵免事務	本中心配合教務處之公告時程（至 10/8(進修部至 10 月 9 日)止），陸續辦理 110 學年度第 1 學期學生學分抵免事務。	通識教育中心 行政同仁	110.09.22- 10.09	通識教育 中心	
第 3 週特殊情況加退選作業	110 學年度第 1 學期第 2 階段學生選課日間部已於 110.10.1 結束（進修學制 110.10.2 結束），僅特殊情況得於第 3 週（截止日 10/8）辦理加退選，本中心將配合教務處之時程，辦理本項作業。	通識教育中心 行政同仁	110.10.04- 10.08	通識教育 中心	
高教深耕講座	中心陳閔翔老師邀請校外專家至本校演講，相關資訊如下，歡迎校內學生踴躍參加。 演講主題：創新音樂冒險—工作可以很不一樣 演講時間：110 年 10 月 19 日 13:30-15:30 演講地點：承 402	校內學生	110.10.19	承 402	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
補選課註	109 學年度第二學期補選課補註冊(第一階段)	空中進修學院	110 年起-	各組	
選 課	110 學年度第一學期專科部及學院部舊生網路選課等業務 110 學年度第一學期專科部及學院部新生	課務組	6/29~9/16	課務組	
招 生	協助 110 學年度招生報名及整表工作	課務組	8/7~9 月	課務組	
休、退學	休、退學退學分費三分之二	註冊組	9-10 月	註冊組	
製作學生證	空院 110 學年度新生				
mail 老師修課名單	空院 110 學年度第一學期				
學分抵免	空院 110 學年度第一學期				
學分減免	空院 110 學年度第一學期				
彙整輔導處	大專校院定期公務統計報表				

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
圖書館新生資料	110 學年度學院部及專科部				
軍訓室在校生資料	110 學年度第一學期學院部及專科部				
教育部減免平台	身障類減免-各輔導處回傳並上傳				
綜合業務	1. 各處室交辦事項(內控、KPI、評鑑業務) 2. 空院聘人作業		110.9~ 110.10	校務主任 室	
校務行政系統	更正學生年級、班別及修課資料		110.9~ 110.10	媒體教學 組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
學分費減免	協助註冊組辦理學分費減免工作	媒體組	110.9~ 110.10	媒體教學 組	
無線網路	彙整一年級申辦資料，造冊送資網中心開通帳號		110.9~ 110.10	媒體教學 組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
教學節目驗收	110-1 網路教學節目抽驗		110.9~	媒體教學	https://educ.ct

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
			110.10	組	s.com.tw/video s
電子採購	協同辦理共同供應契約電子採購案驗收。	總務組	9-10 月	總務組	
工讀生薪資	1. 編製主任室工讀生、圖書館工讀生薪資清冊等相關事宜。 2. 彙報各組工讀學生學習助學金。				
勞健保業務	1. 辦理員工暨兼任教師勞健保申報、退保、繳費、核銷等相關事宜。 2. 辦理員工暨兼任教師提繳勞工退休金申報、停繳申報、繳費、核銷等相關事宜。				
綜合業務	1. 聘空院各兼任幹事簽 2. 各處室交辦業務(空院自我改善計畫與執行成果、KPI) 3. 聘人作業				
校務行政系統	1. 各輔導處減免資料收集 2. 台銀系統資料檢查 3. 協助上傳台銀資料 4. 網頁功能資訊作業 5. 招標工作事宜				

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
招生工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助網路報名作業 2. 資驗驗證 3. 報名整表工作 				
因應疫情規畫遠距業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開空院防疫會議 2. 規畫遠距辦理新生始業式 3. 統整各班級(新舊生)班級 LINE 群組 	學務組	9-10 月	學務組	
防疫相關措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助傳達重要防疫消息 2. 落實各項防疫措施 				
空院 110-1 新生始業式	原定 9/12 日，因遇颱風假改 9/25 順利彩線上模式執行完畢				
學生團體保險	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理學生申請理賠事宜 2. 受理 110-1 申請團體保險加保 				
招生作業	招生廣告核銷作業				

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告（報告單位：校務研究中心）

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
校務研究議題之執行	研擬年度研究議題方向、撰寫校務研究相關研討會投稿報告、維護校務研究平台與資料庫。	校務研究中心	110 年 10 月	校務研究中心	
相關計畫之執行	參加教育部委託暨南國際大學「110 年度高級中等學校學習歷程檔案於技專入學之應用-甄選、技優及申請入學書審資料派送及評量平台建置計畫」。 優化生師比值計畫的進行與經費核銷。	校務研究中心	110 年 10 月	校務研究中心	
進行招生相關議題分析	配合教務處招生，進行五專入學成績之分析。 計算各學制註冊率。	校務研究中心	110 年 10 月	校務研究中心	

國立臺北商業大 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告（報告單位：環境安全衛生中心）

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教職員 COVID-19 疫苗接種統計	1. 因應開學後防疫，調查入校前學校工作人員 COVID-19 疫苗施打情形，目前統計教職員工尚有 276 人未接種第一劑疫苗，占全校教職員工 37.25%。 2. 因應台北市教育局提供五專一至三年級教職員工施打第一劑 COVID-19 疫苗(AZ)，本中心彙整有意願教職員工共 31 人並造冊回復。	全校	110.08.15- 迄今		
教職員公費流感疫苗意願統計	調查教職員校園公費流感疫苗符合第一階段公費流感疫苗施打對象之教職員工，請有意願者上網填表報名，並於 110 年 10 月 25 日與本校學生校園流感疫苗集中設站時一併接種。	全校	110.10.1-11 0.10.18		
消防安全教育訓練	依據消防法第 13 條規定於 110 年 10 月 14 日辦理「110 年度下' 半年消防安全教育訓練」，採線上講習 1 小時及實地演練 3 小時方式，使教職員工能建立正確的防災觀念。	全校	110.10.14		