

國立臺北商業大學分層負責辦事明細表—國際事務處

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
國際事務處國際合作組	國際合作	一、擬訂國際合作年度工作計畫	擬辦	審核	審核	核定	
		二、研提教育部因公派員出國計畫	擬辦	審核	審核	核定	
		三、申請有關國際化獎助計畫	擬辦	審核	審核	核定	
		四、國際合作相關訊息公告事宜	擬辦	審核	核定		
		五、其他國際合作相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
	姊妹校暨交流學校合作	一、辦理接待外賓來訪相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		二、辦理簽訂國際學術合作協議書	擬辦	審核	審核	核定	
		三、規劃姊妹校學術交流座談暨留學講座等事宜	擬辦	審核	核定		
		四、交流學校通訊錄建檔、聯繫等相關事宜	擬辦	審核	核定		
	宣導暨獎勵事項	一、研訂、執行有關國際化獎勵方案	擬辦	審核	審核	核定	
		二、擬訂並執行國際化獎助金獎勵要	擬辦	審核	審核	核定	
		三、辦理有關國際化議題講座或演講	擬辦	審核	核定		
	兩岸學術合作交流	一、辦理兩岸學術交流相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		二、研提因公派員赴大陸考察計畫	擬辦	審核	審核	核定	
		三、轉發兩岸學術合作交流各項訊息	擬辦	審核	核定		

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
國際事務處國際合作組	繫配合國際交流有關機構之聯	一、配合教育部交辦國際交流事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		二、填報有關國際交流統計表	擬辦	審核	核定		
		三、協辦教育部有關國際學術交流調查	擬辦	審核	審核	核定	
		四、轉發國際交流相關機構來文資料	擬辦	審核	核定		
		五、對外發文之遞送	擬辦	審核	審核		
國際事務處國際教育組	海外教育展招生	一、轉發海外教育展招生各項訊息	擬辦	審核	核定		
		二、辦理參加海外教育展招生	擬辦	審核	審核	核定	
	招收外籍生	一、協調各單位推展招收外籍生業務	擬辦	審核	審核	核定	
		二、辦理簽訂學術合作協議書	擬辦	審核	審核	核定	
		三、協助海外招收外籍生教育展相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
國際事務處語言中心	設備購置檢修及保養	一、擬訂視聽教學電子相關設備規劃、檢查、保養及其他相關電子相關器材購	擬辦	審核	核定		
		二、執行教學電子相關設備整體規劃與相關視聽、語言軟體器材建置及更新	擬辦	審核	審核	核定	
		三、定期與不定期檢修各項電子相關設備保養之執行	擬辦	核定			
	視聽教室編排及借用管理	一、制定及修正教學發展中心場地使用規則	擬辦	審核	核定		
		二、編排視聽教學語言訓練及上課課程表	擬辦	核定			
		三、教室借用管理及維護	核定				

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
國際事務處語言中心	視聽教材申購 及管理	一、制定及修正教學發展中心教材與器材借用要點	擬辦	審核	核定		
		二、申購視聽語言等相關輔助教材	擬辦	審核	核定		
		三、教材借用管理及維護	核定				
	協助會議錄音及 器材支援	一、制定及修正教學發展中心教材與器材借用要點	擬辦	審核	核定		
		二、協助大型會議錄音	擬辦	核定			
		三、支援器材外借及及時維護與更新	核定				
	推動及辦理學生 語言相關活動	一、推動規劃年度語言活動計劃之擬定與實施	擬辦	審核	核定		
		二、提供各項語言相關訊息。	擬辦	審核	核定		
		三、辦理學生外國語言能力指標檢核與英文檢定獎勵相關業務	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理多益英語 測驗校園考	一、每學期舉辦多益校園考及後續成績統計	擬辦	審核	審核	核定	
		二、提供學生英語相關考試服務及訊息	擬辦	核定			
	辦理教育部 補助計畫	一、訂定教育部相關補助計畫內容之擬定與實施	擬辦	審核	審核	核定	
		二、辦理補助內容相關事項規劃與執行	擬辦	審核	核定		