

國立臺北商業大學分層負責辦事明細表—推廣教育部

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
推廣部	學分班與非學分班課程規劃	一、彙整各系、科所提之開班計畫	擬辦	審核	核定		
		二、協調如師資、教室、排課時間，課程內容大綱	擬辦	審核	核定		
		三、召開進修推廣教育會議	擬辦	審核	核定		
		四、執行開班計畫	擬辦	審核	核定		
	公民營機構教育訓練	一、簽報委託代辦課程開班計畫	擬辦	審核	審核	核定	
		二、執行經簽奉核准之課程開班計畫	擬辦	審核	核定		
		三、執行經簽奉核准之課程開班計畫	擬辦	審核	核定		
	學員管理業務	一、製作學員上課證、簽到表、點名表、成績冊、教室日誌	擬辦	審核	核定		
		二、學員缺曠登記、核算、通知	擬辦	審核	核定		
		三、辦理學分班期中、期末考試事項	擬辦	審核	核定		
		四、彙整學員學期成績	擬辦	審核	核定		
		五、服務滿意度調查	擬辦	審核	核定		
		六、製作並簽報學分證書及結業證書	擬辦	審核	核定		
	專案計畫	一、每學年向專案計畫主管機關申請補助相關補助經費款	擬辦	審核	審核	核定	
		二、規劃辦理專案計畫招生事務	擬辦	審核	核定		
	其他與推廣教育有關事項	一、推廣教育法令及組織修訂	擬辦	審核	審核	核定	
		二、製作相關課程之開班簡章及宣傳資料	擬辦	核定			
		三、開課及招生資訊公告上網及定期更新維護網頁資訊	擬辦	核定			
		四、簽報授課教師授課鐘點	擬辦	審核	審核	核定	
		五、收取學分費、開製收據並解繳至出納組	擬辦	核定			
		六、本組各類預算之編列及執行	擬辦	審核	核定		
		七、辦理本組財產保管、出納等事項	擬辦	審核	核定		
		八、其他軟硬體設施之維護與採購	擬辦	審核	核定		

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
推廣教育部創新育成組	創新育成計畫	一、擬訂創新育成組年度工作計畫	擬辦	審核	審核	核定	
		二、創新育成組經費預算相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		三、擬訂創新育成組營運管理法規	擬辦	審核	審核	核定	
		四、其他產學合作相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
	企業合作計畫	一、辦理進駐培育空間廠商合作計畫相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		二、辦理進駐培育空間廠商各項輔導、管理及考核相關事宜	擬辦	審核	核定		
		三、廠商合作相關訊息公告事宜	擬辦	審核	核定		
		四、轉發政府中小企業補助計畫各項訊息	擬辦	審核	核定		
	就業資訊	一、辦理進駐培育空間廠商求才登錄與就業媒合	擬辦	審核	核定		
		二、蒐集及宣導各項青年創業輔導資訊	擬辦	審核	核定		