

國立臺北商業大學  
109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議  
各單位工作報告

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)109.08.20

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金專任稽核人員外補	本案於 109 年 7 月 23 日公告截止僅 2 員無稽經驗之人員投件，復於 8 月 3 日簽核定同意重新公告(期間:8 月 5 日至 8 月 24 日)	綜業組	8 月		
109 年度稽核業務	依本校 109 年度稽核計畫，8 月份實地稽核-懸帳清理作業等 9 項目，包括主計室、總務處、人事室、研發處等單位。	各相關單位	8 月	本校	
行政會議召開	1.109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議(含標竿演講) 2. 會議紀錄撰寫	全校一級主管	8 月 20 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
109 年度主管共識營前置作業	1. 主管共識營行程安排及資料蒐集 2. 彙整各單位簡報資料 3. 9/7-8 假武陵農場辦理主管共識營	全校一級主管	8 月	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
109 學年度校務會議委員名單	簽文聘任名單-109 學年度校務會議委員	各單位	8 月		
列管追蹤	1. 學生與校長有約，後續各項執行情況列管。 2. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤 3. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 各相關單位	8 月		

	4. 校長信箱列管案，後續各執行情況列管。				
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	8 月		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見 7 月份計 4 件，8 月份 0 件，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各校內外單位	8 月		
新聞稿撰寫及發佈	<p>1. 新聞稿採訪撰寫</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 「AI 金融科技協會」向各界招手 洞察 AI 先機 共創產創學三贏</li> <li>● 北商大智慧零售種子教師研習營 全台 17 所大專院校共襄盛舉</li> <li>● 北商大舉辦智慧零售類產業環境人才培育計畫種子教師研習營 8/13 圓滿完成</li> </ul>	公關組	8-9 月		
社群媒體經營	<p>(1)官方臉書按讚總人數：13,519 人</p> <p>(2)總追蹤人數：13,780 人</p> <p>(3)總打卡人數：18,713 次</p>	公關組	8-9 月	本校	
美編設計	<p>1. 協助設計遠見雜誌廣編稿</p> <p>2. 北商學報獲國家圖書館 109 年學術影響力賀圖</p>	公關組	8 月	本校	

	3.109 年父親節賀卡				
本校活動拍攝紀錄	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校外拍攝活動： <ul style="list-style-type: none"> <li>0803 新北市計程車代訓第二期</li> <li>0807 AI 金融科技協會記者會</li> </ul> </li> <li>2. 協助本校台北及桃園內部單位辦理之活動紀錄拍攝： <ul style="list-style-type: none"> <li>0729 炬光社授旗典禮</li> <li>0729 109 學年度新舊主管交接</li> <li>0810 智慧零售類產業人才培訓開幕</li> <li>0813 高商校友拜訪</li> </ul> </li> </ol>	公關組	8-9 月		
學校官網首頁橫幅	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片共 2 件。</li> </ol>	公關組	8-9 月	本校	
校刊合訂本	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 找版廠估價並商討印製條件及印量。</li> <li>2. 自六月開始陸續整理及修正校刊內文。</li> <li>3. 預計十月中下旬出版。</li> </ol>	公關組	8 月	本校	
九月號校刊	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 自六月開始陸續收集及整理相關新聞稿。</li> <li>5. 將配合開學相關活動，整理特輯內容。</li> </ol>	公關組	8 月	本校	

	6. 預計九月中下旬出版。				
線上捐款	未來會加強宣傳線上捐款之便利性，以便捐款人多加利用捐款平台。	校友組 資網中心	8 月	本校	
校友服務資訊系統運用訓練	109 年 8 月 11 日已安排各系辦承辦人共 10 位，於行政大樓五樓展演廳接受校友資訊系統、個資法及資訊安全相關規定之課程研習。	校友組 資網中心	8 月 11 日	本校	
配合教育部弱勢助學金(深耕教育計畫)，加強募款宣導	本組配合教育部本計畫，主要推廣校友及各界善心人士捐款一塊錢，教育部就補助一元，捐款方式可採現金、匯款、線上捐款...等，捐款用途必須指定"弱勢助學金(深耕教育計畫)"，才可搭配教育部 1:1 補助，所有捐款開立之收據可 100%抵免所得稅。目前 8 月份已募款新台幣 990,000 元。	校友組	8 月-12 月	本校	
60 周年校友同學會捐款新台幣 100 萬元整回饋母校	本校高商(日)畢業 60 周年同學會，會長林長勳學長率 10 位學長姐代表回母校拜訪張校長，並集合捐款新台幣 100 萬元，回饋母校協助弱勢學生求學。	校友組	8 月 13 日	本校	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
一、教務行政組 (含日間學制、進修學制、桃園校區)					
(一)成績管理					
學期成績預警作業	學期成績預警名單以書面分送各系(科)辦公室轉交導師。	教務行政組、 各系(科)辦公 室、任課教師	109 年 8 月 10 日 至 109 年 8 月 20 日	教務處	
受理教師成績更正申請	受理 109 學年度第 1 學期教師申請成績更正案提會及通知。	教務行政組、 任課教師	109 年 7 月 6 日至 109 年 8 月 31 日	教務處	
暑修成績	製發 108 學年度暑修成績冊及暑修成績結算。	教務行政組進 修學制(含原 專進)	109 年 7 月 1 日至 109 年 8 月 31 日	教務行 政組進 修學制 (含原 專進)	

(二)學籍管理					
學生畢業相關業務	一、持續辦理 108 學年度第 2 學期準畢業生畢業資格審查及發放畢業證書。 二、辦理畢業生離校手續。	教務行政組、 教務行政組進 修學制(含原 專進)、畢業學 生	109 年 8 月 1 日至 109 年 8 月 31 日	教務處	
教學大綱相關作業	進行 109 學年度第 1 學期教師上傳教學大綱宣導、稽催等作業	教務行政組、 任課教師	109 年 8 月 6 日至 109 年 9 月 13 日	教務處	
校內外單位學籍註冊資料提供	受理各校內外單位學籍及註冊統計資料申請案	教務行政組	109 年 8 月 1 日至 109 年 9 月 13 日	教務處	
辦理各入學管道新生報到作業	辦理各學制各入學管道新生現場報到作業	教務行政組、 本校學生	109 年 7 月 1 日至 109 年 8 月 31 日	教務處	
進行各學制新生基本資料系統建置暨學號公告作業	一、進行各學制新生基本資料系統建置作業。 二、進行各學制新生學號公告事宜。 三、辦理新生編班、新生學分抵免作業。	教務行政組、 教務行政組進 修學制(含原 專進)、本校學 生	109 年 7 月 1 日至 109 年 8 月 31 日	教務處 教務行 政組進 修學制 (含原 專進)	

新生入口網公告作業	新生各項公告平台之更新訊息作業。	教務行政組、 本校新生	109 年 7 月 1 日至 109 年 8 月 31 日	教務處	
新生學雜費前置作業	109 學年度第 1 學期新生學雜費單彙整及製作。	教務行政組、 教務行政組進 修學制(含原 專進)、學務 處、出納組	109 年 8 月 1 日至 109 年 9 月 14 日	教務處	
進行 109 學年度第一學期 復學通知作業	進行各學制 109 學年度第一學期第一波應復學通知作業。	教務行政組	109 年 8 月 17 至 109 年 8 月 20 日	教務處	
製作新生學生證	製作 109 學年度各學制之新生入學學生證。	教務行政組、 教務行政組進 修學制(含原 專進)	109 年 8 月 17 至 109 年 9 月 14 日	教務處	
<b>(三)課務相關業務</b>					
寄發 109 學年度第 1 學 期教師課表	一、郵寄教師課表。 二、開放班級課表及教師課表網路查詢。	教務行政組	109 年 8 月 10 日	教務處	



二專進修部 109 學年度 第 1 學期開排課業務	一、建置企業管理科及應用外語科二專進修部永久課程檔。 二、二專進修部一年級及原專進二年級之 109 學年度第 1 學期開排課作業。	教務行政組、 各教學單位	109 年 8 月 10 日 至 109 年 8 月 31 日	教務行 政組進 修學制 (含原 專進)	
進行 109 學年度第 2 學期 開排課業務	一、辦理各學制系統開課作業。 二、進行各學制紙本排課作業。	教務行政組、 各教學單位	109 年 8 月 10 日 至 109 年 8 月 31 日	教務處	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 109 學年度第 1 學期的課程資料變動簽文，處理後續課程異動作業。	教務行政組、 各教學單位	109 年 8 月 10 日 至 109 年 8 月 21 日	教務處	
建置新聘教師人事資料	依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表建置 109 學年度新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、 各教學單位	109 年 8 月 1 日至 109 年 8 月 31 日	教務處	
網路選課作業(第一階段)	第一階段選課(以本所、系、科之科目為主)	教務行政組、 各教學單位、 本校學生	109 年 8 月 24 日 至 109 年 8 月 28 日	教務處	
<b>(四)學習輔導及其他</b>					

暑修(搶修班)開班作業	<p>一、暑修開課、登記學生缺曠課、課程結束後核算教師鐘點費等相關事宜。</p> <p>二、原專進之 108 學年度暑修計劃結算(收入、人事、業務相關)。</p>	教務行政組、各教學單位	109 年 8 月 1 至 109 年 8 月 31 日	教務處、教務行政組進修學制(含原專進)	
辦理校外實習課程評量意見自我改善作業	依教育部建議辦理校外實習課程評量意見自我改善相關追蹤機制。	教務行政組、各教學單位	109 年 8 月 10 日至 109 年 9 月 13 日	教務處	
辦理招生相關業務	<p>一、協助辦理二技進修部及學士後多元專長培力招生試務組工作(公告成績、正備取名單等相關作業)。</p> <p>二、協助辦理四技進修部招生試務組工作(公告成績及現場登記分發作業)。</p> <p>三、辦理二專進修部單獨招生相關作業。</p>	教務行政組(進修學制)	109 年 8 月 1 日至 109 年 8 月 31 日	教務處 教務行政組進修學制(含原專進)	
<b>二、企劃組</b>					
五專招生	109 學年度五專招生，招生名額 350 人，報到 340 人，另有外加名額 9 人，並進行相關招生統計分析。	企劃組	109 年 8 月	教務處	
五專轉學考招生	109 學年度第 1 學期五專轉學報到 2、3 年級合計 5 名。	企劃組	109 年 8 月	教務處	<a href="http://www.transfer.hwh.edu">http://www.transfer.hwh.edu</a>

					tw
日間學制二技招生	<p>一、109 學年度二技技優甄審入學招生名額 30 名，報到 27 人。</p> <p>二、109 學年度二技申請入學截至 109 年 8 月 10 日共計報到 289 人（含 5 名原住民），持續遞補中。</p>	企劃組、各系	109 年 8 月	教務處	
109 年度高等教育深耕計畫	辦理 109 年度高等教育深耕計畫附錄活動持續執行。	企劃組	109 年 8 月	教務處	
入學績優學生獎勵	辦理舊生共計 3 名獲獎，共計減免金額新台幣 53,930 元，新生獲獎統計俟各招生管道報到後調查。	企劃組、教務行政組	109 年 8 月	教務處	
研究所招生	<p>一、109 學年度博士班招生名額 3 名、報到 3 名。</p> <p>二、109 學年度碩士班（一般生）招生名額 95 名（92 名加資通外加 3 名），報到 94 名。</p> <p>三、109 學年度碩士在職專班招生名額 26 名，報到 26 名。</p> <p>四、以上報到已於 109 年 8 月完成。</p>	企劃組、各所	109 年 8 月	教務處	
四技日間部招生入學	一、109 學年度聯合登記分發：	招生各系、教務處	109 年 8 月	教務處	

	<p>(一) 招生名額：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般生 149 名（原核定名額 131 名，甄選入學流用名額：18 名）。</li> <li>2. 原住民 12 名、教育部核定資通外加名額：4 名（原核定名額 2 名，甄選入學流用名額：2 名）。</li> </ol> <p>(二) 日期：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 錄取生報到：109 年 8 月 11 日（二）中午 12:00 止。</li> <li>2. 1 名未報到。</li> </ol> <p>二、110 學年度特殊選才「技職特才及實驗教育組」招生之系為：財務金融系、財政稅務系、企業管理系、應用外語系及數位多媒體設計系，報名資格條件及招生名額已於規定期限 109 年 8 月 6 日前填報完成。</p>				
<p>執行 111 學年度四技日間部採計學習歷程資料項目件數調查作業</p>	<p>依聯合會來函辦理，調查本校各系於 111 學年度四技日間部招生管道採計學習歷程資料項目件數。</p>	<p>企劃組、招生各系</p>	<p>109 年 7 月、8 月</p>	<p>教務處</p>	

109 學年度二技進修部單獨招生作業	<p>一、招生報名人數如下：會資系 115 名、財金系 211 名、財稅系 129 名、企管系 334 名、資管系 204 名、應外系 161 名，計 1,154 名。</p> <p>二、109 年 8 月 6 日放榜。</p> <p>三、109 年 8 月 15 日辦理正取生報到。</p> <p>四、109 年 8 月 20 日辦理備取生遞補報到。</p>	企劃組 教務行政組進修部 資網中心 招生系所	109 年 8 月	教務處	
109 學年度四技進修部單獨招生作業	<p>一、四技進修部單獨招生，報名人數 A 類 412 人、B 類 47 人，合計 459 人。</p> <p>二、109 年 8 月 13 日開放成績查詢。</p> <p>三、109 年 8 月 19 日公告現場登記分發梯次時間表。</p> <p>四、109 年 8 月 22 日舉行現場登記分發。</p> <p>五、109 年 8 月 26 日公告錄取名單。</p>	企劃組 教務行政組進修部 資網中心	109 年 8 月	教務處	
109 學年度數媒系四技進修部單獨招生作業	<p>一、數位多媒體設計系四技進修部單獨招生，報名人數甲類 89 人、乙類 6 人，合計 95 人。</p> <p>二、109 年 8 月 14 日舉行面試。</p> <p>三、109 年 8 月 20 日開放成績查詢。</p>	企劃組 教務行政組進修部 資網中心 數媒系	109 年 8 月	教務處	

	<p>四、109年8月26日公告正備取名單。</p> <p>五、109年8月31日辦理正取生報到。</p>				
109 學年度退除役官兵二 年制進修學制招生	<p>一、本校招生名額會計資訊系、財務金融系、財政稅務系、企業管理系、資訊管理系、應用外語系，招生名額計 11 名。</p> <p>二、錄取人數：會資系 1 名、財金系 2 名、財稅系 1 名、資管系 2 名、企管系 2 名、應外系 2 名，合計錄取 10 名。</p> <p>三、109 年 8 月 20 日前辦理通訊報到、109 年 8 月 18 日~20 日辦理報到。</p>	推廣教育組企 劃組	109 年 8 月	教務處	
109 學年度退除役官兵四 年制進修學制招生	<p>一、本校招生名額會計資訊系、財務金融系、國際商務系、企業管理系、資訊管理系各申請 2 名，招生名額計 10 名。</p> <p>二、網路報名業於 109 年 6 月 2 日 17 時止。招生報名人數 19 名，實收件數 14 名。錄取人數會資系 2 名、財金系 1 名、商務系 1 名、資管系 2 名、企管 2</p>	企劃組 教務行政組進 修部 南臺科技大學 招生系所	109 年 8 月	教務處	

	<p>名，合計錄取 8 名。</p> <p>三、109 年 8 月 20 日前辦理通訊報到、109 年 8 月 18 日~20 日辦理報到。</p>				
109 學年度多元專長培力課程招生	<p>一、招生報名人數 7 人。</p> <p>二、109 年 8 月 6 日放榜。</p> <p>三、109 年 8 月 15 日辦理正取生報到。</p>	<p>企劃組 教務行政組進修部 資網中心 會計資訊系</p>	109 年 8 月	教務處	
產業碩士專班招生作業	<p>本校 109 年度秋季班產業碩士專班「會計稅務實務產業碩士專班」於 8 月 6 日放榜；並於 8 月 13 日辦理報到。</p>	<p>企劃組、 會計資訊系</p>	109 年 8 月	教務處	<a href="https://i-master.moe.gov.tw/home">https://i-master.moe.gov.tw/home</a>
109 學年度第 1 學期大學部四技轉學考試招生作業	<p>本考試於 8 月 3 日公告放榜；正取生訂於 8 月 10 日上午辦理報到，備取生訂於 8 月 12 日上午辦理報到。</p>	<p>企劃組、 招生系所</p>	109 年 8 月	教務處	
109 學年度境外臺生因應疫情返臺就學銜接專案計畫招生作業	<p>本考試於 8 月 5 日開放成績查詢；8 月 13 日公告放榜；錄取生訂於 8 月 20 日上午辦理報到。</p>	<p>企劃組、 參與招生系所</p>	109 年 8 月	教務處	<a href="https://admis.ntub.edu.tw/p/403-1028-1309-">https://admis.ntub.edu.tw/p/403-1028-1309-</a>

					l.php
109 學年度外國學生申請入學招生作業	訂於109年8月31日至9月3日受理外國學生新生報到事宜。彙整錄取學生名單及基本資料後移交本處教務行政組及學務處境外生學生服務組辦理後續新生資料建置及輔導等事宜。	企劃組、教務行政組、學務處境外學生服務組	109 年 8 月	教務處	
海外聯合招生僑生及港澳生招生作業	<p>一、訂於 109 年 8 月 31 日至 9 月 3 日受理僑生及港澳生新生報到事宜。彙整錄取學生名單及基本資料後移交本處教務行政組及學務處境外生學生服務組辦理後續新生資料建置及輔導等事宜。</p> <p>二、調查各系 110 學年度招收僑生及港澳生意願，彙整協調後於 109 年 8 月 31 日前至海外聯合招生委員會系統平台填報本校 110 學年度各學制招收僑生及港澳生招生名額分配暨各招生系所簡章分則。</p> <p>三、8 月 14 日出席海外聯合招生委員會召開「109 學年度第 2 次委員會議暨 110 學年度第 1 次委員會議，會議主要內容為 109 學年度海聯各工作組年度業務報告，並</p>	企劃組、招生系所、教務行政組、學務處境外學生服務組	109 年 8 月	教務處	<a href="http://www.overseas.ncnu.edu.tw/">http://www.overseas.ncnu.edu.tw/</a>



	確認 110 學年度招生工作計畫。				
109 學年度招收大陸地區學生招生作業	<p>一、訂於 109 年 8 月 31 日至 9 月 3 日受理陸生報到作業。彙整錄取學生名單及基本資料後移交本處教務行政組及學務處境外生學生服務組辦理後續新生資料建置及輔導等事宜。</p> <p>二、出席大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會 8 月 26 日(星期三)於南臺科技大學辦理之 109 學年度第 2 次委員會議，會議主要議題係報告招收大陸地區學生年度招生結果及議訂經費收支決算。</p>	企劃組、教務行政組、學務處境外生學生服務組	109 年 8 月	教務處	<a href="https://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html">https://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html</a>
109 學年度第 1 學期（秋季班）境外專班開班作業	預計於 109 年 8 月底召開招生委員會審議 109 學年度第 1 學期（秋季班）越南碩士在職境外專班招生簡章。	企劃組、國際商務系	109 年 8 月	教務處	
<b>三、學術服務組</b>					
本校系所專業發展自主規劃	一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑回歸由學校專業發展自主規劃，案經本校「107~110 學年度評鑑規劃暨籌備工作第一次會議」決議：本校訂於 108~109 年度分年辦理創新經營學院及財經、管理學院系所評鑑，公開評選教育部認可之國內專業評鑑機構委	學術服務組、自我評鑑工作小組	整體期程為 108 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 108 年 9 月 1 日~109 年 8 月 30 日。	教務處、桃園校區、臺	

辦系(科)所、學位學程品質保證，並依『教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點』規定向教育部提出補助申請。

二、本校 108~110 學年度評鑑工作期程規劃

期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10
工作項目	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業
			109.2~110.1		110.9.30	110.11~12
			配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院		辦理教育部補助經費核結	接受下一輪期校務評鑑

- 三、108 年度桃園校區系所自我評鑑(108 年 6 月 11 日)暨品質保證認證作業(108 年 10 月 8 日)業已辦理完竣，並於 108 年 12 月 26 日公告評鑑結果：「商業設計管理系、數位多媒體設計系及創意設計與經營研究所」獲「通過」；「商品創意經營系」獲「有條件通過」。
- 四、108 年系(科)所、學位學程品質保證(教育部)經費補助 40 萬元整。
- 五、自我評鑑指導委員會業於 108 年 9 月 12 日召開完竣，完成本校各評鑑改善事項審議，並提送自我評鑑推動委員會列管。
- 六、臺北校區自我評鑑推動委員會業於 108 年 12 月 5 日、109 年 5 月 12 日及 7 月 23 日召開完竣，各改善建議送交各所系(科)，以俾憑修正各該自我改善計畫(107-

北校區

	<p>108 學年度各系所及學位學程自我評鑑、103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜合評鑑、105 學年度校外實習課程績效評量)。</p> <p>七、於 108 年 12 月 5 日及 12 月 12 日辦理自我評鑑暨校務研究研習活動，其相關研習重點資訊業已分送各所系供參。</p> <p>八、於 109 年 2 月 13 日及 3 月 26 日辦理自我評鑑作業說明會、自我評鑑研習暨第 1、2 次工作小組會議。</p> <p>九、臺北校區各所系及學位學程內部自我評鑑業於 109 年 5 月 26 日辦理完竣，並於 109 年 8 月 6 日送交(大專校院教學品保)自評報告，以續辦理 10 月 7 日外部自我評鑑(教學品保認證)實地訪視相關事宜。</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	<p>一、本校 108~109 學年度北商學報編委會第一、二次會議業於 108 年 10 月 21 日及 109 年 3 月 12 日召開完竣，遴選本次第 37 期《北商學報》主編、修訂本校北商學報徵稿簡則及編輯委員會設置要點，並依會議決議續辦理出刊相關事宜。</p> <p>二、學報網頁改版業已完成並改採線上投稿方式辦理收件、審查等相關事宜。</p> <p>三、本校第 37 期《北商學報》因稿件不足，未能出版，其稿件將併於下一期出刊(預計 109 年 7 月出版)。</p>	學術服務組	109 年 1 月 1 日~12 月 31 日	學術服務組	<a href="http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php">http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php</a>
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p>	學術服務組	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	學術服務組	

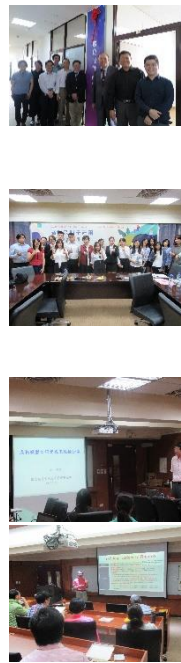
學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。	學術服務組	109年1月1日 ~109年8月30日	學術服務組	
<b>四、推廣教育組</b>					
109年8月10日止推廣教育學分班及非學分班收入績效	臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至109.8月10日止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計\$6,653,475元。	教務處推廣教育組	109年8月1日 至 109年8月31日	教務處	
109學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生報名工作	辦理109學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生，於109/7/24(週五)放榜，自109/8/1~9/18日彙整各校新生已註冊人數及經費核銷工作。	教務處推廣教育組	109年8月1日 至 109年8月31日	教務處	
辦理109學年度第1學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	109學年度第1學期會計師學分班成本會計學擬自109.09.15~110.1.12(每週二)18:30~21:05開班上課，擬於7~9月辦理招生作業。	教務處推廣教育組	109年8月1日 至 109年8月31日	教務處	
辦理109學年度第1學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	109學年度第1學期會計師學分班中級會計學擬自109.9.16~110.1.13(每週三)18:30~21:05開班上課，擬於7~9月辦理招生作業。	教務處推廣教育組	109年8月1日 至 109年8月31日	教務處	
辦理109學年度第1學期會計師學分班審計學開班上課事宜	109學年度第1學期會計師學分班審計學擬自109.9.14~110.1.11(每週一)18:30~21:05開班上課，擬於7~9月辦理招生作業。	教務處推廣教育組	109年8月1日 至 109年8月31日	教務處	

辦理 108 學年度第 2 學期演藝事業經營管理學分暑期先修課程開班上課事宜	108 學年度第 2 學期演藝事業經營管理學分暑期先修班擬自 109.7.8 ~109.9.2(每週三)09:00~20:30 開班上課，本班次共計 38 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 8 月 1 日 至 109 年 8 月 31 日	教務處	
辦理 109 年度第 2 期英文多益(週六)初級(上午)班開班上課事宜	109 年度第 2 期英文多益初級(上午)班擬自 109.7.4 ~109.9.19 (每週六)09:00~12:00 上課，擬辦理開班作業事宜。	教務處推廣教育組	109 年 8 月 1 日 至 109 年 8 月 31 日	教務處	
辦理 109 年度第 2 期英文多益(週五)中級(夜間)班開班上課事宜	109 年度第 2 期英文多益初級(上午)班擬自 109.7.3~109.9.18 (每週五)18:30~21:30 上課，擬辦理開課作業事宜。	教務處推廣教育組	109 年 8 月 1 日 至 109 年 8 月 31 日	教務處	
辦理 108 學年度第 2 期不動產經紀人證照考試輔導班開班上課事宜	108 年度第 2 期地政士證照考試輔導班擬自 105.5.18 ~109.9.2(每週一、三)18:30~21:30 開班上課，擬辦理開課作業事宜。	教務處推廣教育組	109 年 8 月 1 日 至 109 年 8 月 31 日	教務處	
辦理 109 年度第 3 期投資理財課程-跟隨大戶在股市輕鬆賺課程招生事宜	109 年度第 3 期投資理財課程-跟隨大戶在股市輕鬆賺課程擬自 109.9.5 ~109.10.31(每週六)09:30~12:30 開班上課，擬辦理招生開班作業。	教務處推廣教育組	109 年 8 月 1 日 至 109 年 8 月 31 日	教務處	
108 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 3 學程(臺北校區)開班上課相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 2 學程擬於 109/6/24~109/10/21(每週三)上課，該班次目前共計 35 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 8 月 1 日 至 109 年 8 月 31 日	教務處	
108 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 3 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市管理專班第 2 學程擬於 109/6/27~109/10/24(每週六)上課，該班次目前共計 31 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 8 月 1 日 至 109 年 8 月 31 日	教務處	

108 學年度入學專科 80 學分班運動及健康管理專第 3 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，運動及健康管理專班第 2 學程擬於 109/6/27~109/10/24(每週六)上課，該班次目前共計 21 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 8 月 1 日 至 109 年 8 月 31 日	教務處	
推廣教育非學分班/地政士證照考試輔導班	1.課程規劃安排、師資聯繫等相關作業。	教務處推廣教育組(桃園)	109 年 8 月 1 日 至 109 年 8 月 31 日	教務處 (桃園)	
推廣教育非學分班/投資理財專業課程~跟隨大戶在股市輕鬆賺班	109 年度第 2 期投資理財課程-跟隨大戶在股市輕鬆賺課程擬自 109.5.16 ~109.7.11(每週六)14:00~16:00 開班上課，擬辦理招生開班作業。	教務處推廣教育組(桃園)	109 年 8 月 1 日 至 109 年 8 月 31 日	教務處 (桃園)	
青年安薪讚 就業大滿貫 產學合作專班	1.職場英文學分班(2 學分) 2.門市服務技能檢定學分班(2 學分) 3.插畫與繪本設計學分班(3 學分) 以上課程招生相關作業。	教務處推廣教育組(桃園)	109 年 8 月 1 日 至 109 年 8 月 31 日	教務處 (桃園)	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

一、研發組

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
校務發展特 色躍升計畫 (Higher Education Sprout Project, Ministry of Education, Taiwan 高教深耕子 計畫:商業 101 計畫-金 融科技與商 業智慧)	1. 本校獲教育部 107 及 108 學年度「國立技專校院校務發展特色躍升計畫」新臺幣 2,000 萬元補助。 2. 108/11/4 辦理「運用 WOS 站上巨人的肩膀:上機實作演練」/主講單位:碩睿資訊有限公司。 3. 108/11/5 新加坡國家知識產權學院拜訪本校,洽談無形資產課程合作 4. 108/11/8 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」推動小組第一次會議。 5. 108/11/25 發函予教育部請領 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第二期款。 6. 108/12/2 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第一次研究人員甄選會議。 7. 108/12/12 於 108 學年度第一學期第八次行政會議簡報「校務中長程發展計畫指標與校務基本資料庫指標、畢業生流向相關分析」。 8. 108/12/20 發函予教育部請領 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第三期款。 9. 108/12/30 辦理學術研究講座-「AI and Interactive Digital Narrative, or the Emergence with a Thousand Faces」/主講人:日內瓦大學 Nicolas SZILAS 副教授。	研發處及三 學院	107-108 學 年度	研發處	

	<p>10. 109/1/6 辦理學術研究講座-「投稿與審查 SSCI 期刊的經驗」/主講人；黃焜煌副校長。</p> <p>11. 109/3/5 於台評會進行躍升計畫執行進度簡報。</p> <p>12. 109/3/12 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第二次研究人員甄選會議。</p> <p>13. 109/3/19 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第三次研究人員甄選會議。</p> <p>14. 109/4/9 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第四次研究人員甄選會議。</p> <p>15. 109/5/25 辦理學術沙龍-「Some Experiences and Suggestions for Successful Interdisciplinary Research」/主講人:交通大學張力元教授。</p> <p>16. 109/5/28 召開 108 學年度第二次「校務發展特色躍升計畫」推動小組會議。</p> <p>17. 109/6/19 辦理研究生論文發表會，分為兩組共計 5 位研究生參與發表，並邀請國立交通大學管理科學系張力元教授及國立臺北科技大學資訊與財金管理系鄭麗珍副教授擔任委員。</p> <p>18. 109 年 5-6 月辦理 107 學年度教師研究及產學社群成果發表會，計 3 場次教師產學社群及 8 場次教師研究社群發表。</p> <p>19. 109/6/24 召開「校務發展特色躍升計畫」第 5 次研究人員甄選會議。</p> <p>20. 預定於 109 年 9 月辦理結案作業。</p>				
評鑑事宜	配合學校辦理自我評鑑、外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表等相關事宜。持續更新「107 學年度院所系及學位學程自我評鑑 評鑑意見跨單位改善會辦表」、「103 學年度核定改名改制學校辦理第 2 次改名改制後書審待改善事項自我改善計畫	研發處	109 年度	研發處	



	<p>與執行成果」、「105 學年度科技大學綜合評鑑校務類自我改善計畫與執行成果」、「107-108 系所及學位學程內、外部自我評鑑」、「105 實習課程績效評量」等資料。</p> <p>本次於 109/7/6、7/16 及 7/21 完成繳交相關表件。</p>				
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。</li> <li>2. 108 學年度發展創新特色領域計畫經費，分配教師社群經費共計資本門 65 萬 2,400 元、經常門配合教育部校務發展躍升計畫 36 萬 5,669 元(資本門係由本校 108 年度相關經費支應，經常門執行期限至 109 年 7 月止，)。另學生創新社群經校外專家審查評選，核定補助 10 組，計 48 萬 67 元。</li> <li>3. 109 年 5-6 月間完成 107 學年度教師產學及研究社群成果發表會。</li> <li>4. 109/6/30 簡便行文通知各單位於 109/7/31 前繳交 108 學年度社群成果報告。</li> <li>5. 截至 8/12 止，學生創新社群成果報告尚有資管系未繳交；教師社群尚有企管系(2 件)、應外系、資管系未繳交。</li> </ol>	研發處及各教學單位	108 學年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 績效平台系統優化，依列管案件校長裁示：請資網中心及研發處共同研議製作一整合系統。本處配合資網中心期程辦理後續事宜。</li> <li>2. 108 年度特色發展計畫書結案成果報告財稅系未繳交。</li> <li>3. 109/3/26 完成本校「109 年度發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費分配」事宜</li> <li>4. 截至 8/13 日止計有通識中心、資研所、會資系、數媒系、創研所、商設系完成經費撥付事宜。</li> </ol>	研發處及各教學單位	109 年度	研發處	
中長程校務發展計畫執	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校修訂案經 108/11/28 校務發展委員會會審議通過、12/19 送校務</li> </ol>	研發處及各單位	108 學年度	研發處	

行控管	<p>會議提案審議通過、109/2/19 計畫書送外審、5/1 及 5/26 奉核定。</p> <p>2. 計畫書完成送印並分送各單位，請各單位在撰寫或研擬相關發展計畫時作為依據，並列入移交。</p> <p>3. 109/6/24 簡便行文請各單位於 109/7/31 前填復「108~112 學年度校務發展計畫書 KPI 執行調查表」。</p> <p>4. 截至 8/11 止尚有管院、創新學院、教務處未繳交。</p>				
校務發展委員會	<p>1. 包裹修正校務發展委員會設置要點，刪除”專科進修學校”相關內容。</p> <p>2. 預計 109 年 8 月辦理 109 學年度校務發展委員簽聘事宜。</p>	研發處	108 學年度	研發處	
研究中心	<p>1. 本校研究中心統計至 109/7/21 止，計有資料科學應用、商業智慧、全球新興市場研究、產業電子化運籌管理認證等 4 個系級研究中心。</p> <p>2. 109/6/24 簡便行文請各單位於 109/7/30 前填復「108~112 學年度校務發展計畫書 KPI 執行調查表」。</p> <p>3. 目前尚有產業電子化運籌管理認證研究中心未繳交 KPI 執行調查表。</p>	各教學單位	108 學年度	研發處	研究中心
財務規劃報告書	<p>1. 109 年財務規劃報告書，已完成彙整電傳秘書室彙辦。</p> <p>2. 本校 108 年度財務規劃報告書-教育績效目標執行情形調查已完成彙整並送秘書室彙辦。</p>	研發處	109 年度	研發處	
標竿校務系列講座	<p>1. 109/6/4 邀請創源資本管理有限公司總經理曾金池，講題：職場競爭力。</p> <p>2. 109/7/23 日邀請創業家兄弟(8477)共同創辦人暨總經理廖家欣，講題：數位化時代 台灣最快上櫃電商 網路連續創業家之路 - 以生活市集為例。</p>	研發處	109 年度	行政大樓 7 樓會議廳	
學生兼任助理保障事宜	<p>1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。本校於 108/1/3 召開 107 學年度第一學期第一次行政會議決議通過「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案。持續於相關會議及網路訊息宣導相關事宜。</p>	研發處及各單位	109 年度	研發處	

	2. 與資網中心討論開發建置平台需求，俾校內各單位填報獎助金統計資料。				
科技部相關業務	1. 科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。 2. 辦理科技部大專學生研究計畫相關事宜。 3. 109 學年度科技部補助大專校院研究獎勵，申請期限至 109 年 9 月 25 日止。 4. 辦理科技部其他相關事宜。	研發組	107、108、109 年度	研發處	
教育部	辦理 109 年度教育部高等教育深耕計畫彈性薪資相關事宜。	研發組	109 年度	研發處	
傑出創作獎勵	109 學年度傑出創作獎勵，自 109/9/1 至 9/30 止受理申請。	研發組	109 學年度	研發處	
學術倫理	1. 辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。 2. 訂於 109/9/21 辦理學術研究倫理講座-「學術投稿懶人包」，講者：孫瓏珣講師(Emerald Publishing 英國愛丁堡大學語言教育所畢)。	研發組	109 學年度	研發處	
躍升計畫獎勵案	本校「校務發展特色躍升計畫教師研究、產學、專利獎勵審議小組」委員發聘事宜。	研發組	109 學年度	研發處	
研發處綜合業務	召開研發處處務會議、辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜及研發週報等。	研發處及各單位	109 學年度	研發處	
<b>二、產學合作組</b>					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)

教育部產學攜手合作計畫	1. 辦理教育部 109 學年度產學攜手計畫申請事宜。 2. 109 學年核定會資系會計產業實務班(三合一, 桃園市中壢高級商業職業學校, 技高+四技 3+4)屬新開辦班。	產學組 相關教學單位	109 年度	本校	
產學策略聯盟	1. 於 108/10/24 前往程曦資訊-人工智能股份有限公司參訪。 2. 於 108/11/7 與中華中小企業財務顧問協會簽定產學合作備忘錄。 3. 於 108/12/3 與財團法人中華民國稅務會計教育基金會簽定產學合作備忘錄, 基金會將提供本校財務輔導個案相關領域之業界師資。	產學組 相關機構	108 學年度	本校	
產業人才投資	1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。 2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。	產學組 資管系	109 年度	本校 中小企總	
產學合作相關業務	1. 108/4/1 起, 產學合作全面改採上填表後列印紙本申請方式辦理。 2. 依教育部函轉財政部 109/2/2 日台財稅字第 1080466690 號令辦理產學合作營業稅事宜。109/3/24 核定措施如下: (1)營業稅不需繳回廠商且未結案者, 預留之營業稅流回原始計畫經費。 (2)營業稅不需繳回廠商且已結案者, 所控留之營業稅流回主持人專帳。 (3)約定需退回廠商者, 通知各計畫主持人通知廠商檢送領據退款。 3. 修正「本校專任教師兼職機關(構)收取學術回饋金辦法」。 4. 修正「本校產學合作管理費分配實施要點」。 5. 業於 109/6/15、17、19 邀請資管系朱佩慧老師、企管系黃瑞傑老師、資研所楊東育老師就教師產學合作社群進行成果發表。	產學組	108-109 學 年度	研發處	

網站維護	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</li> <li>2. 公告及轉知各項計畫申請及活動訊息。</li> <li>3. 研發績效管理分析平臺－產學合作案，截至目前登錄案件數為 291 件。</li> <li>4. 教師產業研習研究登錄平台，截至目前登錄案件數為 432 件。</li> </ol>	產學組 資網中心	109 年度	研發處	
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理及協助產學合作計畫案申請、經費變更、核銷及展期事宜。</li> <li>2. 109 年度產學合作案截至 8/17 止，計 64 件。</li> <li>3. 103 至 107 年度產學合作計畫應結案未結之案件，截至 109/7/15 止，計有資訊管理系 3 件。</li> <li>4. 108 年度產學合作計畫應結案未結案之案件，截至 109/8/17 止，計有 2 系(所)2 件。</li> </ol>	產學組 主計室 各教學 各行政單位	109 年度	研發處	
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理 109 年度與財團法人金屬工業研究發展中心申請事宜。</li> <li>2. 109 年度計畫調整，僅可申請專案輔導計畫，無個案輔導計畫。</li> </ol>	產學組	109 年度	研發處	
研發成果與技術移轉	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修正本校研究成果專利申請表及訂定專利發明人繼續維護評估及意願調查表。</li> <li>2. 於 109/1/8 召開 109-1 研發成果與技術移轉審查委員會，審議有條件通過新申請專利 26 件，繼續維護專利 1 件，放棄維護專利 1 件。</li> <li>3. 配合主計室辦理教育部會計處轉知審計部教育農林審計處有關專利申請及維護調查。</li> <li>4. 業於 109/6/11 及 6/23 分別假桃園校區及臺北校區辦理本校 108 學年度專利講座。</li> </ol>	產學組 資管系	109 年度	研發處	

	5. 業於 109/6/15 召開 109-2 研發成果與技術移轉審查委員會，審議通過新申請專利 13 件。截至 109/7/15 止本校領証專利累計 39 件。				
教師赴產業研習或研究	<p>1. 本校教師可以「產業實地服務」、「產學合作計畫」及「深度實務研習」申請產業研習研究之點數採認。</p> <p>2. 「產業實地服務」應事先提出申請，於學期中前往者，除獲得政府計畫補助全時前往外，每周以每週核定 8 小時公假為原則。</p> <p>3. 「教師產業研習或研究作業要點」業經 108/11/14 行政會議修正通過，新增教師兼任行政職務因業務繁忙或辦理重大業務得申請延長產業研習研究期間之規定。</p> <p>4. 就 110/11/20 前應完成教師產業研習但尚未達預期累計目標之教師，於 109/3/3 進行個別書面通知，計 88 份，109/8/6 電子郵件提供 110/11/19 前應完成產業研習且未啟動之教師名單予各教學單位主管，請協助輔導督促所屬。</p> <p>5. 於 109/6/18 召開 108 學年度第 2 學期教師產業研習研究申請及點數採認事宜，業於召開完畢；本次會議後，辦理情形說明如下：</p> <p>(1) 全校應進行產業研習或研究教師數為 169 人，計有 72 人(42%)已完成產業研習、67 人(40%)進行中、30 人(18%)尚未啟動。</p> <p>(2) 全校應於 110/11/19 完成產業研習或研究教師數為 135 人，計有 68 人(50%)已完成產業研習、56 人(42%)進行中、11 人(8%)尚未啟動；未啟動者分別為會資系 1 人、財金系 3 人、財稅系 3 人、商務系 1 人及資管系 3 人。</p> <p>6. 依技職育法第 26 條規定，教師每任教滿 6 年應進行至少半以上與專業或技術有關之研習或研究。未符合前揭規定者，次期之教師評鑑不予通過；免接受評鑑之教師，應於二年後接受教師評鑑。</p>	產學組 人事室 各教學單位	109 年度	研發處	

教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫	1. 辦理 108 學年度技專校院辦理教師產業研習研究計畫。 2. 教育部核定補助本校辦理 109 學年度國內教師產業研習研究計畫 1 件。 3. 108 學年度教師產業研習研究計畫刻正辦理成果報告填報及經費核銷中。	產學組 管理學院	109 年度	研發處	
產學合作獎勵	1. 108 年度產學合作獎勵案核算對象為 108/12/31 前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件。 2. 辦理 108 年度產學合作獎勵事宜。	產學組 各教學單位 各行政單位	109 年度	研發處	
全國技專校院學生專題製作競賽	辦理經濟部工業局 109 年度 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫，本年度計有企管系及數媒系各一名學生媒合成功。	產學組 各教學單位	109 年度	研發處	
雲科大校務基本資料庫填報	1. 技專校院基本資料庫填報表 6-2、14-1、14-3、14-5、14-8、14-9、14-10。 2. 匯整產學合作案、科技部研究案供各教學單位填報參考。 3. 匯整檢核各教學單位填報之表 1-2-1、1-8、1-16、1-17、1-18。 4. 109 年度 3 月份填報資料業於 4/27 完成。	產學組 各教學單位	109 年度	研發處	
補助教師辦理產學合作共創教材	1. 訂定 109 年度補助及獎勵教師辦理產學合作共創教材實施計畫 2. 109 年度補助及獎勵教師辦理產學合作共創教材實施計畫，共徵得 6 件計畫，預訂於 7 月底核定補助計畫。	產學組 各教學單位	109 年度	研發處	
補助教師辦理產業實務導入教學計畫	為達產業新知與趨勢導入課程教學之目的，補助教師遴聘業界專家進行協同教學或演講，計補助 7 名教師。	產學組	109 年度	研發處	

補助大專校院辦理就業學程計畫(含共通核心知識課程)	<p>1.108 學年度就業學程計有會資系、財稅系及數媒系辦理，108 學年度共通職能課程辦理單位為商設系 2 班，第一期補助經費業於 3/4 撥付本校。</p> <p>2.109 學年度補助大專就業學程計畫核定會資系、財稅系及商設系等 3 系提出申請，共通核心職能課程有商設系申請 2 個學程。</p> <p>3.108 學年度共通核心職能課程業於 109/7/16 勞動力發展署北基宜花金馬分署結案請款，款項業於 8 月中匯入。</p>	產學組 會資系 財稅系 數媒系 商設系	109 年度	研發處	
---------------------------	--	---------------------------------	--------	-----	--

### 三、實習就業輔導組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)																
辦理職涯輔導活動	<p>一、109 學年度以「職涯季：下一站·職達」為主題，辦理系列活動：</p> <p>(一)系列 A—職涯啟動</p> <p>1. 職涯講座</p> <p>依教育部畢業生調查，以職場最重視十大就業力，擇要規劃辦理 5 場講座，預計行程如下：</p> <table border="1" data-bbox="344 1023 1346 1318"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>職場能力</th> <th>講題</th> <th>講師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9/23(三)</td> <td>職場溝通能力</td> <td>溝通技巧   話說對了，無價</td> <td>起初國際有限公司行長 陳煥庭</td> </tr> <tr> <td>9/30(三)</td> <td>創新思考能力</td> <td>創新思考能不能</td> <td>Social AED 社會設計孵化器發起人 林紹偉</td> </tr> <tr> <td>10/21(三)</td> <td>自我管理能力的</td> <td>自我管理訓練課  </td> <td>Dcard 人力營運經理</td> </tr> </tbody> </table>	日期	職場能力	講題	講師	9/23(三)	職場溝通能力	溝通技巧   話說對了，無價	起初國際有限公司行長 陳煥庭	9/30(三)	創新思考能力	創新思考能不能	Social AED 社會設計孵化器發起人 林紹偉	10/21(三)	自我管理能力的	自我管理訓練課	Dcard 人力營運經理	研發處&各所系科	109 年 9-12 月	全校	
日期	職場能力	講題	講師																		
9/23(三)	職場溝通能力	溝通技巧   話說對了，無價	起初國際有限公司行長 陳煥庭																		
9/30(三)	創新思考能力	創新思考能不能	Social AED 社會設計孵化器發起人 林紹偉																		
10/21(三)	自我管理能力的	自我管理訓練課	Dcard 人力營運經理																		



		自律才能享受自由	彭睦潔
10/28(三)	問題解決能力	危機處理	IKEA 新莊店顧客關係部 潘姿帆經理
11/24(二)	職涯規劃能力/ 職場認知能力	新鮮人職場攻略	1111 人力銀行職涯發展中心總經理 李大華

預計講座辦理時間：中午 12:00-13:30 (行政大樓 7 樓)

## 2. 職涯 e 學堂

提供全校學生勞動權益、產業趨勢、職場態度、職場達人經驗傳承、職場情緒管理等 20 場次線上職涯講座，蓄積就業能量。

講座主軸	講題	上架進度	講者	講座效益
職涯探索	隱形的天才，磨亮職涯競爭力	已上架	1111 人力銀行 職涯規劃師-陳章丞	1.瞭解職涯興趣、個人特質與職業關係 2.瞭解產業、企業、職務內涵，人力資源使用，撰寫職涯規畫書，設定職涯訪談及簡報內容。
	讓天賦飛翔，彩繪我的職涯未來	已上架	職場欣發現職涯顧問師—陳志欣	
職能養成	你不可不知的職場走向	已上架	華毅集成有限公司-執行長吳思慧	1.瞭解職場人際關係的經營，及對同事、顧客的對話方式。
	職場潛規則-建立良好的人際關係	已上架	職涯顧問陳志欣	2.瞭解職場壓力來源與調適
	說得人心，深得你心-溝通學	已上架	諮商心理師陳益書	
	情緒勒索-Get Out	已上架	諮商心理師陳益書	
職場啟動	你不可不知的企業選才條件	已上架	優尚人力資源顧問-行政經理張智雄	1.瞭解產業趨勢、企業、職務內涵，資源使用。
	勞動權益知多少-Part1	已上架	軸心智慧服務有限公司-總經理甯在國	2.瞭解勞動權益、性平等基本案例。
	勞動權益知多少-Part2	已上架	軸心智慧服務有限公司-總經理甯在國	
	尋職多管道，就業多希望	已上架	諮商心理師陳益書	
就業準備	打造中英文特色履歷	已上架	1111 人力銀行 職涯規劃師-陳章丞	1.瞭解履歷自傳撰寫要點，設定內容式及履歷自傳
	從面試到簡報都適用的服儀穿搭	已上架	聲語表達訓練講師—劉智雯	2.求職面試穿著與提醒，及瞭解成功職應對。
	你不可不知的企業選才條件	已上架	優尚人力資源顧問公司行政經理-張智雄	
	履歷自傳撰寫技巧	已上架	職涯顧問陳志欣	
	面試技巧看過來—產業分析面面觀	已上架	生涯教練—蘇俊誠	
職場模擬	海賊王教會我的那些事	已上架	逆風學院執行長-游家璋	1.瞭解辦公室相關商業禮儀。
	你不可不知的職場態度	已上架	華毅集成有限公司-職涯顧問朱如意	2.瞭解辦公室 EQ、請假、出差、轉場倫理。
	正確工作價值與職業倫理	已上架	職涯顧問徐恆峯	
	校友開講—從北商到微軟主管之路	已上架	臺灣微軟公司的行銷主管—Lisa Wang	
名人講座	名人講座—在異鄉的天際翱翔	已上架	旅遊節目主持人吳鳳	經由各界達人職涯及生命經驗的分享
	名人講座—不設限，跑出生命的寬度	已上架	超馬選手林義傑	了解不同職場經驗

(二) 系列B—職涯導航

邀請畢業學長姐分享求職、職場及各類職涯經驗，以座談會型式辦理，增進學生及學長姐互動交流機會，預計辦理3場座談會。

日期	經驗分享主題1	經驗分享主題2
9/29(二)	升學經驗分享	跨科系領域就業經驗分享
10/13(二)	交換生經驗分享	創業經驗分享
10/27(二)	交換生經驗分享	社群行銷就業經驗分享

預計座談會辦理時間：中午 12:00-13:30 (行政大樓 6 樓 607 會議室)

(三) 系列C—就業準備


1. 畢業班就業輔導專案

規劃與畢業班導師合作，辦理應屆畢業生所需要「履歷撰寫」、「面試技巧」、「勞動權益與實務」等課程，協助學生順利與就業接軌。

(四) 系列D—校慶職涯義賣

活動目標：

1. 推廣職涯平台：推廣本校「就業 e 化平台」、「來一碗職涯濃湯 LINE 群組」、「職涯大使 FB 粉專」及 IG 等宣傳管道，擬透過校慶義賣活動提升職涯平台能見度。
2. 微創業體驗：由職涯大使團隊同學手作商品，透過平台及活動行銷，於校慶週或校慶當日義賣，體驗從無到有創業經驗。
3. 實踐社會關懷：義賣所得，全數捐贈本校「繁星入學獎助學金」

	使用。				
發行職涯電子報	<p>一、 招募職涯記者、安排培訓課程、定期召開編審會議、擬定各期主題、徵稿、審稿、排版、出版發行等事宜，於本校官網定期出刊。</p> <p>二、 「職人傳秘笈」專欄：由職涯大使同學採訪業界經理人、傑出校友、校內師長等，分享自身求學、求職經歷或產業趨勢發展等。 109年9月刊人物專訪— 臺灣微軟公司事業發展經理劉辰康、吳寶春股份有限公司人資長孫淑芬</p> <p>三、 「職場最前線」專欄：由職涯大使同學搜集及提供產業職涯相關資訊。</p> <p>四、 「職涯特派員」專欄：提供本校最新職涯講座、企業說明會、企業參訪等活動資訊</p>	研發處&各所系科	109年9-12月	全校	
提升高教公共性職涯陪伴計畫	<p>1. 訂定109年「國立臺北商業大學完善弱勢學生職涯輔導獎勵專案」</p> <p>2. 專案名稱「揪伴找投路」，協同學務處辦理弱勢職涯獎勵專案說明會</p> <p>3. 審查參與就業輔導活動「出席助學金」(滿20小時者\$5000/人)及「就業助學金」(畢業前取得正式就業機會者\$5000/人)</p>	研發處&各所系科	109年9-12月	全校	
執行高教深耕計畫	<p>1. 規劃109年高教深耕計畫內容、編列經費需求明細表及其他相關執行事宜。</p> <p>2. 定期統計撰寫109-111年深耕計畫執行目標值(共同績效指標、自訂關鍵績效指標、其他自訂關鍵績效指標)管考彙整表</p>	研發處	109年9-12月	全校	
校外實習問	1. 回收各系實習問卷	研發處&各所	109年1-12	全校	

卷回收事宜	2. 進行實習問卷登打作業 3. 統計回收率及問卷結果	系科	月		
畢業流向調查	1. 辦理 109 年教育部畢業後 1 年(107 學年度)、畢業後 3 年(105 學年度)及畢業後 5 年(103 學年度)畢業生流向調查。截至 <u>8 月 12 日</u> 止，相關回收率如下： <u>畢業後 1 年全校回收率 53.69%</u> <u>畢業後 3 年全校回收率 30.61%</u> <u>畢業後 5 年全校回收率 18.58%</u> 2. 辦理 108 學年度應屆畢業生畢業流向調查事宜 3. 彙整 108 學年度畢業校友雇主滿意度調查事宜	研發處&各所系科	109 年 9-12 月	全校	
在校生丙檢作業	辦理 109 年度在校生商業類丙檢報名及應試作業	各所系科	109 年 1-12 月	研發處	
TYS/YS 資源運用	1. 開發北分署 YS 諮詢資源 2. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務及企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	109 年 1-12 月	研發處	
職涯大使培訓	辦理 109 年度職涯大使培訓、安排團隊活動等事宜。	各所系科	109 年 1-12 月	研發處	
實習就業 e 化平台	1. 使用者(全校各教學單位、學生、校友、廠商)障礙排除事宜。 2. 辦理平台功能維護事宜。 3. 企業註冊審核(109 年 1-7 月註冊 84 家企業，平台企業共計 671 家企	各所系科	109 年 1-12 月	研發處	

	業) 4、各項職缺刊登審核。(109年1-7月刊登704個職缺【含工讀、實習、全職】，平台累計刊登職缺共計3,347個職缺數) 5.所有政府及相關公營機構來函就業資訊公告事宜(109年1-7月累計刊登112則訊息)。				
青年就業達人班	安排青年就業達人班講座事宜	各所系科	109年1-12月	研發處	
109年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署109年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請、執行及核銷事宜	各系科	109年1-12月	研發處	
109年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署109年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請、執行及核銷事宜	各系科	109年1-12月	研發處	
109年度政府補助計畫	辦理109年度教育部青年署計畫執行事宜。	各系科	109年1-12月	研發處	
行政庶務	1. 研發處網頁維護事宜 2. 其他事務	每日	109年1-12月	研發處	
<b>四、創新育成中心</b>					
<b>事件/活動標題</b>	<b>內容概述</b>	<b>參與人</b>	<b>日期</b>	<b>地點</b>	<b>相片(或網站連結)</b>
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	109年度	本校	

進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	109 年度	本校	
桃園市在地產業創生機構聯盟	與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。 各校特色主題： ➤ 臺北商業大學：文化創意產業 ➤ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➤ 萬能科技大學：美容生技產業	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	計畫期間 109 年度	研發處 萬能科大 龍華科大	
2020 LINE CHATBOT 對話機器人競賽	本校育成中心擬於 109/10/24 與 LINE PROTOSTART 合作舉辦 2020 LINE CHATBOT 對話機器人競賽。	育成中心、LINE PROTOSTART	109 年	本校、LINE 台灣總部、桃園市政府	<u>2020 LINE CHATBOT 對話機器人競賽</u>
109 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校，聯合申請 109 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值，109 年核定金額共計 500 萬元整，經協調工作及資源分配，本校分配 190 萬元。	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	109 年	研發處 萬能科大 龍華科大	

戰國策創新創業競賽	戰國策創新創業競賽每年由北中南區育成中心輪流舉辦，今年由北區主辦，本校今年執行北區育成聯盟計畫，為戰國策主辦單位之一，與中華育成協會合作執行此競賽。	育成中心、中華育成協會、北區各育成中心	109年	中華育成協會、本校育成中心	
北區育成創生論壇及交流會	109/08/25 於本校國際會議廳舉辦北區育成創生論壇及交流會	育成中心、中華育成協會、北區各育成中心	109年8月	本校育成中心	
金融論壇	預計在 109/09/18 舉辦金融論壇，結合科技與金融趨勢，創造未來金融新科技。	育成中心	109年	本校育成中心、研發處	
CHATBOT SCHOOL	與桃園市政府洽談成立 CHATBOT 基地事宜，第一步先配合年底競賽活動，於暑假舉辦相關線上課程。線上課程錄製中。	育成中心、台灣連線、桃園市政府	109年	本校育成中心、桃園市政府青年事務局、台灣連線	<a href="#">線上課程網頁</a>
109 破殼而出企業評選	109 年度經濟部中小企業處『破殼而出企業』評選，本年度育成廠商「曠世智能股份有限公司」參與評選	育成中心、育成廠商	109年	本校、經濟部中小企業處	

國立臺北商業大學 109 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)


事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>國 際 合 作 組</b>					
與海外大學簽署 MoU 及交換協議	1.與日本大阪商業大學洽談簽訂交換協議及合作備忘錄中。 2.與西班牙馬德里自治大學洽談簽訂交換協議及合作備忘錄中。	國際合作組	9 月份迄今	本校	無
交換生申請作業	1.109-1 交換生近期因武漢肺炎疫情影響，陸續收到姊妹校及交換生取消 109 學年度上學期交換之訊息，為確保學生出國後之人身安全，特專案同意 109-1 出發之交換生可延至 7 月 15 日參考疾病管制署發布之國際旅遊疫情建議等級表再行決定是否出發，如交換之國家仍屬三級警示建議同學放棄此次交換，同學如仍堅持前往，須取得家長同意書，使得前往交換。 2.截至 7 月 15 日止，109-1 交換生計 10 名確定交換其中 4 名以線上課程方式進行，餘均更改至 109-2 交換或棄權。 3.目前將俟學生取得簽證及機票後方確定成行。	國際合作組	5 月份迄今	本校	<a href="https://oia.ntub.edu.tw/">https://oia.ntub.edu.tw/</a>
學海系列計畫	1.109 學年度交換學生申請教育部學海飛颺計畫甄選報名表於 2 月 14 日截止收件，國際處已完成各院補助名額計算暨各院學生名次排序，並已報送教育部審核，教育部業於 5 月 28 日核定「學海飛颺」獎助金總金額為新台幣 5,376,000(教育部補助 4,480,000 元，學校配合款 896,000 元)、「學海惜珠」獎助金總金	國際事務處	1 月份迄今	本校	無



	額為新台幣 1,200,000(教育部補助 1,000,000 元，學校配合款 200,000 元)。 2.109 年度「學海飛颺」、「學海惜珠」獎助金業於 7 月 13 日撥入本校帳戶，後續補助金發放，將俟交換生確定出國後依規定核給。				
國際事務處網站及臉書	有效佈達本處各項活動宣傳及記錄。	國際合作組	即時	本校	國際處網站 <a href="https://oia.ntub.edu.tw/">https://oia.ntub.edu.tw/</a>
<b>國 際 學 生 組</b>					
辦理姐妹校學生來本校交換申請作業	姐妹校 109 學年度上學期原有 21 位外籍學生來交換，因疫情影響，109 學年度上學期暫停接收姊妹校學生來本校交換。原申請交換之學生改為 109 學年度第 2 學期來校交換	國際學生組	3 月份迄今	本校	無
因應武漢肺炎疫情，國際交換生宣導措施	為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。	國際學生組	即時	本校	無

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)


事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>生活輔導組</b>					
學生獎懲及學生事務會議	辦理本學期第 2 次學生獎懲及學生事務會議。	生輔組	7 月	生輔組	
操行成績	108-2 操行成績結轉教務處	生輔組	7 月	生輔組	
學務資訊系統	建議需求書訪談及修正	生輔組	7 月	生輔組	
108-2 北商大發展與改進原住民技職教育計畫	撰寫成果報告、辦理結案。	原資中心、生輔組	7 月	生輔組	
原住民學生獎助學金	辦理 108-2 原住民族學生就讀大專校院助學金發放。	原資中心	7 月	原資中心	
原住民學生輔導工作	1. 執行休學、成績預警輔導關懷。 2. 原住民族學生社團培力。 3. 期末問卷調查。 4. 建立原資中心臉書粉絲專頁	原資中心	7 月	原資中心	

109-111 高等教育深耕計畫-提升高教公共性:透過原資中心輔導原住民學生成效	辦理宜蘭金岳部落參訪	原資中心、生輔組	7月9日	宜蘭金岳部落	
高教深耕計畫	1. 辦理新生暑期先修班，109 學年度共開設 2 門先修班:基礎會計學及基礎電腦繪畫 2. 109-1 畢業證照課程開課意願調查。	生輔組 企管系	7月	生輔組	
學生校園環境整潔競賽	辦理 108-2 學生校園環境整潔競賽結案相關事宜。	生輔組	7月	生輔組	
兵役業務	持續辦理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	開學迄今	生輔組	
圓通雅筑校外宿舍	1. 109 學年度中和圓通雅筑宿舍新生住宿調查。 2. 中和圓通雅筑宿舍舊生退宿、換房等相關檢查事宜。	1. 生輔組 2. 生輔組	1. 6月1日開放登記 2. 7月	圓通雅筑宿舍、生輔組	
嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作	本校嚴重特殊傳染性肺炎調查表暨 109/2/3 後(含)旅遊史聯繫和回報衛保組及校安中心。(3 位交換生返台)	生輔組	7月	生輔組	
五專免學費	109-1 表件整理、製作名冊提供教務處(舊生共 629 名申請、新生持續收件中)	生輔組	7月	生輔組	
交通安全	108-2 交通安全事故登記表及違規案件整理公告至網頁。	生輔組	7月	生輔組	
學雜費減免	1. 109-1 學期學雜費減免舊生預提收件、審核、改單作業。	生輔組	7月	生輔組	

	2. 軍公教遺族新生首次申辦資料補件及審核。				
弱勢學生助學金暨生活助學金	1. 109 年 7 月份弱勢學生生活助學金發放作業及 8 月份團保險投保相關作業。(共 10 人) 2. 108 學年度各請領學生工作時數、請領總額分析表。 3. 108-2 學期教育部協助大專校院學生因應嚴重特殊傳染性肺炎衝擊影響補助申請，家長疑義回覆及處理。(3 件)	生輔組 新光產物保險公司	7 月	生輔組	
急難救助金	1. 急難救助金申請共 1 件。 2. 急難救助金委員會會議召開、會議紀錄及年度補助情形網頁公告作業。	生輔組	7 月	生輔組	
<b>課外活動組</b>					
社團成果發表及活動	1. 漾舞社辦理舞蹈基礎線上課程。 2. 管樂社辦理成果發表。 3. 熱門音樂社辦理第 29 期小型成果發表。 4. 慈幼社辦理小小世界暑期育樂營。 5. 熱門音樂社辦理第 27 屆大型成果發表。 6. 國術社辦理期末送舊。 7. 親善大使社辦理親切和善國際之禮。 8. 微創社辦理蚊子電影院。 9. 國術社辦理幹部訓練暨服務學習。 10. 漾舞社辦理成發驗收。 11. 崇德青年社辦理動物森友會之尋寶遊戲。	1. 本校學生 20 人 2. 本校學生 30 人 3. 本校學生 70 人 4. 本校學生 76 人 5. 本校學生 100 人 6. 本校學生 5 人 7. 本校學生 19	1. 7 月 10 日 2. 7 月 12 日 3. 7 月 12 日 4. 7 月 14-17 日 5. 7 月 19 日 6. 7 月 20 日 7. 7 月 21 日 8. 7 月 22 日 9. 7 月 23 日 10. 7 月 23	1. 線上 2. 中正廳 3. 穿堂 4. 宜蘭縣大溪國小 5. 小地方展演空間 6. 社辦 7. 士商校園 8. 六藝 306 9. 成功大學	



		人 8. 本校學生 20 人 9. 本校學生 4 人 10. 本校學生 40 人 11. 本校學生 15 人	日 11. 7 月 25 日	10. B1 舞蹈 教室 11. 國立台灣 博物館	
社團社區服務	1. 吉他社辦理第 33 屆獨立大成暨社區服務活動 2. 慈幼社建安國小志工服務。 3. 炬光服務社第 42 期暑期社會服務隊。	1. 本校學生 60 人，校外人 士 140 人 2. 本校學生 6 人 3. 本校學生 27 人，教師 1 名	1. 7 月 11 日 2. 7 月 20 日-22 日 3. 7 月 30 日-8 月 3 日	1. 體育館 2. 新北市 三峽建 安國小 3. 南投縣 信義鄉 人和國 小	
就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報。	本校學生	7 月份	課外網頁	
高教深耕計畫獎助 學金	辦理 108 學年度第 2 學期高教深耕計畫扶助弱勢協助機制 各項獎補助資料檢核、造冊及撥款事宜。	本校學生 235 人	7 月份	課外組	
<b>健康保健組</b>					

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施	依本校 108 學年度第 2 學期「因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫小組」第 6 次會議決議：自 7 月 6 日起暫由各教學及行政單位落實外來人員實名（聯）制及自行辦理體溫測量事宜，實名制表格已連結於防疫專區中，各單位可下載使用，請各位老師及同仁配合。	轉知校內各單位窗口請遵照配合辦理			
教職員工生傷病處理	07 月份臺北校區 116 人次，桃園校區 28 人次。	保健組、全校教職員工生	07 月 1-31 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	1.臺北校區：暫停營業。 2.桃園校區(早餐店)：暫停營業。	保健組		臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1.臺北校區：7 月 27 日辦理 73 台檢查；29 日檢查結果：合格。 2.桃園校區：7 月 23 日辦理 32 台檢查；7 月 27 日檢查結果：合格。	保健組	1. 07 月 27 日 2. 07 月 23 日	臺北校區 桃園校區	<a href="#">保健組網頁</a>
廚房餐具抽驗	1.臺北校區：自助餐供應便當使用免洗餐盒。 2.桃園校區：暫停營業。	保健組	1.使用免洗餐盒。 2.暫停營業。	1.臺北校區 2.桃園校區	

食材抽驗	1. 臺北校區：07 月 03、14、21、28 日辦理，合格率 88%(07/21 日抽查杏鮑菇無任何標示請廠商下架，07/28 日抽查素腰花無任何標示請廠商下架，已過期請廠商下架)。 1.2.桃園校區：暫停營業。	保健組	1. 07 月 03、14、21、28 日 2. 暫停營業。	1. 臺北校區 2. 桃園校區	
<b>心理諮商組</b>					
導師業務	規劃 109 學年度第 1 學期活動	諮商組、導師	7 月份	心諮組	
協助身心障礙學生	結報 108 學年度第 2 學期活動並規劃 109 學年度第 1 學期活動	諮商組	7 月份	心諮組	
心理衛生推廣活動	結報 108 學年度第 2 學期活動並規劃 109 學年度第 1 學期活動	諮商組	7 月份	心諮組	
北二區輔諮中心	1. 配合教育部政策辦理「北二區全體主任會議」(7/6) 2. 配合教育部政策辦理「轉銜教育訓練與輔導」(假馬偕醫護管理專科學校辦理，7/27) 3. 配合教育部政策協助辦理「大專校院新進專任專業輔導人員在職培訓研習」(假正修科技大學辦理，9/3-4) 4. 成癮防治的輔導案例研析(網路與藥物濫用)(假中國科技大學，7/16) 5. 大專校院學生心理健康關懷量表電腦測驗系統優化及推廣試用計畫教育訓練(假致理科技大學辦理 7/22)	北二區學校	7 月份	心諮組	

服務學習組					
服務學習課程	109 學年度第一學期服務學習合作機構徵詢洽商，分配班級，課程進度規劃。	服務學習組	7 月份	服務學習組	<a href="https://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-79251,r1052.php?Lang=zh-tw">https://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-79251,r1052.php?Lang=zh-tw</a>
服務學習	勞作教育優良學生評選	服務學習組	8 月 5 日上午	學務長辦公室	
境外學生服務組					
境外生入境防疫	<ol style="list-style-type: none"> <li>彙整防疫宿舍計畫書送衛生單位審核。</li> <li>掌握境外生入境時間。</li> <li>製境外生新生錄取名單送教育部審核，以利新生辦理簽證用。</li> <li>境外生入境名單送教育部審核，以利境外生入境台灣。</li> <li>製境外生入境許可公文及入境許可證，以協助境外生入境。</li> <li>協助境外生訂防疫旅館。</li> <li>協助專人接機及至防疫旅館接待相關事宜。</li> <li>每日上網維護衛福部居家關懷系統。</li> <li>每日上網維護教育部境外生入境系統。</li> </ol>	境外組、境外生	7 月 10~迄今	境外組	



	10. 參加各式境外生入境防疫會議。				
境外生新生服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統計境外生就讀、住宿意願。</li> <li>2. 協助境外生辦理各式證件以利入台就讀。</li> <li>3. 境外生新生報到。</li> <li>4. 境外生新生座談會(台北場)。</li> <li>5. 境外生新生座談會(桃園場)。</li> </ol>	境外組、境外生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6月15~7月30日</li> <li>2. 6月15~7月30日</li> <li>3. 8月31日~9月3日</li> <li>4. 9月9日</li> <li>5. 9月10日</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 境外組</li> <li>2. 境外組</li> <li>3. 境外組</li> <li>4. 行政大樓七樓</li> <li>5. A117教室</li> </ol>	
<b>桃園校區</b>					
社團成果發表及活動	Beat box 社-好南投	桃園校區師生 13人	7月19、20日	南投景點	 

109-1 週一共同空堂時間預定表	規劃 109-1 週一共同空堂時間各項專題講座及活動	桃園校區	7 月	桃園校區	
第 10 屆三好校園計畫複審	三好校園實踐學校甄選已通過初審，準備相關資料參加複審	桃園校區	7 月 24 日	桃園校區	
<b>學務處進修學制</b>					
學雜費減免	辦理進修學制 108 學年度第 2 學期資料學雜費減免學生資料收件、審核暨彙報教育部助學措施整合平台作業。	進修學制(學務)	7 月份	進修學制	
學生兵役申請	1、辦理本學制學生休退學兵役緩徵、儘召消滅名冊製作及申報各縣市政府等作業。 2、辦理 108 學年入學之 90 年次新生緩徵事宜及 108 學年度第 2 學期本學制復學生或轉學生之兵役緩徵、儘召等事宜。	進修學制(學務)	7 月份	進修學制	
就學貸款	1. 每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生資料及名單給台北富邦銀行及教育部等相關單位。	進修學制(學務)	7 月份	進修學制	
學代會活動	討論進修學制 109 學年度第 1 學期學代會活動辦理項目	進修學制新學代會會長及相關幹部	7 月份	進修學制	
學生團體平安保險	1. 辦理 108 學年度第 2 學期學生平安保險投保各項事宜並編製投保名單給事務組 2. 108 學年度第 2 學期學生申請理賠總計 5 件(1090701-0731)	進修學制(學務)	7 月份	進修學制	
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計，108 學年度第 2 學期事故 7 月登記計有 2 件(1090701-0731)。	進修學制(學務)	7 月份	進修學制	

學生獎懲操行成績	1.隨時辦理學生獎懲及幹部證明等各項紀錄申請。 2.辦理 108 學年度第 2 學期學生期末操行成績計算等相關業務。	進修學制(學務)	7 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢計公告件數為 9 件(1090701-0731)。	進修學制(學)、企業	7 月份	進修學制	
按時計酬兼職護士	辦理 108 學年度第 2 學期按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室及主計室核定及核發鐘點費。	進修學制(學務)	7 月份	進修學制	

國立臺北商業大 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一. 事務組					
因應「嚴重特殊傳染性肺炎」相關防疫採購	為使本校防疫措施順遂，已優先配合學務處完成防疫設備採購，例如消毒酒精、口罩及額溫槍，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升防疫效能。	全校各行政單位及教學單位	109.2.3	臺北校區	
因應「嚴重特殊傳染性肺炎」提升環境清潔	臺北校區廁所洗手台皆有設置洗手乳可供使用，本組已自主檢查並請清潔廠商加強巡視及補充洗手乳，以供使用。另外在公共區域部分，於 4 月 5 日再次辦理校園環境防疫消毒作業，公共空間每日皆辦理消毒 2 次，環境較封閉之地點，例如：電梯，消毒頻率為每日 3 次，清潔人員消毒時，造成不便之處請予包容。	全校各教學及行政單位	109.4.1	臺北校區	
垃圾分類	新學期除原有「一般垃圾」、「資源回收」和「堆肥廚餘」垃圾桶外，將視空間增設「廢紙容器」垃圾桶，提供學生做好垃圾分類之用。	全校	109.3.2	臺北校區	
二. 經管組					
場地提供使用	1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標	校內外單位		本校	<a href="https://g">https://g</a>

及租借	<p>準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。</p> <p>2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。</p>				en.ntub.edu.tw/p/412-1009-3861.php
辦理財產/非消耗品盤點作業	109 年度盤點作業已排定時程於 3 至 6 月辦理，已陸續完成各單位盤點事宜。	各單位			
臺北校區學生餐廳續約	依合約規定辦理學生餐廳及各委外攤商續約作業。	臺北校區	109.8.9	五育樓 B1	
場地收入	本校 108 年度場地收入已完成分配作業並已周知各管理單位，運用經費時應依本校「場地設備管理收入分配實施要點」規定辦理，並於 109 年度內檢具支出憑證辦理核銷。				
三. 營繕組					
臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程	<p>延續性案件：</p> <p>1. 廠商已申報 3 月 31 日竣工，於 5 月 6 日辦理驗收，6 月 8 日辦理複驗。</p> <p>2. 後續辦理驗收作業及申請使用執照時間約需 6 個月。</p> <p>3. 配合建管處勘驗時間，已排定於 8 月 25 日到校勘驗。</p>	學務處、營繕組	~109.9.30	臺北校區	
桃園校區操場及運動場整建統包工程	<p>延續性案件：</p> <p>1. 已於 109 年 6 月 24 日驗收合格，辦理結案。</p>	營繕組、綜服組、體育室	108.12~109.9	桃園校區	

老舊耗能照明燈具汰換採購案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 臺北校區老舊耗能照明燈具汰換採購案：行政大樓、中正館、活動中心、圖書館，已於109年6月23日驗收合格，7月20日簽准結案。</li> <li>2. 桃園校區老舊耗能照明燈具汰換採購案：北商學舍，已於109年8月13日驗收合格，辦理結案。</li> </ol>	營繕組、桃園校區綜服組	~109.12.31	臺北校區、桃園校區	
桃園校區校名牌及校名柱新建工程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已取得建造執照，建築師依審查意見重新提送細部設計圖書及預算，經3/26校務基金管理委員會審議通過確認預算來源，賡續辦理採購作業。</li> <li>2. 惟經桃園校區於108年4月11日簡報會議提出情事變更(因桃園市政府已於校門口對向興建完成候車亭)，基於樽節經費考量，建議減作候車亭。</li> <li>3. 復經108年4月18日專案會議決議同意減作候車亭，僅興建校名柱及校名牌，案已簽准及賡續由桃園校區確認需求中。後續將請年度建築師提出規劃構想。</li> <li>4. 109年3月25日簡報會議決議，請桃園校區及創新學院邀請學生參與或專題方式彙集規劃構想，以提供建築師參考。</li> <li>5. 109年7月23日行政會議票選規劃構想及意象，俟桃園校區確定後憑辦。</li> </ol>	桃園校區綜服組、營繕組	109.1.1~12.31	桃園校區	
臺北校區建築物耐震詳細評估案(學生活動中心、圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已於109年2月11日以共同供應契約向台北市結構工程工業技師公會下訂採購，履約期限至8月底。</li> <li>2. 109年4月7日辦理鑽心取樣及鋼筋掃描。</li> <li>3. 目前結構技師進行詳細分析，預定8月底完成書面報告。</li> </ol>	營繕組	109.12.31	臺北校區	
臺北校區建築物耐震評估案(五育樓及六藝)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經詳評結果，五育樓及六藝樓西棟需辦理補強，目前由建築師進行基本設計及結構分析。</li> <li>2. 規劃於110年起，逐棟進行補強工程。</li> </ol>	營繕組	109.1.1~112.12.31	臺北校區	

樓西棟)					
臺北校區行政大樓音樂廳上方既有屋頂防水改善及周邊區域防水整修工程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109年3月25日簡報會議決議，同意基本設計，賡續辦理細部設計，簽核准匡列預算2,631,727元。</li> <li>2. 109年5月27日上網公告，6月9日開標。</li> <li>3. 109年7月13日開工，工期50日曆天，因受天候雨天影響施工，已要求廠商提改善計畫。</li> </ol>	學務處、營繕組	109.1.1~ 109.12.31	臺北校區	
臺北校區球場廊道整修工程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109年2月12日由建築師提出概算168萬元，因考量未來球場配置可能重新調整，避免重複設置及增加經費支出，經會議決議暫緩辦理，後續將循往例採局部修繕方式維持使用功能。</li> <li>2. 已請年度建築師就未來球場配置可能重新調整方式，提出建議方案。</li> </ol>	體育室、營繕組	109.1.1~ 109.12.31	臺北校區	
臺北校區六藝樓普通教室整修工程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109年3月25日簡報會議決議，請系主任就整修需求排序優先順序，再行確認整修範圍。</li> <li>2. 109年5月26日簽准所需費用由高等教育深耕計畫項下支應。</li> <li>3. 於7月6日開工，預定8月底完工。</li> </ol>	營繕組	109.1.1~ 109.12.31	臺北校區	
臺北校區承曦樓取得綠建築標章改善工程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109年2月12日由建築師依據台灣建築中心認同之改善方案提出概算500萬元。</li> <li>2. 屬臺北市政府都發局列管案件應於110年度完成改善，目前進行概念設計，後續俟細部設計完成後將進行請照作業，執行預算編列於110年度。</li> <li>3. 109年3月25日簡報會議決議，採購需求及預算部分再另案簽辦。</li> </ol>	營繕組	109.1.1~ 110.12.31	臺北校區	

	4. 已由年度建築師於 7 月 22 日完成基本設計，賡續辦理細部設計，規劃於明年初招標及暑假施工改善。				
四. 文書組					
畢業證書用印	完成各學制畢業證書用印數量計 2,798 份如下： 1. 日間部 1,402 份，其中管理學院 479 份、財經學院 669 份、創新經營學院 254 份。 2. 進修學制 436 份。 3. 空院 734 份。 4. 專進 226 份。				
檔案保存價值鑑定會議	7 月 15 日召開檔案保存價值鑑定會議，並將第 2 期至第 5 期(民國 58 年至 81 年)間之永久檔案數量共計 78 案(卷)15,313 件報教育部函轉檔管局。				
五. 出納組					
建置 109 學年度第 1 學期學雜費繳費系統	為配合 109 學年度第 1 學期開學作業，本組已建置各學制學雜費繳費系統，俾供學生循各繳費管道如期完成繳費事宜。	出納組、教務處	109.8.17 起	臺北校區	
六. 桃園校區綜合服務組					



防疫會議/境外生返台就學辦理檢疫事項分工事項	依據本校防疫會議記錄，已於8月12日完成境外生返台就學辦理檢疫生活用品7套採購作業並已放置於指定位置，並於8月13日完成次氯酸水分裝瓶至防疫宿舍。	桃園校區綜合服務組	109.08.13~ 109.12.31	桃園校區	
環境維護/桃園校區污水排放許可證失效屆期申請	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為符合環保法令規定，辦理桃園校區污水處理排放許可申辦作業，目前已完成桃園校區「污水廠濾材更換暨設備提昇案工程」案驗收後運轉操作，旋於桃園校區污水排放許可失效屆期前(109年3月16日)完成委託專業廠商進行水污染防治措施計畫及水污染防治許可證申請作業，將於排放許可經桃園市政府環保局審查核准後辦理工程案之規劃、設計、監造技術服務、水措計畫及許可證申請之費用簽辦及核銷作業。</li> <li>2. 已提具水污染防治措施許可申請作業請證服務費、污水廠更新案審查及證書規費之增撥彙整，帶核可後辦理後續作業。</li> <li>3. 以專簽辦理核銷等後續作業。</li> </ol>	桃園校區綜合服務組	108.08.13~ 109.12.31	桃園校區	
綠色節能/桃園校區老舊耗能照明燈具汰換採購案後續擴充	配合營繕組辦理 M108-09「桃園校區老舊耗能照明燈具汰換採購案」後續擴充採購作業，進行桃園校區北商學舍宿舍大樓施工現場進場施工及物料安排等相關協調作業，並於8月13日配合進行驗收作業。	桃園校區綜合服務組、營繕組	109.07.06~ 109.12.31	桃園校區	
消防維護/建築物消防安全檢查	109年06月11日消防局進行抽檢桃園校區各幢建築物之連結送水管之功能測試，並已於109年06月17日進行功能測試操作並陳報消防局檢查人員，已完成複查後視情形再進行測試或改善作業。	桃園校區綜合服務組	109.06.11~ 109.12.31	桃園校區	

空間場地活化/ 交通服務	為配合桃園市政府公共自行車租賃系統建置工作增進桃園校區交通服務並活化空間場地，奉准辦理各次會勘作業，109年07月10日完成設置場站位置相關植栽移置作業，目前已完成土建設施作業待台灣電力公司辦理後續送電及測試作業。	桃園市政府交通 局、桃園校區綜 合服務組	109.4.27- 109.12.31	桃園校區	
-----------------	---	----------------------------	------------------------	------	--

**國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)**

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
<b>教學資源組</b>					
109-1 教學 助理申請簡 便行文	109 學年度第 1 學期分配時數:台北校區 210 小時,桃園校區 140 小時, (109 年 9 月至 12 月), 另有五專學制系科, 至多可申請二位數位科技 TA(40 小時/位), 必須提出數位教學課程申請, 若未任用數位科技 TA 系科時數將予以扣除, 申請表上並註記數位科技 TA)。各單位彙整申請表、計畫書及會議紀錄後於 109 年 8 月 20 日前送至本中心。	教資組 陳淑萍	109 年 8 月		簡便行文各 單位辦理
109-1 數位 教學平台課 程綁定作業	數位學習管理系統 Black Board 及 Zuvio 教學互動系統 109 學年度課程資訊連動作業。	教資組 陳淑萍	109 年 8 月		數位學習管 理系統及 Zuvio 教學 互動系統
高等教育深 耕計畫	1. 109 年技專校院高等教育深耕計畫第一部分修正計畫書及審查意見已於 7/29 報部。 2. 有關 108 年成果暨亮點英文版及截至 6 月經費執行情形, 已於期限前填	教資組 朱爰寧	109 年 7-8 月		依教育部來 文辦理

	報於教育部管考平台。				
109 年教育部「教學實踐研究計畫」核定	1.109 年度本校申請教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」計有 10 件通過審查，核定補助金額 293 萬 1,350 元，通過審查之 10 位教師已於期限前(7/31)完成線上修正經費表及上傳研究參與者同意書。 2.本案 24 件不通過之教師，截至系統截止日期，未有教師對審查結果不服提出申覆申請。 3.本中心已於 8/4 彙整上述核定經費及請款清冊，報部辦理經費請款作業。	教資組 許佳琦	109 年 7-8 月		電子郵件核定教師及簡便行文各單位辦理
108 年度「教師教學實踐研究計畫」結案	教育部 108 年度「大專校院教學實踐研究計畫」執行期程將於 109/7/31 截止，本案期末成果報告採線上系統填寫，7/20 教育部來函，7/21 已以電子郵件、7/23 以簡便行文通知核定教師，敬請教師務必配合依限完成填報，以利報部辦理結案。	教資組 許佳琦	109 年 7 月		依教育部來文辦理
109 年教師傳習團隊	本中心已簡便行文各系所推薦傳授教師，將於 9/1 彙整各單位推薦名單後，簽請經費開始執行。	教資組 許佳琦	109 年 7-9 月		
優化技職校院環境實作計畫	1.管理學院「智慧零售類產業人才培育計畫」乙案，7 月底送出 108 年度計畫變更。 2.管理學院「智慧零售類產業人才培育計畫」、財經學院「數位經濟、風險管理與洗錢防制實作場域計畫」6 月份開始，每月 5 日至 12 日須填報每月管考，本校 6、7 月份皆已填報，8 月填報中。	教資組 林艾珣	109 年 7 月		依台評會電子郵件辦理
學生各項競賽與獎勵	本校 109 年「學生參與英文能力檢定獎勵」第一梯次，共獎勵 41 名同學。	教資組 林艾珣	109 年 7 月		依獎勵及競賽法規辦理
109 年度教育部「產業	1.依教育部本年 6 月 17 日專案計畫辦公室-國立臺灣科技大學電子郵件與本年 7 月 6 日臺教技(三)字第 1090094202 號函辦理。	教資組 許台澄	109 年 7 月		依教育部來函辦理

學院計畫」申請案	2.本案業於本年7月22日完成報部作業，「產業實務人才培育專班」推薦1件、「精進師生實務職能方案」推薦8件。				
109-1 教學發展中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會	109學年度第1學期管考會議召開時間如下： -09月24日(四)中午12:10分 -10月29日(四)中午12:10分 -11月12日(四)中午12:10分 -11月26日(四)中午12:10分 -12月10日(四)中午12:10分	教資組與各相關單位	109年9-12月	本校行政大樓7樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓A118會議室(視訊)	會議記錄公布於本中心網頁與全校會議記錄查詢系統(秘書室)
綜合業務	1.配合研發處填復「108-112學年度中長程校務發展計畫書 KPI執行情形調查表」。 2.配合秘書室辦理109年主管共識營業務報告。	教學發展中心與各相關單位	109年7-8月		依各單位簡便行文辦理
<b>語言學習組</b>					
規劃本校多益英語測驗校園考	規劃109學年度第1學期「多益校園考」，預定於109年9/21至10/19報名，於11月22日(星期日)舉行測驗。	全校教職員生參加考試	109年9/21至10/19報名 11/22舉行測驗	中正紀念館2-5樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議及其他大型會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管	109年7-8月3次	行政大樓7樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍及提供學生自學時之輔助教	全校師生	上班時間隨時	語言學習組	

使用自學室	材相關影片及書籍於自學室自我學習。5-7月DVD影片借59人次。		服務	辦公室	
管理視聽教室排定課程、臨時借用管理與疫情防治	1.編排109學年度第1學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。 2.視聽教室及公共空間，已於6月22及23日完成大掃除及清潔消毒。	語言學習組	109年7月開始	中正紀念館2-5樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。109年暑假開始，已進行教室各重要設備及系統(例如語言系統)的年度大保養。	全校師生	109年1月開始	本校視聽教室	
規劃視聽教室課程編排	編排109學年度第1學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	109年7-12月	語言學習組	語言學習組網頁
網頁更新	1.7/27公告109學年度第1學期多益英語測驗校園考報名資訊。 2.7/29轉知暨南大學「109年度中級印尼語、泰語課程」報名資訊。 3.7/29轉知亞洲大學「學術專業英語文密集研習營」報名資訊。	教學發展中心及語言學習組	109年7-12月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	1.依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。 2.視聽教室月檢：台北校區6/1、桃園校區弘213教室6/5。	語言學習組技士	109年1-12月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
語言與數位學習	7/3、7/10、7/17辦理English Café線上英語聊天室，共3場。	語言學習組	109年7月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
109 年指定大學考試出借考場休館	<p>各位讀者您好，為辦理 109 學年度大學入學指定科目考試，7/2(四)-7/4(六)圖書館臺北總館及自修室暫閉時間如下：</p> <p>*圖書館 7/3(五)-7/4(六)閉館 *圖書館 2 樓自修室 7/2(四)-7/4(六)不開放 *六藝樓 S311 閱覽室 7/3(五)-7/4(六)不開放</p>	本校師生	109 年 7 月 2 日至 5 日	臺北校區 圖書館	
傳染性肺炎防疫相關資訊公告更新 (7/13)	<p>因應疫情減緩，為配合政府防疫新生活運動，調整本館防疫措施：7/13 起，恢復校外人士及持館際合作借書證讀者入館。惟入館時請配合實名制登記及體溫量測並填寫連絡電話。(體溫 37.5 度以上謝絕入館)</p> <p>*相關措施內容製作海報、文宣，於館內空間及大門口公告，一併更新入口網「圖書館小叮嚀」目錄項下之傳染性肺炎防疫相關資訊專區訊息。</p> <p>*製作實名制校外人士換證登記表，以利每兩週繳交名單至總務處。</p>	讀者服務組 本校師生	109 年 7 月起	本校圖書館	<a href="http://library.ntub.edu.tw/ct.asp?xlt=9048&amp;ctNode=756&amp;mp=1">http://library.ntub.edu.tw/ct.asp?xlt=9048&amp;ctNode=756&amp;mp=1</a>

辦理臺北校區畢業生離校手續事宜	進行臺北總館各學制畢業生離校程序單欠書欠款查核，目前進度： 1. 已完成查核手續：夜間部 376 名、空院 347 名、日間部 1068 名、專進 192 名。 2. 欠書欠款共 79 名，將持續辦理結清並追蹤。	讀者服務組 臺北校區 畢業生	109 年 5 月至 7 月	臺北校區 圖書館	
輔導自願服務學生	本校會資料五專二年級(10751017、10751033、10751036)3 位同學申請自願服務以取得服務證明。 *擬定服務規範及項目。 *輔導同學進行服務項目。 *待服務期間結束後，統計時數並發放服務證明。	讀者服務組 自願服務學生	109 年 7 月至 8 月	臺北校區 圖書館	
讀者服務組新聘學習生訓練	新聘 1 名櫃台輪值學習生(唐○鳴)，目前已完成訓練及實習，8 月加入輪值。	讀者服務組	109 年 7 月	臺北校區 圖書館	
108 學年度圖書館問卷作業	完成本次問卷彙整並製作報告書。	讀者服務組 臺北校區 師生	109 年 7 月	臺北校區 圖書館	<u>報告書</u>
Hylib 系統公用日曆設定	完成臺北總館下學期(109 學年度第 1 學期)公用日曆設定(至 110 年 1 月)	讀者服務組	109 年 7 月	臺北校區 圖書館	
總館中文圖書 400 類盤點作	1. 建立總館西文圖書盤點清單共八筆(分類號 400-490.7、490.8-493.9、494-494.09、494.1-494.29、494.3-494.53、494.54-494.9、495-494.19、496.2-499)	讀者服務組	109 年 7 月	臺北校區 圖書館	



業	2. 目前進度：已完成全數清單點書作業，將陸續將點到圖書資料與清單做比對。				
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至 7/30)通閱案件，臺北至桃園送出共 4 件；桃園至臺北送出共 36 件。	讀者服務組	109 年 7 月	本校圖書館	
讀者尋書	本月(至 7/30)臺北總館讀者尋書案件為 3 件。	讀者服務組	109 年 7 月	本校圖書館	
採購總館 5 樓閱覽桌	本案已於 5/26 上午開標，得標廠商負責本案承辦人已於 7/15 到館交貨樣本閱覽桌一張，全案預計 7 月底至 8 月初交貨完成。	林偉龍組長	109 年 5 月 26 日-	本校圖書館	
109 華藝中文電子書採購	本案採購 109 年華藝中文電子書 1,000 冊，已於 6/30 二次開標完成，目前已上線交貨完成，待驗收及核銷付款。	林偉龍組長	109 年 6 月 30 日-	本校圖書館	
109 年 UDN 中文電子書及 DDC 採購	本案採購 109 年 UDN 中文電子書 810 冊及數位電子博碩士論文 154 冊，已於 7/2 上午驗收完成，目前待核銷付款。	林偉龍組長	109 年 7 月 4 日	本校圖書館	
109 年 HyRead 電子書驗收	本案採購凌網 HyRead ebook 中文電子書共 1,636 冊(高教深耕計畫經費)，已於 7/28 上午驗收完成，目前待核銷付款。	林偉龍組長	109 年 7 月 28 日	本校圖書館	
中文電子書轉檔	109 年華藝中文電子書機讀格式 1,000 筆轉檔至本館自動化系統完成。	林偉龍組長	109 年 7 月 14 日	本校圖書館	

契僱同仁 年中考核	109 年年中考核本館讀服組共 3 位契僱同仁	林偉龍組 長	109 年 6 月 28 日至 7 月 1 日	本校圖書 館	
資料庫 PDF 全文 檔無法開 啟處理	7/21 接獲本校老師通知，使用 Ebsco 電子資料庫無法開啟全文 PDF 檔，經測試確定後，已通知廠商處理，後續並交由秋萍繼續處理。	林偉龍組 長	109 年 7 月 21 日至 23 日	本校圖書 館	
期刊裝訂	108 年待裝訂期刊，檔案整理及期刊逐批捆綁已大致完成，總館共裝訂約 95 冊，分館 27 冊，目前準備申請中。	林偉龍組 長	109 年 6 月 29 日-	本校圖書 館	
改大自評 資料繳交	本校「103 學年度核定改名、改制學校辦理之第 2 次改名改制後書待改善事項自我改善計畫與執行成果」及「105 年科大評鑑自我改善計畫及執行成果」兩項自評資料修正，並已於 7/22 繳交於教務處學術組。	林偉龍組 長	109 年 7 月 6 日至 22 日	本校圖書 館	
NDDS 館合 費用簽	統計本館 108 年 12 月至 109 年 7 月館際合作各項費用資料，並撰寫簽呈繳交本校收入部份共 1,085 元於出納組，預計年底前再行統計第二次，並進行 NDDS 館合費用收支沖銷及繳納費用於館合協會。	林偉龍組 長	109 年 7 月 24 日至 29 日	本校圖書 館	
高教深耕 計畫	1. 7/2 參加 108 學年度第 2 學期第 4 次教學發展中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會會議。 2. 7/6 依據教發中心 109 年 7 月 2 日 108 學年度第 2 學期第 4 次教學發展中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會	讀者服務 組	109 年 7 月	本校圖書 館	

	<p>會議業務報告經費使用提醒項內容，重簽本館 109 年度分項計畫聘用事宜，7/16 奉核，7/21 報支 109 年 1-7 月兼任助理費\$28000(公付保費\$534)。</p> <p>3. 7/14 報支本館 6 月份研究獎助生費 37,920(公付保費\$724)。</p> <p>4. 7/20 西文圖書 106 冊\$16,605 完成驗收。</p> <p>5. 7/28 HyRead 中文電子書 1,529 冊\$398,480 完成驗收。</p>				
圖書採購及驗收	<p>1. 7/1 進行中文圖書 243 冊詢價作業。7/6 廠商完成報價，請廠商訂書。</p> <p>2. 7/1 廠商送貨計 206 冊。7/2 檢查本批書的書況，其中有 2 本書故障需換新，通知廠商進行更換。</p> <p>3. 完成圖書加工作業(蓋採購日期章、小紅館章、館藏章+黏貼到期單及封皮)：7/3-206 冊。7/20-18 冊。</p> <p>4. 7/7 完成高希均教授贈書:加工-&gt;編目-&gt;新增館藏計 83 冊</p> <p>5. 7/8 完成高希均教授贈書:加工-&gt;編目-&gt;新增館藏計 108 冊</p> <p>6. 7/9 完成高希均教授贈書:加工-&gt;編目-&gt;新增館藏計 29 冊</p> <p>7. 7/10 完成高希均教授贈書:加工-&gt;編目-&gt;新增館藏計 48 冊</p> <p>8. 7/13 完成高希均教授贈書:加工-&gt;編目-&gt;新增館藏計 31 冊</p> <p>9. 7/14 完成高希均教授贈書:加工-&gt;編目-&gt;新增館藏計 21 冊</p> <p>10. 7/13 進行中文圖書 215 冊詢價作業。7/14 廠商完成報價，請廠商訂書。</p> <p>11. 完成圖書編目及新增館藏:7/20-7 冊;7/21-10 冊;7/22-24</p>	採訪編目組	109 年 7 月	本校圖書館	

	冊。 12. 7/23 完成 54 冊圖書[書標黏貼]->流通點收->移送 1 樓上架。				
更換新書展示櫥窗及圖書館網站圖書館藏總數	1. 7/27 更換新書展示櫥窗書籍。 2. 更新圖書館網站 6 月份全館中文與外文圖書館藏總數電子檔。 3. 7 月份新書(已編目)共計 1035 冊，圖書總冊數計約 229335 冊。(全館累計至 109 年 7 月 28 日)。	採訪編目組	109 年 7 月	本校圖書館	
圖書推薦管理	1. 處理推薦圖書訪價作業共 24 冊。 2. 處理本校師生推薦書預約作業，共計 4 冊。	採訪編目組	109 年 7 月	本校圖書館	
電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處理	1. 資料庫相關訊息，於本館首頁最新消息公告周知。 2. 維護資料庫平台內容供師生查詢使用。 3. 處理資料庫連結異常狀況。	系統資訊組	109 年 7 月	本校圖書館	<a href="#">本館最新消息</a> <a href="#">本館整合查詢系統</a>
研究生畢業論文上傳審查	辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校，108 學年度第二學期論文上傳審核通過 75 位；離校手續完成者 69 位(截至 7/29 為止)。	系統資訊組	109 年 7 月	本校圖書館	
109 年 TAEBDC 資料庫滿意度調查及推薦票	登入「臺灣學術電子資源永續發展計畫－共用性電子資料庫平台」勾選： 1. 「續訂類資料庫」滿意度調查 2. 「新增類資料庫」推薦票選	系統資訊組	109 年 7 月	本校圖書館	

選作業					
資料庫更新	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校史館數位典藏平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。</li> <li>2. 校史館互動平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 (校史相關資料皆依據秘書室資料進行更新、互動電腦錯誤修正)</li> <li>3. 以非接觸掃描機持續掃描專科時期畢業紀念冊，以利永久典藏與未來復刻之準備。</li> </ol>	校史館	109年7月	校史館	<u>數位典藏平臺</u>
典藏室校史文物管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為有效掌握典藏室內文物狀況，常態性盤點文物數量及典藏位置，同時紀錄新募集到的文物資訊，主要大宗文物為畢業紀念冊、學校交流紀念品等等。</li> <li>2. 為維持文物良好狀態，以利長久典藏及加值運用，常態性整理文物典藏位置、進行文物外觀保養，以無酸耗材妥善包覆後移至防潮櫃內儲存等措施，主要大宗文物為日治時期畢業紀念冊、日治時期學籍簿、競賽獎盃、早期畢業紀念冊、早期競賽錦旗等等。</li> <li>3. 為保持典藏室穩定的環境品質，定期至典藏室進行防潮設備點檢，並調整工業用除濕機、醫療級空氣濾毒機的設定，以利典藏室達到恆濕保存空間，有效過濾各種有害病菌及黴菌，延長典藏文物壽命。</li> <li>4. 委請廠商協助修復日治時期畢業紀念冊及成績明細簿，經上簽核准後，已於4月28日取回修復，持續與廠商聯繫，就文物受損情形及修復施作意見交流。</li> </ol>	校史館	109年7月	典藏室	

校史館	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 創新育成中心協作廠商，於6/12至校史館洽談文創合作事宜，經建議將由創新育成中心協調發起合作，續與廠商洽商合作細節。</li> <li>2. 7/28 廠商協助調整人流計數器。</li> <li>3. 7/10 秘書室徵詢校史檔案。</li> </ol>	校史館	109年7月	校史館	
桃園分館7月份完成工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成分館109年7月份進館人數統計(約計620人次，平均每日33人次)，分館109年6月份討論室及研究小間借用次數統計(計33次)及借用人數(計173人次)。</li> <li>2. 分館差勤系統管理及維護： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)完成109年7、8月份分館同仁平日及假日班表排班。</li> <li>(2)完成差勤系統109年7、8月份分館同仁班表設定及修正。</li> </ol> </li> <li>3. 依據109學年第1學期行事曆及空中進修學院行事曆，陸續完成HyLib 109年8至109年10月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。</li> <li>4. 完成分館109年暑假(109/7/5-9/13)開館時間表公告印製、張貼。</li> <li>5. 分館期刊室管理： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)處理到館期刊登錄加工上架陳列業務。</li> <li>(2)分館去年度(2019)中西文過期期刊送裝訂前整理。</li> </ol> </li> <li>6. 協助辦理桃園校區「研究生離校論文提交及辦理圖書館離校相關作業」。</li> </ol>	桃園分館	109年7月至9月	桃園分館	

	<p>7. 完成桃園校區空院畢業生離校程序-借書罰款狀況查詢及離校設定：</p> <p>A. 空院專科部計61人均無借書罰款，已全部完成離校設定。</p> <p>B. 空院學院部計 145 人均無借書罰款，已全部完成離校設定。</p>				
桃園分館 圖書推廣 活動	<p>109年學年度第一學期分館預定辦理之活動：</p> <p>1. 歡迎新鮮人主題書展。</p> <p>2. 新生借書推廣獎勵活動。</p> <p>3. 圖書館導覽及服務利用介紹。</p> <p>4. 資料庫講習活動。</p> <p>5. 學務處合辦讀書會。</p> <p>6. 其他圖書相關推廣活動持續研擬中。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	109年9月至 110年1月	桃園分館	
桃園分館 場地借用	<p>1. 學務處於 9/11 借用分館 1F 大廳辦理 109 學年度新生始業式。</p> <p>2. 9/14 學務處保健組於 9/14 借用分館特展區、團體討論室辦理 109 學年度新生健康檢查。</p> <p>3. 數媒系於 11/16~12/1 借分館特展區及投影牆舉辦[還沒回家]作品展。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	109年9月至 12月	桃園分館	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 1 個案－資管系主機疑似進行惡意程式連線。	資管系	109/7/20	本校	<a href="https://info.cert.tanet.edu.tw/">https://info.cert.tanet.edu.tw/</a>
網站管理平台	1. 學校網頁、中心網頁維護。 2. 域名變更(商品創意經營系),平台參數調整。 3. 新設網站(環安衛中心),平台參數設定。 4. 桃園備機 OS 及平台安裝。台北主機版本 7/28 升級,升級後建立桃園備機資料同步及備份機制。	全校各單位網頁維護人員	109/7/1~7/29	資網中心	
FTP 管理	1. 教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。 2. 協助教務處開設 4 組新生帳號及 1 組管理帳號,供新生上傳個人照使用。		109/7/1~7/29	資網中心	
無線網路	1. 教職員生上網設備環境設定支援。 2. 協助桃園校區教職員生無線網路設定		109/7/1~7/29	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路(含桃園校區)。 2. 教職員生上網設備環境設定支援,尤其是 VPN。		109/7/1~7/29	資網中心	
校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。	教務處	109/7/1~7/29	資網中心	



	3. 依教務處提供之名單勾稽學生資料。				
電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。		109/7/1~7/29	資網中心	
電腦教室	1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 清潔電腦教室。 3. 設定桃園校區 A212、A213、BB14、BB15 四間教腦教室上課軟體。 4. 協助桃園校區產學合作 bb12、bb13 電腦教室授課相關工作。	黃克中、葉品宏、鄭宏敦	109/7/1~7/29	資網中心	
國際會議廳	承曦樓 10F 國際會議廳設備維修及登記借用情形，含校內外單位。	李葳齡	109/7/1~7/29	資網中心	
開發系統	一、校友捐款系統(維護中)：QR code 研究：轉 UTF-8、轉 QRCode、修改紙本繳費單版型、新增 QR code 流程、 介接 api。 二、退除役官兵選志願系統(維護中)：填選志願及分發。 三、二專進修部招生系統分發系統(維護中)：email 給全部考生 四、二專進修部分發系統(維護中)：需求修改 五、國際處交換生申請系統(開發中)：系統架構重構(往後更易擴充、維護)、撰寫單元測試、系所助教可以上傳會議記錄、管理者可以觀看會議紀錄功能、管理者可以幫學生申請學校(不需要證照審核) 功能等功能。 六、宿舍系統(開發中)：撰寫宿舍系統功能。 七、寄信系統(維護中)：匯入學生資料、增加一級、二級單位，修改寄信功能，增加選擇角色、外部 email。 八、Citrix 更新(維護中)：協助更新 Citrix 虛擬化桌面系統。 九、專進系統移機(維護中)：協助舊的專進系統伺服器實轉虛。	溫喬茵、林佑軒、楊進雄、許哲綱、謝佳瑋	109/7/1~7/29	資網中心	

	十、場地租借系統(維護中)：重新開發系統。 十一學生助學金系統、(維護中)：Bug 修復、更換伺服器憑證方式。				
資料庫介接	1、重新設定有申請之介接帳號。 2、因應移機作業，重新繫結校務資料庫之帳號。	溫喬茵	109/7/1-2、 13、7/28	資網中心	
繳費單及對帳	協助財稅系製作 2020 租稅達人暑期研習營繳費單及繳費對帳。	林佑軒、許哲綱	109/7/1~7/29	資網中心	
維護伺服器	伺服器維護及系統備份	許哲綱、林佑軒、謝佳瑋	109/7/1~7/29	資網中心	
招生	1. 協助教務處 109 數媒四技進修招生入學-成績查詢 2. 協助教務處 109 二技進修招生入學-成績查詢 3. 協助教務處 109 四技進修招生入學-成績查詢 4. 協助教務處 109 多元專長培力課程招生入學-成績查詢 5. 協助教務處 109 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院招生-成績查詢 6. 協助教務處 109 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院招生-填選志願	教務處、葉品宏、許哲綱	109/7/1~7/29	資網中心	
視訊會議	1、支援行政大樓 7 樓、弘毅樓 1 樓視訊會議。 2、視訊設備維護。	葉品宏、程柔慈	109/7/1~7/29	行政大樓 7 樓及弘毅樓 A118	
資訊講桌維護	1、各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢。 2、行政會議廳、國際會議廳設備支援及維護。 3、安裝及測試遠距教學設備:資訊講桌麥克風設置	黃克中、程柔慈	109/7/1~7/29	行政會議廳、國際會議廳	

電腦相關設備維修	電腦相關設備維修 10 個案，內容有：線資訊講桌無電源、螢幕模糊、瀏覽器廣告、網路測試、訊號晃動、更新電腦協助備份、重裝防毒軟體、重壓製 RJ45 接頭、復原桌面資料等狀況。	廖敏玲等人	109/7/1~7/29	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	109/7/1~7/29	資網中心 桃園校區	
報廢	協助經管組查核應外系、會資系、商務系報廢電腦、資訊講桌。	何穎瑜等人	109/06/30 109/07/16	應外系等 地區	
郵件轉寄	轉發學生公告信 6 封。	鄭宏敦	109/7/1~7/29	資網中心	
資安作業	1、 檢查主機端點防護狀況。 2、 7/9 15:30 討論網路行為分析平台及主機端點防護會議		109/7/1~7/29	資網中心	
2020 ICPC	1. 台北市政府資訊局 ICPC 計畫書擬稿。 2. 活動工作項目規劃及擬定。 3. 借用本校活動中心場地。	古綺靚	109/7/1~7/29	資網中心	
採購案	本校「網路網域名稱系統及線路負載平衡設備建置」採購案，採最有利標決標方式辦理，已公告招標。		109/7/1~7/29	資網中心	
109 年暑期教育訓練課程	1. 7/7 網站台平操作與維護 2. 7/8 上網安全免受駭 3. 7/9 Google 常用工具 4. 7/14 ODF-CNS15251 文件標準格式介紹與操作 5. 7/15 電子郵件與尊重智慧財產權注意事項 6. 7/16 資訊安全概論 桃園校區以 Google Meet 視訊同步進行。		109/7/1~7/29	資網中心	

檢核資訊講桌	暑期配合總務處檢核一般教室資訊講桌。	鄭宏敦、程柔慈	109/7/1~7/29	本校各教室	
五專聯合免試入學	109 學年度北區五專聯合免試入學現場登記分發報到作業-安裝軟體及布置網路電腦及資料庫等作業。	教務處及本中心人員	109/7/1~7/29	承曦樓 10 樓	
資料處理	1. 協助教務處推廣組雙軌訓練旗艦計畫考試讀卡計分。 2. 協助教務處四技暑期轉學考試答案卡製卡、讀卡及計算成績。 3. 協助助教務處安裝五專免試入學登記分發系統	教務處	109/7/1~7/13	資網中心	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
暑期運動場館及器材檢修、保養	本室於暑假期間進行各運動場館檢查，針對球場鋪面、設備、護欄及燈光等做全面性的檢測，有損壞的部份依規定申請修繕；各項運動器材則進行例行的保養，故障的器材以修復為原則，必要時汰舊換新。	體育室各行政業務同仁	109/8/1 起	體育室及各運動場館	
學生代表隊參加全國校際競賽實施計畫及暑期集訓	109 學年度第 1 學期校外學生體育競賽活動，本校將參加 109 年大專運動會田徑、游泳、羽球、軟式網球、體操、擊劍等比賽，積極準備參加大專籃球、排球聯賽預賽；各代表隊暑假期間正在進行集訓中。	體育室行政同仁及各代表隊教練	109/8/1 起	本校各運動場館	置於體育室網頁
校內師生體育競賽及體育活動實施計畫	109 學年度第 1 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室預訂舉辦各項新生球類比賽、校慶體育競賽活動及教職員工體適能指導等相關課程。目前正在擬訂實施計畫，於 109 年 9 月初召開室務會議討論後實施。	體育室行政同仁	109/8/1 起	體育室	置於體育室網頁
產學合作案-暑期籃球訓練營	108 學年度第 2 學期體育室產學合作實施計畫，與台灣亞瑟士公司合作舉辦籃球訓練營，自 109 年 7 月 20 日起 109 年 8 月 15 日止，計辦理四梯次的營隊活動。	體育室行政同仁及台灣亞瑟士公司	109/7/20~ 109/8/15	體育館	置於體育室網頁

體育課程排課前置作業及課程大綱上傳	本室體育教學組已協同教務處及各系科排定 109 學年度第 1 學期體育課程，並排妥各班任教師。目前正在進行教學大綱上傳作業，以配合本校第一階段選課時程。	體育室行政同仁	109/7/13~ 109/8/23	體育室	置於體育室網頁
-------------------	--	---------	-----------------------	-----	---------

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發布哈格比、米克拉颱風校安通報，並掌握學生校外活動情形。</li> <li>2. 陪同總務處環安組實施環安衛檢查。</li> <li>3. 校外周邊圍牆(青島東路靠醒吾大樓附近)，牆面磁磚脫落，通知營繕組處理後續。</li> <li>4. 本室管制暑假期間學生校外活動，並由值班教官聯繫關懷活動情形。</li> <li>5. 暑假期間外借營隊活動場地及有短期進修班隊，值班教官均定期巡視校園，以掌握校園安全狀況。</li> <li>6. 暑假期間迄今校安事件通報，一般事件 6 件(法定傳染病*3、意外事件*3)，特殊事件 3 件。</li> </ol>	<p>廖慧芳、劉智棋</p> <p>陳鳳隆、廖慧芳 陳智擘</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>8 月 3 日、 8 月 10 日</p> <p>7 月 27 日</p> <p>7 月 17 日</p> <p>7 月 1 日迄今 7 月 1 日迄今</p> <p>7 月 1 日迄今</p>	<p>軍訓室</p> <p>校園內 校園周邊</p> <p>校外活動場地</p> <p>校園內</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活 輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新生於暑假期間詢問住宿申請相關問題，值班教官協助引導至生輔組詢問及本校網頁查詢相關資料。</li> <li>2. 接獲四技商設一學生家長詢問網路填報及寄送相關問題，家長言談中多有質疑及抱怨，協請教務處儘早回復。</li> <li>3. 本校學生於青島東路及紹興南路口發生交通事故，協助調閱監視器釐清相關責任。</li> </ol>	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>廖慧芳</p> <p>劉智棋</p>	<p>7 月 1 日迄今</p> <p>7 月 9 日</p> <p>7 月 28 日</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室 學校周邊</p>	

	4. 五專金四甲學生至教官室洽詢如何拒絕已退學向他借錢乙事，值班教官除予以建議外，也建議讓期家長知悉。	謝宗倫	8月5日	軍訓室	
全民國防教育	已完成109學年度第1學期軍訓及護理人員授課計畫提報暨教學演示作業。	軍訓室全體同仁	8月6日	軍訓室	
宿舍管理	1. 配合環安組實施防疫宿舍檢查。 2. 執行「境外生」入住桃園校區宿舍實地演練。 3. 執行桃園校區宿舍新生及舊生入住事宜。	朱清義、吳緒信 朱清義、吳緒信、 廖慧芳 朱清義、吳緒信	7月29日 8月6日 9月1日至 9月12日	桃園校區	
協助活動	1. 支援教務處五專登記分發相關安全維護工作。 2. 支援109學年度新生始業式相關學生輔導及安全維護工作。 3. 支援109學年度新生入學健檢安全維護工作。	謝明娟、劉智棋 軍訓室全體同仁  陳睿騏、陳鳳隆 朱清義、吳緒信	7月9日 9月10日 (桃園校區9月 11日) 9月11日 (桃園校區9月 14日)	校園內	
學生服務	1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請4人(2件審核通過2件待審)。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計24人。	軍訓室全體同仁	7月1日迄今	軍訓室	








	<p>109 年度領導力發展管理訓練暨員工協助方案系列專題演講研習課程，係聘請國立空中大學副校長兼臺中學習指導中心主任沈教授中元博士講授：「未來的未來已來-談大膽授權大方給錢的領導力」；本次研習計有 57 人參訓，另有桃園校區 14 人同步視訊參訓。</p> <p>四、於 7 月 27 日(星期一)上午 10 時召開本校第 1 屆第 7 次勞資會議，經協商討論有關「8 週彈性工時」及「女性員工於夜間工作」等 2 案。</p>	本校員工	7 月 27 日	本校	
人事動態	<p>一、到職：陳麗美 1090730、劉曉云 1090804、陸裕豪 1090801、楊承豪 1090801、彭勝龍 1090801、廖文華 1090801、吳元利 1090801。</p> <p>二、離職：李芷安 1090817、許心怡 1090914、劉靜瑩 1090914。</p> <p>三、平調：孫秀蘭 1090801、連以慧 1090801、蘇珮嫻 1090801、郭心穎 1090801、施靜君 1090801。</p>	本校職員	7 月起	本校	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 109 年度截至 7 月底止預算執行情形	<p>本(109)年度截至 7 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 561,054,572 元，業務外收入 31,430,042 元，共計收入 592,484,614 元；業務成本與費用 614,598,734 元，業務外費用 10,557,453 元，共計支出 625,156,187 元；以上收支相抵，產生短絀 32,671,573 元（附件一）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：土地改良物 8,067,089 元，機械及設備 16,274,412 元，交通及運輸設備 236,450 元，什項設備 10,994,356 元，實支數共計 35,572,307 元，預算執行率為 95.46%，全年度預算達成率為 56.11%（附件二）。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(109)年 7 月底止部門預算執行狀況表（附件三）。</p>				


國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 109.7.14~109.8.13(報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>會計資訊系</b>					
109 年高教深耕計畫 暑期記帳士衝刺班	授課教師：許美滿老師 課程時間：8/4-8/27，每周二四上午 9 時至下午 4 時。	報名人次計 40 人	8/4-8/27， 每周二四上 午 9 時至下 午 4 時。	藝 508	
<b>財政稅務系</b>					
記帳士證照輔導課程	高教深耕-教學單位提升教學品質計畫 -記帳士證照輔導課程 1. 租稅申報實務及稅法(7/6~7/28) 2. 會計學(7/8~7/30)	于芳老師、吳曉 寧老師及本系學 生	7/6~7/30	育 705	
暑期研習營	租稅達人暑期研習營	系主任、本系教 師、國稅局人 員、校外高中職 學生	7/21,7/22	育 705	
系教評會議	討論 1.109 學年度本系兼任教師續聘案 2.109 學年度本系兼任老師新聘案 3.109 學年度本系兼任教師不續聘案	系主任及委員 5 名	7/23	育 705	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 109.7.14~109.8.13(報告單位:財經學院)

	4.本系黃士洲老師 109 學年借調至貿易實務法律暨談判碩士學位學程案 5.本系教師申請教師免評鑑案 6.本系教師申請教師短期研習補助案				
講座	我國財務會計準則規範與實務(一)	本系學生及吳曉寧教師	8/4	育 702	
講座	我國財務會計準則規範與實務(二)	本系學生及吳曉寧教師	8/4	育 702	
系友會聚餐	系友會聚餐活動	系主任、本系教師及系友們	8/13	福容飯店	
109 學年度就業學程課程	課程時間：8/3~9/3 一、專精課程：財富傳承與稅務規劃 二、共通核心職能課程	系主任、業師	8/3~9/3	育 705	
108 學年度就業學程	1. 準備結案資料 2. 準備評鑑資料及 9/2 到校訪視工作	系主任、本系老師及系辦行政人	109/08	系辦公室	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 109.7.14~109.8.13(報告單位:財經學院)

		員			
講座	台北市記帳士公會實務講座課程「最新法令解析」及「家族企業財富傳承稅務問題」	系主任及校外人士	7/8 及 8/12	中華民國進出口同業公會	
講座	家族企業傳承與遺贈稅規劃 (台中記帳士公會實務講座)	系主任及校外人士	7/29	台中科技大學	
講座	最新稅務法令解析 (社團法人臺灣省稅務研究會發展會稅務實務講座)	系主任及校外人士	8/5	台灣省稅務研究會	
<b>國際商務系</b>					
評鑑資料	103 核定改名辦理第 2 次改名改制後書審追蹤改善、105 學年度科技大學綜合評鑑自我改善 彙整及回覆	陳艾綾	7/14~7/31	系辦	
自我評鑑	108 自我評鑑追蹤改善與執行成果彙整、回覆 自我評鑑報告書彙整及設計封面	陳艾綾	7/14~8/4	系辦	
研發處	畢業生流向調查	涂裕盈	7/14~8/4	系辦	
產學合作	行銷科學學會產學合作結案	劉建明	7/30	系辦	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 109.7.14~109.8.13(報告單位:財經學院)

商務系	教師名片製作	劉建明	7/30	系辦	
教務處	設定 109 年度開排課系統	劉建明	8/3	系辦	

截至 8/19 下午 2:30 管理學院尚未繳交工作報告。



國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
配合教務處宣導教師上傳課程大綱	本中心已配合教務處進行「109 學年度第 1 學期」日間學制選課作業，為避免學生不了解教師授課內容，本中心已加強宣導專／兼教師務必於學生選課前完成課程大綱上傳作業，並請教師配合。	通識教育中心專／兼任教師	109.08.18	通識教育中心會議室	
108 學年度之教師自評作業	本中心配合人事室辦理 108 學年度專任教師自我評鑑之作業事宜，已知會本中心專任教師於開學第一週(9 月 3 日)前繳交相關教師評鑑之紙本資料，以利中心於 9/22 辦理中心教評會議審議，並將教師自評結果送交人事室彙整續送校教評會議審議之。	通識教育中心專／兼任教師	109.05.27-09.22	通識教育中心會議室	
配合教務處執行 109-1 選課事務	本中心配合教務處進行「109 學年度第 1 學期網路選課作業流程及日期」之選課作業。並將依 109-1 選課事務說明會所發放及提醒事項進行配課作業及選課條件設定	通識教育中心專／兼任教師	109.08.06	教務處會議室	
109 學年度第一學期大學部通識核心／興	109 學年度第一學期通識大學部核心／興趣必選已開放自由選修，目前，本中心除於中心網頁上做公告宣傳外，也已	通識中心會議	109.08.18	通識教育中心	

<p>趣必選已開放自由選修</p>	<p>協同教務處同仁協助宣導，另中心於已中心網頁登載加退選「國立臺北商業大學通識教育中心學生選課注意事項」，歡迎學生踴躍下載查詢。</p>				
<p>現行五專部通識教育課程之規劃</p>	<p>本中心主任會同教發中心主任及體育室主任，共同討論五專部前三年課程規劃及師資教學研習之如何提昇，本中心已將該案分列三組組長規劃討論中，擬於 109 學年度第一學期能有卓越成效。</p>	<p>通識中心會議</p>	<p>109.08.18</p>	<p>通識教育中心</p>	
<p>109 年高教深耕計畫「深耕通識軟實力」子計畫活動</p>	<p>本中心執行 109 年教育部「高等教育深耕—百年淬鍊北商樹人計畫」-深耕通識軟實力，為實踐本校學生對於里山環境之實體了解，藉由舉辦里山戶外體驗，讓學生經由教學理論及結合實際經驗，加以貫徹里山環境教育之內涵，故本中心擬於 8 月 20 日舉辦里山戶外活動          時間：8:30-12:40          地點：陽明山七星山步道          活動目標及學習成果：          1. 學員們可以運用戶外所學來安排規劃登山行程          2. 課程最後可以完成至少一次的百岳登山</p>	<p>校內學生</p>	<p>2020/8/20</p>	<p>陽明山七星山步道</p>	



國立臺北商業大學109學年度第1學期第1次行政會議工作報告(報告單位:創新設計與經營學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
創新經營學院					
院教評會議	109學年度第1學期第1次院教評會議	院長、委員代表	109/8/18	弘毅樓A118	
院課程會議	109學年度第1學期第1次院課程會議	院長、委員代表	109/8/18	弘毅樓A118	
商業設計管理系					
系教評會議	109學年度第1學期第1次系教評會議	主任、系教評會議委員、助教	109/8/13	弘毅樓317會議室	
系課程會議	109學年度第1學期第1次系課程會議	主任、系上教師	109/8/13	弘毅樓317會議室	
創意科技與產品設計系					
系教評會議	109學年度第1學期第1次系教評會議	主任、系教評會議委員、助教	109/8/13	弘毅樓516會議室	

國立臺北商業大學109學年度第1學期第1次行政會議工作報告(報告單位:創新設計與經營學院)

系課程會議	109學年度第1學期第1次系課程會議	主任、系上教師	109/8/13	弘毅樓516會議室	
系務會議	109學年度第1學期第1次系務會議	主任、系上教師	109/8/13	弘毅樓516會議室	
數位多媒體設計系					
系教評會議	109學年度第1學期第1次系教評會議	主任、系教評會議委員、助教	109/8/6	弘毅樓A416	
進修部面試	數位多媒體設計系109學年四技進修部面試	主任、教師、助教	109/8/14	弘毅樓4樓	
大學課程試探體驗營	桃園市109年度結合大學資源打造知識城-數位多媒體設計大學課程試探體驗營	主任、教師、助教	109/8/17-109/8/25	弘毅樓4樓	
創意設計與經營研究所					
所教評會議	109學年度第1學期第1次所教評會議	所長、委員代表	109/8/12	弘毅樓A221	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
防疫工作	新冠肺炎防疫相關工作	空中進修學院	7 月-8 月	各組	
招 生	協助 109 學年度招生報名工作	課務組	8 月 1-2 日	本校圖書館	
新聘兼任教師	辦理張曼隆、黃慧盟、賴進興三位新聘教師相關作業		8 月	本校	
綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聘 109 學年度各科主任、系主任簽</li> <li>2. 空院各組長組長聘任簽</li> <li>3. 空院各兼任幹事簽</li> <li>4. 辦理主管會議</li> </ol>	媒體組	7 月-8 月	校務主任室	
校務行政系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各輔導處減免資料收集</li> <li>2. 台銀系統資料檢查</li> <li>3. 協助上傳台銀資料</li> </ol>		8 月	媒體教學組	<a href="http://open.ntub.edu.tw">http://open.ntub.edu.tw</a> <a href="http://air.ntub.edu.tw">http://air.ntub.edu.tw</a>
招生工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助現場報名工作場佈</li> <li>2. 支援現場報名工作</li> </ol>		7 月 30 日-8 月 2 日	圖書館	

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
電子採購	協同辦理共同供應契約電子採購案及核銷。	總務組	7 月-8 月	總務組	
工讀生薪資	1. 編製主任室工讀生、圖書館工讀生薪資清冊等相關事宜。 2. 彙報各組工讀學生學習助學金。		7 月-8 月		
勞健保業務	1. 辦理員工暨兼任教師勞健保申報、退保、繳費、核銷等相關事宜。 2. 辦理員工暨兼任教師提繳勞工退休金申報、停繳申報、繳費、核銷等相關事宜。		7 月-8 月		
教學採購案	1. 籌備辦理 108 學年度下學期驗收會議相關事宜。 2. 協辦 109 學年度電視教學採購案契約簽約事宜。		7 月-8 月		
其他	1. 協助校本部各組暨各輔導處辦理一般業務採購事宜。 2. 公文收發與送歸檔。		7 月-8 月		
協助新生網路報名	空院 109 學年度新生		註冊組		6/1 起

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院)

共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆新生辦理減免學分	空院 109 學年度新生		6/1 起	報名組	
領取畢業證書	108-2 學院部、專科部畢業生		7/25 起		
學院部及專科部編班	空院 109 學年度第一學期		8/24 起		
109(1)email 傳真選課	支援課務組專科部選課		8/24-27		
空院新生補報名報到	空院 109 學年度新生		8/25-27		
109(1)現場選課	支援課務組專科部選課		9/2-9/3		
招生業務	1. 協助招生報名工作 2. 發簡訊通知辦理報名日期及地點(團報、個人報名、補報名)		學務組		8 月
新生始業式	1. 籌備新生始業式典禮		7-9 月		



## 國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院)

共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	2. 109 學年度新生始業式訂於 109 年 9 月 13 日於國際會議廳舉行				
學生團體保險	109 學年度第 1 學期學生團體保險準備作業		8-9 月		
兵役業務	109 學年度第 1 學期役男緩徵、緩消兵役準備作業		8 月		

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：校務研究中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
<b>一、校務研究中心</b>					
高教深耕計畫相關活動之辦理：厚植學生基礎實力課程	辦理「簡報視覺化 - 精準打動聽眾」課程，透過實作 PowerPoint 練習增進簡報能力，針對構通與演說技巧進行強化	校務研究中心	109 年 7 月	行政大樓資 401 教室	
校務研究平台維護與經營	定期檢視校務研究平台與資料更新。	校務研究中心	109 年 7 月	校務研究中心	
進行學生學習議題之調查分析	學生資料收集中	校務研究中心	109 年 7 月	校務研究中心	
進行轉學生學習成效之分析	學生資料處理分析與撰寫中	校務研究中心	109 年 7 月	校務研究中心	

國立臺北商業大 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告（報告單位：環境安全衛生中心）

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連 結)
嚴重特殊傳染性肺炎相關環境措施	有關本校環境防疫措施，依本校分工積極辦理，加強安全衛生宣導、辦理環境巡檢。有關各單位檢查表範本已置於上述網頁供各單位使用。(表單下載區)	各單位	109.1-109.8		<a href="https://cesh.ntub.edu.tw/p/412-1056-4849.php?Lang=zh-tw">https://cesh.ntub.edu.tw/p/412-1056-4849.php?Lang=zh-tw</a>
防疫會議/境外生返台就學辦理檢疫事項	桃園市政府衛生局於 109 年 7 月 29 日現場勘查本校北商學舍，並於 109 年 8 月 5 日發函核定通過本校境外返台就學學生入住學校檢疫宿舍乙案(發函文號：桃衛疾字第 1090090323 號)。		109.7.29-109.8.5		
承攬商安全衛生管理	為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據，訂定本校承攬商安全衛生管理(含作業流程及表單)，並置於本校環安衛中心網站供各單位使用(含參考案例)。各執行單位如有任何承攬疑問，可逕洽環安衛中心諮詢服務。	各單位	109.1-109.8	本校	<a href="https://cesh.ntub.edu.tw">https://cesh.ntub.edu.tw</a>

					edu. tw /p/412 -1056- 4850. p hp?Lan g=zh- tw
飲水機水質檢驗	依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定於109年2月19日、5月26日及8月4日委託精準環境股份有限公司辦理本校落地型飲水機水質檢驗，檢查結果：水質合格。		109.8.4		
喬木修剪	因應颱風季節於109年8月5日進行校園喬木修剪及枯木清運作業。		109.8.5	臺北校區	