

112學年度第2學期第4次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告【秘書室】

綜業組：

1. 4 月 11 日、25 日召開 112 學年度第 2 學期第 4、5 次行政會議。
2. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行行情況列管。
3. 處理外界電話建議或抱怨意見 3 件，已依 SOP 陳核並會請相關單位處理回覆(自 113 年 3 月 13 日至 113 年 4 月 10 日止)。
4. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
5. 本校 112 年度整體內部控制為「有效」，112 年度內部控制聲明書已於 113 年 3 月 14 日完成簽屬，並公開於公開網頁上。
6. 113 年上半年度內部稽核追蹤案，已於 112 年 3 月 11 日完成追蹤。本次追蹤人事室及校務永續發展中心等 2 個單位，除人事室已完成改善之外，餘校務永續發展中心之 1 項內控作業，將併入 113 年內部稽核項目持續追蹤至完成改善為止。
7. 預計 4 月 23 日召開本校 113 年全聯講座教授遴選委員會。
8. 請各單位每月定期檢視並更新 SOP 專區、數據統計專區、法規查詢系統、會議查詢系統等資料。
9. 本校於淡水商工舉辦 39 週年校慶時，致贈花籃盆栽，祝賀大會圓滿成功。

公關組：

1. 3 月號校刊已順利出版並發送至全校各單位及校友組，並同時上傳電子校刊。
2. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。
(1)交換生資訊刊登 (2)招生宣傳 (3)新聞中心內容更新
3. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。
4. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會、策略聯盟、論壇等新聞稿，並發布予文教媒體，及校網新聞中心。
5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。
(1)4 月 23 日 113 年度大運會授旗典禮 (2)4 月 26 日 數媒系校內展
6. 協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息，於臉書進行形象宣傳、刊登課程資訊及招生資訊。
7. 畢業典禮活動規劃設計、社群媒體推廣文宣品設計。
8. 畢業典禮邀請卡設計。

校友組：

1. 寄送 3 月份校刊 178 本給年長校友，並發布電子校刊連結至校友群組。
2. 3 月 28 日臺北市校友會召開 113 年度校友暨在校師生聯合登山健行活動籌備會，本次活動訂於 5 月 25 日(六)假永春陂生態濕地公園(豹山溪步道)舉行。
3. 感謝指向科技股份有限公司總經理紀秉賢校友於今年 1 月捐贈『Coral Desktop(遠距存取服務軟體)』乙套，安排於 4 月 11 日由校長頒贈感謝狀及水晶獎座乙座，謹致謝忱。
4. 4 月 12 日將陪同校長及主秘至永光化工，慶賀榮董陳定川大學長生辰快樂。

【註冊課務組】暨【進修組】

(一)有關課務事宜：

1. 112 學年度暑修開課調查：辦理 112 學年度暑修開課前置相關事宜。
2. 進行 113 學年度排課前置作業：(1)通知各教學單位填寫 113 學年度各學制各年級科目學分時數一覽表，俾憑進行教務系統開課作業。(2)調查各教學單位 113 學年度擬任授課教師名單，以寄發通知教師填寫 113 學年度授課時段圈選表。

(二)有關註冊、成績及學籍管理事宜：

1. 學生註冊相關業務：(1)受理學生學分費溢繳退費申請作業。(進修部)(2)清查及催繳未繳費學生。(3)辦理第 7 週至第 12 週休、退學生學雜費退費三分之一相關作業。(4)協助無法繳交學雜費學生，辦理學雜費分期繳納相關作業。
2. 辦理期中考試務工作：(1)印製期中考試卷等相關試務工作。(2)期中考試成績登分作業。(3)辦理學生期中考試請假週業務。
3. 進行畢業資格審查作業：(1)印製及分送應屆畢業班級「畢業資格審查表」，請應屆畢業生進行學分確認作業。(2)開始進行 112 學年度第 2 學期畢業資格審查作業。(3)調查應屆畢業生英文姓名。(進修部)

(三)其他教務工作：112-2 學期各項教育統計數據填報作業

- (1)調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。(2)校務基本資料庫：查填寫課程資料相關作業。(3)課程資源資料庫：彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。

【企劃組】

- (一) 113 學年度外國學生申請入學招生於 1 月 3 日至 5 月 2 日受理外國學生報名。
- (二) 113 學年度第 1 學期暑假大學部(日間暨進修部)轉學招生考試招生作業於 4 月 9 日前調查招生缺額系所之轉學考試項目及評分方式，另召開招生委員會審議招生簡章並公告。
- (三) 113 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業，海聯會預定於 4 月中函送 113 學年度聯合分發管道第一梯次「馬來西亞獨中統考學生」分發錄取本校學生名單，本組後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取學生，俾利學生辦理入境就學作業。
- (四) 本校資訊管理系申請 113 學年度「促進國際生來臺暨留臺計畫-國際產業人才教育專班」(新型專班)-「資訊商業應用國際碩士專班」，教育部核定結果為有條件式通過，業將專班修正計畫書送交教育部及專案辦公室進行複審作業。
- (五) 截至 3 月底前，本組參加馬祖高中、新民高中、馬公高中，嘉義市政府、新北市政府、金門農工、內湖高工等 2 機關及 5 所學校大學博覽會。
- (六) 教育部訪視本校選才專案辦公室計畫訪視意見回復之委員調整建議已於 113 年 3 月 27 日回復本計畫區域中心學校國立臺灣科技大學。
- (七) 本校選才專案辦公室計畫 113 年度獲教育部補助業務費為 1,734,025 元，擬

分配各系 65,000 元執行本計畫內容。

- (八) 博士班招生網路報名於 113 年 3 月 13 日起至 113 年 4 月 12 日。
- (九) 四技日間部「技優保送」招生管道業於 113 年 3 月 19 日放榜，本校錄取 9 人，報到 5 人(財稅系 1 人、創科系 3 人、商設系 1 人)。
- (十) 四技日間部申請入學 3 月 28 日公告通過第一階段篩選名單共 131 人，113 年 5 月 2 日至 5 月 5 日開放通過名單報名第二階段複試。
- (十一) 113 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生業於 113 年 4 月 10 日召開招生委員會議，將於 113 年 5 月 1 日公告簡章。
- (十二) 辦理 113 學年度日間部二技申請入學招生報名系統登錄。
- (十三) 辦理 113 學年度第 1 學期北區技專校院聯合招收五專各年級轉學生缺額調查。

【綜合教務組】

(一) 系所及學位學程自我評鑑作業相關事宜：

1. 自我評鑑推動委員會議(系所座談會)業於 113 年 3 月 5 日、3 月 19 日辦理完竣，各系所及學位學程 107-109 學年度內外部自我評鑑改善計畫暨執行成果應於 114 年外部自我評鑑(品保認證)實地訪視前全數改善。
2. 系所及學位學程於 4 月 15 日前完成自我評鑑報告互評及推薦自我評鑑實地訪評委員。

(二) 有關課程結構外審作業：本處業於 113 年 3 月 4 日(星期一)以簡便行文表分送 112 年度(即 112-1 學期)課程結構外審結果，及說明本(113)年度必修課程外審規劃與期程，惠請各系所留意執行期程。

1. 113 年 4 月 15 日前，各系、所、中心自行協調並安排必修(含專業、通識)課程送審順序，及回傳「課程結構外審-分年度送審科目安排表」(Excel 格式)。
2. 113 年 4 月~6 月期間，各系、所、中心著手撰寫 112-1 學期課程結構外審具體策略或實際執行情形，並請各任教師依安排表進行必修課程(含專業、通識)外審資料撰編。
3. 113 年 7 月 15 日前，各系、所、中心除需繳傳具體策略或實際執行情形，並依安排表規劃，同步繳傳必修課程(含專業、通識)教學設計外審資料。

(三) 技專校院基本資料庫填報說明：

本處業於 113 年 3 月 8 日(星期五)以簡便行文表周知各系，惠請各系於 113 年 4 月 16 日(星期二)前完成技專資料庫填報並將書面資料(經承辦人及單位主管核章)暨表 4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表填復一併擲回教務處彙整。

(四) 有關 112 學年度第 2 學期學生僅修習校外實習課程申請退雜費 1/5 事宜，本學期申請日期為 113 年 3 月 18 日(星期一)至 4 月 12 日(星期五)，逾期無法受理，相關資訊將公告於本校網站並以簡便行文表通知各開課單位。

(五) 有關本(113)年度「教學品保暨學習成效系統」推動情形：

1. 113 年度「教學品保暨學習成效系統」租賃案業已簽准，預計於 4 月中旬完成議價程序。

2. 提供本校「教學品質暨學習成效系統」網站供各教學單位查詢，以進一步了解系統相關原理及架構。
3. 業以簡便行文表惠請各教學單位協助辦理事項：推派窗口協助後續系統之建置；填報專業職能與本校課程關連性之表格。
4. 預計於 4 月中下旬敦請本校顧問陳見生教授，再次蒞校輔導相關教學單位。

報告單位：教務處

學生事務處工作成果

綜合業務：

辦理 112-2 高教深耕計畫附錄 1 完善就學協助機制各式獎補助，並以 LINE 群組逐一回覆學生各式提問。

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、3/11 辦理藥物濫用防制專題演講，3/29 辦理「教職員工菸害防制、藥物濫用防制」宣導活動。
- 二、辦理 112 學年度第 2 學期學雜減免合格 488 件，4 件不合格申覆中。急難救助金補助 2 件。
- 三、4 月 8 日辦理防制校園詐騙專題演講。
- 四、中和圓通雅筑校外宿舍租金付款、退還 112-1 保證金作業、校外訪視等、持續辦理兵役緩徵、緩消等作業、持續辦理校外賃居訪視作業、教育部賃居網資料填報。
- 五、桃園校區 3/18 辦理交通安全專題演講、3/25 辦理複合式防災演練。
- 六、持續辦理 112 學年度第 2 學期五專前三年免學費事宜、學生團體平安保險收 18 件、持續辦理 112 學年度第 2 學期交通安全訪視相評鑑關事宜、3/5 辦理交通安全講座 3 場次、3/6 辦理交通安全講座 2 場次。
- 七、3/4 辦理台北/桃園校區 112-2 日間部班級幹部座談會共 97 名師生參加、3/21 辦理 112-2 台北校區複合式防災演練行前說明會，日間部各班代表共計 63 人參加、3/25(週一)第 8-9 節辦理台北校區複合式防災演練，進行『地震就地避難及疏散演練』及『消防箱、滅火器、煙霧體驗、CPR 心肺復甦急救等實地操作演驗』，日間部五專、四技、二技一年級全班參加，共計 764 人。
- 九、辦理原住民學生活動宣導及公告、參與原資中心會議，辦理新學期之活動，公告 112-2 原住民獎助學金，協助獎助學金收件，辦理美食週，推廣傳播文化並轉知原住民資源予全體原住民學生。持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警、曠課節數、休退學諮詢等相關資訊追蹤，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生，辦理各縣市獎助學金送審，持續和學生聯繫討論原民會大專助學金之服務時數事宜。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校內外獎助學金:112 學年度第 2 學期校內外獎學金申請收件中。
- 二、活動暨會議: 全國音樂比賽 3/9 國樂社 3/11 管樂社。113 全國大專院校社團評鑑 3/30-31 親善大使社及英語志工社。
- 三、就學貸款:112 學年度第 2 學期就學貸款日間部貸款學生教育部所得查調已出爐，辦理二階資料繳交審核中。
- 四、新社團成立: 桃園校區飛盤社。
- 五、社團活動: 3/6 棒壘球社期初社大、3/6 英語志工團期初社員大會、3/6, 3/9 管樂社全國音樂比賽集訓、3/7 熱音社熱音週活動、3/7、14、28 崇德青年社蔬食日、3/11 親善大使社色彩分析活動、3/13 志工服務社兒童英語教學技巧、3/16 桃園攝影社校外外拍、3/16ACGN 創研社創作者經驗分享講座、3/20 桃園野餐社家常餃子教學、3/21 崇德青年社 4Q 軟實力、3/22 至 4/8 桃園野餐社 Zuvio 校園贊助活動、3/25-26 桃園熱門音樂社鼓起勇氣器幹訓活動、3/26 親善大使社聲音主持活動、3/26 英語志工團綠島國小英語線上教學、3/27 桃園懸著彈吉他社吉椎側彎

特色活動、3/26-3/27 僑聯會多元文化美食展、3/26 國際英語演講社聯合工作坊、3/26-27 桌球社全國大專運動會分區錦標賽、3/30 慈幼社基隆仁愛之家志工服務。

六、系科活動：3/6 企管系期初社大活動、3/16-3/17 企管科科遊活動、3/16-17 財稅科學會會點企床重稅科遊、3/20 商業設計管理系系學會北商之星歌唱大賽、3/23-24 應外、國貿、財金聯合科遊、3/28 應外系及財金系聯合烤肉活動、3/30 企管系系遊。

心理諮商組：(含桃園校區)

一、重要事項：

- (一)3/27 辦理台北校區日間部輔導股長研習講座。
- (二)3/18 辦理台北校區進修部輔導股長研習講座。
- (三)3/20 理輔桃園校區導股長研習講座。
- (四)3/21 召開性別平等教育委員會。

二、辦理「療心走作」紓壓系列課程：第1場次：3/19《浮游花夜燈》；第2場次：4/24《開運注連繩》。

三、辦理「厭世出口的人生派對」生涯系列課程：第1場次：3/13《打造我的黃金生涯：UCAN心理測驗講座》；第2場次：3/20《價值觀潛力股》；第3場次：3/28《收集我的super能力強項夾》。

四、辦理「來湊一咖」桌遊紓壓系列活動：第1場次：3/26。

五、辦理「關係相談所」關係系列課程：第1場次：3/14《同理心打開話匣子》。

六、辦理「跟我的情緒 Say Hi~」情緒紓壓小團體系列課程：4/25 第1場次《我的情緒在說話》。

服務學習組：

一、3/8 辦理[貼心~讓長輩學得很滿意!--高齡者身心靈特質大解密]專題演講，對象為四技修「服務學習」的學生。

二、3/15 於桃園校區弘毅樓136教室辦理[服務學習的理論、學習目標與實務]專題演講，對象為四技修「服務學習」的學生。

三、3/15、22日辦理[讓長輩快樂學手機]培訓工作坊，對象為修「服務學習」且前往高齡者相關合作單位服務的學生。

四、3/14 發放113年2月份校務學習助學金115人次449,000元。

境外學生服務組：

一、3/5 辦理境外生台北校區座談會活動，計66位境外生參加。

二、3/6 參加教育部外國學生受教權益查核政策宣導說明會。

三、3/8 與耐洛集團研商越南學生實習需求。

四、3/13 辦理境外生桃園校區座談會活動，預計20位境外生參加。

五、3/26-3/27 辦理多元文化美食饗宴活動，預計達500人次參與。

六、4/20 辦理境外生春季文化參訪，預計70位學生參加。

報告單位：學生事務處

事務組：

- 一、 年度有關財物/勞務採購如屬公告金額(150 萬元)以上案件，請依校內規定提出請購申請，建議可先與本組討論請購內容，預估需要的採購期程，共同有效率提升行政效能。
- 二、 113 年臺北校區校園清潔由傑筠企業有限公司承攬、廢棄物清運由誠上企業有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。

營繕組：

- 一、 臺北校區圖書館整修工程[2,057 萬]圖書館提案：改善 B1F 閒置空間、1F 門廳品質及設定主題，增加 7F 空間使用效益，提升進出圖書館之便利性。全案於 112 年 12 月 10 日完工，113 年 2 月 20 日辦理驗收，目前廠商進行缺失改善。
- 二、 臺北校區大門綠廊道暨周邊設施改善工程[1,198 萬]營繕組提案：因需辦理地下污水管線遷移變更設計及受天候影響施工，工期展延至 3 月下旬。
- 三、 臺北校區中正紀念館一樓裝修工程[141 萬 5000 元]國際處提案：配合國際處辦公室移轉，1 月 25 日竣工，3 月 6 日辦理驗收，廠商賡續進行缺失改善。
- 四、 臺北校區圖書館消防泵設備及管路系統改善工程[87 萬]營繕組提案：改善消防系統壓力不足問題，提升設備妥善率。2 月 6 日竣工，3 月 15 日驗收，4 月 2 日複驗通過，目前辦理結案作業。
- 五、 臺北校區五育樓 8 樓西側(801-804)增設研究室工程，經管組提案：申辦室內裝修施工許可，俟細部設計核定後，辦理採購作業。
- 六、 臺北校區球場整建工程，體育室提案：教育部 2 月 15 日函覆同意採最有利標決標方式辦理，俟體育室依作業程序簽辦成立評選委員會及工作小組等採購規劃作業。
- 七、 臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務案：依 2 月 29 日第 7 次籌建會議決議後賡續辦理簽辦預算。

出納組：

- 一、 112 學年度第 2 學期學雜費繳納期限已於 2 月 19 日截止，逾期未繳納者請儘速利用網路或 ATM 轉帳，或至臺銀學雜費入口網站下載繳費單，至臺銀城中分行臨櫃繳納。
- 二、 112 學年度第 2 學期各學制教師第 1-4 週授課鐘點費，訂於 113 年 3 月 29 日匯款入帳。

三、 本校臺北及桃園校區圖書館已增置 Line Pay 行動支付，提供師生多元支付管道，歡迎多加運用。

文書組：

一、 完成 86 年定期檔案回朔作業。

經管組：

一、 依盤點計畫辦理 113 年度全校財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。

二、 各單位申請報廢財產時，未奉核定處理前，仍應妥善保管，請勿隨意丟棄。如無空間暫放可先洽本組，放置五育樓 B2 倉庫。

三、 依「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」已請自助餐廠商提供不銹鋼便當盒，各單位如有中午開會，歡迎訂購餐盒。

桃園校區綜合服務組：

一、 辦理桃園校區風雨球場增設天溝工程案，契約工期 50 日曆天，於 2 月 15 日開工，已於 3 月 29 日完成施工作業。

二、 桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程申請建築執照案，建築師事務所於 3 月上旬掛件桃園市建築師公會初審建/雜照作業，目前進行相關文件送審及補件作業。

三、 桃園校區 112 年度下半年「事業或污水下水道系統定檢申報」，桃園市政府環境保護局審查結果為「認可」。

四、 桃園校區 113 建築物消防安全設備檢修申報作業，於 3 月底完成委託書用印後，網路申報陳送桃園市政府消防局進行審查作業。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告【研發處】

研究發展組

- 一、3 月 12 日召開本校 113 年度發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費分配會議。
- 二、本校教學單位統籌獎勵性經費分配案，113 度第一名為創新設計與經營學院、第二名為財經學院。
- 三、113 年度學生創新社群計 38 組申請，經會議決議共計補助 26 組。請獲補助單位修正計畫後送本處辦理簽核撥款並執行。
- 四、113 年度教學單位特色發展計畫書計 10 案申請，經會議決議補助 9 組。請獲補助單位修正計畫後送本處辦理簽核撥款並執行。
- 五、辦理本校中長程計畫與高教深耕計畫 KPI 連結及新增推廣教育部專章修正事宜，預計 4 月底前邀請各學院院長召開小組會議審議修正內容。並續提校務發展委員會通過，完成計畫書滾動檢討修正作業。
- 六、辦理國科會計畫相關事宜(請款、核銷、經費流用變更、經費結報)及 113 年度國科會計畫申請事宜。
- 七、辦理 112 年度國科會大專學生研究計畫經費結報事宜。
- 八、撰寫及彙整 112 年度國科會補助大專校院研究獎勵績效報告事宜。撰寫 113 年度國科會補助大專校院研究獎勵申請書並函報國科會審查。
- 九、本校「延攬及留住大專校院特殊優秀人才彈性薪資支應原則」及「特殊優秀人才彈性薪資作業要點」函報教育部備查。
- 十、辦理北商大學學術論壇事宜。
- 十一、辦理 113 年度教師研究獎補助及高引用率期刊論文獎勵事宜。
- 十二、每月辦理「教師研究工作坊」活動，主持人為陳厚銘教授及林修葳教授，目前已辦理 23 場。113 年 4 月份的場次為 4/12 及 4/16。請鼓勵所屬教師踴躍報名擔任主講人分享進行中的研究。
- 十三、臺北商業論叢全年徵稿，隨到隨審，請鼓勵所屬師生踴躍投稿。

產學合作組

- 一、辦理產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜。112 年度產學合作申請奉核准案計 159 件；113 年 1 月 1 日至 3 月 28 日，已受理 28 件產學合作申請案。
- 二、有關 112 學年度第 2 學期教師進行產業研習審查，請教師於 5 月 9 日前檢具申請資料向所屬系所提出，並經系教評會初審、院教評會複審後，再送研發處彙辦，預定 6 月下旬召開推動委員會會議。
- 三、本校已送承辦單位(雲科大)50 件 2024 實務專題製作競賽參賽作品。
- 四、配合資網中心進行校庫填報教師產業研習、產學合作、專利及技轉授權等相關表冊。
- 五、提供教發中心辦理教育部高教深耕計畫精準訪視之訪談議題擬答資料(師生實務能力之提升、產學合作部分)。
- 六、本校補助教師產業及專利顧問諮詢費，採隨到隨審方式辦理，請鼓勵所屬教師踴躍申請；另補助教師個人(或帶領學生團隊)專利申請階段費用，徵件至 10 月底，教師倘有研究或教學上需求，可及早規劃辦理。
- 七、請轉知所屬踴躍報名參加 112-2 產學智財系列講座活動，內容如下：

地點	日期	講題
台北	4/22(一)12:10-13:30	技術移轉合約及談判-以專利授權為例
	4/29(一)12:10-13:30	著作權(智慧財產權)之歸屬與授權
桃園	5/20(一)12:10-13:30	產學合作心得分享

實習就業輔導組

一、113 年就業季活動—開薪就業 勇往職前

為利本校今年應屆畢業生能順利進行求職準備，提前覓得理想工作，規劃辦理 16 家企業說明會，協助同學及早進行就業準備，蓄積就業能量。

日期	活動名稱	人數	活動滿意度
3/7(四)	星展商業銀行企業說明會	93 人	95.4%
3/7(四)	IKEA 企業說明會	93 人	97.0%
3/12(二)	信源全球企業說明會	62 人	88.4%
3/12(二)	台北富邦企業說明會	62 人	90.2%
3/15(五)	精英公關集團企業說明會	48 人	100.0%
3/20(三)	華碩電腦實習說明會	63 人	96.5%
3/22(五)	台灣愛達福樂企業說明會	40 人	91.8%
3/22(五)	元大期貨企業說明會	40 人	97.2%
3/26(二)	合作金庫商業銀行	90 人	95.2%
3/29(五)	統一集團	66 人	96.5%
4/25(四)	公部門見習	目前報名人數 63 人	未辦
4/30(二)	美商昇迪凡科技／統一資訊	目前報名人數 44 人	未辦
5/7(二)	長榮航空	目前報名人數 90 人	未辦
5/15(三)	聯邦商業銀行／群益金鼎證券	目前報名人數 49 人	未辦



二、辦理職涯發展平台採購案

本校「實習就業 e 化平台」為學生專屬職涯輔導平台，進行本校教育部畢業生流向調查問卷發行及電訪作業、企業求才註冊、職缺刊登（含全職、買習、工讀及其它就業相關資訊）、職涯活動報名等常態性業務。現有平台自 106 年開發迄今已逾保固期限，原廠商不再續接維護案，加以原平台建置時未考量現行資安保護規定，為保障在校生及畢業生個資案全，爰重新建置進行公開招標作業。目前進度如下：

公開招標：113 年 3 月 15 日

資格標會議：113 年 3 月 25 日

評審標會議：113 年 3 月 28 日

預計驗收：決標後 150 個工作天

三、執行 113 年各項職涯輔導相關計畫，本年度執行計畫內容如下：

補助機關	計畫名稱	補助經費
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	113 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	106,322 元
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	113 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	587,473 元

四、辦理在校生丙檢報名作業

113 年在校生丙檢報名作業本校計有 373 人報名，其中會計人工 352 人，會計資訊 21 人，訂於 113 年 5 月 25 日進行學科及會計人工術科測試，會計資訊術科暫定於 113 年 5 月 27 日至 7 月 31 日期間擇日舉行。

育成中心

- 一、進駐廠商各項行政事宜協助、進駐費用通知與收取等例行性業務。
- 二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題等例行性業務。
- 三、招開 113 年度第 2 次創新育成中心審查委員會。
- 四、針對台北校區之培育室空間，進行重新設計與規劃。
- 五、針對創新育成中心網頁進行重新規劃與建構相關事宜。
- 六、針對創新育成中心社群媒體等宣傳規劃相關事宜。

報告單位：研發處

國合組：

1. 113 學年度交換生業經交換生審查委員會審議通過，刻正向各姊妹校提名。
2. 教育部學海系列獎學金已於 3 月 31 日前送教育審查中。
3. 辦理 112-1 交換學生返校報到暨學海飛颺獎助金第二期款撥給。
4. 本校計 3 名學生獲得 113 年教育部捷克獎學金。
5. 填報校務基本資料庫。
6. 追蹤 112 學年度交換生出國狀況，協助學生解決問題，更新本處各項活動宣傳、記錄及校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。

國教組：

1. 參與印尼 2024 臺灣國際產業人才教育專班教育展，彙整資料製作出國報告書，並進行核銷作業。
2. 在教育展與印尼 3 所大學 UNJ、UPA、STIESIA 簽訂 MoU，回台灣後持續和另外 2 所大學 NU、UHWP 進行線上簽訂 MoU 的流程。
3. 和印尼大學 UBI 討論舉辦線上演討會 NTUB Scholarship in Information Business Application Info. 的可能性。
4. 籌備 2024 NTUB Summer program，持續將課程資訊傳送 Email 給各姊妹校 (含 MOU)，擬持續更新網站及追蹤報名進度。
5. 定期更新國際處的社群媒體 FB 及 IG。
6. 協助總務處確認各單位的英文名稱。
7. 3 月份校務基本資料庫填報。
8. 彙整海外姊妹校夏令營資訊，並後續推廣。
9. 協助學務處辦理國際美食展。
10. EAMI 國際研討會申請國科會補助。
11. 進行 2024 秋季班提名作業及後續追蹤
12. 辦理外籍學位生獎助金申請。
13. 開放姊妹校提名 2024 秋季班作業

工作成果

教學資源組：

一、高教深耕計畫

- (一) 感謝四院與所屬教學單位、教務處、研發處、校務永續發展中心等單位協助填復 4 月 12 日(下午)技專校院主冊計畫精準訪視議題內容。
 - (二) 4 月 2 日回傳台評會訪視人員名單等資料(1.主冊議題一：教務長、校長、教學發展中心主任、研發長、校務永續發展中心主任。2.主冊議題二：研發長玉麟、產學合作組長、育成中心主任、張副教授隆君、溫副教授明輝。3.主冊資安專章：副校長、資訊與網路中心中心主任、行政資訊組組長、技正、程式設計員、程式設計師)。
 - (三) 校內經費第二次教學單位補件開帳已於 3 月 22 日開帳完畢。
 - (四) 3 月 22 日教育部函知附錄 2-原住民族資源中心計畫核定補助經費共 91 萬元整，其中人事費 50 萬元、業務費 41 萬元。
- 二、2024 年《天下》USR 大學公民調查已於 3 月 21 日回復。
- 三、112 年大學社會責任年報已於 3 月 29 日繳交教育部大學社會責任推動中心。
- 四、本組 3 月辦理 1 場教學知能研習活動、2 場教學助理研習活動。

語言學習組：

- 一、SDGs 英語簡報競賽，即日起至 4 月 24 日報名，5 月 2 日舉行競賽。
- 二、英語補救教學課程、邁向日檢 N2 合格生活實用日語課程持續辦理。
- 三、雙語化學習計畫
- (一)多益 750 衝刺班、「英語開口說」自我成長小組、英語諮詢輔導持續辦理。
- (二)EMI 教師增能講座(二)、(三)：4 月 10 日、22 日舉辦。
- 四、112-2 學期多益校園考，3 月 1 日-4 月 8 日報名，5 月 12 日舉行測驗，目前報名人數 128(含低收 2 人)。

學習品保組：

- 一、111 學年度、112 學年度教師資格分類表資格審查持續辦理。
- 二、112 學年度第 2 學期學習品保前測確核實施，繳交期限至 4 月 9 日止。

專業領域教學辦公室：

- 一、基礎學科教學辦公室於 3 月 13 日至 5 月 16 日提供會計學丙檢術科解題諮詢服務。
- 二、仿真決策教學辦公室於 3 月 27 日辦理供應鏈模擬教師工作坊，活動圓滿結束。

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告
【校務永續發展中心】

重要事項

1. 優化生師比值計畫第二期（112-116 年）第二年 113 年度各單位經費規劃分配與管考。
2. 優化生師比值計畫第二期（112-116 年）第一年 112 年度各單位期末成果報告彙整。
3. 校務研究委員會已於 3 月 28 日下午 5:00 舉辦完成，現正整理會議記錄。
4. 校務研究與永續發展相關公文與調查辦理、各項進修活動公告、同仁參與相關證照訓練課程。
5. 校務研究議題：整理「就業穩定度分析」與「畢業流向分析」資料，提供教育部深耕計畫訪視書面成果使用。
6. 本校永續發展任務之規劃與分配，以及相關資料彙整，預計 5 月 2 日再次召開會議。
7. 校務研究互動式網頁規劃設計中，後續將由計畫研究助理協同資研所工讀生共同完成。
8. 本中心成員參加 3 月 29 日「淨零碳規劃管理師能力鑑定師資研習交流活動-北部場」。

報告單位：校務永續發展中心

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告【圖書館】

讀者服務組：

- 一、本館二樓自修室自民國 73 年圖書館落成後迄未整修，為提高使用率及建置符合大學圖書館氛圍之館舍，3/21 簽請重新裝修，原二樓閱覽桌椅擬置換本館三樓及六樓之老舊閱覽桌椅再利用。
- 二、規劃及辦理各項推廣活動
 - (一) 辦理「福來 DAY」電影院。(自 3/15 起周五下午 3:30 於本館 B1 講堂播映影片，迄今已完成 3 場影片播映活動)
 - (二) 辦理「龍來讀冊」集字抽福袋閱讀推廣活動，至 3/31 為止，共 1,140 人次參加，活動持續進行中。
 - (三) 主題書展：「2023 北商文學季-青春書評大賞」(展期至 4/27 止)。
 - (四) 規劃辦理 5/3 專書導讀及讀書會經營分享活動。
- 三、訂定國立臺北商業大學圖書館「國際行銷學院講堂」管理要點。因校內各單位多有借用需求，相關借用辦法及表單已依館務會議決議修正後版本先行公告試行。

採訪編目組：

- 一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 200,073 冊。
- 二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 40,755 冊。
- 三、圖書總冊數計約 240,828 冊。(全館累計至 113 年 3 月 31 日)
- 四、配合年度財產及非消耗品盤點，評估報廢部分不堪使用之動產及非消耗品。

系統資訊組：

- 一、112-1 學期本校研究生紙本畢業論文 63 冊、國圖授權書正本 63 份及論文全文電子檔於 3/7 送存國家圖書館。
- 二、3/6 至 3/21 完成 6 場電子資料庫教育訓練，共 145 人參加。
- 三、3/9-14 辦理 ProQuest ABI/Inform Collection、ScienceDirect 及臺灣經濟新報(八項)資料庫採購案驗收及核銷事宜。
- 四、3/15 及 3/22 進行 B1 設備使用教學。

校史館：

- 一、3/18-19 請購恆濕典藏櫃 1 座置於典藏室保存重要校史文物。
- 二、研擬 2024 高希均教授著作心得寫作競賽活動辦法。
- 三、整理入藏並維護校內單位移轉之文物檔案。

桃園分館：

- 一、辦理各項推廣活動
 - (一) 主題書展「天天都是自然課：我的自然課觀察筆記」(展期：113/3)、「不生病煉心術，身心健康的祕密武器」(展期：113/4)。
 - (二) 北商文學季「青春書評大賞」及龍來讀冊借書集字兌獎活動」(和總館共同推廣)。
 - (三) 3/20 辦理「書香咖啡館：手沖咖啡心體驗」活動，廣受與會師生滿

意好評，參與人數 47 人。

- 二、 3/25 更換分館雲電腦、電視牆、投影牆主機用 UPS 電池。
- 三、 配合財產及非消耗品盤點內部初盤進行中，預計 6/6 實施複盤。
- 四、 完成「臺灣常見毒蛇」校園安全宣導影片製作，並以本校發信系統寄發影片連結 QRcode 供師生點閱。

報告單位：圖書館

一、網路維運

- (一) 為集中化管理，於清明連假期間遷移承曦樓 B1 原對外線路機房之 3 條中華電信線路及本校網路設備至承曦樓資訊機房，以降低承 B1 原線路機房防護要求及支出。
- (二) 桃園校區 AP 故障 2 部，設備汰換中。
- (三) 調整防火牆設定，配合桃園門禁系統連線 ODBC 需求、清查桃園防火牆桃園網段 TANet 線路問題並修正設定。調整內部防火牆，使秘書室公關組校刊系統可使用 FTP。
- (四) 新購 WAF 設備進駐規劃準備作業中。
- (五) 承曦樓 1F 車道保全室網路數據機故障，替換 1 部因應。

二、系統維運

- (一) 校務行政管理系統維運
 1. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業並提供諮詢。
 2. 新系統建置：3/7 由得標廠商至校與教務處、學務處、空院及本中心等單位召開啟動會議。廠商交付「工作計畫書」，並預計於 4/10 召開向本校簡報會議。
- (二) 網站平台：修正學校官網之管理學院基本資料。本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援、帳號管理。
- (三) 自行開發系統維運
 1. 獎助學金系統：升級版本使其可使用於 K8s 伺服器。
 2. 國軍退除役官兵招生報名系統：新增成績管理功能。
 3. 服務學習系統：升級版本使其可使用於 K8s 伺服器。
 4. 會計師公會系統：修改收據文字與圖片功能。
 5. 招生報名系統：協助博士班招生對帳，系統使用教學。
 6. 國際處招生系統：新增多重登入功能、新增欄位。
 7. 校友捐款系統：協助繳款日期資料匯入作業。
 8. 公告信件系統：使用帳號新建、刪除等異動管理。

三、資訊設備及機房維運

- (一) 台北機房：汰除 6 部伺服器主機，並清除硬碟資料。C03 空調室內機前漏水修復情況確認。
- (二) WiFi 主機 WiNOC 系統不穩定，於 VM 建置新環境並移置系統及升級版本。
- (三) 承曦樓 2 間電腦教室汰換 PC、資訊講桌、擴音設備之採購，規格需求擬擬訂定中。
- (四) 規劃空院系統實體主機機移置本中心資訊機房。

四、服務支援

- (一) 設備維護：執行各單位電腦維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 9 項次。

- (二) 電腦教室：教室課表異動、空間租借。
- (三) 校園 Gmail、Microsoft 365：帳號異動、權限管理、介面操作協助。
- (四) 一般教室資訊講桌：承曦樓 406 教室更換麥克風。
- (五) 協助財經系教室網路連線問題排除。
- (六) 協助永續發展中心清除該中心業管 3 部主機密碼。

五、資通安全管理

- (一) 資訊安全管理制度 (ISMS)：個資盤點與風險評鑑作業，並製作填寫範例。
- (二) 修改利害關係人清單、各單位資訊系統分級、資訊資產盤點、個資盤點、風險評鑑輔導及填報作業。
- (三) 配合教育部作業
 - 1. 資通安全弱點通報系統 (VANS)，定期於每月 1 日上傳通報。
 - 2. 資通安全稽核：7/3 資安實地稽核前佐證資料搜集整備作業。
 - 3. 高教深耕資安專章：4/12 資安專章訪視資料整備。

六、其他

- (一) 技專校院資料庫 3 月 (填報期間 3/4-4/30、修正期間 5/6-5/20) 填報作業，新增教務處填表聯絡人、新增環安衛中心需填表冊。協助學務處、創研所第 2 層單位帳號之密碼重置。技專資料檢核作業。
- (二) 114 年度大學校務基金資通訊經費概算送審作業資料彙整。
- (三) 協助作業
 - 1. 技專校院資料庫及課程資源網資料庫資料彙整及匯出，供教務處填報。
 - 2. 教育部學籍資料查驗-勞動部勞工保險局國民年金組。
 - 3. 試務協助：會資系會計專業認證試務資訊處理、製卡、讀卡。
 - 4. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、操作教學、麥克風聲音斷續、投影機設備問題排除。行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議連線協助支援 10 項次。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告【體育室】

- 一、112 學年度第 2 學期體育實施計畫，比賽活動部份系科際新生桌球賽、新生排球賽已舉辦完畢，接續將舉行籃球爭霸賽、大隊接力及排球爭霸賽等賽事。
- 二、為提昇桃園校區風雨球場使用的品質，目前尚在進行增設天溝防漏改善工程，施工期間暫停使用，本室已加強宣導並實施管制以維護學生的安全。
- 三、本校女子籃球隊參加 112 學年度大專校院籃球聯賽甲二級女子組決賽晉級最後冠軍賽，在 3 月 22 日前進小巨蛋爭取最高榮譽，最終獲得第二名成績。
- 四、本校各運動代表隊參加 113 年度全國大專運動會，近期陸續參加各項分區預賽爭取晉級決賽資格，截至目前為止已有羽球 3 組個人項目及桌球 2 組個人項目晉級 5 月份的全國總決賽。
- 五、本校田徑隊學生朱翔宇參加 113 年度大專校院田徑公開賽，在大男甲組標槍項目獲得第 3 名成績，並持續進行訓練準備參加 5 月初舉辦的全國大專運動會，以爭取更好的成績。
- 六、本室辦理 113 學年度運動績優學生單獨招生考試事務，目前階段為受理考生報名作業事項。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告【軍訓室】

一、校園安全事件：

(一)113 年 3 月底迄今校安通報：計有一般通報事件 19 件及法定通報事件 7 件（學生自殺自傷、性騷擾及法定傳染病通報）。

(二)特別事件處理概況：

五專企管高關懷個案先前經醫師診斷後住院治療，後續已出院並於 3 月 18 日返校，由於病情尚未穩定，系科教官持續關懷輔導，本室值班人員亦於課間巡查，以維該生安全無虞。

二、學生生活輔導：

(一)本室於 3 月份協助學生處理兩起詐騙事件：

1. 教師 line 帳號被盜用向學生借錢，該生與教師電話聯繫後發覺遭詐騙，已報警處理。
2. 學生於校內電腦使用 line 未登出，遭不明人士盜用，並向其朋友借錢，已立即確認，未發生匯款詐騙事件。將持續反詐騙宣導。

(二)四技應外系學生與前男友(本校畢業生)發生感情糾紛，並疑似有暴力傾向，已由系科教官及生輔組長輔導協助處理，目前規劃搬離教會住所至朋友家暫住，另通知家屬協處。

(三)本室教官於各系科舉辦科遊活動時，協助相關安全維護事項。

三、全民國防教育：

(一)由授課教官帶領專三及專一學生至新文化運動紀念館及當代文化實驗場參訪。

(二)邀請憲兵單位官兵至本校教授及示範防身術。

(三)國軍人才招募中心於專四課堂時間進班宣導招募。

四、桃園校區宿舍管理：

無。

五、其他：

(一)113 年 3 月迄今完成急難救助金申請 1 件。

(二)辦理學生軍訓折抵役期作業計 5 員。

報告單位：軍訓室

環境暨健康保健組：(含桃園校區)

- 一、依據消防法規定，於 3 月 29 日 113 年度上半年教職員工消防安全教育訓練，參與人次 97 人。
- 二、3 月 15 日配合台北市環保局進行本校落地形飲水機檢測及抽查。
- 三、台北校區綠美化：3 月 18 日於杭州南路樹穴植栽、3 月 19 日校園除草及花台修剪作業。
- 四、113 年 3 月份教職員工生傷病處理人數:臺北校區為 504 人次，桃園校區為 57 人次。
- 五、112 學年度第 2 學期膳食衛生協調委員會會議業於 113 年 03 月 28 日（星期四）假行政大樓 7 樓第一會議室辦理完竣。
- 六、辦理 113 年「當個健康富豪 I」健康促進系列活動:
 - (一)3 月 20 日「食物與情緒—用食物傾聽心理的聲音」營養講座:參與人次 126 人。
 - (二)3 月 27 日【珍 EYE 視力闖關活動】：參與人次 142 人。
- 七、辦理全校飲水機水質採水檢查
 - (一)臺北校區：3 月 15 日辦理飲水機水質檢查共 76 台，3 月 16 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。
 - (二)桃園校區：3 月 19 日辦理飲水機水質檢查共 33 台，3 月 20 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告【人事室】

一、人事異動情形

退離職 2 人：1130322 學生事務處書記滕肇芸、1130401 應用外語系行政組員朱品豪。

二、人事法規宣導：無

三、人事業務宣導

(一)為利各教學單位及體育室（以下簡稱各單位）教師聘任作業，本校教師員額調控委員會改以每年 1 月初及 7 月初定期召開：

1. 按本校教師員額調控委員會依往例均視教師員額申請案件多寡不定期召開。惟依現行本校約聘教學人員聘任要點規定，業將約聘教學人員聘期屆滿後得由原聘任單位循各級教評會審議通過再聘之規定刪除，爰渠等教師聘期屆滿，各單位如仍有聘任需求，應依本校專任教師聘任程序重新申請員額、公開徵聘及辦理著作外審，所需作業時程較長。

2. 為使各單位能預為規劃教師聘任需求並於期限內完備聘任程序，教師員額調控委員會擬改以定期召開為原則，如有特殊情形，必要時加開臨時會議，規劃期程如下，請各單位配合辦理：

(1)教師員額調控委員會訂於每年 1 月初及 7 月初召開，審議各單位所提次一學年度上學期（8 月 1 日起聘）及下學期（次年 2 月 1 日起聘）之教師員額需求。

(2)各單位次一學年度上、下學期之教師員額申請案應配合於 12 月底及 6 月底前提出，俾利提會審議。

(二)教育部函轉行政院辦理「挺身而進·女力交流-113 年公私部門女性人才交流研習」案，請踴躍推薦女性同仁報名，並協助轉知相關機關(單位)參與一案；茲本案研習重點摘要如下：

1. 研習時間：113 年 7 月 16 日（星期二）至 18 日（星期四），以及 8 月 6 日（星期二）至 7 日（星期三），共計 5 日，並視需要安排夜間課程最遲至 19 時 45 分。

2. 研習地點：公務人力發展學院臺北院區（臺北市大安區新生南路 3 段 30 號）。

3. 研習對象：公私部門各個領域女性專業人才，並以環境、能源、科技、工程及建築等相關領域之一定職級以上女性為優先研習對象。

4. 研習費用：公部門人員住宿、交通費用由服務機關負擔，其餘免費；私部門人員研習及餐、宿免費(交通自理)。

案經會請資訊管理系暨創意科技與產品設計系推薦該單位內專任副教授以上女性同仁踴躍報名，其參與本活動並符合結訓資格者，將核發結訓證明。

(三)臺北市勞動力重建運用處函以，為辦理「臺北市 113 年度模範身心障礙勞工選拔」，請貴單位惠予推薦身心障礙員工參選，並將候選人相關資料於本(113)年 5 月 10 日(星期五)前送達或以掛號交寄(郵戳為憑)至該處身障管理課，歡迎踴躍推薦一案，本案已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎各單位踴躍推薦臺北校區已加入勞工保險之「在職勞工」(領有身障手冊)參選。

(四)教育部書函以，為落實性別平等政策並鼓勵男性公務人員申請育嬰留職停薪，行政院人事行政總處已製作「公務人員育嬰留職停薪大哉問」短片，請多加參考運用並廣為宣導轉知一案，業將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(五)教育部書函轉勞動部所定「職場性騷擾申訴處理指導手冊」一案，業經以 113 年 3 月 15 日本校北商大人事字第 1130002229 號書函轉送各單位週知，另上開手冊電子檔並置於勞動部就業平等網-便民服務專區。

四、其他重要業務執行情形

(一)113 年 3 月 21 日(星期四)召開本校 112 年度第 2 學期第 2 次職員甄審委員會。

(二)113 年 3 月 21 日(星期四)召開本校教師員額調控委員會第 13 次會議。

(三)113 年 4 月 11 日(星期四)召開本校 112 學年度第 2 學期第 1 次職員考績委員會。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告【主計室】

本校校務基金本(113)年度截至 3 月底止預算執行情形概述如下：

一、 收支餘絀情形(詳附表)：

(一) 業務收入實際數 3 億 6,945 萬 8,289 元，業務外收入實際數 1,407 萬 5,005 元，共計實際收入數 3 億 8,353 萬 3,294 元，較預算分配數 3 億 7,882 萬 8,000 元，增加 470 萬 5,294 元，主要係建教合作收入及雜項業務收入較預計增加等原因所致。

(二) 業務成本與費用實際數 3 億 0,688 萬 2,363 元，業務外費用實際數 290 萬 3,855 元，共計實際支出數 3 億 0,978 萬 6,218 元，較預算分配數 3 億 1,773 萬 6,000 元，減少 794 萬 9,782 元，主要係教學研究及訓輔成本較預計減少等原因所致。

(三) 以上收支相抵，產生實際賸餘數 7,374 萬 7,076 元，較預算分配賸餘數 6,109 萬 2,000 元，增加 1,265 萬 5,076 元，原因如上所述。

二、 資本支出執行情形(詳附表)：

(一) 機械及設備 74 萬 8,561 元，交通及運輸設備 130 萬 6,400 元，什項設備 563 萬 5,209 元，實支數共計 769 萬 0,170 元。

(二) 累計預算分配數為 823 萬元，預算分配執行率為 93.44%。

(三) 本年度可用預算數為 6,050 萬元，全年度預算達成率為 12.71%。

三、 依本校 113 年度預算分配會議決議，本校為改建學生活動中心建物，有關資本支出固定資產預算執行，請各單位加速推動，以祈本校最近 3 年購建固定資產預算平均執行率高於 90%，符合教育部對大專校院營建工程申請補助之原則規定。

報告單位：主計室

國立臺北商業大學校務基金

收支餘額表

中華民國113年3月份

單位:新臺幣元

科目	本年度 法定預算數	累計實收支數 A	預算分配數 B	比較增減 金額A-B	備註
業務收入	1,166,512,000	369,458,289	363,053,000	6,405,289	
教學收入	407,313,000	154,379,921	147,693,000	6,686,921	
學雜費收入	352,513,000	128,535,316	138,263,000	-9,727,684	
學雜費減免	-26,500,000	0	-12,500,000	12,500,000	
建教合作收入	68,500,000	21,735,262	19,000,000	2,735,262	
推廣教育收入	12,800,000	4,109,343	2,930,000	1,179,343	
租金及權利金收入	0	0	0	0	
權利金收入	0	0	0	0	研發成果收益
其他業務收入	759,199,000	215,078,368	215,360,000	-281,632	
學校教學研究補助收入	665,211,000	203,760,000	203,760,000	0	教育部補助基本需求
其他補助收入	89,688,000	8,305,098	11,150,000	-2,844,902	各級政府機關專項補助款收入
雜項業務收入	4,300,000	3,013,270	450,000	2,563,270	各項招生收入
業務成本與費用	1,189,508,000	306,882,363	314,020,000	-7,137,637	
教學成本	919,312,000	236,700,191	248,428,000	-11,727,809	
教學研究及訓練成本	849,542,000	217,980,548	231,598,000	-13,617,452	
建教合作成本	61,370,000	17,662,286	14,951,000	2,711,286	
推廣教育成本	8,400,000	1,057,357	1,879,000	-821,643	
其他業務成本	30,850,000	4,804,742	3,406,000	1,398,742	
學生公費及獎勵金	30,850,000	4,804,742	3,406,000	1,398,742	各項就學補助措施,如學習助學金、急難救助金、弱勢學生助學金、學行優良獎學金等經費
管理及總務費用	235,846,000	64,666,280	61,565,000	3,101,280	
管理費用及總務費用	235,846,000	64,666,280	61,565,000	3,101,280	
研究發展及訓練費用	0	0	0	0	
研究發展費用	0	0	0	0	研發成果收益之分配
其他業務費用	3,500,000	711,150	621,000	90,150	
雜項業務費用	3,500,000	711,150	621,000	90,150	招生考試所發生之一切試務費用
業務賸餘(短絀)	-22,996,000	62,575,926	49,033,000	13,542,926	
業務外收入	59,350,000	14,075,005	15,775,000	-1,699,995	
財務收入	19,800,000	964,462	3,120,000	-2,155,538	
利息收入	19,800,000	964,462	3,120,000	-2,155,538	
其他業務外收入	39,550,000	13,110,543	12,655,000	455,543	
資產使用及權利金收入	29,000,000	11,832,781	10,430,000	1,402,781	
違規罰款收入	300,000	10,894	75,000	-64,106	
受贈收入	8,000,000	1,050,452	1,775,000	-724,548	
雜項收入	2,250,000	216,416	375,000	-158,584	學生申請成績單工本費收入、廢舊物出售及各雜項收入
業務外費用	16,500,000	2,903,855	3,716,000	-812,145	
其他業務外費用	16,500,000	2,903,855	3,716,000	-812,145	
雜項費用	16,500,000	2,903,855	3,716,000	-812,145	主要包括學生宿舍及其他業務外所需雜項費用
業務外賸餘(短絀)	42,850,000	11,171,150	12,059,000	-887,850	
本期賸餘(短絀)	19,854,000	73,747,076	61,092,000	12,655,076	

總收入 363,533,294

賸餘73,747,076

總支出 309,786,218

國立臺北商業大學校務基金
固定資產建設改良擴充執行情形明細表

中華民國113年3月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	執行情形				備註
	本年度可用預算數 C	累計實支數 A	累計預算分配數 B	比較增減 A-B	
房屋及建築	0	0	0	0	執行率A/B
房屋及建築	0	0	0	0	93.44%
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	
機械及設備	36,681,000	748,561	2,840,000	-2,091,439	
機械及設備	36,681,000	748,561	2,840,000	-2,091,439	
交通及運輸設備	1,605,000	1,306,400	1,300,000	6,400	
交通及運輸設備	1,605,000	1,306,400	1,300,000	6,400	達成率A/C
什項設備	22,214,000	5,635,209	4,090,000	1,545,209	12.71%
什項設備	22,214,000	5,635,209	4,090,000	1,545,209	
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	
總計	60,500,000	7,690,170	8,230,000	-539,830	

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告【財經學院】

財經學院

1.113 年 3 月 13 日與安侯建業聯合會計師事務所，於本校國際會議廳合辦「KPMG 校園徵才說明會」，本校計有 120 位同學報名參加。



2.113 年 3 月 27 日於本校承曦樓 405 教室舉辦「社會新鮮人面試教戰講座」，邀請新加坡金融科技公司于建國 CEO 蒞校演講，本校計有 90 位同學報名參加。



財務金融系

1.113 年 3 月 13 日於本校育 403 教室舉辦「金融科技創新創業座談會」，約有 70 人參加。



財政稅務系

1.113 年 2 月 29 日於本校國際會議廳舉辦「不動產相關稅務問題解析不動產相關稅務問題解析座談」，約有 140 人參加。



會計資訊系

1.113 年 3 月 23 日舉辦「第三屆大專校院會計盃辯論比賽」，會計資訊系學生榮獲殿軍及最佳辯士獎項，活動約有 80 人參加。



報告單位：財經學院

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

企管系

1. 113 年 03 月 15 日至由王銘輝助理教授、趙驥行政專員至教育部技職司共同討論。
2. 113 年 03 月 23 日至新竹旺宏電子股份有限公司辦理招生座談活動。
3. 113 年 03 月 26 日企業管理系召開 112 學年度第 2 學期第 2 次系教評會議。
4. 113 年 04 月 01 日企業管理系召開 112 學年度第 2 學期第 1 次系學務會議。
5. 113 年 04 月 01 日企業管理系召開 112 學年度第 2 學期第 3 次系教評會議。
6. 113 年 03 月 04 日企業管理辦理產業新尖兵國際行銷與數位價值創造實戰班正式開訓，計 28 人參與，訓期為 03 月 04 日-05 月 14 日，共 360 小時。
7. 113 年 03 月 04 日於育 506 會議室召開企業管理系校友會 113 年度第 1 次幹部會議。
8. 113 年 03 月 09 日企業管理系於中正 6 樓教室舉辦 2023 全球碳移除市場動態回顧講座，計 30 人參與。

資管系

113 年 3 月舉辦研習講座如下：

- (1) 講題：互動式前端網頁設計與開發實務班；時間：113 年 3 月 4 日~6 月 14 日。
- (2) 講題：AI 時代的法律治理：趨勢與挑戰；時間：113 年 3 月 13 日。
- (3) 講題：發現你的天賦，善用資管優勢，創造你的不凡！；時間：113 年 3 月 27 日。

資研所

1. 盤點本所財產、非消耗品。
2. 辦理本所教師國科會計畫 3 件、產學合作案 4 案、教學實踐計畫 1 案等相關計畫執行。
3. 辦理 112 學年度第 2 學期新聘教師案。

報告單位：管理學院

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告(創新設計與經營學院)

創科系

1. 辦理 113 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫之專題講座。
 - 3 月 21 日辦理講座，主題：線上行銷實務。
 - 3 月 26 日辦理講座，主題：iPAS 3D 列印積層製造工程師認證。
 - 3 月 27 日辦理講座，主題：從設計到產業行銷。

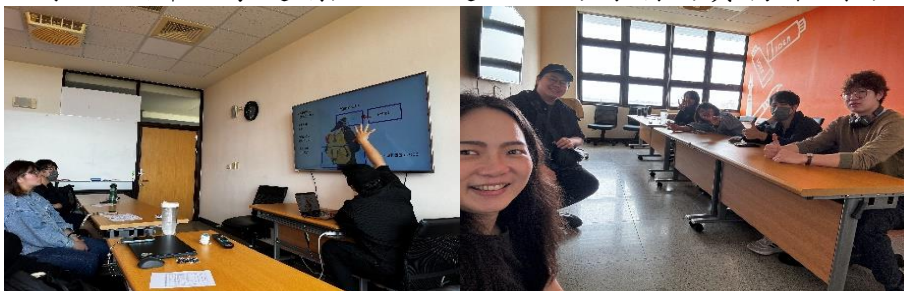


商設系

1. 3 月 21 日辦理二技一甲編輯設計課程至峻揚紙業有限公司校外參訪。
 - 3 月 25 日辦理二技一甲及四技二甲至-賈桃樂學習主題館校外參訪。



2. 3 月 25 日辦理專題講座，主題：自創品牌的整合行銷策略。
 - 3 月 28 日辦理專題講座，主題：商業設計管理-設計創業及事業經營就業講座。
 - 4 月 1 日辦理專題講座，主題：探索 AIGC 藝術:ChatGPT 與 Bing Chat 入門。
 - 4 月 8 日辦理專題講座，主題：活動行銷的實務案例分享。





創研所

1. 3月15日辦理教學實踐計畫校外參訪，參訪地點：龍潭。
- 4月1日辦理高教深耕-SDGs 校外參訪，參訪地點：饗入菲菲。
- 4月11日辦理高教深耕-SDGs 校外參訪，參訪地點：新北雙和醫院。



2. 3月26日辦理113年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫之專題講座，主題：個人核心價值探索。
4月10日辦理高教深耕講座，主題：文獻計量的量化與成果撰寫及從簡報展演來思考文獻計量的資料呈現。

數媒系：

1. 3月12日辦理講座，主題：「日本動畫的背景美術」講座。
- 3月15日辦理講座，主題：「國防部電訊發展室職缺介紹說明會」。
- 3月25日辦理講座，主題：「如何做品牌行銷服務顧問」講座。



報告單位：創新設計與經營學院

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

【國際行銷學院】

國際行銷學院：

- 一、112 學年度第 2 學期本院教師參與 INNOED 辦理 ELI Global virtual: 體驗式學習教學法研習課程計 1 名，以精進教師教學能力。

國際商務系：

- 一、國際商務系將於 113 年 5 月中舉辦品格領導專題演講



應用外語系：

- 一、業於 3 月陸續開設 112 學年度第 2 學期日文證照輔導班
- 二、辦理 112 學年度第 2 學期獎學金彙整等相關事宜，並持續辦理本系自我評鑑相關事宜。
- 三、業於 3 月完成 3 場高教深耕及教學實踐相關業師講座，透過結合授課教師的理論引導，引發學生學習熱情與打造具備雙外語的國際行銷人才。

貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

- 一、填覆及蒐集技專資料庫相關資料。
- 二、聯繫校外講師安排講座事宜。



報告單位：國際行銷學院

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告【通識教育中心】

- 一、本中心配合學務處辦理「112 學年度畢業生藝能績優獎」之推薦。畢業生申請時間自 113 年 3 月 20 日起至 4 月 19 日止，俟徵件截止後，本中心將依本校「畢業生藝能績優獎遴選要點」及「通識教育中心畢業生藝能績優獎遴選要點」賡續辦理後續事宜。
- 二、本校通識教育中心、圖書館、國文科教學研究會聯合舉辦之【光耀北商 龍騰萬里—2024 北商大文學季】，為使同學有較充裕的時間準備，【文學創作獎（新詩、散文、小說創作獎）】暨【書法競賽獎】初賽，延期至 4 月 22 日（一）17:00 截止。【文學創作獎】投稿信箱：ntubliterary@gmail.com。【書法競賽獎】稿件請送呈通識教育中心辦公室，敬請各系同學踴躍投稿。
- 三、為俾利各相關單位順利填報及上傳與全國技專資料庫之「表 1-1-1 兼任教師基本資料」連動表單，本中心已於 3 月初陸續與中心所聘之兼任教師核對表單內容，並彙整及修正前述表單，且已配合人事室訂定期程內，上傳表單成功。
- 四、本中心配合教務處作業，擬於 4 月中前提交 113 學年度第 1 學期課程學分一覽表，供教務處進行 113 學年度第 1 學期排課前置作業，以利教務處於 5 月底順利進行各教學單位之預排課作業。

【推廣教育部】

1. 辦理 112 學年度第 2 學期推廣教育課程，擬開設 80 學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、自願性碳權開發與管理學分班、多益英文考試輔導班、日文檢定考試輔導班、紫微斗數好好玩、投資理財從人性看股市、地政士、不動產考照班及不動產經紀人考照、記帳報稅代理人專業訓練、暑期兒童運動夏令營…等班次之招生，以上班次於 113 年 4 月至 113 年 8 月開班上課。
2. 辦理 112 學年度第 2 學期「學生考照~TQC 電腦技能檢定」，本學第 1 梯次測驗，測驗日期訂於 113 年 4 月 21 日(週日)辦理考照測驗事宜。
3. 承辦勞動部勞動力發展署產業新尖兵計畫補助課程(臺北校區)~國際行銷企劃與數位工具應用培訓班(第 1 梯次)，該班次培訓時間：113.03.21 至 113.06.07 / 日間時段(上午及下午) / 共 340 小時，該課程計畫班次預計收入經費達\$948,000 元，培訓對象：15 歲至 29 歲之本國籍高中/職(含)以上失(待)業青年。
4. 承辦勞動部勞動力發展署產業新尖兵計畫補助課程(桃園校區)~國際行銷企劃與數位工具應用培訓班(第 2 梯次)，該班次培訓時間：113.06.27 至 113.09.05 / 日間時段(上午及下午) / 共 340 小時，培訓對象：15 歲至 29 歲之本國籍高中/職(含)以上失(待)業青年，報名期間：即日起至 113.06.16 截止。
5. 規劃【台北校區】R 資料分析實務應用班~113.04.18(週四)班、Python 資料分析實務應用班~113.04.17(週三)班之開課計畫及招生開班事宜。規劃 GHG 溫室氣體碳盤查師養成實務認證班~開課計畫及招生開班事宜，課程擬定於 113/5/25、6/1、6/8(週六 09:00 ~12:00/14:00~17:00)上課，全套課程 6 堂課，每堂 3 小時，合計 18 小時。
6. 113 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：截至 113 年 3 月 12 日止推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達\$4,086,843 元，收入盈餘(含行政管理費)為\$2,529,416 元。

報告單位：推廣教育部

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、籌備 112 學年度第二學期期中、末考試各項事宜。
- 三、彙整 112 學年度第二學期兼任教師名單並請人事室製發聘書。
- 四、彙整 112 學年度第二學期輔導處兼任教師名單並請人事室製發聘書。
- 五、112 學年度第二學期教師請假、聯繫代課教師。
- 六、112 學年度第二學期期中、末考試日程表、考試題型、考試教室配置圖等網頁公告。
- 七、112 學年度第二學期課程退選退費、更改修課科目。
- 八、受理 112 學年度第二學期期中考試請假。
- 九、112 學年度第二學期命題教師簽核。
- 十、通知 112 學年度第二學期期中考試監試老師。
- 十一、彙整 112 學年度第二學期期中考試考卷。
- 十二、編列 113 學年度招生工作概算。

空院註冊組：

- 一、辦理 112 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、寄送 112-2 專科部、學院部成績冊
- 四、上傳 112-2 減免學生名冊及金額(含輔導處)
- 五、準備 112-2 教務會議會議資料
- 六、畢業校友學歷查驗
- 七、召開 112-2 教務會議(會前會)
- 八、統計 112-2 在校學生(含輔導處)
- 九、檢核 112-2 學生繳費註冊現況
- 十、統計 112-2 休退學人數

十一、113 年度招生前置作業

空院學務組：

- 一、籌備空院下學期台東輔導處訪視業務
- 二、協助社團管理及租借場地業務
- 三、處理學生申請理賠事宜
- 四、辦理 112 學年度役男緩徵、緩消兵役
- 五、籌畫 112-2 幹部會議
- 六、籌辦新學期學生事務會議
- 七、新學期輔選各班幹部

空院總務組：

- 一、彙整編制 113 年度招生概算（含各輔導處）。
- 二、報支 113 年 3 月各組暨圖書館工讀生工讀金。
- 三、報支 113 年 1 月員工及兼任教師之勞、健保繳費明細清冊。
- 四、補選課及補註冊繳費時間截止，已會請出納組協助關帳。
- 五、辦理 112 學年度上學期電視教學採購案驗收，及支付 112 學年度下學期電視教學採購案第一期款項事宜。
- 六、辦理 112 學年度第二學期學生休學退費、溢繳退費退選退費事宜。
- 七、協助各輔導處採購案核銷。

空院媒教組

- 一、製作 Google 表單並掛網
- 二、招生籌備會議已於 3/21 召開完竣
- 三、辦理同仁內陞申請相關事宜
- 四、辦理各處室交辦業務(績效、風險評估及處理)
- 五、空院粉絲頁、MAIL 問題回覆

報告單位：空中進修學院