

國立臺北商業大學
109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)109.09.17

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金專任稽核人員外補	本案於 109 年 9 月 3 日辦理測驗及筆試，於 109 年 9 月 7 日簽奉核定擇定正取人員，錄取之稽核人員預計於 109 年 9 月 23 日報到	綜業組	9 月		
109 年度稽核業務	依本校 109 年度稽核計畫，9 月份實地稽核-公務人員赴大陸案件審核作業等 13 項目，包括人事室、國際處、教務處、秘書室等單位。	各相關單位	9 月	本校	
行政會議召開	1.109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議(主管共識營) 2.109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議(含榮譽教授演講) 3. 會議紀錄撰寫	全校一級 主管	9 月 7-8 日 9 月 17 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議紀錄
109 年度主管共識營	1. 主管共識營行程安排及資料蒐集 2. 彙整各單位簡報資料 3. 9/7-8 假武陵農場辦理主管共識營	全校一級 主管	9 月 7-8 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議紀錄

發放內控自評通知	請各單位進行本年度第 2 次內控自評		9 月		
109 學年度校務會議委員確認及發放聘書	1. 109 學年度校務會議委員名單簽核確認 2. 發放 109 學年度校務會議委員聘書	各單位	9 月		
列管追蹤	1. 學生與校長有約，後續各項執行情況列管。 2. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤 3. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。 4. 校長信箱列管案，後續各執行情況列管。	綜業組 各相關單位	8 月		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	9 月		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見 9 月份計 2 件，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各校內外單位	9 月		
	1. 新聞稿採訪撰寫 ● 北商大校長張瑞雄推展產學及校際合作有成一國立臺北商業大學榮譽講座教授黃炎東博士獲聘為東華大學	公關組	8-9 月		

新聞稿撰寫及發佈	<p>校務顧問</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「大學生涯訓練獨立思考」北商大勉新生培養關鍵判斷力 ● AI 金融科技中心揭牌儀式 				
社群媒體經營	<p>(1)官方臉書按讚總人數：13,688 人</p> <p>(2)總追蹤人數：13,928 人</p> <p>(3)總打卡人數：19,030 次</p>	公關組	9 月	本校	
美編設計	<p>1. 協助設計遠見雜誌廣編稿</p> <p>2. 109 年教師節賀卡</p> <p>3. 109 年中秋節賀卡</p>	公關組	9 月	本校	
本校活動拍攝紀錄	<p>1. 校外拍攝活動：</p> <p>2. 協助本校台北及桃園內部單位辦理之活動紀錄拍攝：</p> <p>0826 智慧零售類產業環境人才培育計畫</p> <p>0827 桃園校區廣編稿校景拍攝</p> <p>0910 協助管理學院拍攝智慧商店設備</p> <p>0910 109 學年度新生始業式</p>	公關組	8-9 月		

	<p>0915 協助教務處拍攝高中家長聯合會參訪</p> <p>0916 演藝專班開學典禮</p> <p>0918 創金融論壇開幕</p> <p>0923 教師節慶祝大會</p> <p>0930 大數據研討會</p>				
學校官網首頁橫幅	<p>1. 執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片共 2 件。</p>	公關組	9 月	本校	
校刊合訂本	<p>1. 已完成內頁修改及裝訂。</p> <p>2. 目前正製作精裝書衣，並計算書盒大小。</p> <p>3. 預計十月中下旬出版。</p>	公關組	9 月	本校	
九月號校刊	<p>1. 已完成二校校稿。</p> <p>2. 預計九月中下旬出版。</p>	公關組	9 月	本校	
線上捐款	<p>未來會加強宣傳線上捐款之便利性，以便捐款人多加利用捐款平台。</p>	校友組 資網中心	9 月	本校	

<p>配合教育部弱勢助學金(深耕教育計畫),加強募款宣導</p>	<p>本組配合教育部本計畫,主要推廣校友及各界善心人士捐款一塊錢,教育部就補助一元,捐款方式可採現金、匯款、線上捐款...等,捐款用途必須指定"弱勢助學金(深耕教育計畫)",才可搭配教育部 1:1 補助,所有捐款開立之收據可 100%抵免所得稅。目前 8 月份已募款新台幣 1,200,000 元。</p>	<p>校友組</p>	<p>8 月-12 月</p>	<p>本校</p>	
----------------------------------	---	------------	-----------------	-----------	--

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
一、教務行政組 (含日間學制、進修學制、桃園校區)					
(一)課務相關業務					
教學大綱相關作業	進行 109 學年度第 1 學期教師上傳教學大綱宣導、稽催等作業	教務行政組、 任課教師	109 年 9 月 1 日至 109 年 9 月 30 日	教務處	
進行新學年課表張貼作業	張貼 109 學年度第 1 學期各教室課表及教室配置圖。	教務行政組	109 年 9 月 7 日至 109 年 9 月 11 日	教務處	
進行 109 學年度第 2 學期開 排課業務	一、辦理各學制系統開課作業。 二、進行各學制紙本排課作業。 三、進行各學制系統排課作業及衝堂檢查。	教務行政組、 各教學單位	109 年 8 月 10 日至 109 年 9 月 30 日	教務處	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 109 學年度第 1 學期的課程資料變動簽文， 處理後續課程異動作業。	教務行政組、 各教學單位	109 年 9 月 1 日至 109 年 9 月 30 日	教務處	
建置新聘教師人事資料	依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表 建置 109 學年度新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、 各教學單位	109 年 9 月 1 日至 109 年 9 月 18 日	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
進行學術倫理教育平台 109 學年度新生資料匯入	一、進行學術倫理教育平台有關 109 學年度各學制新生資料匯入作業。 二、公告學術倫理教育課程修課資訊。	教務行政組、各教學單位	109 年 9 月 21 至 109 年 9 月 25 日	教務處	
109 學年度第 1 學期授課鐘點簽核	彙整並確認 109 學年度第 1 學期臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥。	教務處、各系、人事室、出納組、主計室	109 年 9 月 21 日至 109 年 10 月 9 日	教務處	
(二)學籍管理					
進行 109 學年度第一學期復學通知作業	進行各學制 109 學年度第一學期第二波應復學通知作業。	教務行政組、本校應復學學生	109 年 9 月 14 至 109 年 9 月 16 日	教務處	
辦理各入學管道新生報到作業	辦理各學制各入學管道新生現場報到作業	教務行政組、本校學生	109 年 7 月 1 日至 109 年 9 月 11 日	教務處	
進行各學制新生基本資料系統建置暨學號公告作業	一、進行各學制新生基本資料系統建置作業。 二、進行各學制新生學號公告事宜。 三、辦理新生編班、新生學分抵免作業。	教務行政組、本校學生	109 年 7 月 1 日至 109 年 9 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
校內外單位學籍註冊資料提供	受理各校內外單位學籍及註冊統計資料申請案	教務行政組	109 年 9 月 1 日至 109 年 9 月 30 日	教務處	
新生入口網公告作業	新生各項公告平台之更新訊息作業。	教務行政組、 本校新生	109 年 7 月 1 日至 109 年 9 月 11 日	教務處	
新生學雜費繳費作業	109 學年度第 1 學期新生學雜費繳費作業。	教務行政組、 學務處、出納 組	109 年 9 月 1 日至 109 年 9 月 14 日	教務處	
製作延修生繳費單	學生選課確認後將延修生選修學分數造冊送出納組掣繳費單	教務行政組、 本校學生	109 年 9 月 21 至 109 年 9 月 30 日	教務處	
製作新生學生證	製作 109 學年度各學制之新生入學學生證。	教務行政組	109 年 8 月 17 至 109 年 9 月 14 日	教務處	
發還新生報到入學繳驗之畢業證書	發還新生報到入學繳驗之前一學歷畢業證書。	教務行政組、 本校學生	109 年 9 月 14 日至 109 年 9 月 25 日	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
雙聯學制調查作業	調查各系所辦理雙聯學制相關統計作業。	教務行政組、 各系(科)辦公室、國際處	109年9月14日至 109年9月30日	教務處	
(三)各項教務數據填報與分析					
技專校院校務基本資料庫填報作業	一、調查 108 學年度第 2 學期學分學程選課/修畢人數 二、彙整填報校級校外實習報表	教務行政組	109年9月1日至 109年9月30日	教務處	
填寫教育部資料庫	一、調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。 二、校務基本資料庫：查填寫課程資料相關作業。 三、學生基本資料庫：查填本學期學生相關各種報表及上傳資料庫作業。 四、課程資源資料庫：彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。	教務行政組	109年9月1日至 109年9月30日	教務處	
填報內政部資料庫作業	辦理本校內政部新生及畢業生教育程度上傳作業	教務行政組	109年9月13日至 109年9月30日	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
(四)學習輔導及其他					
進行 109 學年度第 1 學期僑生學業輔導班開班	辦理 109 學年度第 1 學期僑生學業輔導班之開班調查、聘任教師及函報教育部申請開班計畫等相關事宜	教務行政組、僑生	109 年 9 月 7 日至 109 年 9 月 30 日	教務處	
二、企劃組					
五專招生	109 學年度五專招生，招生名額 350 人，報到 340 人，另有外加名額 9 人，並進行相關招生統計分析。	企劃組	109 年 9 月	教務處	
五專轉學考招生	109 學年度第 1 學期五專轉學報到 2、3 年級合計 5 名。	企劃組	109 年 9 月	教務處	http://www.transfer.hwh.edu.tw
日間部二技招生	一、109 學年度二技技優甄審入學招生名額 30 名，報到 26 人。 二、109 學年度二技申請入學截至 109 年 8 月 26 日共計報到 295 人(含 5 名原住民)，持續遞補中。	企劃組、各系	109 年 9 月	教務處	
109 年度高等教育深耕計畫	辦理 109 年度高等教育深耕計畫附錄活動持續執行。	企劃組	109 年 9 月	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
入學績優學生獎勵	辦理舊生共計 3 名獲獎，共計減免金額新台幣 53930 元 新生獲獎統計俟各招生管道報到後調查。	企劃組、教務行政組	109 年 9 月	教務處	
碩士班招生	111 學年度碩士班招生委員會，預計於 109 年 9 月 24 日(星期四)中午召開討論碩士班甄試入學及碩士在職專班考試入學簡章。	企劃組、各系/所	109 年 9 月	教務處	
四技/五專日間部招生	依教育部 109 年 9 月 1 日來函辦理，調查符合原住民學生外加比率建議之系科，調高之意願，並依限報部。	企劃組、符合科系	109 年 9 月	教務處	
109 學年度外國學生申請入學招生作業	本校單獨招生 109 學年度外國學生申請入學作業，碩士班錄取 5 名、四年制學士班錄取 27 名，合計本校 109 學年度錄取外國學生共計 32 名。訂於 109 年 8 月 31 日至 9 月 3 日受理外國學生新生報到事宜，彙整錄取學生名單及基本資料後移交本處教務行政組及學務處境外生學生服務組辦理後續新生資料建置及輔導等事宜。	企劃組、教務行政組、學務處境外學生服務組	109 年 9 月	教務處	
海外聯合招生僑生及港澳生招生作業	一、本校 109 學年度合計錄取僑生及港澳生：碩士班 1 名、四年制學士班 44 名，共計 45 名。訂於 109 年 8 月 31 日至 9 月 3 日受理僑生及港澳生新生報到事宜，彙整錄取學生名單及基本資料後移交本處教務行政組及學務處境外生學生服務組辦理後續新生資料建置及輔導等事宜。 二、調查各系 110 學年度招收僑生及港澳生意願，彙整協調後	企劃組、招生系所、教務行政組、學務處境外學生服務組	109 年 9 月	教務處	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	於 109 年 9 月底前至海外聯合招生委員會系統平台填報本校 110 學年度各學制招收僑生及港澳生招生名額分配暨各招生系所簡章分則。				
109 學年度招收大陸地區學生招生作業	本校 109 學年度錄取陸生計碩士班 3 名，訂於 109 年 8 月 31 日至 9 月 3 日受理陸生報到作業。彙整錄取學生名單及基本資料後移交本處教務行政組及學務處境外生學生服務組辦理後續新生資料建置及輔導等事宜。	企劃組、教務行政組、學務處境外學生服務組	109 年 9 月	教務處	https://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
陸二技學生學習成效填報	填報「大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會」網站本校二年制學士班陸生於 108 學年度第 1 學期及第 2 學期之學習成效，含兩學期班排名、系排名、學業總平均、學習態度及在校學業表現等資料填報。	企劃組	109 年 9 月	教務處	https://webap.rusen.stust.edu.tw/RusenNot/index.htm
109 學年度境外臺生因應疫情返臺就學銜接專案計畫招生作業	境外臺生報到人數計 3 人：企業管理系四技一年級 1 人；資訊管理系四技一年級 1 人、四技二年級 1 人；將招生情形調查表核章報部。	企劃組	109 年 9 月	教務處	https://admis.ntub.edu.tw/p/403-1028-1309-1.php
填報 109 學年度四技轉學考退伍軍人加分優待管制系統	填報「退伍軍人加分優待管制回報系統」本校 109 學年度暑假四技轉學考試退伍軍人外加名額報考人數及錄取人數報請教育	企劃組	109 年 9 月	教務處	http://armysys.fcu.edu.tw/

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
作業	部備查。				
技專校院校務基本資料庫招生填報	填報技專資料庫 109 學年度第 1 學期有關本校轉學招生相關表件資料。	企劃組	109 年 9 月	教務處	http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/
110 學年度身障生甄試招生作業	辦理「110 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」各系二技、四技招生意願調查及簡章分則系統填報。	企劃組	109 年 9 月	教務處	
109 學年度第 1 學期(秋季班)境外專班開班作業	預計於 109 年 9 月底前召開招生委員會審議 109 學年度第 1 學期(秋季班)越南碩士在職境外專班招生簡章。	企劃組、國際商務系	109 年 9 月	教務處	
100 學年度二技進修部單獨招生作業	一、本校 109 學年度二技進修部單獨招生招生名額 431 名， 二、於 109 年 8 月 15 日報到，於 109 年 9 月 11 日備取生遞補完成。	企劃組 教務行政組進修部	109 年 9 月	教務處	
109 學年度四技進修部單獨招生作業	一、招生名額 A 類 220 名、B 類 7 名。報名人數 A 類 412 名、B 類 47 名。 二、本招生於 109 年 8 月 22 日舉行現場登記分發，最低參與現場登記分發分數為 B 類為 202.54 分、A 類為 115.69 分，符合登記分發登記條件為：一般生 B 類排名 25 名(含)以	企劃組 教務行政組進修部 資網中心	109 年 9 月	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	<p>前、A 類排名 399 名(含)以前、原住民生 3 名符合。</p> <p>三、B 類現場登記人數為 13 人，第 13 名額滿，錄取 7 名；A 類一般生應到人數為 399 名，現場登記人數計有 251 名 (62.91%)，錄取 220 名考生，最後一名考生錄取分數為 145.23 分 (一般生排名第 351 名)，26 名考生因額滿而無撕榜分發機會。</p>				
109 學年度數位多媒體系四技進修學制招生	<p>一、招生名額甲類 38 名、乙類 4 名；報名人數甲類 89 人、乙類 6 人。</p> <p>二、本招生業於 109 年 8 月 26 日放榜。8 月 31 日進行正取生報到。</p> <p>三、109 年 9 月 2 日起進行備取生遞補報到至 109 學年度第一學期開學日止。</p>	企劃組 教務行政組桃 園校區	109 年 9 月	教務處	
109 學年度學士後多元專長培力課程	<p>一、招生名額 5 名。報名人數 7 人。</p> <p>二、本校 109 學年度學士後多元專長培力課程於 109 年 8 月 15 日報到完成，報到 5 人，報到率 100%。</p>	企劃組 教務行政組進 修部	109 年 9 月	教務處	
109 年度選才專案辦公室計畫	持續辦理 109 年度選才專案辦公室計畫活動相關事宜。	企劃組	109 年 9 月	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)					
111 學年度四技日間部採計學習歷程檔案件數第二次調查作業	依聯合會來函辦理，完成各系於 111 學年度四技日間部招生管道採計學習歷程檔案件數。	企劃組、招生各系	109 年 8 月	教務處						
三、學術服務組										
本校系所專業發展自主規劃	一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑回歸由學校專業發展自主規劃，案經本校「107~110 學年度評鑑規劃暨籌備工作第一次會議」決議：本校訂於 108~109 年度分年辦理創新經營學院及財經、管理學院系所評鑑，公開評選教育部認可之國內專業評鑑機構委辦系(科)所、學位學程品質保證，並依『教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點』規定向教育部提出補助申請。 二、本校 108~110 學年度評鑑工作期程規劃		學術服務組、自我評鑑工作小組	整體期程為 108 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 108 年 9 月 1 日~109 年 9 月 30 日。	教務處、桃園校區、臺北校區					
	期程	107.12				108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10
	工作	校內籌備階段並向				向教育部提出補助	配合評鑑機構進行專業類評鑑作	依評鑑意見持	辦理教育部補助經	下一輪期校務評鑑

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述							參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	項目	評鑑機構 提出辦理 需求	申請	業-創新經營學院 109.2~110.1 配合評鑑機構進 行專業類評鑑作 業-財經學院、管 理學院	績改善	費核結 110.9.30 辦理教育 部補助經 費核結	前置作業 110.11~1 接受下一 輪期校務 評鑑				
<p>三、108 年度桃園校區系所自我評鑑(108 年 6 月 11 日)暨品質保證認證作業(108 年 10 月 8 日)業已辦理完竣，並於 108 年 12 月 26 日公告評鑑結果：「商業設計管理系、數位多媒體設計系及創意設計與經營研究所」獲「通過」；「商品創意經營系」獲「有條件通過」。</p> <p>四、108 年系(科)所、學位學程品質保證(教育部)經費補助 40 萬元整。</p> <p>五、自我評鑑指導委員會業於 108 年 9 月 12 日召開完竣，完成本校各評鑑改善事項審議，並提送自我評鑑推動委員會列管。</p> <p>六、臺北校區自我評鑑推動委員會業於 108 年 12 月 5 日、109 年 5 月 12 日及 7 月 23 日召開完竣，各改善建議送交各所系(科)，以俾憑修正各該自我改善計畫(107-108</p>											

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	<p>學年度各系所及學位學程自我評鑑、103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜合評鑑、105 學年度校外實習課程績效評量)。</p> <p>七、於 108 年 12 月 5 日及 12 月 12 日辦理自我評鑑暨校務研究研習活動，其相關研習重點資訊業已分送各所系供參。</p> <p>八、於 109 年 2 月 13 日、3 月 26 日及 9 月 3 日辦理自我評鑑作業說明會、自我評鑑報告撰擬、實地訪視實務暨第 1、2、3 次工作小組會議。</p> <p>九、臺北校區各所系及學位學程內部自我評鑑業於 109 年 5 月 26 日辦理完竣，並於 109 年 8 月 6 日送交(大專校院教學品保)自評報告，以續辦理 10 月 7 日外部自我評鑑(教學品保認證)實地訪視相關事宜。</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	<p>一、本校 108~109 學年度北商學報編委員會第一、二次會議業於 108 年 10 月 21 日及 109 年 3 月 12 日召開完竣，遴選本次第 37 期《北商學報》主編、修訂本校北商學報徵稿簡則及編輯委員會設置要點，並依會議決議續辦理出刊相關事宜。</p> <p>二、學報網頁改版業已完成並改採線上投稿方式辦理收</p>	學術服務組	109 年 1 月 1 日~12 月 31 日	學術服務組	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	<p>件、審查等相關事宜。</p> <p>三、本校第 37 期《北商學報》因稿件不足，未能出版，其稿件將併於下一期出刊(預計 109 年 7 月出版)。</p>				
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p>	學術服務組	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	學術服務組	
學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	<p>一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件。</p> <p>二、配合校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。</p>	學術服務組	109 年 1 月 1 日 ~109 年 9 月 31 日	學術服務組	
四、推廣教育組					
109 年 8 月 10 日止推廣教育學分班及非學分班收入績效	臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 109.8 月 31 日止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計\$6,976,575 元。	教務處推廣教育組	109 年 9 月 1 日 至 109 年 9 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
109 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生報名工作	辦理 109 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生，於 109/7/24(週五)放榜，自 109/8/1~9/18 日彙整各校新生已註冊人數及經費核銷工作。	教務處推廣教育組	109 年 9 月 1 日 至 109 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 109 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	109 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學擬自 109.09.15 ~110.1.12(每週二)18:30~21:05 開班上課，擬於 7~9 月辦理招生作業。	教務處推廣教育組	109 年 9 月 1 日 至 109 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 109 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	109 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學擬自 109.9.16 ~110.1.13(每週三)18:30~21:05 開班上課，擬於 7~9 月辦理招生作業。	教務處推廣教育組	109 年 9 月 1 日 至 109 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 109 學年度第 1 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	109 學年度第 1 學期會計師學分班審計學擬自 109.9.14 ~110.1.11(每週一)18:30~21:05 開班上課，擬於 7~9 月辦理招生作業。	教務處推廣教育組	109 年 9 月 1 日 至 109 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 108 學年度第 2 學期演藝事業經營管理學分暑期先修課程開班上課事宜	108 學年度第 2 學期演藝事業經營管理學分暑期先修班擬自 109.7.8 ~109.9.2(每週三)09:00~20:30 開班上課，本班次共計 38 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 9 月 1 日 至 109 年 9 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
辦理 109 年度第 2 期英文多益(週六)初級(上午)班開班上課事宜	109 年度第 2 期英文多益初級(上午)班擬自 109.7.4 ~109.9.19 (每週六)09:00~12:00 上課，擬辦理開班作業事宜。	教務處推廣教育組	109 年 9 月 1 日 至 109 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 109 年度第 2 期英文多益(週五)中級(夜間)班開班上課事宜	109 年度第 2 期英文多益初級(上午)班擬自 109.7.3~109.9.18 (每週五)18:30~21:30 上課，擬辦理開課作業事宜。	教務處推廣教育組	109 年 9 月 1 日 至 109 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 108 學年度第 2 期不動產經紀人證照考試輔導班開班上課事宜	108 年度第 2 期地政士證照考試輔導班擬自 105.5.18 ~ 109.9.2(每週一、三)18:30~21:30 開班上課，擬辦理開課作業事宜。	教務處推廣教育組	109 年 9 月 1 日 至 109 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 109 年度第 3 期投资理财課程-跟隨大戶在股市輕鬆賺課程招生事宜	109 年度第 3 期投資理財課程-跟隨大戶在股市輕鬆賺課程擬自 109.9.5 ~109.10.31(每週六)09:30~12:30 開班上課，擬辦理招生開班作業。	教務處推廣教育組	109 年 9 月 1 日 至 109 年 9 月 30 日	教務處	
108 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 3 學程(臺北校區)開班上課相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 2 學程擬於 109/6/24~109/10/21(每週三)上課，該班次目前共計 35 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 9 月 1 日 至 109 年 9 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)


事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
108 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 3 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市管理專班第 2 學程擬於 109/6/27~109/10/24(每週六)上課，該班次目前共計 31 人報名。	教務處推廣 教育組	109 年 9 月 1 日 至 109 年 9 月 30 日	教務處	
108 學年度入學專科 80 學分班運動及健康管理專第 3 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，運動及健康管理專班第 2 學程擬於 109/6/27~109/10/24(每週六)上課，該班次目前共計 21 人報名。	教務處推廣 教育組	109 年 9 月 1 日 至 109 年 9 月 30 日	教務處	
109 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 1 學程(臺北校區)開班上課相關作業	109 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 1 學程擬於 109/9/15(每週二)開班上課，該班次目前共計 45 人報名。	教務處推廣 教育組	109 年 9 月 1 日 至 109 年 9 月 30 日	教務處	
109 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 1 學程(臺北校區)開班上課相關作業	109 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班第 1 學程擬於 109/9/19(每週六)開班上課，該班次目前共計 50 人報名。	教務處推廣 教育組	109 年 9 月 1 日 至 109 年 9 月 30 日	教務處	
推廣教育非學分班/地政士證照考試輔導班	1.課程規劃安排、師資聯繫等相關作業。	教務處推廣教 育組(桃園)	109 年 9 月 1 日 至 109 年 9 月 30 日	教務處(桃 園)	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
推廣教育非學分班/投資理財專業課程~跟隨大戶在股市輕鬆賺班	109 年度第 2 期投資理財課程-跟隨大戶在股市輕鬆賺課程擬自 109.5.16 ~109.7.11(每週六)14:00~16:00 開班上課，擬辦理招生開班作業。	教務處推廣教育組(桃園)	109 年 9 月 1 日 至 109 年 9 月 30 日	教務處(桃園)	
青年安薪讚 就業大滿貫 產學合作專班	1.職場英文學分班(2 學分) 2.門市服務技能檢定學分班(2 學分) 3.插畫與繪本設計學分班(3 學分) 以上課程招生相關作業。	教務處推廣教育組(桃園)	109 年 9 月 1 日 至 109 年 9 月 30 日	教務處(桃園)	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

一、研發組

事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
校務發展特 色躍升計畫 (Higher Education Sprout Project, Ministry of Education, Taiwan 高教深耕子 計畫:商業 101 計畫-金 融科技與商 業智慧)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校獲教育部 107 及 108 學年度「國立技專校院校務發展特色躍升計畫」新臺幣 2,000 萬元補助。 2. 108/11/4 辦理「運用 WOS 站上巨人的肩膀:上機實作演練」/主講單位:碩睿資訊有限公司。 3. 108/11/5 新加坡國家知識產權學院拜訪本校,洽談無形資產課程合作 4. 108/11/8 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」推動小組第一次會議。 5. 108/11/25 發函予教育部請領 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第二期款。 6. 108/12/2 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第一次研究人員甄選會議。 7. 108/12/12 於 108 學年度第一學期第八次行政會議簡報「校務中長程發展計畫指標與校務基本資料庫指標、畢業生流向相關分析」。 8. 108/12/20 發函予教育部請領 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第三期款。 9. 108/12/30 辦理學術研究講座-「AI and Interactive Digital Narrative, or the Emergence with a Thousand Faces」/主講人:日內瓦大學 Nicolas SZILAS 副教授。 10. 109/1/6 辦理學術研究講座-「投稿與審查 SSCI 期刊的經驗」/主講人: 	研發處及三 學院	107-108 學 年度	研發處	

	<p>黃焜煌副校長。</p> <p>11. 109/3/5 於台評會進行躍升計畫執行進度簡報。</p> <p>12. 109/3/12 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第二次研究人員甄選會議。</p> <p>13. 109/3/19 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第三次研究人員甄選會議。</p> <p>14. 109/4/9 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第四次研究人員甄選會議。</p> <p>15. 109/5/25 辦理學術沙龍-「Some Experiences and Suggestions for Successful Interdisciplinary Research」/主講人:交通大學張力元教授。</p> <p>16. 109/5/28 召開 108 學年度第二次「校務發展特色躍升計畫」推動小組會議。</p> <p>17. 109/6/19 辦理研究生論文發表會，分為兩組共計 5 位研究生參與發表，並邀請國立交通大學管理科學系張力元教授及國立臺北科技大學資訊與財金管理系鄭麗珍副教授擔任委員。</p> <p>18. 109 年 5-6 月辦理 107 學年度教師研究及產學社群成果發表會，計 3 場次教師產學社群及 8 場次教師研究社群發表。</p> <p>19. 109/6/24 召開「校務發展特色躍升計畫」第 5 次研究人員甄選會議。</p> <p>20. 預定於 109 年 9 月辦理結案作業。</p>				
評鑑事宜	<p>配合學校辦理自我評鑑、外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表等相關事宜。持續更新「107 學年度院所系及學位學程自我評鑑 評鑑意見跨單位改善會辦表」、「103 學年度核定改名改制學校辦理第 2 次改名改制後書審待改善事項自我改善計畫與執行成果」、「105 學年度科技大學綜合評鑑校務類自我改善計畫與執行成果」、「107-108 系所及學位學程內、外部自我評鑑」、「105 實習課程績</p>	研發處	109 年度	研發處	

	效評量」等資料。 本次於 109/7/6、7/16 及 7/21 完成繳交相關表件。				
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 109 年 5-6 月間完成 107 學年度教師產學及研究社群成果發表會。 3. 109/6/30 函知各單位於 109/7/31 前繳交 108 學年度社群成果報告。截至 9/7 止教師社群尚有企管系(2 件)、資管系未繳交成果報告。 4. 因應教育部躍升計畫未獲通過補助，本案經費將由本校發展創新特色領域計畫相關經費補助，並依會計年度時程辦理相關執行業務。 	研發處及各教學單位	109 年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 1. 績效平台系統優化，依列管案件校長裁示：請資網中心及研發處共同研議製作一整合系統。本處配合資網中心期程辦理後續事宜。 2. 108 年度特色發展計畫書結案成果報告財稅系未繳交。 3. 109/3/26 完成本校「109 年度發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費分配」事宜。 4. 截至 9/7 日止計尚有企管系、財金系、商創系未繳交修正後計畫書及撥補經費。 5. 預計於本學期研究發展會議提案，討論本校「各學院及通識中心統籌獎勵性經費分配準則」修訂事宜。 	研發處及各教學單位	109 年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校修訂案經 108/11/28 校務發展委員會會審議通過、12/19 送校務會議提案審議通過、109/2/19 計畫書送外審、5/1 及 5/26 奉核定。 2. 計畫書完成送印並分送各單位，請各單位在撰寫或研擬相關發展計畫時作為依據，並列入移交。 3. 109/6/24 簡便行文請各單位於 109/7/31 前填復「108~112 學年度校務 	研發處及各單位	109 學年度	研發處	

	<p>發展計畫書 KPI 執行調查表」。</p> <p>4. 截至 9/7 尚有管理學院未繳交。</p> <p>5. 預計於本學期召開校務發展委員會討論，本校 108~112 學年度校務發展計畫書 KPI 執行情形。</p>				
校務發展委員會	<p>1. 包裹修正校務發展委員會設置要點，刪除”專科進修學校”相關內容。</p> <p>2. 109 年 8 月完成 109 學年度校務發展委員簽奉核可事宜，已轉請人事室辦理發聘事宜。</p>	研發處	108 學年度	研發處	
研究中心	<p>1. 本校研究中心統計至 109/7/21 止，計有資料科學應用、商業智慧、全球新興市場研究、產業電子化運籌管理認證等 4 個系級研究中心。</p> <p>2. 109/6/24 簡便行文請各單位於 109/7/30 前填復「108~112 學年度校務發展計畫書 KPI 執行調查表」。</p> <p>3. 目前尚有產業電子化運籌管理認證研究中心未繳交 KPI 執行調查表。</p>	各教學單位	108 學年度	研發處	研究中心
財務規劃報告書	<p>1. 109 年財務規劃報告書，已完成彙整電傳秘書室彙辦。</p> <p>2. 本校 108 年度財務規劃報告書-教育績效目標執行情形調查已完成彙整並送秘書室彙辦。</p> <p>3. 110 年財務規劃報告書預計於 10 月下旬函知各單位調查撰寫。</p>	研發處	109 年度	研發處	
標竿校務系列講座	<p>1. 109/6/4 邀請創源資本管理有限公司總經理曾金池，講題：職場競爭力。</p> <p>2. 109/7/23 日邀請創業家兄弟(8477)共同創辦人暨總經理廖家欣，講題：數位化時代 台灣最快上櫃電商 網路連續創業家之路 - 以生活市集為例。</p>	研發處	109 年度	行政大樓 7 樓會議廳	
學生兼任助理保障事宜	<p>1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。本校於 108/1/3 召開 107 學年度第一學期第一次行政會議決議通過「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案。持續於相關會議及網路訊息宣導相關事宜。</p> <p>2. 與資網中心討論開發建置平台需求，俾校內各單位填報獎助金統計資料。</p>	研發處及各單位	109 年度	研發處	

科技部相關業務	1. 科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。 2. 辦理科技部大專學生研究計畫相關事宜。 3. 109 學年度科技部補助大專校院研究獎勵，申請期限至 109/9/25 止。 4. 辦理科技部其他相關事宜。	研發組	107、108、109 年度	研發處	
教育部	辦理 109 年度教育部高等教育深耕計畫彈性薪資相關事宜。	研發組	109 年度	研發處	
傑出創作獎勵	109 學年度傑出創作獎勵，自 109/9/1 至 109/9/30 止受理申請。	研發組	109 學年度	研發處	
學術倫理	1. 辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。 2. 訂於 109/9/21 辦理學術研究倫理講座-「學術投稿懶人包」，講者：孫瓏珣講師(Emerald Publishing 英國愛丁堡大學語言教育所畢)。	研發組	109 學年度	研發處	
研發處綜合業務	召開研發處處務會議、辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜及研發週報等。	研發處及各單位	109 學年度	研發處	
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
教育部產學攜手合作計畫	1. 辦理教育部 109 學年度產學攜手計畫申請事宜。 2. 109 學年核定會資系會計產業實務班(三合一，桃園市中壢高級商業職業學校，技高+四技 3+4)屬新開辦班。 3. 辦理 108 學年度產學攜手計畫結報事宜。	產學組 相關教學單位	109 年度	本校	

產學策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 108/10/24 前往程曦資訊-人工智能股份有限公司參訪。 2. 於 108/11/7 與中華中小企業財務顧問協會簽定產學合作備忘錄。 3. 於 108/12/3 與財團法人中華民國稅務會計教育基金會簽定產學合作備忘錄，基金會將提供本校財務輔導個案相關領域之業界師資。 	產學組 相關機構	108 學年度	本校	
產業人才投資	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。 2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。 	產學組 資管系	109 年度	本校 中小企總	
產學合作相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108/4/1 起，產學合作全面改採上填表後列印紙本申請方式辦理。 2. 依教育部函轉財政部 109/2/2 日台財稅字第 1080466690 號令辦理產學合作營業稅事宜。109/3/24 核定措施如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)營業稅不需繳回廠商且未結案者，預留之營業稅流回原始計畫經費。 (2)營業稅不需繳回廠商且已結案者，所控留之營業稅流回主持人專帳。 (3)約定需退回廠商者，通知各計畫主持人通知廠商檢送領據退款。 3. 修正「本校專任教師兼職機關(構)收取學術回饋金辦法」。 4. 修正「本校產學合作管理費分配實施要點」。 5. 業於 109/6/15、17、19 邀請資管系朱佩慧老師、企管系黃瑞傑老師、資研所楊東育老師就教師產學合作社群進行成果發表。 6. 訂於 109 年 9 月 15 日辦理產學合作與研究發表座談會。 7. 中國生產力中心於 8 月 31 日到校洽談辦理科技部法人鏈結計畫—產學媒合服務團技術媒合交流會，並訂於 9 月 30 日上午 10 時至 12 時辦理。 	產學組	108-109 學 年度	研發處	

網站維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及活動訊息。 3. 研發績效管理分析平臺－產學合作案，截至目前登錄案件數為 308 件。 4. 教師產業研習研究登錄平台，截至目前登錄案件數為 432 件。 	產學組 資網中心	109 年度	研發處	
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理及協助產學合作計畫案申請、經費變更、核銷及展期事宜。 2. 109 年度產學合作案截至 9/10 止，計 83 件。 3. 103 至 107 年度產學合作計畫應結案未結之案件，截至 109/9/10 止，計有資訊管理系 1 件。 4. 108 年度產學合作計畫應結案未結案之案件，截至 109/9/10 止，計有 2 系(所)2 件。 	產學組 主計室 各教學 各行政單位	109 年度	研發處	
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 109 年度與財團法人金屬工業研究發展中心申請事宜。 2. 109 年度計畫調整，僅可申請專案輔導計畫，無個案輔導計畫。 	產學組	109 年度	研發處	
研發成果與技術移轉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修正本校研究成果專利申請表及訂定專利發明人繼續維護評估及意願調查表。 2. 於 109/1/8 召開 109-1 研發成果與技術移轉審查委員會，審議有條件通過新申請專利 26 件，繼續維護專利 1 件，放棄維護專利 1 件。 3. 配合主計室辦理教育部會計處轉知審計部教育農林審計處有關專利申請及維護調查。 4. 業於 109/6/11 及 6/23 分別假桃園校區及臺北校區辦理本校 108 學年度專利講座。 5. 業於 109/6/15 召開 109-2 研發成果與技術移轉審查委員會，審議通過 	產學組 資管系	109 年度	研發處	

	新申請專利 13 件。截至 109/7/15 止本校領証專利累計 39 件。				
教師赴產業研習或研究	<ol style="list-style-type: none"> 本校教師可以「產業實地服務」、「產學合作計畫」及「深度實務研習」申請產業研習研究之點數採認。 「產業實地服務」應事先提出申請，於學期中前往者，除獲得政府計畫補助全時前往外，每周以每週核定 8 小時公假為原則。 「教師產業研習或研究作業要點」業經 108/11/14 行政會議修正通過，新增教師兼任行政職務因業務繁忙或辦理重大業務得申請延長產業研習研究期間之規定。 就 110/11/20 前應完成教師產業研習但尚未達預期累計目標之教師，於 109/3/3 進行個別書面通知，計 88 份，109/8/6 電子郵件提供 110/11/19 前應完成產業研習且未啟動之教師名單予各教學單位主管，請協助輔導督促所屬。 於 109/6/18 召開 108 學年度第 2 學期教師產業研習研究申請及點數採認事宜，業於召開完畢；本次會議後，辦理情形說明如下： <ol style="list-style-type: none"> 全校應進行產業研習或研究教師數為 169 人，計有 72 人(42%)已完成產業研習、67 人(40%)進行中、30 人(18%)尚未啟動。 全校應於 110/11/19 完成產業研習或研究教師數為 135 人，計有 68 人(50%)已完成產業研習、56 人(42%)進行中、11 人(8%)尚未啟動；未啟動者分別為會資系 1 人、財金系 3 人、財稅系 3 人、商務系 1 人及資管系 3 人。 依技職育法第 26 條規定，教師每任教滿 6 年應進行至少半以上與專業或技術有關之研習或研究。未符合前揭規定者，次期之教師評鑑不予通過；免接受評鑑之教師，應於二年後接受教師評鑑。 	產學組 人事室 各教學單位	109 年度	研發處	

教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫	1. 辦理 108 學年度技專校院辦理教師產業研習研究計畫。 2. 教育部核定補助本校辦理 109 學年度國內教師產業研習研究計畫 1 件。 3. 業於 109 年 8 月 31 日完成 108 學年度教師產業研習研究計畫報部核結。	產學組 管理學院	109 年度	研發處	
產學合作獎勵	1. 108 年度產學合作獎勵案核算對象為 108/12/31 前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件。 2. 辦理 108 年度產學合作獎勵事宜。	產學組 各教學單位 各行政單位	109 年度	研發處	
全國技專校院學生專題製作競賽	辦理經濟部工業局 109 年度 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫，本年度計有企管系及數媒系各一名學生媒合成功。	產學組 各教學單位	109 年度	研發處	
雲科大校務基本資料庫填報	1. 技專校院基本資料庫填報表 6-2、14-1、14-3、14-5、14-8、14-9、14-10。 2. 匯整產學合作案、科技部研究案供各教學單位填報參考。 3. 匯整檢核各教學單位填報之表 1-2-1、1-8、1-16、1-17、1-18。 4. 109 年度 3 月份填報資料業於 4/27 完成。	產學組 各教學單位	109 年度	研發處	
補助教師辦理產學合作共創教材	1. 訂定 109 年度補助及獎勵教師辦理產學合作共創教材實施計畫 2. 109 年度補助及獎勵教師辦理產學合作共創教材實施計畫，共徵得 6 件計畫，預訂於 7 月底核定補助計畫。	產學組 各教學單位	109 年度	研發處	
補助教師辦理產業實務導入教學計畫	為達產業新知與趨勢導入課程教學之目的，補助教師遴聘業界專家進行協同教學或演講，計補助 7 名教師。	產學組	109 年度	研發處	
補助大專校院辦理就業學程計畫(含	1. 108 學年度就業學程計有會資系、財稅系及數媒系辦理，108 學年度共通職能課程辦理單位為商設系 2 班，第一期補助經費業於 3/4 撥付本校。	產學組 會資系 財稅系	109 年度	研發處	

共通核心知能課程)	2. 109 學年度補助大專就業學程計畫核定會資系、財稅系及商設系等 3 系提出申請，共通核心職能課程有商設系申請 2 個學程。 3. 108 學年度共通核心職能課程業於 109/7/16 勞動力發展署北基宜花金馬分署結案請款，款項業於 8 月中匯入。 4. 勞動力發展署於 109 年 9 月 2 日到校進行 108 學年度就業學程評鑑。	數媒系 商設系			
-----------	--	------------	--	--	--

三、實習就業輔導組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)			
辦理職涯輔導活動	一、109 學年度以「職涯季：下一站·職達」為主題，辦理系列活動： (一)系列 A—職涯啟動 1. 職涯講座 依教育部畢業生調查，以職場最重視十大就業力，擇要規劃辦理 5 場講座，預計行程如下：	研發處&各所系科	109 年 9-12 月	全校				
	日期					職場能力	講題	講師
	9/23(三)					職場溝通能力	溝通技巧 話說對了，無價	起初國際有限公司 執行長 陳煥庭
	9/30(三)					創新思考能力	創新思考能不能	Social AED 社會設計 孵化器發起人 林紹偉
	10/21(三)					自我管理能力	自我管理訓練課 自律才能享受自由	Dcard 人力營運經理 彭睦潔
10/28(三)	問題解決能力	危機處理	IKEA 新莊店顧客關係					

			部 潘姿帆經理
11/24(二)	職涯規劃能力/ 職場認知能力	新鮮人職場攻略	1111 人力銀行職涯發 展中心總經理 李大華

預計講座辦理時間：中午 12:00-13:30 (行政大樓 7 樓)

2. 職涯 e 學堂

提供全校學生勞動權益、產業趨勢、職場態度、職場達人經驗傳承、
職場情緒管理等 20 場次線上職涯講座，蓄積就業能量。

講座主軸	講題	上架進度	講者	講座效益
職涯探索	隱形的天才，磨亮職涯競爭力	已上架	1111 人力銀行 職涯規劃師-陳章丞	1.瞭解職涯興趣、個人特質與職業關聯 2.瞭解產業、企業、職務內涵，人力銀行使用，撰寫職涯規畫書，設定職場工作者訪談及簡報內容。
	讓天賦飛翔，彩繪我的職涯未來	已上架	職場欣發現職涯顧問師—陳志欣	
職能養成	你不可不知的職場走向	已上架	華毅集成有限公司-執行長吳思慧	1.瞭解職場人際關係的經營，及對主管同事、顧客的對話方式。 2.瞭解職場壓力來源與調適
	職場潛規則-建立良好的人際關係	已上架	職涯顧問陳志欣	
	說得人心，深得你心-溝通學	已上架	諮商心理師陳登書	
職場啟動	情緒勒索-Get Out	已上架	諮商心理師陳登書	1.瞭解產業趨勢、企業、職務內涵，職涯資源使用。 2.瞭解勞動權益、性平等基本案例。
	你不可不知的企業選才條件	已上架	優尚人力資源顧問-行政經理張智雄	
	勞動權益知多少-Part1	已上架	軸心智慧服務有限公司-總經理甯在國	
	勞動權益知多少-Part2	已上架	軸心智慧服務有限公司-總經理甯在國	
就業準備	尋職多管道，就業多希望	已上架	諮商心理師陳登書	1.瞭解履歷自傳撰寫要點，設定內容與格式及履歷自傳 2.求職面試穿著與提醒，及瞭解成功的求職應對。
	打造中英文特色履歷	已上架	1111 人力銀行 職涯規劃師-陳章丞	
	從面試到簡報都適用的服儀穿搭	已上架	臺語表達訓練講師—劉智雯	
	你不可不知的企業選才條件	已上架	優尚人力資源顧問公司行政經理-張智雄	
	履歷自傳撰寫技巧	已上架	職涯顧問陳志欣	
職場模擬	面試技巧看過來—產業分析面面觀	已上架	生涯教練—蘇俊誠	1.瞭解辦公室相關商業禮儀。 2.瞭解辦公室 EQ、請假、出差、轉職等職場倫理。
	海賊王教會我的那些事	已上架	逆風學院執行長-游家瑋	
	你不可不知的職場態度	已上架	華毅集成有限公司-職涯顧問朱如意	
	正確工作價值與職業倫理	已上架	職涯顧問徐恆鑫	
名人講座	校友開講—從北商到微軟主管之路	已上架	臺灣微軟公司的行銷主管—Lisa Wang	經由各界達人職涯及生命經驗的分享，了解不同職場經驗
	名人講座—在異鄉的天際翱翔	已上架	旅遊節目主持人吳鳳	
	名人講座—不設限，跑出生命的寬度	已上架	超馬選手林義傑	

(二) 系列 B—職涯導航

邀請畢業學長姐分享求職、職場及各類職涯經驗，以座談會型式辦

理，增進學生及學長姐互動交流機會，預計辦理 3 場座談會。

日期	經驗分享主題 1	經驗分享主題 2
9/29(二)	升學經驗分享	跨科系領域就業經驗分享
10/13(二)	交換生經驗分享	創業經驗分享
10/27(二)	交換生經驗分享	社群行銷就業經驗分享

預計座談會辦理時間：中午 12:00-13:30 (行政大樓 6 樓 607 會議室)

(三) 系列 C—就業準備


1. 畢業班就業輔導專案

規劃與畢業班導師合作，辦理應屆畢業生所需要「履歷撰寫」、「面試技巧」、「勞動權益與實務」等課程，協助學生順利與就業接軌。

(四) 系列 D—校慶職涯義賣

活動目標：

1. 推廣職涯平台：推廣本校「就業 e 化平台」、「來一碗職涯濃湯 LINE 群組」、「職涯大使 FB 粉專」及 IG 等宣傳管道，擬透過校慶義賣活動提升職涯平台能見度。
2. 微創業體驗：由職涯大使團隊同學手作商品，透過平台及活動行銷，於校慶週或校慶當日義賣，體驗從無到有創業經驗。
3. 實踐社會關懷：義賣所得，全數捐贈本校「繁星入學獎助學金」使用。

發行職涯電子報	<p>一、 招募職涯記者、安排培訓課程、定期召開編審會議、擬定各期主題、徵稿、審稿、排版、出版發行等事宜，於本校官網定期出刊。</p> <p>二、 「職人傳秘笈」專欄：由職涯大使同學採訪業界經理人、傑出校友、校內師長等，分享自身求學、求職經歷或產業趨勢發展等。 109年9月刊人物專訪— 臺灣微軟公司事業發展經理劉辰康、吳寶春股份有限公司人資長孫淑芬</p> <p>三、 「職場最前線」專欄：由職涯大使同學搜集及提供產業職涯相關資訊。</p> <p>四、 「職涯特派員」專欄：提供本校最新職涯講座、企業說明會、企業參訪等活動資訊</p>	研發處&各所系科	109年9-12月	全校	
提升高教公共性職涯陪伴計畫	<ol style="list-style-type: none"> 訂定109年「國立臺北商業大學完善弱勢學生職涯輔導獎勵專案」 專案名稱「揪伴找投路」，協同學務處辦理弱勢職涯獎勵專案說明會 審查參與就業輔導活動「出席助學金」(滿20小時者\$5000/人)及「就業助學金」(畢業前取得正式就業機會者\$5000/人) 	研發處&各所系科	109年9-12月	全校	
執行高教深耕計畫	<ol style="list-style-type: none"> 規劃109年高教深耕計畫內容、編列經費需求明細表及其他相關執行事宜。 定期統計撰寫109-111年深耕計畫執行目標值(共同績效指標、自訂關鍵績效指標、其他自訂關鍵績效指標)管考彙整表 	研發處	109年9-12月	全校	
校外實習問卷回收事宜	<ol style="list-style-type: none"> 回收各系實習問卷 進行實習問卷登打作業 統計回收率及問卷結果 	研發處&各所系科	109年1-12月	全校	

畢業流向調查	<p>1. 辦理 109 年教育部畢業後 1 年(107 學年度)、畢業後 3 年(105 學年度)及畢業後 5 年(103 學年度)畢業生流向調查。截至 <u>8 月 12 日</u> 止，相關回收率如下：</p> <p><u>畢業後 1 年全校回收率 53.69%</u></p> <p><u>畢業後 3 年全校回收率 30.61%</u></p> <p><u>畢業後 5 年全校回收率 18.58%</u></p> <p>2. 辦理 108 學年度應屆畢業生畢業流向調查事宜。</p> <p>3. 彙整 108 學年度畢業校友雇主滿意度調查事宜。</p> <p>4. 辦理 109 年教育部畢業後 1 年、3 年、5 年畢業生流向調查抽獎活動，採購萊爾富電子禮券。</p>	研發處&各所系科	109 年 9-12 月	全校							
在校生丙檢作業	辦理 109 年度在校生商業類丙檢報名及應試作業	各所系科	109 年 1-12 月	研發處							
TYS/YS 資源運用	<p>1. 開發北分署 YS 諮詢資源</p> <p>2. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務及企業參訪活動</p> <p>3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座</p>	全校	109 年 1-12 月	研發處							
職涯大使培訓	<p>1. 辦理 109 年度職涯大使培訓、安排團隊活動等事宜。</p> <p>2. 109 年 9 月 9 日-11 日「第四屆職涯大使培訓課程-職能 UP 起來」</p> <table border="1" data-bbox="331 1161 1350 1316"> <thead> <tr> <th data-bbox="331 1161 651 1209">培訓課程</th> <th data-bbox="651 1161 1350 1209">講師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="331 1209 651 1265">小記者的採訪課</td> <td data-bbox="651 1209 1350 1265">工商時報金融組召集人蔡淑芬</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1265 651 1316">危機處理與問題解決</td> <td data-bbox="651 1265 1350 1316">IKEA 新莊店客服部經理 潘姿帆</td> </tr> </tbody> </table>	培訓課程	講師	小記者的採訪課	工商時報金融組召集人蔡淑芬	危機處理與問題解決	IKEA 新莊店客服部經理 潘姿帆	各所系科	109 年 1-12 月	研發處	
培訓課程	講師										
小記者的採訪課	工商時報金融組召集人蔡淑芬										
危機處理與問題解決	IKEA 新莊店客服部經理 潘姿帆										

	<p>好聲音表達力</p> <p>職場溝通與情緒調適</p> <p>你今天社群了嗎？好貼文助你大圈粉</p> <p>舒壓其實很簡單</p>	<p>聲音訓練師賀世芳</p> <p>愛米恩心理解碼工作室共同創辦人陳雪如/諮商心理師</p> <p>獨立接案專案經理人詹子慧</p> <p>禾日香氛生活創辦人楊倍華</p>				
實習就業 e 化平台	<p>1. 使用者(全校各教學單位、學生、校友、廠商)障礙排除事宜。</p> <p>2. 辦理平台功能維護事宜。</p> <p>3. 企業註冊審核(109年1-9月註冊89家企業,平台企業共計677家企業)</p> <p>4. 各項職缺刊登審核。(109年1-9月刊登138個職缺【含工讀、實習、全職】,平台累計刊登職缺共計799個職缺數)</p> <p>5. 所有政府及相關公營機構來函就業資訊公告事宜(109年1-9月累計刊登118則訊息)。</p>		各所系科	109年1-12月	研發處	
青年就業達人班	安排青年就業達人班講座事宜		各所系科	109年1-12月	研發處	
109年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署109年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請、執行及核銷事宜		各系科	109年1-12月	研發處	
109年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署109年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請、執行及核銷事宜		各系科	109年1-12月	研發處	
109年度政府補助計畫	辦理109年度教育部青年署計畫執行事宜。		各系科	109年1-12月	研發處	

行政庶務	1. 研發處網頁維護事宜 2. 其他事務	每日	109 年 1-12 月	研發處	
四、創新育成中心					
事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	109 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	109 年度	本校	
桃園市在地產業創生機構聯盟	與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。 各校特色主題： ➤ 臺北商業大學：文化創意產業 ➤ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➤ 萬能科技大學：美容生技產業	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	計畫期間 109 年度	研發處 萬能科大 龍華科大	
2020 LINE CHATBOT 對話機器人競	本校育成中心擬於 109/10/24 與 LINE PROTOSTART 合作舉辦 2020 LINE CHATBOT 對話機器人競賽。	育成中心、LINE PROTOSTART	109 年	本校、LINE 台灣總部、桃	2020 LINE CHATBOT 對話機器人競

賽				園市政府	賽
109 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校，聯合申請 109 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值，109 年核定金額共計 500 萬元整，經協調工作及資源分配，本校分配 190 萬元。	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	109 年	研發處 萬能科大 龍華科大	
戰國策創新創業競賽	戰國策創新創業競賽每年由北中南區育成中心輪流舉辦，今年由北區主辦，本校今年執行北區育成聯盟計畫，為戰國策主辦單位之一，與中華育成協會合作執行此競賽。	育成中心、中華育成協會、北區各育成中心	109 年	中華育成協會、本校育成中心	
創育經理人專業加值工作坊	109/10/06 於本校國際會議廳偕同管科會合作舉辦”創育經理人專業加值工作坊”分別針對區塊鏈及多元行銷在創育工作的應用。	育成中心、管科會、北區各育成中心	109 年 10 月	本校育成中心	
金融論壇	預計在 109/09/18 舉辦「創。未來金融論壇」，結合科技與金融趨勢，創造未來金融新科技。	育成中心	109 年	本校育成中心、研發處	
CHATBOT SCHOOL	與桃園市政府洽談成立 CHATBOT 基地事宜，第一步先配合年底競賽活動，於 109/09/03 舉辦相關線上課程。線上課程錄製、剪輯相關工作，並於本校粉絲網頁撥放。目前已累計三千多人次觀看。	育成中心、台灣連線、桃園市政府	109 年	本校育成中心、桃園市政府	線上課程網頁

				青年事務局、台灣連線	
109 破殼而出企業評選	109 年度經濟部中小企業處『破殼而出企業』評選，本年度育成廠商「曠世智能股份有限公司」參與評選。	育成中心、育成廠商	109 年	本校、經濟部中小企業處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國 際 合 作 組					
與海外大學簽署 MoU 及交換協議	1.與日本大阪商業大學洽談簽訂交換協議及合作備忘錄中。 2.與西班牙馬德里自治大學洽談簽訂交換協議及合作備忘錄中。	國際合作組	9 月份迄今	本校	無
交換生申請作業	1.109-1 交換生近期因武漢肺炎疫情影響，陸續收到姊妹校及交換生取消 109 學年度上學期交換之訊息，為確保學生出國後之人身安全，特專案同意 109-1 出發之交換生可延至 7 月 15 日參考疾病管制署發布之國際旅遊疫情建議等級表再行決定是否出發，如交換之國家仍屬三級警示建議同學放棄此次交換，同學如仍堅持前往，須取得家長同意書，使得前往交換。 2.截至 7 月 15 日止，109-1 交換生計 10 名確定交換其中 4 名以線上課程方式進行，餘均更改至 109-2 交換或棄權。 3.截至 9 月 15 日止，109-1 交換生計 10 名，其中 9 名已取得交換國家簽證，並於 8 月底至 10 月底陸續出國交換，另 1 名則以線上課程方式進行交換。	國際合作組	5 月份迄今	本校	https://oia.ntub.edu.tw/
學海系列計畫	1.109 學年度交換學生申請教育部學海飛颺計畫甄選報名表於 2 月 14 日截止收件，國際處已完成各院補助名額計算暨各院學生名次排序，並已報送教育部審核，教育部業於 5 月 28 日核定「學	國際事務處	1 月份迄今	本校	無


	<p>海飛颺」獎助金總金額為新台幣 5,376,000(教育部補助 4,480,000 元，學校配合款 896,000 元)、「學海惜珠」獎助金總金額為新台幣 1,200,000(教育部補助 1,000,000 元，學校配合款 200,000 元)。</p> <p>2.109 年度「學海飛颺」、「學海惜珠」獎助金業於 7 月 13 日撥入本校帳戶，後續補助金發放，將俟交換生確定出國後依規定核給。</p> <p>3. 109 年度「學海飛颺」、「學海惜珠」獎助金業依學生取得簽證及機票確定後完成造冊並發給。</p>				
校務基本資料資料庫填報	9 月 15 日發文相關單位填報校務基本資料庫表 6-3、6-4、6-5 及表 15-4、15-20 等相關表件，刻正回收彙整中。	國際合作組	10 月份	本校	無
交換生審議委員會	預計於 9 月 17 日召開 109 學年度第 1 次交換生審議委員會。	國際事務處	9 月份	本校	無
交換生說明會	預計於 10 月 20 日、22 日分別於台北校區及桃園校區辦理交換生說明會。	國際合作組	8 月份迄今	本校	無
國際週系列活動	<p>本處將於 10 月 12 日起至 15 日連續四天舉辦一系列國際週活動，活動內容有：</p> <p>1.講座分享：邀請德、奧、法、捷等各國駐台大使前來與學生分享各國經濟文化、教育等相關議題。</p> <p>2.主題攤位：活動期間於川堂展示各姊妹校文宣，並有國際處交換生申請流程等諮詢。</p> <p>3.學長姐交換經驗一對一分享：邀請學長姐回校園與學弟妹一對</p>	國際合作組	8 月份起迄今	本校	<p>國際處網站</p> <p>https://oia.ntub.edu.tw/</p>

	<p>一分享交換經驗甘苦談。</p> <p>4. 各國特色拍照打卡、掃描攤位 QR code，填問卷拿禮物等活動。</p>				
交換生申請平台	本處委託資網中心協助建立交換生申請平台，歷時將近一年，預計於今年 11 月的交換生申請即可正式上線使用。	國際合作組	108 年 9 月份起迄今	本校	國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/
國際事務處網站及臉書	有效佈達本處各項活動宣傳及記錄。	國際合作組	即時	本校	國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/
國 際 學 生 組					
辦理姐妹校學生來本校交換申請作業	姐妹校 109 學年度上學期原有 21 位外籍學生來交換，因疫情影響，109 學年度上學期暫停接收姊妹校學生來本校交換。原申請交換之學生改為 109 學年度第 2 學期來校交換。	國際學生組	3 月份迄今	本校	無
語言測驗講座	本處將舉辦語測系列講座，時間地點等相關資訊如下： 1.109 年 11 月 16 日 日本語能力試驗 JLPT 考取技巧講座(台北校區) 2.109 年 11 月 17 日 托福測驗 TOEFL 考取技巧講座 (台北校區、桃園校區連線講座) 3.109 年 11 月 18 日 雅思測驗 IELTS 考取技巧講座 (台北校區)	國際合作組	9 月份迄今	本校	無
因應武漢肺炎疫情，國際交換生宣導措施	為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。	國際學生組	即時	本校	無

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 **(報告單位：學生事務處)**



事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
高教深耕計畫	1. 公告績優共學課輔班申請作業。 2. 辦理新生暑期先修班,109 學年度共開設 2 門先修班:基礎會計學及基礎電腦繪畫。 3. 弱勢學生新生入學輔導說明會規劃。	生輔組	8 月份	生輔組	
兵役業務	持續辦理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅,復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	8 月份	生輔組	
圓通雅筑校外宿舍	1.109 學年度中和圓通雅筑宿舍新生住宿抽籤、遞補作業。 2. 中和圓通雅筑宿舍舊生退宿、換房等相關檢查事宜。	生輔組	8 月份	圓通雅筑宿舍、生輔組	
防震防災演練	規劃 109-1 防震防災演練籌備。	生輔組	8 月份	生輔組	
幹部座談會	預劃 109-1 本校幹部座談會相關事宜,並彙整各行政單位對學生宣達事項。	生輔組、日間部各班班代、副班代	9 月 28 日	學生活動中心 1 樓中正廳	
學生校園環境整潔競賽	規劃 109-1 學生校園環境整潔競賽結案相關事宜。	生輔組	8 月份	生輔組	
年輕族群場域計畫	1. 炬光社「拒菸、反毒、預防愛滋」偏鄉教育宣導成果報告及經費核銷。	1. 炬光社同學 15 人	1. 7/31~8/3 2. 8/17	1. 南投人和國小	

	2. 辦理拒菸口罩套手作課程活動及經費核銷作業。 3. 109-1 菸害防治講座講師邀約。	2. 春暉社同學 4 人 3. 生輔組	3. 8/10	2. 軍訓室 3. 生輔組	
愛滋病防治計畫	1. 規劃愛滋預防教育講座。 2. 與學生會洽談萬聖節合作宣導事宜。	1. 生輔組 2. 學生會會長	8 月份	生輔組	
健康促進計畫	1. 109-1 校園週邊菸害巡查同學聘用及糾察內容交辦事宜。 2. 規劃拒菸、反毒、愛滋預防宣導講座。	學生 1 名、台北市 昆明防治中心、生 輔組	1. 8/19~8/20 2. 8/5	生輔組	
新生入學輔導始業日	1. 一級長官及各系科通知、新生報到教室圖、會場座位圖、指引標示、長官座位圖、歡迎海報、校歌教唱老師及同學連繫、新生報到資料收集袋、布條等事前準備事宜。 2. 音響設備租借及簽辦事宜。	生輔組、張婕老師、學生會、各班輔導員	8 月	生輔組	
遺失物管理	學生遺失物通知及領回作業。	學生、生輔組	8 月	生輔組	
嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作	本校嚴重特殊傳染性肺炎調查表暨 109/2/3 後(含)旅遊史聯繫和回報衛保組及校安中心。(共計 19 位)	生輔組	8 月	生輔組	
學雜費減免	1. 109-1 學期學雜費減免舊生及新生收件、審核、改單作業。 2. 軍公教遺族新生申辦資料收件審核。	生輔組	8 月	生輔組	
弱勢學生助學金暨生活助學金	1. 109 年 8 月份弱勢學生生活助學金發放作業及 9 月份團保險投保相關作業。(共 13 人) 2. 108 學年度各請領學生工作時數、請領總額分析表。	生輔組 新光產物保險公司	8 月	生輔組	
學生團體保險	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件，共計 4 件。	生輔組、國泰人壽	8 月	生輔組	
五專前三年免學費	109-1 五專前三年免學費資料收件、催件、審核及學生系統操作	生輔組	8 月	生輔組	

	教學等。(新、舊生)。				
交通安全教育宣導	1. 109-1 交通安全宣導週宣導影片剪輯及講師邀約。 2. 109 學年度交通安全委員會聘函簽辦及發放。	生輔組	8 月	生輔組	
原住民學生獎助學金	辦理 108-2 原住民族學生就讀大專校院助學金發放。	原資中心	8 月	原資中心	
原住民學生輔導工作	1. 執行休學、成績預警輔導關懷。 2. 原住民族學生社團輔導。	原資中心	8 月	原資中心	
高等教育深耕計畫-原資中心輔導成效	1. 籌備 9 月 4 日至 9 月 6 日之台東都歷部落參訪 2. 確認與聯絡 109 學年講座講師	原資中心	8 月	原資中心	
課外活動組					
學生自治組織活動	學生會辦理 109 年學年度社團幹部研習營。	本校學生 80 人、 老師 4 人	9 月 5-6 日	龍門露營 渡假基地。	
社團成果發表及活動	1. 扶少團辦理耕水小子活動。 2. 漾舞社辦理成果發表。	1. 本校學生 10 人 2. 本校學生 43 人	1. 8 月 14-16 日 2. 8 月 16 日	1. 台中后 里 2. 五股勞 工活動 中心	
	3. 中智社辦理中台世界博物館參訪活動。 4. 國際博愛社辦理 Beach Cleansing 活動。 5. 崇德青年社辦理青青托兒所：4Q 成長營活動。 6. 演辯社辦理友誼賽。	3. 本校學生 4 人 4. 本校學生 15 人 5. 本校學生 15 人 6. 本校學生 7 人	3. 8 月 16 日 4. 8 月 17 日 5. 8 月 25 日 6. 8 月 29 日	3. 中台 世界 博物 館 4. 白沙	

				灣 5. 青青托兒所 6. 小樹屋 - 長安復興	
社團社區服務	1. 炬光服務社辦理第 42 期暑期大型社會服務隊。 2. 英語志工社辦理綠島小巨人活動。	1. 學生 27 人、老師 1 名。 2. 學生 4 人	1. 7 月 30 日 - 8 月 3 日 2. 8 月 11-14 日	1. 縣信義鄉人和國民小學 2. 綠島國小	
校內獎學金	校內獎學金預估分配檢核。	本校學生	8 月 26 日		
健康保健組					
因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施	一、依據中央指揮中心呼籲，民眾出入無法保持社交距離，或會近距離接觸不特定對象之人潮擁擠或密閉場所，如醫療院所、人口密集機構、大眾運輸場站或無法保持社交距離之車廂、賣場或市集、教育學習場所、休閒娛樂場所、宗教場所及大型活動時，請佩戴口罩，並養成勤洗手、咳嗽禮節等衛生習慣，以降低感染風險，保護自己與他人。	轉知校內各單位窗口請遵照配合辦理			


	二、依本校 109 年 8 月 27 日因應 COVID-19 防疫小組第 7 次會議決議進入本校(含辦公、上課或參與活動)若無法與他人保持社交距離，請全程配戴口罩。				
教職員工生傷病處理	8 月份臺北校區 70 人次，桃園校區 20 人次。	保健組、全校教職員工生	8 月 1-31 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	1.臺北校區：暫停營業。 2.桃園校區(早餐店)：暫停營業。	保健組		臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1.臺北校區：8 月 26 日辦理 72 台檢查(1 台故障待修)；27 日檢查結果：合格。 2.桃園校區：8 月 20 日辦理 32 台檢查；8 月 24 日檢查結果：合格。	保健組	1. 8 月 26 日 2. 8 月 20 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	1.臺北校區：自助餐供應便當使用免洗餐盒。 2.桃園校區：暫停營業。	保健組	1.使用免洗餐盒。 2.暫停營業。	1.臺北校區 2.桃園校區	

食材抽驗	1. 臺北校區：8月4、11、17、26日辦理，合格率100%。 2. 桃園校區：暫停營業。	保健組	1.8月4、11、17、26日 2.暫停營業。	1.臺北校區 2.桃園校區	 
心理諮商組					
新生普測	針對新生班級規劃辦理「大學生/青少年心理健康量表檢測」，落實「憂鬱與自我傷害三級預防工作」，藉以了解新生目前心理健康狀況。	新生	8月份	行政大樓 7樓及弘毅樓 A118	
導師業務	1. 規劃辦理導師會議 2. 規劃辦理新生班導師會議(台北校區) 3. 規劃辦理新生班導師會議(桃園校區) 4. 規劃辦理導師輔導知能研習(台北校區) 5. 規劃辦理導師輔導知能研習(桃園校區)	諮商組、導師	8月份	行政大樓 7樓及弘毅樓 A118	
協助身心障礙學生	1. 規劃辦理期初會議： 9/14(一)~9/18(五) 專進；9/16(三) 12:00~13:30 日間； 9/16(三) 17:30~18:30 進修；9/20(日) 12:00~13:00 空院 2. 規劃辦理期中會議： 11/15(日) 12:00~13:00 空院；11/16(一)~11/20(五) 中午時間	諮商組	8月份	行政大樓	

	專進；11/18(三) 12:00~13:30 日間；11/18(三) 17:30~18:30 進修 3. 規劃辦理手作工作坊浪漫浮游花(桃園) 10/07(三) 12:00~13:30 4. 規劃辦理戶外電影賞析 11/21(六) 5. 規劃辦理手作工作坊療癒小植栽(桃園) 12/02(三) 12:00~13:30				
性別平等教育	規劃辦理 109 學年度第 1 學期第 1 次性別平等教育委員會議 (10/7)	諮商組	8 月份	心理諮商組	
家長心理衛生推廣活動	1. 規劃辦理新生家長專題演講(台北校區)9/07 2. 規劃辦理新生家長專題演講暨座談(桃園校區)9/11	諮商組	8 月份	1. 諮商組團諮室 2. 弘毅樓 A136 階梯教室	
心理衛生推廣活動 (台北校區)	本學期規劃之推廣活動： 1. 輔導股長研習(台北校區)10/6；(進修學制)10/5；桃園校區(10/13) 2. 「老師還沒教你的事」自我成長系列課程:10/22、10/26、11/18、11/24 3. 「看劇才不只是在耍廢！」自我成長系列課程:12/3、12/10、12/16、12/23 4. 「療心手作」紓壓系列課程 1-《角落小盆栽》10/21、《花香四藝》10/28、《瓶子裡的星空》11/19、《鑰匙的家•陪你回家》11/26	諮商組、導師	8 月份	行政 7 樓及國際會議廳弘毅樓 A118	

	<p>5. 「2300 萬分之一的我」自我探索團體時間:11/23、11/30、12/7、12/14、12/21、12/28</p> <p>6. 馬同學、馬老師、到馬總統 109.11.16 (周一) 16:30-18:00</p>				
<p>心理衛生推廣活動 (桃園校區)</p>	<p>本學期規劃之推廣活動:</p> <p>1. 以畫療傷 - 歷程性創作 x 藝術治療團體: 11/17、11/24、12/1、12/8、12/15、12/22</p> <p>2. 專題演講 1-正面直擊拖延症:魯宅與完美主義者的一線之隔:11/18</p> <p>3. 專題演講 2-選擇不受傷,重建內在療癒力:11/25</p> <p>4. 打造療癒小花園~蝶谷巴特拼貼、盆器塗鴉與多肉植物組盆:11/25</p> <p>5. 靜心手作坊-玻璃馬賽克燭台拼貼:11/17</p> <p>6. 襪子娃娃 DIY·心意傳情:12/7、12/8</p>	<p>諮商組</p>	<p>8 月份</p>	<p>心理諮商組</p>	<p>心理衛生推廣活動 (桃園校區)</p>
<p>心理衛生推廣活動 (進修學制)</p>	<p>本學期規劃之推廣活動:</p> <p>1. 【SWAG 好覺】提升睡眠品質講座:11/19</p> <p>2. 【為自己「妝」點自信】促進自我接納講座 12/4</p> <p>3. 109. 10. 12(一)-110. 01. 01(五) 依學生申請時間安排兩節情緒管理課程</p>	<p>諮商組</p>	<p>8 月份</p>	<p>行政大樓團體輔導室</p>	
<p>北二區輔諮中心</p>	<p>本學期規劃之活動:</p> <p>1. 「109 年度第 2 次四區輔諮中心委員會議(東南科技大學辦理, 10/30)</p> <p>2. 大專校院學生輔導工作參考手冊推廣與應用(國立臺北商業大學辦理, 11/9)</p>	<p>北二區大專校院</p>	<p>8 月份</p>	<p>心理諮商組</p>	

	3. 北二區輔導主任(組長)經驗傳承會議(國立臺北商業大學辦理, 11/27)				
服務學習組					
服務學習課程	109 學年度第一學期服務學習教師手冊修正製作。	服務學習組	8 月份	服務學習組	
勞作教育	安排 109 學年度第 1 學期勞作教育演講。	服務學習組	8 月份	服務學習組	
境外學生服務組					
境外生入境防疫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整防疫宿舍計畫書送衛生單位審核。 2. 掌握境外生入境時間。 3. 製境外生新生錄取名單送教育部審核, 以利新生辦理簽證用。 4. 境外生入境名單送教育部審核, 以利境外生入境台灣。 5. 製境外生入境許可公文及入境許可證, 以協助境外生入境。 6. 協助境外生訂防疫旅館。 7. 協助專人接機及至防疫旅館接待相關事宜。 8. 每日上網維護衛福部居家關懷系統。 9. 每日上網維護教育部境外生入境系統。 10. 參加各式境外生入境防疫會議。 	境外組、境外生	7 月 10 日~迄今	境外組	

境外生新生服務	1. 統計境外生就讀、住宿意願。 2. 協助境外生辦理各式證件以利入台就讀。 3. 境外生新生報到。 4. 境外生新生座談會(台北場)。 5. 境外生新生座談會(桃園場)。	境外組、境外生	1. 8 月份 2. 8 月份 3. 8 月 31 日 ~9 月 3 日 4. 9 月 9 日 5. 9 月 10 日	1. 境外組 2. 境外組 3. 境外組 4. 行政大樓七樓 5. A117 教室	
桃園校區					
社團成果發表及活動	懸著彈吉他社-花東社遊	桃園校區師生 10 人	9 月 4、5、6 日	花東景點	
109 學年度新生入學輔導	藉由新生入學輔導使新生認識校園環境、本校重要學則規定，並熟悉相關生活及學習規範。	學務處、學生會、各系科新生輔導員、桃園校區四技、二技全體新生	9 月 11 日	桃園校區圖書館 1 樓	
學務處進修學制					
學雜費減免	辦理進修學制 109 學年度第 1 學期新生學雜費減免申請。	進修學制(學務)	8 月份	進修學制	
學生兵役申請	1、受理本學制學生休退學兵役緩徵、儘召消滅名冊製作及申報各縣市政府等作業。 2、受理進修學制學生復學、轉學、出國交換及延修辦理兵役緩徵及儘召等事宜。	進修學制(學務)	8 月份	進修學制	
就學貸款	1.每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生資料及名單給	進修學制(學務)	8 月份	進修學制	

	台北富邦銀行及教育部等相關單位。 2.辦理台北富邦銀行就學貸款各項通知等相關事宜。 3.學生就學貸款各項事宜宣導及問題解答。				
學代會活動	討論進修學制 109 學年度第 1 學期學代會活動辦理項目	進修學制新學代 會會長及相關幹 部	8 月份	進修學制	
學生團體平安保險	1、109 學年度第 1 學期學生申請理賠總計 2 件(1090801-0831)	進修學制(學務)	8 月份	進修學制	
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計,109 學年度第 1 學期事故 8 月登記 計有 1 件(1090801-0831)。	進修學制(學務)	8 月份	進修學制	
學生獎懲操行成績	隨時辦理學生獎懲及幹部證明等各項紀錄申請。	進修學制(學務)	8 月份	進修學制	
企業徵才與學生就 業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢 (109.08.01-109.08.31)計公告件數為 5 件。	進修學制(學)、企業	8 月份	進修學制	
按時計酬兼職護士	辦理 109 學年度第 1 學期按時計酬護理師每月薪資之申報送交 人事室及主計室核定及核發鐘點費。	進修學制(學務)	8 月份	進修學制	
獎學金	各類項獎學金申請公告	進修學制(學務)	8 月份	進修學制	
採購	辦公室螢幕請購及汰換	進修學制(學務)	8 月份	進修學制	
網站資料維護及修 改	網站資訊維護及修改 109 學年度第 1 學期各項表格等隨時更新。	進修學制(學務)	8 月份	進修學制	

國立臺北商業大 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一. 事務組					
因應「嚴重特殊傳染性肺炎」相關防疫採購	為使本校防疫措施順遂，已優先配合學務處完成防疫設備採購，例如消毒酒精、口罩及額溫槍，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升防疫效能。	全校各行政單位及教學單位	109.2.3	臺北校區	
因應「嚴重特殊傳染性肺炎」提升環境清潔	臺北校區廁所洗手台皆有設置洗手乳可供使用，本組已自主檢查並請清潔廠商加強巡視及補充洗手乳，以供使用。另外在公共區域部分，於 4 月 5 日再次辦理校園環境防疫消毒作業，公共空間每日皆辦理消毒 2 次，環境較封閉之地點，例如：電梯，消毒頻率為每日 3 次，清潔人員消毒時，造成不便之處請予包容。	全校各教學及行政單位	109.4.1	臺北校區	
垃圾分類	新學期除原有「一般垃圾」、「資源回收」和「堆肥廚餘」垃圾桶外，將視空間增設「廢紙容器」垃圾桶，提供學生做好垃圾分類之用。	全校	109.3.2	臺北校區	
二. 經管組					
場地提供使用及租借	1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。	校內外單位		本校	https://gen.ntub.edu.tw/

	2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。				du. tw/p/4 12-1009-3 861. php
辦理財產/非消耗品盤點作業	109 年度盤點作業已排定時程於 3 至 6 月辦理，已完成行政單位盤點作業，部分教學單位陸續完成中。	各單位			
臺北校區學生餐廳續約	依合約規定辦理學生餐廳及各委外攤商續約作業。	臺北校區		五育樓 B1	
場地收入	本校 108 年度場地收入已完成分配作業並已周知各管理單位，運用經費時應依本校「場地設備管理收入分配實施要點」規定辦理，並於 109 年度內檢具支出憑證辦理核銷。				
三. 營繕組					
臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程	延續性案件： 1. 廠商已申報 3 月 31 日竣工，於 5 月 6 日辦理驗收，6 月 8 日辦理複驗。 2. 後續辦理驗收作業及申請使用執照時間約需 6 個月。 3. 建管處於 8 月 25 日到校勘驗，目前由建築師補件及澄清說明。	學務處、營繕組	~109.9.30	臺北校區	
桃園校區操場及運動場整建統包工程	延續性案件： 已於 109 年 5 月 5 日申報竣工，109 年 6 月 24 日驗收合格及給付工程款。(申請解除列管)	營繕組、綜服組、體育室	108.12~ 109.9	桃園校區	
老舊耗能照明燈具汰換採購案	1. 臺北校區老舊耗能照明燈具汰換採購案：行政大樓、中正館、活動中心、圖書館，已於 109 年 6 月 23 日驗收合格，7 月 20 日簽准結案。(申請解除列管)	營繕組、桃園校區綜服組	~109.12.31	臺北校區、桃園校區	

	2. 桃園校區老舊耗能照明燈具汰換採購案：北商學舍，已於 109 年 8 月 13 日驗收合格，辦理結案，1090914 簽准。(1090914 簽准)				
桃園校區校名牌及校名柱新建工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已取得建造執照，建築師依審查意見重新提送細部設計圖書及預算，經 3/26 校務基金管理委員會審議通過確認預算來源，賡續辦理採購作業。 2. 惟經桃園校區於 108 年 4 月 11 日簡報會議提出情事變更(因桃園市政府已於校門口對向興建完成候車亭)，基於樽節經費考量，建議減作候車亭。 3. 復經 108 年 4 月 18 日專案會議決議同意減作候車亭，僅興建校名柱及校名牌，案已簽准及賡續由桃園校區確認需求中。後續將請年度建築師提出規劃構想。 4. 109 年 3 月 25 日簡報會議決議，請桃園校區及創新學院邀請學生參與或專題方式彙集規劃構想，以提供建築師參考。 5. 109 年 7 月 23 日行政會議票選規劃構想及意象，俟桃園校區確定後憑辦。 6. 109 年 8 月 25 日創新設計與經營學院簽辦本院辦理「北商大(桃園校區)校門視覺意象設計徵圖競賽」票選結果，俟奉准後委由建築師賡續辦理。 	桃園校區綜服組、營繕組	109.1.1~ 12.31	桃園校區	
臺北校區建築物耐震詳細評估案(學生活動中心、圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年 8 月 28 日台北市結構工程工業技師公會檢送詳評資料。 2. 排定於 109 年 10 月 8 日召開評估結果簡報會議。 	營繕組	109.12.31	臺北校區	
臺北校區建築物耐震評估案(五育樓及六藝樓西棟)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預定於 9 月 19 日完成細部設計，排定於 9 月 24 日召開細部設計簡報會議。 2. 規劃於 110 年起，進行五育樓補強工程，六藝樓西棟補強工程排定於 111 年辦理。 	營繕組	109.1.1~ 112.12.31	臺北校區	

臺北校區行政大樓音樂廳上方既有屋頂防水改善及周邊區域防水整修工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109年7月13日開工，工期50日曆天，因受天候雨天影響施工，已要求廠商提改善計畫並每週召開管制會議。 2. 目前八樓辦公室頂板混凝土剝落及鋼筋鏽蝕部分，已完成改善，並恢復使用。 3. 防水工程已於9月15日完成聚脲塗層，目前進行48小時試水。 4. 若天氣穩定，全案可於9月底完工。 	學務處、營繕組	109.1.1~ 109.12.31	臺北校區	
臺北校區球場廊道整修工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109年2月12日由建築師提出概算168萬元，因考量未來球場配置可能重新調整，避免重複設置及增加經費支出，經會議決議暫緩辦理，後續將循往例採局部修繕方式維持使用功能。 2. 已請年度建築師就未來球場配置可能重新調整方式，提出建議方案，並排定於9月24日召開簡報會議討論。 	體育室、營繕組	109.1.1~ 109.12.31	臺北校區	
臺北校區六藝樓普通教室整修工程	已於9月10日完成驗收。(申請解除列管)	營繕組	109.1.1~ 109.12.31	臺北校區	
臺北校區承曦樓取得綠建築標章改善工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109年2月12日由建築師依據台灣建築中心認同之改善方案提出概算500萬元。 2. 屬臺北市政府都發局列管案件應於110年度完成改善，目前進行概念設計，後續俟細部設計完成後將進行請照作業，執行預算編列於110年度。 3. 109年3月25日簡報會議決議，採購需求及預算部分再另案簽辦。 4. 已由年度建築師於7月22日完成基本設計，賡續辦理細部設計，規劃於明年初招標及暑假施工改善。 5. 預定於9月19日完成細部設計，排定於9月24日召開細部設計簡報會 	營繕組	109.1.1~ 110.12.31	臺北校區	

	議。				
四. 文書組					
文書及檔案管理研討會	教育部委請本校辦理文書及檔案管理教育訓練，目前已完成計畫書送審及行政協議書用印事宜。				
五. 出納組					
109 學年度第 1 學期學雜費繳納事宜	109 學年度第 1 學期各學制學雜費繳費期間業於 109 年 9 月 14 日截止，逾期未繳者，請持繳費單至臺灣銀行城中分行臨櫃繳納或利用 ATM 自動轉帳方式辦理。	出納組、教務處	109.9.15 起	臺北校區 桃園校區	
有關辦理就學貸款之住宿生換單事宜	109 學年度第 1 學期欲辦理就學貸款之本校住宿學生，請持相關證明文件及原學雜費繳費單，至出納組辦理換單後再行繳費。	出納組、學務處	109.9.14	臺北校區 桃園校區	
六. 桃園校區綜合服務組					
防疫會議/境外生返台就學辦理檢疫事項分工事項	依據本校 108 學年度第 2 學期『因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫小組』第 7 次會議紀錄，已進行居家檢疫完成後宿舍消毒作業。	桃園校區綜合服務組	109.08.13~ 109.12.31	桃園校區	

環境維護/桃園校區污水排放許可證失效屆期申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為符合環保法令規定，辦理桃園校區污水處理排放許可申辦作業，目前已完成桃園校區「污水廠濾材更換暨設備提昇案工程」案驗收後運轉操作，旋於桃園校區污水排放許可失效屆期前(109年03月16日)完成委託專業廠商進行水污染防治措施計畫及水污染防治許可證申請作業，將於排放許可經桃園市政府環保局審查核准後辦理工程案之規劃、設計、監造技術服務、水措計畫及許可證申請之費用簽辦及核銷作業。 2. 已提具水污染防治措施許可申請作業請證服務費、污水廠更新案審查及證書規費之增撥彙整，待核可後辦理後續作業。 3. 以專簽辦理核銷等後續作業。 4. 為使办理流程更順暢，再另以109年09月10日第1090360466號簽為「本校桃園校區申請污水廠水汙染防治許可證代辦費108年度之單據，擬請鈞長同意於109年度核銷。」，待核可後辦理後續作業。 	桃園校區綜合服務組	108.08.13~ 109.12.31	桃園校區	
環境維護/植栽修護及環境消毒	配合本校109學年度第1學期09月10日-09月13日桃園校區學生宿舍新生進住及新生始業式，已完成草坪維護及灌木凸枝修剪、並完成公共區域環境消毒等作業。	桃園校區綜合服務組	109.08.31~ 109.09.10	桃園校區	
空間場地活化/宿舍新生進住服務	配合本校109學年度第1學期09月10日-09月13日桃園校區學生宿舍新生進住，北商學舍1樓公共空間咖啡廳外走廊及社團教室擺攤販賣及發放開學用品，係屬服務本校年度新生及住宿生，提昇桃園校區生活必備品之便利服務，並已完成服務作業。	創新設計與經營學院、學務處桃園校區學務組、桃園校區綜合服務組	109.09.09~ 109.09.13	桃園校區	
空間場地活化/交通服務	為空間場地活化並提升服務品質，商請廠商持續辦理「推廣校園設置24小時自助汽車租車服務案」之展延事宜，已簽奉同意第一次展延，展延期間為109年09月01日起至110年02月28日，請桃園校區師長宣導運用。	桃園校區綜合服務組	109.09.01- 111.02.28	桃園校區	

空間場地活化/ 交通服務	為配合桃園市政府公共自行車租賃系統建置工作增進桃園校區交通服務並活化空間場地，奉准辦理各次會勘作業，109年07月10日完成設置場站位置相關植栽移置作業，目前已完成土建設施作業待台灣電力公司辦理後續送電及測試作業。	桃園市政府交通 局、桃園校區綜合 服務組	109.04.27- 109.12.31	桃園校區	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教學資源組					
109-1 教學助理申請簡便行文	109 學年度第 1 學期(109 年 9 月至 12 月)分配時數:台北校區 210 小時,桃園校區 140 小時。另有五專學制系科,至多可申請二位數位科技 TA(40 小時/位),必須提出數位教學課程申請,若未任用數位科技 TA 系科時數將予以扣除,申請表上並註記數位科技 TA;各單位彙整申請表、計畫書及會議紀錄後於 109 年 8 月 20 日前送至本中心。	教資組 陳淑萍	109 年 8 月		簡便行文各單位辦理
109-1 數位教學平台課程綁定作業	數位學習管理系統 Black Board 及 Zuvio 教學互動系統 109 學年度課程資訊連動作業。	教資組 陳淑萍	109 年 8 月		數位學習管理系統及 Zuvio 教學互動系統
高等教育深耕計畫	1.臺評會於 8/20 郵件 109 年技專校院高等教育深耕計畫第一部分修正計畫書待釐清事項(AACSB 執行期程及 IR 補充說明),本中心彙整各單位回復說明後,於當天晚上回復臺評會。 2.第二期款於 8/11 報部請領,教育部於 20 日函知轉辦撥付,本校出納組於 24 日通知第二期款入帳。	教資組 朱爰寧	109 年 8 月		依教育部來文辦理
109 年教育	1.109 年度教學實踐研究計畫區域基地「共識會暨專業發展與精進課程:you	教資組	109 年 8 月		電子郵件核

部「教學實踐研究計畫」核定	and me」，邀請各大學院教學發展中心共同參與，擬由教學資源組組長代理出席。 2.該案經費於 8/4 報部辦理經費請款作業，12 日本校出納組通知入帳，當天已移請主計室協助開帳，並於 18 日簡便行文及電郵通知核定教師至會計系統確認開通計畫名稱、金額及執行期程。	許佳琦			定教師及簡便行文各單位辦理
109 年教師傳習團隊	截至 8 月 31 日計有 3 單位(資管系、商設系及創研所)提出申請(收件至 9 月 1 日)，後續將簽請執行經費，俟簽准核定經費後，行文申請單位轉知教師開始執行。	教資組 許佳琦	109 年 8 月		
優化技職校院環境實作計畫	1.依台評會通知，教育部將辦理優化技職環境實作計畫訪視，時間如下： (1)9 月 25 日(五)管理學院「智慧零售類產業人才培育計畫」 (2)11 月 6 日(五)財經學院「數位經濟、風險管理與洗錢防制實作場域計畫」	教資組 林艾珣	109 年 9、11 月		依台評會電子郵件辦理
學生各項競賽與獎勵	開學後將辦理本校 109 學年度「新生 ePortfolio 建置競賽」，以提升同學對於 ePortfolio 之使用率。	教資組 林艾珣	109 年 9 月		依獎勵及競賽法規辦理
107 年度（2 年期）技專校院辦理產業學院計畫結案事宜	1.依教育部本年 7 月 30 日臺教技(三)字 第 1090110800 號函辦理。 2. 本案業於本年 9 月 03 日完成報部作業結案作業。	教資組許台澄 與會計資訊系	109 年 8-9 月		依教育部來函辦理
109-1 教學發展中心計畫執行管考暨大學社會	109 學年度第 1 學期管考會議召開時間如下： -09 月 17 日（四）中午 12：10 分 -10 月 29 日（四）中午 12：10 分 -11 月 12 日（四）中午 12：10 分	教資組與各相關單位	109 年 9-12 月	本校行政大樓 7 樓大廳 會議室/桃園校區弘毅	會議記錄公布於本中心網頁與全校會議記錄查

責任發展推動委員會	-11月26日(四)中午12:10分 -12月10日(四)中午12:10分			樓 A118 會議室(視訊)	詢系統(秘書室)
綜合業務	1.配合學務處辦理導師會議、幹部會議業務報告。	教學發展中心與各相關單位	109年8-9月		依各單位簡便行文辦理
語言學習組					
規劃本校多益英語測驗校園考	規劃 109 學年度第 1 學期「多益校園考」,預定於 109 年 9/21 至 10/19 報名,於 11 月 22 日(星期日)舉行測驗。	全校教職員生參加考試	109 年 9/21 至 10/19 報名 11/22 舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議及其他大型會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管	109 年 8-9 月 1 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍及提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。5-7 月 DVD 影片借 59 人次。	全校師生	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程、臨時借用管理與疫情防治	1.編排 109 學年度第 1 學期,全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表,隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。 2.視聽教室及公共空間,預計於開學前一週清潔消毒。	語言學習組	109 年 7 月開始	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備,以提供優質的設備環境。	全校師生	109 年 1 月開	本校視聽教	

	109 年暑假開始，已進行教室各重要設備及系統(例如語言系統)的年度大保養。		始	室	
規劃視聽教室課程編排	編排 109 學年度第 1 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	109 年 7-12 月	語言學習組	語言學習組網頁
網頁更新	9/1 公告 109 學年度第 1 學期多益英語測驗校園考報名資訊。	教學發展中心及語言學習組	109 年 7-12 月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	1.依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。 2.視聽教室月檢：台北校區 6/1、8/13 桃園校區弘 213 教室 6/5、8/18。	語言學習組技士	109 年 1-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
語言競賽與數位學習	規劃於 10/6(台北場)、10/8(桃園場)辦理校園英語闖關競賽，共 2 場。	語言學習組	109 年 10 月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
加強防疫宣導	因應指揮中心呼籲出入教育學習場所需配戴口罩，本館增設入口宣導海報，並加強人員宣導。	讀者服務組 本校師生	109 年 8 月	本校圖書館	
總館中文圖書 400 類盤點作業	<p>1. 建立總館西文圖書盤點清單共八筆 (分類號 400-490.7、490.8-493.9、494-494.09、494.1-494.29、494.3-494.53、494.54-494.9、495-494.19、496.2-499)，總冊數 22295。</p> <p>2. 目前進度：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 已將點到圖書資料與盤點清單完成比對及補盤。 ● 本次盤點點到但系統狀態為遺失-共計 297 筆資料已將系統狀態轉為書在館。 ● 本次盤點未點到但系統狀態為書在館-共計 182 筆資料已將系統狀態轉為架上遺失。 	讀者服務組	109 年 7 月至 8 月	臺北校區圖書館	
總館中文圖書 900 類盤點作業	<p>1. 建立總館西文圖書盤點清單共一筆(分類號 900-999)，總冊數 5843。</p> <p>2. 目前進度：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 已將點到圖書資料與盤點清單完成比對及補盤。 ● 本次盤點點到但系統狀態為遺失-共計 88 筆資料已將系統 	讀者服務組	109 年 8 月	臺北校區圖書館	

	<p>狀態轉為書在館。</p> <p>● 本次盤點未點到但系統狀態為書在館-共計 25 筆資料已將系統狀態轉為架上遺失。</p>				
年度圖書報銷作業	將一批「台銀經濟研究室」出版之陳舊圖書(狀態為架上遺失)共 574 冊更改狀態為批次圖書報銷。	讀者服務組	109 年 8 月	臺北校區圖書館	
更新「北商大愛閱榜」榜單	統計 109 年 5-7 月各系所借閱量並進行排名，更新「北商大愛閱榜」海報，張貼於圖書館 1F。(本次第 1 名為國際商務系、第 2 名為企業管理系、第 3 名為資訊管理系)	讀者服務組 本校師生	109 年 8 月	臺北校區圖書館 1 樓	
規劃 109 學年度第 1 學期主題書展	總館初步規劃 4 場書展，主題分別暫定為「大學學什麼?必修學分參考書」、「論文寫作不苦手」、「絕對發言說話課」、「英語能力無痛升級班」。另搭配講座、校慶等活動，展出與主題相關書籍。	讀者服務組 本校師生	109 年 8 月	臺北校區圖書館	
規劃 109 學年度新生推廣活動-「圖書館圈粉挑戰賽」	<p>1. 完成活動企劃撰寫：本活動為 2 階段挑戰賽，挑戰內容請見本館流通櫃台任務看板。達成第 1 階段任務即可臨櫃索取「粉條」(抽獎用)獲得認證章並憑證領取小贈品。完成第 1 階段任務者始可參加第 2 階段任務，完成認證者即可參加抽獎。</p> <p>(1)第 1 階段挑戰：借書+以手機登入圖書館館藏查詢系統，編輯個人常用信箱資料後，將畫面出示予櫃台人員即獲得認證章及獎品。</p> <p>(2)第 2 階段挑戰：借書+臨櫃抽取任務卡，完成任務後由櫃台人員確認後即獲得認證章。</p> <p>2. 準備活動用獎品、文宣、表單。</p>	讀者服務組 桃園分館 本校 109 學年度新生	109 年 8 月起	本校圖書館	<u>圖書館圈粉挑戰賽企劃.docx</u>

臺北、桃園 兩館圖書 通閱	本月(至 8/24)通閱案件，臺北至桃園送出共 1 件；桃園至臺北送出共 34 件。	讀者服務 組	109 年 8 月	本校圖書 館	
讀者尋書	本月(至 8/24)臺北總館讀者尋書案件為 5 件。	讀者服務 組	109 年 8 月	本校圖書 館	
採購總館 5 樓閱覽桌	本案於 5/26 上午開標，廠商已於 7/15 到館交貨樣本閱覽桌一張確認規格，並於 8 月 5 日交貨(12 張)完成，當日請本館同仁協助新閱覽桌位置排列、清潔消毒，以及電燈測試完成，目前已開放使用中。	讀者服務 組	109 年 5 月 26 日至 8 月 5 日	本校圖書 館	
中文電子 書轉檔	109 年 HyRead 中文電子書機讀格式 2,136 筆轉檔至本館自動化系統完成。	林偉龍組 長	109 年 8 月 17 日至 18 日	本校圖書 館	
期刊裝訂 處理	109 年裝訂期刊作業，檔案整理及期刊捆綁已完成，總館共裝訂 80 冊，分館 27 冊，廠商已於 8/19 上午取書，預計 10 月裝訂完成。	林偉龍組 長	109 年 7 月 1 日 至 8 月 19 日	本校圖書 館	
KPI 調查表 繳交	填寫本館校務發展計畫書有關本館 108 年度到 112 年各項 KPI 指標執行情形及說明，已於 8 月 3 日送交研發處。	林偉龍組 長	109 年 7 月 20 日至 8 月 3 日	本校圖書 館	
本館法規 修正	處理本館有「專科進校」文字之法規(計一種:本校圖書館委員會設置要點第二條),已填寫申請表格及本校圖書館委員會設置要點修正草案暨對照表予秘書室，以便後續會議進行包裹處理。	林偉龍組 長	109 年 8 月 3 日 至 6 日	本校圖書 館	
填寫導師 會議報告 資料	填寫 109 學年度第 1 學期導師會議圖書館報告事項。	林偉龍組 長	109 年 8 月 20 日	本校圖書 館	
教育部抽	教育部採購稽核小組抽驗本校購案，本館 109 年度西文期刊採購	林偉龍組	109 年 8 月 19	本校圖書	

驗本館 109 年度西文期刊採購案	案雀屏中選，由本館該案採購人林偉龍與事務組組長及承辦同仁於 8 月 19 日下午前往教育部 18 樓會議室，由該小組委員詢問該採購案合約書撰寫內容問題，並無與本館採購相關問題，進行時間約 30 分鐘完成。	長	日	館	
處理館合複印件	處理館際合作借書及複印件共 7 件	讀者服務組	109 年 8 月 1 日至 20 日	本校圖書館	
高教深耕計畫	1. 8/6 報支 8 月份兼任助理費共\$4,000(代扣勞保自付\$75、健保自付\$75、實發\$3850)，機關負擔勞保費\$264、健保費\$151、勞退金\$204。 2. 8/13 依教發中心要求填報本館計畫 KPI 執行情形。 3. 8/13 製作「知識創新與傳播」北商大圖書館經典精讀研習會活動海報，並於本館入口網及深耕計畫網站公告活動資訊、8/17 簽辦活動研習證明製作與研習時數核發，8/20 奉核。	讀者服務組	109 年 7 月至 8 月	本校圖書館	
圖書採購及驗收	1. 8/3 天下文化公司於 7/17 提供贈書清單計 245 種，經查詢本館館藏後，計有 35 種無館藏。當日將查詢結果回傳給館長及林組長。 2. 8/4 完成 8 冊中文圖書新增書目及館藏。 3. 8/5 完成 8 冊中文圖書書標黏貼->流通點收->推薦者預約等作業。 4. 8/5 三民書局送貨計 239 冊。8/5 檢查這批書的書況;暫無書故障;用電子郵件通知廠商送發票等核銷文件至本館。 5. 8/17 進行 232 冊中文圖書詢價作業。當日廠商完成報價，本件	採訪編目組	109 年 8 月	本校圖書館	

	<p>備書中。</p> <p>6. 8/18 進行 212 冊中文圖書採購作業。</p> <p>7. 8/18 進行 39 種西文圖書詢價作業;廠商報價 NT\$58095, 已下訂, 備書中。</p> <p>8. 8/18 進行 181 冊中文圖書詢價作業。8/19 廠商完成報價, 本件備書中。</p> <p>9. 完成圖書加工作業(蓋採購日期章、小紅館章、館藏章+黏貼到期單及封皮): 8/19-38 冊。8/20-35 冊。8/24-95 冊。</p>				
更換新書展示櫥窗及圖書館網站圖書館藏總數	<p>1. 8/27 更換新書展示櫥窗書籍。</p> <p>2. 更新圖書館網站 7 月份全館中文與外文圖書館藏總數電子檔。</p> <p>3. 8 月份新書(已編目)共計 364 冊, 圖書總冊數計約 229699 冊。(全館累計至 109 年 8 月 23 日)。</p>	採訪編目組	109 年 8 月	本校圖書館	
圖書推薦管理	<p>1. 處理推薦圖書訪價作業共 23 冊。</p> <p>2. 處理本校師生推薦書預約作業, 共計 14 冊。</p>	採訪編目組	109 年 8 月	本校圖書館	
電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處理	<p>1. 資料庫相關訊息, 於本館首頁最新消息公告周知。</p> <p>2. 維護資料庫平台內容供師生查詢使用。</p> <p>3. 處理資料庫連結異常狀況。</p>	系統資訊組	109 年 8 月	本校圖書館	<p>本館最新消息</p> <p>本館整合查詢系統</p>
研究生畢業論文上	辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校, 108 學年度第二學期論文上傳審核通過 87 位; 離校手續完成者 82 位。	系統資訊組	109 年 7 月	本校圖書館	

上傳審查					
移交可公開紙本論文上架閱覽	移交可公開紙本論文 20 冊(10 種, 109 年 7 月後授權公開上架)予讀者服務組倪誼芳小姐處理相關事宜	系統資訊組	109 年 8 月	本校圖書館	
9 月講座規劃	9/21 12:10-13:30 投稿講座 (圖書館七樓講習教室) 圖書館、研發處共同主辦	系統資訊組	109 年 8 月至 9 月	本校圖書館	
資料庫更新	1. 校史館數位典藏平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 2. 校史館互動平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 (校史相關資料皆依據秘書室資料進行更新、互動電腦錯誤修正) 3. 以非接觸掃描機持續掃描專科時期畢業紀念冊，以利永久典藏與未來復刻之準備。	校史館	109 年 8 月	校史館	<u>數位典藏平臺</u>
典藏室校史文物管理	1. 為有效掌握典藏室內文物狀況，常態性盤點文物數量及典藏位置，同時紀錄新募集到的文物資訊，主要大宗文物為畢業紀念冊、學校交流紀念品等等。 2. 8/3 為維持文物良好狀態，以利長久典藏及加值運用，常態性整理文物典藏位置、進行文物外觀保養，以無酸耗材妥善包覆後移至防潮櫃內儲存等措施，主要大宗文物為日治時期畢業紀念冊、日治時期學籍簿、競賽獎盃、早期畢業紀念冊、早期競賽錦旗等等。 3. 8/4 為保持典藏室穩定的環境品質，定期至典藏室進行防潮設備	校史館	109 年 8 月	典藏室	

	<p>點檢，並調整工業用除濕機、醫療級空氣濾毒機的設定，以利典藏室達到恆濕保存空間，有效過濾各種有害病菌及黴菌，延長典藏文物壽命。</p> <p>4. 8/6-10 委請廠商協助修復日治時期畢業紀念冊及成績明細簿，經上簽核准後，已於4月28日取回修復。持續與廠商聯繫，就文物受損情形及修復施作意見交流。</p> <p>5. 8/18 典藏室空氣濾毒機耗材更新(含上方與後置濾網、HEPA 濾芯、活性碳濾芯、UV 燈管)與調整，報支耗材費用\$12600。</p>				
桃園分館 8 月份完成工作項目	<p>1. 完成分館109年8月份進館人數統計(約計712人次，平均每日51人次)，分館109年8月份討論室及研究小間借用次數統計(計34次)及借用人數(計104人次)。</p> <p>2. 分館差勤系統管理及維護： (1)完成109年8、9月份分館同仁平日及假日班表排班。 (2)完成差勤系統109年8、9月份分館同仁班表設定及修正。</p> <p>3. 依據109學年第1學期行事曆及空中進修學院行事曆，陸續完成HyLib 109年9至109年11月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。</p> <p>4. 分館期刊室管理： (1)處理到館期刊登錄加工上架陳列業務。 (2)分館去年度(2019)中西文過期期刊已交付廠商裝訂。</p> <p>5. 協助辦理桃園校區「研究生離校論文提交及辦理圖書館離校相</p>	桃園分館	109年8月至11月	桃園分館	

	<p>關作業。</p> <p>6. 分館配合廠商測試用於分館公用區之雲電腦，目前測試狀況良好。</p>				
主題書展及新書展示	<p>分館配合109新生健康檢查推出「閱讀樂健康主題書展」，並搭配「百事大集」集點送好禮活動，預計於9/14至10/11，在1F大廳展出運動、飲食、中醫、體重控制、預防疾病、衛生保健、健康促進等議題等相關圖書約計120冊。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	109年9月至10月	桃園分館	
桃園分館圖書推廣活動	<p>1. 新生借書抽獎活動-「圖書館圈粉挑戰賽」 為歡迎109新生，分館配合總館同步推出「粉絲挑戰賽」新生閱讀推廣活動，預計於9/14起至10月底結束，分二階段闖關，每階段新生只要借書即具資格進行活動任務挑戰，完成任務者則可獲贈獎品，通過第二階段者可參加抽獎。</p> <p>2. 閱讀推廣活動-「來一杯-書活精力湯」 各類經典著作中的名言佳句，就像是豐富人心的舒活精力湯，不管是中式古味也好，西式洋味也罷，不妨特調一杯「書活精力湯」，聰明的你，快來試試！為鼓勵閱讀，提升館藏借閱量，藉由本閱讀推廣活動，收錄各名家大師的智慧語錄、經典名言佳句，加深讀者對作者及著作的印象。活動預計於9/14起開始，讀者只要將所借圖書中，最經典的名言佳句，摘錄至精力湯小卡中並將小卡黏貼於大廳活動專區，即可獲贈文具小禮一份。</p> <p>3. 校史館宣傳活動--北商前世今生：校景變化影片欣賞 分館預定於9/14-9/25中午12:00-13:00在分館團體討論室播放</p>	桃園分館 桃園校區 師生	109年9月至11月	桃園分館	

	<p>「北商前世今生：校景變化」影片欣賞，完成全片(8分鐘)觀看者，可獲贈環保杯套1個。</p> <p>4. 圖書館導覽及服務利用介紹 (預計2場) 分館預定於9-10月份中午12:20-13:20在分館團體討論室辦理兩場「圖書館導覽及服務利用介紹」課程，由館員介紹分館的空間設施及資源服務利用。</p> <p>5. 資料庫講習活動 (預計2-3場, 一般生、研究生、不限) 分館預定10-11月份辦理2-3場資料庫講習活動，將邀請資料庫講師至館內開課，持續與系、所老師聯絡，活動相關事宜陸續準備中。</p>				
桃園分館 場地借用	<p>1. 學務處於 9/11 借用分館 1F 大廳辦理 109 學年度新生始業式。</p> <p>2. 9/14 學務處保健組於 9/14 借用分館特展區、團體討論室辦理 109 學年度新生健康檢查。</p> <p>3. 數媒系於 11/16~12/1 借分館特展區及投影牆舉辦[還沒回家]作品展。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	109年9月至12 月	桃園分館	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 1 個案－商務系 204 電腦教室主機疑似進行惡意程式連線。	商務系	109/8/23	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台	1. 學校網頁、中心網頁維護。 2. 各單位技術支援。	全校各單位網頁維護人員	109/7/30~8/26	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		109/7/30~8/26	資網中心	
無線網路	1. 教職員生上網設備環境設定支援。 2. 臨時需用帳號建置。		109/7/30~8/26	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路(含桃園校區)。 2. 教職員生上網設備環境設定支援。		109/7/30~8/26	資網中心	
校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。	教務處	109/7/30~8/26	資網中心	
技專校院資料庫系統	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理。 2. 協助排除問題、彙整相關資料。	程柔慈、黃世榮	109/7/30~8/26	資網中心	
電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。		109/7/30~8/26	資網中心	

電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排 109 學年度第 1 學期電腦教室排課事宜。 3. 702 電腦教室拆 13 台螢幕移到 703 電腦教室使用及維護設備。 4. 協助桃園校區產學合作 BB12、BB13 電腦教室授課相關工作 5. 設定桃園校區 A212、A213、BB14、BB15 四間教腦教室上課軟體。 	黃克中、葉品宏	109/7/30-8/26	資網中心	
國際會議廳	承曦樓 10F 國際會議廳設備維修及登記借用情形，含校內外單位。	李葳齡	109/7/30-8/26	資網中心	
開發系統	<ol style="list-style-type: none"> 一、學雜減免/弱勢助學金系統(維護中)：修正時間刪除出現的錯誤、表單上原顯示通訊地址修正為戶籍地址。 二、二專進修學制招生系統(維護中)：上傳書審分數、修正分發標準，計算正備取學生，並顯示相關資訊。 三、二專進修學制分發系統(維護中)：修改顯示科系剩餘名額學制 四、學生助學金系統(維護中)：Bug 修復、新增保險費用設定功能及新增憑證。 五、國際處交換生申請系統(開發中)：前端、文字樣式、RWD、BUG、修正及計算成績、新增管理者手動幫學生報名、管理學生編輯、管理助教可不可以編輯、編輯系所不通過理由改成即時更新的功能等功能。 六、專進系統移機(維護中)：協助舊的專進系統伺服器實轉虛擬主機。 七、修復桃園校區停車管理系統 API 異常問題。(109/7/3) 八、宿舍系統(開發中)：撰寫宿舍系統功能。 九、寄信系統(維護中)：寄信功能改成批次發送。 十、權限管理系統(維護中)：規劃一、二及單位管理及分機號碼管理功 	溫喬茵、林佑軒、楊進雄、許哲綱、謝佳瑋	109/7/30-8/26	資網中心	<p>學生助學金系統</p> <p>https://studygrants.ntub.edu.tw/login</p>

	能。 十一、技專院校填報系統(維護中)：協助產學合作組排除使用者操作問題，並提供問題排除步驟。				
維護伺服器	伺服器維護及系統備份	許哲綱、林佑軒、謝佳瑋	109/7/30-8/26	資網中心	
招生	1. 協助教務處 109 數媒四技進修招生入學-成績查詢。 2. 協助教務處 109 二技進修招生入學-成績查詢。 3. 協助教務處 109 四技進修招生入學-成績查詢。 4. 協助教務處進推學制夜四技招生分發作業。 5. 協助空院招生-建置設備、佈置報名場地。	教務處、葉品宏、許哲綱	109/7/30-8/26	資網中心	
視訊會議	1、支援行政大樓 7 樓、弘毅樓 1 樓視訊會議。 2、視訊設備維護。	葉品宏、程柔慈	109/7/30-8/26	行政大樓 7 樓及弘毅樓 A118	
資訊講桌維護	1、各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢。 2、行政會議廳、國際會議廳設備支援及維護。 3、協助講師及廠商使用設備(7 樓+10 樓)	黃克中、程柔慈	109/7/30-8/26	行政會議廳、國際會議廳	
電腦相關設備維修	電腦相關設備維修 9 個案，內容有：安裝 SSD 硬碟並轉移 win7、更換 vga 線、企管系投影機老舊，已通知事務組需更換，暫時支援投影機決解現況。等狀況。	鄭宏敦等人	109/7/30-8/26	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	109/7/30-8/26	資網中心 桃園校區	
報廢	協助經管組查核進修學制、商務系、校友組、國際處、資研所報廢螢幕、筆記電腦、平板。	李漢瑜等人	109/07/29-30、8/3	藝 203 藝 2F 等地區	

郵件轉寄	轉發學生公告信 4 封。	鄭宏敦	109/7/30~8/26	資網中心	
資安作業	1、 檢查主機端點防護狀況。 2、 8/4 10:00 討論網路行為分析平台及主機端點防護會議		109/7/30~8/26	資網中心	
資安作業	資訊系統弱點掃瞄，採教育單位弱點掃瞄平台， 1.已於 8 月 24 日完成：校務行政管理系統、學校全球資訊網站、線上差勤。掃瞄結果報告分送負責人處理。 2. 預定 9 月初完成以下系統之弱點掃瞄：公文系統 AP、公文系統 DB、出納付款查詢、活動報名、修繕通報。		109/7/30~8/26	資網中心	
2020 ICPC	1. ICPC 申請台北市政府資訊局補助-計畫書、經費表擬稿。 2. 活動工作項目規劃及擬定。	古綺靚	109/7/30~8/26	資網中心	
採購案	本校「網路網域名稱系統及線路負載平衡設備建置」採購案，採最有利標決標方式辦理，8/26 評選決標完成。	總務處	109/8/26	資網中心	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔	程柔慈	109/7/30~8/26	資網中心	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片(或網站連結)
學生體適能檢測實施計畫	109 學年度第 1 學期學生體適能檢測，已於開學後依計畫展開，利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作，目前進度為先進行基本資料測量。	本校各學系學生	109/09/14~109/12/31	本校各運動場地	
新生盃競賽活動計畫	本學期前期學生競賽活動規劃辦理新生盃球類比賽，預訂舉辦新生盃羽球賽、新生盃排球賽及新生盃桌球賽等競賽活動。	本校各學制系新生	109/10/5~109/10/31	本校各運動場地	置於體育室網頁
籌辦 103 週年校慶體育競賽活動	本室於 109 年 9 月 10 日召開本學期第一次室務會議，會中完成校慶活動工作任務編組，目前正在進行各項競賽籌備作業。	體育室全體同仁	109/09/10~109/10/31	體育室	置於體育室網頁
教職員工體適能促進班實施計畫	本室於 109 學年度第 1 學期將持續推行教職員工體適能促進計畫，預訂於第三週起展開，針對本校教職員工的需求開設適當的課程，透過各項體能活動設計，以達提昇同仁健康體能之目標。	本校教職員工 體育室教學組及專任老師	109/9/28~	學生活動中心	置於體育室網頁
招募學生各運動代表隊新隊員及訓練計畫	本校學生運動代表隊於 109 學年度將參加大專校院各項競賽活動，新學期開始已展開年度訓練計畫，並招募新隊員參加代表隊訓練。	各項運動代表隊教練及隊員。	109/09/14~	各大專校院運動場地	置於體育室網頁
桃園校區操場暨足球場落成啟用	本校桃園校區操場暨足球場已完工驗收，本室安排於 109 年 10 月 14 日舉行啟用典禮，同時舉辦桃園校區各系學生大隊接力競賽。	體育室、全校各單位同仁及桃園校區學生	109/10/14	本校桃園校區操場	置於體育室網頁

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 發布 0826 豪雨通報，掌握學生校外活動情形。 士林分局 4 位警員進入校內，至學務處詢問學生相關問題，經教官了解警員入校要詢問疑似涉案學生，告知學務長後，向警方表明立場並予以婉拒。 行政大樓警報聲響，值班教官偕同校警巡視，疑似施工誤觸。 本室管制暑假期間學生校外活動，並由值班教官聯繫關懷活動情形。 暑假期間六藝樓施工、外借營隊活動場地並有短期進修班隊，值班教官均定期巡視校園，以掌握校園安全狀況。 暑假期間校安事件通報，一般事件 11 件(法定傳染病*9、意外事件*2)，特殊事件 4 件。 	<p>陳智曄、謝明娟 陳睿騏、王耀坤</p> <p>劉智棋 軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>8月26日-8月27日 8月18日</p> <p>9月3日 8月1日迄今</p> <p>8月1日迄今</p> <p>8月1日迄今</p>	<p>軍訓室 校園內</p> <p>行政大樓 校外活動場地</p> <p>校園內</p> <p>軍訓室</p>	

學生生活輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新生於暑假期間詢問住宿申請相關問題及租屋問題，值班教官協助引導至生輔組詢問及本校網頁查詢相關資料。 2. 五專財三甲王生因行車糾紛至本室尋求協助，協助申請本校監視器並告知區公所法律諮詢相關訊息。 3. 碩士班財2甲於研究室遭隔板割傷，值班教官前往探視及協處、輔導學生。 	軍訓室全體同仁 謝明娟 謝明娟	8月1日迄今 8月16日 8月28日	軍訓室 軍訓室 五育樓	
全民國防教育	已完成109學年度第1學期軍訓及護理人員授課計畫提報暨教學演示作業。	軍訓室全體同仁	8月6日	軍訓室	
協助活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支援教務處五專登記分發相關安全維護工作。 2. 支援109學年度新生始業式相關學生輔導及安全維護工作。 3. 支援109學年度新生入學健檢安全維護工作。 	謝明娟、劉智棋 軍訓室全體同仁 陳睿騏、陳鳳隆 朱清義、吳緒信	7月9日 9月10日(桃園校區9月11日) 9月11日 (桃園校區9月14日)	校園內	
學生服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請3人(2件審核通過1件待審)。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計10人。 	軍訓室全體同仁	8月1日迄今 8月1日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、為慰勞本校教師經年之辛勞與付出並表達無限敬意，擬訂於 109 年 9 月 23 日(星期三)中午 12 時 10 分，在學生活動中心 2 樓體育館辦理 109 年教師節慶祝大會暨餐會，敬邀全體教職員踴躍參加。</p> <p>二、教育部函以，教育人員退休撫卹基金提撥費率，業經行政院會同考試院公告，由現行 12%，自 110 年 1 月 1 日起每年調升 1%，至 112 年為 15%乙案，已將來文訊息刊登本室網頁公告周知。</p> <p>三、教育部函送公益信託星雲大師教育基金辦理「2020 星雲教育論壇」企畫書、報名通啟及海報，請協助轉發並鼓勵所屬教師踴躍參加一案，經以 109 年 9 月 1 日本校北商大人事字第 1090006471 號書函送各單位協助轉發並鼓勵所屬教師踴躍報名參加。</p>	本校教職員	9 月 9 日起	本校(全球資訊網網頁)	
訓練進修	<p>一、於 109 年 9 月 3 日(星期四)下午 2 時至 4 時 30 分，舉辦「行政中立」教職員知能研習會，邀請銓敘部訴願審議委員會委員、公務人員保障暨培訓委員會前專任委員劉昊洲博士主講：「行政中立與民主法治」；本次研習計有 61 人參訓，另有桃園校區 18 人同步視訊參訓。</p>	本校教職員	9 月 3 日起	本校	

	二、109 年度主管共識營活動，已於 109 年 9 月 7 日（星期一）至 9 月 8 日（星期二），移地洽借國軍退除役官兵輔導委員會武陵農場辦理完竣，參加人員計 34 名，兼召開 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議。	本校一級行政單位、學術單位主管	9 月 7 日起	臺中市和平區武陵農場	
人事動態	一、到職：賴姿穎 1090817、黃冠中 1090901、陳曉晞 1090907、張玉芝 1090908。 二、離職：無	本校職員	8 月起		

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 109 年度截至 8 月底止預算 執行情形	<p>本(109)年度截至 8 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 617,601,202 元，業務外收入 33,320,048 元，共計收入 650,921,250 元；業務成本與費用 679,408,343 元，業務外費用 11,544,005 元，共計支出 690,952,348 元；以上收支相抵，產生短絀 40,031,098 元（附件一）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：土地改良物 9,000,000 元，機械及設備 17,131,361 元，交通及運輸設備 251,450 元，什項設備 11,865,399 元，實支數共計 38,248,210 元，預算執行率為 95.74%，全年度預算達成率為 60.33%（附件二）。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(109)年 8 月底止部門預算執行狀況表(附件三)。</p>				

本案截至 109 年 9 月 16 日止，財經學院尚未提供工作報告


國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系辦理新生訓練活動	辦理 109 年度新生入學訓練活動	新生班級導師、本系教職員及各班級新生	109/09/10	五育樓教室	-
企管系辦理社會科學學術研習營	辦理社會科學學術研習營 邀請中山醫學大學廖宏昌教授、王雅慧教授	本系報名研習營參與教師、研習營工作人員	109/09/11	育 605 教室	-
資管系辦理暑期研習營	109 學年領域知能研習營	不限系科	109/9/7-9/9	承 505	
資管系辦理新生入學之家長座談會	由系主任進行簡報，其內容包含新生班級導師介紹、家長與導師分別座談	新生班級之家長	109.9.10	藝 403	
應外系辦理科技部研習營活動	邀請戴浩一教授講授「高齡者的認知神經與語言變化」	本系職員及全體教師	109.8.17	本系系辦及所屬空間	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
應外系辦理科技部研習營活動	邀請胡潔芳教授講授「聲韻處理與兒童外語學習」	本系職員及全體教師	109.8.27	本系系辦及所屬空間	
應外系辦理 109 學年度進修部招生相關事宜	辦理 109 學年度進修部二技單獨招生入學書面及面試審查作業	本系助教	109.08	本系系辦及所屬空間	
應外系辦理 109 學年度日間部及進修部排課	1.辦理 109 學年度排課作業 2.辦理 109 學年度教師聘用事宜	本系助教	109.08	本系系辦及所屬空間	
應外系辦理自我評鑑報告及相關事宜	1.蒐集與彙整應外系相關評鑑資料 2.盤點各教室及設備使用及修繕情況	本系職員及全體教師	109.08	本系系辦及所屬空間	
資研所辦理評鑑資料蒐集整理	評鑑資料整理	全體教師	109.08	-	-
資研所辦理整體環境消毒及清潔	為因應新型冠狀病毒防疫，本所進行環境消毒及清潔	全體師生	109.08	資研所辦公室、演講廳、教室及研究室	-

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
資研所辦理新生座談會	109 學年度資研所新生座談會	本校師生	109.08.12	資研所演講廳	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告(報告單位:創新設計與經營學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
創新設計與經營學院					
升等審查會議	109 學年度第 1 學期第 1 次院升等審查小組會議	院長、委員代表	109/8/31	弘毅樓 A118	
院教評會議	109 學年度第 1 學期第 2 次院教評會議	院長、委員代表	109/9/9	弘毅樓 A118	
商業設計管理系					
系教評會議	109 學年度第 1 學期第 2 次系教評會議	主任、系教評會議委員、助教	109/8/24	弘毅樓 317 會議室	
創意科技與產品設計系					
系務會議	109 學年度第 1 學期第 2 次系務會議	主任、系上教師	109/9/9	弘毅樓 516 會議室	
數位多媒體設計系					

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告(報告單位:創新設計與經營學院)

大學課程試探體驗營	桃園市 109 年度結合大學資源打造知識城-數位多媒體設計 大學課程試探體驗營	主任、教師、助教	109/8/17-1 09/8/25	弘毅樓 4 樓	
評鑑會議	108 學年就業學程評鑑會議	教師、助教	109/9/2	台北校區 607 會議室	
創意設計與經營研究所					
所教評會議	109 學年度第 1 學期第 2 次所教評會議	所長、委員代表	109/8/27	弘毅樓 A221	
所教評會議	109 學年度第 1 學期第 3 次所教評會議	所長、委員代表	109/9/9	弘毅樓 A221	

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
配合教務處宣導教師上傳課程大綱	本中心已配合教務處進行「109 學年度第 1 學期」日間學制選課作業，為避免學生不了解教師授課內容，本中心已加強宣導專／兼教師務必於學生選課前完成課程大綱上傳作業，並請教師配合。	通識教育中心專／兼任教師	109.09.01	通識教育中心會議室	
宣導本中心通識課程選課注意事項	通識課程之加退選作業及加簽人數申請審核作業，因涉及各專、兼任教師及應屆畢業生、轉復學生、延修生及特殊案由學生之權益與各項爭議，宣導選課申請表(限通識課程加退選使用)，以利教師方便審核加簽。	通識教育中心專／兼任教師	109.09.01	通識教育中心	
高教深耕計畫管考事宜	本中心執行之高教深耕計畫之各子項目，經費核銷項目皆已進入核銷程序，擬於近期完成核銷作業。	通識中心教師	109.09.03	通識教育中心	
全國技專資料庫上傳兼任教師聘任資訊	本中心擬於 9 月底前配合人事室進行「109 學年度第 1 學期」之全國技專資料兼任教師聘任資訊上傳完成，並於 10 月中將紙本資料送交人事室彙整存查。	通識教育中心行政同仁	109.9.15	通識教育中心	

<p>通識教育課程選課注意事項修正</p>	<p>為更加保障本校師生之授課權益及中心同仁辦理加退選業務之依歸，本中心目前已配合教務處及各系辦理加退選事宜，並擬於9月底前將學生反應有關選課之系統改善各項建議彙整完成，於10月間召開中心課委員會議檢討之。</p>	<p>通識中心 課程委員會</p>	<p>109.9.15</p>	<p>通識教育 中心 會議室</p>	
<p>109年高教深耕計畫「深耕通識軟實力」子計畫活動</p>	<p>通識中心舉辦109年高教深耕計畫「深耕通識軟實力」之里山一玉山登峰造極六堂訓練系列活動已圓滿結束，並由帶領活動之專業教練，從參加學員24人中，依據學員之登山知識、體能、團隊合作及出席率，決選出10人參加本次里山一玉山登峰造極活動，並擬於10月將本系列活動辦理完竣。</p>	<p>參與訓練學生</p>	<p>2020/8</p>	<p>承曦樓 404</p>	<p>https://photos.google.com/share/AF1QipPjhMBPz1x3ESyZg6auloLLhHqnrC3VMQDPEOjiMu87vvE9_6Ge2wcCK8xUSNrHyA?key=MU11SGxCQX1PMkpESGQzcExDZ2hiUFFHNm1WR2xB</p>

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院)

共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
防疫工作	新冠肺炎防疫相關工作	空中進修學院	8 月-9 月	各組	
補選課註	109 學年度第一學期補選課補註冊(第一階段)	課務組	8 月 24~27 日	本校圖書館	
補選課註	109 學年度第一學期補選課補註冊(第二階段)		9 月 2-3 日	空院辦公室	
招 生	辦理 109 學年度新生補報名及補選課、補註冊業務		9 月 7-10 日		
開 學	籌備 109 學年度第一學期開學前各項相關業務 1. 教師教材準備及通知領取教材 2. 學生課表、教師課表相關業務 3. 平日班教室及電腦教室需求申請		8-9 月		
綜合業務	1. 製作空院主管課表 2. 空院各項簽文製作	媒體組	8 月中-9 月中	空院 媒體教學組	
校務行政系統	1. 上傳、下載、修改、轉檔 109-1 繳費及修課 2. 協助輔導處更正新舊生選課及編班資料				http://open .ntub.edu.t w

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
					http://air.ntub.edu.tw
招生工作	協助補報名驗證工作				
教學節目驗收	109-1 華視網路教學節目抽驗		9 月		https://educ.cts.com.tw/
電子採購	協同辦理共同供應契約電子採購案及核銷。		8 月-9 月	空院總務組	
工讀生薪資	1. 編製主任室工讀生、圖書館工讀生薪資清冊等相關事宜。 2. 彙報各組工讀學生學習助學金。				
勞健保業務	1. 辦理員工暨兼任教師勞健保申報、退保、繳費、核銷等相關事宜。 2. 辦理員工暨兼任教師提繳勞工退休金申報、停繳申報、繳費、核銷等相關事宜。	總務組	9 月	空院總務組	
教學採購案	1. 籌備辦理 108 學年度下學期驗收會議相關事宜。				

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生費用	1. 辦理 109 學年度第一學期休學退費。 2. 辦理 109 學年度第一學期補註冊繳費,製發繳費單事宜。				
其他	1. 協助校本部各組暨各輔導處辦理一般業務採購事宜。 2. 公文收發與送歸檔。 3. 辦理 109 學年度招生報名收費事宜				
新生辦理學分費減免	空院 109 學年度新生	註冊組	6/1 起	空院註冊組	
新生辦理學分抵免	空院 109 學年度新生		6/1 起		
學院部及專科部編班	空院 109 學年度第一學期		8/24 起		
105-107 年入學畢業生 91-107 年入學退學生	彙整空中進修學院 109 年歷年成績單送掃描		8/24-9/10		
休、退學	109 學年度第一學期學院部及專科部		8/24 起		

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
換班	109 學年度第一學期學院部及專科部		8/24 起		
學院部及專科部	空院 108 學年度第二學期畢業證書銷毀		9/7		
105-107 年入學畢業生 91-107 年入學退學生	空中進修學院 109 年歷年成績單送理海掃描		9/11		
整理新生資料	空院 109 學年度新生		8/31 起		
製作學生證	空院 109 學年度新生		9/1 起		
108 全學年	填報內政部教育程度通報(畢業生)		9/14		
招生業務	1. 協助招生報名工作 2. 發簡訊通知辦理報名日期及地點(團報、個人報名、補報名)	學務組	8 月-9 月	學務組	
新生始業式	1. 籌備新生始業式典禮 2. 109 學年度新生始業式已於 109 年 9 月 13 日於國際會議		7-9 月		

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院)

共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	廳舉行，過程圓滿順利。				
學生團體保險	109 學年度第 1 學期學生團體保險準備作業		8-9 月		
兵役業務	109 學年度第 1 學期役男緩徵、緩消兵役準備作業		9 月		

國立臺北商業大學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：校務研究中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
一、校務研究中心					
新生入學問卷發放回收	新生入學問卷發放回收	校務研究中心	109 年 9 月	校務研究中心	
校務研究平台維護與經營	定期檢視校務研究平台與資料更新。	校務研究中心	109 年 8 月	校務研究中心	
進行學生學習議題之調查分析	學生資料收集中	校務研究中心	109 年 8 月	校務研究中心	
進行轉學生學習成效之分析	學生資料處理分析與撰寫中	校務研究中心	109 年 8 月	校務研究中心	

國立臺北商業大 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告（報告單位：環境安全衛生中心）

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
嚴重特殊傳染性肺炎相關環境措施	有關本校環境防疫措施，依本校分工積極辦理，加強安全衛生宣導、辦理環境巡檢。有關各單位檢查表範本已置於上述網頁供各單位使用。(表單下載區)	各單位	109.1-109.9		https://cesh.ntub.edu.tw/p/412-1056-4849.php?Lang=zh-tw
防疫會議/境外生返台就學辦理檢疫事項	桃園市政府衛生局於 109 年 7 月 29 日現場勘查本校北商學舍，並於 109 年 8 月 5 日發函核定通過本校境外返台就學學生入住學校檢疫宿舍乙案(發函文號：桃衛疾字第 1090090323 號)。		109.7.29-109.8.5		
承攬商安全衛生管理	為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據，訂定本校承攬商安全衛生管理(含作業流程及表單)，並置於本校環安衛中心網站供各單位使用(含參考案例)。各執行單位如有任何承攬疑問，可逕洽環安衛中心諮詢服務。	各單位	109.1-109.9	本校	https://cesh.ntub.edu.tw/p/412-1056-4850.php?Lang=zh-tw

安衛自主互助聯盟輔導執行計畫	109年8月21日參加臺北市勞動檢查處與教育部北區大專校院安衛自主互助聯盟「締結安全伙伴關係計畫」之輔導執行說明會，以了解臺北市勞動檢查處到校輔導及檢查相關事項。		109.8.21		
登革熱檢查及宣導	<p>一、臺北市中正區健康服務中心依據臺北市政府首都生活圈登革熱防治計畫，於109年9月7日(四)上午11時至本校進行登革熱病媒蚊密度調查。</p> <p>二、為預防病媒蚊孳生，加強宣導「巡、倒、清、刷」工作，務必進行校園環境清掃，並善用「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」自我檢核(請至環境安全中心/表單下載)，以落實整頓校園環境衛生。</p>	各單位	109.9.7		
全校除草	因應開學將至於109年9月9日進行校園除草及花台修剪作業。		109.9.9	臺北校區	