

113學年度第2學期第8次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學113學年度第2學期第8次行政會議工作報告【秘書室】

綜業組：

1. 7月2日召開114-1內控會議。內控宣導事項如下：

(1)請各單位每月定期檢視並更新SOP專區、數據統計專區、法規查詢系統、會議查詢系統等資料

(2)114年度本校內部控制制度自行評估作業計劃，已於114年1月14日公告實施，8月將通知全校各單位於10月進行自評，評估期間為113年11月-114年10月。114年10月20日前各單位應繳回自評結果。

(3)校長室及秘書室近一年收到電話或信件申訴建議案，包含：計畫助理報帳疑慮、上班時間找不到承辦人、同仁辦公室禮貌問題、同仁電話禮貌問題、改善桃園校區宿舍管理及設施、首頁活動看板問題、交換生雙聯學制問題、改善台北校區宿舍環境問題、研究所多日找不到助教、教育部找不到本校承辦人資料催繳、退休同仁仍收到業務詢問信件…等，以上雖皆已請相關單位妥善處理及改善，仍請所有單位一同注意。

2. 7月24日召開113學年度第2學期第8次行政會議。

3. 7月15日請各相關單位應將114學年度校務會議各類代表當選名單上傳並送交本室彙整。

4. 預計本校114年度主管共識營暫訂於9月2-3日假宜蘭礁溪長榮鳳凰酒店會議室舉行，本次預計規劃專題演講，預計請國際處邀請新加坡社科大學Jimmy Wong副教授演講「AI EDUCATION」相關議題。本次預計規劃簡報單位，分別為推廣教育部、國際處、教發中心、教務處、秘書室。討論議題如下所示，各報告單位應於8月14日前上傳當天簡報，以俾利本室彙整。本案參觀景點行程安排，暫訂為烏石港及龜山島，依人事室主政辦理。

(1)推廣教育部-本部業務發展及策略。

(2)國際處-國際化方案說明。

(3)教發中心-重新申請AACSB認證-各單位應配合事項以及參加AACSB亞太區年會及EA工作坊經驗分享。

(4)教務處-校務評鑑期程、須知及各單位應配合事項【115年】。

(5)秘書室-政風宣導。

6. 114年度稽核實地查核作業，5月份執行教務處一項內控作業查核，6月份執行總務處三項內控作業查核，7月份預計查核人事室及研發處二個單位各一項內控作業查核。

7. 本校113年度校務基金績效報告書於114年6月19日函報教育部，並經教育部114年7月17日函復同意備查。

8. 辦理本校行政會議、各年度主管共識營以及學生與校長有約後續各項執行情況列管。

9. 辦理國立大專校院協會/科技大學校院協會通知，請各會員學校調查相關意見，計5件。(自114年6月3日至114年7月9日止)。

10. 辦理本校校長出席7月30日「國立大學校院協會第一次交流會會議」相關行政作業(含：行程登錄、行前確認、交通接駁規劃安排確認等)。

11. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。

12. 辦理本校校長出席8月13日「國立科大校院協會第七屆第三次理監事會議」

相關行政作業(含：行程登錄、行前確認、交通接駁規劃安排確認等)。

13. 主辦114年7月17日科技大學校長承德會相關行政庶務作業(含：製作承德會校長、校長秘書及駕駛通訊錄、事前連繫、人數統計、餐食安排、司機誤餐費及伴手禮等)。

14. 處理外界電話建議或抱怨意見3案。(統計時間:114.6-7)

公關組：

1. 9月號校刊陸續收錄新聞稿並整理校對中。

2. 因應中文簡介用罄，已由各單位確認修正中。

3. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會之訊息，如：北商大辦理座談會建立國中、技高、技專三方對話平台，共築技職教育新藍圖等新聞稿。

4. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。

5. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。

6. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。

(1)06月09日教師研究工作坊

(2)06月20日企管系辦理反詐騙宣講

(3)07月03日技職教育扎根與群科發展整合座談會

7. 公關組管理學校社群如Facebook、IG等，可提供各單位宣傳學術成果、教學成果、競賽得獎、招生資訊、活動等訊息，敬請多加利用。

校友組：

1. 由本校臺北市校友會主辦之114年度薪傳敬師活動規劃於9月28日假本校中正廳舉行，將於7月底召開籌備會議。

2. 114年1月至6月之捐款芳名錄已更新於校友組網站，本校上半年度捐款金額小計79筆約465萬，感謝熱心校友及各界善心人士捐款。

3. 協助各單位於校友LINE群組中發布本校各學制招生訊息及各類體育競賽活動、推廣社群帳號、臉書、ig等資訊，近日協助空中學院招生事宜。

4. 不定時更新校友組網站最新消息，發布校友動態及各項新活動。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學113學年度第2學期第8次行政會議工作報告【教務處】

【註冊課務組/進修組】

- (一)113-2 學期成績預警作業：(1)繕造各系科學期成績預警名單，以書面掛號通知家長。
(2)學期成績預警名單以書面分送各系(科)辦公室轉交導師。
- (二)辦理 114-1 學期轉系科、輔系科、雙主修業務：(1)查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。(2)召開轉系科、輔系、雙主修審查委員會。(3)將審查結果上網公告，另簽簡便行文表送發相關單位。(4)學籍系統升級後，進行轉系生學籍移轉、繳費單重製、通知系助教重新配課等作業
- (三)辦理 114 學年度排課作業：(1)完成 114 學年度第 1 學期各學制系統排課作業。(2)進行班級課表、教室課表、教師課表衝堂檢查作業。(3)開放班級課表及教師課表網路查詢。
- (四)建置新聘教師人事資料：依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表，建置 114 學年度新聘教師人事編號及個人基本資料。
- (五)公告 114 學年度新生註冊須知：綜整本校各單位針對註冊、修業、選課、考試、入學始業輔導、學雜費減免、兵役、住宿等新生「重要須知」及「應辦事項」之入學相關資訊，公告於本校「新生入口網」供新生參閱及下載使用。
- (六)進行學籍系統升級作業及新生基本資料確認作業：(1)進行學籍系統在學生升級作業。
(2)查核及確認新生資料是否與報到名單相符。
- (七)新生資料匯入及問題處理：協助各項招生管道之錄取生資料匯入新生系統，並處理錄取生填寫資料之問題。

【企劃組】

- (一) 114 年 6 月 11 日本校選才專案辦公室辦理「攜手技高技職群科初探活動(淡水高商、三芝國中)」完竣，共計 3 校 25 人參與，感謝企管系吳家州教師協助。
- (二) 114 年 6 月 14 日本校選才專案辦公室協辦「臺科舉辦國中多元升學說明會」完竣，感謝會資系李興漢主任協助。
- (三) 114 年 7 月 3 日本校選才專案辦公室辦理「技職教育扎根與群科發展整合座談會」完竣，共計 34 校 55 人參與。
- (四) 114 年 7 月 5 日本校選才專案辦公室協辦「北科舉辦 114 年技職未來式」完竣，感謝創科系陳明熙主任、財金系江雁如教師協助。
- (五) 114 學年度四技日間部甄選入學於 114 年 7 月 15 日(二)放榜，錄取生須於 114 年 7 月 18 日(五)前完成報到作業，剩餘缺額依據招生規定流用至該系聯合登記分發一般生名額。
- (六) 持續辦理 114 學年度二技申請入學遞補報到作業。
- (七) 114 學年度北區五專聯合免試入學在資網中心、環境暨健康保健組、軍訓室及總務處等單位協助下，於 7 月 9 日上午完成現場登記分發及報到作業。
- (八) 114 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修部、進修學士班甄試招生，本校錄取 5 名(會資系 1 名、企管系 1 名、資管系 2 名、數媒系 1 名)。
- (九) 114 學年度四技技優甄審招生名額 38 名，錄取 38 名，報到 38 名。

- (十) 114 學年度進修部二技單獨招生於 114 年 6 月 20 日起至 7 月 10 日受理網路報名，接續辦理審查作業、面試及招生相關作業。
- (十一) 114 學年度進修部四技單獨招生已於 114 年 7 月 2 日起受理網路報名，並辦理相關招生作業事宜。
- (十二) 114 學年度進修部二專單獨招生已於 114 年 7 月 2 日起受理網路報名，並辦理相關招生作業事宜。
- (十三) 114 學年度國際產業人才教育專班(新型專班)待教育部於 7 月底核定本校獲產學獎助金補助學生名單後公告錄取名單。
- (十四) 114 學年度第 1 學期暑假大學部(日間暨進修部)轉學招生考試作業於 7 月 19 日筆試及面試；7 月 30 日公告成績。
- (十五) 114 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業，海聯會預計於 7 月底函送第 5 梯次(印尼輔訓生及香港學生)錄取本校名單。本組後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取學生，俾利學生辦理入境就學作業。

【綜合教務組】

- (一)系所及學位學程自我評鑑作業相關事宜：預計 114 年 7 月完成系所品保認證申覆作業。
- (二)課程結構外審相關業務：業已完成各系所、學位學程及通識教育中心課程相關審查資料寄送外審委員審閱及蒐集各委員建議，並將定期提案課程委員會議追蹤管考各系所、學位學程及通識教育中心改善情形。
- (三)校外實習課程相關業務：蒐集本學期校外實習課程自我評核表及相關佐證資料，並預計提案自我評鑑推動委員會議追蹤管考本學期各系所及行政單位校外實習課程自我改善情形。
- (四)教學品保系統建置相關業務：為配合本校校務資訊系統更新，提出 115 年度教學品保系統與教務資訊系統介接之需求(含經費)。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學113學年度第2學期第8次行政會議工作報告【學務處】

綜合業務：

6~7月辦理113學年度第2學期高教深耕計畫完善就學協助機制各項扶助措施獎勵金，總計核發587人次，共計新臺幣3,945,701元。

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、核撥6月份弱勢學生生活助學金。
- 二、6月報部核銷113學年第2學期產學攜手合作計畫弱勢助學金。
- 三、持續辦理急難救助金。
- 四、彙整113學年度智慧財產權自評表資料膠裝成冊，預計7月報部。
- 五、彙整114年度第1學期學雜費減免線上申請資料及催繳同學補件。
- 六、6/26召開學生獎懲委員會議，討論記過、大功、退學案件；同日召開學生事務會議，討論本校新學生社團成立案件。
- 七、規劃115-116年度健康促進學校計畫書之指定項目「新興菸品防制」。
- 八、請相關單位推派114學年度學生事務會議委員、學生獎懲委員會議委員之教師代表名單。
- 九、辦理中和圓通雅筑校外宿舍相關業務等、持續辦理兵役緩徵、緩消等作業。
- 十、桃園校區 6/5 辦理桃園校區 114 學年度新生始業式輔導員行前會。
- 十一、6/19日召開交通安全期末委員會。
- 十二、辦理學生團體平安保險出險理賠作業。
- 十三、完成113學年第2學期班級整潔比賽。
- 十四、原資中心辦理原住民社團十周年活動、山野文化實踐課程。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 三、校內外獎助學金：發放 113 第 2 學期校內獎學金獎狀、113 第 2 學期校外獎學金及教育部學產基金低收入戶學生助學金已完成發放，其餘各縣市政府清寒獎助學金陸續發放完成中。
- 四、就學貸款：辦理 113-2 就學貸款溢貸狀況回填、學生休退學及填報教育部名單。
- 五、學生會：6/3 臺北校區 114 學年度畢聯會廠商說明會、6/10 台北校區社團幹部訓練、6/11 桃園校區 114 學年度畢聯會廠商說明會。
- 六、社團活動：6/3 桃園熱舞社成果發表、6/4 管樂社聯合成發、6/4 弦樂社練習、6/5 崇德青年社期末社員大會、6/5ACGN 創研社期末同樂茶繪、6/5 啦啦舞社期末社大、6/4-6/5 桃園飛盤社運動瘋人院活動、6/8 嘎瑪巴斯社社團十周年活動、6/9 桃園熱門音樂社期末社員大會、6/10 桃園懸著彈吉他社 THE ONE 桃園卡拉 OK 活動、6/30 扶少團 B 團成果發表。

心理諮商組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、重要事項：
 - (一)6/4召開113學年度學生心理輔導工作委員會。
 - (二)教育部補助本校改善學生輔導諮商空間及設備計畫計362萬8,246元；工程採購案已完成開標並於6/30開工。
- 二、6/13辦理北二區大專校院全體輔導主任（組長）會議。
- 三、規劃114學年度第1學期心衛推廣活動。
- 四、規劃114學年度第1學期身心障礙學生活動。

服務學習組：

- 一、6/13辦理113學年度第2學期跨系期末成果發表會，本學期兩校區基本型服務學習

課程共9班，經教師推薦代表上台簡報，並經評選後優選組別如下：

(一)四技資管一乙-弘道老人福利基金會(陳杏棻老師指導)。

(二)四技應外一甲-偏鄉枋寮兒少線上課輔(楊承豪、李幸瑾老師指導)。

(三)四技商設一甲-桃園社區大學協會(陳春富老師指導)。

(四)四技企管一乙-創世基金會(盧益祥老師指導)。

(五)四技資管一甲-中華中道領導文化協會(林育志老師指導)。

二、114年5月助學金172人次\$614,000元於6/13匯入。

境外學生服務組：

一、 宣導活動

(一)利用粉絲專頁及各國群組宣導境外生暑假打工、畢業生及居留證延(換)等注意事項。

(二)利用電子郵件傳送新生手冊及報到須知予新生知悉，並建立新生群組以傳達最新新知。

二、 活動辦理

6/7辦理境外畢業生家長接待活動，達80人參加。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學113學年度第2學期第8次行政會議工作報告【總務處】

事務組：

- 一、 本校臺北校區 114 學年度專任教職員工汽機車年繳停車費申請調查案(前述「專任教職員工」係包含專任教師、公務人員、技工工友、約聘教學教師及契僱人員等，即人事室有發布動態並由出納組統一造冊薪資者)，已完成汽機車年繳費用採薪資扣帳。
- 二、 採購金額 15 萬元以下者由各單位自辦，如屬共約品項採購則統一由總務處下訂。另本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。
- 三、 本校於 112 年 1 月於廁所間提供衛生紙，衛生紙盒採包覆性多為醫院使用，使用上請「輕柔慢抽」，以免衛生紙頭卡住無法正常使用。
- 四、 為環境保護與永續發展，請各單位配合政府推動機關綠色採購政策，加強宣導優先選購具環保標章的產品。
- 五、 為促進身心障礙福利機構及團體所生產之物品及可提供勞務，獲得更多銷售及服務機會，依據「優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務辦法」，請各單位優先向前述單位採購所定物品及服務(所定物品及服務可洽事務組詢問)，核銷時並請加會事務組登錄。
- 六、 本校兼司機技工江文興先生已於 114 年 7 月 15 日屆齡退休，其兼辦管理用公務車駕駛工作部分係以臺北校區人員因公務需要，派車至桃園校區辦理公務居多，故前於 114 年 3 月 14 日簽奉核准採勞務開口契約方式因應，提供校內各單位派車至桃園校區使用；惟為使採購資源有效運用，採使用者付費方式，由校內各派車單位之業務費支付派車所需費用。

營繕組：

- 一、 優化臺北校區校園球場統包工程【體育室提案】：5 月 13 日辦理驗收，廠商進行改善中。
- 二、 臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評技術服務案：已完成期末報告簡報，預訂 8 月份安排校園規劃委員會報告。
- 三、 臺北校區圖書館與承曦樓間無障礙坡道改善工程【營繕組提案】：7 月 1 日開工，履約期限 45 日曆天(8 月 14 日)。
- 四、 臺北校區學生事務處心理諮商組裝修工程【學務處提案】：6 月 30 日開工，履約期限 60 日曆天(8 月 28 日)。
- 五、 臺北校區承曦樓 1 樓裝修工程【推廣教育部提案】：已完成基本設計，廣續辦理細部設計中。

- 六、 臺北校區五育樓校外外牆整修工程【營繕組提案】：已完成規劃及概算，預訂 8 月份安排校園規劃委員會報告。
- 七、 臺北校區行政大樓電梯汰舊換新財物採購【營繕組提案】：已完成決標，考量備料及避免影響教學使用，預訂寒假期間進行更換。
- 八、 臺北校區建置能源管理系統【營繕組提案】：教育部核定補助 1,429,175 元，另案簽辦採購策略。

出納組：

- 一、 本組為簡化帳務處理程序，擬將本校電子化收款業務(代收類別:135438 等 22 戶)之收款帳戶由 402 專戶變更為 401 專戶。

文書組：

- 一、 本校 91 年度定期性紙質檔案計 3,507 件已全數掃描完竣，賡續進行 92 年度定期性紙質檔案掃描，以落實檔案資訊化保存作業。
- 二、 已完成 107 年 204 卷 2,481 件、108 年 209 卷 2,270 件、109 年 184 卷 2,050 件及 110 年 156 卷 1,685 件紙質檔案清查作業，清查結果為檔案保存狀況良好，未發現蟲蛀或其他毀損情事。
- 三、 114 年 1~6 月全校收文件數為 6,554 件、發文件數為 1,433 件、電子及紙本檔案歸檔件數為 8,687 件。
- 四、 國家發展委員會檔案管理局辦理 114 年檔案管理專業認證考試，教育部薦派結果由本組黃新婷組員參加「立案編目組」進階級考試，基礎級考試則未獲薦派，改由劉碧芬組長以個人報名方式取得應試資格，進階及基礎級認證考試訂於 114 年 9 月 14 日舉行。

經管組：

- 一、 依據教育部函示，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依規定收取租金並符合教育目的或原定用途。因此，各單位編列產學合作經費，請依本校場地使用收費標準核算場地使用費。
- 二、 各單位執行各類計畫(政府機關補(捐)助或委辦)，請依補助單位經費使用要點，如使用本校場地係開放且有對外收費，依規定須編列場地使用費或依現行規定專簽優惠。
- 三、 114 學年度學生餐廳自助餐已完成續約，其餘櫃位依規定流程辦理招租中。

桃園校區綜合服務組：

- 一、 桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程，已於 114 年 2 月 18 日決標，3 月 27 日已完成桃園市政府建築管理處開工申報及放樣、基礎等相關勘驗作業；

本案建築師事務所提出第一次變更設計目前進行陳核作業；並持續進行進度會議；截至 7 月 7 日預定進度 98.29%，實際進度 74.72%，差異-23.57%。

- 二、 桃園校區為符合水污染防治措施及檢測申報管理辦法相關規定，向桃園市政府環保局申請核准展延本校桃園校區水污染防治許可證；業經桃園市政府 114 年 6 月 27 日府環水字第 1140174717 號函核發在案。
- 三、 桃園校區-環境能源管理系統【桃園校區綜合服務組提案】：教育部 114 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫，核定補助桃園校區申請案，另案簽辦採購。
- 四、 桃園校區 114 年 7 月 18 日(五)全日辦理各大樓水塔定期性清洗水塔定期清洗；預定於 8 月 30 日(六)進行全校預防性全校區環境消毒作業。

國立臺北商業大學113學年度第2學期第8次行政會議工作報告【研發處】

創新育成中心

一、創新育成相關活動

活動名稱	時間	對象	參與人數	成效摘要
輔導學生創業團隊參加114年全國技專校院學生實務專題製作總決賽	5月5日及5月7日	「碳行天下」團隊成員	5人 (含指導老師)	未獲得名次
輔導學生團隊參加2025年戰國策創新創業競賽	5月10到5月23日	「炭變」與「墨、需有」團隊	9人	未獲得名次
輔導學生團隊參加2025年千里馬創新創業競賽	5月20到5月26日	「炭變」團隊	4人	未獲得名次

二、育成中心進駐收費

年份	場地維護費收入	行政服務費收入	進駐家數
114年(截至6月)	577,200	108,000	12

三、育成中心(含代管理)空間現況

校區	總空間數	育成廠商租用	學校相關單位租用	其他用途規劃	閒置空間
桃園弘毅七樓	19	7	0	2 (育成中心辦公室、育成中心主任辦公室、會議室)	10
桃園弘毅六樓	17	1	2 張隆君老師 創新設計學院院辦	9 (創課空間、新創展演室、創意發想室、會議室、影印室、儲藏室)	5
台北承曦二樓	8	5	2 體育室計畫辦公室 陳勝源老師	0	1

四、北北基桃聯合育成會議，了解台北青年事務局(新成立)相關補助規劃。

五、新北青年局洽談，媒合育成廠商月桂全球有限公司加入新北青年局中秋採購及年節採購清單，並媒合本校設計學院老師參加新北青年局基地標案。

六、中華育成協會育成承攬明年戰國策競賽，討論後續合作事宜。

七、盤點本中心尚未裝設冷氣卡空間，以符合校方節能需求。

八、辦理廠商進駐相關事項。

研究發展組

一、教師研究工作坊

日期	講題
7月14日	組織成員MBTI性格對團隊衝突及工作效率與效能的影響-以領導者領導風格為調節作用
7月21日	建構即時自動反饋機器學習迴路運算框架

二、本校通過114年度國科會計畫、大專學生研究計畫、教學實踐研究計畫之優秀教師

【大滿貫教師】2名

系所單位	教師姓名	職稱
數位多媒體設計系	歐陽芳泉	副教授
企業管理系	施權峰	助理教授級約聘教學人員

【雙榜教師】14名

系所單位	教師姓名	職稱	國科會計畫	大專學生計畫	教學實踐計畫
會計資訊系	陸裕豪	副教授	○	-	○

財務金融研究所	張竹萱	副教授	○	○	-
財務金融系	吳瑞萱	教授	○	-	○
	吳偉劭	助理教授	○	○	-
資訊與決策科學研究所	廖文華	教授	○	-	○
資訊管理系	張隆君	副教授	○ (2件)	○	-
	劉智華	助理教授	○	○	-
企業管理系	陳意文	副教授	○	-	○
	簡宇泰	助理教授	-	○ (2件)	○
	游嘉惠	助理教授	○	-	○
國際商務系	黃仲楷	教授	○	-	○
應用外語系	邱怡慧	教授	○	-	○
創意科技與產品設計系	曾朝源	助理教授	-	○	○
通識教育中心	簡士捷	教授	○	-	○

【國際連結—國科會計畫移地研究】3名

系所單位	教師姓名	職稱
企業管理系	凱達西	副教授
創意科技與產品設計系	陳鏡羽	教授
	洪綾珠	副教授

另新增：

項目	申請件數	備註
新進人員研究計畫（隨到隨審）	1	114. 7. 2函送申請
技專校院與私立大學校院實務型研究專案計畫	6	114. 7. 15函送申請，1件撤件

三、臺北商業論叢第二卷第二期預計於114年7月底前出刊。本刊全年徵稿，隨到隨審，請踴躍投稿。114-115學年度臺北商業論叢編輯委員會議訂於114年8月7日召開。

四、創新探索學術研究計畫延長徵件至114年7月15日止。

五、高引用率學術期刊論文獎勵申請，共收件10件，目前已完成初審待召開審議會議。

六、請各單位確實依法為獎助生投保團體保險，再將保單及收據正副本等文件一併送至本處辦理核銷。

產學合作組

一、本校114年度產學合作案辦理情形

年度	產學計畫案申請數*	
	件數(件)	金額(元)
114/1/1-114/7/14	104	55, 824, 916

*產學合作案件計算方式：

(1)合約起始日期落於該年度之案件。

(2)產碩專班及產學攜手專班案件不列入計算。

二、就業學程—勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署偕全國中小企業總會同仁，於6月16日蒞臨本校召開年度經費結報、核銷說明會，本校114學年度通過之四個實務學程皆全程參與。

實習就業輔導組

一、畢業生流向調查作業：

(1) 各教學單位調查進度

配合教育部政策，針對全國各大專校院畢業滿一年、三年、五年的學生進行畢業生流向追蹤，執行進度：資訊管理系、財政稅務系、財務金融系、會計資訊系、數位多媒體設計系、國際商務系、資研所及貿易實務法律暨談判碩士學位學程等8個教學單位已完成電訪員招募並執行電訪調查作業，尚未啟動之系所，敬請儘速啟動電訪調查。截至114年7月22日止，各教學單位調查進度請參閱下表：

114年度畢業生流向追蹤調查統計表

學院	教學單位	畢業1年流向調查					畢業3年流向調查					畢業5年流向調查				
		畢業生人數	系所代碼	學生自填	填答人數	實際回收率	畢業生人數	系所代碼	學生自填	填答人數	實際回收率	畢業生人數	系所代碼	學生自填	填答人數	實際回收率
管理學院	企業管理系(含碩士班)	398	0	10	10	2.51%	625	0	9	9	1.44%	356	0	5	5	1.40%
	資訊與決策科學研究所	11	1	3	4	36.36%	17	0	3	3	17.65%	13	2	4	6	46.15%
	資訊管理系(含碩士班)	192	132	21	153	79.68%	205	74	27	101	49.27%	202	85	28	113	55.94%
	商學研究所	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	1	0	0	0	0.00%
財經學院	財政稅務系(含碩士班)	194	15	19	34	17.53%	192	0	12	12	6.25%	170	0	9	9	5.29%
	財務金融系(含碩士班)	204	78	8	86	42.16%	206	27	13	40	19.42%	201	49	7	56	27.86%
	會計資訊系(含碩士班)	217	69	13	82	37.79%	211	61	10	71	33.65%	250	106	1	107	42.80%
	財經學院博士班	2	0	1	1	50.00%	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-
創研經營學院	商業設計管理系	74	0	3	3	4.05%	100	0	4	4	4.00%	69	0	3	3	4.35%
	創意科技與產品設計系	57	0	0	0	0.00%	66	0	5	5	7.58%	87	0	3	3	3.45%
	創意設計與經營研究所	22	0	1	1	4.55%	20	0	0	0	0.00%	14	0	1	1	7.14%
	數位多媒體設計系	58	13	9	22	37.93%	79	1	7	8	10.13%	60	0	7	7	11.67%
國際行銷學院	國際商務系	209	49	9	58	27.75%	198	3	7	10	5.05%	168	1	8	9	5.36%
	應用外語系	151	0	4	4	2.65%	245	0	11	11	4.49%	184	0	2	2	1.09%
	貿易實務法律暨談判碩士學程	7	0	6	6	85.71%	7	0	4	4	57.14%	6	1	3	4	66.67%
	多元專長培力課程	1	0	1	1	100.00%	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	研發處				399					458					223	
	本校合計	1797	357	108	804	44.74%	2171	168	112	736	33.90%	1781	244	81	548	30.77%

備註

資料來源：本校114年7月22日「實習就業e化平台」問卷回收資料彙整統計。

(2) 實習就業e化平台擴充功能

為提供教學單位進行教育部畢業流向調查時，新增題項之需求，進行平台擴充功能採購案，所需經費由高教深耕經費支應。

二、「114年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」辦理情形

補助機關	補助經費	已辦理場次 (至114/6)	已核銷金額
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	16場次 132,287元	15場	73,440元
勞動部勞動力發展署 桃竹苗分署	48場次 684,102元	34場	273,025元

三、「114年度在校生商業類丙級專案技能檢定」

114年在校生丙檢校內報名人數319名(會計人工職類302人、會計資訊職類17人)，「會計人工」職類合格人數87人，已完成證照費繳納事宜；另「會計資訊」職類成績尚未公布。3

國立臺北商業大學113學年度第2學期第8次行政會議工作報告【國際處】

國合組：

1. 與法國諾歐商學院、法國雷恩商學院及美國波莫納加州州立理工大學等洽談雙聯學位合作。
2. 與智利 UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO、捷克 PANEVROPSKÁ UNIVERZITA 大學、日本東海大學、柬埔寨金邊美國大學等洽談簽訂 MoU；與智利 UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO 洽談學生交換協議。
3. 已與韓國漢陽大學續簽 MoU。
4. 辦理 114 年高教深耕計畫國際化專章專任助理人員聘任事宜。
5. 114 年 7 月 21 日國教組顏組長代理參加 2025 臺灣-捷克高等教育論壇。
6. 114 年 6 月 20 日辦理 114 學年度交換生臨行說明會。
7. 辦理 114 學年度學海飛颺受獎生行政契約書簽訂、繳交相關申請文件、獎助金經費分配及核銷等相關事宜。
8. 辦理 2025 國際行銷夏令營非學分專班經費核銷事宜。

國教組：

1. 114 學年度第 2 學期交換生申請複審作業已完成，後續將提報交換生審查委員會進行審議，以確保選送學生之資格符合相關規範與標準。
2. 113-2 外籍交換生均已返國，並完成交換期間學習成績之寄送作業。
3. 為鼓勵學生參與交換計畫並提升語言能力，預定於 9 月 23 日辦理雅思講座，邀請專業考試機構講師蒞校分享考試技巧與準備方向。
4. 為持續培育具備國際視野之學生文化大使，本處將規劃一系列專業訓練課程，內容涵蓋國際禮儀、跨文化溝通與在地導覽技能等，以提升學生多元實務能力。
5. 為加強交換計畫之宣傳與影響力，規劃辦理影音創作競賽，邀請近四年曾參與本處選送之長期交換生或短期海外交流學生參與，鼓勵學生以影片方式分享個人國際經驗與學習成果，入圍作品將後續發布於社群媒體平台，擴大推廣效益。
6. 2025 年國際行銷夏令營非學分專班活動已順利，近期正進行經費核銷作業。

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學113學年度第2期第8次行政會議工作報告【教學發展中心】

重要事項宣導

一、114-1學期高等教育深耕計畫教學創新精進面向補助徵件

- (一)教學資源組辦理「產業實務課程-業界專家協同教學」徵件至本年8月4日，各教學單位可申請2案（不含通識教育中心、體育室），相關訊息已於本中心網頁公告，歡迎教學單位踴躍申請。
- (二)教學資源組辦理「加開-教學單位開設進階專業證照輔導班或CEFR B2 以上英檢班補助」徵件至本年8月4日，各教學單位可申請2案（不含獨立所、通識教育中心、體育室），相關訊息已於本中心網頁公告，歡迎教學單位踴躍申請。
- (三)專業領域教學辦公室辦理「114-1 數位虛擬攝影棚融入課程方案」及「114-1 仿真決策系統導入教學方案」之申請，方案徵件至本年8月4日截止，相關訊息已於本中心網頁公告，歡迎教師踴躍申請。

二、114年深耕計畫經費管考提醒

- (一)業務費/人事費檢核點由本年7月15日延後至7月31日。
- (二)資本門（含教師電腦設備更新計畫）應於本年7月31日前完成請購系統控帳且簽訂契約，合約履約日必須於當年度11月5日前。如未能配合，將於本年8月1日收回補助經費。
- (三)人事費請於本年7月31日前完成114年高教深耕計畫兼任助理聘僱與核銷（114年1-7月）。
- (四)為利本校請領高教深耕計畫第三期款，業務費（含主冊、附錄1-2、專章、USR）最遲本年7月31日前送出本年6月30日前之單據至本中心；單據逾期未送出，不予核銷。

工作成果

教學資源組：

一、高教深耕計畫

- (一)114年深耕計畫（主冊、資安專章、國際專章、附冊USR、附錄一）各計畫經費配置表已於本年6月9日回傳台評會。
- (二)第一階段（112至113年）成果報告暨第二階段（114至116年）修正計畫書（含審查意見）已於本年6月24日完成報部作業。
- (三)依據教育部7月4日來函有關本年各期經費請款條件及金額，本中心已於7月7日辦理第二期款請款流程。
- (四)114年高教深耕計畫教師電腦設備更新計畫已於本年6月底開帳，應於本年7月31日前完成請購系統控帳且簽訂契約，如未能配合，將於本年8月1日收回補助經費。
- (五)114-1學期高等教育深耕計畫教學創新精進面向補助徵件，進階證照班補助已於本年6月27日截止（補助4案）、先導教學實踐計畫已於本年7月15日截止（申請7案續送外審）。

二、其他教育部補助計畫

(一)「教學實踐研究計畫」：

1. 114 年度計畫已核定，請申請通過教師於本年 7 月 25 日(五)前至系統填覆執行意願及經費表。
2. 113 年度計畫執行至本年 7 月 31 日，請教師依時限辦理結案。

三、其他教學發展相關業務

- (一)教師傳習113-2共計10名教師參與，已收齊8份資料，尚缺2份資料將持續聯繫教師及助教完成繳交；114-1之規劃擬於8月完成並佈達。

(二)活動辦理

活動成果	2-6月
教師知能研習	12場 (499人次)
教學助理研習	13場 (525人次)

語言學習組：

一、語言檢定辦理

- (一)114學年度第1學期「官方多益校園考」因合約屆滿，俟新合約簽訂後，即規劃本學期相關考試期程相關事宜。
- (二)114年第一梯次學生英文檢定獎勵，獲獎人數計123人，核發獎勵金104,000元。

學習品保組：

一、AACSB認證辦理

- (一)與專業領域教學辦公室合作進行 TronClass 客製化開發，相關簽文已於本年7月3日送出，後續由事務組啟動議價程序。
- (二)完成教師分類共100人次。
- (三)完成認證系所畢業生離校問卷，並發放全家便利商店\$100禮券獎勵，大學部繼續升學或就業的比率約達75%。
- (四)參加於韓國首爾舉行之AACSB亞太認證會議，完成：
 - 1. 與韓國漢陽大學簽訂 MOU。
 - 2. 成功邀請韓國漢陽大學教授 Renee Kim 擔任本校 AACSB 的 mentor。

二、學習品保業務

- (一)114學年度「學生資訊能力檢核辦法」中，各系所自訂之資訊能力證照及114學年度第一學期認列為程式設計導入之課程，業已由本組彙整，並於本年6月18日公告於本中心網站。相關資料係依調查結果彙整，原則上不再異動，敬請各單位知悉。
- (二)113-2學期學習品保後測已於本年7月10日截止，共計收回18份測驗資料。惟截至當日，企管系尚未回覆，敬請儘速補繳，以利後續資料彙整與統計作業進行。

專業領域教學辦公室：

一、專業領域教學業務

- (一)與學習品保組合作進行TronClass客製化開發，相關簽文已於本年7月3日送出，後續交由事務組啟動議價程序。
- (二)114學年度第1學期數位教學課程申請共計3門，已於數位學習推動委員會議(114.06.06)、課程委員會議(114.6.10)及教務會議(114.06.20)審核通過，後續簽請校長同意開課。
- (三)協助師生拍攝課程報告影片共計5次及直播課程拍攝共計1次。

二、研習活動

- (一)規畫並公告「2025企業管理模擬系統(暑期營)」活動及報名相關資訊，營隊預計於本年8月4日-6日舉辦，目前已額滿。
- (二)活動辦理

活動成果	2-6月
活動/研習/ 教育訓練	13場 (422人次)

報告單位：教學發展中心

國立臺北商業大學113學年度第2學期第8次行政會議工作報告

【校務永續發展中心】

校務研究組

- 一、優化生師比值計畫第二期（112-116 年）第三年 114 年度各單位經費規劃與相關經費核銷與會辦。
- 二、優化生師比值計畫目標值本校教師聘任人數追蹤。
- 三、校務研究相關公文與辦理、各項進修活動公告、同仁參與相關證照訓練課程。
- 四、本校永續報告書已經公告上網：永續報告書。
- 五、本校大學社會責任年報英文版，已公告上網：社會責任年報英文版。
- 六、持續進行校務研究各議題資料收集清理與分析，已完成議題含：
 - 1、學生專業實務技術能力提升整體推動策略與成效分析報告。
 - 2、教師實務經驗提升。
 - 3、教師推動創新教學成效之提升成效。
 - 4、學生跨域學習能力提升成效分析。
 - 5、學生資訊科技能力推動成效。
 - 6、學生中文閱讀寫作能力提升成效。
 - 7、專業英文證照與能力檢測成效分析報告。
 - 8、優化師資質量及改善生師比推動成效。
 - 9、大學實踐社會責任推動成效。
 - 10、畢業生職涯發展與流向趨勢分析報告。
- 七、公告本校校務研究計畫補助方案與相關申請表，訂於 7/31 截止，目前有一案申請。
- 八、台評會 2025 大專生學習成效與滿意度跨境調查相關問題回覆。

永續與大學社會責任組

- 一、本校 114 年度「大學社會責任實踐 USR-Hub 計畫」(第 1 次)申請案，經送外審及相關會議審議，共計補助 4 案，並有 1 案執行 SROI，各計畫執行中。
- 二、辦理 114 年「大學社會責任實踐 USR-Hub 計畫」第 2 次徵件(隨到隨審)，目前計有 2 件申請，刻送外審中，本案受理截止時間為 7/31，請轉知各教師踴躍申請。
- 三、規劃參加 2025 第 4 屆亞太永續博覽會，本校將以 113 年 USR 計畫成果參展，預計於 9/11-9/13 假台北世貿展覽館舉行，屆時請全校教職員工生踴躍前往參與。
- 四、辦理本中心內控項目「IV04：本校永續報告書執行作業」修正案，於 7/2 內控會議審議通過。
- 五、完成「113 學年度第 2 學期第 1 次校務發展委員會」會議紀錄上傳本校會議記錄查詢系統。
- 六、114 年度學生創新社群共計補助 21 組，目前已有 19 組提報修正計畫書及明細表，完成經費核撥並執行事宜。
- 七、辦理本校「校務發展委員會設置要點」修正案業經行政會議通過，將續提 114-1 校務會議審議。
- 八、辦理本校「校務發展諮詢委員會設置要點」廢止案經行政會議通過，簽奉鈞長核定並公告周知。
- 九、本校教學單位統籌獎勵性經費分配案，114 度第一名為財經學院、第二名為創新設計與經營學院、第三名為管理學院、第四名為國際行銷學院、第五名為通識中心、第六名為體育室，各單位依分配額度辦理經費執行事宜。
- 十、113 年度系所特色發展計畫執行成果報告，截至 114 年 7 月應外系尚未繳交，已簽會該系並持續電詢催繳。
- 十一、113 年度優化生師比值計畫成果報告已完成彙整。
- 十二、12.辦理 USR 大學社會責任推動中心「第四期 SROI 執行目標作業指引」回復事宜。
- 十三、完成 NAS 網路儲存設備之採購與建置，強化校內檔案之數位化管理與安全儲存。

國立臺北商業大學113學年度第2學期第8次行政會議工作報告【圖書館】

讀者服務組：

一、辦理各項推廣活動

- (一) 主題書展：畢業季特輯「未來 ∞：畢業後啟程！」。(展期：114/5-6)
- (二) 辦理 113 學年度圖書館問卷調查活動。共回收問卷臺北 631 份、桃園 99 份問卷。
(期間：4/28-6/6)
- (三) 辦理畢業季「心皂佈宣」香皂花傳情活動。

二、配合 6/7 畢業典禮，圖書館開館服務並於 B1 講堂視訊轉播供畢業生家屬觀禮。

三、辦理圖書館自動化系統擴充「閱讀履歷模組」案，6/10 召開專案啟動會議事宜。

四、緊急處理 6/14 本館污水管堵塞溢流問題。

五、6/20 提供本館 115 年度業務計畫及預算說明，以利主計室編製本校校務基金 115 年度預算書。

六、林偉龍組長申請自願退休並經銓敘部審定核可(114 年 8 月 2 日生效)。

採訪編目組：

一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 202,341 冊。

二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 40,140 冊。

三、圖書總冊數計約 242,481 冊。(全館累計至 114/6/30)

四、辦理 114 年度中西文圖書採購。

系統資訊組：

一、辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續，113-2 學期畢業研究生學位論文上傳審核通過 29 位，完成圖書館離校手續 8 位。(至 7/2 止)

二、辦理圖書館自動化系統擴充採購案第 3 期驗收及核銷。(6/25-30)

三、協助各單位借用 B1 國際行銷講堂設備操作及使用教學。國際行銷講堂自啟用迄今，共計辦理約 109 場活動，參加人數約 6,232 人次。(統計自 113/2/19-114/6/30)

四、辦理本館空調系統冷卻水塔及冰水主機年度保養維護。(6/22-23)

校史館：

一、校史館互動平臺內容更新及錯誤排除。

二、於校史館網頁登載校史小故事以周知並廣傳本校校史。(114/6)

三、辦理本校日治時期成績明細簿修復案。

四、6/3 及 6/16 接獲體育室孫彩卿老師與崔秀里老師致贈世壯運獎牌等紀念品。

五、整理入藏並維護校內單位移轉之文物檔案。

桃園分館：

一、規劃及辦理各項推廣活動

(一) 主題書展

「夏日閱讀嘉年華」夏日特展。(展期：114/6)

(二) 113 學年度「圖書館問卷調查活動」。 [配合總館共同推廣]

(三) 辦理畢業季「心皂佈宣」香皂花傳情活動。 [配合總館共同推廣]

二、7/1 完成分館 2 樓空調系統進出氣口及濾網清潔。

三、委請育成中心廠商於分館創業家資料室設置貓頭鷹說故事專區，已完成設置。

一、網路維運

- (一) 國際處辦公室更換新無線 AP，提升訊號品質。
- (二) 配合臺北校區行政大樓八樓心理諮商組裝修工程，網路 AP 拆除。
- (三) 桃園校區網路設備汰換採購評選案，因應廠商所提疑義，先行撤銷原 5/7 公告，後經釋疑並修正採購文件後，已於 7/15 再次公告，預計 7/28 開標。

二、系統維運

- (一) 校務行政管理系統維運：
 - 1. 新系統建置：目前為第 3 階段程式開發，廠商具函通知預計將延至 10 月底，目前針對廠商人員異動、流程控管等問題加強溝通協調，以加強專案進度管理。
 - 2. 原系統維運：114 學年度第 1 學期承曦樓電腦教室排課。
- (二) 自行開發系統維運
 - 1. 數位證書發證系統：修改更新連線閥值 (timeout 改為 10 秒) 調整與備份排程落實 (新增備份指令於每月 1、11、21 日 23:00 進行備份)。
 - 2. 四技評分輔助系統：協助匯入 114 年技優甄審資料。
 - 3. 招生報名系統：協助排除 10 位學生報名問題。
 - 4. 校友捐款系統：協助排除 2 筆入帳問題。
 - 5. 校內檢定成績查詢系統：修補處理 1 個中風險問題。
 - 6. 投票系統：協助處理匯入資料的問題。
 - 7. 退除役官兵系統：修改成績排序邏輯，同分比序依學習能力>職涯發展>報考學歷之分數排序。
 - 8. 交換生系統：修正活動篩選年份受限功能。
 - 9. 移除並重建 longhorn，以修復因斷電導致 K8s-infisical-redis 之 PVC 異常。
- (三) 校園 Gmail、MS 365 帳戶管理。

三、資訊設備及資訊機房維運

- (一) 五育樓八樓教師研究室交換器由原 100M 汰換為 1G。
- (二) 機房室內空調機漏水修復。

四、資通安全管理

- (一) 執行中心資訊資產盤點及風險評鑑與處理作業。
- (二) ISMS 四階文件改版作業中，預計於 7/22 發行文件並進行管審會議，並於 9/3、9/4 ISO 27001 外部稽核。
- (三) 下架解鎖信箱頁面(<https://google-quota.ntub.edu.tw/>)以避免遭惡意寄信。

五、教育部資安攻防演練

- (一) zerojudge 題目生成系統：偵測出缺乏輸入驗證與執行環境隔離等防護措施。因無人使用，目前已下架。

- (二) 報名系統：因取得成績複查的繳費代碼 API 未有權限控管，導致可以透過修改 url 的方式取得到其他學生的成績複查繳費代碼。已修正程式碼，新增權限控管。

六、 教育部委辦計畫

- (一) 112-113 年度教育部主管目的事業之個人資料檔案安全維護行政檢查服務計畫，總經費 434 萬餘元。
1. 6/9 舉辦 114 年度教育部主管目的事業之個人資料檔案安全維護行政檢查受檢單位說明會。舉辦個資安全維護計畫撰寫工作坊，6/16 北部場、6/18 南部場。
 2. 製作 6/29 月會會議報告簡報資料、7 月份教育訓練簡章及相關事務。測試個資填報系統。
 3. 協助回覆業者、司署有關個資安全維護計劃自我檢查表填寫問題。
- (二) 114 年高等教育深耕計畫第二期資安專章評核行政服務計畫(114/3/16~115/3/15)，總經費 205 萬餘元。
1. 113 年度資安專章計畫期末報告審查審查委員意見回復。
 2. 114 年評核表成效背景調查：確認需求(調查方式、方向)、彙整並分析目標資訊、草擬學校及審查委員名單。

七、 協助與支援服務

- (一) 捐贈待報廢堪用電腦 33 部予社福單位：嘉義縣基督教青年會。
- (二) 服務支援：
1. 設備維護：執行各單位電腦維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 22 項次。
 2. 校園 Gmail、MS 365 使用技術支援。
- (三) 協助作業：
1. 協助教務處執行五專登記分發作業。
 2. 學籍資料匯出供 2025 大專生學習成效與滿意度跨境調查。教學評量系統-113 學年度第 2 學期教學評量結果彙整。
 3. 協助總務處處理報廢資訊設備，資料清空作業 38 項次。
 4. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、操作教學、設備問題排除。
 5. 行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議連線測試支援 6 項次。
 6. 校內英檢測驗製卡及讀卡作業。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學113學年度第2學期第8次行政會議工作報告【體育室】

- 一、113學年度第2學期體育實施計畫，學生比賽活動部份學生排球爭霸賽已在六月中舉辦完畢，本學期所有學生體育競賽活動全部順利圓滿完成。
- 二、本室於114年6月17日召開期末室務會議，檢討本學年度體育教學及運動競賽活動實施情形、推選各項委員會委員代表及其他體育運動相關事項。
- 三、本校暑假期間體育活動以進行校代表隊集訓為主，並協助辦理體育推廣或社團活動。在學期末擇期召開運動代表隊教練協調會，研議暑假期間集訓計畫及運動場地使用時間編配。
- 四、體育室排訂於暑假期間針對運動場館包含室外網球場及室內各項運動場地進行安全檢查日程，需要整修維護項目再按程序提出請修。至於室外籃球場、排球場新整建工程缺失改善及驗收部份，持續會同總務處要求廠商辦理中。
- 五、體育室辦理本校114學年度運動績優學生單獨招生考試作業期程，已進入辦理錄取生報到作業及建置新生基本資料階段，114年度招收之運動績優生包括單獨招生及教育部甄試分發二種入學管道，計錄取25名考生，實際報到為23名學生。
- 六、體育室所申請教育部體育署補助辦理「114年度教育部發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」、「114年度運動團隊經費補助申請計畫」，目前陸續執行各計畫項目中。七月份將執行體育館室內排球柱設備更新招標案，八月份擬參加二至三項訓練比賽及籌辦一項邀請賽。
- 七、本校運動代表隊除了平時積極進行組訓以代表學校參加校際比賽外，也參與校外服務工作，本年7月1日至7月3日女子籃球隊由方竹君老師帶隊協助南投縣魚池國中辦理「114年暑期籃球訓練營活動」；由蔡宗儒老師帶領男子籃球隊訂於7月底到九份地區下鄉服務指導學童學習籃球運動技能，善盡回饋社會之責任。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學113學年度第2學期第8次行政會議工作報告【軍訓室】

一、校園安全事件：

(一)114年6月迄今校安通報：計有一般通報事件12件及法定通報事件6件(學生自傷、性平通報及法定傳染病)。

(二)特別事件處理概況：

1. 本室協助日間部及進修部畢業典禮活動事宜。
2. 本室林教官於假日執勤時協助處理圖書館1樓廁所淹水事件。
3. 本室發布丹娜絲颱風通報及提醒漾舞社成果展留意颱風動態。
4. 本室編組人員於城鎮韌性防空演習期間協助管制兩校區校園狀況。

二、學生生活輔導：

(一)財金系裴教官輔導五專財金三甲學生於班上不當行為事件。

(二)企管系林教官協助處理學生疑似跟騷事件。

(三)進修部胡校安人員處理進修部企管系學生於活動中心1樓騷亂事件。

三、全民國防教育：

本室於6月23日召開期末成績審查會議，並預計於9月4日辦理授課計畫提報。

四、桃園校區宿舍管理：

已於6月20至22日辦理宿舍閉宿作業，並預計於9月4至7日辦理開宿作業。

五、其他：

(一)114年6月迄今急難救助金核撥計1案。

(二)辦理學生軍訓折抵役期作業計21員。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學113學年度第2學期第8次行政會議工作報告

【環境安全衛生中心】

環境暨健康保健組(含桃園校區)：

一、環境安全衛生

- (一) 依據職業安全衛生法第 32 條及職業安全衛生教育訓練規則第 16 條規定，辦理本校新進同仁教育訓練，114 年 1 月 1 日至 7 月 10 日新進教職員工累計 33 位，已完成教育訓練共 31 位。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	小計
新進教職員工人數	1	16	9	2	2	2	1	33
完成教育訓練人數	1	14	9	2	2	2	1	31

- (二) 依據職業安全衛生教育訓練規則第 16 條及勞工健康保護規則第 15 條之規定，雇主對工作場所急救人員，應使其接受急救人員之安全衛生教育訓練，本中心規劃每棟大樓至少設置 1 至 2 位急救人員，於 114 年 5-6 月辦理急救人員教育訓練課程，兩校區受訓人數為初訓 3 人，回訓 19 人，共 22 人。

- (三) 依據職業安全衛生法第 6 條第 2 項及職業安全衛生設施規則第 324-3 條規定，於 114 年 6 月 24 日辦理職安「打造職場好關係：拿捏分寸不吃虧，設好界線不失禮」健康講座，邀請怡心診所張心怡諮商心理師擔任講座，參與人數共 75 人。

- (四) 114 年 6 月 24 日及 25 日辦理兩校區校園安全衛生環境巡檢，所見缺失或建議事項，即轉請權責單位改善，並紀錄加以列管。

- (五) 114 年 7 月 2 日在行政大樓 7 樓行政會議廳辦理 113 學年度第 2 學期環境保護暨安全衛生委員會會議。

二、健康保健與傷病處理

- (一) 教職員工生傷病處理

114年6月共處理401人次，包括臺北校區347人次及桃園校區54人次；其中留置緊急傷病1人次、留置觀察20人次、校安通報6人次、請假三天以上線上病假關懷9人次、臺北市學校傳染病通報4人次。

類別 校區	學生	教職員工	其他 (如教職員工生眷屬、承攬商聘僱人員、校外人員)
臺北校區	303	44	0
桃園校區	51	3	0
總計	354	47	0

(二) 全校飲水機水質採水檢查

1. 臺北校區：於 114 年 6 月 19 日及 23 日辦理飲水機水質檢查，共 74 台 (2 台故障待修)，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。
2. 桃園校區：於 114 年 6 月 19 日辦理飲水機水質檢查，共 33 台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。

(三) 餐飲衛生管理

食材與餐具及油脂品質抽查：

1. 臺北校區：自助餐 1 家、輕(麵)食有 3 家，共 4 家。
2. 桃園校區：自助餐 1 家、輕(麵)食有 1 家，共 2 家。

項目 \ 校區	臺北校區	桃園校區
食材抽查合格率	100%	100%
餐具抽驗合格率	100%	100%
油脂品質抽驗合格率	67%	100%

- (四) 114 年 6 月 12 日在行政大樓 7 樓行政會議廳辦理 113 學年度第 2 學期衛生委員會及膳食衛生協調委員會。

國立臺北商業大學113學年度第2學期第8次行政會議工作報告【人事室】

一、人事異動情形

- (一)到職 2 人：1140626 教務處行政組員(職代)陳美媛、1140715 教學發展中心行政組員李昀臻。
- (二)退離職 8 人：11040702 空中進修學院行政組員林芳如、1140801 會計資訊系副教授鄭美愛自願退休、企業管理系講師盧益祥自願退休、體育室教授陳雍元屆齡退休、軍訓室護理教師林秀霞自願退休、1140802 圖書館組長林偉龍自願退休、1140802 教學發展中心技士李明才自願退休、1140805 環境安全衛生中心護理師王孝友自願退休。

二、人事業務宣導

- (一)教育部 114 年 5 月 23 日臺教技(二)字第 1142301175 號函略以，組織規程係學校組織編制及校務運作之重要規範，為維持組織運作穩定性，不宜頻繁修訂，然邇來部分學校頻繁函報修訂，除不利組織運作，亦顯見學校於修訂組織規程未臻審慎。爾後技專校院函報組織規程修訂案，「**每校每年以受理 1 次為原則**」，請各校未來於研擬或修正時，審慎且周延規劃，以確保學校組織穩定性，並兼顧行政效率。
- (二)敬請各單位配合足額進用身心障礙人員：
 - 1. 依身心障礙者權益保障法第 38 條規定，本校訂有足額進用身心障礙人員執行方案，以各責任單位每月 1 日之在職總人數，按定額比例計算進用身心障礙人員責任人數。113 學年度第 2 學期（自 114 年 2 月 1 日起算），未足額進用之責任單位計有管理學院 3 次（2 月、3 月、5 月），爰請配合足額進用身心障礙人員，以避免本校發生未足額進用之情事。
 - 2. 各責任單位部分工時之身障工讀生均即將屆滿，請務必於契約期滿前 30 日辦理續僱或改僱作業，僱用期間為 114 年 8 月 1 日起至 115 年 1 月 31 日止。
- (三)教育部函以，有關中華民國全國公務人員協會與保誠人壽保險股份有限公司所簽並委由精聯保險經紀人股份有限公司負責推廣及服務之自費團體保險長照方案，自 114 年 8 月 1 日起調整保障內容一案，業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- (四)教育部函以，有關考試院核定每年 6 月 23 日為公共服務日一案，按：考試院為宣示政府對公共服務價值之肯認及對公部門服務人員之鼓勵與肯定，同時與聯合國之公共服務日活動接軌，爰依「紀念日及節日實施條例」規定核定每年 6 月 23 日為公共服務日。本案業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- (五)茲為鼓勵公務人員平日留宿並提升週間旅遊人次，交通部觀光署業請 23 家國旅卡收單機構協助推廣並彙報所屬旅宿業者實施之公務人員優惠方案；並請各收單機構將上開優惠方案建置於國旅卡檢核系統「優惠資訊」專區，以利公務人員查找，爰教育部 114 年 7 月 7 日函送國民旅遊卡收單機構提供之旅宿業者優惠方案彙整表 1 份，轉請公務人員於刷卡消費前，可先至國旅卡網站或致電特約商店查詢是否為有效店，並再次與旅宿業者確認優

惠內容。本案業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知，鼓勵同仁參考運用。

(六)教育部重申國立大專校院教師差勤管理相關規定，另兼任行政職務教師赴中國大陸，均應於赴陸前申請許可或報經服務學校同意，並於差勤系統登錄，請查照並配合辦理一案，相關內容說明如下：

1. 差勤管理相關規定：

- (1)查教師請假規則第 13 條第 1 項規定：「教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。」
- (2)復查教育部 104 年 9 月 7 日臺教人(三)字第 1040120189 號書函以，教師請假規則第 13 條第 1 項規定所稱「緊急事故」之認定，係教師遇有不可預見之緊急事故，因事起倉促、時效急迫，難期待其得事先請假或俟請假經核准後再予處理，或非即刻處置恐致生命、身體、健康、財產遭遇突發危難等情形，得由學校審酌個案情形，准駁其補辦請假手續。

2. 赴大陸管制相關規定：

- (1)依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條及內政部訂(函)頒之「臺灣地區公務員及特定人員進入大陸地區許可辦法」及「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」規定，簡任(或相當簡任)第 11 職等以上公務員，赴陸前應經內政部(或內政部審查會)許可；簡任(或相當簡任)第 10 職等以下未涉密公務員，赴陸應於預定赴大陸地區前填具申請表，並詳閱公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項後簽章，向所屬機關(構)申請，機關首長應向直屬上級機關申請，經機關(構)核准後，方得赴陸。
- (2)本校 114 年 4 月 28 日北商大人事字第 1140003977 號書函轉教育部 114 年 4 月 22 日臺教人(三)字第 1140039419A 號書函，轉知大陸委員會函以，各機關公務員不論平、假日赴中國大陸，均應於赴陸前申請許可或報經服務機關同意，並於差勤系統登錄。
- (3)茲因公立學校兼任行政職務教師，就其兼任之行政職務，有公務員服務法適用。爰是類人員倘擬赴大陸地區【按：包含入境中國大陸、從中國大陸機場入境轉機及不入境轉機(過境轉機)】，亦應依前開規定於赴陸前辦理申請許可或報經服務學校同意。
- (4)如教師兼任行政職務有異動情形，將依教育部 111 年 7 月 28 日臺教人(三)字第 1110073797 號書函，確實維護並儘速報送異動人員資料，避免影響當事人之權益。

3. 邇來，教育部迭有民眾陳情學校教師未依規定請假、請假未經核准即離校或其他差勤違失等情，為維護教學秩序與教師權益，爰重申教師倘有需請假之情形自應依教師請假規則、教師聘約及學校差勤管理等相關規定辦理請假手續。另經監察院調查發現，近期違法赴陸之公務員，以國立大學兼任行政職務教師占大宗，爰教育部請各校以多元、周延且具體有效方式，強化落實對教師赴陸相關法規之宣導；又爾後倘發生類此違法赴陸案件且

經查證屬實，教育部將列入國立大專校院績效型補助款行政缺失扣減之重要參據。爰請教師請假務請依教師請假規則等差勤管理相關規定辦理請假手續；另兼任行政職務教師赴中國大陸，均應於赴陸前申請許可或報經服務學校同意，並於差勤系統登錄，以避免損及教師權益等事宜。

4. 案經以本校 114 年 7 月 8 日北商大人事字第 1140006462 號書函，送請各單位加強宣導並配合辦理。

(七) 教育部書函以，中央選舉委員會已陸續公告相關公職人員罷免案宣告成立等事項，各單位人員應嚴守教育及行政中立相關事宜一案，相關內容說明如下：

1. 為確保公務人員依法行政、執行公正及政治中立，公務人員行政中立法第 10 條明定，公務人員對於公職人員之罷免，不得利用職務上之權力、機會或方法，要求他人不行使投票權或為一定之行使。公務員服務法第 6 條及第 20 條亦規定，公務員應公正無私、誠信清廉、謹慎勤勉，非因職務之需要，不得動用行政資源。是以，公務員於公職人員罷免案進行期間，應嚴守行政中立精神，避免利用職權或職務關係、動用行政資源或使用職銜名器從事支持或反對特定罷免案之相關政治活動或行為。
2. 又首長或主管人員負有管理責任，於選舉委員會公告公職人員罷免案宣告成立日起至投票日止，應禁止政黨、罷免案提議人之領銜人、被罷免人或其支持者基於宣傳、造勢或拜票等意圖所為造訪活動，且應於機關學校固定辦公或處理公務之場所各出入口明顯處所，張貼禁止支持或反對罷免活動之告示，以維政府機關行政中立之公正形象。
3. 另依教育基本法第 6 條規定，教育應本中立原則，學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動，主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。請各單位利用各種集會及相關教學機會，向教職員工生宣導民主法治及淨化選舉風氣之理念，並不得從事有違教育中立及影響校園學習環境安寧之活動。

(八) 台灣大哥大股份有限公司 114 年 6 月 25 日函以，依「教育部特約廠商合作合約」規範，檢送教育部及大專院校所屬機關同仁及其眷屬之台灣大哥大電信優惠專案訊息一案，茲查教育部已與台灣大哥大股份有限公司簽訂特約廠商合約書，部屬機關（構）與學校員工（含退休人員）/ 員眷得同享優惠專案，且其合約永久有效。本案業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁多加利用。

(九) 教育部書函以，為配合公務人員保障暨培訓委員會強化行政中立觀念，請鼓勵本校同仁踴躍參與該會辦理之 114 年行政中立宣導暨抽獎活動，並賡續利用多元管道，宣導公務人員行政中立及公務倫理與公義社會事宜一案，本案業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」宣導周知，請同仁踴躍上網學習公務人員行政中立及公務倫理數位課程；另送請學生事務處協助利用 LED 電子看板【跑馬燈】，播放該會製作之公務人員行政中立、公務倫理宣導動畫短片及刊登宣導文稿內容。

(十) 教育部函以，檢送「中華民國 114 年（西元 2025 年）政府行政機關辦公日

曆表」修正版一案，茲依紀念日及節日實施條例第 4 條及第 6 條規定，114 年下半年新增孔子誕辰紀念日（教師節）、臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日及行憲紀念日等 3 個放假日；復依行政院 114 年 6 月 13 日院授人培字第 1143024631 號函修正之「政府機關配合紀念日與節日補假及調整放假處理要點」第 3 點規定略以，紀念日及節日之放假日，逢星期六者於前一個上班日補假，逢星期日者於次一個上班日補假；但除夕及春節放假日逢例假日者，得於前一個或次一個上班日補假。本案業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以本校 114 年 6 月 24 日北商大人事字第 1140006166 號函送各單位查照。

(十一)教育部函以，檢送「中華民國 115 年（西元 2026 年）政府行政機關辦公日曆表」一案，本案業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(十二)教育部書函以，行政院修正「政府機關調整上班日期處理要點」，名稱並修正為「政府機關配合紀念日與節日補假及調整放假處理要點」，及自 114 年 6 月 13 日生效一案，本案業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(十三)教育部函以，紀念日及節日實施條例業經總統於民國 114 年 5 月 28 日公布，並已刊載於總統府公報第 7790 號一案，有關紀念日及節日實施條例部分，業於本室網頁公告週知。

三、其他重要業務執行情形

甲、114 年 6 月 23 日(星期一)辦理總務處助理員外補案測驗及面試。

乙、114 年 7 月 7 日(星期一)召開本校 113 學年度第 2 學期第 4 次職員甄審委員會。

丙、114 年 7 月 9 日(星期三)上午 10 時至下午 3 時辦理本校 114 學年度「職員甄審委員會」、「職員考績委員會」票選委員、「校務會議」職員、教官及助教代表等 3 個委員會選舉案線上投票完竣。

丁、114 年 7 月 10 日(星期四) 上午 10 時至下午 3 時辦理本校第 3 屆勞資會議勞方代表之契僱人員代表及專任助理代表選舉案完竣。

戊、114 年 7 月 14 日(星期一)召開本校 114 學年度特聘教授遴選委員會。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學113學年度第2學期第8次行政會議工作報告【主計室】

本校校務基金本(114)年度截至6月底止預算執行情形概述如下：

一、業務收支執行情形(詳附表 1)：

- (一) 業務收入實際數 6 億 391 萬 5,365 元，業務外收入實際數 4,646 萬 8,637 元，共計 6 億 5,038 萬 4,002 元，較預算分配數 6 億 5,401 萬 1,000 元，減少 362 萬 6,998 元，主要係 113 學年度第 2 學期日間部五專、夜間部二技及附設空中進修學院學雜費收入(淨額)較預計減少等原因所致；收入較去年同期增加 2,193 萬 1,885 元，主要係學雜費收入(淨額)減少 660 萬餘元、調薪 3%故學校教學研究補助收入增加 846 萬餘元、其他補助收入增加 327 萬餘元、利息收入增加 1,680 萬餘元、違規罰款收入增加 113 萬餘元等所致。
- (二) 業務成本與費用實際數 6 億 1,415 萬 6,297 元，業務外費用實際數 930 萬 2,088 元，共計 6 億 2,345 萬 8,385 元，較預算分配數 6 億 5,133 萬 2,000 元，減少 2,787 萬 3,615 元，主要係教學研究及訓輔成本較預計減少等原因所致；支出較去年同期增加 1,753 萬 2,756 元，主要係用人費用增加 1,269 萬餘元、折舊、折耗及攤銷增加 215 萬餘元等所致。
- (三) 以上收支相抵，產生實際賸餘數 2,692 萬 5,617 元，較預算分配賸餘數 267 萬 9,000 元，增加 2,424 萬 6,617 元，主要差異如上所述；賸餘較去年同期增加 439 萬 9,129 元，主要差異如上所述。

二、資本支出執行情形(詳附表 2)：

- (一) 機械及設備 545 萬 8,141 元，交通及運輸設備 14 萬 8,575 元，什項設備 1,152 萬 1,868 元，實支數共計 1,712 萬 8,584 元。
- (二) 累計預算分配數為 3,177 萬 7,000 元，實支數占預算分配執行率為 53.90%。
- (三) 本年度可用預算數為 7,030 萬元，實支數占全年度預算達成率為 24.36%。

報告單位：主計室

國立臺北商業大學校務基金						
收支餘絀表						
單位:新臺幣元						
科 目	本 年 度 法定預算數	中華民國114 年 6 月份			上年度同期	
		實 際 數	預 算 數	增 減 數	實 際 數	增 減 數
業務收入	1,223,368,000	603,915,365	620,149,000	-16,233,635	599,573,467	4,341,898
教學收入	450,957,000	204,984,541	215,536,000	-10,551,459	211,709,490	-6,724,949
學雜費收入	351,465,000	160,345,678	165,523,000	-5,177,322	167,360,824	-7,015,146
學雜費減免	-23,931,000	-11,767,388	-11,200,000	-567,388	-12,181,960	414,572
建教合作收入	109,423,000	52,359,702	54,493,000	-2,133,298	49,240,333	3,119,369
推廣教育收入	14,000,000	4,046,549	6,720,000	-2,673,451	7,290,293	-3,243,744
租金及權利金收入	0	0	0	0	228,571	-228,571
權利金收入	0	0	0	0	228,571	-228,571
其他業務收入	772,411,000	398,930,824	404,613,000	-5,682,176	387,635,406	11,295,418
學校教學研究補助收入	679,726,000	359,913,000	359,913,000	0	351,450,000	8,463,000
其他補助收入	88,885,000	35,310,964	43,410,000	-8,099,036	32,031,681	3,279,283
雜項業務收入	3,800,000	3,706,860	1,290,000	2,416,860	4,153,725	-446,865
業務成本與費用	1,274,057,000	614,156,297	642,977,000	-28,820,703	597,595,051	16,561,246
教學成本	994,411,000	474,181,430	501,918,000	-27,736,570	459,759,108	14,422,322
教學研究及訓輔成本	884,731,000	417,847,179	451,096,000	-33,248,821	407,611,173	10,236,006
建教合作成本	98,480,000	52,287,702	45,600,000	6,687,702	48,168,864	4,118,838
推廣教育成本	11,200,000	4,046,549	5,222,000	-1,175,451	3,979,071	67,478
其他業務成本	32,500,000	19,019,448	16,579,000	2,440,448	18,651,014	368,434
學生公費及獎勵金	32,500,000	19,019,448	16,579,000	2,440,448	18,651,014	368,434
管理及總務費用	243,726,000	117,643,612	123,113,000	-5,469,388	115,819,265	1,824,347
管理費用及總務費用	243,726,000	117,643,612	123,113,000	-5,469,388	115,819,265	1,824,347
其他業務費用	3,420,000	3,311,807	1,367,000	1,944,807	3,365,664	-53,857
雜項業務費用	3,420,000	3,311,807	1,367,000	1,944,807	3,365,664	-53,857
業務賸餘（短絀）	-50,689,000	-10,240,932	-22,828,000	12,587,068	1,978,416	-12,219,348
業務外收入	73,905,000	46,468,637	33,862,000	12,606,637	28,878,650	17,589,987
財務收入	33,798,000	21,552,546	12,970,000	8,582,546	4,744,523	16,808,023
利息收入	33,798,000	21,552,546	12,970,000	8,582,546	4,744,523	16,808,023
其他業務外收入	40,107,000	24,916,091	20,892,000	4,024,091	24,134,127	781,964
資產使用及權利金收入	26,500,000	17,673,905	14,130,000	3,543,905	18,741,409	-1,067,504
違規罰款收入	207,000	1,152,648	102,000	1,050,648	21,094	1,131,554
受贈收入	12,000,000	5,428,002	6,000,000	-571,998	4,785,024	642,978
雜項收入	1,400,000	661,536	660,000	1,536	586,600	74,936
業務外費用	17,400,000	9,302,088	8,355,000	947,088	8,330,578	971,510
其他業務外費用	17,400,000	9,302,088	8,355,000	947,088	8,330,578	971,510
雜項費用	17,400,000	9,302,088	8,355,000	947,088	8,330,578	971,510
業務外賸餘（短絀）	56,505,000	37,166,549	25,507,000	11,659,549	20,548,072	16,618,477
本期賸餘（短絀）	5,816,000	26,925,617	2,679,000	24,246,617	22,526,488	4,399,129

		國立臺北商業大學校務基金			
		固定資產建設改良擴充執行情形明細表			
		中華民國114 年 6 月份			
					單位:新臺幣元
計 畫 名 稱	執行情形				
	本年度可用預算數 A	累計實支數 B	累計預算分配數 C	比較增減 B-C	備註
土地改良物	0	0	0	0	
土地改良物	0	0	0	0	
未完工程-土地改良物	0	0	0	0	
房屋及建築	7,300,000	0	3,285,000	-3,285,000	執行率B/C
房屋及建築	7,300,000	0	3,285,000	-3,285,000	53.90%
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	
機械及設備	34,265,000	5,458,141	15,451,000	-9,992,859	
機械及設備	34,265,000	5,458,141	15,451,000	-9,992,859	
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	
交通及運輸設備	2,780,000	148,575	1,251,000	-1,102,425	
交通及運輸設備	2,780,000	148,575	1,251,000	-1,102,425	達成率B/A
什項設備	25,955,000	11,521,868	11,790,000	-268,132	24.36%
什項設備	25,955,000	11,521,868	11,790,000	-268,132	
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	
總 計	70,300,000	17,128,584	31,777,000	-14,648,416	

財經學院

1. 114年6月2日舉辦永續發展目標商業運用(SDGs in Business)微學分課程，邀請平溪龍安社區發展協會吳明賢理事長分享永續城鄉—嘻哈平溪議題，計有60名師生參加。



2. 114年6月9日舉辦永續發展目標商業運用

(SDGs in Business)微學分課程，邀請永續食力公益環保顧問組織張淑美講師分享守護地球的永續飲食ESG永續飲食與全民綠生活議題，計有60名師生參加



報告單位：財經學院

國立臺北商業大學113學年度第2學期第8次行政會議工作報告

院本部

- 一、管理學院於6月9至10日舉辦由經濟部商業署主辦、工業技術研究院執行iPAS「AI應用規劃師-初級能力鑑定」班，邀請敏實科技大學林文燦副校長(AI專家)擔任講師，針對人工智慧基礎概論與生成式AI應用及規劃…等領域實作進行深入剖析。
- 二、管理學院於7月1至2日舉辦「科學基礎減碳(SBTi)與永續報告書實務研習營」共計90人次參與。

企管系

- 一、本系於114年6月21日(六)辦理企業管理系113學年度第2學期畢業典禮。
- 二、籌辦114年7月8日、15日產業攜手專班新生報到說明會。
- 三、115學年度入學產攜旺宏專班核定。

資管系

- 一、本系於114年6月6日(五)辦理程式設計證照考照(Python、Java、Html)，共計69位同學報名。
- 二、第十屆(2025)崇越行銷大賞:AI應用競賽，林育志老師指導四技資管四乙張明蓉、陳詠潔、郭岳鑒及簡曼竹同學，榮獲佳作獎。
- 三、2025第8屆致青春·創未來全國選拔大賽，徐國鈞老師指導二技資管一甲謝佳津、呂奕葳、張昭儀及楊芯同學，榮獲優等獎。

資研所

- 一、114年6月辦理「2025春季AI科技趨勢系列演講」1場專家學者演講。
- 二、114年6月辦理「2025春季資訊科技實務講座」1場專家學者演講。
- 三、114年6月3日辦理112級碩士班小畢典。
- 一、114年6月4日辦理112級碩士在職專班小畢典。

報告單位：管理學院

國立臺北商業大學113學年度第2學期第8次行政會議工作報告(創新設計與經營學院)

創研所：

1. 辦理114學年度第1學期第1階段選課條件設定。
2. 本所甘士明同學榮獲 2025 London Design Awards 金獎及2025 ROME Design Awards 金獎。
3. 辦理海神水下事業股份有限公司之2025 PSD 全國創新創意行銷企劃競賽，報名時間為
114年09月08日(一)起至114年10月12日(日)23:59 前本案採線上申請方式辦理，報名網址：
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScx_y_vJD8By6GsofldToDVouMyIcuMkxQcSJJma3Yz5RiyXg/viewform。
4. 本所於114年10月31日辦理第24屆國立臺北商業大學學術論壇暨2025創意設計與經營學術研討會，截稿日期：2025年08月25日(一)，敬請大家踴躍報名。



商設系：

1. 辦理114學年度四技二專甄選入學作業。
2. 辦理114學年度四技技優甄審招生作業。

數媒系：

1. 114年6月14日辦理數媒系113學年第2學期專題期末審查。
2. 114年6月12日至16日進行114學年四搬技優甄審審查。
3. 114年6月20日日進行114學年四技甄審入學面試審查作業。
4. 114年6月9日辦理數媒系第四屆弘藝獎【Drama情節】開幕式。

創科系：

1. 辦理114學年度四技二專甄選入學作業。
2. 辦理114學年度四技技優甄審招生作業。
3. 辦理114學年度第1學期大學部四技轉學招生作業。

報告單位：創新設計與經營學院

國立臺北商業大學113學年度第2學期第8次行政會議工作報告

【國際行銷學院】

國際行銷學院：

- 一、持續追蹤雙語化學習計畫重點培育學校「領域型重點培育計畫」申請國際行銷學院領域案。
- 二、辦理本院「國際行銷學院專業學科會考實施要點」訂定案經本校教學發展會議審議通過，簽奉鈞長核定並公告於本院網頁。

國際商務系：

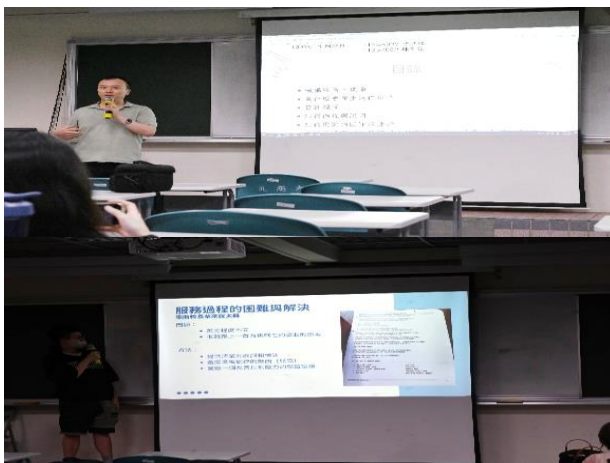
- 一、開設彰銀專班
- 二、開設 114 年微學分課程「國內會展認證」線上研習課程
- 三、預計於 114 年 11 月中舉辦四技專題競賽活動。

應用外語系：

- 一、辦理 114 學年度四技、二技等各學制招生入學相關作業事宜。
- 二、辦理 114 學年度兼任教師續聘名單等相關事宜。
- 三、辦理 114 學年度第 1 學期日間部及進修部排課相關事宜。
- 四、辦理 113 學年度畢業生歡送茶會相關事宜。



- 五、辦理 113 學年度二技服務學習成果發表會(6/6、6/13)相關事宜。



- 六、持續辦理本系一般教室及專業教室資訊設備檢修事宜。
- 七、業於 114 年 6 月辦理「英語演講與辯論比賽」及「英文新聞播報比賽」等相關事宜。

貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

- 一、辦理辦公室系統櫃汰換採購事宜。
- 二、協助學生進行論文口試流程。

三、召開 113 學年度第 2 學期第 2、3、4 次學位學程會議。

四、113 年 7 月 7 日雪梨科技大學 Grace Li 教授蒞臨舉辦雙聯學位說明會。

報告單位：國際行銷學院

國立臺北商業大學113學年度第2學期第8次行政會議工作報告【通識教育中心】

- 一、本中心已配合教務處作業，修正「114 學年度第 1 學期」日間/進修學制網路選課作業日程表及注意事項，亦於 114 年 7 月 15 日參與該處辦理之「114-1 選課事務說明會」。配合本校選課分為三階段進行之選課措施，本中心將持續於選課前加強宣導通識課程之選課作業原則，以利學生對於選課步驟更加瞭解。
- 二、攸關本中心各領域兼任教師聘任程序，中心已於 113-2-1 校教評委員會臨時會議提案通過，目前已完成應聘作業，並與教務處及各系聯繫開設課程之班級及時間，擬於第一階段加退選作業開始前，完成課程開設程序。
- 三、本中心為配合人事室辦理 114 學年度第 1 學期兼任教師勞健保申請，已於 6 月 10 日通知本單位所屬兼任教師填寫參加勞保、健保、提繳勞退金(或提撥離職儲金)申請表。於填報截止日前，已將前述申請表單資料彙整至加保名冊，共計 62 件，並逐一電話通知 4 位尚未繳交之教師補件。

國立臺北商業大學113學年度第2學期第8次行政會議工作報告

【推廣教育部】

1. 辦理 114 年度下半年(114 學年度第 1 學期)推廣教育課程，擬開設 80 學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、多益英文考試輔導班、網頁設計與圖像處理入門基礎班、米其林的秘密(星級背後的故事)、養生保健傳統整復推拿入門班、紫微斗數好好玩、投資理財從人性看股市、美股藍籌股交易指南、地政士及不動產經紀人考照班、記帳報稅代理人專業訓練、商業數據分析與實務、英語會話基礎班、三元風水佈局實務中階班、全民 AI 創作工作坊實作班、生活花藝-乾燥花/永生花 創意手作班、養生保健簡易足部健康法-入門班、大啖網紅美食&淺談經營之道、講師魅力養成班、經絡能量按摩班、碩士在職學分先修班及推廣教育運動類課程…等班次之招生，以上班次於 114 年 7 月至 114 年 12 月開班上課。
2. 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類課程辦學績效截至 114 年 7 月 15 日止，推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達\$6,342,140 元，收入盈餘(含行政管理費)為\$2,570,162 元。
3. 國際處擬規劃開設「2025 國際行銷短期課程~瑞士非學分專班」共計招生 25 人，收入數預估為\$675,988 元，該班次擬於 114 年 4 月至 7 月執行招生、開課及結案作業。
4. 有關桃園校區辦理 113 學年度第 2 學期「越南孫德勝大學學分(專)班」，共計招生 21 人，收入數為\$1,167,341 元，該班次於 114 年 1 月至 114 年 7 月執行招生、開班及結案作業。

報告單位：推廣教育部

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、113學年度第二學期教師請假、聯繫代課教師。
- 三、準備113學年度第二學期期末考試各項事宜。
- 四、受理113學年度第二學期期末考試請假。
- 五、113學年度第二學期期末考試，集中命題、試題分送三個輔導處。
- 六、113學年度第二學期期末考試監試老師之安排與聯繫。
- 七、113學年度兼任教師新聘各項事宜。
- 八、113學年度兼任教師續聘各項事宜。
- 九、籌劃114學年度第一學期行事曆。
- 十、114學年度第一學期專科部及學院部網路選課設定。
- 十一、114學年度第一學期專科部及學院部開課資料維護。

空院註冊組：

- 一、辦理113學年度第1學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、彙整114-1減免申請
- 四、安排114招生工作驗證工作(個報、團報)
- 五、彙整113-2畢業生名單及證書(含輔導處)
- 六、畢業校友學歷查驗
- 七、測試114報名系統
- 八、統計113-2休退學人數
- 九、114年度招生前置作業
- 十、114招生新生須知彙整

空院學務組：

- 一、受理學生申請保險理賠作業。
- 二、受理並上傳學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 三、受理各項有關學生之申訴業務。
- 四、113學年度畢業典禮相關事務及獎項確認。

五、協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。

六、辦理114學年度宣傳招生工作。

七、辦理本學期幹部座談會。

八、彙整行政會議工作報告。

空院總務組：

一、彙整編制114年度招生概算（含各輔導處）。

二、報支114年1至5月各組暨圖書館工讀生工讀金。

三、報支114年1至3月員工及兼任教師之勞、健保繳費明細清冊。

四、報支113學年度第二學期期中考教師作業、命題、監試、閱卷費。

五、補選課及補註冊繳費時間截止，已會請出納組協助關帳。

六、辦理113學年度上學期電視教學採購案驗收，及報支113學年度電視教學採購案第1至3期款項事宜。

七、辦理113學年度第二學期學生休學退費、溢繳退費退選退費事宜。

八、協助各輔導處採購案核銷。

空院媒體教學組暨綜合業務：

一、空院網頁更新與維護。

二、校務系統維護（配合畢業成績審核修正資料庫錯誤紀錄、上傳成績作業）。

四、協助執行空院招生工作。

五、空院粉絲頁、官網問題回覆。

六、各處室交辦業務。

報告單位：空中進修學院