

112學年度第1學期第6次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告【秘書室】

綜業組：

1. 11 月 9 日、23 日召開 112 學年度第 1 學期第 6、7 次行政會議。
2. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行行情況列管。
3. 處理外界電話建議或抱怨意見 3 件，已依 SOP 陳核並會請相關單位處理回覆(自 112 年 10 月 20 日至 112 年 11 月 6 日止)。
4. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
5. 進行本校本年度內控自評結果彙整，評估期間為 111 年 11 月至 112 年 10 月。
6. 112 年度稽核共查核 21 個項目，於 10 月底前已查核完畢。
112 年下半年度稽核追蹤，於 10 月 16 日開始執行，共追蹤 7 個項目。
112 年 11 月，將 112 年度稽核查核紀錄及稽核追蹤情形，編制 112 年度稽核報告。
7. 辦理國立大專校院協會/國立科技大學校院協會通知請各會員學校調查相關會議之意見案計 1 件，已會辦相關單位。
8. 本校「113 年度財務規劃報告書」提本次行政會議審議，續提 11 月 27 日校務基金管理委員會及 12 月 14 日校務會議審議，於 12 月 31 日前函報教育部。
9. 11 月 27 日召開 112 年度第 4 次校務基金管理委員會會議。
10. 11 月 28 日召開 112-1-1 校務會議提案初審小組會議。
11. 辦理本校校長出席「113 年全國大專校院校長會議」相關行政作業(含：本校提案調查、會議提案初審、差假簽准、報名作業及交通安排等)。
12. 奉校長指示採購公關小禮品，以致贈本校 106 周年校慶典禮蒞臨參與之貴賓。
13. 本校於淡江大學、德明科技大學、桃園六和高中、致理科大、中壢家商、屏東科大等週年校慶致贈花籃盆栽，祝賀大會圓滿成功。敬悼梁慶玉老師，校長送花致哀。

公關組：

1. 12 月號校刊已陸續收集相關新聞稿並發廠修圖，並將配合校慶活動延後截稿。
2. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。
(1)交換生資訊刊登 (2)招生宣傳 (3)新聞中心內容更新
3. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。
4. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會、策略聯盟、論壇等新聞稿，並發布予文教媒體，及校網新聞中心。
5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。
6. 協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息，於臉書進行形象宣傳、刊登課程資訊及招生資訊。
7. 規劃 2 月校慶社群行銷活動，以利宣傳本校官方社群。
8. 校慶邀請卡已定稿，目前送打樣。
9. line 貼圖上架規劃，目前進度設計師設計圖樣。

校友組：

1. 10 月 14 日臺北市校友會舉辦薪傳敬師活動圓滿落幕，本次計 12 位資深教師獲表揚，各校友會並於會後假北海漁村餐敘。

2. 112 年度傑出校友遴選業已於 10 月 30 日截止收件，已收到校友會及科系推薦之傑出校友人選數位，擬於 11 月 23 日舉行傑出校友遴選會議。
3. 為因應校務發展需要，本組擬修訂『受贈收入收支管理要點（草案）』，並依規定於行政會議提案審議。
4. 持續於校友 LINE 群組中發布學校相關活動資訊。
5. 持續更新校友組網站最新消息，發布最新校友動態及各項新訊息。

報告單位：秘書室

【教務行政組】

(一) 課務相關業務

1. 辦理期中考試務工作：印製期中考試卷、處理教師期中考試成績登分、受理學生期中考試請假及進行巡堂抽查等業務。
2. 進行 112 學年度第 2 學期排課前置作業：發放調查、彙整各教學單位擬任授課教師預定授課時段，進行 112 學年度第 2 學期系統開課，調查各教學單位教室空間規劃使用情形等。

(二) 註冊、成績及學籍管理

1. 學生註冊相關業務：(1)持續辦理加選學分學生催繳及學雜費分期繳納相關學費作業。(2)辦理學分費溢繳退費作業。(3)辦理第 7 至第 12 週休、退學生退費三分之一作業。
2. 畢業資格審查作業：進行 112 學年度第 1 學期畢業資格審查作業，依畢業生護照英文拼音鍵入教務系統，以利核發中英文學位證書。
3. 辦理 112 學年度第 1 學期全學期校外實習退雜費作業。
4. 簽辦學籍動態名冊（112 學年度新生及轉學生、111 學年度畢業生），依規定專簽永久保存。

(三) 其他教務工作

1. 配合各項教育統計數據資料庫之勾稽情形，進行相關調整或修正，計有「技專校院校務資料庫」、「校務基本資料庫」、「課程資源資料庫」等。
2. 辦理內政部有關在學生、畢業生教育註記填報作業。

【企劃組】

(一) 博士班招生：規劃 113 學年度招生前置作業（含作業規劃、簡章制定等作業），預定 112 年 12 月下旬召開招生委員會會議審議。

(二) 大學部招生：

1. 四技日間部特殊選才、技優保送、申請入學、繁星計畫、技優甄審、甄選入學及聯合登記分發入學管道已完成第 1 次簡章訂定，第 2 次編修時程為 11 月 3 至 10 日止；113 學年度四技日間部特殊選才、甄選入學、聯合登記分發招生簡章第二次編修期間為 112 年 11 月 3 日至 11 月 10 日，各系如有編修需求，請於期限內完成。
2. 113 學年度日二技技優甄審第一次簡章編訂於 10 月 25 日完成填報。
3. 113 學年度二技統測簡章於 112 年 10 月 30 日於財團法人技專校院入學測驗中心基金會網站公告，報名期間：112 年 11 月 28 日(星期二)上午 9 時起至 112 年 12 月 5 日(星期二)下午 5 時止；考試日期：113 年 4 月 28 日(星期日)，於本校招生網站公告資訊並請各系協助宣導。

(三) 專科部招生：113 學年度五專優先免入學及聯合免試入學簡章於 112 年 11 月 2 日至 11 月 9 日進行第一次編訂。

(四) 112 年度技專校院設立選才專案辦公室計畫(第 3 期)教育部訪視作業，本校受訪視日期為 113 年 1 月 4 日，請各系於 112 年 12 月 20 日前完成經驗分享簡報，並於訪視當日派員參與。

(五) 本校選才專案辦公室於 112 年 11 月至 12 月假松山家商及台北市育達高

中辦理「北一區 112 學年度第 1 學期公開觀議課」(商管群、外語群、設計群及餐旅群)，共計 4 門課程，請各系踴躍參加；本校於 112 年 10 月 2 日及 112 年 10 月 3 日參加南華高中升學博覽會宣傳四技、二專進修部。

- (六) 填報本校參展海外聯招會「2024 年臺灣高等教育線上博覽會」(香港、馬來西亞、澳門、印尼、緬甸)學校簡介、招生系所、招生文章、升學指南等相關介紹。
- (七) 彙整各系二技/四技日間部暨進修部轉學考試考科及權重並編撰簡章草案，於 11 月 6 日召開轉學生招生委員會，審議 112 學年度第 2 學期寒假大學部轉學考試招生簡章並公告。
- (八) 113 學年度外國學生申請入學招生作業於 11 月 8 日前請各招生系所修正並確認簡章分則，彙整後於 11 月 24 日召開招生委員會議審議招生簡章並公告。
- (九) 114 學年度技專校院調整(停招、更名、整併)所系科班案，經詢各教學單位自截止日(112 年 10 月 19 日)無申請案。

【評鑑規劃組】

- (一) 112 學年度科技校院追蹤評鑑及 112 學年度推動技專校院實習課程績效評量書面報告資料已於期限內(112 年 11 月 3 日)送至台灣評鑑協會。
- (二) 112 學年度推動技專校院實習課程績效評量簡報及書面資料說明會於 112 年 11 月 9 日(星期四)召開，邀請相關單位與會討論。

【推廣教育組】

- (一) 111 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 4 學程課程，於 112 年 11 月至 113 年 3 月開班授課，112 學年度入學專科就業導向 80 學分班門市營運管理專班第 1 學程課程，於 112 年 9 月至 112 年 1 月開班授課。
- (二) 辦理 112 學年度第 1 學期推廣教育課程，擬開設碩士學分班、80 學分班、會計學分班、多益英文考試輔導班、日文檢定考試輔導班、紫微斗數好好玩、投資理財跟隨大戶在股市輕鬆賺、房地產投資、人電學、地政士、不動產考照班、不動產經紀人考照班之招生，以上班次擬於 112 年 7 月至 113 年 1 月開班上課。
- (三) 112 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：截至 112 年 11 月 2 日止推廣教育各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達 \$10,686,400 元，收入盈餘為 \$4,972,512 元。

報告單位：教務處

學生事務處工作成果

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、10/2 臺北校區辦理「藥物濫用防制」專題演講參加人數 94 人、10/23 臺北校區辦理「菸害防制」專題演講參加人數 80 人。
- 二、辦理 112 學年度第 1 學期台北校區防災防震演練於 10/12 中午舉辦行前說明會，日間部各班代表共計 82 人參加，12/16 第 8-9 節全校進行演練，共計約 1332 人參加。
- 三、桃園校區 10/16 辦理 112 學年度第 1 學期防震防災演練、10/23 及 10/30 辦理 112 學年度第 1 學期交通安全專題演講。
- 四、辦理 112 學年度役男休退學兵役繳休、緩徵、儘後召集等作業。
- 五、辦理高教深耕計畫績優學生共學讀書會開課 2 門課程事宜及 10 月份核銷事宜。
- 六、辦理 112 學年度第 1 學期校外賃居生訪視及中和圓通宿舍抒壓手作坊 1 場及定期訪視。
- 七、辦理 112 學年度第 1 學期學雜減免收 533 件及不合格申復 8 件、弱勢助學金收 103 件、設籍北市五專一至三年級低收入戶子女午餐補助費收 22 件、親善大使初選錄取 12 人及辦理複選作業、辦理環境教育講座。
- 八、辦理 112 學年度第 1 學期五專前三年免學費事宜、學生團體平安保險收 23 件。
- 九、辦理原住民學生活動宣導及公告、參與原資中心會議，規劃新學期之活動，辦理原住民大專院校獎助學金，辦理北區原資中心聯合迎新，推廣傳播文化並轉知原住民資源予全體原住民學生。持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警、曠課節數、休退學諮詢等相關資訊追蹤，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生，辦理各縣市獎助學金送審，持續和學生聯繫討論原民會大專助學金之服務時數事宜。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校外獎助學金:完成財團法人龍山寺基金會獎助學金、詹氏教育基金會獎學金等 88 項公告以及申辦相關作業。
- 二、高教深耕:辦理 112 學年度第 1 學期高教深耕計畫之各項獎助學金。
- 三、學產基金:辦理教育部學產基金低收入戶學生助學金。
- 四、就學貸款:辦理 112 學年度第 1 學期日間部貸款事宜共計 511 人。
- 五、活動暨會議:10/3 桃園校區「社團活動申請暨經費核銷說明會」、10/3 台北及桃園校區「如何準備社團評鑑」專題講座、10/17 桃園校區學生會辦理新生面試
- 六、社團活動: 10/3 國樂社期初社員大會、10/5&10/19 崇德青年社 4Q 軟實力、10/3-10/5&10/11-10/13 親善大使社包頭彩妝教學活動、10/4 親善大使社美姿美儀與接待技巧活動、10/4 攝影社沖洗照片課程、10/5 管樂社期初社大活動、10/6&10/13&10/27 崇德青年社讀經班、10/8 熱舞社期初社員大會、10/11 親善大使社司儀頒獎課程活動、10/12&10/19&10/26 崇德青年社蔬食日、10/13 親善大使社迎新活動、10/14ACGN 創研社北商致理亞東聯合迎新、10/17 漾舞社肌耐力訓練課程、10/18 桃園校區籃球社社員大會、10/19 親善大使社口語表達活動、10/20 崇青多益讀書會、10/20 棒壘球社參加全國高中棒球聯賽活動、10/21 親善大使社 17 烤出幸福滋味活動、10/21 吉他社五校聯合迎新活動、10/25 親善大使社聲音訓練活動、10/25 桃園校區學生會舉辦「期初社內迎新」、10/26 烘焙社瑪芬蛋糕

活動、10/29 漾舞社服務學習活動、10/31 漾舞社舞蹈基礎講座活動、10/31 桃園校區排球社 Trick or Treat 及第一次社員大會。

七、系科活動：10/7-10/9 企管系迎新宿營、10/13-15 財稅系迎新宿營、10/20 企管系萬聖節活動、10/13-15 商務系宿營、10/14-15 創科系學會數媒系學會商設系學會桃園校區三系聯合辦理迎新總動員、10/30 創科系學會辦理會員桌遊日、10/31 數媒系學會媒媒好害怕活動、10/31 商設系學會搞什麼鬼活動。

心理諮商組：(含桃園校區)

一、重要事項及施行策略：

- (一) 辦理新生心理健康測驗(9/12-10/30)
- (二) 辦理新生班級導師會議(11/1)
- (三) 資源教室整修工程驗收(11/1)

二、規劃辦理心理衛生推廣活動(台北校區)

- (一) 輔導股長研習講座(日間學制 9/27, 進推部 10/6)
- (二) 「用心打造 New 關係」人際系列課程共四場次(10/18-11/21)
- (三) 「療心手作」紓壓系列課程(11/16-12/20)
- (四) 「我們不要就這樣算了」性平系列課程(11/28-12/13)
- (五) 「藝起來充電，創造安頓自己的角落」自我照顧工作坊(11/18)
- (六) 「光愛情就很忙了」親密關係自我探索團體(11/22~12/27)
- (七) 進修部精油聞香體驗工作坊(11/13)
- (八) 進推部珍愛生命守門人講座(12/6)

三、規劃辦理心理衛生推廣活動(桃園校區)

- (一) 輔導股長研習講座(10/18)
- (二) 表達性藝術治療團體-與自己的相遇之書(11/14-12/19)
- (三) 靜心紓壓工作坊-馬賽克懸掛燭台(11/15)
- (四) 專題演講：高敏感族的自我療癒處方箋(11/22)
- (五) 乾燥花盆 DIY・心意傳情(12/6)

服務學習組：

一、10/25 12:00-13:30 志工隊成果發表會於中正廳舉辦，10/25-11/20 並在本校穿堂設置成果海報展和短片播放。

二、10/13 發放 9 月份助學金,114 人次 465000 元。

境外學生服務組：

一、10/3 辦理桃園校區境外生座談會(含安全法規宣導)，計 21 人參加。

二、10/21 辦理境外生迎新活動，計 86 人參加。

三、10/30 辦理僑生聯合會社團幹部研習座談會,計 15 人參加。

四、10/30 辦理境外生各式獎助金審查會議,計 8 位委員參加。

報告單位：學生事務處

事務組：

- 一、 年度有關財物/勞務採購如屬公告金額(150 萬元)以上案件，請需求或使用單位填寫「需求或使用單位-自行評估表」，再依校內規定提出請購申請，並請預先寬估採購必要期程，以免影響後續執行時間。
- 二、 112 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由宏興國際事業有限公司承攬、廢棄物清運由誠上企業有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。
- 三、 112 年 1 月起校內廁所各廁間，已全面設置衛生紙等貼心設施，衛生紙架為「中央抽取式」，使用上較為衛生及方便。為體恤清潔人員辛勞，誠請宣導避免不必要的浪費使用，共同維護優質的如廁環境。

營繕組：

- 一、 臺北校區圖書館整修工程[2,057 萬]圖書館提案：改善 B1F 閒置空間、1F 門廳品質及設定主題，增加 7F 空間使用效益，提升進出圖書館之便利性。目前已全面進行施工，因辦理變更設計追加新增項目，分項工程預定完工日：電梯延伸工程 12 月 10 日、B1F 工程 9 月 29 日、1F 工程 9 月 20 日、7F 工程 9 月 16 日。1F 及 7F 已分別點交予使用單位，目前人行道出入口地坪改善工程，預定於 12 月 10 日完成。
- 二、 臺北校區行政大樓八樓資源教室整修工程[99 萬]學務處提案：11 月 1 日驗收。
- 三、 臺北校區承曦樓九樓增設教師研究室工程[88.1 萬]經管組提案：9 月 12 日竣工。已竣工，辦理驗收作業中。
- 四、 臺北校區大門綠廊道暨周邊設施改善工程[1,198 萬]營繕組提案：8 月 29 日第 5 次開標決標，9 月 4 日開工，工期 90 日曆天，因需辦理地下污水管線遷移變更設計及受天候影響施工，無法於校慶前完成，俟變更設計完成後辦理工期檢討。

出納組：

- 一、112 學年度第 1 學期申辦學貸未符合資格，擬改辦學雜費分期繳納學生，請檢附相關證明文件依限辦理，本組依審定結果辦理學雜費拆單事宜。
- 二、112 學年度第 1 學期學雜費逾期未繳納者，請儘速利用網路或 ATM 轉帳，或至臺銀學雜費入口網站下載繳費單，至臺銀城中分行臨櫃繳納。

三、112 學年度第 1 學期各學制教師第 5~8 週鐘點費訂於 112 年 11 月 4 日滙款入戶。

文書組：

一、目前辦理 94 年公文檔案銷毀作業，請各單位於 11 月 3 日前擬銷毀檔案目錄(件)清冊核章後擲回本組。

二、為節省紙本文書存放空間，請各單位公文儘量線上簽核，若為開會通知請選 3 年保存期限，勿選永久(即會議紀錄為永久，開會通知不選永久)。

經管組：

一、依本校 112 年度盤點計畫，辦理各單位財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，務必辦理交接財產清冊。

二、臺北校區學生餐廳自助餐(附設早餐部)，自 9 月 11 日起營運供餐，並提供不銹鋼便當盒，各單位如有中午開會，歡迎訂購餐盒。圖書館旁咖啡吧因本校施工期間粉塵過大，已先行停業。本學期新增學生餐廳輕食櫃位，目前已營運供餐。

三、五育樓地下一樓影印部及美髮部正常營運中。

桃園校區綜合服務組：

一、辦理桃園校區 112 年下半年度自衛消防編組暨 CPR+AED 訓練，已於 9 月 25 日進行完成相關實作演練。

二、桃園市政府消防局通知將於 112 年 11 月 8 日進行年度消防安全設備申報複檢作業。

三、配合環境安全中心辦理桃園校區室內作業環境 CO2 檢測作業，於 112 年 11 月 9 日進行，請各單位配合進行相關空間檢測作業。

四、辦理桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程申請建築執照案，桃園市政府平鎮區公所於 112 年 11 月 9 日進行本校相關 17 處地號道路養護證明會勘。

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告【研發處】

研究發展組

- 一、 10/18 完成技專校院基本資料庫表冊「7-7 獎助生人數及經費統計表」及「7-10 獎助生平均每月支給金額人數統計表」填報事宜。
- 二、 辦理本年度特色發展計畫，截至 10/31 尚有數媒系未繳交修正後計畫書及經費表。學生創新社群尚有企管系未繳交。
- 三、 本校統籌獎勵性經費分配準據，包含產官學研計畫數、國際合作交流數、學生證照通過率、學生實習人數比、畢業流向追蹤及回饋教學機制、期刊論文比、舉辦研討會、學生參與競賽及論文出版成效、專利及技轉數等 9 分項，係依技專校院基本資料庫、北商校務填報系統、實習就業 e 化平台等前一年(學年)度各教學單位分項數據統計積分排序，請各單位務必積極填報相關表件，預計於 11 月下旬至系統抓取資料。
- 四、 因應本校新增國際行銷學院，於 10/7 簡行表請人事室、教務處及 4 學院修正計畫書內容(11/20 前繳交)，俾提會討論並滾動修正本校「112-116 學年度校務發展計畫書」。
- 五、 彙整各單位 108-112 中長程校務發展計畫之 111-2 學期 KPI 執行情形。
- 六、 辦理教育部高教深耕計畫彈性薪資及國科會研究獎勵相關事宜。
- 七、 辦理傑出創作獎勵事宜。
- 八、 辦理國科會專題研究計畫相關事宜。
- 九、 每月辦理「2023 教師研究工作坊」活動，主持人為陳厚銘教授及林修葳教授，目前已辦理 13 場(5/12、5/15、6/9、6/12、7/20、7/24、8/1、8/10、9/8、9/11、9/22、10/24、10/27)，11 月份的場次為 11/14 及 11/17。請鼓勵所屬教師踴躍報名擔任主講人分享進行中的研究。
- 十、 北商論叢全年徵稿，隨到隨審，請鼓勵所屬師生踴躍投稿。

產學合作組

- 一、 辦理產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；112 年度產學合作案截至 10/31 止，計 131 件。
- 二、 技專校院基本資料庫表冊(1-2-1 教師實務經驗資料表、1-8 教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表、1-16 教師技術移轉/授權資料表、1-17-1 教師推動半年產業研習或研究資料表、6-2 非由教師承接之產學合作資料表)已完成填報。
- 三、 辦理教育部 112 學年度產學攜手合作計畫相關事宜。
- 四、 規劃於 11/21 於行政大樓 7 樓會議廳辦理產學合作媒合會，已確定參會之廠商計有 11 家，其合作需求含資訊、金融、行銷、企管、政府計畫等類別，並已於 11/3 全校性寄送教師邀請表單，刻正辦理媒合配對中。
- 五、 113 學年度就業學程計畫申請截止日為 113/1/15，請有意願申請之學術單位向產學組聯絡索取計畫申請說明之投影片檔案及申請開通帳號。
- 六、 112-1 產學智財系列講座，已辦理 9/25、10/16 等場次，後續將於 11/30 辦理「校內技術移轉的成功案例」講座，演講者為數位多媒體設計系歐陽芳泉副教授，請鼓勵所屬教師踴躍報名參加。
- 七、 原應完成未完成教師產業研習教師為 2 人，經 10/26「教師進行產業研習或研究推動委員會」審議通過，現校內教師應完成教師產業研習或研究之達成

率為 100%。

實習就就輔導組

一、為達成高教深耕計畫「畢業流向調查 KPI 指標」(畢業 1、3、5 年回收率分別訂為 62.5%、50.5%、44.5%)，請教學單位依往例進行電訪作業(各單位電訪獎助金，由研發處獲分配計畫經費支應)，截至 10/1 止各教學單位回收情形如下，本校整體回收率(畢業 5 年部分已達設定目標、畢業 1 年及 3 年尚未達標，教育部上傳截止時間 11/10)，黃底部分為尚未達成本校預期回收率之單

學院	教學單位	畢業1年(110學年度)流向調查				畢業3年(108學年度)流向調查				畢業5年(106學年度)流向調查			
		填答人數	應答人數	實際回收率	回收率排名	填答人數	應答人數	實際回收率	回收率排名	填答人數	應答人數	實際回收率	回收率排名
管理學院	應用外語系(科)	122	236	51.69%	9	56	181	30.94%	10	57	173	32.95%	7
	企業管理系(含碩士班)	207	586	35.32%	13	62	356	17.42%	13	88	329	26.75%	11
	資訊與決策科學研究所	13	17	76.47%	4	11	13	84.62%	3	4	5	80.00%	2
	資訊管理系(科)	155	210	73.81%	5	129	203	63.55%	5	142	191	74.35%	3
財經學院	財政稅務系(含碩士班)	190	194	97.94%	1	167	170	98.24%	2	183	184	99.46%	1
	財務金融系(含碩士班)	161	208	77.40%	3	72	201	35.82%	8	50	180	27.78%	9
	國際商務系(含碩士班)	95	206	46.12%	12	169	169	100.00%	1	191	262	72.90%	4
	會計資訊系(含碩士班)	131	212	61.79%	8	179	250	71.60%	4	60	217	27.65%	10
	貿易實務法律暨談判碩士學位學程	6	7	85.71%	2	2	6	33.33%	9			-	
創新經學院	商業設計管理系	50	105	47.62%	11	41	69	59.42%	7	27	95	28.42%	8
	創意科技與產品設計系	32	65	49.23%	10	18	86	20.93%	12	40	79	50.63%	5
	創意設計與經營研究所	14	20	70.00%	6	3	14	21.43%	11			-	
	數位多媒體設計系	52	79	65.82%	7	37	60	61.67%	6	36	78	46.15%	6
本校合計		1228	2145	57.25%		946	1778	53.21%		878	1793	48.97%	
本校設定預期回收率				62.50%				50.50%				44.50%	

位：

二、為協助學生進行職涯探索，辦理 112 學年度職涯季活動如下：

日期	活動	講師	參加人數	滿意度
10/3	1對1職涯諮詢 (每人30-50分鐘)	台北市政府就業服務處(TYS)合作免費駐校服務	18	93.8%
10/3	1對1履歷健診 (每人30-50分鐘)	台北市政府就業服務處(TYS)合作免費駐校服務	10	100%
10/3	1對1模擬面試 (每人30-50分鐘)	台北市政府就業服務處(TYS)合作免費駐校服務	2	100%
10/3	國考經驗分享座談會	侯可欣 109年高三級及格	74	92.3%
10/27	學長姐座談會- 如何在大學階段培養就業態度與能力	陳旻筠學姐 107年企管系畢業	78	97.3%
11/21	學長姐座談會- 設計師之路	楊方榆學姐 107年商創系畢業	尚未辦理	-
12/11	滙豐銀行企業說明會	滙豐人才任用部、證券服務部高階主管	尚未辦理	-

三、執行各項職涯輔導相關計畫，上半年已辦理之計畫核銷作業已完成，113 年計畫已行文各系所提報中，本年度執行之計畫內容如下：

補助機關	計畫名稱	補助經費
------	------	------

勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	124,020 元
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	580,453 元
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112 年度青年就業達人班講座、青年 15 堂課	補助機關核銷

四、 辦理實習就業 e 化平台申障維護，企業使用諮詢、審核企業申請權限、職缺內容，及協助公告就業活動資訊及各項公、私企業實習內容。

五、 112 年在校生丙級檢定經統計共有 417 位同學報名，計有 123 位同學(人工 106 名、資訊 17 名)通過，預計 11 月進行 113 年在校生丙檢報名作業。

育成中心

一、 企業進駐審查及進駐廠商各項行政事宜協助。進駐費用通知與收取。

二、 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。

三、 育成中心廠商審查委員改選進行中-目前已完成審批送文書組發文。

四、 與台灣連線(LINE)合作舉辦 2023 LINE CHATBOT 對話機器人大賽，並申請桃園市政府青年事務局職涯發展計畫。賽前活動包含兩場實體工作坊、一場線上工作坊，共計達到 200 人次以上學員參與，目前已辦完決賽並進行經費核銷。

五、 育成中心 11 月成果發表會目前預計邀請資訊與決策科學研究所廖文華所長、資訊管理系蒯思齊助理教授蒞臨,並邀請上述老師帶領之創新創業團隊、北商校友團隊易安網、以及校內競賽得獎團隊進行成果分享。

國合組：

1. 辦理校長出訪新加坡經費核銷事宜。
2. 與越南孫德勝大學聯繫簽約事宜。
3. 聯繫姐妹校教師拜訪北商相關事宜。
4. 113 學年度交換生申請於 11 月 1 日起至 11 月 30 日截止。
5. 辦理 113 學年度交換生申請宣傳、申請資訊核對、學生問題解決等相關前置作業。
6. 辦理 112-2 赴大陸地區交換生提名、資料繳交等作業。
7. 訂於 11 月 15 日(三)中午 12:10 辦理交換生經驗分享會。
8. 辦理高教深耕計畫講座教師演講經費核銷、計畫所需業務用品核銷、結案資料填報上傳系統等相關事宜。
9. 辦理辦公室搬遷，工程開工前相關事宜討論。
10. 追蹤 112-1 學年度交換生出國狀況，協助學生解決問題。更新本處各項活動宣傳、記錄及校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。

國教組：

1. 交換生系統於 11 月 1 日開放 2 週給學生登入系統填寫資料，陸續進行疑難排解。
2. 協同桃園校區實習生與台北交換生赴移民署辦理延簽。
3. 本學期本校共有兩名外籍生獲臺灣獎學金，依程序與臺灣獎學金辦公室請領款項。
4. 報名參與 5 區(馬來西亞、緬甸、香港、澳門、印尼)線上教育展，進行後續資料上傳刊登。
5. 辦理國際化意象徵圖比賽
6. 為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。

報告單位：國際事務處

工作成果

教學發展中心重要事項及施行策略：

- 一、高等教育深耕計畫經費截至 11 月 2 日上午 8 時之執行金額與本校向教育部請領第三期款尚差 406 萬元；依據計畫管考會議指示「資本門經費除有特殊理由，請協助於 10 月底前完成核銷」，提醒企管系、商設系、資研所、資管系，盡速辦理核銷。
- 二、113 年度教師教學長成社群申請暨 112 年社群成果繳交，已簡便行文各申請單位。

教學資源組：

- 一、依 USR 推動中心評估企劃組來信，辦理本校關於利害關係人類型調查一事。
- 二、依教育部臺教技(三)字第 1122302392 號函辦理，111 年度產業學院計畫「精進師生實務職能方案」已於 10 月 11 日報部核結。
- 三、依教育部本年 10 月 19 日臺教技(三)字第 1122302987 號函辦理第三期（112-113 年）大學社會責任實踐計畫 112 年度成果評核作業相關事宜。
- 四、教育部 110 年度多年期、111 年度一年期「大專校院教學實踐研究計畫」已於 112 年 10 月 6 日函覆轉辦核結。
- 五、教育部 111 年度「大專校院教學實踐研究計畫」多年期第 2 年經費已於 112 年 10 月 5 日核撥入帳。

語言學習組：

- 一、112-1 學期校園多益考於 9/20 開始報名至 10/23 截止，報名人數總計 126 人。
- 二、完成 EMI 雙語計畫修正計畫書及審查意見回復。
- 三、10/4、10/11、10/16 舉辦 EMI 教師社群活動；10/18 參加國立臺灣師範大學舉辦之 EMI 教師社群成果發表。
- 四、10/3、10/17 辦理快速掌握日檢 N3 聽解語彙第一、二堂課程。
- 五、10/19 舉辦專業英語單字大挑戰比賽第一場:Travel and aviation。

學習品保組：

- 一、10/27(五)起回收前測施測資料，最晚於 11/1(三)16:00 截止，逾期未繳交者，將暫緩核銷。
- 二、商管認證部分，根據 CV 資料及最新修正之新版教師分類標準，更新少數教師 110 學年度教師分類。

專業領域教學辦公室：

- 一、基礎學科教學辦公室除原有經濟學以及統計學課程諮詢服務外，新聘任會計學助教，提供相關課業諮詢服務，已於正門張貼海報提供必要資訊。
- 二、定期於每周二上午，參與總務處召開的圖書館工程協調會議。
- 三、關於「建置虛擬攝影棚採購案」工作進度如下：
 - 10/12(四)第一次開標(流標)。
 - 10/18(三)第二次開標。
 - 10/25(三)採購評選委員會第 2 次會議(確定得標廠商)。

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告
【校務永續發展中心】

重要事項

1. 優化生師比值計畫第二期（112-116 年）第一年 112 年度各單位進度追蹤與管考會議執行：專兼任教師聘任狀況確認、各單位管考進度監控。
2. 優化生師比值計畫第二期（112-116 年）第一年 112 年度各單位經費使用與核銷：計畫相關人事、業務、資本各項採購支出審核。
3. 優化生師比值計畫第二期（112-116 年）第二年 113 年度經費規劃。
4. 校務研究與永續發展相關公文辦理與各項進修活動公告、同仁參與相關證照訓練課程。
5. 校務研究議題：學校六率計算、實習滿意度分析、學業成績進步獎、招生相關數據分析、四技特殊選才等入學管道成績表現分析。
6. 高教深耕計畫各項指標達成率之統計。高教深耕計畫各指標執行率的統計
7. 永續發展推動委員會聘函辦理與規劃會議，會議預定於 12 月 28 日下午召開。
8. 專任助理之聘任程序。

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告【圖書館】

讀者服務組：

一、本館工程案

(一)每周定期召開工程協調會議。

(二)本館 7 樓(9/20)及 1 樓(10/2)空間點交後，陸續完成設備及家具搬遷復原，廠商並依據本館所提缺失進行改善，10/11 恢復全面開館。

二、主題書展：「文青感的生活設計-藝術設計類主題書展」。

三、規劃及辦理新學期各項推廣活動。

甲、線上活動：「粉」上圖書館-IG 指定任務贈獎活動，至 10/10 截止，共 99 人次參加。

乙、Nice「圖」meet you! -臺北校區圖書館歡慶新裝慶祝活動。

丙、圖書館資源利用能力養成班，至 10/24 已辦理 6 場次。

丁、圖書館場館導覽活動。

戊、圖書館「卓閱獎」借閱獎勵。已於 10/13 簽辦卓閱獎活動，10/17 奉核。續依活動辦法辦理，並邀請高希均教授於本校 12 月校慶活動上親自頒獎。

四、112 學年度圖書館委員會會議訂於 11/2(四)12:10 召開，已於 10/16 製發 112 學年度圖書館委員會聘函、10/20 發送開會通知單。

五、有關高教深耕計畫中文圖書採購案，已依約於 10/20 完成交貨，10/30 實支。

六、完成技專校院校務資料庫 10 月份填報事宜。

採訪編目組：

一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 201,091 冊。

二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41,655 冊。

三、圖書總冊數計約 242,746 冊。(全館累計至 112 年 10 月 31 日)

系統資訊組：

一、111-2 學期本校畢業研究生學位論文授權國圖(100 位)及華藝數位公司(67 位)之電子檔及紙本授權書郵寄業務負責人。

二、9/25-10/19 共計辦理專利入門與案例檢索、ScienceDirect (SDOL)及 Turnitin 原創性比對系統等 4 場講習課程。

三、為利 10/11 本館全面開館，陸續復原讀者區電腦、影印機、門禁系統，以及全館之廣播及監視系統。

校史館：

一、圖書館新入口網建置完成，已透過圖書館系統進行校史館資訊更新專頁建置。

二、「校史館大事年表導覽系統」建置案訂於 11/1 辦理驗收。

三、有關校史館天花板水泥塊剝落，經通報營繕組請施工廠商進行保固施工，於 10/18 修補完成。

桃園分館：

一、辦理各項推廣活動

- (一) 主題書展「快樂手作 X 永續台灣」。只要一次借閱滿 2 冊圖書，即可獲贈實用小禮一份，數量有限，送完為止，歡迎踴躍借閱。(即日起至 10/31)
 - (二) 圖書館資源利用能力養成班，10/02 商設四技 45 人，10/18 商設二技 36 人。
 - (三) 圖書館導覽活動：研究所班/四技班/二技班(報名參加)。
 - (四) 資料庫課程(配合總館電子資源線上課程共同推廣)。
 - (五) 「天然欸尚賀!皂咖幸福體驗課」於 10/18(三)中午於團體討論室舉辦，參與人數：25 人。
- 二、有關分館自學空間相關設備採購案，已完成設備安裝及空間清潔，待排定驗收事宜。

一、網路維運

(一) 日常維運

1. 有線網路及無線網路連線維運控管，上網設備設定支援。
2. 桃園校區各大樓、學生宿舍網路故障排除。
3. 協助中華電信及網路廠商處理網路電話(ecall)問題排除。

(二) 設備維運：

1. 台北校區防火牆、大樓交換器、AP 等網路設備更新案已完工啟用，並於 10 月 17 日驗收。
2. 承曦樓網路設備更新案於 9/28 召開專案啟動會議，10 月初已進行光纖佈線，設備已全數到貨，刻正進行設定與安裝作業。
3. FTP 更換：台銀對帳改用 SFTP 作業，目前新 FTP 環境已測試完成。
4. Commvault 備份系統，VMWare 備份設定。
5. WiFi 認證系統憑證更換啟用。

二、系統維運

(一) 校務行政管理系統維運

1. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業並提供諮詢。
2. 新系統建置：10/17 簽准以準用最有利標決標方式辦理，已成立評選委員會與工作小組，預計 11/17 召開第 1 次評選委員會會議。

(二) 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援、帳號管理。

(三) 自行開發系統維運

1. 學雜減免系統：調整申請表欄位畫面、修正學生家長身分證號、身分別、協助查詢學生資料。
2. 報名繳費系統：技術支援教務處使用、協助對帳。
3. 數位證書發證系統：協助教務處系統操作技術支援。
4. 招生報名系統：協助解決學生問題、協助教務處操作系統、協助對帳。
5. 修繕通報管理系統：刪除未使用帳號。
6. 獎助學金系統，系統開發中。
7. 國際交換生系統：新增國外生報名課程及過濾學制的功能、修改系統文字。
8. Email 公告系統：使用者帳號維護及權限管理、各項功能技術諮詢。

三、服務支援

(一) 設備維護：個人電腦及周邊設備維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 29 項次。

(二) 電腦教室

1. 承 707, 708 教室軟體更新、承 702 教室 2 部電腦螢幕色差不良處

理。

2. 電腦教室租借安排調度。

(三) 應用服務

1. 校園 Gmail 帳號：帳號異動、權限管理、介面操作協助。

2. Microsoft 365：帳號管理、權限設定、介面操作協助。

3. 開通 9 位外籍交換生所用校園無線網路帳號。

四、資通安全管理業務

(一) 資訊安全管理制度 (ISMS)

1. 制度執行檢討、安全檢測作業規劃、驗證準備持續作業。

2. 10/31 進行校務系統、官網之業務持續演練。

3. 核心系統滲透測試作業規劃。

4. 機房維護作業規劃及執行。

(二) 配合教育部作業

1. 資安通報：10/17 一級事件 (Citrix 主機疑似對外攻擊) 2 次，第 1 次處理為阻斷外部對該主機連線並更新主機，第 2 次處理為阻斷該主機對外連線並將主機關機。

2. 資通安全弱點通報系統 (VANS)，定期於每月 1 日上傳通報，10 月已上傳。

3. 資安攻防演練，作業清冊整備、演練作業準備。

(三) 高教深耕資安專章

1. 資安專業教育訓練。

2. 各單位導入 ISMS 資料蒐集與整備。

五、其他

(一) 技專校院校務資料庫填報作業 (9~11 月填報期)：11210 期填報作業、使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能諮詢。

(二) 各單位資訊系統建置及維護協助作業：

1. 協助教務處 UCAN 教學品保系統資料串接校務系統。

2. 協助教務處卡務系統介接校務系統。

3. 協助總務處 Line Pay 環境建置。

4. 協助圖書館校史館系統廠商設定遠端連線維護設定等。

(三) 協助作業

1. 協助 111 學年學生成績彙算，以利教務處辦理學生進步獎。

2. 提供校務永續發展中心統計暨分析 102~111 學年度畢業生依入學管道於入學後 (在校期間) 表現相關資料

3. 依教發中心語言學習組提供之課號，匯出修課學生名單。

4. 協助教務處匯出教師通訊資料使用。

5. 協助教務處技專校院資料庫各項表件彙整。

6. 協助教務處課程資源網資料庫資料表件彙整。

7. 協助教務處學生基本資料庫各項表件彙整。

8. 依教務處提供之學生名單，匯出學生資料，以利追蹤。

9. 匯出學生修習校外實習課程清冊，以利教務處「校外實習評鑑成

果報告」。

10. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備支援維護及操作教學。行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議連線協助支援 7 項次。
11. 協助填報人事室推動業務委託民間辦理成效評核表。
12. 協助總務處查檢報廢資訊設備並汰除硬碟資料。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

【體育室】

- 一、本校 106 周年校慶體育競賽活動，已完成競賽報名及抽籤作業，各項競賽的預賽賽程陸續開始，首先登場的是 10 月 30 日至 11 月 1 日的拔河競賽接著進行 3 對 3 籃球賽、60 公尺短跑競速等項目。
- 二、112 學年度第 1 學期校內師生體育競賽活動實施計畫，新生盃羽球賽於 112 年 10 月 16 日至 20 日舉行，比賽已圓滿完成產生各組優勝選手，並於最後一天賽程結束後進行頒獎。
- 三、112 學年度第 1 學期學生體適能檢測實施計畫，目前階段為運用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作，部份班級已開始進行檢測。
- 四、本校各運動代表隊參加 112 學年度大專校院各項比賽及單項協會舉辦之錦標，分別報名大專校院籃球運動聯賽、大專校院排球運動聯賽及各專項運動錦標賽等，近期內計有女子籃球隊獲得全國中正盃籃球錦標賽公開女子組第 2 名、羽球隊獲得全國大專羽球排名賽總決賽男乙組第 3 名成績等。
- 五、本室會同總務處著手規劃室外球場整建計畫，擬訂優化臺北校區球場及週邊環境整建的計畫書向教育部爭取專案補助經費，預估經費約需新台幣一千萬元，期能解決現有場地老舊龜裂及積水的問題，同時進行周圍校園環境美化。

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告【軍訓室】

一、校園安全事件：

(一)10 月份校安通報：計有一般通報事件 18 件及法定通報事件 13 件(新冠肺炎確診、流感、學生自殺自傷通報)。

(二)特別事件處理概況：

1. 民眾反映學校改善學生校外賃居師長安全訪問方式一案，本室已協助學務處研擬相關回復及釋疑。
2. 校外民眾反映其遭本校學生檢舉拿取安全帽並報警一案，希望本室教官從中協調，已向其說明應依法定程序辦理，並自行與學生聯繫相關事宜。

二、學生生活輔導：

(一)國貿科學生舉辦迎新活動後，有部分同學出現腸胃不適情形，經診斷為病毒性腸胃炎，已通知環安衛中心保健組處理後續，將持續宣導校外活動相關安全事項。

(二)管院助教通知資研所學生有自傷意念，助教偕同學務處心理輔導老師及本室教官前往租屋處查看該生狀況，所幸無大礙，已給予情緒支持及校內外求助資源，將持續關注該生後續狀況。

三、全民國防教育：

人才招募中心至本校實施 ROTC(大學儲備軍官訓練團)招募宣導計 2 場。

四、桃園校區宿舍管理：

無。

五、其他：

(一)本月申請急難救助金 2 員。

(二)辦理學生軍訓折抵役期作業計 11 員。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

【環境安全衛生中心】

環境暨健康保健組：(含桃園校區)

- 一、台北市環保局 112 年 10 月 11 日至本校圖書館各樓層進行室內空氣品質檢測，檢測結果皆合格。
- 二、依據室內空氣品質維護法委託 SGS 台灣檢驗科技股份有限公司於 112 年 10 月 19 日辦理台北校區圖書館室內空氣品質巡檢。
- 三、依據消防法第 13 條規定於 112 年 10 月 20 日辦理「112 年度下半年消防安全教育訓練」，採消防講習 2 小時及實地演練 2 小時方式，以建立教職員工正確的防災觀念，參與人數 98 人次。
- 四、112 年 10 月份教職員工生傷病處理人數:臺北校區為 594 人次，桃園校區為 126 人次。
- 五、112 年 10 月 23 日辦理台北校區五專一至三年級新生校園設站公費流感疫苗接種，應接種人數 695 人，接種人數 632 人，接種率 91%。
- 六、辦理全校飲水機水質採水檢查
 - (一)臺北校區：10 月 25 日辦理飲水機水質檢查共 76 台，10 月 26 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。
 - (二)桃園校區：10 月 26 日辦理飲水機水質檢查共 32 台(1 台節電關機)，10 月 27 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

一、人事異動情形

- (一)到職 3 人：1121006 附設空中進修學院行政組員郭芮語、1121017 研究發展處行政組員(職務代理人)劉邦建、1121020 資訊與網路中心技佐朱峻毅。
- (二)留職停薪 3 人：1121005 資訊管理系行政專員林姿萱、1121023 教務處教務行政組行政專員陳儀旻、1121101 創意設計與經營研究所行政專員鄭如齡。

二、人事法規宣導 3 種

- (一)有關修正本校「績優職員選拔及獎勵要點」一案，業經提報校務基金管理委員會審議通過，並簽請校長核定後，以本校 112 年 10 月 16 日北商大人事字第 1120560780 號書函送各單位實施。
- (二)教育部 112 年 10 月 19 日函以，公務人員退休資遣撫卹法施行細則部分條文，業經考試院於民國 112 年 10 月 5 日修正發布一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- (三)教育部 112 年 10 月 20 日函以，「公立學校教職員退休資遣撫卹條例施行細則」部分條文，業經該部於中華民國 112 年 10 月 20 日以臺教人(四)字第 1124202601A 號令修正發布，茲檢送發布令影本(含總說明、條文對照表及法規條文)1 份乙案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

三、人事業務宣導

- (一)教育部書函以，國家文官學院辦理 113 年度公務人員「每月一書」網路票選活動，請轉知所屬人員踴躍上網票選優良圖書一案，已將來函張貼本校網頁「最新消息」公告周知，歡迎公務人員踴躍上網票選優良圖書。
- (二)教育部書函轉行政院函以，修正「各機關公務員性別主流化訓練計畫」，名稱並修正為「各機關性別平等訓練計畫」，自 113 年 1 月 1 日生效一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。又上開計畫修正重點如下：
 1. 性別平等訓練內容涵括性別平等政策綱領、性別主流化及消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)等內涵，爰修正本計畫名稱。
 2. 實施對象由政務人員、一般公務人員擴大至各機關自僱但不具公務人員身分之專任人員、駐衛警察、工友(含技工、駕駛)。
 3. 引導各機關以多元形式辦理訓練。
 4. 明定政務人員每年至少應受 2 小時以上訓練時數，並得以課程訓練或參加性別平等相關會議方式辦理，並增訂性騷擾防治業務人員每年應接受 6 小時以上之進階課程訓練，包含 2 小時以上之性騷擾防治課程。

四、其他重要業務執行情形

- (一)112年10月26日(星期四)上午10時召開本校校務基金契僱人員審議委員會112年度第2次會議。
- (二)112年10月26日(星期四)上午11時15分召開本校112學年度第1學期第1次職員考績委員會會議。
- (三)112年10月27日辦理研究發展處(1名)及學生事務處(1名)職員職缺甄補事宜。
- (四)112年11月2日(星期四)下午1時30分召開教師評鑑修法研議小組第6次會議。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告【主計室】

本校校務基金本(112)年度截至 10 月底止預算執行情形概述如下：

一、 收支餘絀情形(詳附表)：

- (一) 業務收入實際數 9 億 7,134 萬 5,581 元，業務外收入實際數 4,098 萬 8,564 元，共計實際收入數 10 億 1,233 萬 4,145 元，較預算分配數 10 億 0,656 萬 3,000 元，增加 577 萬 1,145 元，主要係建教合作收入與資產使用及權利金收入較預計增加等原因所致。
- (二) 業務成本與費用實際數 9 億 0,219 萬 4,185 元，業務外費用實際數 1,229 萬 6,953 元，共計實際支出數 9 億 1,449 萬 1,138 元，較預算分配數 9 億 3,382 萬 7,000 元，減少 1,933 萬 5,862 元，主要係教學研究及訓輔成本與管理費用及總務費用較預計減少等原因所致。
- (三) 以上收支相抵，產生實際賸餘數 9,784 萬 3,007 元，較預算分配賸餘數 7,273 萬 6,000 元，增加 2,510 萬 7,007 元，原因如上所述。

二、 資本支出執行情形(詳附表)：

- (一) 機械及設備 1,741 萬 4,901 元，交通及運輸設備 218 萬 7,500 元，什項設備 1,335 萬 7,826 元，實支數共計 3,296 萬 0,227 元。
- (二) 累計預算分配數為 3,352 萬元，預算分配執行率為 98.33%。
- (三) 本年度可用預算數為 5,200 萬元，全年度預算達成率為 63.39%。
- (四) 依本校「資本支出預算執行管控作業要點」第4點規定：「每年10月31日前達成率(累計實付數/單位年度可支用數)應達85%，如無法達成應敘明落後原因及研提改善意見陳報校長裁示」。本室業通知各單位檢視截至10月底之資本支出預算執行情形，並預估至年底前尚可執行數及擬由學校收回統籌運用數，俟彙整簽奉核准後，再行辦理後續留用及重新分配再運用等事宜，以提升經費使用效益。

基金收支餘絀表
中華民國112年10月份

附表

單位:新臺幣元

科 目	本 年 度 法 定 預 算 數	累 計 實 收 支 數 A	預 算 分 配 數 B	比 較 增 減 金 額 A-B	備 註
業務收入	1,122,642,000	971,345,581	965,223,000	6,122,581	
教學收入	400,130,000	382,126,643	366,825,000	15,301,643	
學雜費收入	352,720,000	307,769,057	318,275,000	-10,505,943	
學雜費減免	-26,500,000	-12,373,914	-13,560,000	1,186,086	
建教合作收入	61,110,000	76,078,025	51,610,000	24,468,025	
推廣教育收入	12,800,000	10,653,475	10,500,000	153,475	
租金及權利金收入	0	190,476	0	190,476	
權利金收入	0	190,476	0	190,476	研發成果收益
其他業務收入	722,512,000	589,028,462	598,398,000	-9,369,538	
學校教學研究補助收入	633,586,000	529,298,000	529,298,000	0	教育部補助基本需求
其他補助收入	84,426,000	56,715,572	65,000,000	-8,284,428	各級政府機關專項補助款收入
雜項業務收入	4,500,000	3,014,890	4,100,000	-1,085,110	各項招生收入
業務成本與費用	1,140,329,000	902,194,185	920,800,000	-18,605,815	
教學成本	862,469,000	704,393,336	697,773,000	6,620,336	
教學研究及訓輔成本	796,014,000	628,996,216	645,381,000	-16,384,784	
建教合作成本	58,055,000	69,869,038	46,127,000	23,742,038	
推廣教育成本	8,400,000	5,528,082	6,265,000	-736,918	
其他業務成本	30,850,000	22,167,835	21,430,000	737,835	
學生公費及獎勵金	30,850,000	22,167,835	21,430,000	737,835	各項就學補助措施，如學習助學金、急難救助金、弱勢學生助學金、學行優良獎學金等經費
管理及總務費用	242,910,000	173,476,152	198,237,000	-24,760,848	
管理費用及總務費用	242,910,000	173,476,152	198,237,000	-24,760,848	
研究發展及訓練費用	0	175,238	0	175,238	
研究發展費用	0	175,238	0	175,238	研發成果收益之分配
其他業務費用	4,100,000	1,981,624	3,360,000	-1,378,376	
雜項業務費用	4,100,000	1,981,624	3,360,000	-1,378,376	招生考試所發生之一切試務費用
業務賸餘(短絀)	-17,687,000	69,151,396	44,423,000	24,728,396	
業務外收入	52,894,000	40,988,564	41,340,000	-351,436	
財務收入	15,844,000	6,167,182	9,650,000	-3,482,818	
利息收入	15,844,000	6,167,182	9,650,000	-3,482,818	
其他業務外收入	37,050,000	34,821,382	31,690,000	3,131,382	
資產使用及權利金收入	27,500,000	27,539,301	24,500,000	3,039,301	
違規罰款收入	300,000	71,166	225,000	-153,834	
受贈收入	7,000,000	6,091,778	5,185,000	906,778	
雜項收入	2,250,000	1,119,137	1,780,000	-660,863	學生申請成績單工本費收入、廢舊物出售及各雜項收入
業務外費用	16,000,000	12,296,953	13,027,000	-730,047	
其他業務外費用	16,000,000	12,296,953	13,027,000	-730,047	
雜項費用	16,000,000	12,296,953	13,027,000	-730,047	主要包括學生宿舍及其他業務外所需雜項費用
業務外賸餘(短絀)	36,894,000	28,691,611	28,313,000	378,611	
本期賸餘(短絀)	19,207,000	97,843,007	72,736,000	25,107,007	

國立臺北商業大學校務基金
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
中華民國112年10月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	執行情形				備註
	本年度可用預算數 C	累計實支數 A	累計預算分配數 B	比較增減 A-B	
機械及設備	26,531,000	17,414,901	15,400,000	2,014,901	執行率A/B 98.33%
機械及設備	26,531,000	17,414,901	15,400,000	2,014,901	
交通及運輸設備	4,100,000	2,187,500	1,940,000	247,500	達成率A/C 63.39%
交通及運輸設備	4,100,000	2,187,500	1,940,000	247,500	
什項設備	21,369,000	13,357,826	16,180,000	-2,822,174	
什項設備	21,369,000	9,623,046	16,180,000	-6,556,954	
訂購機件-什項設備	0	3,734,780	0	3,734,780	
總計	52,000,000	32,960,227	33,520,000	-559,773	

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告【財經學院】

財經學院

1.財經學院辦理 112 年度永續發展目標教師深度研習坊 II(SDGs)，10 月 13 日至信義房屋企業參訪，本校師生共有 15 人參加。



2.財經學院辦理 112 年度永續發展目標教師深度研習坊 II(SDGs)，邀請校外學者專家蒞臨本校演講，頗受本教院師好評。

10/20(五)	09:10-12:00	ESG責任報告書保證與案例分析 韓蕙如經理 全球BD經理 SGS知識與管理事業群
	13:00-16:00	ESG第三方查證範圍與案例分析 韓蕙如經理 全球BD經理 SGS知識與管理事業群
10/27(五)	09:10-12:00	永豐銀行ESG策略與數位轉型 吳郁寧資深協理、徐耿徵資深協理 永豐銀行
	13:30-16:30	中國信託數位轉型與科技創新 王俊權處長 中國信託科技總管理處&數據暨科技研發處
11/03(五)	09:10-12:00	歐盟碳邊境調整機制(CBAM)及美國清潔競爭法案對我國企業之影響 林宜賢會計師 安永聯合會計師事務所
	13:30-16:30	從ESG趨勢談如何提升稅務治理 曾博昇會計師暨數位長 資誠聯合會計師事務所

3.本院各系所已完成課程結構外審作業，並送教務處備查。

4.本院於 2023 年 10 月 26 日(四)18:30~21:00 邀請林文誠博士(Dr. Vincent Lim)蒞校演講，約有 80 名師生共襄盛舉。



5.本院於112年11月1日(三)12:10-13:30假本校承曦樓405教室舉辦企業實習聯合說明會，共有聯邦銀行、歡揚資訊及勤業眾信聯合會計師事務所參與說明會，活動當天計有40位學生參加。



財務金融系

- 1.112年10月13日(五)13:30-15:30 民權國中到校參訪活動，財金系規劃招生活動，由教師介紹學校及招生管道，系助教偕同學生帶領參訪學生體驗現金流桌遊活動，並提供招生DM及招生禮品，回答學生相關問題，期能拓展生源。
- 2.112年10月25日(三)14:00~16:40 財金系與經濟日報、台灣證券交易所、台灣期貨交易所、集中保管結算所合辦【資本市場新樣貌】校園講座，活動地點位於本校承曦樓10F國際會議廳。
- 3.112年11月23日(四)09:00-12:00 財務金融系2023專題發表會，地點位於五育樓4樓，歡迎各系師生與會。
- 4.112年12月1日(五)08:45-16:30 財務金融系主辦「FinTech校際服務-金融創意競賽」決賽，地點位於承曦樓10樓國際會議廳，歡迎各系師生與會。

財政稅務系

- 1.財稅系與德昌聯合會計師事務所於112年10月11日共同辦理「遺產及贈與稅法解析暨案例進階分享」講座，講師：財政部臺北國稅局南港稽徵所-陳玉政股長。



2.財稅系與社團法人台北市會計師公會於 112 年 10 月 17 日共同辦理「稽徵實務案例分享」講座，講師：財政部臺北國稅局信義分局-詹朝財分局長。



3.財稅系與中華民國稅務會計教育基金會於 112 年 10 月 24 日共同辦理「所得稅查核準則解說」講座，講師：安得仕聯合會計師事務所-成昀達會計師。



4.安侯建業(KPMG)聯合會計師事務所稅務部辦理 2024 校園招募於 112 年 10 月 19 日至本系徵才，本系師生共計 38 人參與。



報告單位：財經學院

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告【管理學院】

企管系

- 一、 112 年 10 月 14 日辦理教師節敬師活動。
- 二、 112 年 11 月 18 日辦理企業管理系(所)EMBA 暨 MBA 秋遊活動。
- 三、 籌備 112 年度北商學術論壇活動。
- 四、 籌備 2023 ESG 論壇活動。

資管系

- 一、 本系商業智慧研究中心本學期舉辦「前端到後端:程式網頁設計全攻略」及開設「系統網路領域」之研習。
- 二、 教育部青年發展署 112 年青年暑期社區職場體驗計畫，四技資管三乙鍾柏安同學擔任非營利組織「保證責任宜蘭縣蘇澳鎮白米社區合作社」活動企劃助理榮獲花蓮場/社區產業類/第二名。

資研所：

- 一、 辦理 112 年度畢業生流向調查及核銷相關事宜。
- 二、 籌備第 28 屆國際資訊管理暨實務研討會（The 28th International Conference on Information Management & Practice (IMP2023)）相關事宜。
- 三、 籌備 112 年 11 月 8 日企業參訪相關事宜。
- 四、 辦理本所教師國科會計畫 3 件、產學合作案 4 案、教學實踐計畫 1 案等相關計畫執行。
- 五、 清潔並消毒所上教室及環境。

報告單位：管理學院

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告
【創新設計與經營學院】

商設系：

- 1、10/11 至四技四甲展示設計課程至世界客家博覽會校外參訪。
10/12 二技二敘事展示設計課程至大溪綠合農場。



2、講座

- 10/25 辦理「創意思考法之創意六法」講座。
- 10/25 辦理「廣告的深入淺出思考」講座。

創科系：

- 1、11/2 至康寧大學影視動畫科，進行二技招生宣傳活動。



2、講座

- 10/18 辦理「不只是設計、不是只設計」講座。
- 10/25 辦理「破竹的傳統形象—立竹的當代風貌」講座。
- 11/1 辦理「以終為始，活用新科技賦予設計全新的解決辦法」講座。
- 11/2 辦理「創業歷程分享」講座。

數媒系：

- 1、10/19 辦理 112 學年第 1 學期「與系主任有約」活動。



2、工作坊及講座

- 10/24 辦理「動畫產業求職作品集之準備」工作坊。
- 10/31 辦理「動畫電影產業求職作品集之準備」工作坊。
- 10/27&112/11/3 辦理「Unreal Engine 特效製作」講座。

112/10/26&112/11/2 辦理「3D 電腦動畫產業趨勢及技術分享」講座。
112/10/26&112/11/2 辦理「3D 遊戲之粒子特效」講座。
112/10/23&112/10/30 辦理「Unity 快速搭建遊戲原型」講座。
112/10/17 辦理「AI 模型及 WEB 機器人實作分享」講座。
112/10/17&112/10/31 辦理「植物花藝捏塑設計課程」講座。



創研所:

1、辦理 112 年度第 22 屆國立臺北商業大學學術論壇暨 2023 創意設計與經營國際學術研討會



2、校外參訪：青青南鄉，時間：112 年 10 月 18 日



3、辦理 112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫專題講座 1 場。辦理 112-1 高等教育深耕計畫專題演講 14 場。

創新學院:

1、辦理第 48 屆國際大學生程式設計競賽—亞洲區桃園站





國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告
【國際行銷學院】

國際行銷學院：

已依規定完成 113 年度財務規劃報告書及 112-116 校務發展計畫書本學院之中長期計畫內容即將交由本院院務發展委員會審議。

國際商務系：

- 一、商務系四技專題成果發表會於 112 年 11 月 22 日舉辦。
- 二、商務系五專專題成果發表會於 112 年 11 月 28~29 日舉辦。
- 三、於 112 年 11 月中旬辦理國際商務英文證照輔導班
- 四、業於 112 年 10 月 26 日開辦「輕輕鬆鬆講越南語」課程

應用外語系：

- 一、業於 112 年 10 月 16 日開辦「雅思證照輔導班」，並於 10 月辦理 5 場高教深耕業師講座課程。
- 二、業於 112 年 10 月 31 日舉辦本系「實習工作說明會」，就本系實習相關規定、申請方式及過往實習公司進行說明與介紹，並邀請曾經實習或正在實習之同學進行分享，藉以提升本系同學之實習比率及縮短相關產學落差。
- 三、業於 112 年 10 月 26 日邀請真理大學佐藤宗和教師，就「日本茶道文化」主題，與同學進行交流與對談，藉以拓展學生國際視野，同時帶領同學了解日本茶道產業的過去、現在與未來發展。
- 四、業於 112 年 10 月 4 日及 11 日與臺大 EMI 教學資源中心共同執行「跨校社群」2 場學術活動，就「EMI 教學」相關主題進行分享與探討，藉以提升本系教師跨領域能力。
- 五、刻正籌辦 112 學年度專題成果發表活動相關事宜。

貿易實務法律暨談判碩士學位學程：無。

報告單位：國際行銷學院

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告【通識教育中心】

- 一、本中心已於 10 月 16 日至 10 月 23 日間，配合教務處進行「112 學年度第 2 學期」日間學制排課作業，為避免與各系科發生排課之衝突，敬請各系科排課同仁如有排課上困難時，歡迎隨時與中心同仁協調，以利各系順利排課。
- 二、本中心依 106 學年度第二學期第二次中心會議提案二決議，為促使本校學生能充分了解及享有其在校之福利，爰鼓勵學生踴躍投稿「國立臺北商業大學李貴豐副教授藝文創作獎學金」。本獎學金徵件受理期間為每學年上學期之 11 月 1 日至 11 月 30 日止，凡本校正式學制及附設學制之在校學生皆可報名。本中心已於 11 月 1 日起，開始進行徵稿作業。
- 三、本中心為透過活動提升學生職場與生活應用專業英文聽寫能力與詞彙，並提供學生砥礪同行相互切磋英語學習成效之機會，故於民國 112 年 11 月 1 日(桃園校區)及 112 年 11 月 29 日(台北校區)，各舉辦一場「2023 專業英文(ESP)詞彙與聽寫能力大賽」活動，歡迎本校在校學生踴躍報名參加。

2023專業英文ESP詞彙與聽寫能力大賽
北商大臺北校區校內賽

競賽資訊
地點：承德樓七樓707、708教室
日期：11月29日(三)
時間：12:10 - 13:10

QR Code
QR Code

參賽對象
本校在校學生
(報名上限為100名)

報名時間
10/11-11/15

QR Code

Register Now!

主辦單位：國立臺北商業大學 通識教育中心

四、本中心於 112 年 11 月 1 日辦理大學入門講座，主題為：「學神·啟動：一起用 prompt 成為最強 ChatGPT 玩家」。很榮幸邀請國家教育研究院語文教育及編譯研究中心謝承諭助理研究



員，為我們帶來一場精彩的演講。本次講座圓滿落幕，非常感謝大家的踴躍參加。

五、本中心已於 10 月 30 日晤會教務處所召開之「本校學生選課方式會議」，並於會議中提出以下建議，期能協助改善本校現行選課系統衍生之相關問題：

(一) 建議第一階段志願序(此為不增加本校經費額外支出、系統操作順暢、行政推行時間及流程等條件皆可配合下，方可執行)，第二階段仍維持線上加、退選及人工加、退選。

(二) 第一階段已額滿的課程，如無法隱藏該班級，建議應顯示(滿班)字樣，供學生辨視，並無法加選。

(三) 上述第一階段採行志願序之異動，需於不增加經費開支及三方(行政、軟體及硬體)皆可同意下方可執行。

(四) 如上述本案建議有推行上困難，則建議採行下列選課方式。

(五) 建議第一階段維持現行抽籤方式，第二階段仍維持與第一階段相同之抽籤方式，增設第三階段為人工加、退選。

- (六) 第一階段已額滿的課程，如無法隱藏該班級，建議應顯示(滿班)字樣，供學生辨視，並無法加選。
- (七) 保留第一階段預選資料，以便學生詢問時，行政同仁可查詢該學生之抽籤軌跡。
- (八) 第二階段依第一階段選課方式，先登記再進行抽籤。惟前述異動需請教務處宣傳，以利學生知悉選課流程。
- (九) 上述方案造成教師授課影響，學生名單預計約開學後第三~四週才底定，造成老師授課規劃及教材訂定之困難，另教師鐘點薪資發放亦同步受影響，前述仍請教務處宣傳，以利教師瞭解。
- (十) 另建議本案應由教務處召集校內資網中心、各教學單位助教、軍訓室、體育室及通識中心共同開會討論獲得共識後，再與廠商討論之。

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告
【空中進修學院】

空院課務組：

1. 協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
2. 籌備 112 學年度第一學期期中、末考試各項事宜，公告考試日程表及衝堂考名單。
3. 112 學年度第一學期課程退選退費、更改修課科目。
4. 112 學年度第一學期教師請假、聯繫代課教師。
5. 受理 112 學年度第一學期期中考試請假。
6. 112 學年度第一學期期中考試，集中命題、試題分送三個輔導處。
7. 112 學年度第一學期期中考試監試老師之安排與聯繫、監試費申報。
8. 申報 112 學年度第一學期期中考試命題費。
9. 申報 9、10 月份面授鐘點費。
10. 112 學年度兼任教師新聘各項事宜。
11. 112 學年度兼任教師續聘各項事宜。
12. 籌備 112 學年度第二學期行事曆。
13. 彙整 112 學年度第一學期修課名單。
14. 填報 112 學年大專校院定期公務統計報表。

空院媒體教學組暨綜合業務：

1. 辦理空教學會業務
2. 辦理空院_花東創新商管人才培育暨在地廠商媒合計畫
3. 空院網頁更新與維護
4. 空院學生資訊帳號疑難問題排除
5. 華視製播 112-1 教學節目上傳網站抽驗
6. 空院粉絲頁、官網問題回覆
7. 教室資訊講桌問題排除
8. 辦理空院行政會議
9. 綜合業務-KPI、內控事宜

空院註冊組：

- 一、辦理 111 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、製作 112-1 期中考教師成績冊及試卷袋
- 四、收 112-2 減免申請表
- 五、統計 112-1 休退學名單(截至 10 月 13)(含輔導處)
- 六、修訂本校學則
- 七、112-1 第一次教務會議
- 八、休退學退費作業。

九、112-1 新生名冊造冊(校本部)

十、112 學年度報名組工作費計算。

十一、填報 111 學年畢業生與 112 學年新生教育程度。

十二、統計空院各組資本門財產。

空院總務組：

1. 協同辦理共同供應契約電子採購案及核銷。

2. 彙報各組工讀學生學習助學金及辦理員工勞、健保。

3. 編製 112 學年度第一學期休學退費清冊、退選退費清冊、學分費溢繳退費清冊。

4. 辦理支付華視請領 112 學年度上學期第一期款項事宜。

5. 簽核 112 學年度招生預算案。

空院學務組：

1. 籌備辦理本學期花蓮輔導處訪視

2. 整理社團本學期應繳資料

3. 112 學年度第 1 學期學生團體保險繳費、匯款作業

4. 112 學年度第 1 學期役男緩徵、緩消兵役準備作業

5. 準備 112 學年度獎學金審查會議相關事宜

報告單位：空中進修學院