

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

綜業組：

1. 內部稽核：

(1)111 年度稽核計畫於 1 月 3 日發送簡便行文表，通知教務處等 14 個相關單位查核項目。

(2)111 年 2 月份進行 111 年度上半年稽核追蹤，追蹤教務處列管的內部稽核缺失意見或興革建議情形。

(3)本校 110 年度內控聲明書已於 111 年 3 月 15 日完成簽署，並完成申報及公開於本校網站。

(4)修正 111 年度稽核計畫及核定 111 年度稽核通知：

a. 新增其他專案稽核項目-抽核教育部補助經費之小額採購。

b. 擬定稽核通知，並請各相關單位就稽核時間配合辦理相關查核項目。

c. 實地稽核前置作業：蒐集相關規定與資訊及稽核前置作業

(5)111 年度實地稽核：5 月查核教務處、財經學院、管理學院等 3 個單位。6 月查核創新學院、教發中心、資網中心、空院、學務處等 4 個單位。

2. 111 年度校務基金管理委員會分別於 1/20、3/31 及 5/19 召開三次會議。

3. 修正本校校務基金管理委員會設置要點，並於 111 年 1 月 11 日函發實施。

4. 新設本校全聯講座教授設置要點，並於 111 年 4 月 12 日函發實施。

5. 本校 111 年度財務規劃報告書經教育部 111 年 1 月 7 日函復同意備查。

6. 處理外界電話建議或抱怨意見 14 案。

7. 辦理本校校長出席「111 年全國大專校院校長會議」相關行政作業(含：本校提案調查、會議提案初審、報名作業、交通安排及出差費核銷等)

8. 辦理校長交接典禮相關作業。

9. 辦理校長交接清冊報部事宜。

10. 公告 111 學年度第 1 學期行政會議開會日期為 8/25、9/8、9/22、10/6、10/20、11/10、11/24、12/8、12/22、112/1/12。校務會議開會日期為 12/15。111 年度內控會議開會日期為 7 月 21 日、12 月 29 日。111 年度內控自評訂於 111 年 10 月開始，評估期間為 110 年 11 月至 111 年 10 月。

公關組：

1. 3 月號校刊已順利出版，並提供紙本及電子版供校友組寄送校友；張瑞雄校長八年治校紀錄專書亦順利出版並同時寄送給各界貴賓。

2. 陸續整理 4~6 月新聞稿及相關學術活動和比賽成績集結編輯 6 月號校刊。

3. 新版 2022 年中文簡介已完成二校；英文簡介亦同步編輯校對中。

4. 110 學年度畢業典禮邀請卡已完成設計印刷作業，後續費用核銷已交由學務處辦理。

5. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。

6. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登於臉書等官方社群。

7. 校內活動攝影紀錄，並修圖整理照片資料庫。

8. 辦理 110 學年度畢業典禮社群活動：

- (1) 於穿堂設置便利貼看板，讓同學可以留言並可參加抽獎
- (2) 於畢業典禮當天辦理，可吸引畢業生參與活動，提升畢業氣氛
- (3) 製作北商大專屬紀念品，希望給予畢業生值得留念的禮物

9. 協助教務處於臉書行銷學校整體形象廣告及招生資訊。

10. 聯繫接洽校友艾一科技捐贈防疫物資 6000 片口罩相關事宜，並於會後發布新聞稿。

校友組：

1. 線上捐款系統：本校線上捐款系統業已建置完成，惟使用狀況仍不夠普及。未來將針對線上捐款之便利性加強宣導力道，讓更多的校友及捐款人知悉，以期增加使用率。

2. 配合教育部弱勢助學金(深耕教育計畫)，加強募款宣導：

(1) 本組配合教育部計畫，主要係推廣校友及各界善心人士『捐款一塊錢，教育部就補助一元』活動。

(2) 捐款方式可採現金、匯款、線上捐款... 等等。

(3) 捐款用途必須指定"弱勢助學金(深耕教育計畫)"，才可搭配教育部 1:1 補助，所有捐款開立之收據可 100% 抵免所得稅。

3. 寄發校刊及校友 LINE 群組宣傳：

(1) 固定寄送紙本校刊給各地區年長校友（習慣閱讀實體刊物），轉發電子校刊連結至各校友會 LINE 群組。

(2) 2022/03 電子校刊，網址

<http://epaper.ntub.edu.tw/epaper/141/mobile/index.html>

4. 校長交接典禮：111 年 4 月 15 日卸、新任校長交接典禮，本組邀請傑出校友、長期捐款回饋母校之貴賓及各界畢業校友一同共襄盛舉。

5. 111 年校友暨在校師生聯合登山健行活動：

(1) 本次活動擬訂 111 年 4 月 17 日，於台北市馬場町紀念公園舉辦。

(2) 惟因疫情升溫，確診人數不斷攀升，在防疫優先之原則下，活動將延至 111 年 6 月 25 日舉行。後續亦將配合衛福部指引，滾動式調整活動時程。

6. 110 年度畢業典禮邀請函寄送：

(1) 畢業典禮邀請卡已於 5 月 20 日全數寄出

(2) 今年配合防疫政策，採實名制入場，目前已陸續收到校友貴賓回覆。

7. 111 年度薪傳敬師同樂會議：

(1) 9 月擬舉辦薪傳敬師同樂會，7 月起陸續召開薪傳敬師同樂會籌備會議。

(2) 擬訂貴賓名單，及邀請各系所校友及師長共同參與。

報告單位：秘書室

教務行政組

一、學籍、註冊與成績作業

- (一) 辦理學業預警作業，書面通知系辦公室、導師、及家長並以電子郵件通知被預警學生。
- (二) 受理學生成績複查，連絡任課教師及學生，依成績更正程序進行相關陳核、提教務會議等作業。
- (三) 進行 110 學年度第 2 學期學生之畢業資格審查、畢業流水號設定作業，並進行中英文學位證書預製作業。
- (四) 受理印製期中考試題卷及期中考試提前考暨更改考試相關事項，進行期中考試巡堂，協助教師輸入期中考試學生成績。
- (五) 公告第一階段(1-13 週)和第二階段(1-17 週)扣考名單。

二、課務作業

- (一) 進行 111 學年度第 1 學期排課作業。
- (二) 進行期中考後撤選學生的選課系統維護作業。
- (三) 召開校外實習輔導委員會及召集各系科所承辦校外實習助教進行校外實習課程教育訓練，彙整各系科所之校外實習統計報表陳核作業。
推動各系科所辦理校外實習課程自我評核作業。
- (四) 辦理 110 學年度暑修開班作業。
- (五) 進行學術倫理教育平台 110 學年度第 2 學期各學制新生/轉學生資料匯入作業並公告學術倫理教育課程修課資訊。
- (六) 辦理 110 學年度第 2 學期僑生學業輔導班補助及相關開班作業。

三、教師相關作業

- (一) 依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表建置 110 學年度及 111 學年度新聘教師人事編號及個人基本資料。
- (二) 稽催 110 學年度第 2 學期中、英文授課大綱上傳。
- (三) 彙整並確認 110 學年度第 2 學期專/兼任教師授課時數、超鐘點核計。

企劃組

- 一、進行 111 學年度博士班、研究所、進修部(二技、四技及二專)、日間部(四技、二技及五專)招生。
- 二、進行大學部二技及四技寒假轉學考試、外國學生、身心障礙學生升學大專校院甄試、大學部四技暑假轉學考試、海外聯合招生僑生及港澳生、大陸地區學生招生作業。
- 三、辦理 111 學年度四技二專統一入學測驗臺北(二)考區相關試務事宜。

學術服務組

- 一、完成 108~109 學年度系所及學位學程自我評鑑及教學品質認證作業及經費補助結報事宜。
- 二、辦理 110 學年度技專校院(科技大學)評鑑實地訪視及評鑑報告初稿申復。
- 三、完成學報網頁改版業已完成並改採線上投稿方式辦理收件及審查，第 39 期《北商學報》業於 111 年 1 月出版，並續辦理第 40 期出版相關事宜。
- 四、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位講師(助理教授)資格送審等相關事宜。
- 五、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件及校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。

推廣教育組

- 一、110 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計 14,065,231 元。
- 二、111 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：截至 111 年 4 月 28 日止各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計 3,714,150 元。
- 三、110 學年度第 2 學期各推廣教育學分班/非學分班開課相關作業：中級會計學分班、會計師考試學分班、110 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 2 學程、110 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市管理專班第 2 學程、109 學年度入學專科就業導向 80 學分班-餐飲暨服務業管理專班第 5 學程、109 學年度入學專科就業導向 80 學分班-門市營運管理專班第 5 學程、2021 國際行銷企劃人才培訓班第五期、110 年度第 2 期地政士證照考試輔導班、111 年度第 1 期投資理財專業課程「跟隨大戶在股市輕鬆賺」、111 年度記帳及報稅代理人專業訓練、110 學年度第 2 學期會計師考試學分班、111 年度第 1 期不動產經紀人證照輔導班、111 年度第 1 期英文多益 TOEIC 初級及中級班、111 年度第 1 期「紫薇斗數好好玩」。
- 四、辦理 111 學年度國軍退除役官兵就讀大學二年制進修部甄試入學招生試務相關工作。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

研發組

- 一、辦理科技部專題研究計畫及科技部補助大專校院研究獎勵相關事宜。
- 二、辦理 111 年度教師研究獎補助申請案事宜。
- 三、辦理 111 年度校內專題研究計畫案，共補助 9 件校內專題研究計畫。
- 四、辦理「111 年度第二十一屆國立臺北商業大學學術論壇」案，本年度補助財經學院、管理學院(企管系、應外系)及通識教育中心辦理學術論壇經費。
- 五、配合校務評鑑辦理本處評鑑相關事宜。
- 六、辦理 111 年度統籌獎勵經費分配事宜，完成學院統籌獎勵性分配；系、所、中心本年度特色發展計畫書經費補助共計 9 案，均已完成撥款事宜。
- 七、辦理中長程校務發展計畫執行控管，110-1 中長程計畫 KPI 執行情形提送校務發展委員會提案討論。
- 八、辦理 111 年度發展創新特色領域計畫補助，計補助 9 組學生創新社群。
- 九、辦理 110 學年度校務發展委員簽聘作業及 6 月 9 日召開校務發展委員會。
- 十、辦理教師研究領航制度法規(草案)訂定作業。
- 十一、辦理設立「全球資產管理研究中心」、「高等研究院」二案，提送本學期校務會議討論案。

實習就就輔導組

- 一、辦理「111 年就業季-企業說明會」活動，提供學生有關產業趨勢、公司簡介、正式職缺、實習職缺等資訊，本學期辦理活動如下：

日期	企業
3/29	華碩電腦
4/14	經濟部 T 大使計畫
4/25	合作金庫
5/3	富堡工業股份有限公司
5/18	TVBS

- 二、執行各項職涯輔導相關計畫，總計執行經費\$2,061,802 元：

補助機關	計畫名稱	執行經費
教育部	高等教育深耕計畫(05 子計畫)	508,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	149,376
勞動部勞動力發展署 桃分署	111 年度結合大專校院就業服務補助計畫	844,426
教育部青年發展署	111 年大專校院推動職涯輔導補助計畫	560,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111 年度青年就業達人班講座、青年 15 堂課	直接由北分署核銷

- 三、規劃 111 年教育部畢業流向(畢業後 1 年、3 年、5 年)及應屆畢業生畢業流向調查、校外實習問卷建置及收回事宜。目前核對校友資料及規劃活動中，請各教學單位協處辦理活動宣傳及電訪事宜(由研發處補助電訪工讀金)。
- 四、與臺北青年職涯發展中心(TYS)合作，駐校理 CPAS 職涯測評一對一諮詢活動，及提供本校 33 名同學「實習 x 就業博覽會」一日實習生機會。
- 五、辦理本校實習就業 e 化平台企業註冊、職缺刊登，公告政府及公民營機構各項實習、工讀、徵才、就業及檢定等資訊，及平台申障維護事宜。
- 六、協助辦理 111 年在校生商業類丙檢考試報名作業，本年度報名同學計 432 位同學，學科及「會計事務—人工記帳」術科測試日期訂於 111 年 5 月 28 日，「會計事務—資訊」術科日期為 111 年 7 月 18 日，目前刻正辦理因疫情確診、隔離等無法到考同學之相關退費事宜。

產學合作組

- 一、本校 110 年度產學合作案件數計 106 案，累計經費 3 仟 456 萬餘元；111 年度產學合作案截至 5 月 30 日止，計 53 件，累計經費 1 仟 894 萬餘元。
- 二、辦理本校 110 年度教師執行產學合作績優獎勵事宜，計獎勵 33 名教師，發放獎勵金 523,854 元；同時修訂本校教師執行產學合作獎勵要點，依每年度執行產學計畫累計經費分 4 分組進行獎勵。
- 三、於 111 年 1 月 18 日召開 111 年第 1 次研發成果與技術移轉審查委員會，審查專利申請、維護及放棄事宜；目前本校專利數為發明專利 21 件、新型專利 25 件及設計專利 4 件。
- 四、修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點，新增教師留職停薪、生產懷孕、經醫師診斷休養得申請研習順延等事宜；截至 110 學年度第 1 學期結束，本校教師產業研習辦理情形如下表，未啟動者通知人事室納入教師評鑑辦理。

110 學年度	全部教師	已完成	進行中	未啟動
110/11/19 應完成教師	126	122 (97%)	0 (0%)	4 (3%)
其他教師	50	14 (28%)	11 (22%)	25 (50%)

- 五、勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助本校辦理 110 學年度大專校院辦理就業學程計畫補助經費 240 萬元，上半年累計核銷計核銷 129 萬 8,687 元；辦理 111 學年度教育部產學攜手合作計畫申請事宜。110 學年度產學攜手合作計畫銜接技專端補助經費 30 萬元。

創新育成中心

- 一、 執行經濟部中小企業處「110年中小企業創育機構發展計畫」：
與龍華科技大學及萬能科技大學組成「桃園市在地產業創育機構聯盟」，由本校主導，共同執行「經濟部中小企業處創育機構發展計畫」，目的在於連結在地資源共同輔導新創企業及推展地方創生。
- 二、 執行創新育成中心業務之發展：
 1. 中心建立「顧問導師群」，聚焦金融科技產業，廣邀業界專家學 26 位顧問加入。
 2. 辦理桃園地區商圈工作坊，帶領學生前進地區商圈，了解在地商圈文化及商店，設計適合年長、親子、情侶不同族群之遊程。本此以桃園在地族群融合特色聞名之忠貞商圈為主要對象。
 3. 協助桃園地區新成立之健行商圈取得“桃園市政府文化局推動社區營造補助-扎根陪力型”。將合作執行相關計畫。
 4. 執行高教深耕計畫，促成本校學生創新創業團隊參加創新創業競賽，學生團隊參加第 17 屆戰國策競賽，入圍複賽，將前進台東參加決選。
 5. 媒合育成廠商與本校教師產學合作計畫。

報告單位：研究發展處

國際合作組

1. 111 學年度交換生名單業經交換生審議委員會審定，經向各姊妹校提名後已陸續接收各姊妹校入學許可。
2. 111-2 交換生申請作業已於 5 月 2 日開放申請至 6 月 2 日申請截止。
3. 因疫情影響，為確保學生出國後之人身安全，111-1 出發之交換生，仍適用專案同意延至 111 年 7 月 8 日參考疾病管制署發布之國際旅遊疫情建議等級表再行決定是否出發，屆時確定出發之交換生仍須提供家長同意書、簽證及購票證明等相關文件。
4. 因疫情影響，大陸地區上海大學、蘇州大學暫停 2022 秋季交換生作業，已協助本校交換生更換交換學校或延期出發等相關後續作業。
5. 本校辦理教育部 111 學年度學海飛颺計畫，經教育部核定補助獎助金總金額為新台幣 2,880,000(教育部補助 2,40,000 元，學校配合款 480,000 元)。
6. 辦理教育部 111 學年赴韓獎學金及 2022 年日本台灣交流協會獎學金申請。
7. 預計 6 月 24 日(星期五)辦理 111 學年度交換生臨行說明會。
8. 更新本處各項活動宣傳及記錄、校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。
9. 辦理 110 學年度交換生返台近況追蹤，返校報到等相關事宜，協助學生問題解決。

國際學生組

1. 111 學年度上學期因疫情影響，政府仍未開放姊妹校學生來台進行交換，已分別通知姊妹校及申請交換之學生暫停 111-1 來校交換作業。
2. 參加高等教育國際合作基金會辦理之台灣與加拿大卑詩省大學交流線上會議，刻正持續與加拿大卑詩省的大學洽談有關未來的合作交流事宜。
3. 研擬修訂「外國學生獎學金設置要點」草案。
4. 110-2 外籍生獎學金審查作業於 5 月 5 日完成，5 月 27 日匯入受獎學生指定帳戶。
5. 業於 4 月 26 日、4 月 27 日辦理線上交換生經驗分享會。
6. 本處委託資網中心協助建立交換生申請平台-國際交換生部分，刻正逐項測試中。
7. 為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期校務會議工作報告

學生事務處重要事項及施行策略

- (一) 4/19、5/4、5/5、5/12、5/16 召開『因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫小組』會議，研訂本校防疫措施。
- (二) 6/11 晚間於台北校區籃排球場辦理 110 學年度聯合畢業典禮，全校共計 1366 名畢業生報名參加，採實名制入場掃 QR CODE 以確認入場資格，基於人流控管，家長不進入校園。

工作成果

生活輔導組(含桃園校區、進修學制)：

- (一) 持續辦理學雜減免、弱勢助學、產學攜手專班弱勢助學金、設籍北市低收入戶專一至專三午餐補助費、急難救助金審核核撥、法治教育與智慧財產權宣導及親善大使校內外勤務安排業務。
- (二) 規劃辦理 111 學年度新生暑期先修班相關事宜。
- (三) 調派中和圓通雅筑宿舍照護房及隔離房、處理住宿生確診、隔離及疫情相關事宜、辦理 111 學年度舊生住宿資格抽籤床位登記等事宜，辦理兵役緩徵、緩消等業務、核撥高教深耕績優共學讀書會 4 月份助學金。
- (四) 持續辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件暨辦理 111 及 112 學年度學生團體平安保險招標事宜。
- (五) 持續辦理五專前三年免學費申請名冊造冊請款(共 901 人)暨轉系科、休退學學生更正申請五專免學費作業。
- (六) 桃園校區 3 至 5 月辦理「交通事故處理與案例分享」、「著作權之認識與實務」、「租屋講座」、「說故事談愛滋」及「做自己的太陽，你就能當別人的光」專題演講，共計 5 場次。
- (七) 桃園校區函送第 12 屆三好校園實踐計畫申請資料至公益信託星雲大師教育基金。
- (八) 教育部藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統權限更改設定及個案通報。

原住民族學生資源中心

- (一) 輔導追蹤各類輔導需求之原住民學生(含曠課超標、扣考名單、期中預警與前學期期末預警、休退學之虞…等)
- (二) 培力本校原住民學生社團(協理社課、各類活動、社團行政等)
- (三) 辦理各類型講座(涵蓋文化學習、原住民族議題、職涯發展等內容)
- (四) 透過社群平台推播族群友善觀念與相關文章與活動。
- (五) 整合、串聯本校原住民族學生相關資源，並籌備召集諮詢委員會。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- (一) 辦理暨公告校外及各縣市政府清寒優秀獎學金等 64 項
- (二) 辦理 110-2 高教深耕計畫弱勢助學資格審查暨錄取相關作業
- (三) 本校「慈暉獎獎助學金申請辦法」訂定案及「黃作琛先生清寒獎學金實施要點」、「王克秋教授清寒獎學金實施要點」、「陳定川傑出校友品格優良清寒獎學金實施要點」及「楊月華老師品格優良清寒獎學金實施要點」修訂案提送 5 月 19 日校務基金管理委員會議審議通過。
- (四) 高教深耕計畫安心生活助學金期中完成二場紀錄者，每人發放 5000 元共計 41 人，目前共核發 20 萬 5000 元。
- (五) 本學期就學貸款申請人次 499 人。
- (六) 5 月份進行學生會長、學生議員及各項會議代表選舉活動。
- (七) 4/25 辦理臺北校區校長有約座談會、5/9 辦理桃園校區校長有約座談會，藉由意見交流方式，增進學生們與師長間溝通與互動關係，以及維護學生權益、協助學生學習，有效作為校方與學生之溝通橋梁。

(八) 110 第 2 學期社團及系科活動:申請活動 61 場次,參加人次 1702 人。
衛生保健組:(含桃園校區)

(一)因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施:

- 1.隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施,公告於北商大防疫窗口群組,轉知全校教職員工生相關防疫訊息,110 年 12 月-111 年 5 月防疫措施宣導共 86 次,學生防疫訊息發送共 44 則。
- 2.4/11(開始校園疫調)~5/31 本校教職員工生確診人數共計 544 人,至 5/31 仍在案確診者:113 名,居家檢疫 2 名,居家隔離:35 名,自主健康管理:94 名,將持續追蹤關懷員工及學生健康狀況。發送快篩試劑計有學生 93 人(165 劑)、教職員工 7 人(15 劑)。
- 3.設置「學生 COVID-19 快篩陽性、PCR 陽性或密切接觸者通報」google 表單(111.05.18.)。

(二)教職員工生傷病處理:110 年 12 月~111 年 05 月臺北校區 1942 人次,桃園校區 744 人次。(三)飲料店水質檢查臺北、桃園校區:110 年 12 月-111 年 4 月檢查結果(5 月未營業):合格。

(四)飲水機水質檢查:臺北、桃園校區:110 年 12 月-111 年 5 月份檢查結果:合格。

(五)廚房餐具抽驗:1.臺北校區:無內用餐具。2.桃園校區:110 年 12 月、111 年 02 月、04 月、05 月份檢查結果合格率 100%。111 年 01 月、03 月檢查結果:合格率 67%、72%(複檢後合格)。

(六)食材抽樣:1.臺北校區:110 年 12 月、111 年 01 月檢查結果:合格率 92%、88%(不合格食材請廠商提供來源證明及下架)。111 年 02 月、03 月、04 月、05 月檢查結果合格率 100%。2.桃園校區:111 年 01 月檢查結果:合格率 92%(不合格食材請廠商下架)。110 年 12 月、111 年 02 月、03 月、04 月、05 月檢查結果合格率 100%。

心理諮商組:(含桃園校區)

(一)導師業務:2/22 辦理導師會議(日間部及進修部);5/4 辦理導師知能研習會議(日間部及進修部)。

(二)輔導股長會議:3/21(日間部);3/30(進推部)3/23(桃園校區)。

(三)輔導相關會議:5/9 辦理轉銜評估會議;5/17 辦理特殊教育推行委員會會議。

(四)學生申訴評議委員會會議:5/3,性別平等教育委員會:4/1。

(五)協助身心障礙學生:2/23 期初會議(日間部);2/26 期初會議(進修部);3/6 期初會議(空院);4/27 期中會議(日間部及進修部)。

(六)校園活動:1.辦理「病,不容易」心理健康系列課程共 4 場次:3/15《好吃一直吃—認識情緒性進食》;3/17《是害羞還是害怕—認識社交恐懼》;3/24《完美並不美—認識完美主義與強迫型人格》;3/30《受了傷之後—認識性/別暴力的創傷與復原》。2.辦理「帶我去找心生活」生涯系列課程共 4 場次:5/4《生涯議題的性別視野》;5/12《我的理想人生》;5/17《人生角色設計師》;5/26《生命火花藏寶圖》。3.辦理多元文化美食交流 3/30-3/31。4.辦理 UCAN-職業興趣探索測驗規劃 2 場次:5/9;5/19。5.辦理誰是雷隊友,溝通不心累」人際關係工作坊 5/28。6.辦理「安放浮沉的心」情緒抒壓團體 6 場次 5/11-6/15。7.桃園校區辦理生涯探索專題講座:霧中漫遊~找尋屬於自己的生涯路徑 5/25。8.辦理《再見,拖延的我:搞定拖延,找回專注的自己》心理健康促進講座 6/1。9.辦理《人生何去何從?做自己的生涯領航員》心理健康促進講座 6/2。10.辦理「老師!我需要一針強心劑」自我照顧工作坊 6/12。

服務學習組：

- (一)服務學習課程四技基本型 8 班，因應疫情從 4 月 7 日起部分班級暫停到校外服務，改為線上服務，如高齡手機錄製為 PPT 教學短片，書寫心得分享作為文宣幫助公益組織推廣宣傳。
- (二)服務學習課程融入型 10 班為歷年最多，大多在 5 月中以前完成實體服務。
- (三)服務學習跨系期末成果發表會，擬於 6 月 17 日(五)15:30-17:30 線上舉辦，由張學務長嘉雯、本校所黃鼎豪助理教授及服務學習學會秘書長蔡昕璋擔任評審，擬於 12 個班級中評選優選組 5 組，頒發獎狀和禮券以資鼓勵。
- (四)國內偏鄉志工隊獲得華碩文教基金會 2022 i-Taiwan 數位志工服務計畫補助 5 萬元。17 名志工同學持續每週線上培訓或課程設計討論，擬於 111 年 7 月 1 日至 16 日至南投縣魚池國中、東光國小進行夏令營，業已收到 45 位中小學生報名。
- (五)校務學習助學金發放:核計 4 月助學金 188 人次金額 643000 元，5/13 發放。

境外學生服務組：

- (一)3/9 辦理新南向產學合作國際人才培育說明會計 47 人參加。
- (二)3/18 辦理境外生法治教育宣導暨性別平等教育座談會，計 20 人參加。
- (三)3/30-31 辦理多元文化美食展，參加人次達 400 人次。
- (四)4/25 起追蹤關懷確診境外生身、心狀況，目前境外生確認人數達 23 人。
- (五)5/4 辦理師大僑生部招生線上博覽會，計 25 人參加。
- (六)5/5 辦理境外生五月天感恩活動(實體)，計有 20 人參加。
- (七)5/5 辦理僑聯會會長線上改選活動，計 55 人參加。
- (八)5/6 辦理海外招生聯誼會境外生招生影片製作。
- (九)5/25 辦理僑聯會社團幹部線上面試活動，計 11 人參加。
- (十)6/11 辦理境外畢業生感恩活動，預計 35 人參加。

報告單位：學生事務處

事務組：

- 一、為戒慎落實本校防疫措施，依照本校防疫專責小組通知，辦理校園公共區域及教室環境清潔消毒作業，派員定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。
- 二、本學期已完成各大樓樓頂排水溝及校園周遭排水溝之清理工作，並整備相關災害防救及防汛物資。
- 三、配合防疫期間學生於教室內用餐點較為頻繁，本學期於六藝樓及五育樓各樓層再增設垃圾桶數量，並委請清潔廠商增加清運次數，避免有垃圾滿溢情形。
- 四、本學期持續辦理各單位已簽奉核准之採購案件，各階段皆符合預定進度，將持續控管各案之執行進度及協助辦理各單位之採購需求。

營繕組：

- 一、臺北校區五育樓耐震能力補強工程【2,163 萬元】：於 111 年 3 月 16 日辦理驗收，結果尚有缺失，4 月 8 日複驗結果驗收合格，已辦理結案付款。
- 二、臺北校區體育館整修統包工程【768 萬元】：已分別於 111 年 3 月 11 日辦理驗收、3 月 24 日辦理複驗，5 月 13 日完成工程案(含技術服務勞務)核銷結案。
- 三、臺北校區承曦樓取得綠建築標章改善工程【260 萬元】：
 - (1)屬臺北市政府都發局列管案件。
 - (2)於 110 年 12 月 30 日完成工程結案。
 - (3)內政部同意候選綠建築證書展延至 111 年 6 月，已提出綠建築標章申請及繳納審查費用予建築中心，建築中心刻正依原評定標準(2003 年版本)賡續審查。
- 四、臺北校區六藝樓西棟(校史館)及圖書館建築物耐震能力補強工程【3,180 萬元】：

(1)規劃於111年暑假施工，暫匡預算3,180萬元。受影響單位為「圖書館」、「管理學院-應用外語系」、「空中進修學院」、「總務處經營管理組」及「總務處營繕組」。

(2)於5月3日第二次開標，3家廠商投標，5月17日完成評審作業，後續5月27日辦理開價格標作業，預計111年暑假前6月18日開始施工，將進行就地保護措施，並提供紙箱予受影響單位打包，預定10月底竣工。

五、臺北校區老舊冷氣機汰舊換新【200萬元】：本案預計俟共同供應契約111年度上架(約5月底)，辦理冷氣設備下訂請購。預計於6月完成後續經費額度之冷氣共同供應契約下訂，於8月完成安裝。

出納組：

- 一、110學年度第2學期各學制學雜費繳費期限為111年1月27日起至2月21日止，逾期未繳納者請儘速至臺灣銀行城中分行臨櫃或ATM轉帳繳納。
- 二、110學年度第2學期各學制學生如需辦理學雜費分期繳納者，請依限辦理並如期繳納，以免影響日後申辦資格及依校規核處。
- 三、110年度本校教職員各類所得業已計稅完畢，請轉知同仁至「出納付款查詢系統」檢視。

文書組：

- 一、臺北校區新增1間檔案室，目前已完成公文櫃等設備驗收。
- 二、公文系統配合改版作業，已於1月26日驗收完成並上線使用。

經管組：

- 一、為使校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準、資訊系統及作業流程置於專屬網頁。
- 二、各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表。依防疫小組指示，校外單位場地租借，需填寫防疫應變計劃(可於本組網站下載範本)。
- 三、依盤點計畫，辦理111年度全校財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。
- 四、五育樓地下1樓學生餐廳櫃位空間統包標租案，三次流標。為能順利招

商，目前已與大台北區瓦斯股份有限公司決標辦理自助餐區天然氣建置，並規劃第四次公開標租。

桃園校區綜合服務組：

- 一、執行防疫消毒等相關作業，定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)維護，定期巡視補充以提升整體防疫效能。
- 二、辦理經濟部能源局「桃園市中央機關公有屋頂聯合標租」案，依據契約得標廠商及臺灣電力公司於111年06月30日前執行本校桃園校區弘毅樓及公能樓等建築物進行太陽能設備相關設施架設設備作業。
- 三、辦理111學年度桃園校區汽機車停車線上/紙本申請作業，申請時間為111年04月25日至111年07月28日。
- 四、執行桃園市政府環境保護局不定期辦理室內空氣品質管理法規符合度輔導及桃園校區污水處理排放水質水量定期送檢申報作業，進行提送桃園市政府環境保護局抽檢輔導及定檢申報資料。
- 五、配合本校環境安全衛生中心執行辦理桃園校區作業環境監測，完成上半年度各棟大樓相關空間CO2作業環境監測。
- 六、辦理桃園市政府建築管理處、消防局實施年度桃園校區建築物公共安全檢查各棟建築物實地複檢、消防申報複查及辦理上半年度自衛消防演練作業。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

教學發展中心重要事項及施行策略

一、教育部本年 4 月 29 日來函本校深耕計畫 110 年成果考核結果及 111 年經費核定案，本校經費核定經費如下：

計畫類別	補助經費	備註
主冊計畫(含公共性檢核)	37,700,000 元	1.主冊計畫(含 USR-Hub)與附錄 1 已撥入 30% 之第 1 期款 11,910,000 元。 2.附錄 2 已撥入第 1 期經費 40 萬。
USR-HUB	2,000,000 元	
附錄 1-弱勢助學機制	7,983,000 元	
附錄 2-原住民族學生資源中心	800,000 元	
總計	46,907,000 元	

二、學期教學評量應於學期結束前二至三週辦理(本年 6 月 6 日至 18 日)，敬請各單位協助實施教學評量(一般教學評量分為一般教學科目及體育科目)及導師評量，教師查詢時間為本年 7 月 4 日起(學生學期成績最後繳交日為本年 7 月 1 日)；期中教學評量已於本年 4 月 11 日至 17 日辦理。

三、本年 4 月 19 日教育部來函辦理 111 年度大專校院數位學習課程實施成效檢核作業，本校為受檢學校，依據教育部檢覈作業說明指出，將以書面及線上檢核為主，若有資訊不清楚或異常者，再複檢或到校實地訪視；111 年度數位學習課程檢核範圍為 107 學年下學期至 110 學年上學期。本中心刻正彙整相關填報資料，彙整後依規定於期限內送件。

四、110 學年度撰寫臺灣產業個案教材獎勵申請案，收件時間至 111 年 6 月 10 日止。

五、教師傳習團隊 110 學年度核銷，請於本年 7 月 8 日(五)前辦理，111 學年度申請預計本年 8 月簡便行文至各單位提出團隊申請。

六、111 年度「學生英文能力檢定獎勵」第一梯次於本年 6 月 1 日至 30 日接受申請，通過同學每名發放獎學金 1,500 元。

工作成果

教學資源組：

一、本組截至五月辦理教師知能活動 9 場、教學助理研習活動 8 場。

二、本組檢核 110 學年度第一學期 6 門數位課程，課程均通過檢核。

三、110 學年度教學獎遴選獎勵與專任教師創新教學獎勵，已於本年 5 月 27 日截止收件，預計本年 6 月底召開甄選委員會，7 月底前公告得獎名單。

四、本年 5 月 3 日辦理評選 110 學年度第 1 學期傑出教學助理，計有 5 位教學助理獲獎，為李柏蓉同學、柯承濰同學、李侑蓉同學、許美惠同學及陳其蘊同學，發予每人獎學金 2,000 元及獎狀乙幀。

五、110 學年度「學生學習績優團隊獎勵」、「ePortfolio 生涯歷程檔案競賽」已於本年 5 月 31 日截止收件，預計 6 月份評選。

六、教育部技專校院高等教育深耕計畫執行進度：

(一) 111 年計畫主冊核定補助經費計 3970 萬元，教育部分 3 期款入帳，本中心業於本年 1 月 24 日報部請領第一期款；並於本年 5 月 12 日報部本期

經費配置表。

- (二) 本校已於本年 6 月 8 日前繳交 110 年成果暨 111 年修正計畫書，並配合填報教育部管考平台「共同績效指標」、「自訂績效指標」、「經費核定情形」、「經費支應情形(4/30 前)」、「上傳修正計畫書」等作業，感謝各計畫執行單位協助。

七、教育部大專校院教師教學實踐研究計畫執行進度：

- (一) 109 學年：核定展延 1 案，教育部已於本年 3 月 31 日函覆同意核結。
- (二) 110 學年：計畫執行期程至本年 7 月 31 日截止，預計本年 7~8 月俟教育部來函辦理成果上傳及結案作業；本學年計畫變更已於本年 6 月 10 日截止申請。
- (三) 111 學年：共計 46 件提報申請，教育部預計本年 6 月公告審查補助教師名單。

八、教育部產業學院計畫執行進度：

- (一) 110 年度「產業學院計畫」本校獲核定補助 3 案，執行至本年 7 月 31 日。
- (二) 110 年度「產業學院計畫」本校送審 3 案，俟教育部公告審查結果。

九、數位人文社會科學教學創新計畫

- (一) 110 年第 1 學期核定補助 2 案，執行至本年 1 月 31 日。
- (二) 本案已於 3 月 31 日結案報部。

語言學習組：

- 一、110 學年度第 2 學期「多益校園考」於本年 3 月 1 日至 30 日報名，總報名人數為 236 人(含低收 10 人)，已於本年 5 月 8 日舉行測驗，圓滿完成。
- 二、本組本學期已辦理外語講座 15 場、外語活動競賽 2 場、校內英檢線上輔導講座 3 場。
- 三、110 學年度第 2 學期「校內英檢」臺北校區於本年 5 月 26 日、桃園校區於本年 5 月 25 日辦理測驗，本年 5 月 28 日辦理補考，因受疫情關係改為遠距考試。
- 四、第一期大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」已辦理教師增能講座共 6 場、專家外語學習講座 30 場、線上國際交流 4 場，並正在辦理全校四技一年級英語能力測驗暨英語比賽及 EMI 教師國際論壇。

報告單位：教學發展中心

重要事項

1. 參與台評會之學習成效與滿意度問卷調查：分配各學制 2 年級以上同學之帳號密碼，並發至各系助教協助進行調查。
2. 優化生師比值、精進創新教學計畫：110 年度成果報告彙整完畢，經費執行率達 76%，已會辦各相關單位。3/24 會議記錄已核可並依決議辦理。近期召開第二期籌備會議，與各院共同撰寫計畫書。
3. ESG 與數位碳管理產業碩士專班計畫書撰寫與籌備中。

報告單位：校務研究中心

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

讀者服務組：

一、統計各系所借閱量排名(北商大愛閱榜)

(一) 110 年 11 月至 111 年 1 月，第 1 名為企業管理系、第 2 名為國際商務系、第 3 名為財務金融系。

(二) 111 年 2 月至 4 月，第 1 名為企業管理系、第 2 名為國際商務系、第 3 名為創意科技與產品設計系。

二、持續入口網「停課不停學」專區及社群網站內容維護，更新各式電子資源推廣活動、試用資料庫資訊，公布活動訊息於社群網站。

三、因應疫情滾動調整本館防疫計畫、系統流通政策及相關措施。

四、以全校教職員生為對象，實施 110 學年度問卷調查。(期間：5-6 月)

五、完成國家圖書館 110 年全國大專校院圖書館統計資料線上填報。

六、因應圖書館(臺北總館)於 111 年 6 月底至 10 月之耐震補強工程閉館，已奉核可本館借用承曦樓承曦藝廊做為圖書館臨時櫃台提供服務。

七、辦理本學期各項推廣活動

(一) 主題書展

1. 「2021 年 openbook 得獎好書」
2. 2022 北商文學季「北商青春書評大賞」
3. 「SDGs 專題系列：世界地球日」
4. 「拒當職場小白-新鮮人必備工具書」

(二) 辦理二手教科書募書活動。

(三) 講座活動

1. 5/10 閱讀分享講座 講者：林天來(天下文化營運長) 講題：在閱讀的路上看見光(參與人數 110 人)
2. 5/24 駐館作家講座(2 場次) 講者：顏訥(清大中文博士 靜宜大學兼任助理教授)(參與人數 93 人)
3. 5/30 專題演講 講者：蘇聖珠(華夏科技大學副校長) 講題：在地幣旅與書寫(參與人數 38 人)

採訪編目組：

一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 196471 冊。

二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41463 冊。

三、圖書總冊數計約 237,934 冊。(全館累計至 111 年 5 月 31 日)

四、辦理年度中西文圖書採購事宜。

五、持續增修本館中文圖書資料分類編目與機讀規範內容。

系統資訊組：

一、與華藝重新簽訂「博士、碩士論文著作授權電子出版合約」(期限至 2023/12/31)。

- 二、送存本校 110-1 學年度紙本學位論文至國家圖書館(含授權書)。
- 三、因應本校學位論文公開機制「以公開為原則，不公開為例外」，更新完成學位論文系統本校及國圖授權書及網頁相關說明。
- 四、辦理資料庫使用講習課程。

校史館

- 一、製作校史館互動系統之中英文簡介語音，存放於 google 雲端中，來訪貴賓可以掃描 QRcode 讀取說明語音。
- 二、進行校史館中、英、日三語之校史影片製作請購案，整理校史影片所需素材，刻正與廠商協調影片風格與預計調整細則。
- 三、辦理本年度校史文物修復案。
- 四、6/16 接待中興大學獸醫學系王孟亮教授，親赴本校贈送日治時期校友回憶錄供校史館典藏。
- 五、偕同營繕組及得標廠商進行校史館及典藏室耐震補強工程場勘。

桃園分館：

- 一、每月辦理新書展示(新書與新購 DVD)。
- 二、主題書展。
 - (一)「新年成長計畫-啟動我的閱讀新動力」
 - (二)「營養吃，活力動，打造健康好體質」
 - (三)「Openbook 年度好書獎得獎書展」
 - (四)「SDGs 永續閱讀書展」
- 三、完成分館 1 樓電腦檢索區及綜合討論區採購之雲電腦驗收啟用。
- 四、分館 1 樓電腦檢索區及綜合討論區採購之雲電腦，於 4/22 辦理驗收。
- 五、5/5 於 1F 團體討論室與學務處合辦真人圖書館講座「做自己的太陽，你就能當別人的光：Mori 三木森的創作之路」，邀請 Openbook 好書獎年度好書得獎作家 Mori 三木森老師至本館介紹得獎作品《爸爸的小貨車》並分享創作歷程。

報告單位：圖書館

一、網路維運

(一) 日常維運

1. 有線網路運作維持監控。教職員生上網設備設定支援。
2. 無線網路教職員生上網設備設定支援，臨時需用帳號建置。
3. VPN 安裝設定使用協助。

(二) 設備增購：桃園校區更換網路防火牆、core switch、教學大樓無線網路 (1~5F)、入侵防禦 (IPS)，此為去 (110) 年度請購案，因國外疫情嚴峻，交貨期遞延至今年，已於 5 月驗收。

二、資訊系統維運

(一) 校務行政管理系統

1. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業。
2. 提供校務研究辦公室所需各項校務資料，並提供諮詢。
3. 協助教務處匯出五專五年級以上之延修僑生資料及本校鶯歌工商畢業生資料、彙整技專校院資料庫表、課程資源網資料庫及學生基本資料庫相關表件、新住民子女之監護人資料。
4. 提供教發中心、資網中心彙算本校在學生人數。
5. 依教務處所提身分證字號勾稽是否為本校學生並匯出畢業證書字號。
6. 大專校院開放資料平台彙整各項表件並上傳至該平台。

(二) 自行開發系統：學雜減免/弱勢助學金系統、捐款系統、本中心 hackMD、國際處交換生系統、招生報名系統、會資系與會計師公會產學合作-報名系統、獎助學金系統、場地租借系統、服務學習系統、退除役官兵選志願系統、Email 信件公告系統、投票系統；系統操作協助、功能修正及新增等維護。

三、資訊系統開發

(一) 技專院校教師端填報系統(AASCB)：規劃技專院校表 API 開發及開教務系統資料庫欄位 view。

(二) 畢業生點數系統：製作後端及前端網頁系統。

(三) IR DB 規畫，了解幾所學校使用使用狀況。

(四) 空院資訊系統虛擬化作業規劃。

四、教學支援

(一) 電腦教室維護

1. 電腦教室借用調度、110 學年度第 2 學期電腦教室排課。
2. 承曦樓 601、603、606、607、702、703、707、708 電腦教室設備維修及清潔消毒。

3. 設定桃園校區 A212、A213、BB14、BB15 四間教腦教室上課軟體。
- (二) 校務行政管理系統
1. 評量系統-協助教發中心彙算填答統計表。
 2. 匯出自主健康管理學生選課明細及授課教師資料，供教務處連繫。
 3. 依教務處所提匯出確認教師之修課學生名單，以利連繫。

五、設備維護

- (一) 個人電腦及周邊設備維修、網路及作業系統等故障排除。
- (二) 伺服器伺服器協助維護、系統協助維護。
- (三) 國際會議廳投影機更換測試正常、驗收。

六、資安管理

- (一) 遭入侵伺服器持續處理：以鑑識系統雲端版及調查局台北市調處報告，盤查損害範圍及後續處理。
- (二) 網路行為分析平台及主機端點防護規劃討論。
- (三) 查檢主機端點防護狀況。
- (四) 3/23 自行通告教育部資安事件-商務系 203 電腦教室主機使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。
- (五) 教育部社交工程演練計畫，提供全校 email 資料並配合執行。
- (六) 111 年資通安全維護計畫實施情形提報作業。
- (七) ISMS 文件管理、彙整、歸檔。

七、其他

- (一) 2021 ICPC (11/27~11/28) 活動辦理及後續核銷作業、教育部及台北市政府資訊局補助款結案作業。
- (二) 協助作業
 1. 技專校院資料庫系統 111 年 3 月填報作業：協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理。處理資訊公開事宜及資料檢核等。
 2. 協助教職員生 WiFi, gmail 郵件帳號設定, office 安裝等問題。
 3. 讀卡計分及試務表件資料處理：台灣行銷科學學會 2022 年第一回認證考試、會資系 111 年度「高級會計專業認證」計畫、財稅系北區 2022 年財稅專業能力證照測驗。
 4. 財經學院會考-中級會計讀卡及計分。
 5. 教職員生安裝 MS Office 啟動技術支援。
 6. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備支援及維護。行政大樓 7 樓會議廳視訊會議協助支援。
 7. 協助總務處查核報廢電腦、查檢教室資訊設備。
 8. 協助居家辦公人員電腦設定、各單位測試與開啟視訊系統。
- (三) 匯整理各單位 112 年無形資產需求概算表。

- (四) Office365 更新學生 A5 授權。Citrix 憑證更新。所有資訊系統 SSL 憑證更新。
- (五) 彙集各單位電腦經費預算表，提報教育部本校 112 年電腦經費預算表案，並登錄於主計總處資訊預算編審系統。
- (六) 安裝學生備審資料評分輔助系統供教務處使用。
- (七) 本校個人 Gmail 帳戶雲端空間政策變更因應作法，以 email、簡訊通知，協助使用者資料搬移。
- (八) 學校網頁、中心網頁日常維護。各單位技術支援。FTP、Gmail 教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

- 一、運動場館管理維護及器材檢修：本室各場館業務人員定期針對上課器材檢查以汰舊換新，提供各項課程及活動所需，並適時檢修維護各項運動場地設施，以確保學生活動安全。
- 二、110 學年度第 2 學期校內師生體育競賽活動實施計畫，規劃執行學生及教職員工體適能指導班等相關課程，舉辦學生系科際球類競賽活動等，惟為因應新冠肺炎防疫措施，學生籃球爭霸賽及排球爭霸賽則宣布取消辦理。
- 三、執行本校各運動代表隊集訓計畫，以參加 110 學年度第 2 學期大專校院各項比賽，各運動代表隊自寒假期間即開始進行集訓，由室主任召集各隊教練排定集訓時程，各隊則依比賽日程擬訂訓練計畫。
- 四、本校學生代表隊參加 111 年全國大專校院運動會表現優異：個人獎項計有田徑及射擊獲得 2 面金牌，羽球、擊劍、體操及划船項目獲 5 面銀牌，體操獲 1 面銅牌，另外在羽球、桌球、體操、划船及田徑等比賽獲得多項前六名成績。在團體獎項部份，獲得划船團體第 4 名、桌球女子公開組第 8 名的成績。
- 五、參加 110 學年度大專運動聯賽成績優異，本校女生排球隊參加 110 學年度大專排球聯賽獲得女生公開 1 級第 5 名成績。女生籃球隊參加 110 學年度大專籃球運動聯賽，獲得女生公開 2 級第 2 名成績。
- 六、辦理 111 學年度運動績優生單獨招生業務，分別於 111 年 3 月 21 日~4 月 8 日接受報名，111 年 4 月 24 日辦理術科考試，111 年 5 月 12 日放榜，111 年 5 月 26 日辦理錄取生登記選系分發，預訂 6 月底辦理考生繳交資料及報到作業。
- 七、為配合學校停止實體上課改採遠距教學措施，本室體育教學組統整各班使用遠距平台及連結資訊，置於體育室網頁供學生查閱連結；另外準備線上教學教材檔案提供任課教師在不同單元課程中運用。
- 八、為配合學校防疫措施停止實體上課至學期結束，本室針對室內運動場館進行管制，暫停運動場館對外開放；如有必要使用則以專案申請處理，

並須遵守相關規範，該期間定期進行清潔及消毒以確保活動的安全性。

九、本校獲教育部體育署補助「體育館整修工程」經費新台幣 800 萬元計畫案，在總務處及主計室協助下已執行完畢並辦理結報作業。另外體育室也再向教育部體育署申請 111 年發展特色運動、改善運動訓練環境及發展學校運動團隊等三項計畫案獲得核定經費補助。

十、體育室在運用校外運動場館資源開設體育興趣選項課程方面，除了目前臺北校區與中正運動中心簽訂合作契約開設游泳、射箭及射擊課程外，下學年度起在桃園校區也將與平鎮運動中心合作，開設羽球專項課程。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

一、校園安全事件：

本學期統計至 5 月份校安通報：計有一般通報事件 12 件及法定通報事件 68 件(含新冠肺炎確診、隔離通報 49 件)；依類別區分(除新冠肺炎通報外)，以「學生自傷/自殺事件」8 件最高，「性侵害、性騷擾或性霸凌事件」7 件次之。

二、學生生活輔導：

本學期迄今學生生活輔導計 175 人次，依類別區分以「學生課業類(缺曠輔導)」85 件最高、「安全維護類」38 件次之。

三、全民國防教育：

- (一)已完成 110 學年度第 2 學期軍訓及護理人員授課計畫提報暨教學演示作業，並規畫於 7 月份實施 111 學年度第 2 學期授課計畫提報暨教學演示。
- (二)因受新冠肺炎疫情影響本學期實彈射擊及學生 CPR 心肺復甦術教學暨認證取消。

四、桃園校區宿舍管理：

因應本土 COVID-19 疫情升溫，校內確診者人數增加，宿舍因應住宿學生緊急狀況，開設 6 間寢室為「隔離寢室」，迄今使用 5 人次(尚有 1 間空房)。

五、其他：

- (二)本學期教育部學產基金急難慰問金，申請 5 件，其中已撥款 3 件，審核通過待撥款 1 件、資格不符 1 件。
- (三)辦理學生軍訓折抵役期作業計 35 人。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

- 五、 因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫，教職員工校園疫調截至 111 年 6 月 1 日通報隔離統計：教職員工累積確診人數 35 人，至 6/1(三)仍在案確診者 8 人。
- 六、 依據職業安全衛生法規定定期召開環安會議
 - (一)110 年 12 月 22 日召開 110 學年度第 1 學期第 1 次環境保護暨安全衛生委員會議。
 - (二)111 年 4 月 7 日召開 110 學年度第 2 學期第 1 次環境保護暨安全衛生委員會議。
- 七、 依據職安法第 20 條、勞工健康保護規則及本校教職員工健康檢查實施計畫於 110 年 12 月 14、15 日委託博仁醫院辦理兩校區教職員工健康檢查報告說明及醫師諮詢服務。
- 八、 依據消防法第 13 條規定於 111 年 4 月 12 日辦理「111 年度上半年消防安全教育訓練」，聘請台北市消防局城中分隊黃騰頡中隊長線上消防講習 2 小時及實地演練 2 小時方式，讓教職員工建立正確防災觀念，參加人數 86 人。
- 九、 依據職安法及勞工健康保護規則，本校依法特約台大醫院專業醫師，從事勞工健康服務，本中心於 111 年 2 月 14 日辦理職醫臨場諮詢服務。
- 十、 依據職安法本校新進勞保人員依規定將體格檢查報告送本中心留存。
- 十一、 依據室內空氣品質維護法及優良級標章規定委託 SGS 台灣檢驗科技股份有限公司於 111 年 2 月 25 日辦理本校台北及桃園校區圖書館室內空氣品質巡檢，檢驗結果。
- 十二、 依據勞工作業環境監測實施辦法第 7 條規定於 111 年 5 月 6 日及 5 月 23 日委託優實安全衛生管理顧問有限公司辦理兩校區二氧化碳作業環境監測。
- 十三、 依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定委託精準環境股份有限公司辦理本校落地型飲水機水質檢驗。
 - (一)第一季：111 年 2 月 17 日檢查結果：水質合格

(二)第二季：111年5月20日檢查結果：水質合格

十四、 為預防孳生病媒蚊，於111年4月28日進行校園病媒蚊防治噴藥消毒作業，並請各單位加強校園環境衛生管理，落實校園環境登革熱病媒蚊孳生源清除工作，杜絕病媒蚊對疾病之傳播，並做好自主管理，以維護教職員工生健康，建立健康清淨校園。

十五、 積極台北市勞檢處輔導計畫及聯盟會議

(一)111年1月21日參與線上教育部北區安衛自主互助聯盟交流會。

(二)111年2月11日參與勞動部與教育部北區大專校院安衛自主互助聯盟締結安全伙伴關係計畫地2次輔導說明會。

(三)111年3月18日參與教育部大專校院校園學習與職業安全衛生北區自主互助聯盟勞工身心健康保護宣導會。

(四)111年5月9日參加臺北市勞動檢查處與教育部北區大專校院安衛自主互助聯盟第二次分享線上說明會。

(五)111年6月13日參加勞動部職安署勞工健康保護規則暨身心健康說明會。

十六、 校園環境綠美化

(一)111年4月13日進行校園除草、花台修剪等環境綠美化作業。

(二)因應畢業典禮於111年6月7日進行校園除草、花台修剪作業。

報告單位：環境安全衛生中心

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

一、人事異動情形

- (一)到職 5 人：1110512 文書組行政組員詹淨仔、1110513 秘書室行政組員梁絢宜、1110516 教務處行政組員(職代)歐陽心慧、1110525 軍訓室行政組員胡紹華、1110626 教務處行政組員(職代)陳品睿。
- (二)退離職 5 人：1110510 軍訓教官廖慧芳退伍、1110511 國際處行政組員(職代)黃彥銘、1110602 資網中心黃史舜組長自願退休、1110602 人事室黃恩莉辦事員自願退休、1110601 軍訓室王雅萍教官離職。

二、滾動修正人事法規 10 種

- (一)完成修正本校專題研究計畫助理人員及博士後研究人員約用注意事項附表 1.2.3. 薪級表及附件 2 契約書。
- (二)完成修正本校校務基金契僱人員進用及管理要點附件 3 報酬標準薪級表及契約書。
- (三)完成修正研修本校兼任教師聘約第 9 點。
- (四)研修本校「教師聘任辦法」第 11 條、第 12 條及第 13 條
- (五)研修本校「教師升等辦法」第 19 條及第 24 條
- (六)研修本校「教師借調處理要點」部分規定
- (七)研修本校「講座設置及經費支應辦法」第 6 條
- (八)研修本校組織規程第 3 條、第 7 條及增訂第 3 條附表。
- (九)研修本校專任教師聘約第 11 點至第 18 點。
- (十)研修本校教師評審委員會設置辦法第 11 條至第 12 條、第 17 條至第 20 條。

三、人事法規宣導 5 種

- (一)教育部111年1月26日函，有關「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第14條，業經該部111年1月26日令修正發布一案，增訂兼任教師得就教師資格審定之申請、審查結果，準用教師法之申訴程序提起救濟。
- (二)教育部111年2月7日函，檢送「教育部所屬國立各級學校及大學(醫學院)附設醫療機構預算員額管理應行注意事項」一案，該注意事項係依行政院109年10月16日函授權員額管理範圍訂定，以教育部所屬國立各級學校及大學(醫學院)附設醫療機構教職員預算員額(不含駐衛警、技工、工友、駕駛、聘用及約僱人員)為實施範圍，自行政院109年10月6日函核定日起，採教研(醫事)人員及行政人員員額分流控管措施。
- (三)教育部111年3月9日函，為期專科以上學校教師解聘、不續聘及停聘案件之處理合於法令規定，並避免產生法規適用疑義，請檢視校內相關章則是否合於現行教師法一案。教師法於109年6月30日修正施行前，有關教師應予解聘、不續聘及停聘之情形，均規範於該法第14條。教師法於109年6月

30日修正施行後，將原第14條第1項各款所列情形，分別移列修正第14條至第16條及第18條等條次。查本校自教師法修正施行後，業通盤檢視本校教師業務相關規定，並配合修正教師聘任辦法、兼任教師聘任要點、約聘教學人員聘任要點及其聘約等相關條文規定，尚無與現行教師法未合之處。

(五)教育部111年4月13日函，有關「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」適用對象範圍一案，放寬各國立大專校院以高等教育深耕計畫或教育部類此補助計畫補助經費進用之編制外專任教學人員準用校務基金實施原則規定。

(六)教育部111年5月23日臺教人(五)字第1114201449A號令訂定發布「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」。

四、業務執行情形

(一)111年4月15日(星期五)上午10時於本校承曦樓10樓國際會議廳辦理本校卸、新任校長交接典禮，由教育部劉孟奇政務次長監交。

(二)111年4月18日(星期一)上午9時30分於本校桃園校區圖書館1樓大廳辦理新任校長就職茶會。

(三)配合校長111年4月16日上任，辦理以下事項：

1、辦理本校副校長、110學年度教師兼任一級行政單位及附設空中進修學院行政主管總辭及重新遴聘，計有16個職務14人依規定提請總辭，另重新遴聘14個職務12人並同日發布及公告人事動態，111年4月28日本校110學年度第2學期第4次行政會議公開頒發聘書。

2、簽辦110學年度教師兼任二級行政主管人員重新遴聘，111年4月16日簽准援例俟各該一級行政單位主管核定後遴薦，嗣於111年4月25日簽奉核定重新遴聘23個職務並同日發布及公告人事動態。

3、依規定完成教師評審委員會當然委員、職員甄審委員會指定委員、職員考績會指定委員、校務基金契僱人員審議委員會當然委員、勞資會議資方代表、教師申訴評議委員會學校代表遞補及改聘作業。

4、簽組本校員工職場霸凌防治及申訴處理小組，聘請社會公正人士、法律專業人員各1人、兼行政工作之教師3人及職員代表2人擔任。

(四)為辦理特聘教授遴選作業，以111年4月20日簡便行文表請各單位如有推薦人選，於6月3日前完備程序並將相關資料送交人事室。

(五)111年5月12日召開本校教師員額調控委員會第9次會議，會議決議事項及校長指示重點並於111年5月19日以簡便行文表分別轉知委員、各教學單位及體育室知悉。

(六)110學年度第2學期第3次教評會訂於6月30日召開。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

本校校務基金本(111)年度截至 5 月底止預算執行情形概述如下：

一、 收支餘絀情形：

(一) 業務收入 471,755,914 元，業務外收入 18,735,433 元，共計收入 490,491,347 元。

(二) 業務成本與費用 458,067,512 元，業務外費用 4,790,443 元，共計支出 462,857,955 元。

(三) 以上收支相抵，產生賸餘 27,633,392 元。

二、 資本支出執行情形：

(一) 房屋及建築 100,000 元，機械及設備 3,064,669 元，交通及運輸設備 449,881 元，什項設備 11,730,736 元，實支數共計 15,345,286 元。

(二) 累計預算分配數為 13,160,000 元，預算執行率為 116.61%。

(三) 本年度可用預算數為 60,500,000 元，全年度預算達成率為 25.36%。

(四) 依審計部審核國立大學校院校務基金 110 年度決算審核意見：「有關 110 年度固定資產建設改良擴充計畫執行率未達 80%，且預算保留多年仍未執行完竣者，請本摺節原則積極檢討並加速執行 111 年度固定資產建設改良擴充計畫預算，以提升計畫執行率及避免發生鉅額預算連年保留情形，發揮整體資源預期效能。」

(五) 請各單位儘速加快本年度資本門預算 100 萬元以上案件及其他各項工程與設備採購案件相關流程，以利本校資本支出預算執行率於本年度達成教育部規定 90%之目標。

報告單位：主計室

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

院本部

1. 財經學院與各系共同舉辦 110 學年度四技中級會計學會考(111/4/25)；四技經濟學、五專會計學及五專經濟學因學校實施遠距教學而停考。
2. 財經學院與各系 111 年 6 月 10 日(五)舉辦「2022 財經發展新趨勢研討會-數位科技之運用」線上研討會，約有 100 名產官學人士共襄盛舉。

財稅系

1. 本系執行 USR 計畫，學生 5 月份共計 132 位學生至台北國稅局及北區國局各分局及稽徵所納稅服務。
2. 本系於 5 月 11 日及 5 月 19 日辦理勞動部學程線上說明會，並對二技一年級及四技三年級學生宣傳 111 學年度國際租稅與財富傳承稅務規劃學程。
3. 本系申請 112 年稅務與法律產業碩士專班。
4. 本系預計 6 月底辦理線上系友會證照獎勵頒獎活動。
5. 本系於 4 月 1 日辦理營所稅申報及申報常見錯誤態樣分析研習會。

會資系

1. 本系於 3 月 5 日承辦會計師公會全聯會-111 年會計專業認證考試。
2. 本系於 3 月 26 日至 27 日辦理 2022 年會計盃全國會計辯論競賽。
3. 本系謹訂於 111 年 6 月 11 日(六)下午一點於本校承曦樓 10 樓國際會議廳舉行畢業典禮，邀請會計師公會全國聯合會黃奕睿理事長擔任典禮貴賓並給本系畢業生勉勵祝福。。

商務系

1. 申請 111 年度大學校院學生班會議展覽專業人員認證課程。
2. 2022 第 21 北商大學術論壇，已於 5 月 20 日順利圓滿完成。
3. 二技專題發表會於 5 月 10 日順利圓滿完成。

財金系

1. 本系於 5-6 月份籌備「大專生金融就業公益專班」。

報告單位：財經學院

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

院本部

1. 於 111 月 4 月辦理東南亞文化系列專題演講。
2. 將於 7/4-15 辦理教師深度研習活動，名額有限請有意報名者儘速報名參加。
3. 將於 7 月中旬辦理 111 年度執行 USR Hub 育成之種子計畫-寧夏環保夜市典範之國際化數位行銷相關課程及活動。

資研所

1. 於 110 學年度第 2 學期辦理「2021AI 科技趨勢系列演講」，邀請各界學者、專家分享相關經驗。
2. 辦理 112 學年度在職專班申請成立之後續事宜。

企管系

1. 於 111 月 3 月起辦理高等教育深耕計畫講座、SDGs 講座、SDGs 企業校外參訪。
2. 於 111 月 3 月起辦理國際條碼管理技術士證照、EFOA 證照、TIMS 行銷等證照講座。
3. 於 111 月 5 月辦理勞動部北分署就業輔導計畫講座。
4. 將於 111 年 6 月 18 日辦理碩士班暨碩士在職專班畢業典禮。

資管系

1. 於 111 年 3 月 10 日至 6 月 17 日辦理「2022 系統網路實戰演練」電腦研習營活動。
2. 於 111 年 4 月 13 日起為響應式網頁設計建置班(產業人才投資計畫)及資訊科技於高齡產業應用與發展，舉辦「2022 春季《AI 科技趨勢》講座—資訊科技於高齡產業應用與發展」及「響應式網站技術解析操作練習與環境建置」之研習活動。
3. 於 111 年 5 月 18 日(三)起進行大學部及五專部之專題初評發表。

應外系

1. 於 111 年 3 月起辦理業師講座、全方位系列講座、日語證照輔導班、親善大使培訓講座等活動。
2. 於 111 年 4 月底辦理科技部人文社會科學研究中心學術研習營-「醫療人文的未來」。
3. 於 111 年 5 月辦理國際週演講專題活動，邀請西班牙、德國、韓國等在臺外籍人士分享相關經驗。
4. 本系教師配合本校高教深耕計畫執行邀請業界專家專題演講，分享實務經驗。

報告單位：管理學院

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

創新設計與經營學院

- 一、辦理第三屆院長遴選委員會會議
- 二、召開院務會議、院教評會議、院課程會議審議系所資料

創科系

- 一、111 年 5 月 24 日-26 日辦理二技畢業生專題校外展，於龍潭十一份觀光文化園區舉辦。
- 二、辦理高等教育深耕計畫講座 20 場次。
- 三、辦理專業證照輔導講座 1 場次。
- 四、5 月 10 日至 5 月 13 日於公能樓 1 樓辦理 111 級校內畢業展覽。
- 五、5 月 3 日至 5 月 13 日於功能樓地下 1 樓辦理創科系系展「未來訊號」

數媒系

- 一、5 月 8 日至 5 月 10 日於桃園設計庫辦理-「悲傷製作」畢業展覽。
- 二、教師辦理高教深耕計畫業師協同教學課程計 20 場次，SDGs 課程業界專家諮詢會議 2 場次。
- 三、辦理 IPAS 行動遊戲程式設計師證照輔導課程 2 場次。
- 四、辦理本系專任教師聘用面試相關事宜，提案本校 111 年 6 月 2 日校教評會審議。
- 五、辦理數位多媒體設計系系主任遴選相關作業

商設系

- 一、辦理高等教育深耕計畫課程講座 41 場次。
- 二、辦理專業證照輔導講座 1 場次。
- 三、5 月 2 日至 5 月 6 日於公能樓 1 樓辦理 111 級校內畢業展覽。
- 四、5 月 6 日於公能樓 1 樓特展室辦理鴻銘營造工程有限公司標誌設計徵選競賽決賽暨頒獎典禮。

創研所

- 一、協助校內各項防疫相關事項以及彈性遠距課程安排。
- 二、業於 5 月 20 日辦理 2022 數位設計與行銷學術研討會，本次活動之成效如下：1. 本次研討會共發表 21 篇論文。2. 本次研討會參與人數合計達 80 人。
- 三、辦理高等教育深耕計畫講座 6 場次；SDGs 講座 1 場次。
- 四、辦理勞動部勞動力發展署之 111 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫講座 6 場次。

報告單位：創新設計與經營學院

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

- 一、中心 111 學年度辦理徵聘專任教師作業，目前已著手與中心各組針對聘任公告進行討論及修正，以符合校遠程規劃。
- 二、本校通識教育中心、圖書館、國文科教學研究會聯合舉辦之【卓越北商光彩風華—2022 北商大文學季】，已於民國 111 年 3 月 9 日(星期三)12:20:13:30，辦理完成。前述假本校行政大樓音樂廳舉辦【開幕典禮暨數位文藝特展】，並展出歷年優良之電影文學首獎，以美麗之文學禮讚，揭開文學季動人序幕，進一步締造佳績，呈現創意風華之北商文藝。
- 三、本中心已於 3 月底配合人事室進行「110 學年度第 2 學期」之全國技專資料兼任教師聘任資訊上傳完成，並已於 4 月初將紙本資料送交人事室彙整存查。
- 四、本中心配合教務處之行文，已於 5 月進入排課作業，並依教務處之排程辦理，以期 111 學年度之排課作業能順利推行。
- 五、本中心配合學務處辦理「110 學年度畢業生藝能績優獎」之推薦。本年度收件合計 9 件，經 110 學年度第 2 學期第 1 次「畢業生藝能績優獎遴選小組會議」審議擇優推薦畢業生共計 7 件，並由學務處服務學習組辦理後續事宜。
- 六、本中心為提昇學生對於書法之興趣，弘揚書法藝術，強化校園文化風氣，端正心靈品性，特於 111 年 5 月 9 日舉行線上視訊方式之書法比賽決賽。另「卓越北商·光彩風華—2022 北商大文學季」線上閉幕典禮亦已於 111 年 6 月 1 日辦理完成。經統計文學季競賽與相關活動參與人數為 1441 人。

報告單位：通識教育中心

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

空院媒體教學組暨綜合業務：

1. 各輔導處減免資料收集
2. 台銀系統資料檢查
3. 協助上傳台銀資料
4. 110-2 選課繳費資料下載、轉檔
5. 空院新網頁更新與維護
6. 主管課表製作
7. 系統維護
8. 辦理空院行政會議
9. 招生 banner 製作
10. 華視製播 110-2 教學節目上傳網站抽驗
11. 處理空院註冊組聘人工作事宜
12. 召開招生籌備會議
13. 協助校本部及各輔導處專科部成績上傳及公告
14. 空院粉絲頁、官網問題回覆
15. 處理空院官網招生網頁資料更新及網路報名事宜
16. 協助空院校務系統虛擬化事宜

空院註冊組：

- 一、辦理 110 學年度第 2 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、期中考試預備作業、期中考試考卷收發及登錄成績。
- 三、111 學年度第 1 學期學分費減免申請。
- 四、預審 110 學年度第 2 學期畢業生資格。
- 五、比對 110 學年度第 2 學期學分費減免重覆申請。
- 六、彙整 110 學年度學分費減免金額及人數表。
- 七、其它臨時交辦事項。

空院總務組：

- 一、辦理支付華視請領 110 學年度下學期第 1 期款事宜。
- 二、辦理 111 年 5 月契僱人員薪資調整案。
- 三、辦理變更員工勞、健保負責人印鑑事宜。
- 四、辦理補發 111 年 3 月差額鐘點費。

空院學務組：

- 一、負責空院防疫窗口各項聯繫事宜
- 二、辦理學生平安保險作業
- 三、110 學年度畢業典禮事務
- 四、提報本學期學生社團活動教師鐘點費
- 五、統籌到校/居家輪值表單
- 六、執行新學年之招生宣傳活動

七、本學期輔導處訪視已採遠距視訊方式辦已完成

報告單位:空中進修學院