113學年度第2學期第6次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告【秘書室】

綜業組:

1.5月27日召開本校114年度第4次校務基金管理委員會。

2.6月5、19日召開113學年度第2學期第6、7次行政會議。

3.6月12日召開113學年度第2學期第1次校務會議，當日提案1為人事室提案有關本校任立中校長續任案行使同意權乙案，歡迎各校務會議委員踴躍與會及投票。當天開會時間為9:10，預計9:50-10:00校長校務簡報、10:00清點人數、10:10-10:40進行投票。

4.本室於114年5月29日函發紙本簡便行文表予校務會議委員，有關校長續任相關參據資料已公告於校長續任專區(秘書室綜合業務組網頁)https://sec.ntub.edu.tw/p/412-1003-6572.php?Lang=zh-tw，並敬請校務委員踴躍出席會議。

5.蒐集整理114年上半年度稽核追蹤各單位之改善情形，俾利納入114年度稽核計畫。114年度修改後之稽核計畫於114年4月10日發布。

6.114年4月，蒐集整理114年度預計查核之作業項目之相關規定與資訊，並規劃114年度實地稽核前置作業。114年5月起，執行114年度稽核實地查核。

7.辦理本校行政會議、各年度主管共識營以及學生與校長有約後續各項執行情況列管。

8.辦理國立大專校院協會/科技大學校院協會通知，請各會員學校調查相關意見，計3件。(自114年4月24日至114年6月2日止)。

9.有關113學年度畢業典禮邀請貴賓計9份，已於5月21日寄出。

10.有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。

11.配合國際處辦理校長赴美國參訪姐妹校交流及討論學術合作，辦理本案活動後公關費經費核銷作業。

12.配合教發中心6月23日至6月27日「本校赴韓國首爾參加AACSB亞太認證會議」，辦理校長差假申請、交通費、住宿費及配合交際禮品相關事務。

13.處理外界電話建議或抱怨意見1案。(統計時間:114.5-6)

公關組:

1.6月號校刊陸續收錄新聞稿並整理校對中。

2.因應英文簡介用罄，已更新改版並印刷完成。

3.持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會之訊息，如:北商大領銜學界舉辦台泰研討會，助台商開拓經貿合作新紀元等新聞稿。

4.持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。

5.學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。

6.校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。

(1)6月4日外籍生校園攝影

(2)6月7日113學年度畢業典禮

7.協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息，於臉書進行形象宣傳、刊登課程資訊及招生資訊。

8.113畢業典禮邀請卡設計及印製

9.畢業典禮拍貼機攤位活動規劃，並安排線上紀念品抽獎活動

校友組:

1.5月28日生輔組轉介企管系急難救助同學一位，本組擬於6月安排臺北市及新北市校友會及相關社福單位，進行訪談及後續協助事宜。
2.5月24日花蓮市校友會召開臨時理監事會議，進行第四屆理監事暨理事長選舉，本屆由張玉鳳理事長連任。
3.6月22日台北市及會資系校友會聯合舉辦之電影欣賞活動，預計報名人數300位，本組將協助邀請重要校友貴賓。
4.寄發6月號校刊給年長及海外校友，計170本。
5.協助各單位於校友LINE群組中發布本校各學制招生訊息及各類體育競賽活動、推廣社群帳號、臉書、IG等資訊，近日協助空中學院招生事宜。
6.不定時更新校友組網站最新消息，發布校友動態及各項新活動。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告

【註冊課務組】暨【進修組】

（一）有關課務事宜：

1. 持續進行114學年度第1學期排課作業:(1)通知各教學單位填寫114學年度各學制各年級科目學分時數一覽表,俾憑進行教務系統開課作業。(2)調查各教學單位114學年度擬任授課教師名單，以寄發通知教師填寫114學年度授課時段圈選表。(3)彙整各教學單位 114 學年度擬任授課教師預定授課時段。(4)進行 114 學年度第 1 學期系統開課作業；籌備紙本排課作業相關資料。(5)調查各教學單位114學年度第1學期教室空間規劃使用情形。(6)進行114學年度第1學期各學制紙本排課作業。

2. 113學年度暑修開班作業：辦理113年7、8月暑假重(補)修開課需求調查、選課、繳費、聘任教師、聯繫教師等事宜。

3. 辦理期末考相關試務工作：(1)期末考試卷等相關印製作業。(2)調查及繕造扣考學生名冊，簽准後通知學生及任課教師知悉。(3)學生期末考試週請假事宜。

（二）有關註冊、成績及學籍管理事宜：

1. 完成畢業資格審查及畢業證書預製作業：完成113學年度第2期應屆畢業生、延修生、提前畢業生、交換生、秋季產碩班學生之畢業資格審查資格審查及畢業證書預製作業，應屆畢業生各科成績送達教務處並符合畢業門檻即可領取。

2. 編撰新生手冊作業及彙整新生專區公告資料等前置作業:(1)彙整全校日間部(含桃園校區)各單位新生手冊內容更新及陳核作業。(2)綜整本校各單位針對註冊、修業、選課、考試、入學始業輔導、學雜費減免、兵役、住宿等新生「重要須知」及「應辦事項」之入學相關資訊，並於本校「新生入口網」-新生資料專區供新生下載使用。

【企劃組】

(一)113學年度第2學期升學博覽會日四技招宣活動：至觀音高中、二信高中、師範大學（僑生先修部）、嘉義市政府、新北市政府、臺北市政府、金門農工、內湖高工、士林高商、內湖高工、臺北市政府（身心障礙學生）、振聲高中、花蓮高商、明道高中、員林高商、臺中家商、義民高中、三重商工、高雄高商、新竹高商、鶯歌工商、大安高工等校或市政府單位，共計 22 場次；至竹林高中、慧燈高中、東山高中、壽山高中、虎尾農工、北門高中、南光高中、成淵高中、大湖農工、興華高中、臺南海事、羅東高商、松山工農、鳳山高工等校參與靜態升學資料展，共計14場次。

(二)114年5月入班宣導招宣活動：花蓮高商邀請資管系林育志老師、員林高商邀請企管系王銘輝教授、士林高商邀請資管系林育志老師、臺中家商邀請財稅系楊葉承老師及會資系李興漢主任、宜蘭高商邀請資管系蒯思齊老師、新北高工邀請應外系陳姝伶老師及商務系林純如老師、幼華高中財金系江雁如老師、三重商工邀請資管系林育志老師、新竹高商邀請財稅系楊葉承老師、高雄高商邀請財稅系楊葉承老師，共計12場次，感謝各系教授協助入班宣導招宣活動。

(三)未來預計參與114年6月高中職校邀請模擬面試活動：義民高中邀請企管系盧明滄老師及商設系朱以恬老師，感謝各系教授協助高中職校邀請模擬面試活動。

(四)辦理114學年度日間部二技技優甄審入學報到作業；辦理114學年度日間部二技申請入學招生報名及審查作業。

(五)辦理114學年度日間部二技申請入學招生，簡章將於2月27日公告於本校招生網頁，請各系(科)加強宣導。

(六)114 學年度五專優先免試入學報名期間為 114 年 5 月 19 日至 5 月 23 日，及北區五專聯合免試入學報名期間為 114 年 6 月 19 日至 6 月 26 日，簡章與相關資訊已公告於本校招生網站，請各系加強宣導。

(七)114 學年度四技申請入學招生名額 1 名，業於 114 年 5 月 27 日公告錄取名單。第 1 階段正取生報到至 5 月 29 日，備取生遞補至 114 年 6 月 13 日；第 2 階段備取生遞補作業至 114 年 6 月 15 日止。

(八)114 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修部、進修學士班甄試招生，網路報名自 114 年 5 月 5 日起至 6 月 1 日。

(九)114 學年度四技技優甄審，通過第 1 階段篩選人數計 677 人，第 2 階段網路報名繳費自 114 年 5 月 27 日至 6 月 7 日、網路上傳書審資料至 6 月 7 日止。

(十)114 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生簡章於 114 年 4 月 14 日公告，網路報名於 114 年 5 月 19 日至 6 月 16 日。

(十一)114 學年度四技技優保送招生名額 38 名，錄取 11 名、報到 8 名。（會資系 1 名、財稅系 1 名、資管系 3 名、創科系 1 名、商設系 1 名、數媒系 1 名）。

(十二)114 學年度科技繁星入學招生名額 50 名、錄取 50 人、報到 47 人（會資系 6 人、財金系 7 人、財稅系 7 人、商務系 6 人、應外系 7 人、企管系 7 人、資管系 7 人）

(十三)為延續招生成效最大化，115 學年度技優領航計畫仍由資訊管理系辦理商業科技領航專班，本校將於 114 年 4 月 30 日前函送計畫申請書完成報部申請作業。

(十四)114 學年度進修部二技單獨招生已於 114 年 4 月 1 日公告招生簡章，並辦理相關招生作業；本招生網路報名期間為 114 年 6 月 20 日起至 7 月 10 日止。

(十五)114 學年度進修部四技、二專單獨招生已於 114 年 4 月 1 日公告招生簡章，並辦理相關招生作業;本招生網路報名期間為 114 年 7 月 2 日起至 8 月 12 日止。

(十六)114 學年度外國學生申請入學招生於 5 月 1 日報名截止，5 月 19 日前各系進行考生書審資料審查評分作業；5 月 27 日放榜。

(十七)114 學年度國際產業人才教育專班(新型專班)於 5 月 1 日報名截止,5 月 20 日辦理面試。

(十八)114 學年度第 1 學期暑假大學部(日間暨進修部)轉學招生考試作業於 5 月 27 日至 7 月 1 日開放報名。

(十九)114 學年度招收香港學生申請二技之各系審查評分結果於 5 月 21 日前回覆海外聯合招生委員會。

(二十)114 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業，海聯會預計於 5 月中至 5 月底函送聯合分發管道第二梯次「一般免試地區(歐、美、非、大洋洲)」及第三梯次「海外測驗地區(澳門、日、韓、新、菲、泰北、台校、緬甸)」分發本校學生名單。本組後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取學生，俾利學生辦理入境就學作業。

(二十一)於 5 月中旬調查各系所 115 學年度招收外國學生(碩士班/二技/四技)意願，彙整後於 5 月 29 日前函報教育部申請本校 115 學年度外國學生招生名額。

【綜合教務組】

(一) 系所及學位學程自我評鑑作業相關事宜：114 年 5 月 27 日完成財經學院博士班教學品保認證實地訪視教學觀摩及畢業生訪談作業。

(二) 課程結構外審相關業務：業已完成各系所、學位學程及通識教育中心課程相關審查資料寄送外審委員審閱及蒐集各委員建議，並提案本學期第 2 次課程委員會議追蹤管考各系所、學位學程及通識教育中心改善情形。

（三）校外實習課程相關業務：蒐集本學期校外實習課程自我評核表及相關佐證資料，並預計提案自我評鑑推動委員會議追蹤管考本學期各系所及行政單位校外實習課程自我改善情形。

（四）教學品保系統建置相關業務：為配合本校校務資訊系統更新，提出教學品保系統與教務資訊系統介接需求，並與校務資訊系統開發廠商進行商榷。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告【學務處】

綜合業務：

113學年度第2學期高教深耕計畫完善就學協助機制共計11項扶助措施，本學期共有221名經濟不利學生報名參與，114年3~6月執行各項扶助措施，自6/20後核發各項獎勵金。

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

一、核撥5月份弱勢學生生活助學金。
二、5月報部核銷113學年弱勢助學金。
三、持續辦理急難救助金。
四、辦理113年度第2學期產學攜手合作計畫弱勢助學金補助資料上傳。
五、持續收集各單位113學年度智慧財產權自評表資料。
六、5月開放114年度第1學期學雜費減免線上申請。
七、辦理智慧財產權專題演講。
八、回復教育部本校113年度人權教育之辦理情形。
九、 辦理 113-2 中和圓通雅筑校外宿舍相關業務等、持續辦理兵役緩徵、緩消等作業。
十、 5/12 辦理 113-2 智慧財產權講座，5/21 辦理法治教育講座。
十一、籌組114學年度日間學制各系科新生輔導員群組。
十二、5/28預計辦理114學年度新生入學輔導員講習，訓練新生入學輔導服務事項。
十三、製作與公告113學年度畢典畢業班(生)注意事項。
十四、辦理交通教育安全講座2場。
十五、辦理五專前三年免學費繳回報部作業。
十六、辦理學生團體平安保險出險理賠作業。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

三、 校內外獎助學金:5/22 辦理 113 第 2 學期校內獎學金頒獎典禮、113 第 2 學期校外獎學金陸續辦理中。
四、 就學貸款:辦理 113-2 就學貸款加貸款項撥款、學生休退學及填報教育部名單。
五、 學生會:4/29-5/2 學權週、5/1 號投票學生會長、學生議員及各項會議代表選舉、5/5 桃園校區校長有約座談會、5/7-21 孝親月、5/15 學生會舊時光派對、5/28 桃園 114 畢聯會籌備會議、5/26 學生議會議員大會。
六、 社團活動：5/7 熱音社音為樂聚在一起活動、5/7 親善社期末社大暨幹部交接、5/8ACGN 創研社 Vocaloid 講座、5/8 僑聯會會長改選暨五月天感恩活動、5/8 崇青社母親節手作 DIY、5/9 桃園飛盤社無餓不做公益活動、5/9 話劇社微電影拍攝活動、5/10 親善社辦理與康寧交流活動、5/9-5/11 桃園飛盤社飛盤大專盃、5/12 校園獅子社期末社員大會、5/12-21 弦樂社講座、5/14 烘焙社甜點製作、5/15 資訊技研與服務社資安教育訓練、5/16~18 北商團契 2025 技職希望員山國小服務隊、5/18 攝影社成果展、5/19-5/20 英語志工團話劇表演總彩、5/20-5/21 桃園籃球社第九屆西瓜盃 3on3 鬥牛賽、5/20 演辯社期末送涼與選舉活動、5/20,5/22,5/26,5/29 英語志工團綠島國小服務準備、5/21-5/22 親善社期末社員考核、5/20 僑聯會 114 年度幹部徵選活動、5/22-5/25 桃園熱音社音愛相隨公益活動、5/22 崇青社講座、5/24 親善社 18 相送親春 19 活動、5/24 英語志工團兒童英語話劇公演、5/26-5/29 親善社辦理畢典集訓、5/27 桃園熱音社成發、5/28 桃園懸著彈吉他社及嘻研社聯合成發、5/29 親善社皮拉提斯課程、5/30 熱舞社聯合成發。

七、　系科活動：4/28-5/14 商業設計管理系系學會辦理商設節、5/19-5/21 創意科技與產品設計系學會躲你個頭活動、5/22 數位多媒體設計系系學會愛我媒結果活動。

心理諮商組：(含進修學制、桃園校區)

一、　重要事項:

(一)6/4召開113學年度學生心理輔導工作委員會。

(二)教育部補助本校改善學生輔導諮商空間及設備計畫計362萬8,246元；5/26工程採購案開標。

二、辦理桃園校區心理衛生推廣活動如下:

(一)性別平等教育推廣活動-從「我」走到「我們」-愛情探索團體自4/23-5/28每周三,連續六次。

(二)生命教育專題演講:5/1力挺自己—改變大腦思維，活出彈性的自我。

三、辦理進推部心理衛生推廣活動:5/26情緒紓壓工作坊。

四、辦理辦理身心障礙學生期中會議:5/4空院學制。

五、規劃辦理辦理身心障礙學生活動:3/5-6/4EERS團體課程。

六、北二區

(一)5/23與北二區學務中心聯合辦理教育部友善校園獎評選會議。

(二)6/13辦理北二區大專校院全體輔導主任（組長）會議。

服務學習組：

一、安排志工服務社5/15、5/29培訓課程「自製科學趣味玩具」、「情緒教育活動設計指導」。輔導申請華碩文教基金會、慈濟慈善基金會、青發署補助，籌備偏鄉夏令營服務。

二、114年4月助學金176人次$607,000元於5/14匯入。

境外學生服務組：

一、5/8辦理五月天感恩活動暨社團會長改選活動，計48人參加。

二、5/20辦理社團幹部徵選活動，計20人參加。

三、5/29辦理歡送畢業境外生活動暨端午節活動,預計60人參加。

四、6/7辦理境外畢業生家長接待活動,預計70人參加。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告【總務處】

事務組：

一、 本校臺北校區 114 學年度專任教職員工汽機車年繳停車費申請調查案(前述「專任教職員工」係包含專任教師、公務人員、技工工友、約聘教學教師及契僱人員等，即人事室有發布動態並由出納組統一造冊薪資者)，請於線上表單申請，年繳費用採薪資扣帳。

二、 採購金額 15 萬元以下者由各單位自辦，如屬共約品項採購則統一由總務處下訂。另本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。

三、 本校於 112 年 1 月於廁所間提供衛生紙，衛生紙盒採包覆性多為醫院使用，使用上請「輕柔慢抽」，以免衛生紙頭卡住無法正常使用。

四、 為環境保護與永續發展，請各單位配合政府推動機關綠色採購政策，加強宣導優先選購具環保標章的產品。

五、 為促進身心障礙福利機構及團體所生產之物品及可提供勞務，獲得更多銷售及服務機會，依據「優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務辦法」，請各單位優先向前述單位採購所定物品及服務(所定物品及服務可洽事務組詢問)，核銷時並請加會事務組登錄。

營繕組：

一、 優化臺北校區校園球場統包工程【體育室提案】：5 月 13 日辦理驗收，廠商進行改善中。

二、 臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評技術服務案:排定於 6 月 16 日進行期末報告簡報。

三、 臺北校區圖書館與承曦樓間無障礙坡道改善工程【營繕組提案】：6 月 2 日開標，排定暑假期間施工。

四、 臺北校區學生事務處心理諮商組裝修工程【學務處提案】：5 月 26 日開標，排定暑假期間施工。

五、 臺北校區承曦樓 1 樓裝修工程【推廣教育部提案】：5 月 7 日正式委託建築師辦理技術服務,俟完成基本設計後,擇期召開簡報會議,預算為 789 萬 8,080 元。

六、 臺北校區五育樓校外外牆整修工程【營繕組提案】：建築師依需求於 5 月 2 日提出規劃及概算，本案錄案審查，擇期召開簡報會議。

七、 臺北校區行政大樓電梯汰舊換新財物採購【營繕組提案】：6 月 5 日召開第二次評選會議。

八、 臺北校區建置能源管理系統【營繕組提案】：申請教育部補助，俟核定補助額度後，另案簽辦。

出納組：

一、 113 學年度第 2 學期各學制教師第 13~16 週鐘點費於 114 年 6 月 7 日彙撥入帳。。

文書組：

一、 本校附設空中進修學院 113 學年度第 2 學期預審准畢業生之學位證書已奉准移請本組用印中，計有專科部副學士學位證書 278 份(校本部 137 份、桃園輔導處 38 份、花蓮輔導處 77 份、台東輔導處 26 份)；學院部學士學位證書 404 份(校本部 185 份、桃園輔導處 65 份、花蓮輔導處 137 份、台東輔導處 17 份)，倘未能畢業之學生擬由空院抽出其證書後，另案簽請本組協助銷毀。

二、 事務組 93~103 年轄管採購文件計 11 案(676 卷)銷毀乙案，業由本組函報教育部轉陳國家發展委員會檔案管理審定，審定結果除事涉採購爭議未結案件應予保留外，餘同意銷毀，本案業經事務組再次確認，未有應保留而不得銷毀之案卷，故本組將擇期辦理銷毀相關事宜。

三、 國發會檔案管理局辦理 114 年度檔案管理人員專業認證考試，本組黃新婷組員參加進階級認證考試已獲教育部核定薦送在案，至於基礎級認證則未獲薦送名額，本組擬循個人報名方式爭取基礎級報名資格。

經管組：

一、 依據教育部函示，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依規定收取租金並符合教育目的或原定用途。因此，各單位編列產學合作經費，請依本校場地使用收費標準核算場地使用費。

二、 各單位執行各類計畫(政府機關補(捐)助或委辦)，請依補助單位經費使用要點，如使用本校場地係開放且有對外收費，依規定須編列場地使用費或依現行規定專簽優惠。

三、 畢業典禮之臺北校區攤位及行動餐車事宜，經簽奉核准後，已於 5 月 2 日公告招商，截至 5 月 12 日止，公告網頁已有 2600 餘瀏覽數。在總務處積極邀請及篩選後，已與 4 家人氣行動餐車業者完成申請及審核作業，於畢業典禮期間提供餐點服務。

桃園校區綜合服務組：

一、 桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程，已於 114 年 2 月 18 日決標，3 月 27 日已完成桃園市政府建築管理處開工申報及放樣、基礎等相關勘驗作業；

本案持續進行進度會議；截至 5 月 25 日預定進度 19.03%實際進度 20.11%。差異＋1.08%。

二、 教育部工程施工查核小組訂於 114 年 5 月 29 日查核本校「桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程」工程施工品質查核；本組進行三級品管品質查(保)證主辦單位簡報，教育部已完成本案查核作業。

三、 已於 114 年 5 月 9 日及 5 月 21 日完成桃園校區作業環境 CO2 檢測及上半年度桃園校區自衛消防編組訓練。

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告【研發處】

研究發展組

一、教師研究工作坊

日期	講題
6月9日	蘋果與橘子的比較—揭開教學評鑑的面紗
6月12日	從認知到體知—運動中的認知主義與反認知主義

二、本校114年度國科會計畫申請情形（截至114.06.02統計）

項目	申請件數	申請者
一般專題研究計畫（大批）	66	(註：工程處：11件、人文處：54件、自然處：1件)
新進人員研究計畫（大批）	10	
技專校院實務型研究專案計畫	13	(註：一般研究型：10件、跨域實作型：3件)
2030跨世代年輕學者方案（優秀年輕學者）	3	商設系林育如副教授
		資策所楊東育教授
		企管系王銘輝助理教授
鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫	1	數媒系謝芝玲助理教授
一般策略專案計畫	1	數媒系羅治民副教授
	1	創意科技與產品設計系 陳潔瑩副教授
人文學及社會科學學術性專書寫作計畫	1	創意設計與經營研究所 黃國珍教授
114年第1期產學合作研究計畫	3	資管系蒯思齊助理教授
		創意設計與經營研究所 陳春富教授
		財政稅務系李建邦副教授
114年度補助國內大專院校購置「臺灣經濟新報」資料庫專案	1	國商系周麗娟教授
科普活動計畫（大眾科學教育計畫）	2	商設系林育如副教授
		資管系張隆君副教授
小計	102	

三、本校教師期刊發表情形

年度	SCI				SSCI				A&HCI	TSSCI		THCI		其他	合計
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4		第一級	第二級	第一級	第二級		

114	22	10	11	6	18	8	6	1	1	8	9	1	2	31	134

四、本校114年度教師研究獎(補)助辦理情形

年度	件數總計	金額總計
114	159	2,324,243*

*114年度尚未開會審議，暫以全額估算。

五、本年度國科會補助大專校院研究獎勵額度約為130萬元，預計7月底國科會將函知本校核定及撥款情形。

六、113年度國科會專題研究計畫教師獎勵金共220,587元，業已造冊核發。

七、114-115學年度臺北商業論叢編輯委員會議訂於114年8月7日召開。

產學合作組

一、智財系列講座

日期	主題	參加人數
6月6日	深耕產學合作案分享-陳春富老師	待辦理
6月12日	深耕產學合作案分享-盧智強老師	待辦理

二、本校114年度產學合作案辦理情形

年度	產學計畫案總數*		30萬元以上 產學計畫案	
	件數(件)	金額(元)	件數(件)	金額(元)
114/1/1- 114/5/12	80	44,500,294	21	36,539,546

*產學合作案件計算方式：

(1)合約起始日期落於該年度之案件。

(2)產碩專班及產學攜手專班案件不列入計算。

三、本校113年度教師產學合作獎勵金預計核發577,565元，以獎勵教師產學合作成果。

四、政府補助計畫執行

1. 就業學程-勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署核定通過補助本校辦理114學年度大專校院就業學程計畫書(共四案)，預計補助經費合計320萬元。
2. 學生專題競賽-2025年全國技專校院學生實務專題製作競賽，本校財金系師生以『「碳」行天下「領航」未來』入圍。
3. 產學攜手計畫-114學年度教育部產學攜手合作計畫2.0開班申請書已完成修正送審。

實習就業輔導組

一、畢業生流向調查作業：

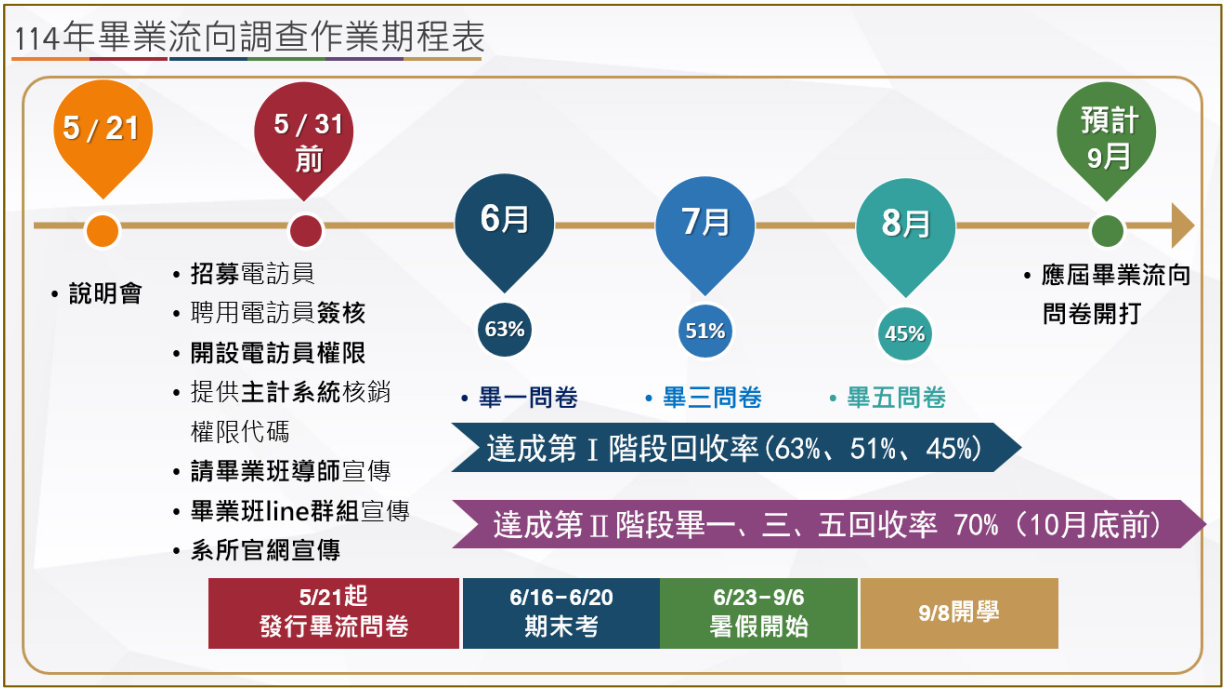
配合教育部政策，針對全國各大專校院畢業滿一年、三年、五年的學生進行畢業生流向追蹤，藉由瞭解校友畢業後的工作表現與現況，作為系所課程規

劃與校務發展改善之依據。

1. 辦理線上填答「填問卷.抽禮券」活動

為吸引畢業一、三、五年校友主動進行線上填答，辦理「填問卷、抽禮券」活動，提供112、110、108學年度各300份百元電子禮券，共計900份。活動期間自即日起至10月31日止，預計活動結束後，進行抽獎及發放事宜。

2. 教學單位電訪作業期程



3. 各教學單位辦理情形彙整如下，為利畢流電訪作業即早進行，尚未簽聘電訪員之系所，敬請即早簽聘：

教學單位	電訪員簽聘	開設電訪員權限	提供主計系統核銷權限代碼	公版問卷新增題項
會計資訊系	✕	✕	✕	✓(3份問卷各新增2題)
財務金融系	✓(簽陳中)	✕	✓(已提供)	✓(3份問卷各新增1題)
財政稅務系	✕	✕	✕	✓(3份問卷各新增2題)

國際商務系	✓(簽陳中)	✕	✕	✕
企業管理系	✕	✕	✕	✓(3份問卷各新增9題)
資訊與決策科學研究所	✕	✕	✕	✕
資訊管理系	✓(簽陳中)	✓(已開設)	✓(已提供)	✕
應用外語系	✕	✕	✕	✕
貿易實務法律暨談判碩士學位學程	✕	✕	✕	✕
商業設計管理系	✕	✕	✕	✕
創意設計與經營研究所	✕	✕	✕	✕
數位多媒體設計系	✕	✕	✓(已提供)	✕
創意科技與產品設計系	✕	✕	✕	✕

備註：

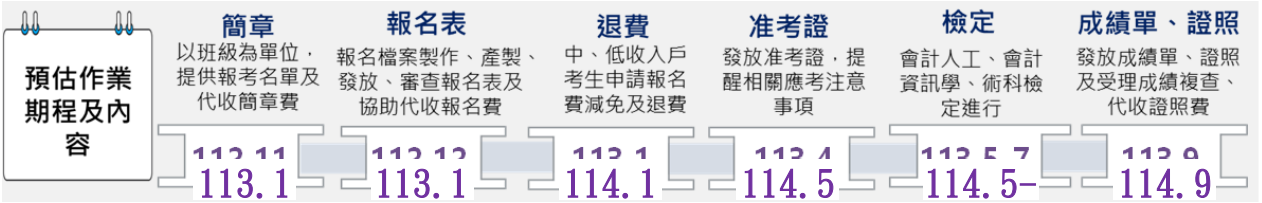
1. 教發中心學習品保組新增一題全校型題項。
2. 各系所及教發中心新增問卷題項，已於本校「實習就業e化平台」系統新增完畢，並已進行發行問卷。

二、「114年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」辦理情形

補助機關	補助經費	已辦理場次（至114/5）	已核銷金額	6月預計辦理場次
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	16場次 132,287元	12場	30,600元	就業講座3場次
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	48場次 684,102元	27場	0	就業講座4場次 座談會活動4場次

三、「114年度在校生商業類丙級專案技能檢定」

114年在校生丙檢校內報名人數319名，「會計人工」學、術科及「會計資訊」學科已於114年5月24日考試；「會計資訊」術科訂於7/3、7/4 於文化大學建國校區考試。



四、實習就業e化平台系統維護、就業及求職訊息公告

持續辦理「實習就業e化平台」各項系統功能維護及優化，及企業註冊、職缺刊登審核、各機關來函就業及求職訊息公告。

創新育成中心

一、 創新育成相關活動

活動名稱	時間	對象	參與人數	成效摘要
輔導學生創業團隊參加114年全國技專校院學生實務專題製作總決賽	5月5日及5月7日	「碳行天下」團隊成員	5人(含指導老師)	可惜未獲得名次
輔導學生團隊參加2025年戰國策創新創業競賽	5月10到5月23日	「炭變」與「墨、需有」團隊	共9人	目前初審中
輔導學生團隊參加2025年千里馬創新創業競賽	5月20到5月26日	「炭變」團隊	4人	目前初審中

二、 育成中心進駐收費

年份	場地維護費收入	行政服務費收入	進駐家數
114年（截至4月）	384,800	72,000	12

三、 育成中心（含代管理）空間現況

校區	總空間數	育成廠商租用	學校相關單位租用	其他用途規劃
桃園弘毅七樓	20	7	0	3 （育成中心辦公室、育成中心主任辦公室、會議室）
桃園弘毅六樓	15	1	2 張隆君老師 創新設計學院院辦	3 （創課空間、新創展演室、創意發想室、會議室、影印室、儲藏室）
台北承曦二樓	8	5	2 體育室計畫辦公室 陳勝源老師	0

四、 協助育成廠商明立公司參加台北國際電腦展(COMPUTEX)，由於台北國際電腦展為全球領先的 AIoT 和新創產業展覽，加上本次有輝達執行長來台參展，導致一位難求，同樣本育成中心透過與明志科技大學育成中心一起合作，順利將明立公司列為參展廠商。

五、 新北市政府青年事務局來訪，討論北北基桃聯盟合作事宜。

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告【國際處】

國合組：

1. 與菲律賓巴丹加斯國立工程大學簽訂MoU;與葡萄牙里斯本大學續簽MoU;與法國法國諾歐商學院洽談雙聯學位合作。
2. 辦理本校 113 年度學海築夢及 114 年度新南向學海築夢計畫簽訂行政契約書及出國獎助經費分配等事宜。
3. 114 年 5 月 26 日至 6 月 2 日國際長參加美國教育者年會。
4. 訂於 114 年 6 月 11 日辦理 113 學年度第 2 學期第 1 次國際事務會議。
5. 114 年 6 月 9 日辦理 2025 越南孫德勝大學專班結業式，6 月 20 日退宿及送機。

國教組：

1. 113 學年度第 2 學期外國籍學生獎學金申請作業已順利截止，後續將依相關規定辦理審查及獎學金發放事宜。
2. 114 學年度第 2 學期交換生申請作業於 5 月正式開放，並公告申請資訊及受理申請資料。
3. 於 5 月 17 日舉辦本校生與外國籍學生交流活動，本次活動將安排前往三腳渡進行划龍舟體驗，藉由親身參與端午節傳統習俗，讓外籍生更深入了解臺灣節慶文化。
4. 為協助推廣姐妹校暑期課程，於 5 月 12 日舉辦加拿大希爾克學院夏令營說明會，藉此提升學生參與國際交流之意願。
5. 為鼓勵學生參與交換計畫，國際處訂於 5 月 20 日舉辦「交換生經驗分享會」，邀請三位學生進行分享，內容包括一位赴美國匹茲堡州立大學的交換經驗，以及來自荷蘭海牙應用科技大學與新加坡新躍社科大學的交換生介紹其母校及校園生活，期藉由實際經驗分享提升學生參與動機。
6. 籌備 2025 年 7 月暑期國際行銷短期課程，安排課程內容、企業參訪、文化體驗活動...等。

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學113學年度第2期第6次行政會議工作報告

【教學發展中心】

重要事項宣導

一、113-2學期教學評量填答期間為本年6月2日至14日止。

二、114年英文能力檢定獎勵（梯次一），申請期間自6月1日至6月30日。

三、為AoL間接量測依據，本中心於本年5月29日發放認證單位應屆畢業生（不含五專部）離校問卷，本問卷填答至6月27日止；各認證單位前25位完成填答之學生（需於本年6月20日中午12點完成填答）獎勵100元禮券。

工作成果

教學資源組：

一、高教深耕計畫

（一)教育部核定114年度高等教育深耕計畫補助經費：

第一部分							總計
(A) 主冊計畫		(B) 主冊專章 國際化之行政支持系統	(C) 主冊專章 資安強化	(D) 附冊 落實大學社會責任實踐計畫	(E) 附錄一 提升高教公共性：完善就學協助機制	(F) 附錄二 提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效	(G) =(A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)
(a1) 主冊計畫	(a2) 公共性檢核						
77,150,000	400,000	4,000,000	1,350,000	2,000,000	7,089,000	2,350,000	94,339,000

（二）「附錄2-原住民族資源中心計畫」114年修正計畫書已於5月29日前報部。

二、教育部補助計畫

(一)「教學實踐研究計畫」：本年6月16日截止申請113年度計畫變更，若計畫內容或課程有變更或延長之必要性者，請於截止日前於管考系統提交申請；為利審核送件，請提前於系統送出並預留校方審核送件時間。

三、活動辦理

活動成果	2-3月	4月	5月	小計
教師知能研習	4場（212人次）	4場（153人次）	3場（127人次）	11場（492人次）
教學助理研習	6場（245人次）	3場（98人次）	4場（113人次）	13場（525人次）

語言學習組：

一、語言檢定辦理

(一)113學年度第2學期「官方多益校園考」報名人數計168人，已於本年5月11日舉行測驗，圓滿完成。

（二）本年5月21日辦理113學年度第2學期「校內英檢」，到考人數474人次。

二、語言活動辦理

活動成果	3月	4月	5月	小計
學生研習	11場（528人次）	7場（313人次）	6場（183人次）	24場（1024人次）
教師研習		3場	2場	5場

		（53人次）	（41人次）	（94人次）

三、教育部補助計畫

(一) 114學年度「大學校院雙語化學習計畫」計畫書將於本年6月10日函送至社團法人台灣評鑑協會。

學習品保組：

一、AACSB認證辦理

(一)本年5月20日辦理國際商管學院促進協會認證委員會。

(二)完成教師分類40人次。

二、學習品保業務

(一)113-2學期學習品保後測預計學期第十六週發放，收回時間為7月10日。

專業領域教學辦公室：

一、專業領域教學業務

(一)本年6月6日將辦理數位學習推動委員會會議，共計3門課程申請114-1學期遠距教學課程。

(二)本年5月製作2支AI生成數位分身課程影片。

(三)因攝影棚融入教學課程，協助學生拍攝課程報告。

二、研習活動

(一)本年5月25日本校辦理「2025全國行銷贏家決策競賽」決賽，本競賽初賽13所學校、62支隊伍參與；決賽8所學校（北商大、雲科大、致理、金門大學、實踐、開南、世新及陽明交大）、21支隊伍（84位學生）參與。本校學生表現亮眼：(1)團體賽：北商大隊伍「北商混血兒」榮獲冠軍、「北商企管霸主」榮獲季軍、「北商大贏家」榮獲第六名，「北商Winova」、「北商隨性」、「北商馬斯克」皆榮獲優選。(2)個人賽：周羽環同學榮獲第三名，練婕茹同學、陳蕙湄同學、巫明芳同學皆榮得優選。

(二)活動辦理

活動成果	2-3月	4月	5月	小計
活動/研習/教育訓練	6場（211人次）	4場（63人次）	3場（148人次）	13場（422人次）

報告單位：教學發展中心

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告
【校務永續發展中心】

重要事項

校務研究組

1. 優化生師比值計畫第二期（112-116 年）第三年 114 年度各單位經費規劃與相關經費核銷與會辦。
2. 優化生師比值計畫目標值本校教師聘任人數追蹤。
3. 校務研究相關公文與辦理、各項進修活動公告、同仁參與相關證照訓練課程。
4. 本校永續報告書初稿，已在最後校正程序。
5. 本校大學社會責任年報，正編譯英文版。
6. 已於 5 月 22 日召開校務研究委員會，報告本校 3 項校務研究議題：畢業生職涯發展與流向趨勢分析報告、學生專業實務技術能力提升整體推動策略與成效分析報告、專業英文證照與能力檢測成效分析報告。
7. 持續進行校務研究各議題資料收集清理與分析。
8. 草擬本校校務研究計畫補助方案與相關申請表。
9. 進行台評會 2025 大專生學習成效與滿意度跨境調查準備工作。

永續與大學社會責任組

1. 114/5/26 辦理「SROI 社會投資報酬工作坊」，邀請 SROI AP1 郭庭瑜執業師蒞校辦理一天研習，共有 24 人參與(含 USR 計畫執行教師)。
2. 114/5/22 召開「113 學年度第 2 學期第 1 次校務發展委員會」，會議紀錄已簽核校長核定。
3. 114 年度學生創新社群共計補助 21 組，目前已有 13 組提報修正計畫書及明細表，完成經費核撥事宜。
4. 本校教學單位統籌獎勵性經費分配案，114 度第一名為財經學院、第二名為創新設計與經營學院、第三名為管理學院、第四名為國際行銷學院、第五名為通識中心、第六名為體育室，各單位依分配額度辦理經費執行事宜。
5. 113 年度系所特色發展計畫執行成果報告，截至 5 月 28 日應外系尚未繳交，已簽會該系協助繳交。
6. 辦理本中心網頁優化，各項 USR、SDGs 活動報名數位化，強化導覽系統與互動功能，使師生能更快獲取重要訊息。
7. 6/5(本次)行政會議提案修正本校「校務發展委員會設置要點」，並廢止本校「校務發展諮詢委員會設置要點」。
8. 中心主任參與台灣永續能源研究基金會舉辦之「2025 TAISE 永續趨勢研習會-大學永社會影響力躍升研習會」

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告【圖書館】

讀者服務組：
一、統計114年2月至114年4月各系所借閱量並進行排名，並製作「北商大愛閱榜」文宣，於社群發布公告。（本次第1名為會計資訊系、第2名為國際商務系、第3名為資訊管理系。）
二、辦理各項推廣活動
(一)主題書展：畢業季特輯「未來 ∞ ：畢業後啟程！」。(展期：114/5-6)
(二)辦理113學年度圖書館問卷調查活動。(期間：4/28-6/6)
(三)辦理畢業季「心皂佈宣」香皂花傳情活動。
三、辦理本館4樓地震書架調校工程。(期間：5/14-5/17)
四、辦理圖書館自動化系統擴充「閱讀履歷模組」案，5/28辦理限制性招標議價事宜。
五、辦理高教深耕計畫中文商管類圖書採購案及天下雜誌群知識庫四庫續訂案。
六、請購UDN電子書及DDC數位論文。

採訪編目組：
一、中文圖書已編目上架總冊數，計約201,998冊。
二、西文圖書已編目上架總冊數，計約40,074冊。
三、圖書總冊數計約242,072冊。（全館累計至114/5/26）
四、辦理114年度中西文圖書採購。

系統資訊組：
一、辦理電子資料庫講習5場，參與人數共127人。(5/9-22)
二、辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續。
三、協助各單位借用B1國際行銷講堂設備操作及使用教學。國際行銷講堂自啟用迄今，共計辦理約 104 場活動，參加人數約 5,907 人次。(統計自113/2/19-114/5/26)
四、舉辦論文比對系統推廣活動-「2025 我的原創 High 起來」，參與人數共173位。(5/12-20)

校史館：
一、校史館互動平臺內容更新及錯誤排除。
二、於校史館網頁登載校史小故事以周知並廣傳本校校史。(114/5)
三、辦理本校日治時期成績明細簿修復案。
四、整理入藏並維護校內單位移轉之文物檔案。

桃園分館：
一、規劃及辦理各項推廣活動
(一)主題書展
1.「書寫人生新篇章：青春不散場」畢業特展。(展期：114/5)

2.「夏日閱讀嘉年華」夏日特展。(展期：114/6)

(二)113 學年度「圖書館問卷調查活動」。[配合總館共同推廣]

(三)辦理畢業季「心皂佈宣」香皂花傳情活動。[配合總館共同推廣]

(四)5/7(三)於分館 2F R1 研究小間辦理健康促進活動-醫師健康諮詢。[本活動和環安衛中心合辦]

(五)舉辦論文比對系統推廣活動-「2025 我的原創 High 起來」，參與人數共計 60 人。(5/12-20)[配合總館共同推廣]

(六)舉辦認識圖書館系列-圖書館資料庫推廣課程(創研所碩士產碩班新生)，地點；弘毅樓 A217 教室。(5/21)

二、有關 5/5 桃園校區校長有約提案四辦理情形：桃園分館影印機搬遷至分館自學室相關事宜，廠商已於 5/27 完成移機作業。

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告【資網中心】

一、 網路維運

（一）配合台北校區高低壓用電設備停電（5/22 23:00-5/23 06:00）保養，執行網路設備關機作業。

（二）無線網路於部分區域異常，經重啟服務後復原，並請廠商協查。

（三）桃園校區老舊網路設備汰換採購評選案，因應廠商所提疑義，先行撤銷原 5/7 公告，後經釋疑並修正採購文件後，將於 5/27 再次公告。

二、 系統維運

（一）校務行政管理系統維運：

1. 新系統建置：第 3 階段程式開發，
   一般學制：系統分析已完成。程式開發除共同專區、人事及系統管理已完成，餘各子系統為 25%~65%；
   空院：系統分析除學務、日誌、系統設定已完成外，餘各系統完成 95%。程式開發除系統相關管理已完成，餘各子系統為 10%~75%；同時修正第 2 階段需調整之細項及確認項目。
2. 原系統維運：校務系統測試主機建置。

（二）自行開發系統維運

1. 教學品保系統：新增 ucan.ntub.edu.tw 主機 SSL 憑證。
2. 招生報名系統：協助排除 11 位學生報名問題。
3. 校友捐款系統：修改頁面聯絡資訊。
4. 移除各系統中不再使用之管理權限帳號。

（三）校園 Gmail、MS 365 帳戶管理。

三、 資訊設備及資訊機房維運

（一）外部連線(跳板機)管理：帳號存取控制盤點作業。

（二）VM 擴充建置需求擬訂。

四、 資通安全管理

（一）執行中心資訊資產及個資盤點，並協助各單位作業。

（二）協助各單位個資盤點並製作個資清冊及個資風險評鑑表。

（三）排定於 5/27、5/28、5/29、6/3 對中心及各學院之部分系所執行資安內部稽核作業。

五、 教育部委辦計畫

（一）112-113 年度教育部主管目的事業之個人資料檔案安全維護行政檢查服務計畫，總經費 434 萬餘元。

1. 協助教育部各司署針對個資外洩事件及個資法違法相關事故處理(協調與聘請專家學者進行書審)。
2. 追蹤、測試並與工程師討論 AI 自動回客服功能。
3. 製作 5/29 月會會議報告簡報資料、6 月份教育訓練簡章及相關事務。

（二）114 年高等教育深耕計畫第二期資安專章評核行政服務計畫（114/3/16~115/3/15），總經費 205 萬餘元。

1. 113 年度資安專章計畫期末報告審查審查委員意見回復。
2. 114 年資安專章新計畫績效項目評核表修正。

六、 其他

（一）配合台北校區高低壓用電設備停電(5/22 23:00-5/23 06:00)保養，執行虛擬主機關開機作業，各單位於業管系統關開機作業時協助排除狀況。

（二）已完成技專校院資料庫填報 114 年 3 月份填表作業（填報期間 3/3-4/30、資料匯出 5/5-5/6、統一修正時間 5/7-5/20）。

（三）服務支援：

1. 設備維護：執行各單位電腦維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 18 項次。
2. 校園 Gmail、MS 365 使用技術支援。

（四）協助作業：

1. 協助總務處處理報廢資訊設備，資料清空作業 35 項次。
2. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、操作教學、投影機設備問題排除。行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議連線測試、協助支援 7 項次。
3. 協助國際商務系執行行銷科學學會測驗讀卡、校內英檢測驗讀卡作業。

報告單位：資網中心

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告【體育室】

一、 113 學年度第 2 學期體育實施計畫，在學生比賽活動部份，系科際球類競賽活動，目前正在進行排球爭霸賽。

二、 本校除了學生各運動代表隊在 114 年度全國大專運動會獲得 6 面金牌 3 面銀牌及 9 面銅牌的優秀成績外。在 2025 世界壯年運動會比賽中，代表隊教練崔秀里老師榮獲桌球比賽女子單打金牌及團體賽金牌，孫彩卿老獲得羽球項目混合雙打銀牌及團體賽銀牌。

三、 本室辦理 114 學年度運動績優學生單獨招生，已於 114 年 5 月 22 日召開全校單獨招生委員會審核考生成績，於簽核後辦理公告放榜等相關事宜。

四、 體育室申請教育部體育署補助辦理「114 年度教育部發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」、「114 年度運動團隊經費補助申請計畫」，獲得體育署核定並撥付補助款項，目前陸續執行各計畫項目中。

五、 本校 113 學年度學生體適能檢測，依計畫期程已完成學生各項體能檢測，檢測資料已彙整完成，陸續將各班檢測資料上傳教育部資料庫。

六、 體育室競賽訓練組著手辦理本校重量訓練室設備器材更新計畫，預計將老舊設備或經常故障不值得維修的器材進行汰換，擬於本年六月底前完成更新，其他設備則進行年中維護保養作業。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告【軍訓室】

一、校園安全事件：

(一)114年6月迄今校安通報：計有一般通報事件9件及法定通報事件6件(學生自傷、疑似家暴、性平通報及法定傳染病)。

(二)特別事件處理概況：

1. 本室裴教官、陳教官及林教官處理校外不明人士自稱到校找校長事件。
2. 本室協助處理五專應外三甲黃生疑似於校園內自殺意圖事件。
3. 本室廖校安人員巡查校園發現承曦樓1樓女廁漏水，通知保全關閉水源並張貼告示。
4. 財稅系謝教官處理財稅二乙校外租屋退租事件。
5. 胡校安人員處理二技商務二甲學生反映系辦公佈欄海報遭損事件。
6. 邴校安人員協助通報四技應外二甲於校外遭不明人士摟肩事件。
7. 會資系吳教官協助通報五專會資二甲學生疑似於招聘作業時遭應聘教師性騷擾事件。

二、學生生活輔導：

(一)財金系裴教官與資源教室侯小姐處理五專財金三甲學生攻擊同學事件。

(二)財稅系謝教官處理五專財稅三甲學生家長質疑參加服務學習社時收取費用事件。

(三)財金系裴教官處理五專財金二甲學生間衝突事件。

(四)資管系林教官協助處理五專資管二甲學生疑似涉及詐騙事件。

三、全民國防教育：

(一)本室偕同中興醫院護理師辦理CPR教學及認證共計7場次。

四、桃園校區宿舍管理：

6月20至22日辦理宿舍閉舍作業。

五、其他：

(一)114年6月迄今急難救助金申請計1案及核撥1案。

(二)辦理學生軍訓折抵役期作業計2員。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告

【環境安全衛生中心】

環境暨健康保健組(含桃園校區)：

一、環境安全衛生

(一)　依據職業安全衛生法第 32 條及職業安全衛生教育訓練規則第 16 條規定，辦理本校新進同仁教育訓練，114 年 1 月 1 日至 5 月 31 日新進教職員工累計 30 位，已完成教育訓練共 28 位。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	小計
新進教職員工人數	1	16	9	2	2	30
完成教育訓練人數	1	14	9	2	2	28

(二)　114 年 5 月 9 日、13 日及 22 日辦理兩校區辦公室照度及噪音檢測，檢測結果都符合法規。

(三)　依據勞工作業環境監測實施辦法第 7 條規定，於 114 年 5 月 9 日及 26 日委託優實安全衛生管理顧問有限公司辦理兩校區二氧化碳作業環境監測。

(四)　114 年 5 月 26 日及 27 日辦理兩校區校園安全衛生環境巡檢，所見缺失或建議事項，即轉請權責單位改善，並紀錄加以列管。

二、健康保健與傷病處理

(一)　教職員工生傷病處理

114年5月共處理638人次，包括臺北校區568人次及桃園校區70人次；其中留置緊急傷病2人次、留置觀察56人次、校安通報1人次、請假三天以上線上病假關懷5人次、臺北市學校傳染病通報2人次。

類別 / 校區	學生	教職員工	其他 (如教職員工生眷屬、承攬商聘僱人員、校外人員)
臺北校區	499	66	3
桃園校區	62	8	0
總計	561	74	3

(二)　全校飲水機水質採水檢查

1. 臺北校區：於 114 年 5 月 23 日、26 日、28 日辦理飲水機水質檢查，共 75 台(1 台故障待修)，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。
2. 桃園校區：於 114 年 5 月 22 日辦理飲水機水質檢查，共 33 台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。

(三)　餐飲衛生管理

食材與餐具及油脂品質抽查:

1. 臺北校區：自助餐 1 家、輕(麵)食有 3 家，共 4 家。
2. 桃園校區：自助餐 1 家、輕(麵)食有 1 家，共 2 家。

項目 \ 校區	臺北校區	桃園校區
食材抽查合格率	100%	100%
餐具抽驗合格率	100%	100%
油脂品質抽驗合格率	100%	100%

(四)114年度「當個健康富豪II」健康促進活動

1. 114 年 5 月 21 日辦理「運動減重行不行?」營養講座，參與人次 142 人，滿意度 90.91%。
2. 114 年 3 月 10 日~5 月 9 日辦理「要健康，我享瘦」part2 健康體位控制比賽，參加人數 53 人(後測完成 35 人)，減少總公斤數 110.8 公斤，平均減少 3.17 公斤，體脂肪平均下降 1.59%。

報告單位：環境安全衛生中心

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告【人事室】

一、人事異動情形

(一)到職1人：1140520主計室書記盛偉芸回職復薪。

(二)留職停薪1人：1140515教務處組長蔡佩樺留職停薪。

二、人事業務宣導

(一)敬請各單位配合足額進用身心障礙人員：

1.依身心障礙者權益保障法第 38 條規定，本校訂有足額進用身心障礙人員執行方案，以各責任單位每月1日之在職總人數，按定額比例計算進用身心障礙人員責任人數。113學年度第2學期（自114年2月1日起算），未足額進用之責任單位計有管理學院3次（2月、3月、5月），爰請配合足額進用身心障礙人員，以避免本校發生未足額進用之情事。

2.另各責任單位部分工時之身障工讀生均即將屆滿，請務必於契約期滿前30日辦理續僱或改僱作業，僱用期間為114年8月1日起至115年1月31日止。

(二)依本校兼任教師聘任要點第10點規定，兼任教師如係屬他機關、學校、研究機構之編制內教職員，擬聘單位須於開學前，以校函方式徵得他機關、學校、研究機構同意後，始完成聘任，請各單位確實依規定辦理。

(三)教育部書函轉行政院人事行政總處書函以，為透過多元方式宣導公教員工福利服務措施，該總處製作公教員工福利服務措施一覽表、短片及懶人包一案，業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁點閱參考運用。

(四)教育部函有關中華民國全國公務人員協會與宏泰人壽保險股份有限公司簽定長期照顧保險專案，並委由精聯保險經紀人股份有限公司負責推廣及服務一案，業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(五)特重申反對任何職場霸凌行為，本校致力完善職場霸凌申訴調查機制，強化員工保護，營造免受霸凌侵犯之職場環境，使員工安心投入工作，杜絕相類事件發生；並請各單位主管人員，落實依法行政及加強業務督導，秉持良性溝通，主動關心同仁，重視學校和諧及相互尊重，建構健康友善之職場環境，確保所屬在穩定、有序的環境下安心工作。

三、其他重要業務執行情形

甲、114年5月24日(星期六)辦理相關文康活動：「進場觀賞體育賽事」活動。

(按：本校體育室崔秀里老師及孫彩卿老師分別報名參加2025雙北世界壯年運動會桌球、羽球比賽，爰以本校名義組團為崔老師及孫老師加油打氣，鼓舞爭取佳績。又崔老師榮獲桌球競賽女子單打冠軍，孫老師榮獲羽球競賽女子單打亞軍、混雙團體組亞軍。)。

乙、辦理本校職員114年1月至4月平時成績考核，業經各單位主管考核後，密陳校長核閱竣事。

丙、114年5月29日(星期四)召開本校113學年度第2學期第2次教師評審

委員會(視訊會議)。

丁、114 年 6 月 16 日(星期一)舉辦年度性騷擾防治宣導課程：「性騷擾？！我這樣處理 ok 嗎？」

戊、114 年 6 月 24 日（星期二）辦理 114 年度職場霸凌防治宣導研習課程：「職場霸凌—問題與處理」。

己、114 年 6 月 17 日(星期二)召開本校 113 學年度第 2 學期教師評審委員會第一次臨時會。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告【主計室】

本校校務基金本(114)年度截至5月底止預算執行情形概述如下：

一、 業務收支執行情形(詳附表 1)：

(一) 業務收入實際數 5 億 2,892 萬 567 元，業務外收入實際數 2,429 萬 2,913 元，共計 5 億 5,321 萬 3,480 元，較預算分配數 5 億 5,832 萬 1,000 元，減少 510 萬 7,520 元，主要係其他補助收入較預計減少等原因所致；收入較去年同期增加 899 萬 8,232 元，主要係學雜費收入(淨額)減少 667 萬餘元、預計調薪 3%故學校教學研究補助收入增加 796 萬餘元、其他補助收入增加 448 萬餘元、違規罰款收入增加 113 萬餘元等所致。

(二) 業務成本與費用實際數 5 億 3,860 萬 865 元，業務外費用實際數 540 萬 297 元，共計 5 億 4,400 萬 1,162 元，較預算分配數 5 億 5,171 萬 9,000 元，減少 771 萬 7,838 元，主要係教學研究及訓輔成本較預計減少等原因所致；支出較去年同期增加 1,117 萬 9,415 元，主要係用人費用增加 1,360 萬餘元、維護費減少 185 萬餘元、外包費減少 141 萬餘元、計時與計件人員酬金減少 191 萬餘元、折舊、折耗及攤銷增加 200 萬餘元等所致。

(三) 以上收支相抵，產生實際賸餘數 921 萬 2,318 元，較預算分配賸餘數 660 萬 2,000 元，增加 261 萬 318 元，主要差異如上所述；賸餘較去年同期減少 218 萬 1,183 元，主要差異如上所述。

二、 資本支出執行情形(詳附表 2)：

(一) 機械及設備 409 萬 221 元，交通及運輸設備 14 萬 8,575 元，什項設備 1,071 萬 585 元，實支數共計 1,494 萬 9,381 元。

(二) 累計預算分配數為 974 萬 1,000 元，實支數占預算分配執行率為 153.47%。

(三) 本年度可用預算數為 7,030 萬元，實支數占全年度預算達成率為 21.27%。

報告單位：主計室

附表1

國立臺北商業大學校務基金

收支餘絀表

單位:新臺幣元

科　　目	本 年 度 法定預算數	中華民國114 年 5 月份			上年度同期	
		實 際 數	預 算 數	增　減　數	實 際 數	增　減　數
業務收入	1,223,368,000	528,920,567	532,336,000	-3,415,433	521,402,064	7,518,503
教學收入	450,957,000	192,090,226	189,123,000	2,967,226	196,944,171	-4,853,945
學雜費收入	351,465,000	147,117,406	155,733,000	-8,615,594	165,962,768	-18,845,362
學雜費減免	-23,931,000	-10,250	-11,200,000	11,189,750	-12,181,960	12,171,710
建教合作收入	109,423,000	41,595,254	39,000,000	2,595,254	37,632,090	3,963,164
推廣教育收入	14,000,000	3,387,816	5,590,000	-2,202,184	5,531,273	-2,143,457
其他業務收入	772,411,000	336,830,341	343,213,000	-6,382,659	324,457,893	12,372,448
學校教學研究補助收入	679,726,000	310,183,000	310,183,000	0	302,220,000	7,963,000
其他補助收入	88,885,000	23,346,431	32,140,000	-8,793,569	18,862,003	4,484,428
雜項業務收入	3,800,000	3,300,910	890,000	2,410,910	3,375,890	-74,980
業務成本與費用	1,274,057,000	538,600,865	545,096,000	-6,495,135	528,057,951	10,542,914
教學成本	994,411,000	413,081,488	423,820,000	-10,738,512	405,016,187	8,065,301
教學研究及訓輔成本	884,731,000	368,170,418	382,823,000	-14,652,582	363,872,001	4,298,417
建教合作成本	98,480,000	41,523,254	36,908,000	4,615,254	38,039,777	3,483,477
推廣教育成本	11,200,000	3,387,816	4,089,000	-701,184	3,104,409	283,407
其他業務成本	32,500,000	13,457,296	13,261,000	196,296	14,024,985	-567,689
學生公費及獎勵金	32,500,000	13,457,296	13,261,000	196,296	14,024,985	-567,689
管理及總務費用	243,726,000	109,195,228	106,948,000	2,247,228	105,969,155	3,226,073
管理費用及總務費用	243,726,000	109,195,228	106,948,000	2,247,228	105,969,155	3,226,073
其他業務費用	3,420,000	2,866,853	1,067,000	1,799,853	3,047,624	-180,771
雜項業務費用	3,420,000	2,866,853	1,067,000	1,799,853	3,047,624	-180,771
業務賸餘（短絀）	-50,689,000	-9,680,298	-12,760,000	3,079,702	-6,655,887	-3,024,411
業務外收入	73,905,000	24,292,913	25,985,000	-1,692,087	22,813,184	1,479,729
財務收入	33,798,000	4,021,657	9,720,000	-5,698,343	3,663,196	358,461
利息收入	33,798,000	4,021,657	9,720,000	-5,698,343	3,663,196	358,461
其他業務外收入	40,107,000	20,271,256	16,265,000	4,006,256	19,149,988	1,121,268
資產使用及權利金收入	26,500,000	13,835,470	10,630,000	3,205,470	14,502,438	-666,968
違規罰款收入	207,000	1,148,998	85,000	1,063,998	16,189	1,132,809
受贈收入	12,000,000	4,653,547	5,000,000	-346,453	4,151,583	501,964
雜項收入	1,400,000	633,241	550,000	83,241	479,778	153,463
業務外費用	17,400,000	5,400,297	6,623,000	-1,222,703	4,763,796	636,501
其他業務外費用	17,400,000	5,400,297	6,623,000	-1,222,703	4,763,796	636,501
雜項費用	17,400,000	5,400,297	6,623,000	-1,222,703	4,763,796	636,501
業務外賸餘（短絀）	56,505,000	18,892,616	19,362,000	-469,384	18,049,388	843,228
本期賸餘（短絀）	5,816,000	9,212,318	6,602,000	2,610,318	11,393,501	-2,181,183

附表2

國立臺北商業大學校務基金

固定資產建設改良擴充執行情形明細表

中華民國114 年 5 月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	執行情形				
	本年度可用預算數 A	累計實支數 B	累計預算分配數 C	比較增減 B-C	備註
土地改良物	0	0	0	0	
土地改良物	0	0	0	0	
未完工程-土地改良物	0	0	0	0	
房屋及建築	7,300,000	0	110,000	-110,000	執行率B/C
房屋及建築	7,300,000	0	110,000	-110,000	153.47%
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	
機械及設備	34,265,000	4,090,221	3,651,000	439,221	
機械及設備	34,265,000	4,090,221	3,651,000	439,221	
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	
交通及運輸設備	2,780,000	148,575	300,000	-151,425	
交通及運輸設備	2,780,000	148,575	300,000	-151,425	達成率B/A
什項設備	25,955,000	10,710,585	5,680,000	5,030,585	21.27%
什項設備	25,955,000	10,710,585	5,680,000	5,030,585	
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	
總計	**70,300,000**	**14,949,381**	**9,741,000**	**5,208,381**	

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告【財經學院】

財經學院

1. 114 年 5 月 23 日本校財經學院、會計資訊系、財務金融系、財政稅務系及財經學院博士班共同舉辦「2025 財經發展新趨勢研討會_SDGs 學術研討會 Business and Economic Trends in SDGs Academic Forum」。上午場次邀請臺灣影響力投資協會吳道揆共同創辦人及馬偕醫學院高齡福祉科技研究所申永順副教授專題演講，下午場次透過公開徵稿，主題包括財務金融、會計資訊、財政稅務及 ESG 等議題，共計收錄 32 篇論文，擇優 26 篇於研討會口頭發表，本次研討會計有 289 人次參加。

2. 114 年 5 月 19 日舉辦永續發展目標商業運用(SDGs in Business)微學分課程，邀請馬偕醫學院高齡福祉科技研究所申永順秘書長分享 SDGs 在 ESG 潮流中扮演的角色與案例，計有 60 名師生參加。

3. 114 年 5 月 26 日舉辦永續發展目標商業運用(SDGs in Business)微學分課程，邀請永訊智庫股份有限公司李振北執行長分享深入淺出 ESG 企業永續報告編製流程議題，計有 60 名師生參加。

會計資訊系

1.114年5月2日學生參加2025全國大專院校數位稽核個案競賽榮獲簡報獎佳作。

財政稅務系

1.114年4月22日舉辦德昌聯合會計師事務所及嘉威聯合會計師事務所114年實習徵才說明會，合計有學生96人次參加。

2.114年4月24日、25日及5月16日舉辦6場綜合所得稅申報講座系列講座，合計有學生231人次參加。

3.114年4月30日舉辦財稅系113學年度系友會證照頒獎典禮，合計有學生70人次參加。

4.114年5月27日舉辦資誠聯合會計師事務所114年徵才說明會，合計有學生39人次參加。

財務金融系

1.114年4月7日財務金融系蔡鈞皓、吳佳芸、江麗玲、王勁惟、林姿伶及施虹宇等7名同學參加2025群益新力軍TOP TRADER，分別榮獲第17名、第36名、第74名、第99名、第100名及第127名。

報告單位：財經學院

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告

院本部

一、本院於 114 年 5 月 23 日辦理「2025 工商與公共管理學術研討會」，本次研討會透過公開徵稿，主題包括 ESG 永續發展議題、公共管理、人力資源管理、行銷管理、生產與作業管理、物流與供應鏈管理、創新與創業管理、資訊管理與數位商務管理等，共計收錄 94 篇論文(含 17 篇壁報論文)，其中行銷管理的篇數最多 29 篇；其次 ESG 永續發展議題 25 篇；人力資源管理 21 篇，其他領域共 19 篇。

二、本院於 114 年 5 月 27 日辦理 114 年度資訊安全暨個人資料保護管理制度內部稽核作業。

企管系

一、114 年 5 月辦理新聘教師乙名案。

二、籌備 113 學年度畢業茶會相關事宜，將於 6 月 7 日辦理畢業茶會。

三、於 114 年 5 月 27 日辦理 114 年度資訊安全暨個人資料保護管理制度內部稽核作業。

資管系

一、本系四技一乙許恩綸同學參加全國程式力競賽，榮獲佳作。

二、本系於 114 年 5 月 5 日（一）辦理程式設計證照考照（Python、Java、HTML），共計 86 位同學報名。

三、本系於 114 年 5 月 24 日（六）舉辦 2025 九校聯盟程式設計競賽，本校共計 70 位參賽；本系共計 32 位獲獎。

四、於 114 年 5 月 29 日辦理 114 年度資訊安全暨個人資料保護管理制度內部稽核作業。

資研所

一、辦理「2025 春季 AI 科技趨勢系列演講」4 場專家學者演講。

二、辦理「2025 春季資訊科技實務講座」3 場專家學者演講。

三、114 年 5 月 7 日辦理 113 學年度第 2 學期企業參訪至神通電腦與人工智能股份有限公司。

四、於 114 年 6 月 3 日辦理 114 年度資訊安全暨個人資料保護管理制度內部稽核作業。

五、114 年 5 月辦理新聘教師乙名案。

報告單位：管理學院

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告

【創新設計與經營學院】

創研所:

1、114年5月28日辦理114年資通安全內部稽核。

2、114年5月28日辦理產業碩士專班第五屆畢業典禮。

商設系:

1、114學年度日間部二技申請入學招生作業

2、114年5月21日辦理專題講座，主題：零售品牌行銷推廣策略。
114年5月22日辦理專題講座，主題：地方行動誌：創生中的年輕力量。
114年5月24日辦理專題講座2場，主題：前進夢洲：2025 大阪・關西世博 × 視覺包裝全攻略。

3、114年5月22日辦理校外參訪，地點:神農來了風格物所。

4、114年5月28日辦理114年資通安全內部稽核。

數媒系:

1、114年5月28日辦理114年資通安全內部稽核。

2、114年5月28日辦理企業參訪，參訪企業：愛迪斯科技股份有限公司。

3、114年5月19日辦理專題講座，主題：外國遊戲比較好玩？談遊戲研發工作的全球化浪潮。
114年5月26日辦理專題講座，主題：動畫新融合、突破與再定義。

4、辦理 114 學年度四技申請入學招生作業。

創科系:

1、114學年度二技招生作業。

2、114年5月21日辦理專題講座，主題：以AI與生成創建健康照護服務。
114年5月28日辦理專題講座，主題：我的未來 由我設計。

3、114年5月28日辦理114年資通安全內部稽核。

報告單位：創新設計與經營學院

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告

【國際行銷學院】

國際行銷學院：

一、本院本院於 114 年 5 月 27 日舉辦第 24 屆北商大學術論壇暨第一屆國際行銷學院國際研討會，邀請中華經濟研究院王健全副院長進行「川普關稅政策對全球/台灣經濟的影響與因應」之專題演講，另論文徵稿收件計 43 件。

國際商務系：

一、本系 114 年 5 月 22 日與天母國中辦理招生宣傳活動。

二、於 114 年 5 月 15 日舉辦國際商務系二技專題發表。

三、於 114 年 5 月 28 日與北投國中辦理招生宣傳活動

四、於 114 年 6 月 3 日舉辦品格領導成果發表會。

應用外語系：

一、業於 114 年 5 月完成 113 系所品保認證實地訪視相關事宜。

貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

一、於 114 年 5 月 21 日(三)下午 1:30 舉辦「川普旋風席捲全球」專題講座，邀請中華經濟研究院區域發展研究中心劉大年主任蒞臨指導。

報告單位：國際行銷學院

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告【通識教育中心】

一、 為利本校各學制之應屆畢業生可於畢業前順利修畢通識應修學分數，故本中已徵得通識各組同意，本校當學期之應屆畢業生可透過修畢國立臺灣大學所辦理之暑期「全國夏季學院」通識課程後，認列其通識學分數，惟前述課程仍需為中心已認列公告或經中心該課程相關教師先行同意後，並經教務處規定辦理修課手續，方可於修畢後認列通識學分。

二、 本中心已於 5 月 16 日至 5 月底前配合教務處之行文，將 114 學年度第 1 學期之課程安排完竣，並逐一與授課教師確認可授課之課程，以利教務處可於收件後儘快彙整排課資料，並於 7 月底前由教務處及各教學單位辦理課程選課設定。

三、 為提昇本校學生對於網路世界之自我保護認知，本中心林熙中老師於 5 月底前已陸續辦理多場主題以成癮預防與反霸凌為主之講座，希望能以潛移默化的方式，讓學生能漸進式的了解網路防範之重要性。未來，也擬於 114 學年度第一學期，續辦理前述活動，以呼應教育部提倡資通安全重要性。

四、 本中心於 114 年 5 月 27 日(二)至 6 月 6 日(五)假承曦藝廊舉辦【創意北商 光彩繽紛 2025 北商大文學季--八大競賽得獎作品特展】，發表豐美成果，敬請全校師生蒞臨指導。

報告單位：通識教育中心

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告

【推廣教育部】

1. 辦理114年度上半年推廣教育課程，擬開設80學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、多益英文考試輔導班、網頁設計與圖像處理入門基礎班、米其林的秘密(星級背後的故事)、500盤美食賞析(私廚鑑趣)、養生保健傳統整復推拿入門班、紫微斗數好好玩、投資理財從人性看股市、從音樂看世界、美股藍籌股交易指南、學會用JASP進行論文分析、地政士及不動產經紀人考照班、記帳報稅代理人專業訓練、商業數據分析與實務、就業服務乙級技術士證照班、了解咖啡知識~掌握六大器具沖煮技巧、英語會話基礎班、N3日語檢定考試輔導班碩、三元風水佈局實務中階班、全民AI創作工作坊實作班、生活花藝-乾燥花/永生花 創意手作班、基礎Python程式設計、大 啖網紅美食&淺談經營之道、碩士在職學分先修班及推廣教育運動類課程…等班次之招生，以上班次於114年1月至114年7月開班上課。
2. 辦理113學年度第2學期電腦TQC技能檢定測驗，第二梯次測驗日期114年6月8日（週日)，報名期間：114/4/29至114/5/9。
3. 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類課程辦學績效截至114年5月28日止，推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達$4,189,370元，收入盈餘(含行政管理費)為$1,558,902元。
4. 國際處擬規劃開設「2025國際行銷短期課程~瑞士非學分專班」共計招生25人，收入數預估為$675,988元，該班次擬於114年4月至5月執行招生、開課及結案作業。
5. 有關桃園校區辦理113學年度第2學期「越南孫德勝大學學分(專)班」，共計招生21人，收入數為$1,167,341元，該班次於114年1月至114年7月執行招生、開班作業。

報告單位：推廣教育部

國立臺北商業大學113學年度第2學期第6次行政會議工作報告

空院課務組:

一、 113學年度第二學期教師請假、聯繫代課教師。

二、 準備113學年度第二學期期中、末考試各項事宜。

三、 申報113學年度第二學期期中考試命題費。

四、 申報4月份面授鐘點費。

五、 113學年度兼任教師新聘各項事宜。

六、 113學年度兼任教師續聘各項事宜。

七、 籌劃113學年度第一學期行事曆。

八、 113學年度第一學期專科部及學院部開課資料維護。

九、 籌劃113學年度第一學期專科部及學院部網路選課等設定。

空院註冊組:

一、 辦理113學年度第1學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校生更名、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。

二、 彙整113學年度第2學期減免生退費清冊。

三、 預審113-2二專二技畢業學分。

四、 畢業校友學歷查驗。

五、 彙整輸入二專期中成績

六、 統計113-2班級休退學人數(含輔導處)。

七、 公告113-1減免申請時間。

八、 核對113-2學生選課資料。

九、 通知轉科學生辦理轉科。

空院學務組：

一、 受理學生申請保險理賠作業。

二、 受理並上傳學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。

三、 113學年度第2學期學生平安保險統計及核銷事宜。

四、 受理各項有關學生之申訴業務。

五、 協辦113學年度畢業典禮事宜。

六、 辦理113學年度宣傳招生工作。

七、 彙整行政會議工作報告。

空院總務組：

一、　辦理空中進修學院新進人員投保薪資調整申報。

二、　辦理空中進修學院兼任教師勞工保險加、退保申報。

三、　辦理空中進修學院113學年度第二學期休學退費、學分費溢繳退費事宜。

四、　辦理支付空中進修學院113學年度電視教學採購案, 上學期驗收款相關事宜。

五、　彙整113年自辦招生概算並簽會主計單位審核。

六、空院媒體教學組暨綜合業務：

一、空院網頁更新與維護。

二、校務系統維護(配合畢業成績審核修正資料庫錯誤紀錄、上傳成績作業）。

四、113-2網路教學節目抽驗。

五、協助執行空院招生工作。

六、空院粉絲頁、官網問題回覆。

七、招生廣告規劃與執行。

八、各處室交辦業務。

報告單位：空中進修學院