

113學年度第2學期第5次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學113學年度第2學期第5次行政會議工作報告【秘書室】

綜業組：

1. 因應本校5月8日將辦理系所評鑑，校長裁示原定同一日之行政會議取消一次。
2. 5月22日召開113學年度第2學期第5次行政會議。
3. 5月28日召開113學年度第2學期第1次校務會議提案初審小組會議。
4. 6月12日召開113學年度第2學期第1次校務會議。
5. 辦理本校行政會議、各年度主管共識營以及學生與校長有約後續各項執行情況列管。
6. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
7. 蒐集彙整114年上半年度稽核追蹤各單位之改善情形，俾利納入114年度稽核計畫。114年度修改後之稽核計畫於114年4月10日發布。
8. 114年4月，蒐集彙整114年度預計查核之作業項目之相關規定與資訊，並規劃114年度實地稽核前置作業。114年5月起，執行114年度稽核實地查核。
9. 處理外界電話建議或抱怨意見2件，已依SOP陳核並會請相關單位處理回覆（自114年4月24日至114年5月15日止）
10. 辦理國立大專校院協會/科技大專校院協會通知，請各會員學校調查相關意見，計4件。（自114年3月18日至114年5月14日止）
11. 預計5月27日召開本校114年度第4次校務基金管理委員會。

公關組：

1. 6月號校刊陸續收錄新聞稿並整理校對中。
2. 因應英文簡介用罄，已更新改版並印刷完成。
3. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會之訊息，如：北商大領銜學界舉辦台泰研討會，助台商開拓經貿合作新紀元等新聞稿。
4. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。
5. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。
6. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。
(1)6月4日 外籍生校園攝影
(2)6月7日 113學年度畢業典禮
7. 協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息，於臉書進行形象宣傳、刊登課程資訊及招生資訊。
8. 113畢業典禮邀請卡設計及印製
9. 畢業典禮拍貼機攤位活動規劃，並安排線上紀念品抽獎活動

校友組：

1. 本年度校友暨在校師生聯合登山健行活動已於4月19日圓滿落幕，當日活動合照已上傳雲端供校友下載。5月15日主辦單位商務系校友會已將本次活動費用結算完畢，依規定檢據核銷代墊費用。
2. 本校臺北市校友會自114年5月起，已恢復急難救助金申請作業，各系科有急難救助獎學金需求之同學，可洽詢各系辦或於校友組網站下載相關申請文

件。

3. 配合花蓮市校友會於5月18日召開年度會員大會暨理監事改選會議，順利選出新任理監事及理事長。
4. 協助臺北市校友會規劃6月份校友會活動，本次活動由會資系校友會主辦，內容為電影包場，參加人數預計300位。
5. 配合主計處辦理捐款用途變更，超過五年未支用之校友捐款計畫案共計4件。
6. 協助各單位於校友LINE群組中發布本校各學制招生訊息及各類體育競賽活動、推廣社群帳號、臉書、IG等資訊，近日協助空中學院招生事宜。
7. 不定時更新校友組網站最新消息，發布校友動態及各項新活動。

報告單位：秘書室

【註冊課務組】暨【進修組】

(一) 有關課務事宜：

1. 進行 114 學年度第 1 學期排課作業：(1)通知各教學單位填寫 114 學年度各學制各年級科目學分時數一覽表，俾憑進行教務系統開課作業。(2)調查各教學單位 114 學年度擬任授課教師名單，以寄發通知教師填寫 114 學年度授課時段圈選表。(3)彙整各教學單位 114 學年度擬任授課教師預定授課時段。(4)進行 114 學年度第 1 學期系統開課作業；籌備紙本排課作業相關資料。(5)調查各教學單位 114 學年度第 1 學期教室空間規劃使用情形。(6)進行 114 學年度第 1 學期各學制紙本排課作業。
2. 啟動 113 學年度暑修開班作業：辦理 113 年 7、8 月暑假重(補)修開課需求調查、選課、繳費、聘任教師、聯繫教師等事宜。

(二) 有關註冊、成績及學籍管理事宜：

1. 完成畢業資格審查及畢業證書預製作業：進行 113 學年度第 2 期應屆畢業生、延修生、提前畢業生、交換生、秋季產碩班學生之畢業資格審查、畢業流水號設定作業，並進行中英文學位證書預製作業。
2. 完成應屆畢業生(含提前畢業)畢業獎項名單推薦作業：配合畢業典禮籌備前置作業，核算並推薦「薪傳獎」、「智育獎」、「終身學習獎」、「終身學習獎」等獎項名單，並協助核算應屆境外生學業成績，提供名冊供學務處製作獎狀。

【企劃組】

- (一)113 學年度第 2 學期已至觀音高中、二信高中、師範大學、嘉義市政府、新北市政府、臺北市政府等校或市政府單位參與升學博覽會日四技招生宣導；至竹林高中、慧燈高中、東山高中、壽山高中、虎尾農工、北門高中、南光高中等校參與靜態升學資料展；共計 13 場次。未來預計參與金門農工、內湖高工、士林高商、花蓮高商、成淵高中、員林高商、大湖農工、義民高中、高雄高商、羅東高商、士林高商、鳳山高工等校或市政府單位之升學博覽會或靜態升學資料展活動。
- (二)114 年 4 至 5 月入班宣導招宣活動：員林高商邀請企管系王銘輝教授、臺中家商邀請財稅系楊葉承教授及會資系李興漢主任、新北高工邀請應外系陳姝伶教授、幼華高中財金系江雁如教授、高雄高商邀請財稅系楊葉承教授、新北高工商務系林純如教授，感謝各系教授協助入班宣導招宣活動。
- (三)114 學年度五專優先免試入學及北區五專聯合免試入學簡章，已於 114 年 1 月 15 日公告於技專校院招生委員會聯合會網站下載，並於本校招生網站公告資訊及連結，請各系加強宣導。
- (四)廣續前往參與國中學校入班宣導或升學博覽會等招生活動。3 月及 4 月已與天母國中及萬華國中等學校接洽入班宣導講座，感謝應用外語科及財政稅務科協助前往宣導。另於 5 月與天母國中及北投國中等辦理蒞校參訪活動，請各系(科)協助辦理招生相關活動。
- (五)辦理 114 學年度日間部二技申請入學招生，簡章將於 2 月 27 日公告於

本校招生網頁，請各系(科)加強宣導。

- (六)114 學年度五專優先免試入學報名期間為 114 年 5 月 19 日至 5 月 23 日，及北區五專聯合免試入學報名期間為 114 年 6 月 19 日至 6 月 26 日，簡章與相關資訊已公告於本校招生網站，請各系加強宣導。
- (七)賡續前往參與國中學校入班宣導或升學博覽會等招生活動。另於 5 月將與天母、信義及北投等 3 所國中辦理蒞校參訪活動，感謝會計與資料科學科、財政稅務科、國際貿易科、應用外語科及竊業管理科協助辦理招生相關活動。
- (八)114 學年度日間部二技申請入學招生報名期間為 115 年 5 月 15 日至 5 月 23 日，請各系(科)加強宣導。
- (九)114 學年度博士班招生名額 3 名，報名 14 人，114 年 5 月 16 日放榜，錄取生於 5 月 22 日完成報到。
- (十)114 學年度四技申請入學招生名額 1 名，業於 114 年 5 月 4 日報名截止，計 19 人完成報名作業，於 5 月 27 日公告錄取名單。
- (十一)114 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修部/在職專班、進修學士班甄試招生簡章於 114 年 4 月 23 日公告，網路報名於 114 年 5 月 5 日至 6 月 1 日
- (十二)114 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生簡章於 114 年 4 月 14 日公告，網路報名於 114 年 5 月 19 日至 6 月 16 日。
- (十三)114 學年度四技技優保送招生名額 38 名，錄取 11 名、報到 8 名。(會資系 1 名、財稅系 1 名、資管系 3 名、創科系 1 名、商設系 1 名、數媒系 1 名)。
- (十四)114 學年度科技繁星入學招生名額 50 名、錄取 50 人、報到 47 人(會資系 6 人、財金系 7 人、財稅系 7 人、商務系 6 人、應外系 7 人、企管系 7 人、資管系 7 人)
- (十五)為延續招生成效最大化，115 學年度技優領航計畫仍由資訊管理系辦理商業科技領航專班，本校將於 114 年 4 月 30 日前函送計畫申請書完成報部申請作業。
- (十六)114 學年度進修部二技單獨招生已於 114 年 4 月 1 日公告招生簡章，並辦理相關招生作業；本招生網路報名期間為 114 年 6 月 20 日起至 7 月 10 日止。
- (十七)114 學年度進修部四技、二專單獨招生已於 114 年 4 月 1 日公告招生簡章，並辦理相關招生作業；本招生網路報名期間為 114 年 7 月 2 日起至 8 月 12 日止。
- (十八)114 學年度外國學生申請入學招生於 5 月 1 日報名截止，5 月 19 日前各系進行考生書審資料審查評分作業；5 月 27 日放榜。
- (十九)114 學年度國際產業人才教育專班(新型專班)於 5 月 1 日報名截止，5 月 20 日辦理面試。
- (二十)114 學年度第 1 學期暑假大學部(日間暨進修部)轉學招生考試作業於 5 月 27 日至 7 月 1 日開放報名。
- (二十一)114 學年度招收香港學生申請二技之各系審查評分結果於 5 月 21 日前回覆海外聯合招生委員會。
- (二十二)114 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業，海聯會預計於 5 月中至 5 月底函送聯合分發管道第二梯次「一般免試地區(歐、美、

非、大洋洲)」及第三梯次「海外測驗地區(澳門、日、韓、新、菲、泰北、台校、緬甸)」分發本校學生名單。本組後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取學生，俾利學生辦理入境就學作業。

(二十三)於5月中旬調查各系所115學年度招收外國學生(碩士班/二技/四技)意願，彙整後於5月29日前函報教育部申請本校115學年度外國學生招生名額。

【綜合教務組】

(一)系所及學位學程自我評鑑作業相關事宜：

1.業於114年4月21日~4月25日完成評鑑簡報預演及視察評鑑資料夾準備及場地佈置情形。

2.114年5月6日及5月8日完成各系所及學位學程教學品保認證實地訪視。

(二)課程結構外審相關業務：業已完成各系所、學位學程及通識教育中心課程相關審查資料寄送外審委員審閱及蒐集各委員建議，並將召開會議進行追蹤管考各系所、學位學程及通識教育中心改善情形。

(三)校外實習課程相關業務：完成113學年度第2學期校務基本資料庫表表4-2-13、4-7-2、4-7-4、4-7-填報。

(四)教學品保系統建置相關業務：為配合本校113學年度系所及學位學程教學品保認證，寄送教學品保系統操作說明、課程地圖查詢、學習成效輸出及簡報說明參考資料至各系所供參。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學113學年度第2學期第5次行政會議工作報告【學務處】

綜合業務：

113學年度第2學期高教深耕計畫完善就學協助機制共計11項扶助措施，本學期共有221名經濟不利學生報名參與，自114年3月起開始執行，預計執行至6/20。

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、桃園校區4/21辦理拒菸反毒專題演講、4/28辦理賃居生座談會。
- 二、辦理 113-2 中和圓通雅筑校外宿舍相關業務等、持續辦理兵役緩徵、緩消等作業
- 三、4/7 辦理 113-2 賃居生講座，4/21 辦理法治教育講座。
- 四、4/24 召開學生獎懲委員會議，討論記大過、退學、大功案件；同日召開學生事務會議，討論本校學生宿舍住宿輔導與管理辦法修法案件。
- 五、計算日間學制各畢業班歷年操行成績與製作操行卓越獎獲獎名單供系科確認。
- 六、4/26-28原資中心辦理八校聯合原住民族大專院校學生部落參訪暨奇美年齡階層文化訓練營。
- 七、持續推動原住民族文化課程活動。
- 八、辦理五專前三年免學費造冊報部事宜。
- 九、辦理學生平安保險理賠出險4月份計17件。
- 十、114/4/28日辦交通安全講座共計100人參與。
- 十一、核撥4月份弱勢學生生活助學金。
- 十二、持續辦理急難救助金。
- 十三、辦理學雜費減免身障類及原住民申復作業。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 三、校內外獎助學金:113 第 2 學期校內獎學金於已於 4 月下旬撥款發放。113 第 2 學期校外獎學金陸續辦理中。
- 四、就學貸款:辦理 113-2 就學貸款加貸款項撥款、學生休退學及填報教育部名單。
- 五、營隊:4/26-4/27 舉辦桃園校區「第八屆學生自治組織聯合幹部訓練營」。
- 六、學生會:4/28 學生議會召開選務會議、4/29-5/2 學權週、5/1 號投票學生會長、學生議員及各項會議代表選舉。
- 五、社團活動:4/3微創社辦理電影創作拍攝活動、4/6新創藝媒體社辦理社遊活動、4/7, 4/10, 4/22, 4/24英語志工團辦理話劇公演排練活動、4/7桃園熱舞社舞邊形Party、4/10崇德青年社考試祝福、4/13吉他社四校聯合展演、4/19校園獅子社宜蘭淨灘活動、4/19親善大使社辦理遊故宮活動、4/21親善大使社辦理面試禮儀與技巧活動、4/21. 4/25. 5/5桃園懸著彈吉他社公益活動、4/24國際英語演講會聯合社課、4/27僑聯會辦理境外生文化探訪活動、4/27熱音社辦理聯合展演活動、4/27桃園嘻研社最嘻哈的塑膠派對、4/29演辯社辦理期中後校外比賽討論活動、4/30親善大使社辦理餐桌禮儀訓練。
- 六、系科活動:4/10企管系辦理期中打氣活動、4/10數位多媒體設計系系學會媒睡飽活動、4/11企管科辦理期中allpass活動、4/22國貿科籃球賽、4/24企管科辦理舞蹈練習活動、4/25企管系舉行與他校交流活動、4/26財金系系遊。

心理諮商組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、辦理導師輔導知能研習:4/23台北校區。
- 二、規劃辦理心衛系列課程「療心手作」紓壓系列課程共2場次，4/9-1-《療癒

花園：鬱金香小夜燈》、4/28-2-《「心」花怒放：手繪浮雕畫》、4/30-3-《毛茸茸動物村：羊毛氈鑰匙圈》、5/5-4-《心織所向：花朵手機掛繩》。

三、辦理心衛系列講座共2場次：4/11「擁抱自己：從內在小孩出發的自我關懷」心衛系列講座3-《自我照顧》、4/21「與拖延和解：讓行動更輕鬆」心衛系列講座4-《學業適應》。

四、規劃辦理辦理「天賦是你的超能力」自我探索團體3/18-4/8每週(二)，連續四次。

五、辦理桃園校區心理衛生推廣活動如下：

(一)性別平等教育推廣活動-4/23-5/28每周三,連續六次,從「我」走到「我們」-愛情探索團體。

(二)手作紓壓工作坊-4/30手機手腕掛環編織。

(三)生命教育專題演講:5/1力挺自己—改變大腦思維,活出彈性的自我。

六、規劃辦理進推部心理衛生推廣活動：

(一)4/21生涯講座。

(二)5/26情緒紓壓工作坊。

七、規劃辦理辦理身心障礙學生期中會議:4/22日間學制、4/22進修部、5/4空院學制。

服務學習組：

一、4/30財金一甲服務學習課程提供高中彈性學習[理財]微課程，本校學生經培訓後執行六次微課程的服務30位中山女高和師大附中的高一生，於本校五育樓403教室舉辦。

二、114年3月助學金175人次\$650,000元於4/14匯入。

境外學生服務組：

一、4/27辦理境外生探訪台灣文化活動,計48人參加。

二、5/8辦理五月天感恩活動暨社團會長改選活動，預計40人參加。

三、5/22辦理社團幹部徵選活動，預計20人參加。

四、5/29辦理歡送畢業境外生活動暨端午節活動,預計60人參加。

報告單位：學生事務處

事務組：

- 一、目前辦理本校臺北校區114學年度專任教職員工汽機車年繳停車費申請調查案(所謂本校「專任教職員工」包含專任教師、公務人員、技工工友、約聘教學教師及契僱人員等，即人事室已發布動態並由出納組統一造冊者)。
- 二、採購金額15萬元以下者由各單位自辦，如屬共約品項採購則統一由總務處下訂。另本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。
- 三、為環境保護與永續發展，請各單位配合政府推動機關綠色採購政策，加強宣導優先選購有環保標章的產品。
- 四、為促進身心障礙福利機構及團體所生產之物品及可提供勞務，獲得更多銷售及服務機會，依據「優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務辦法」，請各單位優先向前述單位採購所定物品及服務(所定物品及服務可洽事務組詢問)，核銷時並請加會事務組登錄。

營繕組：

- 一、優化臺北校區校園球場統包工程【體育室提案】：5月13日辦理驗收。
- 二、臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評技術服務案：排定於6月16日進行期末報告簡報。
- 三、臺北校區圖書館與承曦樓間無障礙坡道改善工程【營繕組提案】：已完成細部設計，建築師依修正意見提送定稿版，簽核預算及細部設計圖說後辦理上網公告。
- 四、臺北校區學生事務處心理諮商組裝修工程【學務處提案】：5月26日開標，排定暑假期間施工。
- 五、臺北校區承曦樓1樓裝修工程【推廣教育部提案】：5月7日正式委託建築師辦理技術服務，俟完成基本設計後，擇期召開簡報會議，預算為789萬8,080元。
- 六、臺北校區五育樓校外外牆整修工程【營繕組提案】：建築師依需求於5月2日提出規劃及概算，本案錄案審查，擇期召開簡報會議。
- 七、臺北校區行政大樓電梯汰舊換新財物採購【營繕組提案】：5月13日第二開標(資格標)，計有2家合格廠商投標，審標結果符合投標須知，擇期召開評選會議。

八、臺北校區建置能源管理系統【營繕組提案】：申請教育部補助，俟核定補助額度後，另案簽辦。

出納組：

一、本組收到加薪公文後，目前正造冊補發考績獎金、晉級獎金、調薪差額等作業。

文書組：

- 一、完成本校 113 年度檔案計 206 卷/3034 件上架及清查作業。
- 二、完成本校 111 至 113 年度機密檔案清查共 259 件，並依機關檔案管理作業手冊規定，修正密件封套之案卷內文件起迄日期後，轉交業務承辦單位用印確認，以符規定。
- 三、完成本校 100 至 113 年度紙質類檔案附件電子光碟清查檢測，共計 50 片，檢測結果顯示年代久遠與不良率存有正向關係，為避免光碟內容佚失，本組改以更新方式，將電子光碟內容轉至硬碟保存。

經管組：

- 一、依據教育部函示，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依規定收取租金並符合教育目的或原定用途。因此，各單位編列產學合作經費，請依本校場地使用收費標準核算場地使用費。
- 二、各單位執行各類計畫(政府機關補(捐)助或委辦)，請依補助單位經費使用要點，如使用本校場地係開放且有對外收費，依規定須編列場地使用費或依現行規定專簽優惠。
- 三、畢業典禮之臺北校區攤位及行動餐車事宜，經簽奉核准後，已於 5 月 2 日公告招商，截至 5 月 12 日止，公告網頁已有 2600 餘瀏覽數。在總務處積極邀請及篩選後，已與 4 家人氣行動餐車業者完成申請及審核作業，後續將持續辦理招商事宜，期待更多優質業者能參與活動。

桃園校區綜合服務組：

- 一、桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程，已於 114 年 2 月 18 日決標，3 月 27 日已完成桃園市政府建築管理處開工申報作業；本案持續進行進度會議；截至 5 月 4 日預定進度 17.82%實際進度 9.12%。差異 8.7%，已於 5 月 5 日工地會議監造單位要求承攬廠商發函說明影響工期相關問題並依據契約規定盡速辦理有關變更設計相關增減項目作業。
- 二、教育部工程施工查核小組訂於 114 年 5 月 29 日查核本校「桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程」品質及進度；已備函通知施工廠商(含

專任工程人員、工地主任或工地負責人、品管人員、安衛管理人員)、監造單位(含建築師或技師、派駐現場人員)、設計單位；本組於查核前會同設計監造及施工廠商預作查核現場及相關文件稽核準備。

- 三、配合協助本校環境安全衛生中心於 114 年 5 月 9 日執行桃園校區工作業環境 CO2 檢測作業。
- 四、114 年上半年度桃園校區自衛消防編組訓練於 114 年 5 月 21 日辦理任務講解、實作與演練。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學113學年度第2學期第5次行政會議工作報告【研發處】

研究發展組

- 一、國科會114年度第2期產學合作研究計畫，自114年5月6日起受理線上申請，請教師於6月24日(二)上午8:00前完成線上申請作業並通知研發組，逾期不受理。
- 二、114年度國科會補助大專校院研究獎勵額度約為130萬元，業已函報國科會申請補助，預計7月底函知本校核定及撥款情形，屆時將以簡便行文通知各教學單位辦理申請。
- 三、113年度國科會專題研究計畫教師獎勵金共220,587元，業已核發，並以簡便行文轉知所屬教師知悉。
- 四、114年度北商論壇經費補助業簽奉校長核定，並已完成經費授權，請獲補助單位確依規定執行，並於研討會結束後填復「辦理情形彙整表」及繳交相關資料。
- 五、各單位請依規定為研究獎助生辦理教育部獎助生團體保險，再於收到保單收據及明細後遞送至本處辦理核銷。
- 六、高引用率學術期刊論文獎勵申請截止日為114年5月29日，逾期不受理。
- 七、教師研究獎(補)助已完成160件之初步審查，續將召開審議小組會議以進行後續討論。
- 八、本(113-2)學期學術研究倫理講座邀請博銳法律事務所林昶佐律師主講「學術倫理與校園智慧創作法律觀點」，業於114年4月30日辦理完畢，參與人次為29人。
- 九、每月2場「2025教師研究工作坊」活動，主持人為陳厚銘教授及林修葳教授，統計至114.5.21，2023年至今已辦理51場(包含今年已辦理10場)。114年6月9日(一)12:10由任校長分享「蘋果與橘子的比較—揭開教學評鑑的面紗」(主持人為陳厚銘教授)，地點為國際行銷講堂。請鼓勵所屬教師踴躍報名擔任主講人分享進行中的研究。
- 十、臺北商業論叢為半年刊，第2卷第1期已經於114年1月底出刊。第2卷第2期預計於114年7月出版。臺北商業論叢全年徵稿，隨到隨審，請鼓勵所屬師生踴躍投稿。
- 十一、「創新探索學術研究計畫補助申請要點」業經本校113學年度第2學期第2次行政會議審議通過，並已簽奉校長核定及公告施行，預計收件至114年5月14日(三)止。

產學合作組

- 一、辦理產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜。114年1月1日至114年5月12日，已受理80件產學合作申請案
- 二、本校114年截至5月共有4件專利申請，4件專利領證。
- 三、「產學媒合平台」敬請提醒教師上線確認資料內容，已回饋廠商修改內

容。

四、本處113學年第2學期開辦「尋找北商愛迪生-學生專利工作坊」辦理場次如下，敬請鼓勵有興趣申請專利之學生團隊參加：

113學年第2學期「尋找北商愛迪生-學生專利工作坊」規劃

日期地點	工作坊主題	講師
05/28(三)12:10~13:20 臺北-圖書館國際行銷講堂	申請專利應注意之問題	中華民國專利師公會 張庭瑜專利師
06/4(三)12:10~13:20 臺北-圖書館國際行銷講堂	各組分享與輔導	中華民國專利師公會 楊杰凱專利師

實習就業輔導組

一、114年就業季活動—職場轉・運・站

職涯活動主題	日期／時間	參與人數
職場必備門票-履歷面試全攻略(桃園校區)	4/24(四)12:00-13:30	61
職場必懂之勞動權益(桃園校區)	4/25(五)12:00-13:30	65
長榮航空公司企業說明會	4/29(二)12:20-13:20	50
新加坡商信新全球企業說明會	5/6(二)12:20-13:20	33
聯邦銀行企業說明會	5/7(三)12:20-13:20	34

二、

「114年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」辦理情形

補助機關	補助經費	已辦理場次 (至114/4)	已核銷金額	5月預計辦理場次
勞動部勞動力發展署臺北分署 馬基宜花金	16場次 132,287元	8場	30,600元	就業講座4場次
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	48場次 684,102元	16場	0	就業講座9場次 參訪活動3場次

三、「114年度在校生商業類丙級專案技能檢定」

4/28至士商領取在校生丙檢校內報名學生(會計人工職類302名)准考證。

4/28-4/30辦理准考證發放作業、辦理『114年度在校生商業類丙級技能檢定考生基本資料勘誤』呈報作業。

四、畢業生流向調查作業：

- (一) 請教務處協助調閱上揭年度畢業生學籍資料，並匯入「實習就業 e 化平台」系統，及進行錯誤排除等前置作業。
- (二) 本項業務將配合教育部正式來文公告 114 年「公版問卷題項」後，於本校「實習就業 e 化平台」發行問卷啟動調查作業。
- (三) 規劃校級「填問卷、抽禮券」宣傳活動，將於本校官網宣傳公告，擴大觸及調查對象。
- (四) 4 月 15 日以行文表及電子郵件通知各教學單位協助轉知今年度畢業生離校前至本校官網首頁下方『校園連結』填寫『應屆畢業生流向調查』，以掌握畢業生最新聯絡資訊。俾利日後發送問卷調查通知及進行電訪作業，以提升問卷回收率。

校務研究分析與回饋

- 校務永續發展中心 (11/10後)
E化平台問卷回收資料統計
本校IR中心分析回饋系所課程調整參考

畢135上傳教育部平台

- 研發處(預計11/1-11/10)：
E化平台問卷回收資料轉檔
上傳教育部平台

啟動系所電訪問卷調查

- 5月
系所：招募電訪員
研發處：重複名單處理、系所電訪員權限開設
- 6-8月(畢135問卷)
系所：系所問卷調查/電訪員管理
研發處：e化平台障礙處理、填答處理、抽獎及發放禮券
- 9月
預計啟動應屆畢業生流向調查

畢業生名單彙整、E化平台問卷建立

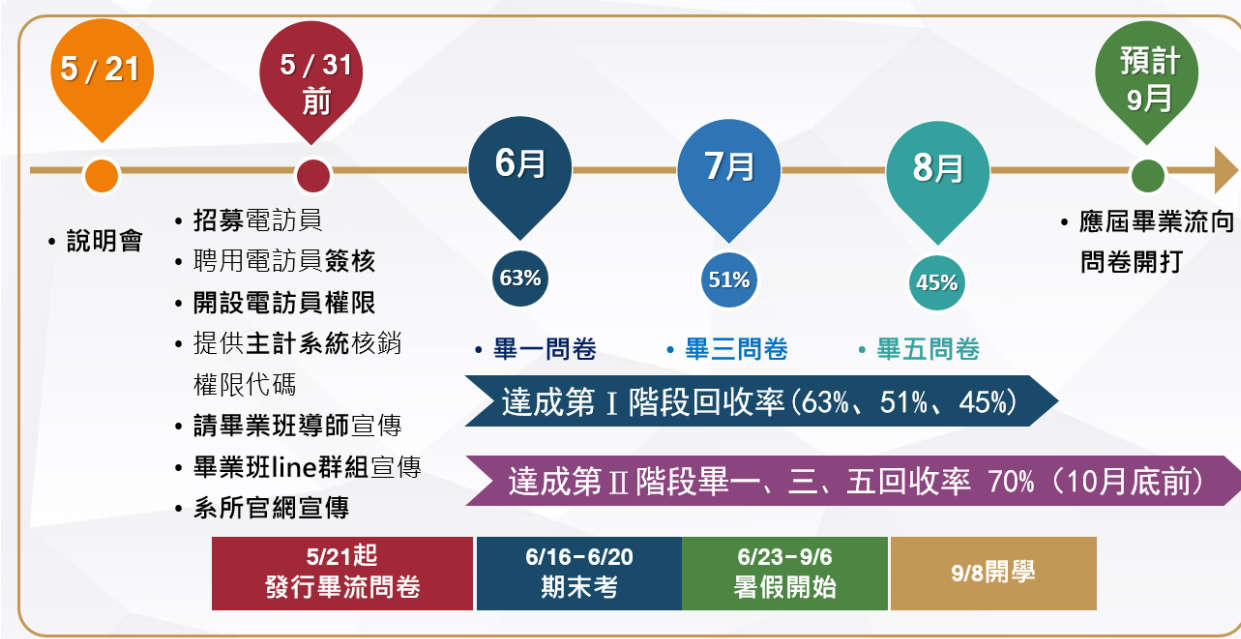
- 研發處、教務處、校務永續中心(5月)
- 資料核對 (教務處受訪者學籍資料 / 大專校院畢業生流向平台/本校實習就業e化平台)
- 校務永續中心確認教育部公版問卷及題項
- 實習就業e化平台問卷題項建置與發行

宣傳活動 (共900份百元禮券抽獎)

研發處、系所 (5月起)

- 研發處：電子郵件寄發所有受訪者、校網輪播宣傳
- 系所：line社群、導師宣傳

114年畢業流向調查作業期程表



五、實習就業e化平台系統維護、就業及求職訊息公告

持續辦理「實習就業e化平台」各項系統功能維護及優化，及企業註冊、職缺刊登審核、各機關來函就業及求職訊息公告。

育成中心

- 一、進駐廠商各項行政事宜協助、進駐費用通知與收取等例行性業務。
- 二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題等例行性業務。
- 三、進駐審查及相關進駐業務。
- 四、本校學生團隊「炭變」參加戰國策創新創業競賽賽前輔導，後續輔導參加千里馬競賽。
- 五、輔導本中心前育成廠商「水月藝術有限公司」申請金門縣政府包裝設計補助(獲補助)。
- 六、改寫台北市政府產業發展局計畫。
- 七、媒合育成廠商明立公司與創科系陳明熙老師產學合作案。
- 八、協助育成廠商明立公司參加台北國際汽機車零配件展TAIPEI AMPA第41屆、台灣國際智慧移動展2035E-Mobility Taiwan第4屆、台北國際車用電子展AUTOTRONICS TAIPEI第20屆。
- 九、廠商「尚真商行」、「旅電科技」及學生團隊「MATCH BOX」參觀育成中心培育室及進駐申請相關事宜。

報告單位：研發處

國立臺北商業大學113學年度第2學期第5次行政會議工作報告【國際處】

國合組：

1. 已與斯洛伐克尼特拉農業大學簽署 MOU。
2. 與印度 O.P.金達爾全球大學洽談簽訂學生交換協議；與韓國漢陽大學、新加坡新躍社科大學洽談 MOU 及學生交換協議續約。
3. 已完成本校「學海築夢及新南向學海築夢計畫甄選辦法」修訂及公告事宜。
4. 辦理 114 年 5 月 12 日加拿大希爾克學院、5 月 19 日法國諾歐商學院等校國際處人員交流相關事宜。
5. 辦理 114 年 5 月 26 日至 6 月 2 日國際長參加美國教育者年會及購買本校廣告宣傳品等相關事宜。
6. 辦理 2025 年 7 月暑期國際行銷短期課程住宿採購相關事宜。
7. 本校辦理教育部 114 年度學海飛颺獎學金計畫，經教育部核定補助獎助金為新台幣 4,752,000 元(教育部補助 3,960,000 元，學校配合款 792,000 元)。
8. 辦理大陸地區交換生提名、繳交資料審核。
9. 辦理 2025 瑞士專班課程、活動...等各項經費核銷事宜。
10. 籌備 113-2 TDTU 學生第三次企業參訪及結業式相關事宜。

國教組：

1. 113 學年度第 2 學期外國籍學生獎學金申請作業已順利截止，後續將依相關規定辦理審查及獎學金發放事宜。
2. 114 學年度第 2 學期交換生申請作業於 5 月正式開放，並公告申請資訊及受理申請資料。
3. 本校捷克姐妹校學生至國際處實習案已圓滿結束，該名學生於 4 月 25 日完成離校手續並順利返國。
4. 於 4 月 25 日舉辦本校學生與外籍生交流活動，安排前往新竹北埔老街，透過導覽及手作擂茶等活動，深入體驗臺灣客家文化，促進雙方學生文化理解與互動。
5. 訂於 5 月 17 日舉辦本校生與外國籍學生交流活動，本次活動將安排前往三腳渡進行划龍舟體驗，藉由親身參與端午節傳統習俗，讓外籍生更深入了解臺灣節慶文化。
6. 為協助推廣姐妹校暑期課程，國際處於 4 月 18 日舉辦韓國中央大學暑期課程說明會，另於 5 月 12 日舉辦加拿大希爾克學院夏令營說明會，藉此提升學生參與國際交流之意願。
7. 為鼓勵學生參與交換計畫，國際處訂於 5 月 20 日舉辦「交換生經驗分享會」，邀請三位學生進行分享，內容包括一位赴美國匹茲堡州立大學的交換經驗，以及來自荷蘭海牙應用科技大學與新加坡新躍社科大學的交換生介紹其母校及校園生活，期藉由實際經驗分享提升學生參與動機。
8. 籌備 2025 年 7 月暑期國際行銷短期課程，安排課程內容、企業參訪、文化體驗活動...等。
9. 與新加坡管理學院討論 2025 年 10 月國際行銷短期課程開班意願。

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學113學年度第2期第5次行政會議工作報告【教學發展中心】

重要事項宣導

一、113-2學期教學評量填答期間為本年6月2日至14日止。

工作成果

教學資源組：

一、學生獎勵

(一)本年4月15日辦理傑出教學助理評選會議，計5位傑出教學助理分別為鍾柏安同學、李泓泯同學、黃建翰同學、賴姿穎同學、陳祐蓉同學，發予每人獎學金2,000元及獎狀乙幀。

二、活動辦理

活動成果	2月	3月	4月	小計
教師知能研習	1場 (73人次)	3場 (139人次)	4場 (153人次)	8場 (365人次)
教學助理研習	1場 (60人次)	5場 (185人次)	3場 (98人次)	9場 (343人次)

語言學習組：

一、語言檢定辦理

(一)本年5月21日辦理校內英檢，應考人數474人。

(二)113-2學期多益校園考：本年2月17日至4月7日報名、報名人數168人，已於5月11日上午舉行測驗，圓滿完成。

二、語言活動辦理

(一)活動辦理

活動成果	3月	4月	小計
學生研習	6場 (300人次)	5場 (217人次)	11場 (517人次)

學習品保組：

一、AACSB認證辦理

(一)本年4月21日辦理113-2第二次AoL評測說明會。

(二)完成教師分類12人次。

(三)本年5月13日已完成 AACSB 畢業生能力自我檢核問卷設計(中英對照版)，涵蓋四個學制別：

1. 大學部 Undergraduate Program (U)。

2. 碩士班 (EMBA/MBA) Master of Business Administration Program。

3. 碩士班（非EMBA、MBA）Specialized Master's Program (MS)。

4. 博士班 Doctoral Program (D)。

二、學習品保業務

(一) 本年3月17日調查114學年度「學生資訊能力檢核辦法」各系所自訂之相關證照及課程，繳交期限為4月中旬。截至5月13日止，尚有企管系及資研所未回覆，敬請上述單位儘速補交，以利後續彙整作業。

(二) 113-2學期學習品保前測於本年4月21日回收完畢，計15份。

專業領域教學辦公室：

一、專業領域教學業務

(一) 虛擬攝影棚定期設備維護及正常運行：

1. 協助教師錄製及剪輯數位教學課程影片，總計5支課程影片。

2. 製作AI生成數位分身課程影片，總計3支課程影片。

3. 辦理1場次攝影棚工讀生教育訓練(AI生成數位分身及後製)。

二、研習活動

(一) 本年5月25日(日) 本辦公室將舉辦「2025全國行銷贏家競賽決賽」。

(二) 本年4月15日舉辦「Tronclass互動功能、AI應用於課堂中之經驗分享」講座圓滿完成。

(三) 本年4月20日舉辦「全國行銷贏家競賽集訓班」圓滿完成。

(四) 因攝影棚融入教學課程，本年4月22日舉辦數位教學活動(虛擬攝影棚設備操作)2場次。

(五) 本年3月12日本辦公室進行會計學丙檢術科解題諮詢服務，5月7日圓滿完成。

(六) 活動辦理

活動成果	2月	3月	4月	小計
教師/學生研習	2場 (123人次)	4場 (132人次)	4場 (62人次)	10場 (317人次)

報告單位：教學發展中心

國立臺北商業大學113學年度第2學期第5次行政會議工作報告
【校務永續發展中心】

重要事項

1. 優化生師比值計畫第二期(112-116年)第三年114年度各單位經費規劃、新進教師電腦補助案。
2. 優化生師比值計畫目標值本校教師聘任人數追蹤。
3. 校務研究與永續發展相關公文與調查辦理、各項進修活動公告、同仁參與相關證照訓練課程。
4. 本校永續報告書初稿，已在最後校正程序。
5. 本校大學社會責任年報，正編譯英文版。
6. 校務研究報告書各議題資料收集清理與分析。
7. 本校114年度「大學社會責任實踐USR-Hub計畫」計有4件申請案，已完成外審作業，並於3月25日召開相關會議審議，共計補助4案。
8. 114年4月25日前請「大學社會責任實踐USR-Hub計畫」針對審查意見修改計畫書、執行經費預算明細表，及計畫是否執行SROI(限執行社會投資報酬率)。
9. SROI工作坊(預定於114年5月26日於校內執行)，已邀請講師、上簽、北商大型活動報名系統公佈..等相關前置作業。
10. 配合本校114年2月1日組織規程修正及相關業務移撥，函請相關單位協助修正本校中長程校務發展計畫書內容，俾本學期召開會議滾動檢討修正計畫書內容。
11. 完成辦理本校114年度統籌獎勵性暨學生創新社群經費分配會議並簽奉核定。
12. 114年度學生創新社群申請案，依會議決議共計補助21組，業以簡行表通知獲補助單位，請儘速提報修正計畫書及明細表，俾辦理經費核撥事宜。
13. 本校教學單位統籌獎勵性經費分配案，114度第一名為財經學院、第二名為創新設計與經營學院、第三名為管理學院、第四名為國際行銷學院、第五名為通識中心、第六名為體育室，目前各單位依分配額度辦理經費表簽核及執行事宜。
14. 5月22日召開本學期校務發展委員會。
15. 113年度系所特色發展計畫執行成果報告，截至5月19日應外系尚未繳交，已簽會該系協助繳交。
16. 辦理本中心網頁優化，各項USR、SDGs活動報名數位化，強化導覽系統與互動功能，使師生能更快獲取重要訊息。

報告單位：校務永續發展中心

讀者服務組：

一、 規劃及辦理各項推廣活動

(一) 主題書展

1. 「2025北商文學季-青春書評大賞」。(展期：3/6-4/26)

2. 「2024年openbook得獎好書」。(展期：114/4)

(二) 「美『力』星球：世界地球日主題影展」電影放映活動。(4/21-4/25 每日 16:30-18:30 於台北總館 B1 國際行銷講堂辦理)。

(三) 「第一屆閱讀大使」募集徵選活動，4/22 由館長於高希均書房頒發聘書及胸章。

二、 辦理 113 學年度圖書館問卷調查活動。(4/28-6/6)

三、 辦理本館 4 樓地震書架調校工程。5/14-5/21 工程期間 4 樓暫停開放，同時暫停 4F 館藏(中文圖書 000~300 類、600~800 類圖書)取用借閱。

四、 協辦 4/29(二)教育部政務次長巡迴講座場地規劃布置、兩校區連線設備測試及管控、文宣設計製作等事宜。

五、 圖書館大門外牆 LED 電視尺寸丈量及詢價，3/10 取得廠商報價 135 萬元，4 月份與主計室商討經費來源，尚待高教深耕計畫經費核撥方能確定。

六、 4/17 簽辦圖書館自動化系統擴充「閱讀履歷模組」案，5/2 奉核，續辦限制性招標事宜。

七、 辦理高教深耕計畫中文商管類圖書採購案及天下雜誌群知識庫四庫續訂案。

採訪編目組：

一、 中文圖書已編目上架總冊數，計約 201,731 冊。

二、 西文圖書已編目上架總冊數，計約 40,074 冊。

三、 圖書總冊數計約 241,805 冊。(全館累計至 114/4/30)

四、 辦理 114 年度中西文圖書採購。

五、 配合總務處辦理 114 年財產及非消耗品盤點作業。(4/15)

系統資訊組：

一、 辦理電子資料庫講習 6 場，參與人數共 183 人。(4/1-29)

二、 辦理年度電子資料庫採購案驗收及經費核銷。

三、 配合總務處辦理 114 年資訊設備財產盤點作業。(4/7)

四、 協助各單位借用 B1 國際行銷講堂設備操作及使用教學。國際行銷講堂自啟用迄今，共計辦理約 91 場活動，參加人數約 5,067 人次。(統計自 113/2/19-114/4/30)

五、 5/12(一)起在本館大廳舉辦論文比對系統推廣活動-「2025 我的原

創 High 起來」。

校史館：

- 一、 校史館互動平臺內容更新及錯誤排除。
- 二、 於校史館網頁登載校史小故事以周知並廣傳本校校史。(4/10-11)
- 三、 校史館大事年表導覽系統螢幕故障，4/24 廠商到校完成新螢幕更換。
- 四、 整理入藏並維護校內單位移轉之文物檔案。

桃園分館：

一、 規劃及辦理各項推廣活動

(一) 主題書展

1. 「青春書評大賞」書展[配合通識中心「2025北商文學季-青春書評大賞」活動辦理。(展期：3/6-4/25)]

2. 「書寫人生新篇章：青春不散場」畢業特展。(展期：114/5)

(二) 4/8 辦理「咖啡渣渣大變身：咖啡皂 DIY 身心樂活體驗課」活動(和通識中心合辦)，參與人數 50 人。

(三) 113 學年度「圖書館問卷調查活動」。[配合總館共同推廣]

(四) 5/7(三)於分館 2F R1 研究小間辦理健康促進活動-醫師健康諮詢。
[本活動和環安衛中心合辦]

(五) 5/12(一)起在分館大廳舉辦論文比對系統推廣活動-「2025 我的原創 High 起來」。[配合總館共同推廣]

二、 配合總務處辦理 114 年財產及非消耗品盤點作業。

報告單位：圖書館

一、網路維運

- (一) 無線網路連線機制改善：第一階段 AP 升級韌體並設定控制器；第二階段認證主機升級 OS 及 WiNoc 軟體；第三階段升級控制器版本。經觀察數日後，目前尚未發生無法連線情況。
- (二) 桃園校區老舊網路設備汰換採購評選案，教育部已函復同意，目前籌組評選委員會及工作小組中。
- (三)

二、系統維運

(一) 校務行政管理系統維運：

- 1. 新系統建置：第 3 階段程式開發，
一般學制：系統分析已完成。程式開發除人事及系統管理已完成、共同專區 70%，餘各子系統為 15%~20%；
空院：系統分析除學務、日誌、系統設定已完成外，餘各系統完成 95%。程式開發除系統相關管理為 50~85%外，餘各子系統為 10%~20%；同時修正第 2 階段需調整之細項及確認項目。
- 2. 原系統維運：校務系統主機 OS 更新。資料匯出供校務永續發展中心計算學生成績 PR 值。系統每 3 小時備份一次，但未刪超過 6 個月資料，導致 NAS 空間不足。經清出空間並修改排程，已解決無法備份問題。

(二) 自行開發系統維運

- 1. 修繕通報管理系統：協助大樓名稱修改功能執行。與總務處召開系統改版會議，評估系統改版需求。
- 2. 招生報名系統：協助匯出 114 學年度博士班招生繳費清冊、學生頁面找不到繳費功能操作技術支援。
- 3. 校務填報系統：統一編號更新為現行編號邏輯，以解決部分公司無法新增資料問題。緊急修補更新，因前次更新完後誤把以前已經放棄更新的程式碼也推上去，已修補完成。協助新增教師資料。將前端與後端的廢棄程式碼(develop 支線)改名為 archive，以避免發生錯誤改版情況。
- 4. 電子學籍系統：協助憑證檔匯入伺服器以更新憑證。
- 5. 國際交換生系統：與國際處進行新增功能需求訪談會議。
- 6. 四技評分輔助系統：協助匯入測試資料提供教務處測試。
- 7. CI/CD：更新 k8s 憑證。

(三) 校園 Gmail、MS 365 帳戶管理。

三、資訊設備及資訊機房維運

- (一) 外部連線(跳板機)管理：系統廠商連線帳號新建維護 9 項次。
- (二) VM 擴充建置需求擬訂。

四、資通安全管理

- (一) 資訊資產盤點作業。
- (二) 資安攻防演練資料整備作業。
- (三) 針對 113 年底資安健診發現 11 類共 30 建議事項持續改善作業。

五、教育部委辦計畫

- (一) 112-113 年度教育部主管目的事業之個人資料檔案安全維護行政檢查服務計畫，總經費 434 萬餘元。
 - 1. 個資外洩事故調查及追蹤：協助司署聘請 3 位針對個資外洩專家學者依照調查結果進行書面審查。
 - 2. 與資科司召開月會，會議資料、簡報整備作業。
- (二) 114 年高等教育深耕計畫第二期資安專章評核行政服務計畫（114/3/16~115/3/15），總經費 189 萬餘元。
 - 1. 協助提報 13 年度資安專章計畫期末報告。
 - 2. 草擬 114 年資安專章新計畫績效項目評核表。

六、其他

- (一) 協助將系統 VMDK 檔案轉為 QCW2 並關閉舊的評分輔助系統，並於虛擬機建置新的評分輔助系統。
- (二) 技專校院資料庫填報作業：填報期間 3/3-4/30、資料匯出 5/5-5/6、統一修正時間 5/7-5/20。
- (三) 服務支援：
 - 1. 設備維護：執行各單位電腦維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 9 項次。
 - 2. 一般教室資訊講桌協助維護 5 項次。
- (四) 協助作業：
 - 1. 協助總務處處處理報廢資訊設備，資料清空作業 21 項次。
 - 2. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、操作教學、投影機設備問題排除。行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議連線測試、協助支援 9 項次。
 - 3. 協助管理學院 113 學年度會計學會考讀卡、校內英檢測驗製卡讀卡作業。
 - 4. 協助文書組配合教育部檔案稽核架設網路、電腦主機、印表機。協助教務處於圖書館 2 樓佈置大專院校統測需用架設網路、視訊。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學113學年度第2學期第5次行政會議工作報告【體育室】

- 一、 113 學年度第 2 學期體育實施計畫，在學生比賽活動部份，系科際球類競賽活動，近期已辦理系科籃球爭霸賽，緊接著將舉行排球爭霸賽。
- 二、 本校各運動代表隊參加 114 年度全國大專運動會，各項目的選手表現優異，總計獲得 6 面金牌 3 面銀牌及 9 面銅牌；另有多項獲得前八名的成績。詳細獲獎項目及成績可參閱體育室網頁。
- 三、 本室辦理 114 學年度運動績優學生單獨招生考試，已於 114 年 5 月 4 日舉行術科考試，5 月 8 日召開體育室甄試小組會議審查成績，訂於 114 年 5 月 22 日召開全校單獨招生委員會審核，於審核通過後辦理公告放榜等相關事。
- 四、 體育室申請教育部體育署補助辦理「114 年度教育部發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」、「114 年度運動團隊經費補助申請計畫」，已獲得體育署核定並撥付補助款項，隨後將陸續辦理請購或運動團隊集訓及競賽事項。
- 五、 本校 113 學年度學生體適能檢測，依計畫期程已完成學生各項體能檢測，檢測資料並彙整完備以進行上傳資料庫事宜。
- 六、 本校游泳隊學生石易景(進四技財務金融系)獲選為 2025 年我國現代五項代表隊選手，將於六月底赴匈牙利參加「2025 年現代五項青年世界錦標賽」。

報告單位：體育室

一、校園安全事件：

(一)114年5月迄今校安通報：計有一般通報事件9件及法定通報事件7件(學生自傷、疑似霸凌及性平通報)。

(二)特別事件處理概況：

1. 本室協處心諮組通報應外三甲學生表示意圖於承曦樓自我傷害事件，經巡查後已排除危安狀況。
2. 國貿系陳教官協處國貿三甲校外人士未經許可進班旁聽事件。
3. 本室協助維持教育部葉丙成次長到校演講會場秩序。
4. 財金系裴教官協處校外不明人士進入財金系及財稅系辦公室事件。

二、學生生活輔導：

(一)企管系林教官與五專企管一甲學生晤談協處疑似詐騙事件。

(二)會資系吳教官協助導師聯繫四技會資二甲學生久未到校並通知其家長缺席狀況。

(三)企管系林教官及胡校安人員處理進修部二技企管一乙學生因共用教室垃圾問題引發情緒激動事件。

三、全民國防教育：

(一)本室辦理國史館、新文化運動館、海關博物館、警政署等校外參訪活動計25場次。

(二)五專二年級各班授課教官於中正紀念堂辦理定向越野運動計7場次。

四、桃園校區宿舍管理：

4月17日完成宿舍管理員職代徵選作業。

五、其他：

(一)114年4月迄今急難救助金申請計1案。

(二)辦理學生軍訓折抵役期作業計2員。

國立臺北商業大學113學年度第2學期第5次行政會議工作報告

【環境安全衛生中心】

環境暨健康保健組(含桃園校區)：

一、環境安全衛生

(一) 依據職業安全衛生法第 32 條及職業安全衛生教育訓練規則第 16 條規定，辦理本校新進同仁教育訓練，包括線上數位 2 小時與實體課程 1 小時：

1. 114 年 1 月 1 日至 5 月 12 日新進教職員工累計 30 位，已完成線上與實體教育訓練共 28 位。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	小計
新進教職員工人數	1	16	9	2	2	30
完成教育訓練人數	1	14	9	2	2	28

2. 114 年 4 月 16 日、4 月 24 日及 5 月 7 日辦理新進同仁實體教育訓練 1 小時，參加人數共 7 人。

(二) 依據室內空氣品質維護法及優良級標章規定委託台灣檢驗科技股份有限公司(SGS)於 114 年 4 月 1 日及 15 日辦理兩校區圖書館室內空氣品質巡檢，檢驗結果皆合格。

(三) 114 年 4 月 26 日委託純淨殺菌除蟲有限公司，辦理臺北校區鼠患預防性投藥作業，共放置鼠餌盒於五育樓、六藝樓、操場及垃圾場周邊等地方。亦於 114 年 5 月 13 日於五育樓 8 樓東側教師研究室進行鼠患防治及滅菌消毒作業。

(四) 114 年 5 月 5 日及 12 日辦理兩校區落地型飲水機水質檢驗。

(五) 114 年 5 月 7 日辦理桃園校區職業醫師臨場服務，諮詢人數共 8 人。

(六) 114 年 4 月 28 日及 29 日辦理兩校區校園安全衛生環境巡檢，所見缺失或建議事項，即轉請權責單位改善，並紀錄加以列管。

二、健康保健與傷病處理

(一) 教職員工生傷病處理

114年4月共處理634人次，包括臺北校區575人次及桃園校區59人次；其中留置觀察39人次、請假三天以上線上病假關懷2人次。

類別	學生	教職員工	其他
----	----	------	----

校區			(如教職員工生眷屬、承攬商聘僱人員、校外人員)
臺北校區	512	50	13
桃園校區	57	2	0
總計	569	52	13

(二) 全校飲水機水質採水檢查

1. 臺北校區：於 114 年 4 月 18、21、28、29 日辦理飲水機水質檢查，共 75 台(1 台故障待修)，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。
2. 桃園校區：於 114 年 4 月 17 日辦理飲水機水質檢查，共 33 台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。

(三) 餐飲衛生管理

1. 食材與餐具及油脂品質抽查：

- (1) 臺北校區：自助餐1家、輕(麵)食有3家，共4家。
- (2) 桃園校區：自助餐1家、輕(麵)食有1家，共2家。

校區 項目	臺北校區	桃園校區
食材抽查合格率	100%	88%
餐具抽驗合格率	100%	100%
油脂品質抽驗合格率	100%	100%

2. 114 年 4 月 9 日臺北市政府衛生局至本校五育樓地下 1 樓「幸福時光廚房」辦理 114 年 3 月 28 日臨時抽查之複檢，相關改善事項均已改善完畢通過。
3. 114 年 4 月 22 日辦理 114 年度臺北校區「五育樓地下一樓餐廳場地出租」續約評鑑會議，已完竣，移請總務處經營管理組辦理後續續約相關事宜。

(四) 114 年度「當個健康富豪 II」健康促進活動

1. 114 年 4 月 23 日辦理「多元健康挑戰博覽會」，參與人次 136 人，滿意度 91.2%。
2. 114 年 5 月 7 日辦「關於愛滋，那些重要的事」講座，參與人次 149 人，滿意度 92.6%。

報告單位：環境安全衛生中心

一、人事異動情形

- (一)到職 3 人：1140415 人事室辦事員莊銀屏、1140421 學生事務處組員楊佩玉、1140501 軍訓室行政組員(職代)杜珈萱。
- (二)退離職 1 人：1140601 資訊與決策科學研究所行政專員林群穎。

二、人事業務宣導

- (一)擬任(現職)人員不得在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證具結書，業建置於公務人員個人資料服務網(MyData)，敬請同仁填寫一案：
 - 1.教育部函轉大陸委員會(以下簡稱陸委會)及銓敘部函略以，受僱於各機關(構)、學校之現職軍公教人員、約僱人員、約用人員及技工、工友、駕駛、駐衛警，及政府所屬之法人、團體、公營事業機構等相關人員，均不得在中國大陸設籍、領用中國大陸護照、申領中國大陸身分證、定居證及居住證等情事。
 - 2.按陸委會 114 年 2 月 11 日陸法字第 1140400131 號函釋及臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條之 1 規定，臺灣人民不得在中國大陸設有戶籍或領用中國大陸護照，違反者喪失臺灣人民身分及其在臺灣選舉、罷免、創制、複決、擔任軍職、公職及其他已在臺灣設有戶籍所衍生相關權利，從而亦屬公務人員任用法第 28 條第 1 項第 10 款所定其他法律規定不得任用為公務人員之情事。
 - 3.陸委會請各機關協助加強宣導上開事項，並要求各類人員填具「擬任人員未在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證具結書(以下簡稱具結書)」，行政院人事行政總處於「公務人員個人資料服務網」(MyData)建置前開具結書，並自 114 年 4 月 30 日上線。
 - 4.本室業以 114 年 5 月 9 日北商大人事字第 1140004546 號函請本校各單位進行宣導，並請同仁至 MyData 完成線上填寫。
- (二)為落實同仁健康權之保障，加強宣導行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法相關規定，特製作公務員勤休制度宣導「延長辦公時數上限規定與案例說明」簡報資料 1 種，並提醒各單位應務實檢視所屬人員加班之合理性及必要性，嚴格管制加班，業務如有特殊需要，應由各單位主管事先覈實指派，並預為安排規劃及時之加班補休機制，維護同仁健康權。又前開簡報資料業張貼本室網頁「友善職場專區」加強宣導，歡迎同仁點閱參考。
- (三)教育部函有關中華民國全國公務人員協會與宏泰人壽保險股份有限公司所簽並委由精聯保險經紀人股份有限公司負責推廣及服務之自費團體保險長照方案，自 114 年 5 月 1 日續保調整保費一案，業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

- (四)教育部函以，行政院核定修正「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」，並自 114 年 2 月 1 日起生效一案，業經以本校 114 年 5 月 5 日北商大人事字第 1140004207 號函送各單位周知。
- (五)教育部函以，有關行政院人事行政總處轉知大陸委員會函以，各機關公務員不論平、假日赴中國大陸，均應於赴陸前申請許可或報經服務機關同意，並於差勤系統登錄一案，相關內容說明如下：
1. 依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條及內政部訂(函)頒之「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」及「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」，對於公務員赴陸分別訂有相關管理規定。
 2. 除簡任（或相當簡任）第 11 職等以上公務員應依許可辦法規定經內政部（或內政部審查會）許可外，各機關應加強簡任（或相當簡任）第 10 職等以下未涉密公務員赴陸之管理，同仁應於預定赴大陸地區前填具申請表，並詳閱公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項後簽章，向所屬機關（構）申請，機關首長應向直屬上級機關申請，經機關（構）核准後，方得赴陸。
 3. 另為強化人員赴陸風險意識，各單位人員不論平、假日赴陸（按：包含入境中國大陸、從中國大陸機場入境轉機及不入境轉機【過境轉機】），均應於差勤系統登錄。又行政院人事行政總處 WebITR 全國共享版機關內部差勤系統將依前開大陸委員會函修正出國或赴大陸申請畫面之注意事項（加入陸委會函附之警示文字）。
 4. 本案業以本校 114 年 4 月 28 日北商大人事字第 1140003977 號函請各單位轉知所屬人員應遵守申請進入大陸地區相關規定，以避免發生違規情事。
- (六)教育部書函轉知大陸委員會（以下簡稱陸委會）函以，鑒於中共近年持續增修國安法令及擴張司法管轄範圍，頻傳國人赴陸失聯、遭留置盤查或疑被限制人身自由等情，請惠予協助提高國人赴陸旅遊風險意識及落實登錄，以減少國人赴陸意外及風險一案，相關內容說明如下：
1. 中共近年持續增修國安法令及擴張司法管轄範圍，又於去(113)年 6 月 21 日發布「懲獨 22 條」，並設置懲獨舉報信箱，加劇國人赴陸人身安全之不確定性。自去年 1 月 1 日起至本(114)年 3 月 18 日止，陸委會已接獲國人赴陸失聯之陳情案至少 75 件，包含現(退離)職公教人員、專家學者及一般民眾，國人赴陸人身安全風險有增加趨勢。
 2. 公務員不論因公或因私赴陸均屬兩岸交流體系的一環，考量渠等相較於一般民眾，承擔維護國家體制安全、接觸國家機密事項及保障國人基本權利等責任，為陸方滲透竊密之重要對象，赴陸遭留置盤查之安全風險較高，爰請提高相關人員赴陸風險意識及瞭解中共強化管控情形，以利赴陸前審慎評估人身安全程度，減少赴陸可能意外及風險。並請於赴陸前至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄必要資訊，

以保障赴陸後之人身安全。

3. 另鑒於國人赴陸之人身安全屬於重要公益事項，為提高國人赴陸風險意識，確保國人之人身安全，請參考陸委會相關宣導素材，赴陸前可至陸委會系統進行登錄，以利在陸期間如遇有突發或緊急情事時，政府可即時與當事人親友取得聯繫，提供必要協助，確保自身權益。

4. 陸委會相關宣導素材，請參考運用：

(1) 陸委會官網「國人赴陸港澳登錄系統及赴陸港澳易遭押行為態樣」專區，已有建置「國人赴陸港澳動態登錄系統」、「容易觸犯中共國安罪嫌之行為態樣」、「國人赴陸風險實際案例」、「赴陸提醒與建議事項」及「旅遊警示」等相關資訊。(專區網址：<https://www.mac.gov.tw/cp.aspxn=16F6C9D66219D903>)。

(2) 相關宣導圖檔：https://drive.google.com/drive/folders/1sfD-VeoqQP-BG195HFiCE8bqW6AIS-Hh?usp=drive_link，專區內容及圖檔皆可逕下載運用。

5. 本案業以本校 114 年 4 月 14 日北商大人事字第 1140003477 號函請各單位轉知所屬人員周知。

(七) 教育部函以，國家文官學院為推廣公務人員專書閱讀，業於「e 等公務園+學習平臺」及「文官愛讀冊」Podcast 頻道上架 114 年度「每月一書」及「延伸閱讀」導讀課程一案，業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知，敦請同仁多加運用。

(八) 教育部書函以，為持續推動性別平等政策，鼓勵男性公務人員申請育嬰留職停薪，行政院人事行政總處已製作「超級奶爸闖關去」短片一案，業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁點閱下載運用。

(九) 茲重申反對任何職場霸凌行為，應致力營造免受霸凌侵犯之職場環境，使員工安心投入工作，杜絕相類事件發生；並請各單位主管人員，均需秉持理性溝通，主動關心同仁，不應該有辱罵、孤立、霸凌等情形發生，尤應重視學校和諧及相互尊重，建構健康友善之職場環境。

三、其他重要業務執行情形

甲、114 年 4 月 21 日(星期一)召開本校教師評鑑修法研議小組第 10 次會議。

乙、114 年 5 月 5 日(星期一)辦理教務處專員內陞案測驗及面試。

丙、114 年 5 月 9 日(星期五)召開本校 113 學年度第 2 學期第 3 次本校職員甄審委員會。

丁、114 年 5 月 12 日(星期一)召開本校第 2 屆第 16 次勞資會議。

戊、114 年 5 月 12 日(星期一)辦理 114 年度 AI 知能與智慧財產權宣導，研習課程：「淺述 AI 與 Copyright 的相關問題」。

己、114 年 5 月 22 日(星期四)召開本校校務基金契僱人員審議委員會第 2 次會議。

庚、114 年 5 月 28 日(星期三)舉辦年度政策性訓練「性別平等」教職員知能研習課程。

辛、114 年 5 月 29 日(星期四)召開本校 113 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學113學年度第2學期第5次行政會議工作報告【主計室】

本校校務基金本(114)年度截至4月底止預算執行情形概述如下：

一、業務收支執行情形(詳附表 1)：

- (一)業務收入實際數 4 億 4,671 萬 3,119 元，業務外收入實際數 2,100 萬 2,313 元，共計 4 億 6,771 萬 5,432 元，較預算分配數 4 億 7,398 萬 4,000 元，減少 626 萬 8,568 元，主要係其他補助收入較預計減少等原因所致；收入較去年同期增加 899 萬 1,001 元，主要係預計調薪 3%故學校教學研究補助收入增加 746 萬餘元、違規罰款收入增加 113 萬餘元等所致。
- (二)業務成本與費用實際數 4 億 2,531 萬 4,003 元，業務外費用實際數 443 萬 8,326 元，共計 4 億 2,975 萬 2,329 元，較預算分配數 4 億 4,592 萬 2,000 元，減少 1,616 萬 9,671 元，主要係教學研究及訓輔成本較預計減少等原因所致；支出較去年同期增加 1,910 萬 4,610 元，主要係用人費用增加 1,628 萬餘元、外包費增加 137 萬餘元、折舊、折耗及攤銷增加 185 萬餘元等所致。
- (三)以上收支相抵，產生實際賸餘數 3,796 萬 3,103 元，較預算分配賸餘數 2,806 萬 2,000 元，增加 990 萬 1,103 元，主要差異如上所述；賸餘較去年同期減少 1,011 萬 3,609 元，主要差異如上所述。

二、資本支出執行情形(詳附表 2)：

- (一)機械及設備 208 萬 5,238 元，交通及運輸設備 11 萬 1,075 元，什項設備 1,021 萬 9,506 元，實支數共計 1,241 萬 5,819 元。
- (二)累計預算分配數為 708 萬 6,000 元，實支數占預算分配執行率為 175.22%。
- (三)本年度可用預算數為 7,030 萬元，實支數占全年度預算達成率為 17.66%。

報告單位：主計室

附表1

國立臺北商業大學校務基金						
收支餘絀表						
單位:新臺幣元						
科 目	本 年 度 法定預算數	中華民國114 年 4 月份			上年度同期	
		實 際 數	預 算 數	增 減 數	實 際 數	增 減 數
業務收入	1,223,368,000	446,713,119	453,426,000	-6,712,881	439,434,311	7,278,808
教學收入	450,957,000	169,956,941	171,203,000	-1,246,059	169,649,336	307,605
學雜費收入	351,465,000	135,047,212	145,943,000	-10,895,788	134,732,982	314,230
學雜費減免	-23,931,000	-10,250	-11,200,000	11,189,750	0	-10,250
建教合作收入	109,423,000	32,764,387	32,000,000	764,387	30,225,231	2,539,156
推廣教育收入	14,000,000	2,155,592	4,460,000	-2,304,408	4,691,123	-2,535,531
其他業務收入	772,411,000	276,756,178	282,223,000	-5,466,822	269,784,975	6,971,203
學校教學研究補助收入	679,726,000	260,453,000	260,453,000	0	252,990,000	7,463,000
其他補助收入	88,885,000	13,177,688	21,190,000	-8,012,312	13,531,805	-354,117
雜項業務收入	3,800,000	3,125,490	580,000	2,545,490	3,263,170	-137,680
業務成本與費用	1,274,057,000	425,314,003	440,879,000	-15,564,997	406,851,825	18,462,178
教學成本	994,411,000	325,640,259	342,149,000	-16,508,741	315,907,653	9,732,606
教學研究及訓輔成本	884,731,000	290,783,280	310,452,000	-19,668,720	287,300,679	3,482,601
建教合作成本	98,480,000	32,701,387	28,588,000	4,113,387	26,765,124	5,936,263
推廣教育成本	11,200,000	2,155,592	3,109,000	-953,408	1,841,850	313,742
其他業務成本	32,500,000	7,041,680	7,619,000	-577,320	8,548,425	-1,506,745
學生公費及獎勵金	32,500,000	7,041,680	7,619,000	-577,320	8,548,425	-1,506,745
管理及總務費用	243,726,000	91,118,029	90,447,000	671,029	80,995,920	10,122,109
管理費用及總務費用	243,726,000	91,118,029	90,447,000	671,029	80,995,920	10,122,109
其他業務費用	3,420,000	1,514,035	664,000	850,035	1,399,827	114,208
雜項業務費用	3,420,000	1,514,035	664,000	850,035	1,399,827	114,208
業務賸餘（短絀）	-50,689,000	21,399,116	12,547,000	8,852,116	32,582,486	-11,183,370
業務外收入	73,905,000	21,002,313	20,558,000	444,313	19,290,120	1,712,193
財務收入	33,798,000	3,334,263	7,420,000	-4,085,737	2,903,623	430,640
利息收入	33,798,000	3,334,263	7,420,000	-4,085,737	2,903,623	430,640
其他業務外收入	40,107,000	17,668,050	13,138,000	4,530,050	16,386,497	1,281,553
資產使用及權利金收入	26,500,000	12,785,055	8,630,000	4,155,055	13,183,520	-398,465
違規罰款收入	207,000	1,145,098	68,000	1,077,098	13,114	1,131,984
受贈收入	12,000,000	3,337,758	4,000,000	-662,242	2,908,347	429,411
雜項收入	1,400,000	400,139	440,000	-39,861	281,516	118,623
業務外費用	17,400,000	4,438,326	5,043,000	-604,674	3,795,894	642,432
其他業務外費用	17,400,000	4,438,326	5,043,000	-604,674	3,795,894	642,432
雜項費用	17,400,000	4,438,326	5,043,000	-604,674	3,795,894	642,432
業務外賸餘（短絀）	56,505,000	16,563,987	15,515,000	1,048,987	15,494,226	1,069,761
本期賸餘（短絀）	5,816,000	37,963,103	28,062,000	9,901,103	48,076,712	-10,113,609

附表2

		國立臺北商業大學校務基金			
		固定資產建設改良擴充執行情形明細表			
		中華民國114 年 4 月份			
					單位:新臺幣元
計 畫 名 稱	執行情形				
	本年度可用預算數 A	累計實支數 B	累計預算分配數 C	比較增減 B-C	備註
土地改良物	0	0	0	0	
土地改良物	0	0	0	0	
未完工程-土地改良物	0	0	0	0	
房屋及建築	7,300,000	0	0	0	執行率B/C
房屋及建築	7,300,000	0	0	0	175.22%
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	
機械及設備	34,265,000	2,085,238	1,400,000	685,238	
機械及設備	34,265,000	2,085,238	1,400,000	685,238	
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	
交通及運輸設備	2,780,000	111,075	250,000	-138,925	
交通及運輸設備	2,780,000	111,075	250,000	-138,925	達成率B/A
什項設備	25,955,000	10,219,506	5,436,000	4,783,506	17.66%
什項設備	25,955,000	10,219,506	5,436,000	4,783,506	
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	
總 計	70,300,000	12,415,819	7,086,000	5,329,819	

財經學院

1. 財經學院 113 學年度專業會考於 4 月 28 日舉辦中級會計學會考、5 月 5 日舉辦會計學會考及 5 月 12 日舉辦經濟學會考，對象為本院四技部及五專部學生，共計 658 人次參與。



2. 114 年 5 月 23 日假本校國際行銷講堂舉辦「2025 財經發展新趨勢-SDGs 學術研討會」，邀請各位師長共襄盛舉。報名連結：

2025財經發展新趨勢-SDGs學術研討會 Business and Economic Trends in SDGs Academic Forum					
2025.05.23 (五)					
時間	議程				
09:00	圖書館地下一樓(B1)國際行銷講堂 報到				
09:30	開幕式(陳厚銘教授 臺北商業論叢總編)				
09:40	專題演講 I 社會創新與影響力投資				
09:40	演講者：吳道揆 共同創辦人暨常務理事(台灣影響力投資協會)				
10:40	主持人：汪瑞芝 院長(國立臺北商業大學財經學院)				
10:40	中場休息				
11:00	專題演講 II 社會影響力績效評估之發展與應用				
11:00	演講者：申永順 副教授(馬信醫學院高齡福祉科技研究所)				
12:00	主持人：林政君 主任(國立臺北商業大學教學發展中心)				
12:00	午餐/休息(承曦樓4樓)				
13:30	論文發表				
時間	中正紀念館A教室	育403教室	育705教室	育608C教室	國際行銷講堂
13:30	會計資訊 (A1)	財務金融 (B1)	財政稅務 (C1)	財經專題 (D1)	SDGs 稻盛和夫經營理念成功案例
15:00	中場休息				
15:10	會計資訊 (A2)	財務金融 (B2)	財政稅務 (C2)	財經專題 (D2)	SDGs 稻盛和夫經營理念成功案例
16:30	A場 頒獎典禮	B場 頒獎典禮	C場 頒獎典禮	D場 頒獎典禮	
17:00					

主辦單位：財經學院(博士班)、會計資訊系(碩士班)、財務金融系(碩士班)、財政稅務系(碩士班)

2025 財經發展新趨勢 SDGs學術研討會

2025 Business and Economic Trends in SDGs Academic Forum

2025年5月23日(五) 國立臺北商業大學
國際行銷講堂(圖書館B1)

吳道揆 台灣影響力投資協會 共同創辦人 / CEO

專題演講(一) 09:40-10:40
社會創新與影響力投資

吳道揆執行長為影響力投資的傳道人，除了文章、演講、擔任顧問，並在大學開課外，也與學界、產業及業界精英共創「台灣影響力投資協會」，接軌國際，推動影響力投資的思潮，建構生態系統，引領市場資本，共創永續價值。

申永順 馬信醫學院高齡福祉科技研究所副教授

專題演講(二) 11:00-12:00
社會影響力績效評估之發展與應用

申永順副教授長期關注高齡福祉科技、永續發展及ESG議題，擅長結合產學資源推動創新實務，致力於提升長者生活品質與企業社會責任，具豐富實務與研究經驗。

報名連結

聯絡資訊 ntubcob@ntub.edu.tw 886-2-23226661 黃先生

財經學院
School of Accounting and Finance

<https://reurl.cc/LaLRoX>

報告單位：財經學院

國立臺北商業大學113學年度第2學期第5次行政會議工作報告

院本部

114年5月23日辦理「2025工商與公共管理學術研討會」，本次研討會透過公開徵稿，主題包括ESG永續發展議題、公共管理、人力資源管理、行銷管理、生產與作業管理、物流與供應鏈管理、創新與創業管理、資訊管理與數位商務管理等，共計收錄94篇論文(含17篇壁報論文)，其中行銷管理的篇數最多29篇；其次ESG永續發展議題25篇；人力資源管理21篇，其他領域共19篇。

企管系

一、114年4月19日(六)本系所共計80位師生，系所校友共同參與114年校友暨在校師生聯合登山健行活動。

二、114年5月8日辦理「113系所品保認證實地訪視」作業。

三、籌備113學年度畢業茶會相關事宜。

資管系

一、第55屆全國技能競賽北區分區技能競賽，本系學生獲獎名單如下：

(一)網頁技術職類：

蒯思齊老師指導網頁技術職類學生，四技資二乙許凱俊同學榮獲第4名；四技資二乙連卉煊同學榮獲佳作。

(二)網路安全職類：

葉明貴老師指導網路安全職類學生，四技資三甲黃振軒、五專資三甲林均叡同學榮獲第4名。

二、114年4月19日(六)本系計50位師生、系友共同參與114年校友暨在校師生聯合登山健行活動。

三、114年5月8日辦理「113系所品保認證實地訪視」作業。

資研所

一、114年5月8日辦理「113系所品保認證實地訪視」作業。

二、辦理「2025春季AI科技趨勢系列演講」，4/09邀請星展銀行人力資源處朱麗文處長分享「星展銀行數位轉型實務」主題；4/23邀請佑全藥品股份有限公司文德蘭總經理，分享「資訊系統在藥局零售通路的應用」主題；4/30邀請臺北市立大學都會產業經營與行銷學系郭建良教授，分享「AI應用導入中小企業的模式與思維」主題，已辦3場專家學者演講。

三、辦理「2025春季資訊科技實務講座」，4/08邀請國立東華大學資訊工程系顏士淨特聘教授分享「多模態電子書：教育與學習的新思維」主題；4/29邀請永豐金證券投資顧問部呂正傑部長，分享「數位時代證券業新趨勢」主題，已辦2場專家學者演講。

四、114年4月19-20日辦理113學年度第2學期在職專班企業參訪。

報告單位：管理學院

國立臺北商業大學113學年度第2學期第5次行政會議工作報告(創新設計與經營學院)

三系一所114年5月6日辦理113學年度大專校院教學品保實地評鑑。

創研所：

114年4月8日辦理114年度高教深耕USR-HUB之專題講座，主題：AI行銷應用與實作。

商設系：

1、114年4月22日辦理-神農來了風格物所校外參訪

2、114年4月23日辦理專題講座，主題：AI智慧在日常生活與職場中的實際應用就業講

3、114年4月24日-Adobe PhotoShop影像處理證照輔導及考照

4、114年4月26日-服務業管理師證照輔導及考照

5、114年4月26日-整合行銷管理師證照

6、114年4月27日-Adobe Illustrator向量繪圖證照輔導及考照

7、畢業專題校外展【新一代設計展】時間：114年5月9日-114年5月12日，地點：南

港展覽館2館。

8、114年5月14日辦理專題講座，主題：生成式人工智慧的設計應用技巧就業講座。

數媒系：

1、114年4月18日辦理113學年畢業展「<像素啟航>先期展」。

2、114年4月28日辦理「國防部電訊發展室簡介」專題講座。

3、114年5月3日辦理數媒系114學年線上招生宣傳活動。



4、114年5月5日辦理「智慧財產概論及相關議題」專題講座

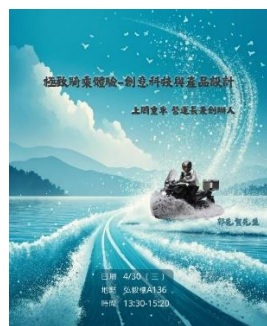
5、114年4月7日辦理「精彩敘事的奧秘」專題講座。

創科系：

1、畢業專題校外展【新一代設計展】時間：114年5月9日-114年5月12日，地點：南

港展覽館2館。

2、114年5月14日辦理專題講座，主題：玩轉設計思考：讓產品說出多元故事。



報告單位：創新設計與經營學院

國立臺北商業大學113學年度第2學期第5次行政會議工作報告
【國際行銷學院】

國際行銷學院：

- 一、 本院於 114 年 4 月 21 日進行財產盤點。
- 二、 本院 114 年第 24 屆北商大學學術論壇暨第一屆國際行銷學院國際研討會進行徵稿收件計 43 件，稿件審查中，規畫於本年 5 月 20 日公告審查結果。

國際商務系：

- 一、 於 114 年 5 月上旬教學品保認證實地訪視活動。
- 二、 於 114 年 5 月中旬舉辦國際商務系二技專題發表。
- 三、 於 114 年 6 月上旬舉辦品格領導成果發表會。

應用外語系：

- 一、 本系配合高教深耕計畫「產業實務課程」協同教學方案，自 114 年 3 月 3 日起至 114 年 5 月 12 日止，共計辦理 10 場業師講座，其中 4 月共計辦理 3 場，期望藉由結合授課教師的理論引導，引發學生學習熱情與打造具備雙外語的國際行銷人才。



- 二、 辦理本系 113 系所品保認證實地訪視相關事宜。
- 三、 持續辦理本系一般教室及專業教室資訊設備檢修事宜。

貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

- 一、 辦理 113 學年度系所及學位學程教學品保認證事宜。

報告單位：國際行銷學院

國立臺北商業大學113學年度第2學期第5次行政會議工作報告【通識教育中心】

- 一、本中心配合學務處辦理「113 學年度畢業生藝能績優獎」之推薦。本年度收件合計 5 件，已於 114/4/17 召開 113 學年度第 2 學期第 1 次「畢業生藝能績優獎遴選小組會議」審查申請案件。經審議擇優推薦畢業生共計 3 件，續送至學務處服務學習組辦理後續事宜。
- 二、為提昇學生對於書法之興趣，弘揚書法藝術，強化校園文化風氣，端正心靈品性，特舉辦「2025 北商大文學季」書法競賽。本次書法競賽共計 17 名同學入選 114 年 4 月 21 日決賽，比賽活動已圓滿落幕。本中心已於 114 年 4 月 22 日邀請校外專家擔任評選委員，評選出前三名、佳作獎，比賽優秀作品將裱褙成卷軸，預計 114 年 5 月 26 日至 6 月 6 日於本校承曦藝廊展出。
- 三、本中心為配合總務處經營管理組 113 年度第 2 學期財產盤點，提前作業將中心 20 位教師計畫購買或教師研究室所屬之財產、非消耗品編列成明細一覽表，並提供每位教師個人所屬財產、非消耗品明細表，以確認上述財產登載是否無誤。同時，中心亦逐一盤點辦公室所屬財產及非消耗品之財產保管人、存置地點是否有異動以及財產標籤是否有破損或脫落等情形，上述情況皆造冊通知總務處經管組協助後續更正事宜，本次業已於 114 年 5 月 9 日順利和總務處經管組同仁完成財產盤點作業。
- 四、本中心配合教務處作業，已於 5 月初完成提交 114 學年度第 1 學期教師授課時段圈選表，以供教務處進行 114 學年度第 1 學期排課前置作業，並期能配合教務處於 5 月底完成 114 學年度第 1 學期之預排課作業。
- 五、本中心為落實推動教育部補助大專校院辦理「114 年校園心理健康促進計畫」，已於 113 學年度第 2 學期間，完成宣導促進校園心理健康相關活動辦理事宜。中心協辦教師亦陸續於 114 年 4 至 5 月期間辦理講座完竣，舉凡：「網路世界的自我保護—成癮預防與反霸凌」、「誰來看顧守護者？《守護者》中的道德難題與關係探究」等講座，以潛移默化的方式，讓學生可透過講座／活動的洗禮，感受到科技及人文知識之博大精深。另外，為幫助學生減輕壓力及正能量情緒的提昇，於部分講座之推動時，更納入與學生互動的環節，除了可引起學生的共鳴外，並期能藉由生活應用及藝文之饗宴，提昇校園健康精神氛圍及學生內在價值之品格素養。

報告單位：通識教育中心

【推廣教育部】

1. 辦理 114 年度上半年推廣教育課程，擬開設 80 學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、多益英文考試輔導班、網頁設計與圖像處理入門基礎班、米其林的秘密(星級背後的故事)、500 盤美食賞析(私廚鑑趣)、養生保健傳統整復推拿入門班、紫微斗數好好玩、投資理財從人性看股市、從音樂看世界、美股藍籌股交易指南、學會用 JASP 進行論文分析、地政士及不動產經紀人考照班、記帳報稅代理人專業訓練、商業數據分析與實務、就業服務乙級技術士證照班、了解咖啡知識~掌握六大器具沖煮技巧、英語會話基礎班、N3 日語檢定考試輔導班碩、三元風水佈局實務中階班、全民 AI 創作工作坊實作班、生活花藝-乾燥花/永生花 創意手作班、基礎 Python 程式設計、大啖網紅美食&淺談經營之道、碩士在職學分先修班及推廣教育運動類課程…等班次之招生，以上班次於 114 年 1 月至 114 年 7 月開班上課。
2. 辦理 113 學年度第 2 學期電腦 TQC 技能檢定測驗，第二梯次測驗日期 114 年 6 月 8 日（週日），報名期間：114/4/29 至 114/5/9。
3. 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類課程辦學績效截至 114 年 5 月 14 日止，推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達\$4,026,590 元，收入盈餘(含行政管理費)為\$1,963,818 元。
4. 國際處擬規劃開設「2025 國際行銷短期課程~瑞士非學分專班」共計招生 25 人，收入數預估為\$675,988 元，該班次擬於 114 年 4 月至 5 月執行招生、開課及結案作業。
5. 有關桃園校區辦理 113 學年度第 2 學期「越南孫德勝大學學分(專)班」，共計招生 21 人，收入數為\$1,167,341 元，該班次於 114 年 1 月至 114 年 7 月執行招生、開班作業。

報告單位：推廣教育部

空院課務組：

- 一、 113 學年度第二學期教師請假、聯繫代課教師。
- 二、 準備 113 學年度第二學期期中、末考試各項事宜。
- 三、 申報 113 學年度第二學期期中考試命題費。
- 四、 申報 4 月份面授鐘點費。
- 五、 113 學年度兼任教師新聘各項事宜。
- 六、 113 學年度兼任教師續聘各項事宜。
- 七、 籌劃 113 學年度第一學期行事曆。
- 八、 113 學年度第一學期專科部及學院部開課資料維護。
- 九、 籌劃 113 學年度第一學期專科部及學院部網路選課等設定。
- 十、 填報校務系統需求清單。

空院註冊組：

- 一、 辦理 113 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、 彙整 113 學年度第 2 學期減免生退費清冊。
- 三、 預審 113-2 二專二技畢業學分。
- 四、 畢業校友學歷查驗。
- 五、 彙整送理海掃描歷年成績單。
- 六、 彙整輸入二專期中成績
- 七、 通知教師簽領期中考試卷。
- 八、 統計 113-2 班級休退學人數(含輔導處)。
- 九、 公告 113-1 減免申請時間。
- 十、 核對 113-2 學生選課資料。

空院學務組：

- 一、 受理學生申請保險理賠作業。
- 二、 受理並上傳學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 三、 113 學年度第 2 學期學生平安保險統計及核銷事宜。
- 四、 受理各項有關學生之申訴業務。
- 五、 113 學年度第 2 學期學生社團活動教師確認及鐘點費撥核。
- 六、 協辦 113 學年度畢業典禮事宜。

七、 辦理 113 學年度宣傳招生工作。

八、 採購 113 年度招生宣傳品。

九、 彙整行政會議工作報告。

空院總務組：

一、 辦理空中進修學院新進人員投保薪資調整申報。

二、 辦理空中進修學院兼任教師勞工保險加、退保申報。

三、 辦理空中進修學院113學年度第二學期休學退費、學分費溢繳退費事宜。

四、 辦理支付空中進修學院113學年度電視教學採購案，上學期驗收款相關事宜。

五、 彙整113年自辦招生概算並簽會主計單位審核。

空院媒體教學組暨綜合業務：

一、空院網頁更新與維護。

二、校務系統維護(配合畢業成績審核修正資料庫錯誤紀錄、上傳成績作業)。

四、113-2網路教學節目抽驗。

五、協助執行空院招生工作。

六、空院粉絲頁、官網問題回覆。

七、招生廣告規劃與執行。

八、各處室交辦業務。

報告單位：空中進修學院