

110 學年度第 2 學期第 9 次行政會議  
各單位工作報告

## 國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

### 綜業組：

1. 7 月份稽核實地查核人事室、研發處、總務處等 3 個單位；查核 PL01、PL05、RE01、GDD06、GDD07、GDD016、GDD017 等共 7 項內控項目。
2. 7 月 21 日召開內控專案小組會議。
3. 7 月 28 日召開 110 學年度第 2 學期第 9 次行政會議。
4. 準備 111 年度主管共識營相關事宜。
5. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行行情況列管。
6. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
7. 處理外界電話建議或抱怨意見 4 案，已依 SOP 陳核並會請相關單位處理回覆（自 6 月 24 日至 7 月 26 日止）。
8. 辦理系所策略發展會議，共計 14 場（自 7 月 18 日至 8 月 18 日）。
9. 彙整及預計簽會 111 學年度校務會議委員名單。
10. 本校 110 年度校務基金績效報告書經教育部 111 年 6 月 29 日臺教技(二)字第 1110063152 號函同意備查。
11. 本校卸任校長張瑞雄、新任校長任立中移交清冊，奉教育部 111 年 6 月 28 日臺教人(二)字第 1110057977 號書函同意備查。

### 公關組：

1. 新版 2022 年式「北商大中文簡介」已發至各單位進行印前最後一次校對，將依續完成後續作業；英文簡介則發譯完成，並經由國際處同仁確認無誤。
2. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。  
(1) 招生資訊 (2) 畢業流向調查 (3) 交換生計畫 (4) 新聞中心內容更新
3. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。  
(1) 刊登學生體育相關優秀事蹟  
(2) 學生參與校外競賽獲獎成績  
(3) 於各大媒體平台發布本校與 LINE 合作 2022 年度大型競賽《LINE Chatbot 對話機器人設計大賽》活動宣傳。
4. 接洽 1111 人力銀行媒體中心聯繫廣編購買、接洽天下雜誌行銷事業部宣傳合作邀約、《遠見雜誌》主編聯繫數位專題業務。
5. 中華電視公司空中進修學院「開學影片-校長談話」影片錄製，提供校長致詞稿。
6. 校內活動攝影紀錄，新增收錄於全校照片影像資料庫。
7. 協助教務處等各招生單位，於臉書刊登形象宣傳、課程資訊及招生資訊。
8. 發布最新一期校內第 464 期行政簡訊(人事命令、得獎消息、活動通知)。

### 校友組：

1. 111 年度校友暨在校師生聯合登山健行活動，已於 6 月 25 日假馬場町紀念

公園舉行，活動圓滿成功。當日花絮並發布於校友組網頁：

<https://sec.ntub.edu.tw/p/406-1003-90932,r211.php?Lang=zh-tw>

2. 登山健行活動後續結案事宜，寄送各系及校友會捐款收據，協助主辦單位空院各項請款事宜。

3. 7月5日接待寒舍集團董事顧問王定乾校友來校拜訪校長及主秘。7月12日及18日安排校長及主秘拜訪將捷集團董事長及複成企業董事長，雙方經驗交流。

4. 陸續安排7月下旬各界校友之拜訪行程。

5. 於7月中寄送紙本校刊給年長校友，並傳送電子檔校刊至各校友會Line群組。

6. 協助學務處(原住民資源中心)轉達原住民學生就業之訊息，以及臉書粉專/ig帳號，予各校友會會長及理事長知悉，請其協助轉達各校友會群組。

報告單位：秘書室

# 國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

## 重要事項及施行策略

### 【教務行政組】

1. 基於 109 學年度第 2 學期試辦核發「區塊鏈電子證書」之實務經驗，110 學年度申請加入由教育部委託國立成功大學開發之「全國數位證書及場域建置試辦計畫（第三期）」，陸續核發 2,000 張數位學位證書，持續數位化優質服務並提升行政效益。

### 【企劃組】

1. 碩士班招生：111 學年度研究所考試入學(一般生)錄取生進行畢業證書補繳作業，並進行備取遞補作業。
2. 大學及專科部招生：
  - (1) 進修部：  
二技進修部完成書審及面試作業，各系科陸續繳交成績，於 7 月 27 日進行成績查詢，7 月 28 日成績複查截止，8 月 4 日公告正備取。
  - (2) 111 學年度大學部四技轉學招生考試業於 7 月中完成筆試及辦理書審作業。
  - (3) 111 學年度二技申請入學備取生遞補進行中。
  - (4) 111 學年度北區五專聯合免試入學現場登記分發作業已完成。
3. 外國生、僑生招生：
  - (1) 111 學年度外國學生申請入學 7 月 4 日起陸續通知遞補之備取生並詢問入學意願。
  - (2) 海聯會預計於 7 月底函送第 5 梯次(印尼輔訓生及香港學生)錄取本校名單。
  - (3) 填報 2022 年馬來西亞臺灣高等教育展(新山場次線上教育展)本校簡介、課程及生活相關招生資訊。

### 【學術服務組】

1. 規劃下一週期評鑑(教學單位-系所及行政單位-校務)各準備事項，並定期召開自我評鑑推動委員會會議及自我評鑑指導委員會會議(預計 111 年 8 月召開)追蹤各改善計畫執行情形。
2. 俟評鑑結果公告後，本處將依評鑑委員建議進行各項改善計畫之追蹤管考，其說明如下：
  - (1) 校務評鑑(含內部自我評鑑)：
    - A. 公告週知各行政單位撰擬自我改善計畫。
    - B. 提案自我評鑑指導委員會會議及自我評鑑推動委員會會議追蹤各項建議改善情形。
    - C. 預計於 115 學年度校務評鑑指標納入各評鑑改善情形。
    - D. 預計於 112 年進行「課程與教學」項目改善追蹤實地訪視準備事宜。
  - (2) 系所及學位學程評鑑(含內部自我評鑑)：
    - A. 各系所及學位學程評鑑業於 108~110 年辦理完竣，並針對各評鑑建議追蹤列管其改善情形。
    - B. 業於 109.07.23 召開自我評鑑推動委員會會議追蹤列管各系所改善情形，後於 110.12.14 簡行表週知各教學單位修正自我改善計畫及其改善情形。
    - C. 預計於 114 學年度系所及學位學程評鑑納入其評鑑改善情形。
3. 《北商學報》第 40 期預計於 111 年 8 月出版。

### 【推廣教育組】

1. 111 學年度第 1 學期會計學分班(臺北校區)辦理招生開課相關作業。  
會計師考試學分班-中級會計、成本會計、審計學以上課程於 9 月至 112 年 1 月開班授課。
2. 110 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班及門市營運管理專班第 5 學程於 7 月至 10 月開班授課。
3. 辦理產業新尖兵 2022 國際行銷企劃人才培訓班第五期、111 年度第 3 期地政士證照考試輔導班、111 年度第 3 期紫薇斗數好好玩、投資理財專業課程-跟隨大戶再股市輕鬆賺、記帳報稅代理人專業訓練等課程於 7 月至 12 月授課。

### 工作成果

#### 【教務行政組】

1. 110-2 學期成績預警作業：
  - (1)繕造各系科學期成績預警名單，以書面掛號通知家長。
  - (2)學期成績預警名單以書面分送各系(科)辦公室轉交導師。
2. 辦理 111-1 學期轉系科、輔系科、雙主修業務：
  - (1)查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。
  - (2)召開轉系科、輔系、雙主修審查委員會。
  - (3)將審查結果上網公告，另簽簡便行文表送發相關單位。
  - (4)學籍系統升級，進行轉系生學籍移轉、繳費單重製、通知各系重新配課。
3. 辦理 111 學年度排課作業：
  - (1)完成 111 學年度第 1 學期各學制系統排課作業。
  - (2)進行班級課表、教室課表、教師課表衝堂檢查作業。
  - (3)開放班級課表及教師課表網路查詢。
4. 建置新聘教師人事資料：依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表，建置 111 學年度新聘教師人事編號及個人基本資料。
5. 公告 111 學年度新生註冊須知：綜整本校各單位針對註冊、修業、選課、考試、入學始業輔導、學雜費減免、兵役、住宿等新生「重要須知」及「應辦事項」之入學相關資訊，公告於本校「新生入口網」供新生參閱及下載使用。
6. 進行學籍系統升級作業及新生基本資料確認作業：
  - (1)進行學籍系統在學生升級作業。
  - (2)查核及確認新生資料是否與報到名單相符。
7. 新生資料匯入及問題處理：協助各項招生管道之錄取生資料匯入新生系統，並處理錄取生填寫資料之問題。

#### 【學術服務組】

1. 本校 110 學年度技專校院(教育部)評鑑結果：「校務經營與發展、學生學習確保與成效、校務經營績效與自我改善」等三個項目獲認證「通過」；「課程與教學」為「有條件通過」。

#### 【推廣教育組】

1. 111 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：截至 111 年 7 月 20 日止推廣教育各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達\$5,705,440 元。

報告單位：教務處

## 重要事項及施行策略

規劃暑假期間學生社團校內活動防疫配合措施。

## 工作成果

### 生活輔導組：

- (一) 持續辦理 111 學年度學雜減免(目前收件數 225 件)、弱勢助學、產學攜手專班弱勢助學金、校外租金補貼、設籍北市五專一至三年級低收入戶子女午餐補助費、急難救助金審核核撥。
- (二) 6/6 辦理交通安全線上講座。
- (三) 高教深耕計畫-績優學生讀書會 5 門課及 TA 核銷作業；畢業證照輔導班成果(共 9 門課)及學習生助學金結報；規劃辦理 111 學年度新生暑期先修班。
- (四) 持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警、曠課節數等相關資訊追蹤，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生。
- (五) 原民會大專院校獎助學金核發 12 名，並持續協助學生安排執行助學金時數。
- (六) 持續輔導原住民社團，辦理幹部交接，並對原住民畢業生表達祝福。安排暑假期間相關活動與期程，帶動下學期相關活動安排。
- (七) 持續辦理五專前三年免學費申請名冊造冊請款調整(共 901 人)暨轉系科、休退學學生更正申請五專免學費作業。
- (八) 持續辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件暨辦理 111 及 112 學年度學生團體平安保險招標事宜。
- (九) 辦理中和圓通雅筑宿舍舊生續住及退換宿等相關事宜。
- (十) 辦理台北、桃園校區 111 學年度新生始業式輔導員線上行前會。
- (十一) 教育部藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統 6 月份資料填報作業。
- (十二) 召開 110-2 學期第 2 次學生事務及獎懲會議。
- (十三) 訂定畢業生德育卓越獎遴選要點。
- (十四) 110-1 學期遺失物(現金)捐贈至本校急難救助金作業。

### 課外活動組(含桃園校區、進修學制)：

- (一) 辦理 110-2 高教深耕計畫完善就學機制-經濟不利學生獎助學金發放作業，共計核發 410 人次 2,834,450 元。
- (二) 6/15 課外組召開課外組活動場地線上協調會。
- (三) 辦理 111 學年度學生會長、議員、各項會議代表選舉。
- (四) 110 學年度第 2 學期學業優良獎學金、清寒優秀獎學金、研究生獎學金、王克秋教授清寒獎學金、陳定川傑出校友品格優良清寒獎學金、最佳學業成績進步獎之獎狀製發，共計 629 人次。
- (五) 演辯社參加輔大輔仁盃演辯比賽、崇德青年社辦理讀經班/蔬食日、陸生聯誼聯會及僑生聯合會辦理境外畢業生感恩活動、應外系科「今晚祇想應 PROM 應」送舊活動、數媒系會長選舉等。
- (六) 就學貸款各項申貸公告(各學制)。

### 衛生保健組：

- (一) 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施：

1. 隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗

口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，防疫措施宣導共 6 次。

2. 自 4/11(開始校園疫調)至 7/20 本校教職員工生累積確診人數:649 名。

3. 至 7/20 日止仍在案確診人數 7 名，入境檢疫 4 名，居家隔離 2 名，自主健康管理 9 名。

4. 累計發送快篩試劑至 7/20 日止計有學生 100 人(176 劑)、教職員工 9 人(17 劑)。

5. 五專一~三年級快篩試劑至 7/20 日止領取人數 387 人。

(二)111 年 6 月份日間教職員工生傷病處理人數臺北校區為 72 人次，桃園校區為 35 人次。

(三)辦理全校飲水機水質採水檢查:

1. 臺北校區：06/27 辦理飲水機水質檢查共 75 台，06/28 檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

2. 桃園校區：06/28 辦理飲水機水質檢查共 33 台，06/29 檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

**心理諮商組：(含桃園校區)**

(一) 6/1 召開本校校園性別事件受理小組會議。

(二) 6/28 召開北二區全體輔導主任會議及工作小組委員會議。

(三) 6/12 辦理「老師！我需要一針強心劑」自我照顧工作坊(線上)。

**服務學習組：**

(一)服務學習期末跨系成果發表會於 6/17 下午 3:25 舉辦至 5:50 線上會議，共四技、二技 13 個班級派出推薦組參加評選，共選出 5 組優選獲得禮卷獎勵，各推薦組學生皆獲頒獎狀以資鼓勵。

(二)偏鄉志工隊 17 位學員和四位領隊老師暑假 7/1 至 7/16 至魚池鄉魚池國中東光國小舉辦夏令營。

(三)6/14 發放 5 月份助學金, 130 人次 458000 元。

**境外學生服務組：**

(一)境外生關懷活動

1. 透過各項通訊軟體(wechat、line、ig facebook)不定期宣導防疫注意事項、最新消息及關懷境外生身體狀況。

2. 近日疫情進入高峰時期，境外學生確診及居家隔離人數日漸增加，本組透過通訊軟體(wechat、line、ig facebook)定期關懷及追蹤學生身心理狀況。

(二)境外生生活動

6/11 辦理境外生畢業典禮歡送會，計 30 人參加。

(三)境外生行政業務

1. 6/27 至 7/30 起聯繫境外生新生並回覆就讀意願。

2. 7/11 至 9/12 陳報教育部 111 年新生錄取名冊及證件失效名冊。

3. 8/1 至 9/12 辦理境外生入境相關事宜。

報告單位：學生事務處

## 國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

### 事務組：

- 一、為戒慎落實本校防疫措施，依照本校防疫專責小組通知，辦理校園公共區域及教室環境清潔消毒作業。派員定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。
- 二、夏季防汛期將至，已完成各大樓樓頂排水溝及校園周遭排水溝之清理工作，並整備相關災害防救及防汛物資。
- 三、配合防疫期間學生於教室內用餐點較為頻繁，於六藝樓及五育樓各樓層再增設垃圾桶數量，並委請清潔廠商增加清運次數，避免有垃圾滿溢情形。
- 四、今年截至 7 月底前，各單位已簽奉核准依政府採購法辦理之採購案件，共計 21 案，累計金額約 2,780 萬元。進度統計如後:4 案辦理招標作業、7 件完成決標由廠商執行履約、10 件已完成履約及驗收作業。以上 21 案皆符合預定進度，將持續控管各案之執行進度及協助辦理各單位之採購需求。

### 營繕組：

- 一、臺北校區承曦樓取得綠建築標章改善工程【260 萬元】：(1)屬臺北市政府都發局列管案件。(2)於 110 年 12 月 30 日完成工程結案。(3)內政部同意候選綠建築證書展延至 111 年 6 月，於 6 月 23 日評定大會審查通過，符合綠化量、日常節能、水資源、污水垃圾改善 4 項指標，俟建築中心彙整評定書完成，由內政部頒布證書。
- 二、臺北校區六藝樓西棟(校史館)及圖書館建築物耐震能力補強工程【3180 萬元】：(1)規劃於 111 年暑假施工，暫匡預算 3,180 萬元。受影響單位為「圖書館」、「管理學院-應用外語系」、「空中進修學院」、「總務處經營管理組」及「總務處營繕組」。(2)於 111 年 6 月 18 日施工，預定 10 月底竣工。
- 三、臺北校區老舊冷氣機汰舊換新【200 萬元】：本案預計俟共同供應契約 111 年度上架(約 5 月份)後，辦理冷氣設備下訂請購。預計於 6 月完成後續經費額度之冷氣共同供應契約下訂，於 8 月完成安裝。



#### **出納組：**

- 一、 111 學年度第 1 學期日間學制學雜費繳費與列印繳費單日期如下：新生 111 年 9 月 2 日起至 9 月 12 日止；在校生（一般生及境外生）（包含研究所、大學部、專科部、研究所提前入學、交換生等）111 年 8 月 1 日起至 9 月 12 日止。
- 二、 111 學年度第 1 學期進修學制學雜費繳費與列印繳費單日期如下：新生預計 111 年 9 月 1 日起至 9 月 12 日止；在校生預計 111 年 8 月 8 日至 9 月 12 日止。
- 三、 111 學年度學雜費收費標準維持與 110 學年度相同，無調整。

#### **文書組：**

- 一、 暑假期間(111/7/8 - 9/2)，每週五為全校行政人員共同補休日，有關公文或私人文件、掛號等將請警衛室協助簽收，其餘包裹（生鮮、水果等需冷藏之禮盒）將請物流聯繫收件本人。

#### **經管組：**

- 一、 為使校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準、資訊系統及作業流程置於專屬網頁。
- 二、 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表。依防疫小組指示，校外單位場地租借，需填寫防疫應變計劃(可於本組網站下載範本)。
- 三、 依盤點計畫，辦理 111 年度全校財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。
- 四、 五育樓地下 1 樓學生餐廳櫃位空間統包標租案，三次流標。為能順利招商，目前已與大台北區瓦斯股份有限公司決標辦理自助餐區天然氣建置，並規劃第四次公開標租。

#### **桃園校區綜合服務組：**

- 一、 執行防疫消毒等相關作業，定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)維護，定期巡視補充以提升整體防疫效能。

- 二、辦理經濟部能源局「桃園市中央機關公有屋頂聯合標租」案，依據行政院列管中央公有屋頂-聯合標租進度列管表，預計於111年07月31日前完成併聯發電作業。
- 三、辦理111學年度桃園校區汽機車停車線上/紙本申請作業，配合本校遠距教學申請時間延長至111年09月30日。
- 四、執行桃園市政府環境保護局桃園校區污水處理排放水質水量定期送檢申報作業，已完成111年上半年度定檢申報。
- 五、為符合「優良級」室內空氣品質自主管理標章之規定，預定於111年08月15日進行桃園校區111年下半年度室內空氣品質巡檢作業。
- 六、辦理桃園校區消防防護計畫書防火管理權人異動送審，於111年7月5日簽核完成，用印後提送消防局核備，並據以執行111年下半年度自衛消防演練作業。
- 七、辦理桃園校區北商學舍地下一樓餐廳暨便利商店場地出租案(AT111B01)評審優勝廠商之評審委員會議，本案已於111年6月23日與優勝廠商議約完成，將依契約、服務建議書及議約內容履約。

報告單位：總務處

研究發展組

- 一、辦理 111 年度統籌獎勵經費分配事宜，完成學院統籌獎勵性分配；系、所、中心本年度特色發展計畫書經費補助共計 9 案，均已完成撥款並執行中。
- 二、6 月 9 日召開校務發展委員會，討論 110-1 中長程計畫 KPI 執行情形，會議記錄核定並上傳全校會議紀錄查詢系統。
- 三、辦理 111 年度發展創新特色領域計畫補助，補助 9 組學生創新社群，均已完成撥款並執行中。
- 四、簽辦本校「教師申請科技部研究計畫諮詢輔導補助要點」修正及「教師研究領航制度法規(草案)」訂定作業。
- 五、研議草擬本校 SWOT-TOWS 分析。
- 六、配合校務評鑑辦理本處評鑑改善事項相關事宜。
- 七、辦理科技部專題研究計畫及科技部補助大專校院研究獎勵相關事宜。
- 八、辦理 111 年度教師研究獎補助核銷事宜。
- 九、辦理 111 年度校內專題研究計畫相關事宜，本年度通過補助 9 件校內專題研究計畫。
- 十、辦理「111 年度第二十一屆國立臺北商業大學學術論壇」相關事宜，本年度補助財經學院、管理學院(企管系、應外系)及通識教育中心辦理學術論壇經費。
- 十一、本校「高等研究院」設置案，業經行政會議通過並於 6/30 簽奉校長同意實施。
- 十二、本校「全球資產管理研究中心」設置案，業經校務會議通過並於 7/14 簽奉校長同意實施。
- 十四、本校「特殊優秀人才彈性薪資作業要點」及本校「辦理科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」修正(草案)送各教學單位表示意見。

產學合作組

- 一、辦理本校 110 年度教師執行產學合作獎勵案及專利申請維護讓終止事宜。
- 二、產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；111 年度產學合作案截至 7/21 止，計 70 件。
- 三、研發成果與技術移轉審查委員會前置作業及專利申請維護讓終止事宜。
- 四、截 6/23 委員會召開完畢，校內應完成未完成教師產業研習教師為 1 人，該師預訂於 112/6/30 前完成；又截至 112/11/19 止，校內應完成但未採認任何點數之教師計有 1 名，請教學單位協助所屬教師即早完成。

五、勞動部勞動力發展署核定本校111學年度就業學程計畫3案計180萬元；110學年度共通核心職能課程核銷資料業於7/19報分署核結；勞動部勞動力發展署預訂111/9/7到校進行110學年度就業學程訪視評鑑。

六、「2022年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」入圍證明發放。

七、辦理教育部111學年度產學攜手合作計畫相關事宜。

### 實習就就輔導組

一、執行各項職涯輔導相關計畫，總計執行經費 \$2,061,802 元：

補助機關	計畫名稱	執行經費
教育部	高等教育深耕計畫(05子計畫)	508,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	149,376
勞動部勞動力發展署 桃分署	111年度結合大專校院就業服務補助計畫	844,426
教育部青年發展署	111年大專校院推動職涯輔導補助計畫	560,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111年度青年就業達人班講座、青年15堂課	直接由北分署核銷

二、教育部畢業流向調查(105、107及109學年度畢業生)為教育部高教深耕計畫部定重要指標項目，規劃如下：(一)6/18-7/17：早鳥獎填答送禮券活動；(二)8-9月：啟動教學單位電訪調查，敬請先招募電訪員，電訪工讀金由研發處補助。

四、111年畢業生流向調查統計彙整如下表(統計時間：7/14-7/20)，紅字部分為各畢業年度流向調查末三名系所，敬請加強宣導調查。

學院	教學單位	畢業1年流向調查				畢業3年流向調查				畢業5年流向調查			
		填答人數	應答人數	實際回收率	院實際回收率	填答人數	應答人數	實際回收率	院實際回收率	填答人數	應答人數	實際回收率	院實際回收率
管理學院	應用外語系(科)	30	212	14.15%	16.57%	36	180	20.00%	19.38%	21	165	12.73%	16.76%
	企業管理系(含碩士班)	26	300	8.67%		42	333	12.61%		45	367	12.26%	
	資訊與決策科學研究所	9	9	100.00%		9	11	81.82%		2	4	50.00%	
財經學院	資訊管理系(科)	53	191	27.75%	16.03%	51	188	27.13%	16.80%	54	192	28.13%	9.19%
	財政稅務系(含碩士班)	35	182	19.23%		23	174	13.22%		13	192	6.77%	
	財務金融系(含碩士班)	40	188	21.28%		30	170	17.65%		22	163	13.50%	
	國際商務系(含碩士班)	18	196	9.18%		37	194	19.07%		25	241	10.37%	
	會計資訊系(含碩士班)	29	236	12.29%		33	207	15.94%		18	253	7.11%	
	貿易實務法律暨談判碩士學位學程	8	9	88.89%		3	5	60.00%		-	-	-	
創新經營學院	商業設計管理系	11	94	11.70%	10.04%	17	134	12.69%	14.77%	10	98	10.20%	10.53%
	創意科技與產品設計系	8	70	11.43%		6	84	7.14%		7	50	14.00%	
	創意設計與經營研究所	3	13	23.08%		-	-	-		-	-	-	
	數位多媒體設計系	2	62	3.23%		21	80	26.25%		3	42	7.14%	
本校合計		272	1762	15.44%		308	1760	17.50%		220	1767	12.45%	
110年全國各校平均回收率				79.10%				71.20%				65.48%	

### 育成中心

一、企業進駐審查及進駐廠商各項行政事宜協助。進駐費用通知與收取。

二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。

三、110年經濟部中小企業處創育機構發展計畫：與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校，聯合申請111年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值，核定金額為250萬元。

- 四、申請經濟部中小企業處績優育成機構、績優經理人等評選，並推薦培育廠商”水月藝術有限公司”參與破經濟部中小企業處殼而出企業評選。
- 五、規劃並執行 2022 年 LINE CHATBOT 對話機器人競賽:本屆為第四屆與 LINE PROTOSTART 合作舉辦，援往例今年與桃園市青年事務局合作協辦，並爭取更多經費挹注。目前已積極宣傳中，預計在 9 月初開始舉辦兩日實體工作坊及一日線上工作坊，培育更多參賽團隊。

報告單位：研究發展處

### 國際合作組

- 1.111-2 交換生申請作業已於 7/15 公告錄取結果，目前等待學生 7/29 前寄回錄取同意書或棄權聲明書。
- 2.7/5-7/19 辦理 UMAP2023 Spring 第一期交換生甄選，應外系二年制進修部余詩筠符合資格，已推薦日本關西女子大學，俟 9 月 16 日 UMAP 各校受理申請結束後，待對方校回覆確認是否薦送成功。
- 3.針對 110 學年度交換生，提醒尚未返國學生疫情期間返國注意事項及返校報到流程，亦協助已返國不克到校的學生辦理線上返校報到程序。
- 4.111 學年度學海飛颺計畫，教育部目前正辦理撥款中，俟撥款完成後國際處即辦理第一期學海飛颺獎助金核撥等相關事宜。
- 5.辦理 110 學年度學海飛颺計畫返國學生報到暨第二期獎助金核撥。
- 6.2022 年秋季交換生因大陸地區仍有居隔等相關規定，故赴大陸地區交換之學生將提早於 8 月初陸續出發。
- 7.更新本處各項活動宣傳及記錄及校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。
- 8.110 學年度赴大陸、歐美出發學生近況追蹤，協助學生問題解決。

### 國際學生組

- 1.與加拿大卑詩省的 UBC 大學簽訂有關未來的短期交流合作 MoU。
- 2.參加教育部線上會議準備 111 學年度第二學期外籍交換生來校相關事宜。
- 3.「外國學生獎學金設置要點」(草案)提校務基金管理委員會審查。
- 4.辦理荷蘭漢斯科技大學及中國重慶大學交換協議續約案。
- 5.參加扶輪社交換生會議討論未來相關接待事宜。
- 6.為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。

報告單位：國際事務處

## 國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

### 教學發展中心重要事項及施行策略

- 一、本校 111 年度高等教育深耕計畫已於 7 月 6 日達第二期請款條件，本中心已於 7 月 18 日報部請領第二期款。
- 二、本校申請教育部 111 年度「大專校院教師教學實踐研究計畫」已於 7 月 5 日核定，計 19 件通過核定補助總計 568 萬 5,997 元。相關核定結果已電子郵件通知各申請教師並簡便行文所屬單位，請核定通過教師於 8 月 8 日前於系統完成修正後之各項經費表並上傳研究參與者同意書相關文件；另未通過教師，如對審查結果不服，得於 8 月 8 日前，至系統上傳申覆書並檢送申覆書紙本至本中心報部辦理申覆程序。
- 三、依教育部有關加強委託研究計畫經費核銷審查建議事項，配合研議訂定業師協同教學成效考核制度，必要時得為經費請領之勾稽工具及擴大法紀宣導層面。本中心已於 110 學年度第 2 學期教學發展會議修正通過本校「遴聘業界專家協同教學實施要點」、「遴聘業界專家協同教學標準作業流程」及「遴聘業界專家協同教學相關表件」，請逕至本中心-教學資源組-表件下載專區下載使用。
- 四、本中心已於本年 7 月 20 日繳交「大專校院學生雙語化學習計畫普及提升學校 110 學年度自評暨成果報告」至台評會。

### 工作成果

#### 教學資源組：

- 一、教育部 110 年度「大專校院教師教學實踐研究計畫」執行期程將於 7 月 31 日截止，如有已執行尚未核銷經費，請儘速辦理經費核銷作業；本案期末成果報告採線上系統填寫，格式將俟教育部來函後，另以電子郵件及簡便行文通知核定教師，請教師務必配合依限完成填報，以利報部辦理結案。
- 二、110 學年度教學獎遴選獎勵、專任教師創新教學獎勵與撰寫臺灣產業個案教材獎勵，獲獎人如下：

教學獎遴選獎勵	(一) 企業管理系劉雅文教授獲教學傑出獎，頒予獎狀、獎金五萬元併公開表揚。 (二) 會計資訊系李興漢教授、資訊與決策科學研究所楊東育教授、應用外語系賴暄堯副教授等三名教師獲教學優良獎，頒予獎狀、獎金一萬元併公開表揚。
專任教師創新教學獎勵	(一) 企業管理系陳閔翔副教授、創意設計與經營研究所黃鼎豪助理教授、資訊與決策科學研究所廖文華教授獲獎。 (二) 每位獎金三萬元、頒予獎狀併公開表揚。
撰寫臺灣產業個案教材獎勵	(一) 資訊管理系施智文老師、商業設計管理系林育如老師、企業管理系黃瑞傑老師及企



業管理系曾紫嵐老師獲選優良，獎勵金新臺幣兩萬元，核發獎狀。  
 (二) 通識教育中心蔡美惠老師獲選佳作，獎勵金新臺幣壹萬元，核發獎狀併公開表揚。

三、本中心於6月22日接獲台評會電郵有關本校「深耕計畫110年成果暨111年修正計畫書待釐清事項」，已於6月23日回覆台評會。

四、有關教育部111年度大專校院數位學習課程實施成效檢核作業，已於7月13日函復自我檢核表及佐證資料。

五、110學年度「學生學習績優團隊獎勵」、「ePortfolio生涯歷程檔案競賽」評選會議已於6月29日辦理完竣，獲獎名單：

<https://ctl.ntub.edu.tw/p/404-1008-78258.php?Lang=zh-tw>。

六、本年度第一梯次英文檢定獎勵共52名同學獲獎，預計7月底前公布獲獎名單。

#### 語言學習組：

##### 一、技專校院高等教育深耕計畫語言活動辦理

活動名稱	活動時間
新版校內英檢之試題測試	6月15日
一分鐘學日文影片 跟著拓哉學日文-特別念法的日文量詞	6月28日公布至本中心網頁

二、本校已於7月4日召開本校「雙語化學習推動委員會」完竣。

三、本組規劃111學年度第1學期「官方多益校園考」已簽核中，擬定於9月16日至10月17日報名、11月20日舉行測驗，奉核辦理後續相關事宜。

四、中正紀念館第五教室外語教學資訊系統案，目前建築師已完成細部設計並由營繕組簽核中。

五、暑假開始，本組進行教室設備年檢、半年檢及月檢，對教室設備進行大保養，確保開學後設備正常使用。

報告單位：教學發展中心



## 國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

### 重要事項

1. 「優化生師比值、精進創新教學計畫」：第二期計畫書經各單位協助已送至教育部。
2. 「ESG 與數位碳管理產學碩士專班」：計畫書已撰寫完畢。
3. 彙整台評會大專生學習成效與滿意度調查填答資料。

報告單位：校務研究中心

## 國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

### 讀者服務組：

- 一、因臺北校區圖書館及六藝樓部分區域自 111 年 6 月 16 日起進行耐震補強工程及前置作業，期間圖書館館舍、S311 閱覽室、校史館皆暫停開放，另設置圖書館臨時櫃檯於承曦藝廊(承曦樓 1F)提供借/還書、少量書報閱覽及部分服務；為服務暑假期間有閱覽需求之讀者，已簽准向教務處借用承曦樓三樓 C301 教室，做為今年暑假期間讀者閱覽之用。
- 二、辦理主題書展-「有圖有真相!圖解讓學習變簡單」主題書展(展期：6/30-9/1)。
- 三、全校教職員生為對象，實施 110 學年度問卷調查，問卷填答截止日為 6/13，共回收問卷臺北 131 份、桃園 47 份，6/15 完成得獎者公告文宣並發布、發送領獎通知信。(期間：5-6 月)
- 四、辦理本學期各項講座活動。預訂 7/21(星期四)8:40 至 13:30 以視訊方式舉辦「2022 經典閱讀與教學論文發表會」，將發表 7 篇論文。

### 採訪編目組：

- 一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 197583 冊。
- 二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41473 冊。
- 三、圖書總冊數計約 239,056 冊。(全館累計至 111 年 6 月 30 日)
- 四、配合本館耐震補強工程，辦理本館地下室之動產及非消耗品減損申請。

### 系統資訊組：

- 一、更新本校研究生論文提交及辦理圖書館離校作業應注意事項。110 學年度第二學期--論文上傳審核通過 21 位；離校手續完成者 10 位(6/30)。
- 二、6/6-6/13 辦理資料庫使用講習視訊課程共計 3 場，86 人參加。
- 三、新訂台灣經濟新報 TESSG 永續發展指標研究資料庫(與財經學院共同採購)，於 6 月開通連線供全校師生使用。

### 校史館

- 一、辦理校史館中、英、日三語之校史影片製作請購案，整理校史影片所需素材，並與廠商協調影片風格與預計調整細則。6/29 廠商寄回英、日文翻譯稿件，經本館調整後於 7/14 請廠商續辦影片製作事宜。
- 二、6/1 偕同營繕組及得標廠商進行耐震補強工程場勘，6/20 完成空間點交，6/27 進行隔間說明。
- 三、為確保典藏校史文物安全，已於 6/13-6/17 將珍貴文物裝箱後移置非施工區。

### 桃園分館：

- 一、辦理「職場新鮮人看過來-你不可不知的職場生存法則」主題書展，共計展出職場倫理及生存法則等主題圖書 85 冊。
- 二、為因應桃園校區研究生自新學期起排定於週六開課，分館週六日開閉館時間擬變更為單週週六開館，雙週週日開館，開館時間由原上午 9 時至下午 1 時，改為上午 9 時至下午 3 時。本案經館務會議討論後定案，屆時將公告並通知研究所及空院知悉。
- 三、為因應分館大廳無空調設備，規劃於分館 2 樓陽台門框上方設置增設負壓排風機，利用夜間戶外冷空氣對流，有效降低室內空間溫度，以達節能減碳，已委請廠商提供報價後續辦。

報告單位：圖書館

## 一、日常維運

### (一) 網路維運

1. 有線網路運作維持監控，教職員生上網設備設定支援。
2. 無線網路教職員生上網設備設定支援、臨時需用帳號建置。
3. VPN 安裝設定使用協助。
4. 設備購置：規劃台北校區汰換網路防火牆；汰換中正樓、活動中心、圖書館之交換器；增設各大樓 AP。

### (二) 設備維護

1. 個人電腦及周邊設備維修、網路及作業系統等故障排除；作業系統重置及基本環境安裝協助。
2. 伺服器 SSL 設定、系統協助維護、備份作業。

### (三) 服務管理

1. Google Workspace：因應個人 Gmail 帳戶雲端空間 7/1 政策變更：以 email、簡訊通知，協助使用者資料搬移；架設 google quota 停權系統。自動同步教務系統之學籍至 google 帳號使用者。
2. Microsoft 365：排除行事曆消失狀況。
3. 帳號管理：Microsoft 365、FTP、Gmail 教職員生帳號之各項異動、查詢、技術支援。

## 二、資訊系統

### (一) 系統維運

1. 校務行政管理系統：使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業；提供校務研究辦公室所需各項校務資料，並提供諮詢。
2. 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援。
3. 自行開發系統：招生報名系統、退除役官兵志願選填系統、Email 公告系統、投票系統、服務學習系統、獎助學金系統、場地管理系統、校友捐款系統、門禁系統、畢業生點數系統、會計師公會報名系統、技專校院填報系統；系統操作協助、功能修正及新增等維護。

- (二) 校務行政管理系統重置規劃：彙整教務處、學務處、空中進修學院及部份人事系統功能。

## 三、教學支援

### (一) 承曦樓電腦教室維運

1. 教室借用調度。
2. 電腦教室設備維修及清潔消毒；電腦使用環境重置。

- (二) 教育訓練：與教務處合辦 6/28 及 6/29 兩場 Microsoft Teams 教育

訓練。

#### 四、資安管理

- (一) 查檢主機端點防護狀況。
- (二) ISMS 文件管理、彙整、歸檔。
- (三) 8/17 教育部資安實地稽核文件整備。

#### 五、其他

##### (一) 協助作業

1. 畢業典禮網路線佈置與設定、典禮直播協助。
2. 五專現場登記分發系統：安裝伺服器、現場作業電腦、即時餘額查詢設定、分發資料整匯。
3. 協助教職員生 WiFi，gmail 郵件帳號設定，office 安裝等問題。
4. 讀卡計分資料處理：會資系 111 年度「高級會計專業認證」、111 學年度大學部四技暑假轉學考。
5. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備支援及維護。行政大樓 7 樓行政會議廳視訊會議協助支援。
6. 協助總務處查核報廢電腦。
7. 空院資訊系統虛擬化作業規劃、執行。
8. 協助居家辦公人員電腦設定、各單位測試與開啟視訊系統。
9. 協助教務處使用學生備審資料評分輔助系統，匯入資料及設定。
10. 數位證書發放系統伺服器架設。
11. 出納支付查詢系統虛擬化。

- ##### (二) 填復教育部：深化與普及政府文件標準格式(CNS-15251)實施計畫各機關推動情形調查表，匯整調查各單位執行情形。

報告單位：資訊與網路中心

## 國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

- 一、 110 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動，為因應防疫措施採遠距教學之故，原訂舉辦之學生系科際籃球爭霸賽及排球爭霸賽，取消辦理。
- 二、 本校學生代表隊參加 111 年全國大專校院運動會表現優異：個人獎項計有田徑及射擊獲得 2 面金牌，羽球、擊劍、體操及划船項目獲 5 面銀牌，體操 1 面銅牌，另外在羽球、桌球、體操、划船及田徑等比賽獲得多項前六名成績。在團體獎項部份，獲得划船團體第 4 名、桌球女子公開組第 8 名的成績。
- 三、 參加 110 學年度大專運動聯賽成績優異，本校女生排球隊參加 110 學年度大專排球聯賽獲得女生公開 1 級第 5 名成績。女生籃球隊參加 110 學年度大專籃球運動聯賽，獲得女生公開 2 級第 2 名成績。
- 四、 辦理 111 學年度運動績優生單獨招生業務，於 111 年 5 月 26 日辦理完成考生登記選系分發作業，並上網公告。
- 五、 為配合學校防疫措施停止實體上課至學期結束，本室針對室內運動場館進行管制，暫停運動場館對外開放；如有必要使用則以專案申請處理，並須遵守相關規範，該期間定期進行清潔及消毒以確保活動的安全性。
- 六、 本校獲教育部體育署補助「體育館整修工程」經費新台幣 800 萬元計畫案，在總務處及主計室協助下已執行完畢並辦理結報作業。另外體育室也再向教育部體育署申請 111 年發展特色運動、改善運動訓練環境及發展學校運動團隊等三項計畫案獲得核定經費補助。

報告單位：體育室

## 國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

### 一、校園安全事件：

- (一)6.7 月份校安通報：計有一般通報事件 2 件及法定通報事件 46 件(含新冠肺炎確診、隔離通報 38 件)；依類別區分(除新冠肺炎通報外)，以「學生自傷/自殺事件」5 件最高，「意外傷害事件」2 件次之。
- (二)特別事件處理概況：本(6.7)月未獲通報特殊事件。

### 二、學生生活輔導：

- (一)本室 6 月份學生生活輔導計 32 人次，依類別區分以「學生課業類(缺曠輔導)」22 件最高。
- (二)特別個案輔導概況：五專○系○生，於 6 月初服用藥物自殺，經急救後無礙；經了解後得知該生與前男友母親有肢體衝突，而互告傷害，又因即將開庭，肇生情緒不穩，故有輕生行為。導師及輔導教官協助輔導，並與家屬聯繫，亦轉介心諮組後續追蹤。

### 三、全民國防教育：

配合本校遠距教學至學期末，規劃遠距教學課程及期末考應考方式。

### 四、桃園校區宿舍管理：

暑假期間暑宿外籍生男 4 女 9 合計 13 員。

### 五、其他：

- (一)本月無申請急難救助金學生。
- (二)辦理學生軍訓折抵役期作業計 25 人。

報告單位：軍訓室

## 國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

- 七、 因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫，教職員工校園疫調截至 111 年 7 月 21 日通報隔離統計：教職員工累積確診人數 63 人、接觸隔離人數 19 人，至 7 月 21 日仍在案確診者 3 人。
- 八、 111 年 6 月 13 日參加職安署「勞工健康保護規則暨身心健康說明會」，以了解職安法等相關法規增修項目。
- 九、 111 年 6 月 15 日配合台北市環保局針對台北校區圖書館室內空氣品質巡檢，檢查檢果皆合格。
- 十、 台北校區羅漢松遭受病蟲害橙帶藍尺蛾侵略，本中心於 111 年 6 月 21 日、7 月 10 日進行羅漢松除蟲作業。
- 十一、 因應颱風將至，於 111 年 7 月 19、22 日進行校園喬木修剪作業。
- 十二、 111 年 6 月 30 日召開本校 110 學年度第 2 學期第 2 次環境保護暨安全衛生委員會議。
- 十三、 辦理本校教職員工職安教育訓練
  - (1) 111 年 6 月 8 日辦理室內空氣品質專責人員在職訓練，參訓人數 1 人。
  - (2) 111 年 7 月 4-6 日辦理桃園校區急救人員初訓，參訓人數 4 人。
  - (3) 111 年 7 月 14 日辦理台北校區急救人員複訓，參訓人數 6 人。
  - (4) 111 年 7 月 18、25 日辦理台北校區急救人員初訓，參訓人數 6 人。

報告單位：環境安全衛生中心



### 一、人事異動情形

- (一)到職 3 人：1110601 附設空中進修學院行政組員洪詩媛、1110620 會計資訊系行政組員(職代) 吳奇諺、1110706 人事室專員楊雨凡。
- (二)退離職 3 人：1110801 會計資訊系助理教授級約聘教學人員張智傑、1110801 企業管理系助理教授級約聘教學人員曾紫嵐、1110801 應用外語系助理教授級約聘教學人員林淑雯。

### 二、滾動修正本校人事法規 4 種

- (一)本校組織規程第 3 條、第 7 條及增訂第 3 條附表修正案，業經教育部 111 年 7 月 7 日核定自 111 年 8 月 1 日生效。
- (二)研修本校教師聘任辦法第 4 條、第 5 條、第 13 條及第 14 條
- (三)研修本校講座設置及經費支應辦法第 4 條至第 11 條。
- (四)修正本校教師倫理守則部分規定，業提 111 年 6 月 16 日本校 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過。

### 三、新訂(修)人事法規宣導 6 種

- (一)教育部111年5月23日令訂定發布「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」(以下簡稱實施原則)，並自111年8月1日生效。實施原則訂定發布後，教育部就第5點權利義務事項之相關函釋如下：
  1. 111年7月6日函略以，學校自111學年度起新(續)聘教學人員，雙方契約自111年8月1日生效，爰聘任是類教學人員悉依實施原則規定辦理。惟基於信賴保護原則，兼顧學校實務運作需要，並避免影響課務安排及學生受教權益，同意學校如於實施原則訂定發布前，已完成或啟動新(續)聘超過規定聘任年齡教學人員相關聘任程序，得聘任渠等至本次契約屆滿為止。
  2. 111年7月11日函略以，實施原則第5點第1款但書所稱「教育部專案計畫核准者」，係指除依「國家重點領域產學合作及人才培育創新條例」或「教育部補助大專校院延攬國際頂尖人才作業要點」等特別規定進用者外，如有從事學術研究或教學，有重要貢獻或傑出成就，獲得學術界肯定，並具有諾貝爾獎或相當等級之得主等資格之一，經學校各級教評會審議同意者，亦得聘任為教學人員，不受聘任年齡限制規定之適用範圍及認定標準。
  3. 111年7月11日書函送「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則相關QA」，茲摘錄第5點第12款「慰助金」重要規定：
    - (1)教學人員原契約已於111年7月31日屆滿，自111年8月1日起已非學校之現職人員，自無適用慰助金相關規定。

- (2)教學人員如原則實施前後之年資未中斷者，其慰助金計算年資，應自其於同一學校連續服務之到職日起算；如於同學校任職年資因故有中斷情形者，得不予採計。
- (3)教學人員係基於個人生涯規劃或其他個人因素而自願離職，學校得不發給慰助金，如經改聘為編制內專任教師者亦同。
- (4)教學人員如係因不符實施原則第5點第1款聘任年齡規定而不予再聘，因非屬個人因素自願離職情形，學校仍應依規定發給慰助金；如因計畫到期，學校尚無其他經費予以再聘者亦同。
- (二)考試院111年6月22日令修正公布公務員服務法(以下簡稱公服法)。查新修正公服法第26條第1項規定，公立學校兼任行政職務教師不適用第14條(經營商業)及第15條(兼職)規定；其經營商業、執行業務及兼課、兼職之範圍、限制、程序等相關事項之辦法，由各該主管機關定之。又教育部111年7月4日函略以，考量司法院釋字第308號解釋，兼任行政職務教師具公務員身分，爰於授權教育部所訂辦法發布前，國立各級學校兼任行政職務教師之兼職規範，比照公服法第14條(經營商業)及第15條(兼職)規定辦理，復因其本職仍為教師，爰亦不得違反公立各級學校專任教師兼職處理原則所定兼職範圍及核准程序等規定。
- (三)宣導本校員工協助方案實施計畫(以下簡稱本計畫)，本校為建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，訂定本計畫並建置專區，111年賡續推動。本計畫妥善運用本校現有內外部相關資源或資訊，結合學務處健保組、心諮組及環安衛中心資源，以及委託法律諮詢提供員工協助方案之專業服務，適度連結現有員工福利措施。另明定倫理責任，辦理各項服務遵守倫理規範及保密責任，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人，轉知同仁安心運用。
- (四)「教師請假規則」第3條、第13條、第18條，業經教育部於中華民國111年6月15日以臺教人(三)字第1114200873A號令修正發布。
- (五)教育部111年7月11日令修正「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及  
工作人員實施原則」，名稱並修正為「國立大學校務基金進用研究人員及工  
作人員實施原則」並自111年8月1日生效。  
修正重點如下：
1. 因應「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」之訂定，實施原則適用對象僅限校務基金進用之研究人員及工作人員，爰修正法

規名稱。

2. 增訂研究人員於聘期屆滿未獲再聘，學校應發給慰助金及研究人員權益損害之救濟規定、聘期內終止契約及當然暫時予以停止契約執行之情形、涉有終止契約之情形，應停止契約執行進行調查之規定及程序及停止契約執行期間之薪酬發給規定。

(六)銓敘部111年7月18日函略以，依公務人員考績法第12條第1項第1款後段規定，平時考核獎懲得互相抵銷，無獎懲抵銷而累積達二大過者，年終考績應列丁等。茲參照司法院111年憲判字第10號判決理由伍、併予指明事項之意旨，為更加落實公務人員權益保障，請各機關辦理公務人員平時考核獎懲時，應於發現獎懲原因事實後，即時調查確認並辦理獎懲；於辦理考績前，對於獎懲相抵將滿二大過之受考人，應予適時提醒，促其注意改善；於因獎懲相抵累積達二大過而為考績列丁等之核定前，對受考人於考績年度中具應予獎勵事實而尚未核予獎勵部分，應於考績年度內辦理完竣。

#### 四、其他人事業務宣導

- (一)有關 108 年至 111 年全國公教員工旅遊平安卡優惠方案，其中「國內外旅遊」保險部分承保範圍，延長辦理期間自 111 年 7 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日止，請同仁參考運用。
- (二)教育部書函以，重申公務員於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為，請加強宣導並對所屬人員嚴加考核。
- (三)有關 111 年退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給對象，按月支(兼)領月退休金(俸)之基準數額，業經行政院 111 年 6 月 8 日院授人給字第 11140008601 號公告為新臺幣 2 萬 5,000 元以下。

#### 五、業務執行情形

- (一)111 年 6 月 27 日(星期一)上午 10 時至下午 3 時以線上投票方式，辦理 111 學年度職員甄審委員會及職員考績委員會票選委員、校務會議職員代表及教官、助教代表等 3 個委員會(會議)4 項選舉。
- (二)111 年 6 月 28 日發布 111 學年度一級行政單位主管動態。
- (三)111 年 6 月 30 日(星期四)下午 2 時 30 分以視訊會議方式，召開本校 110 學年度第 2 學期第 3 次教評會。
- (四)111 年 7 月 14 日發布 111 學年度二級行政單位主管動態。
- (五)111 年 9 月 1 日(星期四)召開本校 111 學年度第 1 學期第 1 次教評會。
- (六)111 年 7 月 21 日(星期四)下午 2 時 30 分，召開 111 年度本校特聘教授遴選委員會。

- (七)111年7月27日(星期三)上午10時，召開110學年度第2學期第2次職員甄審委員會。
- (八)111年7月27日(星期三)上午11時，召開111年度契僱人員審議委員會第2次會議。
- (九)辦理111學年度校教評會委員推選及襄助教師遴薦作業。
- (十)依規定組成本校111學年度職員考績委員會，並完成發聘。
- (十一)111年6月24日(星期五)下午3時，以視訊會議方式召開本校第2屆第4次勞資會議，會議紀錄並張貼於本校FTP公告周知。
- (十二)111年6月24日(星期五)上午9時30分至11時30分，以播放影片：「進擊的大媽」，辦理年度政策性訓練「性別主流化」教職員知能研習課程。
- (十三)訂於111年7月26日(星期二)上午9時30分至12時30分，以Google Meet 視訊會議方式，辦理111年度保護校園智慧財產權教育宣導研習活動。

報告單位：人事室

## 國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

本校校務基金本(111)年度截至 6 月底止預算執行情形概述如下：

### 一、 收支餘絀情形：

(一) 業務收入 529,886,160 元，業務外收入 20,176,473 元，共計收入 550,062,633 元。

(二) 業務成本與費用 520,380,373 元，業務外費用 8,297,723 元，共計支出 528,678,096 元。

(三) 以上收支相抵，產生賸餘 21,384,537 元。

### 二、 資本支出執行情形：

(一) 機械及設備 3,873,728 元，交通及運輸設備 512,431 元，什項設備 12,854,362 元，實支數共計 17,240,521 元。

(二) 累計預算分配數為 19,700,000 元，預算執行率為 87.52%。

(三) 本年度可用預算數為 60,500,000 元，全年度預算達成率為 28.50%。

(四) 依審計部審核國立大學校院校務基金 110 年度決算審核意見：「有關 110 年度固定資產建設改良擴充計畫執行率未達 80%，且預算保留多年仍未執行完竣者，請本摺節原則積極檢討並加速執行 111 年度固定資產建設改良擴充計畫預算，以提升計畫執行率及避免發生鉅額預算連年保留情形，發揮整體資源預期效能。」

(五) 請各單位儘速加快本年度資本門預算 100 萬元以上案件及其他各項工程與設備採購案件相關流程，以利本校資本支出預算執行率於本年度達成教育部規定 90%之目標。

報告單位：主計室

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

- 一、財經學院舉辦永續發展目標教師深度研習坊，截至 7 月 26 日已有 34 位老師報名，持續招生中，歡迎老師們踴躍報名參加。
- 二、第二十一屆國立臺北商業大學學術論壇-後疫情時代財經發展趨勢截至 7 月 26 日已徵得 3 篇稿件，持續增加中。
- 三、財經學院與資策會(MIC)簽屬過產學合作備忘錄，資策會提供試閱 11 個 Programs(使用期間：8/1~9/30)，如有試用需求的老師請洽財經學院辦公室黃助教(分機 6661)。

報告單位：財經學院

## 國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

院本部：

1. 7/4-15 辦理教師深度研習課程。
2. 7/22 起至辦理大學社會責任-綠色消費管理實務實習課程。

企管系：

1. 辦理高等教育深耕計畫講座 7 場次；SDGs 講座 3 場次。
2. 111 年 6 月 27 日召開 110-2-第 3 次企業管理系系務會議。
3. 111 年 6 月 27 日召開 110-2-第 3 次企業管理系學生事務委員會會議。
4. 111 年 7 月 4 日召開 110-2-第 4 次企業管理系系務會議。
5. 111 年 6 月 11 日辦理畢業典禮茶會，製作畢業紀念小物、紀念明信片贈送畢業生。
6. 111 年 6 月 18 日辦理碩士班系所畢業典禮。

資管系

1. 111 年 7 月 19 日、8 月 11 日及 8 月 17 日至新竹市立香山高級中學、桃園市立中壢高商及桃園市立中壢家商辦理舉辦運算思維與程式設計研習營。

應外系：

2. 業於 6 月底辦理 2 場 MS OFFICE 「WORD EXPERT」證照輔導課程，期透過相關資訊證照輔導方式，訓練本系學生資訊應用能力，同時適度結合本系原有專業領域訓練，以培養學生擁有數位科技應用、跨域溝通、跨域合作、跨域知能與視野，及跨域問題解決等能力。
3. 業於 6 月初邀請星濱山共創工作室—林書豪創辦人，以「地方再生的社會影響力」為主題，就「社區參與」、「文化保存」及「漁港再生」等相關議題與同學進行經驗分享交流，並透過各種案例向同學闡述地方創生的發展方式與成果目標，藉以讓學生擁有數位科技應用、跨域溝通、跨域合作、跨域知能與視野，及跨域問題解決等能力。
4. 業於 6 月底邀請 LiveABC 英語教學集團蔡政憲協理就 VR 的原理及特性、雙語智慧校園發展及雙語智慧與 AI、VR 之關聯進行闡述與分析，同時向教師瞭解未來校園的發展與應用，並透過各種實務案例分享、讓教師對 AI 或 VR 相關功能有更深入的認識。
5. 業於 6 月底邀請亞洲大學吳文琪特聘教授，以「元宇宙 VR/AR 科技導入

英文課室以創造英文學習者的『新視界』為主題，向本系教師闡述後疫情時代下，有關 VR 教學的創意開放模式，並透過各種實務案例的分享，有效提升本校教師專業知能，同時引發學生對英語教學的熱情。

6. 本系洪倩文教師業配合本校高教深耕計畫，邀請 Impact Hub Taipei 亞太副召集人張士庭、Yourator 召募顧問張歐怡等 2 位業師，就反思科技對社會的影響、「地方創生」與「大學社會責任」等概念，與同學分享社會創新與推廣聯合國永續發展目標之關聯、新創人才召募平臺與新創產業之互動等內容，並透過各種實際案例與經驗傳承，向同學傳達「創新」、「永續」等理念，最後結合授課教師的理論引導，進一步引發學生學習熱情，並透過各種教學創新模式，創造高教價值，同時帶動社會創新活力。

資研所：

1. 辦理 2022 春季『AI 科技趨勢』系列演講，6/1 邀請大同大學 事業經營系 陳美芳教授分享「智慧零售與消費者行為」；6/15 邀請阿爾發證券投資顧問股份有限公司 范弘昌系統工程師分享「理財聊天機器人案例研究」，主題豐富內容精彩。
2. 111 年 6 月 3 日辦理資研所及教師整體財產、非消耗品盤點。
3. 本所廖文華教授 6/8 邀請大同世界科技 陳鴻裕協理擔任「自然語言處理」課程業界教師協同教學，分享有關人工智慧競賽實作實務；6/15 邀請淡江大學 資訊工程學系張志勇教授以及台灣恩益禧股份有限公司張育嘉經理擔任自然語言處理期末報告評審。
4. 本所廖文華教授 6/6 邀請輔仁大學資訊管理系林文修教授擔任「AI 金融科技」課程業界教師協同教學，分享如何操作量化交易程式，並且實際執行。
5. 辦理本所教師科技部計畫、產學合作案、教學實踐等相關計畫執行。
6. 辦理本所 110 學年度第 2 學期碩士學位論文口試共 9 位學生。
7. 協助校內各項防疫相關事項及彈性遠距課程安排。
8. 清潔並消毒所上教室及環境。

報告單位：管理學院



創新設計與經營學院

- 一、6 月 21 日召開 110-2-4 院教評會議。
- 二、7 月 20 日召開藝術季籌備會議。

創科系

- 一、業於 6 月 9 日-7 月 28 日期間辦理高等教育深耕計畫講座 3 場次。
- 二、協助校內各項防疫相關事項以及彈性遠距課程安排。

數媒系

- 一、7 月 18 日召開 110-2-8 系教評會議。
- 二、協助校內各項防疫相關事項以及彈性遠距課程安排。

商設系

- 一、協助校內各項防疫相關事項以及彈性遠距課程安排。

創研所

- 一、協助校內各項防疫相關事項以及彈性遠距課程安排。
- 二、辦理勞動部勞動力發展署之 111 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫講座 1 場次。
- 三、6 月 9 日至 7 月 28 日期間辦理高等教育深耕計畫講座 2 場次、SDGs 課程協同教學 2 場次。

報告單位：創新設計與經營學院

## 國立台北商業大學 110 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

- 一、2022 北商文學季系列活動競賽獎金核發事宜，因國內新冠肺炎（COVID-19）疫情嚴峻，原擬採購等值禮券發放給得獎同學，為減低得獎學生因領取禮券，而產生人與人接觸之群聚感染情況產生，本次競賽獎金全數改採銀行匯款方式核撥給予得獎同學。已通知本次參與競賽之得獎學生 145 人填寫及提供獎金匯款所需之表件，彙整後並製作獎金核發清冊送交相關單位辦理撥款事宜。
- 二、本中心業已配合人事室通知，請中心所屬兼任教師填寫 111 學年度第 1 學期參加勞保、健保、提繳勞退金(或提撥離職儲金)申請表，並將相關資料彙整至加保名冊，共計 56 件。
- 三、經彙整本中心教師 110 學年度第 2 學期申請六類創新課程之「課程創新成果報告」共計 11 件；並通知中心教師有關 111 學年度第 1 學期高教深耕計畫創新課程徵件：「六類創新課程」、「主題式開放課程教材製作」與「聯合國 SDGs(永續發展目標)實踐課程」，中心擬於 8 月召開中心會議充分討論有關六類創新課程申請分配相關事宜。
- 四、本中心業已配合教務處選課前置作業，於 7 月 20 日完成繳交通識教育中心「111 學年度第 1 學期網路選課注意事項」之說明，後將由教務處廣續辦理上傳及公告周知本校大學部學生。
- 五、本中心徵聘「中文、英文及公民領域之專任教師」，合計參名之公告，公告期限訂為 111 年 7 月 1 日至 8 月 31 日止。中心擬於公告徵件截止日，預計 10 月底前召開第一次中心教評會議，並晤會校外專家學者共同進行審議。
- 六、本中心已於 111 年 6 月底前召開中心教師交流會議，並請各組教師討論並著手規劃中心之短、中、長程發展計畫，前述案件會依校務發展進行調整及異動。
- 七、本中心已於 110 學年度協請公民組組長於組內提議討論「大學部四技制之核心課程調整及規劃」，並擬於原定學分內，調整大學部核心必選修課程開設之多元性，以強化學生之永續目標概念。本案擬於 111 學年度第 1 學期第 1 次中心課程委員會提案討論。

報告單位：通識教育中心

## 國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

1. 本校申請延後繳交初次自評報告(原定 5 月繳交)獲得 AACSB 初次認證委員會議同意，預計於九月初可收到正式通知信函。
2. 認證顧問提到若政府開放入境不需隔離，可於九月或十月安排顧問訪視。政府雖已宣布於 7 月 25 日起放寬國際交流等六類外籍人士來台，但入境後仍需入境檢疫 3 (居家檢疫)+4 (自主防疫)。事關認證顧問訪視事宜，本辦公室密切關注隔離政策，於此同時著手準備訪視工作。
3. Sedona 線上資料庫採購流程尚在進行中，預計於 8 月 3 日進行開標，待付款完成即可授權使用。

報告單位：AACSB 商管認證辦公室

## 國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

### 空院媒體教學組暨綜合業務：

1. 華視製播 110-2 教學節目上傳網站抽驗
2. 召開招生籌備會議
3. 協助校本部及各輔導處專科部成績上傳及公告
4. 空院粉絲頁、官網問題回覆
5. 處理空院官網招生網頁資料更新及網路報名事宜
6. 學生選課作業系統資料修正
7. 教師成績上傳系統維護作業
8. 討論及彙整各組資訊系統規格功能
9. 辦理空院契僱人員考核業務

### 空院註冊組：

- 一、辦理 110 學年度第 2 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、期中考試預備作業、期中考試考卷收發及登錄成績。
- 三、111 學年度第 1 學期學分費減免申請。
- 四、預審 110 學年度第 2 學期畢業生資格。
- 五、其它臨時交辦事項。

### 空院總務組：

- 一、配合辦理 111 學年度電視教學採購案公告、招標等相關事宜。
- 二、簽核訂定 111 學年度電視教學採購案底價事宜。
- 三、彙整統計 110 學年度下學期學分費淨收入金額並函覆華視。
- 四、報支 110 學年度第二學期 5-6 月鐘點費。
- 五、報支 110 學年度第二學期期中考命題費、請假補考監試費。
- 六、辦理 110 學年度第二學期休學退費事宜。
- 七、辦理註冊組新進人員洪詩媛小姐，勞、健保加保事宜。

### 空院學務組：

- 一、空院防疫窗口各項聯繫事宜
- 二、辦理學生平安保險作業
- 三、110 學年度畢業生獎狀領取
- 四、籌畫 111 學年度新生始業式
- 五、統籌到校/居家輪值表單
- 六、執行新學年之招生宣傳活動
- 七、協助辦理 111 年新生報名作業

報告單位：空中進修學院