

112 學年度第 1 學期第 10 次行政會議  
各單位工作報告

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告【秘書室】

### 綜業組：

1. 1 月 24 日召開 112 學年度第 1 學期第 10 次行政會議。
2. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行行情況列管。
3. 處理外界電話建議或抱怨意見 4 件，已依 SOP 陳核並會請相關單位處理回覆（自 112 年 12 月 6 日至 113 年 1 月 15 日止）。
4. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
5. 112 年度本校內控自評結果已於 112 年 12 月 13 日簽核校長核定，結果如下：內控作業項目共計 105 種，評估重點共計 888 項，817 項落實、14 項部分落實、0 項未落實、7 項不適用（評估期間法令規定或作法已修正，但控制重點未及配合修正者）、50 項屬其他（評估期間未發生控制重點所規範情形）。自評結果「部分落實」者，共計校務永續發展中心 2 種（「IV03：永續發展推動委員會會議召開作業」、「IV04：本校永續報告書執行作業」）。自評為「不適用」者，共計教務處 1 種（「AB07：北商學報審查作業」），以上 3 種已於 12 月移請稽核人員追蹤列管，亦請兩單位（校務永續發展中心、教務處）注意。綜上，本次自行評估結果為有效。顯示大部分控制作業已有效設計及執行，以利各項作業達成其原訂目標。
6. 113 年稽核計畫已於 112 年 12 月經校長核定，並依規定於網頁上公告。
7. 113 年 1 月份，將 112 年底已符合解除列管之稽核追蹤項目，辦理解除列管事宜，並完成最終版之 112 年度稽核報告。
8. 112 年度稽核報告已於 113 年 1 月於網頁上公告。
7. 辦理國立大專校院協會/國立科技大學校院協會通知請各會員學校調查相關會議之意見案計 1 件，已會辦相關單位。
8. 本校「113 年度財務規劃報告書」於 112 年 12 月 25 日函報教育部，經教育部 112 年 12 月 29 日函復同意備查。
9. 113 年 1 月 18 日召開 113 年度第 1 次校務基金管理委員會會議。
10. 辦理本校校長出席「113 年全國大專校院校長會議」相關行政作業（含：行程異動、行前說明及交通安排等）。
11. 本校於臺北城市科大 52 周年校慶致贈花籃盆栽，祝賀大會圓滿成功。
12. 有關本校 106 周年校慶典禮收受各界致賀花籃，特以謝函回覆共 36 位。
13. 請各單位每月定期檢視並更新 SOP 專區、數據統計專區、法規查詢系統、會議查詢系統等資料。
14. 1 月通知並收齊彙整各單位內控項目最新資料，更新製作一本本校內控控制制度(13.0 版本)。
15. 113 年度本校內部控制制度自行評估作業計劃，業於 112 年 12 月 28 日通過會議審議，113 年 1 月 18 日經校長核定後公布實施，並將於 113 年 10 月進行自評。

#### 公關組：

1. 本年度紙本校刊及電子校刊已完成請購簽呈，並陸續整理 3 月號新聞稿。
2. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。  
(1)交換生資訊刊登 (2)招生宣傳 (3)新聞中心內容更新
3. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。
4. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會、策略聯盟、論壇等新聞稿，並發布予文教媒體，及校網新聞中心。
5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。(1)12 月 01 日 FINTCH 金融科技服務競賽 (2)12 月 12 日越南孫德勝大學 MOU (3)12 月 16 日 106 周年校慶 (4)12 月 19 日 UBA 大專院校籃球聯賽開球 (5)01 月 12 日境外生祭祖聯歡晚會
6. 協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息，於臉書進行形象宣傳、刊登課程資訊及招生資訊。
7. 辦理 12 月校慶社群行銷活動，以利宣傳本校官方社群。並設置照片機校慶專屬圖框供學生校友印製留念
8. 製作 2023 年聖誕節賀卡。
9. line 貼圖上架目前已完成，並於校園、社群媒體、校友群組等平台宣傳。

#### 校友組：

1. 112 年度獲選四位傑出校友以及 5 位校友會卸任會長於 12 月 17 日校慶當日接受校長頒獎表揚，計 80 餘位校友回母校共襄盛舉。
2. 112 年度南北大會師活動訂於 12 月 24 日舉辦，地點為臺北市客家文化園區，今年主辦單位是空中學院院友會，高雄及花蓮校友會的校友遠道而來齊聚一堂，活動順利圓滿。
3. 聞財金系二位同學家中突遭變故，新北市創會理事長吳春明慷慨捐贈三萬元生活扶助金。以及轉介慈善團體：天慈功德會、人和慈善基金會、菩提慈善會分別於 1 月 10 日及 1 月 12 日假本校校友組接待室與同學相約訪視評估並提供扶助金。
4. 為鼓勵校友及各界熱心人士持續捐款與促進捐款意願，修正本校『捐贈致謝辦法』，1 月 24 日提請行政會議審議。
5. 持續於校友 LINE 群組中發布學校相關活動資訊。
6. 持續更新校友組網站最新消息，發布最新校友動態及各項新訊息。

報告單位：秘書室

**【教務行政組】**

**(一) 學籍管理**

1. 學生畢業相關業務：(1) 辦理 112-1 學期畢業資格審查及發放畢業證書。  
(2) 辦理畢業生離校手續。
2. 學雜費收費前置作業：112-2 學期交換生及在校一般生學雜費單製作。
3. 進行 112-2 學期轉系科暨輔系、雙主修審查作業：(1) 查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行審查。(2) 召開審查會議後公告審查結果。

**(二) 成績管理**

1. 學期稽催成績及教務系統轉檔作業：各系科承辦人稽催授課老師上傳成績、協助登錄成績，進行成績計算及排名，並轉入歷年成績系統。
2. 學生成績疑義複查：受理學生學期成績疑義申請，聯絡授課老師以書面說明成績計算給分情形，並回覆學生。
3. 寄發學期成績單：(1) 依期程檢視各班級課程科目未繳成績教師名單，與教學單位共同進行催繳成績相關事宜。(2) 寄送學期成績單。
4. 學期成績預警作業：(1) 繕造各學制各系科學期成績預警名單，以書面掛號通知家長。
5. 學期成績預警名單以書面分送各系科辦公室轉交導師。
6. 退學通知寄發作業：寄發 112-1 學期學業低劣達退學通知單。
7. 受理教師成績更正申請：受理 112-1 學期教師申請成績更正案。

**(三) 課務相關業務**

1. 進行 112-2 學期開排課作業：(1) 完成各學制紙本排課及系統建置作業。  
(2) 進行班級課表、教室課表、教師課表衝堂檢查作業。
2. 建置新聘教師人事資料：依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表建置 112-2 學期新聘教師人事編號及個人基本資料。

**【企劃組】**

- (一) 博士班招生於 113 年 3 月 1 日起進行同等學力報考資格收件審查；113 年 3 月 13 日起開始網路報名至 4 月 12 日止。
- (二) 大學部招生
  1. 113 學年度四技日間部特殊選才線上書審作業期間自 1 月 19 日至 1 月 25 日中午 12 點止，本校僅數媒系辦理面試（1 月 23 日）。
  2. 辦理 113 學年度日間部二技申請入學招生簡章彙編。
- (三) 本校選才專案辦公室於 112 年 12 月辦理兩場「北一區 112 學年度第 1 學期公開觀議課」，分別為 112 年 12 月 7 日松山家商(設計群)，共計 3 校 15 人參與；112 年 12 月 15 日臺北市育達高中(餐旅群)，共計 6 校 7 人參與。
- (四) 113 年 1 月 4 日教育部訪視本校選才專案辦公室計畫已圓滿結束，感謝校務永續發展中心及各系協助。
- (五) 112 學年度第 2 學期寒假大學部二技及四技(日間暨進修部)轉學招生考試

於 1 月 11 日前完成書面資料審查評分作業；1 月 14 日辦理轉學考筆試及面試；成績彙整後於 1 月 17 日開放網路成績查詢、受理成績複查申請。1 月 24 日召開招生委員會議，擬定各系最低錄取標準及正、備取名額；1 月 25 日公告放榜。

- (六) 113 學年度外國學生申請入學招生於 113 年 1 月 3 日起受理報名。
- (七) 113 學年度碩士班招收大陸地區學生招生作業，各學院院長於 1/10 前協調並回覆薦派之招生科系及順序；另發簡便行文予被推派之招生系所提供系所特色優勢、招生條件、系所分則等資料；於 1 月 29 日前將本校 113 學年度研究所招收大陸地區學生招生計畫書函報教育部申請。
- (八) 僑生及港澳生報名本校 113 學年度海外聯合招生「個人申請」(碩士班、學士班)管道報考生所上傳備審資料交予招生系所，進行審查評分作業。
- (九) 本校資訊管理系人工智慧與商業應用碩士班申請 113 學年度「促進國際生來臺暨留臺計畫-國際產業人才教育專班」(新型專班)-「資訊商業應用國際碩士專班」之專班計畫書送交教育部及專案辦公室。
- (十) 112 學年度總量資源條件考核之各項列計原則專任教師說明
1. 專任教師應與其任教課程領域相符(通識/共同科目教師不列計該所系科之專任教師)，專任師資須於所屬系所實際教授專業課程(不包含僅擔任論文指導教授，而無授課的事實)，不同職級之每週基本授課時數，應與校內已完備的校內行政程序之「專任基本授課時數」一致。
  2. 除符合上列條件，研究所、一般系所、學程及院設班別分述如下：
    - (1) 研究所、學位學程及院設班別專任師資須於主聘單位單獨教授 1 門專業課程。
    - (2) 一般系科仍須依照總量標準附表五師資質量基準之專任師資數。專任師資須於主聘單位單獨教授專業課程，且教授專業課程時數應符合採計原則：  
專業課程時數(上下學期加總)÷ [(依職級基本鐘點-減授鐘點)×2] ≥ 50%

#### 【評鑑規劃組】

本校 114 年度系所及學位學程品質保證，辦理外部評鑑前需進行內部自我評鑑，預計 113 年 9~10 月辦理，相關作業將通知有關單位。

#### 【推廣教育組】

- (一) 111 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 4 學程課程，於 112 年 11 月至 113 年 3 月開班授課，112 學年度入學專科就業導向 80 學分班門市營運管理專班第 2 學程課程，於 113 年 2 月至 113 年 6 月開班授課。
- (二) 辦理 112 學年度第 1 學期推廣教育課程，擬開設碩士學分班、80 學分班、會計學分班、隨班附讀、多益英文考試輔導班、日文檢定考試輔導班、紫微斗數好好玩、投資理財跟隨大戶在股市輕鬆賺、地政士、不動產考照班及不動產經紀人考照班之招生，以上班次擬於 113 年 1 月至 113 年 12 月開班上課。

(三)113 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：截至 113 年 1 月 16 日止推廣教育各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達\$273,300 元，收入盈餘為\$185,189 元。

報告單位：教務處

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告【學務處】

### 學生事務處工作成果

#### 生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、研擬本校學生獎懲辦法、學生請假規則修法事宜。
- 二、製發各班級慶祝 106 週年校慶活動注意事項。
- 三、辦理 112 學年度第 1 學期中和圓通雅筑校外宿舍住宿生大會、辦理教育部 113 年校內住宿補貼款預撥款事宜及辦理 112-1 學期曹慧珍同學退宿退費作業。
- 四、辦理 112 學年度第 1 學期高教深耕計畫績優共學讀書會 11 月份及 12 月份助學金，112 學年度第 1 學期高教深耕計畫非學分證照輔導班講師鐘點費結報。
- 五、「113 年度寒假學生活動安全注意事項」編撰及所系科、學生通知。
- 六、辦理 112 學年度第 1 學期五專前三年免學費事宜、學生團體平安保險收 25 件、辦理 112 學年度第 1 學期交通安全委員會相關事宜。
- 七、函送 112 年品德教育計畫成果報告及 113 年度新計畫至教育部。
- 八、辦理 112 學年度第 2 學期學雜減免預收 250 件、親善大使校外勤務邀約 4 件、防制校園詐騙宣導講座 2 場。
- 九、辦理原住民學生活動宣導及公告、參與原資中心會議，規劃新學期之活動，公佈原住民大專院校獎助學金得獎名單，辦理原民週，推廣傳播文化並轉知原住民資源予全體原住民學生。持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警、曠課節數、休退學諮詢等相關資訊追蹤，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生，辦理各縣市獎助學金送審，持續和學生聯繫討論原民會大專助學金之服務時數事宜。

#### 課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校內外獎助學金：112.12.19 辦理校內獎學金頒獎典禮。本學期各項校內外獎學金已於 112.11.22 及 112.12.29 前撥款入帳學生帳戶。
- 二、高教深耕：發放糾伴供學、自學獎勵金、畢業證照考取、畢業證照報名、競賽拔尖獎助學金等。
- 三、活動暨會議：12/1 全校社團評鑑、12/5 競賽獎學金會議、12/7 桃園校區學生會承辦校慶公益園遊會暨客家文化音樂祭，盈餘 5% 合計新臺幣 1,000 元捐助社團法人中華民國身障關懷協會。學生會發放聖誕禮包 12/23-25。
- 四、就學貸款：日間部就貸學生申請休退學退費退還銀行 21,666 元、本月就貸學生休退學計 2 名。
- 五、社團活動：11/27-12/6 桃園 ACG 研究社 2023 傳說對決及英雄聯盟電競比賽、12/1、12/8、12/22 崇德青年社崇青讀經班 12/2-12/3 僑聯會幹部訓練集訓、12/4-12/8 親善大使社校慶集訓、12/5 有氧瑜珈社皮拉提斯課程、12/7、12/13 桃園野餐社手捏飯糰、12/14 崇德青年社崇青蔬食日 12/11-12/14 親善大使社校慶集訓、12/12-12/16 親善大使接待外賓活動、12/15 崇德青年社多益讀書會、12/17 熱舞社小型成發、12/17 桃園攝影社校外外拍、12/18ACGN 創研社繪畫交流會、12/21 炬光社校園公益捐血、12/24 漾舞社四校韓研聯展、12/25 僑聯會耶誕歐趴祈福、12/27 親善大使社期末社員大會、12/21 慈幼社聖誕同樂期末社大、

12/13-25 桃園攝影社期末成果展、12/26 桃園 Beatbox 社聖誕餘禮活動、12/27 桃園野餐社聖誕野餐烤雞、12/27 桃園懸著彈吉他社成果發表、12/27 桃園籃球社與國體大友誼賽、12/27 扶少期末社大。

六、系科活動：12/4 企管科幹部選舉、12/5 企管系五校九系聯合聖誕舞會、12/13 財金科金日與你邂逅夜、12/27 資管科期末送暖、12/27 財金系心意交換期末送暖、12/26 國樂社流光迴廊、12/29 吉他社期末成發 12/19 創科&商設&數媒系學會聯合聖誕制服日活動。

#### 心理諮商組：(含桃園校區)

##### 一、重要事項及施行策略：

- (一) 辦理導師輔導知能研習(11/15)。
- (二) 召開性別平等教育委員會(11/30)。
- (三) 辦理北二區輔諮中心第三次工作小組委員會議及北二區輔導主任(組長)經驗傳承會議(12/1)。

##### 二、規劃辦理心理衛生推廣活動(台北校區)

- (一)「用心打造 New 關係」人際系列課程第 4 場次 11/21。
- (二)「療心手作」紓壓系列課程共 4 場次：第 1 場次 11/16、第 2 場次 11/23、第 3 場次 12/05  
、第 4 場次 12/20。
- (三)「我們不要就這樣算了」性平系列課程：第 1 場次 11/28、第 2 場次 12/01、第 3 場次  
12/06、第 4 場次 12/13。
- (四)「藝起來充電，創造安頓自己的角落」自我照顧工作坊(11/18)。
- (五)「光愛情就很忙了」親密關係自我探索團體(11/22~12/27)。
- (六)進修部精油聞香體驗工作坊(11/13)。
- (七)進推部珍愛生命守門人講座(12/6)。

##### 三、規劃辦理心理衛生推廣活動(桃園校區)

- (一)達性藝術治療團體-與自己的相遇之書(11/14-12/19)。
- (二)靜心紓壓工作坊-馬賽克懸掛燭台(11/15)。
- (三)專題演講：高敏感族的自我療癒處方箋(11/22)。
- (四)乾燥花盆 DIY・心意傳情(12/6)。

##### 四、資源教室活動

- (一)辦理期中會議(日間部 11/13)。
- (二)辦理時間管理工作坊(桃園場 11/20；台北場 11/21)。
- (三)辦理社交技巧團體(4、6、8、10、12、14 週)。

#### 服務學習組：

一、由國際商務系二技二年級學生自主成立的志工團隊，結合來自荷蘭、德國、法國 7 位國際交換生共組志工隊，11/30-12/3 前往屏東枋寮舉辦[Fun 聊英語營]由學務處、國際處、國際行銷學院共同支援，並爭取到青發署[獎勵青年自組團隊參與志工行動計畫]補助 23000 元。



二、本學期服務學習課程期末跨系成果發表會 113/1/5(五) 7-8 堂於承曦樓 10 樓國際會議廳舉辦，兩校區基本型及融入型服務學習課程共 5 班參加，先由教師推薦一組代表隊參加跨系成果發表會簡報，請評審選出 3 組優選，其餘為佳作。

三、12/14 發放 11 月份校務學習助學金 179 人次 706,000 元。

**境外學生服務組：**

一、12/2-3 辦理僑生聯合會社團幹部訓練，計 13 位幹部參加。

二、12/15 參加華僑協會總會 112 度北部大學僑生專題演講座談會，計 7 人代表本校參加。

三、12/16 參加 106 周年校慶義賣公益活動，計有 13 位社團幹部參與義賣活動。

四、12/25 辦理耶誕歐趴祈福活動，約計有 100 位境外生參加。

五、113/1/12 辦理境外生祭祖暨師生聯歡活動，約計 60 位境外生參加。

報告單位：學生事務處

**事務組：**

- 一、 年度有關財物/勞務採購如屬公告金額(150 萬元)以上案件，請依校內規定提出請購申請，建議可先與本組討論請購內容，預估出需要的採購期程，共同有效率提升行政效能。
- 二、 113 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由傑筠企業有限公司承攬、廢棄物清運由誠上企業有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。
- 三、 113 年 1 月起，清潔人員會穿著專屬背心，能讓全校師生清楚辨別，誠請宣導鼓勵多份公德心，共同營造整潔乾淨的學習環境。

**營繕組：**

- 一、 臺北校區圖書館整修工程[2,057 萬]圖書館提案：改善 B1F 閒置空間、1F 門廳品質及設定主題，增加 7F 空間使用效益，提升進出圖書館之便利性。全案於 12 月 10 日完成，辦理驗收作業中。
- 二、 臺北校區大門綠廊道暨周邊設施改善工程[1,198 萬]營繕組提案：因需辦理地下污水管線遷移變更設計及受天候影響施工，工期展延至 113 年 3 月 3 日。
- 三、 臺北校區中正紀念館一樓裝修工程[141 萬 5000 元]國際處提案：配合國際處辦公室移轉，預定 113 年 1 月底竣工。
- 四、 臺北校區圖書館消防泵設備及管路系統改善工程[87 萬]營繕組提案：改善消防系統壓力不足問題，提昇設備妥善率。目前辦理變更設計中，履約期限俟完成變更設計程序後另案檢討。
- 五、 臺北校區五育樓 8 樓西側(801-804)增設研究室工程，經管組提案：俟細部設計核定後，辦理採購作業。
- 六、 臺北校區球場整建工程，體育室提案：俟體育室依作業程序簽辦採購規劃作業。
- 七、 臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務案：俟 2 月 29 日第 7 次籌建會決議後賡續辦理。

**出納組：**

- 一、 112 學年度第 1 學期學雜費逾期未繳納者，請儘速利用網路或 ATM 轉帳，

或至臺銀學雜費入口網站下載繳費單，至臺銀城中分行臨櫃繳納。

二、 112 學年度第 1 學期各學制教師第 17~18 週鐘點費訂於 113 年 1 月 13 日匯款入戶。

三、 112 年度軍公教人員年終獎金訂於 113 年 1 月 31 日匯款入戶。

四、 113 年度軍公教人員調薪 4%，本組依教育部來函辦理相關作業中。

#### **文書組：**

一、 清查 110 年紙質類檔案及線上簽核電子檔案共計 164 卷、14,658 件。清查 111 年紙質類檔案及線上簽核電子檔案共計 168 卷、15,858 件。

二、 清查 111 年以前機密檔案計 1,233 件。

#### **經管組：**

一、 依盤點計畫辦理 112 年度全校財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。

二、 本校五育樓 B1 學生餐廳目前有自助餐區、早午餐區及輕食區。另依「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」已請自助餐廠商提供不銹鋼便當盒，各單位如有中午開會，歡迎訂購餐盒。

三、 圖書館旁咖啡吧因本校施工期間粉塵過大，已先行停業。

四、 五育樓地下一樓影印部及美髮部正常營運中。

#### **桃園校區綜合服務組：**

一、 辦理桃園校區風雨球場增設天溝工程案，契約工期 50 日曆天，經施工前會議確認，預定於 113 年 2 月 15 日至 4 月 4 日進行施工作業。

二、 辦理桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程申請建築執照案，已於 112 年 12 月 28 日函請建築師事務所儘速辦理相關請照作業。

三、 桃園校區 111 年下半年度事業或污水下水道系統定檢申報已於 113 年 1 月 3 日完成申報上傳作業。

四、 為服務師生繳費的多元支付需求，桃園校區經總務處出納組及資網中心協助設置自動繳費機已於今年(113)測試設置完成 Linepay 多元支付方式，敬請桃園校區師生教職員有繳費需求時運用。

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告【研發處】

### 研究發展組

- 一、辦理本校 113 年度學生創新社群申請案及彙整 112 年成果報告。
- 二、辦理本校教學單位 113 年度特色發展計畫書申請資料及彙整 112 年成果報告。
- 三、辦理 113 年度各單位統籌獎勵性經費分配案，依各教學單位繳交數據資料，辦理績效統整事宜。
- 四、112-1 校務發展委員會議記錄簽奉核定，並完成上傳本校會議資訊公開區。
- 五、辦理本校中長程計畫 KPI 與高教深耕計畫連結修正事宜，業於 112 年 12 月 19 日簡便行文相關單位，請於 1 月 25 日前繳交修正資料，俾後續召開會議討論修訂事宜。
- 六、辦理國科會計畫相關事宜(請款、核銷、經費流用變更、結案)及 113 年度國科會計畫申請事宜。
- 七、辦理 112 年度國科會大專學生研究計畫相關事宜及 113 年度國科會大專學生研究計畫申請事宜。
- 八、辦理 112 年度國科會補助大專校院研究獎勵相關事宜，本年度共計 7 位教師獲得獎勵。
- 九、辦理 113 年度本校「教師研究獎補助審議小組」委員發聘事宜。
- 十、辦理 113 年度「本校特殊優秀人才彈性薪資審查委員會」委員發聘事宜。
- 十一、每月辦理「教師研究工作坊」活動，主持人為陳厚銘教授及林修葳教授，目前已辦理 17 場(5/12、5/15、6/9、6/12、7/20、7/24、8/1、8/10、9/8、9/11、9/22、10/24、10/27、11/14、11/17、12/1、12/5)，113 年 1 月份的場次為 1/12 及 1/24。請鼓勵所屬教師踴躍報名擔任主講人分享進行中的研究。
- 十二、臺北商業論叢全年徵稿，隨到隨審，請鼓勵所屬師生踴躍投稿。

### 產學合作組

- 一、辦理產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；112 年度產學合作申請奉核准案，計 159 件，請各單位協助提醒教師盡快結案，以便啟動 112 年產學合作案管理費、獎勵金統計作業。
- 二、辦理教育部 112 學年度產學攜手合作計畫相關事宜，113 學年度提案預計於 2 月 5 日前函報教育部，資料尚未繳交者請盡快送至產學組，以便進行後續提報作業。
- 三、2024 實務專題製作競賽，本校可提報 50 件參賽作品，相關資訊已公告於研發處網站並發送電子郵件給全校師生，而「參賽作品推薦原則」經會辦各院並奉校長核可，業已簡便行文至各系、學院，請各學術單位鼓勵教師帶隊參賽，並請各院於 3 月 8 前將作品及應備資料送至產學組。
- 四、「學研協助產業園區低碳專案計畫(簡稱為低碳專案)」，目的為協助產業園區廠商導入周邊學界能量，協助園區發掘減碳需求、檢視廠商排碳來源及碳

資料建立，同時培育相關碳管理人才，帶動園區產業低碳轉型，相關資料業已公告於研發處網站，有意申請者請逕自下載、填寫計畫書，並於2月20日(二)前將計畫書紙本及電子檔送至產學組。

五、本校113年第1次研發成果與技術移轉審查委員會已於1月15日召開，112年下半年計新增有5件專利申請，2件領證。

六、辦理112-1期就業學程核結事宜，待勞發署通知，再辦理補助款撥付作業；113學年度就業學程計畫，計有2件提案，已於113年1月15日函報勞發署。

七、1月11日已召開112學年度第1學期第2次教師進行產業研習或研究推動委員會議，本次提案教師中，已有7位教師完成當輪次120天之產業研習採認。

### 實習就業輔導組

一、本校長期以來與台北市政府就業服務處臺北青年職涯發展中心（以下簡稱TYS）建立合作模式，透過雙向互動推動學生實習及職涯發展概念，近期與TYS合作「企業參訪專案」。本專案由TYS與本校、國立臺灣師範大學及實踐大學共同合作，預計於2-3月辦理5場企業參訪，帶領同學深入了解公司環境、企業文化、徵才條件並有助獲得實習機會，能拓展學生產業視野並提升職涯發展的方向。各場次資訊如下：

日期	參訪企業名稱	時間
2/22(四)	台北 W 飯店	13:30-15:30
2/23(五)	華碩電腦	14:30-15:00
2/27(二)	印花樂	14:00-16:00
3/1(五)	昇恆昌	13:00-17:00
3/7(四)	IKEA(新店分店)	14:00-17:00

二、執行113年各項職涯輔導相關計畫，本年度執行計畫內容如下：

補助機關	計畫名稱	補助經費
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	113年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	106,322元
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	113年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	尚未核定

三、本校「實習就業e化平台」為學生專屬職涯輔導平台，進行本校教育部畢業生流向調查問卷發行及電訪作業、企業求才註冊、職缺刊登（含全職、買習、工讀及其它就業相關資訊）、職涯活動報名等常態性業務。現有平台自106年開發迄今已逾保固期限，原廠商不再續接維護案，加以原平台建置時未考量現行資安保護規定，為保障在校生及畢業生個資安全，爰重新建置進行公開招標作業。

四、113年在校生丙檢報名作業已於113年1月9日完成，本校計有373人報

名，其中會計人工 352 人，會計資訊 21 人，訂於 113 年 5 月 25 日進行學科及會計人工術科測試，會計資訊術科暫定於 113 年 5 月 27 日至 7 月 31 日期間擇日舉行。

#### 育成中心

- 一、進駐廠商各項行政事宜協助、進駐費用通知與收取等例行性業務。
- 二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。
- 三、推展 USTART 計畫，今年 USTART 計畫申請截止日期在 113 年 2 月 23 日，校內最後收件日期為 113 年 1 月 31 日。
- 四、高教深耕計畫-產學合作結案相關事項。
- 五、教育部創新創業計畫說明會及相關聯繫事項。

**國合組：**

1. 113 學年度交換生申請作業刻由本處審查中，審查結果預計 1 月 19 日(五)公告於本處網站及交換生系統。
2. 12 月 12 日(二)辦理越南孫德勝大學來校簽約儀式。
3. 12 月 26 日(二)辦理波莫納加州州立理工大學來校宣傳說明會。
4. 12 月 28 日辦理國際化策略會議。
5. 12 月 20 日新墨西哥州立大學來訪。
6. 採購名片型 USB 外賓禮品。
7. 追蹤 112-1 學年度交換生出國狀況，協助學生解決問題，更新本處各項活動宣傳、記錄及校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。

**國教組：**

1. 國際化意象徵圖比賽延長辦理至 113 年 1 月 8 日截止。
2. 辦理外國交換生座談會，贈予採購的帽子。
3. 外國學生獎學金核發作業。
4. 彙整交換生申請，112-2 共計 16 人，分別來自法國、新加坡、捷克、德國及中國。
5. Summer program 邀請卡製作。
6. 協助彙整教務評鑑資料。
7. 臺灣獎學金 9-12 月結核作業及 1-8 月請款作業。
8. 113 年 4 月 25 日至 113 年 5 月 4 日參與馬來西亞教育展一案校長已簽准，安排後續參展費匯款作業及參展布條重製。
9. 為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。

報告單位：國際事務處

## 工作成果

### 教學發展中心重要事項及施行策略：

- 一、本校榮獲教育部 111 年度大專校院教學實踐研究績優計畫，計有：財務金融系王致怡教師、財務金融系吳威震教師、體育室劉雅文教師及會計資訊系陸裕豪教師等 4 位教師獲獎，恭喜獲獎教師!!
- 二、因應教育部規劃 113 年 3 月啟動第一輪精準訪視，以多元評估方式進行年度考評，113 年起新增多項配套措施，包括宣導資料加註深耕計畫圖示、建置禮卷獎勵名冊、依檢核點辦理經費收回作業等，本中心業於本年 1 月 5 日簡便行文與 EMAIL 通知各計畫執行單位。
- 三、112 學年度第 1 學期本校高教深耕計畫-精進教學面向教學方案成果報告繳交至 1 月 26 日。

### 教學資源組：

- 一、112 學年度第 2 學期本校高教深耕計畫-精進教學面向教學方案徵件至 1 月 25 日中午截止，將於 2 月 5 日辦理深耕計畫審查小組會議審議，分配 113 年深耕計畫校內經費預算。
- 二、113 年高等教育深耕計畫第一期補助經費已於本年 1 月 3 日完成校內程序報部請領，教育部於 1 月 9 日函知業已轉辦撥付。
- 三、112 年高等教育深耕計畫經費結案及滾存申請刻正辦理中，將依規定於期限前報部。
- 四、高等教育深耕計畫-附錄 2-原住民族資源中心 113 年計畫申請資料及 112 年成果，已於本年 1 月 12 日報部繳交。
- 五、教育部 113 年度「大專校院教學實踐研究計畫」已於 112 年 12 月 20 日報部申請，本校共計提報 54 件計畫，教育部訂於本年 7 月核定公告審查結果。

### 語言學習組：

- 一、112-2 學期多益校園考，預定於本年 3/1-4/8 報名，測驗日期定於 5/12 上午舉行，已簽核中，俟核定後即辦理後續公告等事宜。
- 二、學生語言學習課程、講座
  - (一)112/12/1 AI 時代的英語視界(II)講座
  - (二)112/12/6 多益 750 衝刺班
  - (三)112/12/22 英語文化交流學習角落：WHAT MONSTERS MEAN
- 三、教師增能講座
  - (一)113/1/3 數位時代的雙語教學之旅。

### 學習品保組：

- 一、12/22(五)舉辦商管認證委員會工作小組會議，說明 AACSB 教師資格分類資料表填寫方式及佐證資料蒐集範例說明，蒐集年度為 111 學年及 112 學年，111 學



年的區間為 2017 年 8 月 1 日至 2022 年 7 月 31 日;112 學年的區間為 2018 年 8 月 1 日至 2023 年 7 月 31 日，佐證資料繳交期限為 2 月 16 日。

- 二、AACSB 教師分類資料維護新版手冊目前正在進行編排，俟完成後，將通知各承辦窗口，俾利教師完整填寫 SEDONA 資料庫資料。
- 三、112 學年度第一學期學習品保後測資料繳交截止日為 1 月 19 日，敬請各位教師於期限前繳交給各單位承辦窗口，俾利後續彙整作業。

**專業領域教學辦公室：**

- 一、為因應期末考來臨，基礎學科教學辦公室於 113 年 1 月 2 日至 5 日期間，於承曦藝廊(承 102,103)進行考前諮詢提供考前諮詢服務。
- 二、圖書館 7 樓虛擬數位攝影棚已於 112 年 12 月 27 日(三)辦理驗收完成。
- 三、113 年 1 月 5 日(五)舉辦 112-1 數位教學工作坊，活動圓滿結束。
- 四、112(一)期末「認識國立臺北商業大學教學發展中心」活動已於 113 年 1 月 12 日圓滿結束，共計 148 人次參與。

報告單位：教學發展中心

重要事項

1. 優化生師比值計畫第二期（112-116年）第二年113年度各單位經費規劃分配。
2. 優化生師比值計畫第二期（112-116年）第一年112年度各單位經費使用與核銷：計畫相關人事、業務、資本各項採購支出審核。
3. 校務研究與永續發展相關公文與調查辦理、各項進修活動公告、同仁參與相關證照訓練課程。
4. 校務研究議題：招生相關數據分析、四技二專甄選入學評量尺規之信度分析、109-111學年四技休退學之統計分析。
5. 永續發展推動委員會已於112年12月28日下午召開。會議記錄已經完成。
6. 永續報告書初稿之彙整與修正。

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告【圖書館】

### 讀者服務組：

#### 一、本館整修工程案

- (一)本館 B1 已於 112/12/18 下午完成點交，缺失部分廠商陸續改善中。
- (二)B1 階梯式講堂資訊設備，至 113/1/8 已大致安裝完成，待螢幕細部零件送到即可安裝完工。
- (三)預訂 113/2/19 辦理捐贈及落成啟用剪綵。

#### 二、配合完成 112/12/19 追蹤評鑑實地訪視。

#### 三、辦理各項推廣活動。

- 甲、圖書館資源利用能力養成班，共舉辦 13 場次，共計 397 人次參與。
- 乙、圖書館「卓閱獎」借閱獎勵活動共計 15 名教職員生獲獎，已於 112/12/16 校慶典禮完成頒獎。
- 丙、圖書館周活動(112/12/11-16)已圓滿完成，參與人數合計 2,732 人次。

#### 四、113/1/5 完成高教深耕計畫圖書館分項計畫 112 年執行成果及 113 年執行規劃線上填報。

### 採訪編目組：

- 一、112 年中文圖書原已編目館藏量為 201,958 冊，因報廢過時及不堪使用圖書 2,699 冊，上架總冊數共計 199,259 冊。
- 二、112 年西文圖書原已編目館藏量為 41,655 冊，因報廢過時及不堪使用圖書 900 冊，上架總冊數共計 40,755 冊。
- 三、圖書總冊數計約 240,014 冊。(全館累計至 112/12/31)

### 系統資訊組：

- 一、經由共同供應契約完成 113 年度 Concert 引進資料庫共 13 項資料庫之續訂。
- 二、完成中華徵信所資料庫、臺灣經濟新報-臺灣暨中國市場資料庫(八項)及 iThenticate 論文原創性比對系統訂購案。
- 三、配合圖書館周辦理資料庫擺攤活動，參與人數 964 人。
- 四、辦理資料庫使講習共 4 場(112/12/12-20)，參與人數 122 人。

### 校史館：

- 一、辦理本年度校史館校園記憶照片徵選活動，經票選共 3 名同學得獎，112/12/5 得獎公告，112/12/22 完成領獎。
- 二、「校史館大事年表導覽系統」本館自購之電腦主機進行作業系統版本調降重灌，112/12/6 承作廠商完成系統電腦環境設定。
- 三、112/12/15 完成校史館互動體驗系統優化與年度維護。

桃園分館：

一、辦理各項推廣活動

(一) 主題書展「未來趨勢一把罩」。(展期至 112/12/31 止)

(二) 112/12/16 辦理圖書館資源利用能力養成暨導覽(研究所在職專班學生 8 名)。

(三) 完成 112/12 圖書館周活動。

二、配合追蹤評鑑實地訪視，完成桃園校區評鑑資料有關分館硬體空間及活動成果彙整。

三、完成分館 B138 自學室布置，自 112/12/18(一)開放使用，放置 4 張閱覽桌共 16 個座位，開放使用時間為週一至週五下午 5 時至下午 10 時，地點在公能樓 1 樓，桃園分館前(原校友連絡辦公室)。

## 一、網路維運

### (一) 日常維運

1. 有線網路及無線網路連線維運控管，上網設備設定支援。
2. 桃園校區各大樓、學生宿舍網路故障排除。

### (二) 設備維運：

1. 協助圖書館 B1 增設無線 AP 佈線、架設。7F 骨幹線路老舊破損，重置佈線。
2. 修復藝 405、育 404 教室內 AP。
3. FTP 更換：台銀對帳改用 SFTP 作業，目前新 FTP 環境已測試完成，並已由總務處出納組轉知台銀，目前待台銀測試回報。
4. 建立 K8S 以集中納管部份虛擬主機之系統。

## 二、系統維運

### (一) 校務行政管理系統維運

1. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業並提供諮詢。
2. 新系統建置：10/17 簽准以準用最有利標決標方式辦理，已成立評選委員會與工作小組，並於 11/17 召開第 1 次評選委員會會議。1/4 標案公告上網，預計 2 月召開第 2 次評選委員會會議。

### (二) 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援、帳號管理。協助教官室及財金系密碼重置。

### (三) 自行開發系統維運

1. 國際處國外生繳費系統開發：需求討論中。
2. 畢業生點數系統：完成修復 email 中出現空格之錯誤。
3. 獎助學金系統：加入使用 devcontainer 進行開發、依服務學習組需求，修改學生欄位 新增各承辦人可瀏覽歷史報表功能。
4. 報名繳費系統：新增任意使用者 (email) 可報名登入、臺灣銀行信用卡刷卡功能；技術支援教務處、匯出對帳明細、協助對帳。
5. 修繕通報管理系統：完成修補後端及前端漏洞。
6. 遺失物系統改用新版程式，匯入原系統既有資料。
7. Email 公告系統：使用者帳號及權限管理、各項功能技術諮詢。

## 三、資訊設備及機房維運

### (一) 台北機房：增設環控系統監看畫面。

### (二) 桃園機房：UPS 電池汰換。

### (三) 使用 SUSE Rancher 作為 K8S 安裝與管理平台，並架設 K8S 叢集至 VMWare。

## 四、服務支援

- (一) 設備維護：執行各單位電腦維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 31 項次。
- (二) 電腦教室：日常維運、租借安排調度。
- (三) 應用服務
  - 1. 校園 Gmail 帳號：帳號異動、權限管理、介面操作協助。
  - 2. Microsoft 365：帳號管理、權限設定、介面操作協助。

## 五、資通安全管理業務

- (一) 資訊安全管理制度 (ISMS)：12/8、12/14 進行第三方稽核，並已順利通過 ISO 27001 驗證。
- (二) 配合教育部作業
  - 1. 資通安全弱點通報系統 (VANS)，定期於每月 1 日上傳通報。
  - 2. 資安攻防演練(112/11/27-113/1/26)，共 10 個系統遭偵測出漏洞，後續防護強化作為：
    - (1) 一般學制教務系統漏洞已修補，並協調廠商借測 WAF 防護、空院教務系統漏洞，已協調廠商借測 WAF 防護。
    - (2) 自行開發系統：遺失物招領系統更換新系統上線、修繕通報系統漏洞已修補。
    - (3) 其餘較低風險之系統皆已完成調整系統設定或關閉不必要之服務。
- (三) 高教深耕資安專章：配合 ISMS 運行，執行相關資安防護、專業教育訓練等。

## 六、其他

- (一) 113 年無形資產分配已於 112 年 12 月 4 日資訊發展委員會會議討論通過，各單位可即執行。
- (二) 校務評鑑資料整備。
- (三) 各單位資訊系統建置及維護協助作業：
  - 1. 已完成協助總務處 Line Pay 環境建置。
  - 2. 已完成協助空院架設 WAF 執行測試。
- (四) 協助作業
  - 1. 校務系統匯出「學習品保 111 學年開課資料」供教務處教務行政組作業。
  - 2. 學生學籍查核，並 Email 回覆勞動部勞工保險局。
  - 3. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備支援維護及操作教學。行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議連線協助支援 18 項次。
  - 4. 協助總務處查檢報廢資訊設備並汰除硬碟資料。

## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

### 【體育室】

- 一、 112 學年度第 1 學期學生體適能檢測實施計畫，學生各項體適能檢測工作，現階段已經將近 2/3 班級完成檢測。
- 二、 本室承辦教育部體育署「113 年度救生員訓練檢定授證制度相關事務訪視輔導計畫」，計畫主持人為李昭慶教授，計畫經費來源由教育部體育署專款支應。
- 三、 本校向教育部技職司申請「112 年優化臺北校區校園球場工程計畫」，目前已獲得核定經費補助新台幣 821 萬元，後續會同總務處等相關單位依規定辦理請購及招標事宜。
- 四、 本校申請教育部體育署「113 年度教育部發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」、「113 年度教育部運動團隊經費補助計畫」，已獲得留署審辦，俟收到核定函後辦理後續事項。
- 五、 本室執行各運動代表隊集訓計畫，以參加 112 學年度第 2 學期大專校院各項比賽，由室主任召集各隊教練排定寒假集訓時程及場地安排，各隊將依計畫日程落實訓練工作。
- 六、 本校於 113 年 1 月 14 日至 16 日舉辦北商盃桌球錦標賽，舉辦社會組及大專男、女子組等組別賽事，共有二十多所學校選手共襄盛舉，比賽已圓滿完成。

### 一、校園安全事件：

(一)112 年 12 月迄今校安通報：計有一般通報事件 31 件及法定通報事件 13 件（新冠肺炎確診、流感、學生自殺自傷及性騷擾通報）。

(二)特別事件處理概況：

1. 五專企管科學生多次表明於校內自我傷害意圖，本室執行預防作為如下：

(1)於承曦樓、五育樓高樓實地探勘，消弭可能危安因素，並演練可能發生之各種狀況所需處置作為。

(2)值班人員每日於高樓層重點位置實施巡查及門窗固定檢查。

(3)協調體育室及總務處，預借跳高軟墊及桌球圍欄以利減少可能之傷害程度及現場遮蔽處理作業。

2. 五專資管科學生反映筆電放教室內遭竊，經系科教官陪同調閱監視錄影帶，發現嫌疑人於教室攜出相關物品，後續已由系辦協助學生報警處理，系科教官已加強宣導學生財物保管觀念。

### 二、學生生活輔導：

(一)進修部二技企管系導師反映學生遭前男友騷擾一案，該生已由同學陪同至警局報案，後續該名男性於假日到校欲與該生碰面，已由值班人員協處。另請班代注意班級上課情形，本室將持續不定時巡查上課教室周邊，以維護師生安全。

(二)教育部校安中心通知，五專財稅科學生在住家服用過量助眠藥，搭救護車就醫。經查當晚該生與母親發生爭執，母女均吞服過量安眠藥，經值班人員協處後，該生及母親已由醫院安排住院觀察，後續均已出院無大礙。

(三)期末考期間五專國貿及財稅科學生發生考場違規事件，已由值班人員協助任課教師紀錄事件過程，並請學生確認後依考試規定辦理。

(四)本室人員持續加強巡視校園內外及周邊，規勸學生勿於禁菸區抽菸。

### 三、全民國防教育：

已完成本學期全民國防教育及健康與護理課程考試及成績審查作業。

### 四、桃園校區宿舍管理：

已於 1 月 15 日完成閉宿作業。

### 五、其他：

(一)112 年 12 月迄今申請急難救助金 1 員。

(二)辦理學生軍訓折抵役期作業計 7 員。



# 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

## 【環境安全衛生中心】

環境暨健康保健組：(含桃園校區)

- 一、依據職安法及職業安全衛生教育訓練規則規定，於 112 年 12 月 5 日辦理「承攬商安全管理」職安講座，參加人數 63 人。
- 二、因應校慶於 112 年 12 月 8 日辦理台北校園除草及花台修剪作業。
- 三、112 年 12 月 11、12 日辦理兩校區教職員工健康檢查報告領取及及醫師說明。
- 四、為推動環境教育促進教職員工生瞭解資源回收及響應環保，以增進個人與環境的相互依存關係及環境倫理與責任，於 112 年 12 月 22 日辦理兩校區環境教育「廢電池換實用小物」活動，參加人數 135 人。
- 五、112 年 12 月份教職員工生傷病處理人數:臺北校區為 602 人次，桃園校區為 85 人次。
- 六、辦理新生健康檢查結果異常項目之追蹤複查作業。
- 七、辦理教育部 112 年度大專校院學校衛生統計調查表填報作業。
- 八、辦理全校飲水機水質採水檢查
  - (一)臺北校區：12 月 21 日辦理飲水機水質檢查共 76 台，12 月 24 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。
  - (二)桃園校區：12 月 25 日辦理飲水機水質檢查共 32 台(1 台節電關機)，12 月 26 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

## 一、人事異動情形

- (一)到職 7 人：1121215 研究發展處組員楊靜宜、1121222 體育室組員趙于葳、1130101 教務處專員謝怡茹回職復薪、1130101 創意設計與經營研究所行政專員鄭如齡回職復薪、1130102 教務處組員江盈陵、1130110 總務處桃園校區技士蕭志忠、1130201 數位多媒體設計系助理教授魏君純回職復薪。
- (二)退離職 9 人：1121222 體育室行政組員(職代)白芸瑄、1130101 資訊與網路中心程式設計師程柔慈、1130101 創意設計與經營研究所行政組員(職代)陳靖樺、1130102 教務處行政組員(職代)張佑華、1130116 國際事務處組員孫蜀晴、1130201 財政稅務系教授黃耀輝、副教授熊南欣屆齡退休、1130201 國際商務系教授劉瀚宇、楊雲明屆齡退休。
- (三)留職停薪 2 人：1130111 教務處組長蔡佩樺(留職停薪)、1130118 教務處組員葉文心。

## 二、人事法規宣導 3 種

- (一)教育部書函以，因應最高行政法院 110 年度上字第 19 號判決，修正專科以上學校教師解聘、不續聘、停聘案「作業流程圖」、「作業流程檢覈表」，說明如下：
1. 依憲法法庭 111 年憲判字第 11 號判決見解，最高行政法院 110 年度上字第 19 號判決，將 103 年 1 月 8 日修正公布之教師法第 14 條第 1 項第 13 款及第 2 項「解聘與議決 1 年不得聘任為教師」案件（109 年 6 月 30 日修正施行，移列至現行第 15 條），定性為不同行為主體所為之行政行為，其法律性質及救濟途徑如下：
    - (1)關於學校對教師解聘部分：公立大學對其所屬教師所為解聘，係基於聘任契約所為意思表示。教師認為學校之解聘不合法，係對聘任契約法律關係存否之爭執，應對學校提起確認聘任法律關係存在之訴。
    - (2)關於教師因解聘之事由所另受議決一定期間不得聘任為教師部分：剝奪教師受聘於全國各級學校之職業選擇自由，已非教師與原聘任學校間之聘任契約法律關係範圍，核為單方具有規制效力之行政處分。教師對一定期間不得聘任為教師之處分，應以核准之主管機關為被告提起行政訴訟。
  2. 倘學校函報教育部擬依教師法第 14 條第 1 項第 4 款至第 11 款（解聘且終身不得聘任為教師）或第 15 條第 1 項（解聘且 1 至 4 年不得聘任為教師）規定處置教師，經審查學校認事用法及審議程序無違誤後，將分以兩函方式，其中一函為核復學校所報解聘案件，另函為該部書面通知當事教師有

關管制一定期間不得聘任為教師之處分。

- (二)教育部函以，有關行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校防範公務員以專業證照違法兼職或租借他人處理原則」，並自 112 年 11 月 29 日生效一案，業依該原則製作新版告知書，於新進公務員到職時，請其簽章確認知悉及遵守相關規定。
- (三)教育部函以，公務人員退休撫卹基金管理局於 112 年 12 月 20 日以台管儲一字第 1121763402A 號令訂定發布「公教人員個人專戶制退撫儲金自願增加提繳及補撥繳費用作業要點」一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

### 三、人事業務宣導

- (一)教育部書函以，行政院性別平等處函送政府機關「促進性別友善職場情境手冊」電子檔 1 份，請查照參考運用乙案，已將來函張貼本校網頁「最新消息」公告周知，請各單位同仁參考運用。
- (二)教育部函以，有關公務人員因退休等事由致當年度依政府行政機關辦公日曆表所定上班日少於公務人員請假規則所定「應給休假日數」者，自 113 年 1 月 1 日起從寬核發休假補助費及未休假加班費一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並自 113 年 1 月 1 日起，依行政院人事行政總處所定「從寬核發原則」及「計算基準」，從寬核發休假補助費及未休假加班費相關事宜。
- (三)教育部書函以，有關公務人員每人每年最低學習時數及業務相關學習時數內涵調整，請查照並配合辦理一案，茲自 113 年 1 月 1 日起，各機關（構）公務人員每人每年學習時數規定仍聚焦於業務相關之學習活動，又業務相關學習時數仍維持 20 小時，其內涵如下：
  - 1. 其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程：
    - (1)當前政府重大政策（1 小時）。
    - (2)環境教育（4 小時）。
    - (3)民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。
  - 2. 其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。
- (四)教育部人事處書函轉知行政院人事行政總處函以，行政院所屬中央及地方各機關學校公務人員記一大功以下獎勵令電子化措施，自 113 年 1 月 1 日起施行，請查照並配合辦理一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- (五)教育部函送公益信託星雲大師教育基金辦理「2024 第十二屆星雲教育

獎」遴選辦法及海報，請協助轉發並鼓勵所屬教師踴躍參加一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

- (六)教育部函轉行政院人事行政總處函以，112 年至 115 年全國公教員工旅遊平安卡優惠方案，調整 24 小時電話投保之服務方式一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- (七)教育部書函以，國家文官學院建置完成「文官智慧書庫」電子書櫃，典藏「公文撰作解析」及「公務實用英語」等電子書，請查照推廣運用一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，請同仁多加運用。
- (八)教育部書函以，國家發展委員會與行政院人事行政總處公務人力發展學院於 112 年合製之個人資料保護法相關數位課程已登載於「e 等公務園+學習平臺」，請查照並鼓勵所屬同仁學習一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，請同仁踴躍選讀。
- (九)教育部函送 113 年度公務人員「每月一書」暨「延伸閱讀」書目及專書優惠購書方案一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎請同仁踴躍購讀。
- (十)教育部函以，公務人員退休撫卹基金管理局為因應 112 年 7 月 1 日個人專戶退撫儲金退休制度施行，製作「個人專戶」及「自主投資」短片、摺頁 DM 及海報等宣導品，請查照轉知所屬同仁參考運用一案，已將來函張貼本室網頁退撫儲金專區公告周知(含宣導短片連結)。
- (十一)教育部書函公務人員保障暨培訓委員會函以，有關公務人員保障法第 23 條加班補償與補休假期限之計算等疑義一案，說明如下：
1. 公務人員加班時數依公務人員保障法第 23 條規定核給加班費後所餘以補休假為補償方式者：
    - (1)應於補休期限內休畢為原則；例外因機關確實必要範圍內之業務需要，致無法於補休期限內休畢時，應結算計發加班費。
    - (2)機關應督促所屬公務人員於補休期限內休畢，以維護其健康權，如因機關確實必要範圍內之業務需要，致無法於補休期限內休畢時，始有結算計發加班費之問題。且該「機關因業務需要無從補休」之結算要件，須由公務人員舉證曾於補休期限內向機關申請補休，並留存機關曾否准事證，避免公務人員為結算加班費而怠於補休。
    - (3)未逾補休期限之補休假時數，應以補休期限（2 年）補休完畢為原則，須符合結算要件，始得例外依法結算。
  2. 為落實同仁健康權之保障及符合上開規定，請配合辦理下列事項：
    - (1)應加強宣導指派加班之相關規範，並督促選擇加班補休之同仁應將補休假時數於期限（2 年）內休畢為原則，且須符合結算要件，始得例外依法結算加班費，以維護同仁健康權，並避免同仁為結算加班費而怠於補

休。

(2)請檢視現有差勤系統功能並配合調整，提供同仁得於必要時，產製曾於補休期限內向機關申請加班補休假而被否准之相關佐證。

(3)倘有以平時考核獎勵辦理加班補償者，須檢視符合下列要件後辦理：

A.機關因業務需要致於補休期限內未休畢之加班時數，應結算加班費為優先。

B.機關因預算之限制致無法結算加班費時，始得以平時考核之獎勵，結算未休畢且無法結算加班費之加班時數。

#### 四、其他重要業務執行情形

(一)112年12月14日(星期四)召開本校112學年度第1學期教師評審委員會第1次臨時會。

(二)112年12月21日(星期四)召開本校112年度第1學期第2次職員甄審委員會。

(三)112年12月21日(星期四)召開本校112學年度第1學期第2次職員考績委員會(並依決議，薦送學生事務處馬景嵩組員參加教育部113年度模範公務人員選拔)。

(四)112年12月27日(星期三)召開本校112學年度第1學期第3次職員考績委員會。

(五)113年1月12日(星期五)辦理國際事務處(1名)職員職缺甄補事宜。

(六)訂於113年2月1日(星期四)召開本校112學年度第2學期第1次教師評審委員會。

報告單位：人事室

本校校務基金本(112)年度截至 12 月底止預算執行情形概述如下：

一、 收支餘絀情形(詳附表)：

(一) 業務收入實際數 11 億 5,919 萬 9,523 元，業務外收入實際數 6,987 萬 6,703 元，共計實際收入數 12 億 2,907 萬 6,226 元，較預算分配數 11 億 7,553 萬 6,000 元，增加 5,354 萬 0,226 元，主要係建教合作收入及利息收入較預計增加等原因所致。

(二) 業務成本與費用實際數 11 億 6,590 萬 2,477 元，業務外費用實際數 1,734 萬 9,394 元，共計實際支出數 11 億 8,325 萬 1,871 元，較預算分配數 11 億 5,632 萬 9,000 元，增加 2,692 萬 2,871 元，主要係教學研究及訓輔成本與建教合作成本較預計增加等原因所致。

(三) 以上收支相抵，產生實際賸餘數 4,582 萬 4,355 元，較預算分配賸餘數 1,920 萬 7,000 元，增加 2,661 萬 7,355 元，原因如上所述。

二、 資本支出執行情形(詳附表)：

(一) 房屋及建築 78 萬 7,789 元，機械及設備 2,609 萬 7,674 元，交通及運輸設備 344 萬 2,282 元，什項設備 2,008 萬 6,245 元，實支數共計 5,041 萬 3,990 元。

(二) 累計預算分配數為 5,200 萬元，預算分配執行率為 96.95%。

(三) 本年度可用預算數為 5,200 萬元，全年度預算達成率為 96.95%。

三、 依本校 113 年度預算分配會議決議，本校為改建學生活動中心建物，有關資本支出固定資產預算執行，請各單位加速推動，以祈本校最近 3 年購建固定資產預算平均執行率高於 90%，符合教育部對大專校院營建工程申請補助之原則規定。

**國立臺北商業大學校務基金**

**收支餘絀表**

中華民國112年12月份

單位:新臺幣元

科目	本年度 法定預算數	累計實收支數 A	預算分配數 B	比較增減 金額 A-B	備註
<b>業務收入</b>	<b>1,122,642,000</b>	<b>1,159,199,523</b>	<b>1,122,642,000</b>	<b>36,557,523</b>	
教學收入	400,130,000	430,251,293	400,130,000	30,121,293	
學雜費收入	352,720,000	343,782,919	352,720,000	-8,937,081	
學雜費減免	-26,500,000	-25,644,157	-26,500,000	855,843	
建教合作收入	61,110,000	100,591,181	61,110,000	39,481,181	
推廣教育收入	12,800,000	11,521,350	12,800,000	-1,278,650	
租金及權利金收入	0	190,476	0	190,476	
權利金收入	0	190,476	0	190,476	研發成果收益
其他業務收入	722,512,000	728,757,754	722,512,000	6,245,754	
學校教學研究補助收入	633,586,000	633,586,000	633,586,000	0	教育部補助基本需求
其他補助收入	84,426,000	91,635,264	84,426,000	7,209,264	各級政府機關專項補助款收入
雜項業務收入	4,500,000	3,536,490	4,500,000	-963,510	各項招生收入
<b>業務成本與費用</b>	<b>1,140,329,000</b>	<b>1,165,902,477</b>	<b>1,140,329,000</b>	<b>25,573,477</b>	
教學成本	862,469,000	925,643,153	862,469,000	63,174,153	
教學研究及訓練成本	796,014,000	818,255,198	796,014,000	22,241,198	
建教合作成本	58,055,000	100,336,762	58,055,000	42,281,762	
推廣教育成本	8,400,000	7,051,193	8,400,000	-1,348,807	
其他業務成本	30,850,000	32,212,472	30,850,000	1,362,472	
學生公費及獎勵金	30,850,000	32,212,472	30,850,000	1,362,472	各項教學補助措施，如學習助學金、急難救助金、弱勢學生助學金、學行優良獎學金等經費
管理及總務費用	242,910,000	204,692,111	242,910,000	-38,217,889	
管理費用及總務費用	242,910,000	204,692,111	242,910,000	-38,217,889	
研究發展及訓練費用	0	175,238	0	175,238	
研究發展費用	0	175,238	0	175,238	研發成果收益之分配
其他業務費用	4,100,000	3,179,503	4,100,000	-920,497	
雜項業務費用	4,100,000	3,179,503	4,100,000	-920,497	招生考試所發生之一切試務費用
<b>業務賸餘(短絀)</b>	<b>-17,687,000</b>	<b>-6,702,954</b>	<b>-17,687,000</b>	<b>10,984,046</b>	
<b>業務外收入</b>	<b>52,894,000</b>	<b>69,876,703</b>	<b>52,894,000</b>	<b>16,982,703</b>	
財務收入	15,844,000	34,132,967	15,844,000	18,288,967	
利息收入	15,844,000	34,132,967	15,844,000	18,288,967	
其他業務外收入	37,050,000	35,743,736	37,050,000	-1,306,264	
資產使用及權利金收入	27,500,000	26,304,506	27,500,000	-1,195,494	
違規罰款收入	300,000	76,716	300,000	-223,284	
受贈收入	7,000,000	7,971,510	7,000,000	971,510	
雜項收入	2,250,000	1,391,004	2,250,000	-858,996	學生申請成績單工本費收入、廢舊物出售及各雜項收入
<b>業務外費用</b>	<b>16,000,000</b>	<b>17,349,394</b>	<b>16,000,000</b>	<b>1,349,394</b>	
其他業務外費用	16,000,000	17,349,394	16,000,000	1,349,394	
雜項費用	16,000,000	17,349,394	16,000,000	1,349,394	主要包括學生宿舍及其他業務外所需雜項費用
<b>業務外賸餘(短絀)</b>	<b>36,894,000</b>	<b>52,527,309</b>	<b>36,894,000</b>	<b>15,633,309</b>	
<b>本期賸餘(短絀)</b>	<b>19,207,000</b>	<b>45,824,355</b>	<b>19,207,000</b>	<b>26,617,355</b>	

**國立臺北商業大學校務基金**

**固定資產建設改良擴充執行情形明細表**

中華民國112年12月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	執行情形				備註
	本年度可用預算數 C	累計實支數 A	累計預算分配數 B	比較增減 A-B	
房屋及建築	788,000	787,789	788,000	-211	執行率A/B
房屋及建築	788,000	738,289	788,000	-49,711	96.95%
未完工程-房屋及建築	0	49,500	0	49,500	
機械及設備	27,526,000	26,097,674	27,526,000	-1,428,326	
機械及設備	27,526,000	26,097,674	27,526,000	-1,428,326	
交通及運輸設備	3,455,000	3,442,282	3,455,000	-12,718	
交通及運輸設備	3,455,000	3,442,282	3,455,000	-12,718	達成率A/C
什項設備	20,231,000	20,086,245	20,231,000	-144,755	96.95%
什項設備	20,231,000	16,351,465	20,231,000	-3,879,535	
訂購機件-什項設備	0	3,734,780	0	3,734,780	
<b>總計</b>	<b>52,000,000</b>	<b>50,413,990</b>	<b>52,000,000</b>	<b>-1,586,010</b>	

計畫名稱	執行情形				備註
	本年度可用預算數 C	累計實支數 A	累計預算分配數 B	比較增減 A-B	
遞延費用	22,000,000	24,743,703	22,000,000	2,743,703	執行率A/B
遞延費用	22,000,000	24,743,703	22,000,000	2,743,703	112.47%



## 會計資訊系

112 年 12 月 23 日會計暨會統校友會舉辦 2023 年第 28 屆年會暨會長交接典禮。

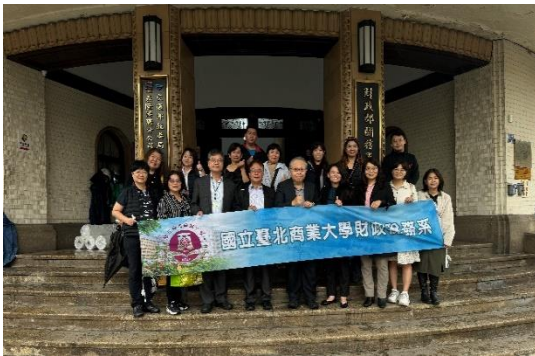
## 財務金融系

1. 113 年 1 月 17 日向營繕組提出普通教室課桌椅及後門修繕。

2. 113 年 2 月擬汰換育 405 教室延伸器設備。

## 財政稅務系

1. 財稅系於 112 年 12 月 12 日辦理校外參訪至「財政部關務署基隆關」，參訪學生為本系產碩專班學生，師生共計 16 人。



2. 財稅系與德昌聯合會計師事務所於 112 年 12 月 12 日共同辦理「最新稅務法令解析」講座，講師：財政部賦稅署 胡仕賢專門委員。



3. 財稅系與同心圓會計師聯誼會於 112 年 12 月 14 日共同辦理「所得稅稅務案例分享」講座，講師：財政部臺北國稅局 陳輝郎法務組組長。





4.財稅系與立本台灣聯合會計師事務所於 112 年 12 月 15 日共同辦理「營所稅法規及我國 CFC 制度介紹」講座，講師：財政部賦稅署 胡仕賢專門委員。



5.財稅系與中華財政學會共同辦理「中華財政學會 2023 年財稅學術研討會」。



報告單位：財經學院

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告  
【管理學院】

企管系

1. 企管系於 113.1.10(三)辦理產業碩士專班畢業典禮。
2. 企管系於 113.1.20(六)辦理北投大健走。

資管系

1. 2023 第 19 屆技職之光，四技資管一乙陳秉鴻榮獲競賽卓越獎；四技資管一乙許凱俊榮獲技職傑出獎。
2. 本系參加 2023 AI 金融科技創新創意競賽碩士二甲劉曜宇、林靖慈兩位同學獲得實作組佳作、四技四甲林宜靜、林雅婕、吳采紋、林桂如與林柏丞同學獲得新創組佳作及網路人氣獎。
3. 本系參加 2023 全國大專院校產學創新實作競賽，日間四技四甲陳品茹、劉姿妘、趙晴、李嘉羚、吳宇晞以「基於人潮資訊排程演算法之行程規劃系統」獲資訊與電子組佳作。

資研所：

1. 辦理第 28 屆國際資訊管理暨實務研討會 (The 28th International Conference on Information Management & Practice (IMP2023)) 相關核銷事宜。
2. 本所廖文華教授 12/6 邀請堅兵智能科技黃文雄總經理進行業師協同教學，以「美麗智慧 AI 檢測新零售平台」為主題，說明零售平台與 AI 如何結合，讓學生對 AI 於零售平台的應用有更深入的了解；12/12 邀請淡江大學資訊管理學系蕭瑞祥教授進行「AI & 永續校園」的專題演講，讓學生能更清楚知道 AI 技術在實現永續校園方面扮演著關鍵角色，透過智慧化的方式提高校園資源的使用效率和環境友好性。
3. 本所楊東育教授 12/7 邀請明郵資訊 傅英貴總經理進行業師協同教學，以「催收、理債、決策與 AI」為主題，說明催收、理債與決策和 AI 之間的關係與發展現況，讓學生能更進一步瞭解 AI 與金融產業是如何結合。
4. 本所陳立軒助理教授 12/12 邀請啟基科技 趙珮君產品主任進行業師協同教學，進行「掌管產品開發進度&控制開發預算」的專題演講，透過講師的分享，讓學生對產品開發進度與開發過程的預算掌控方面有更深的認識與瞭解。
5. 辦理本所教師國科會計畫 3 件、產學合作案 4 案、教學實踐計畫 1 案等相關計畫執行。
6. 清潔並消毒所上教室及環境。

報告單位：管理學院

國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 12/8-1/25  
【創新學院】

創科系

1、112 年 12 月 8 日與泰國農業大學學術交流會。



2、112 年 12 月 13 日辦理講座，主題：做 AI 的主人-AI 有芯，人呢？  
112 年 12 月 20 日辦理講座，主題：5G 元宇宙的世界。

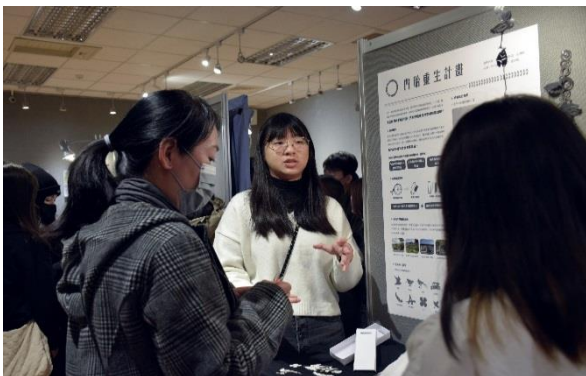


商設系

1、112 年 12 月 14 日辦理專題講座，主題：紙藝品與文創設計開發實作(四)。



2.112 年 12 月 18 日至 12 月 21 日，109 級四技及 111 二技級專題審查三審





## 數媒系

- 1、 112/12/8 邀請「觀音高中」師生共 35 人至本系參加招生體驗活動  
112/12/15 邀請「樟樹實中」師生共 35 人至本系參加招生體驗活動



- 2、 112/12/12、112/12/19 辦理 Autodesk MAYA 國際證照輔導課



- 3、 113/1/6 辦理 112 學年第 1 學期學生專題製作期末審查



- 4、 113/1/8 召開本系 112 學年度應屆畢業生畢業展覽籌備會會議



- 5、 113/1/14 辦理本系 112 學年寒假轉學考面試作業

- 6、 113/1/23 辦理本系 113 學年度日四技特殊選才面試作業。

## 創研所

112年12月14日辦理講座，講者：鴻海軟體研發中心 黃延鐘 技術顧問，講題：從策略規劃到產品立項



# 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

## 【國際行銷學院】

### 國際行銷學院：

- 一、於 112 年 12 月 8 日與台灣行銷科學學會合辦「台灣行銷科學學會第 20 屆學術研討會」。



### 國際商務系：

- 一、規劃於 113 年 5 月中旬舉辦國際商務系二技專題發表。

### 應用外語系：

- 一、業於 112 年 12 月辦理 2 場業師講座活動（含 SDGs 計畫）及一場校外參訪活動，藉以加深學生對課程的認知與了解；另外，相關課程業師除運用多重實務案例及反饋問答，提高了學生課程參與程度，也藉由對談及交流模式，傳遞高教深耕目標與聯合國永續發展精神，最終引發學生學習熱情及擴大相關產業視野與宏觀態度，達到提升學生跨域整合能力之目的。
- 二、業於 112 年 12 月 1 日及 7 日與臺大 EMI 教學資源中心共同執行「跨校社群」2 場學術活動，就「EMI 教學」相關主題進行分享與探討，藉以提升本系教師跨領域能力。
- 三、業於 112 年 12 月協助辦理校內實習評鑑相關事宜，並辦理 112-2 學期日間部及進修部選課相關事宜。
- 四、刻正籌劃本系 114 年自我評鑑相關事宜。

### 貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

- 一、2024 年 1 月 5 日，高啟中老師帶領碩二班同學參訪中華民國仲裁協會 (Chinese Arbitration Association)，由協會理事長吳永乾博士接待，並由侯悖議先生針對我國仲裁制度實務運作與協會營運模式進行簡報，並參訪協會設施。
- 二、2023 年 12 月 27 日，高啟中老師帶領碩二班同學參訪眾才國際律師事務所，由所長陳希佳博士接待，並就國際商務爭議處理為題進行專題演講與討論。
- 三、汰換學程辦公室電腦設備；汰換育 201B 教室老舊座椅一批；採購海報

架一批。

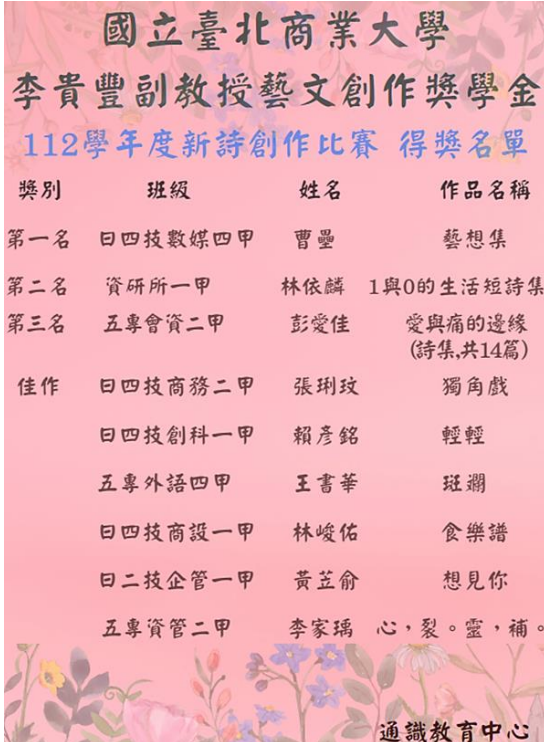
- 四、印製並張貼 113 學年度招生海報。
- 五、2023 年 11 月 27 日，本學程雙聯學制合作單位澳洲雪梨科技大學 (UTS) 法學院資深博士後研究員 Alexandra Grey 博士造訪，向同學們介紹 UTS 法學院與雙聯學位制度與相關課程。
- 六、2023 年 11 月 24 日，澳洲新南威爾斯大學 (UNSW) 法學院 Lisa Toohey 教授蒞臨本學程進行拜會，並與本學程前主任周旭華教授、主任高啓中教授，以及吳憲助理教授進行座談。
- 七、2023 年 10 月 25 日，德國 Gleiss Lutz 國際法律事務所資深合夥律師 Prof. Dr. Stephan Wilske 應邀蒞臨本學程進行專題演講，與同學分享關於處理商業合約爭議的實務經驗與訣竅。
- 八、2023 年 9 月 26 日，本學程高啟中老師帶領同學們參訪位於臺北市信義區的歐盟駐臺經貿辦事處 (European Economic and Trade Office in Taiwan; EETOT)，由處長高哲夫 (Filip Tadeusz Grzegorzewski) 親自接待，並向同學們介紹歐盟駐臺經貿辦事處的沿革、業務近況，與臺歐關係的展望。

報告單位：國際行銷學院



## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告【通識教育中心】

- 一、攸關本中心兩位專任教師聘任程序，中心已於 112-1-1 校教評委員會提案通過，目前已完成應聘作業，並惠請人事室協助通知正取教師曾聖翔副教授及林熙中助理教授於 113 年 1 月 31 日前完成報到手續。
- 二、本中心為配合研發處填報 112-116 年中長程計畫之大 KPI 指標，故於 112-1-2 中心會議召開會議商討之。經會議出席教師決議，因本議案需配合校務及中心未來發展，故擬由中心各組詳加討論規劃後再行填報後，依研發處規定時程內將資料填報完成，以落實本校通識辦學成效。
- 三、本中心辦理 112 年度「李貴豐副教授藝文創作獎學金」徵件，受理期間至 11 月 30 日截止。本次投稿共計 103 件作品，業經評選委員討論擇優選出前三名及佳作 6 名，後送審查會議通過後，已完成得獎公告及獎狀頒發作業，獎金亦已全數以匯款方式核撥予得獎學生。
- 四、本中心為配合人事室辦理 112 學年度第 2 學期兼任教師勞健保申請，已於 6 月 15 日通知中心所屬兼任教師填寫參加勞保、健保、提繳勞退金(或提撥離職儲金)申請表，填報截止日前已將上述申請表單資料彙整至加保名冊，共計 55 件；並逐一電話通知 12 位尚未繳交之教師補件。
- 五、本中心教師申請 112 學年度第 2 學期本校【高教深耕計畫-精進教學面向教學方案徵件】共計 17 件，中心已於 113 年 1 月 4 日召開「112 學年度第 1 學期第 2 次中心會議」充分討論本案，擬於徵件截止日前彙整教師申請表件完畢並檢附會議紀錄遞送教發中心辦理申請。



國立臺北商業大學  
李貴豐副教授藝文創作獎學金  
112學年度新詩創作比賽 得獎名單

獎別	班級	姓名	作品名稱
第一名	日四技數媒四甲	曹壘	藝想集
第二名	資研所一甲	林依麟	1與0的生活短詩集
第三名	五專會資二甲	彭愛佳	愛與痛的邊緣 (詩集,共14篇)
佳作	日四技商務二甲	張琍玟	獨角戲
	日四技創科一甲	賴彥銘	輕輕
	五專外語四甲	王書華	斑斕
	日四技商設一甲	林峻佑	食樂譜
	日二技企管一甲	黃芷俞	想見你
	五專資管二甲	李家瑀	心。裂。靈。補。

通識教育中心



## 國立臺北商業大學 112 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告【空院】

### 空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、112 學年度第一學期期末考及補考圓滿完成。
- 三、112 學年度第一學期教師作業費彙整。
- 四、申報 1 月份面授鐘點費。
- 五、彙整 112 學年度第二學期網路選課名單。
- 六、112 學年度第二學期排課相關事宜。
- 七、112 學年度第二學期補選課相關事宜。
- 八、112 學年度第二學期補選課 113/2/26 起至 113/2/27 止。
- 九、112 學年度第二學期面授電腦教室登記相關事宜。
- 十、112 學年度第二學期期中末考試教室登記相關事宜。
- 十一、112 學年度第二學期面授教室相關事宜。

### 空院註冊組：

- 一、辦理 112 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校生更名、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、彙整 112-1 學院部學期成績
- 四、計算 112-2 減免費用
- 五、二專學期成績資料建檔
- 六、通知教師領取 112-1 期末考試卷
- 七、受理 112-2 復學申請
- 八、核算 112 年度招生工作費經費
- 九、新訂非本國籍學生辦法
- 十、印製 112-1 學期成績冊
- 十一、通知教師繳教學期成績期限
- 十二、畢業校友學歷查驗

### 空院學務組：

- 一、籌辦新學期學生事務會議。
- 二、新學期輔選各班幹部。
- 三、受理學生申請保險理賠作業。
- 四、受理學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 五、112 學年度第 2 學期學生平安保險登記事宜。
- 六、受理各項有關學生之申訴業務。
- 七、本學期學生社團活動教師鐘點費撥核。

八、獎學金撥核及獎狀發放。

九、協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。

空院總務組：

一、辦理 112 學年度第一學期休學退費、退選退費等相關事宜。

二、報支 112 學年度第一學期期中考試閱卷費與補考監試費。

三、報支 112 學年度第一學期每月教師鐘點費。

四、報支 112 學年度第一學期期末考試命題費與監試費。

五、核銷 112 學年度招生預、決算各類工作費清冊。

六、辦理人員勞、健保與提繳勞工退休金申報。

七、申報圖書館學習助學金及核銷等相關業務。

八、辦理共同供應契約電子採購與核銷。

九、協助辦理各組及各輔導處辦理與總務有關之各項採購案審查、核銷。

十、公文收發(空院公文登記桌)。

十一、辦理支付華視請領 111 學年度下學期第四期款項、電視教學採購案服務費計費相關事宜。

十二、協助辦理每月身障工讀薪資冊回報人事室。

十三、辦理 113 年契僱人員薪資調整申報。

空院媒體教學組暨綜合業務：

一、空院校務系統維護

二、112 年度媒教組預算編列

三、空院新網頁更新與維護

四、期中期末考古題上傳作業

五、華視製播 112-1 教學節目上傳網站抽驗

六、空院聘人及考核業務工作

七、空院粉絲頁、官網問題回覆

八、空院校務系統問題排除

九、各項綜合業務工作持續進行

報告單位：空中進修學院