

國立臺北商業大學分層負責辦事明細表--體育室

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
體育室	體育行政	一、年度體育實施計畫之擬定	擬辦	審核	核定		
		二、體育室室務會議之召開	擬辦	審核	核定		
		三、體育室教評會之召開	擬辦	審核	核定		
		四、體育各項法規之訂定	擬辦	審核	審核	核定	
		五、年度體育行事曆之編定	擬辦	審核	核定		
		六、本校體育大事紀錄	擬辦	審核	核定		
體育室體育教學組	體育教學	一、體育課程之編排	擬辦	審核	核定		
		二、體育教材進度之編定	擬辦	審核	核定		
		三、體育成績之考核	擬辦	審核	核定		
		四、體育測驗項目與考核標準之修訂	擬辦	審核	核定		
		五、體能測驗之策劃與統計	擬辦	審核	核定		
		六、體育課程運動場地之分配	擬辦	審核	核定		
		七、體育學術相關活動之舉辦	擬辦	審核	審核	核定	
體育室競賽訓練組	競賽訓練及活動推廣	一、運動代表隊組訓實施要點訂定及教練之聘任	擬辦	審核	審核	核定	
		二、舉辦校內單項比賽	擬辦	審核	審核	核定	因事涉比賽經費核用
		三、舉辦全校運動大會	擬辦	審核	審核	核定	
		四、參加校外運動比賽	擬辦	審核	審核	核定	
		五、舉辦校際運動比賽	擬辦	審核	審核	核定	
		六、申購運動器材設備	擬辦	審核	審核	核定	
		七、運動場館借用管理	擬辦	審核	審核	核定	場館借用敬會總務處保管組依規定辦理
		八、運動場館器材之擴充	擬辦	審核	審核	核定	
		九、運動場館器材之保管	擬辦	審核	核定		
		十、運動器材設備之報銷	擬辦	審核	審核	核定	
		十一、輔導各系科學會承辦相關體育活動	擬辦	審核	核定		