

國立臺北商業大學
108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議
各單位工作報告


國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)109.04.23

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金專任稽核人員外補	本案調整徵選條件重新簽陳對外公告徵選，於行政院人事行政總處事求人專區及 1111 人力銀行網站張貼(109.3.18-109.4.7)無人投件，故重新簽陳辦理第二次上網公告(109.4.20-109.5.4)。	綜業組	4 月		
行政會議召開	1.108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議(google meet 視訊) 2. 會議紀錄撰寫	全校一級主管	4 月 09 日(停開) 4 月 23 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
內控自評	1. 本室彙整本校內控自評各項表件 2. 將自評結果未落實表需追蹤者，移轉至本校稽核人員製作內控聲明書	全校	4 月	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
校務基金管理委員會召開	1.109 年度第 1 次校務基金管理委員會	校務基金管理委員會委員 相關單位	4 月 7 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
完成本校 108 年度內控聲明書簽署作	依本校 108 年度內部控制作業自行評估結果、內部稽核報告等發現之內部控制缺失，並採行相關改善措施，判	綜業組 各相關單位	4 月 16 日		

業	斷本校 108 年度整體內部控制為「有效」，並經鈞長 109 年 4 月 16 日簽署內部控制聲明書，公開於本校網站，並上傳至內部控制聲明書申報系統。				
列管追蹤	1. 學生與校長有約，後續各項執行情況列管 2. 職員與校長有約，後續各項執行情況列管。 3. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤。 4. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
新聞稿發布	1. 新聞稿採訪、撰寫、發佈加強宣傳本校優勢，包括策略聯盟、產學合作、校務推行、學生獲獎、教研成果、校友成就等優秀表現發佈於媒體平台，傳達於社會大眾所知，有效率的於媒體加強學校曝光率與知名度，建立北商大品牌形象，宣傳教育理念與發展成果，提高學校能見度。	公關組 各校內外單位	持續進行		

<p>社群媒體經營</p>	<p>(1)官方臉書按讚總人數：13,069 人 (2)總追蹤人數：13,221 人 (3)總打卡人數：17,350 次 辦理 4 月「世界地球日 X 世界閱讀日」臉書行銷活動 動</p>	<p>公關組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>美編設計</p>	<p>1.108 學年度畢業典禮 邀請卡設計 2.本校刊登 109 年公車車體廣告，協助修改設計編排教 稿，並與廠商溝通設計細節。 3.因應防疫期間設計防疫相關文宣：小卡、海報</p>	<p>公關組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>本校活動拍攝紀錄</p>	<p>1. 本校首長活動：協助全程拍攝紀錄本校首長所參 與之校內外活動，其照片提供發佈組內發佈新聞 所用，以及提供校刊美編照片使用，並上傳校內 官網供本校各單位運用於其文宣。 2. 協助本校台北及桃園內部單位辦理之活動紀錄拍 攝：協助單位申請拍攝活動，其照片提供發佈組 內發佈新聞所用，以及提供校刊美編照片使用， 並上傳校內官網供本校各單位運用於其文宣。</p>	<p>公關組</p>	<p>持續進行</p>		

<p>協助資網中心管理 學校官網首頁橫幅</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助本校資網中心，於本校新網站建置前，幫其完成過渡期舊網站之規畫，並幫助執行網頁頁面配置及順利運用。 2. 協助本校資網中心，執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片。 	<p>公關組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>中文簡介</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已順利出版。 2. 電子版簡介亦已上傳網站供外界下載。 3. 提供校內各單位索取利用。 	<p>公關組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>六月號校刊</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 陸續收集及整理相關新聞稿。 2. 預計六月中下旬出版。 	<p>公關組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>百周年校慶獎助學金</p>	<p>百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：106 年 8 月捐款 \$1,020,805、第二次：106 年 12 月捐款 \$3,811,168、第三次：107 年 5 月底捐款 \$1,559,620、第四次：107 年 12 月底捐款 \$1,009,520，該捐款轉定存總共 \$7,401,113</p>	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	

<p>弱勢助學金(深耕教育計畫)</p>	<p>1. 本組配合學務處計畫，主要推廣校友及各界善心人士捐款一塊錢，教育部就補助一元，可採現金、匯款、線上捐款等方式，必須指定"弱勢助學金(深耕教育計畫)"，才可搭配教育部 1:1 補助，所有捐款開立收據可 100%抵所得稅。</p> <p>2. 108 年底捐款以達新台幣 380 萬元以上。</p>	<p>校友組 學務處 資網中心</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>線上捐款</p>	<p>1. 本組請資網中心協助修改捐款頁面，新增部分功能，主要針對弱勢助學金方案，提供連結學務處的捐款活動說明，大力推動本方案活動，以便捐款人多方管道捐款。</p> <p>2. 請資網中心修改線上捐款頁面，並參考清華大學捐款平台，預計 3 月底前完工。</p>	<p>校友組 學務處 資網中心</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>北商認同卡推動</p>	<p>每年利用本校大型會議、活動，例如導師會議、畢業典禮等會議或慶典活動，商請合庫銀行南門分行人員來本校設攤推廣認同卡，現因疫情關係暫時取消，俟後再續辦。</p>	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>校友服務資訊系統</p>	<p>1. 元大廠商重新提出擴充系統方案，並請資網中心協助評估。(擴充案呈核中)</p>	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	

	<p>2. 本組預定於 109 年 8 月前元太廠商完成擴充校友資料 log 紀錄與匯出功能，可追查各單位使用者使用狀況，另外安排於 109 年 10 月召開各系承辦人使用校友資訊系統之教育訓練、個資法及資訊安全管理課程。</p>				
寄發校刊及 LINE 群組宣傳	<p>發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。</p> <p>1. 2020/03 北商電子校刊，連結網址： http://epaper.ntub.edu.tw/epaper/133/mobile/index.html#p=22</p> <p>本期摘要：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國貿人才決戰獅城-北商大團隊獲總冠軍 2. 第一屆 AI 金融科技創新創意大賽-總決賽冠軍出爐 3. 102 周年校慶校友接力捐款-回饋母校 4. 學生跨出舒適圈-壯遊體驗世界 <p>2. 本組發送 line 校友群組，宣傳如下：</p>	校友組	持續進行	本校	

指揮中心快訊

**室內 100 人以上
室外 500 人以上
集會活動建議停辦**

考量集會活動通常人潮擁擠，長時間且近距離接觸，具有高度傳播風險，一旦出現疑似個案或群聚事件，將提高防疫難度。指揮中心宣布自即日起，**室內超過100人以上、室外超過500人以上的公眾集會活動建議停辦**，以減低社區感染的風險。

室內100人、室外500人以下的公眾集會，可依據「『COVID-19(武漢肺炎)』因應指引：公眾集會」進行風險評估，若有較高風險，建議應延期或取消，或改其他方式辦理。

【詳細資訊可參考疾管署3/25新聞稿】
資料更新日期 2020/03/25 中央流行疫情指揮中心 關心您



109 年登山活動

依中央流行疫情指揮中心公告禁止室外超過 500 人以上集會活動，本年度登山活動確認停辦，避免高度傳播風險。

會資系校友會
校友組

持續進行

臺灣大學醫學院校友會登山健行活動取消通知
為配合中央流行疫情指揮中心公告，自即日起，本會所屬各系校友會登山健行活動一律取消，敬請諒察。
——校友會秘書處
國立臺灣大學校友會秘書處
陳其宏 林子英
2020年3月25日



國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務處					
109 學年度四技二專統測	辦理統測相關事宜	全校	109.04.01~109.04.30	教務處	
會議召開	1.課程委員會 2.教務會議	全校	109.04.01~109.04.30	教務處	
二、教務行政組 (含日間學制、進修學制、桃園校區)					
(一)學籍管理、課務、試務及教師資料建置					
學生註冊相關業務	1. 持續辦理加選學分學生催繳學費相關作業。 2. 持續辦理退選學分學生學分費溢繳退費相關作業。 3. 辦理第 1 週至第 6 週休、退學生學雜費退費三分之二相關作業。 4. 協助多位無法繳交學雜費學生，辦理學雜費分期繳納相關作	教務行政組 (進修學制)	109 年 4 月 1 日至 109 年 4 月 30 日	教務行政組 (進修學制)	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	業。 5. 清查 108 學年度第 2 學期休學逾期未復學及逾期未註冊學生，繕造退學名冊提報教務會議討論。				
進行畢業資格審查作業	1.印製及分送應屆畢業班級「畢業資格審查表」，請應屆畢業生進行學分確認作業。 2.開始進行 108 學年度第 2 學期畢業資格審查作業。 3.調查畢業生英文姓名，依畢業生護照英文拼音鍵入教務系統，以利核發中英文畢業證書。(3 月 16 日至 4 月 10 日)	教務行政組、各應屆畢業班級	109 年 3 月 16 日至 109 年 5 月 15 日	教務處	
進行 109 學年度排課前置作業	一、通知各教學單位填寫 109 學年度各學制各年級科目學分時數一覽表，俾憑進行教務系統開課作業。 二、調查各教學單位 109 學年度擬任授課教師名單，以寄發通知教師填寫 109 學年度授課時段圈選表。	教務行政組、各教學單位	109 年 4 月 13 日至 109 年 5 月 31 日	教務處	
課務相關事宜	1.進行課程異動申請作業：依各教學單位提出 108 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。 2.授課大綱稽催作業：各任課教師中英文授課大綱上傳追蹤作業	教務行政組	109 年 3 月 1 日至 109 年 4 月 30 日	教務處、本校五育樓、六藝樓、承曦樓	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 108 學年度第 2 學期 考試請假補考等業務	依據本校學生請假規則受理本校學生期中考試週請假。	教務行政 組、學生	109 年 4 月 1 日至 4 月 27 日	教務處	
(二)學習輔導					
因應防疫安心就學措施	1.擬定相關規定與措施：本校因防疫無法返校學生彈性修業機制實施要點、因應疫情安心就學措施、因應疫情停課補課及復課措施、因應疫情學生校外實習課程防疫應變措施 2.陸港澳生因防疫無法返校上課作業：陸生港澳生安就學選課作業、空大/空院/本校教師遠距教學確認及實施、陸生港澳生彈性收費改單作業	教務行政 組、境外學 生組、各教 學單位	109 年 3 月 16 日 至 109 年 3 月 31 日	教務處	本校首頁-防 疫本校措施及 教務處首頁
暑修開課需求調查結果	公告暑修開課需求調查結果。	教務行政組	109 年 4 月 10 至 109 年 4 月 30 日	教務處	
(三)其他教務行政及學術相關作業					
填報技專校院校務資料庫	1. 彙整教務系統相關資料填報「技專校院校務資料庫」相關報表。 2. 維護「技專校院校務資料庫」歷史資料。	教務行政組	109 年 4 月 1 日至 109 年 4 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
填寫教育部資料庫	1.調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。 2.校務基本資料庫：查填寫課程、校外實習課程資料相關作業。 3.學生基本資料庫：查填本學期學生相關各種報表及上傳資料庫作業。 4.課程資源資料庫：彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。	教務行政組	109 年 3 月 2 至 109 年 4 月 30 日	教務處	
製發 108 學年度第 1 學期學業優良獎狀	製作台北及桃園校區 108 學年度第 1 學期在校生各班前三名學業成績優良獎狀。	教務行政組、學生、各教學單位	109 年 3 月 16 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處	
三、企劃組					
博士班考試入學招生	報名日期：109 年 3 月 17 日(二)上午 9:00 起至 109 年 4 月 20 日(一)下午 5:00 止。	財經學院、企劃組	109 年 4 月	教務處	http://admis.ntu b.edu.tw/
研究所碩士班(含在職專班)考試入學招生	一、網路成績查詢：109 年 4 月 8 日(三)上午 10 時。 二、錄取名單公告 109 年 4 月 21 日(二)上午 10 時起 三、正取生報到：109 年 4 月 29 日(三)。	招生系所、企劃組	109 年 4 月	教務處	http://admis.ntu b.edu.tw/

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
109 學年度原住民人工智慧與應用碩士在職專班考試入學	報名日期：109 年 4 月 10 日(五)上午 9 時起至 109 年 4 月 20 日(一)下午 4 時止。	招生系所、企劃組	109 年 4 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/
四技日間部招生	高中生申請入學 一、通過第一階段篩選人數：41 名。 二、招生名額：4 名。 三、第二階段複試日期：109 年 4 月 11 日(星期六)。	數位多媒體設計系(桃園校區)、企劃組	109 年 4 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/
五專招生	招生宣導文宣製作。	企劃組	109 年 4 月	教務處	
五專轉學考招生	109 學年度第 1 學期五專轉學缺額 2、3 年級合計 5 名。	企劃組	109 年 4 月	教務處	http://www.transfer.hwh.edu.tw
二技日間部招生	一、109 學年度二技招生前置作業。 二、109 學年度五專菁英班升讀二技招生簡章訂於 4 月 7 日公告面試梯次。	企劃組、各系	109 年 4 月	教務處	
產學攜手合作專班招生	109 學年度四技產學攜手合作專班共計 2 班，分別為會計資訊系會計產業實務專班報到 28 人；企業管理系連鎖餐飲管理僑生專班因錄取人數未達最低開班人數不予開班。	企劃組、招生系所	109 年 4 月	教務處	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
109 年度高等教育深耕計畫	辦理 109 年度高等教育深耕計畫附錄活動規劃事宜。	企劃組	109 年 4 月	教務處	
109 年度產業碩士專班招生作業	一、109 年度春季班本校開設 5 班，於 4 月 15 日前將修正計畫書(含修正意見對照表)及本校與合作企業合辦專班之正式契約書等相關資料分別函送至教育部及計畫辦公室備查。 二、將 109 年度秋季班「會計稅務實務產業碩士專班」招生資訊宣傳海報張貼於本校佈告欄，並於學校首頁及招生網頁公告 banner。	企劃組、企管系、創研所、會資系	109 年 4 月	教務處	https://imaster.moe.gov.tw/home
109 學年度第 1 學期大學部轉學考試招生作業	一、於 4 月初調查招生缺額系所之轉學考試項目及評分方式。 二、預計於 4 月底召開招生委員會審議招生簡章並公告。	企劃組、招生系所	109 年 4 月	教務處	
109 學年度外國學生申請入學招生作業	於 3 月 16 日至 5 月 7 日受理外國學生報名。	企劃組、參與招生系所	109 年 4 月	教務處	
109 學年度海外聯合招生作業	海聯會預定於 109 年 4 月初函送 109 學年度聯合分發管道第一梯次「馬來西亞獨中統考學生」分發錄取本校學生名單，本組後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取學生，俾利學生辦理入境就學作業。	企劃組、招生系所	109 年 4 月	教務處	http://www.oveerseas.ncnu.edu.tw/
109 學年度招收大陸地區學生招生作業	一、待教育部來函核定本校 109 學年度招收大陸地區碩士班、二年制學士班學生名額；因新冠疫情，陸生聯合招生委員會延後開放報名，具體時間安排視疫情控制情況而定。	企劃組、招生系所	109 年 4 月	教務處	https://rusen.stu.edu.tw/cpx/index.html

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	二、預計於 4 月底前調查各系招收四技陸生招生意願，將本校 109 學年度學士班四技招收大陸地區學生招生計畫填報系統並將招生計畫書函送教育部申請。				
108 學年度第 2 學期(109 年度春季班)境外專班招生作業	本校 108 學年度第 2 學期(春季班)「財經學院高階國際商業創新經營管理碩士在職境外專班」報名至 3 月 31 日(二)止，審查報名資格後計 13 人報名(含以專業領域具卓越成就表現資格報考 8 位)；依簡章規定，本班開班人數不足 15 人，停止開課。	企劃組、財經學院	109 年 4 月	教務處	https://admis.ntub.edu.tw/p/403-1028-715.php
109 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生作業	本次「臺北市 108 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試小型校園博覽會」因疫情取消實體活動改以線上宣傳方式辦理，提供相關招生資訊(本校為身障生提供之服務項目、身障生可獲得的補助等)供主辦單位製作電子文宣。	企劃組、學務處資源教室	109 年 4 月	教務處	https://www.fac ebook.com/taipeijobplus/posts/656740951814151
技專校院校務基本資料庫招生填報	於 4 月 22 日前填報、彙整並完成檢核技專資料庫 108 學年度第 2 學期有關本校招生相關表冊資料。	企劃組	109 年 4 月	教務處	http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/
109 學年度二技進修部單獨招生	一、因應疫情愈益嚴峻考量，業經 109 年 3 月 24 日二技進修部單獨招生委員會第 2 次會議通過，今年取消筆試，以降低校方及考生承擔風險。 二、進行招生系統修正及測試。 三、進行招生宣傳作業。 四、接收並彙整「同等學力特殊報考資格考生」報名資料。擬	企劃組 招生系別 教務行政組 進修部 資網中心	109 年 4 月	教務處	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>於 109 年 6 月 17 日召開會議審議。 五、啟動招生作業規劃，回應考生相關招生問題。</p>				
109 學年度四技進修部單獨招生	<p>一、進行招生系統修正及測試。 二、啟動招生作業規劃，回應考生相關招生問題。</p>	企劃組 招生系別 教務行政組 進修部、資 網中心	109 年 4 月	教務處	
109 學年度數位多媒體設計系四技進修部單獨招生	<p>一、網路報名：109 年 3 月 23 日 9 時至 4 月 14 日 17 時止。 二、招生名額計 42 名。 三、截至 109 年 4 月 7 日網路報名計 48 名。</p>	企劃組 數媒系 教務行政組 進修部 資網中心	109 年 4 月	教務處	
109 學年度學士後多元專長培力課程招生	<p>一、進行招生系統修正及測試。 二、進行招生宣傳作業。 三、啟動招生作業規劃，回應考生相關招生問題。</p>	企劃組 會資系 教務行政組 進修部 資網中心	109 年 4 月	教務處	
109 學年度退除役官兵二年制進修部招生	<p>一、本校招生名額，會資 1 名、財金系 2 名、財稅系 2 名、企管系 2 名、資管系 2 名、應外系 2 名，合計申請 11 名。 二、109 年 4 月 17 日召開會議確認簡章內容及招生名額。</p>	推廣組 企劃組	109 年 4 月	教務處	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
109 學年度退除役官兵四年制進修部招生	一、本校招生名額，會資 2 名、財金系 2 名、商務系 2 名、企管系 2 名、資管系 2 名，合計申請 10 名。 二、109 年 4 月 13 日開放簡章公告網路下載。 三、發文調查書審委員名單。	南台科大企劃組	109 年 4 月	教務處	

四、學術服務組

本校系所專業發展自主規劃	<p>一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑回歸由學校專業發展自主規劃，案經本校「107~110 學年度評鑑規劃暨籌備工作第一次會議」決議：本校訂於 108~109 年度分年辦理創新經營學院及財經、管理學院系所評鑑，公開評選教育部認可之國內專業評鑑機構委辦系(科)所、學位學程品質保證，並依『教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點』規定向教育部提出補助申請。</p> <p>二、本校 108~110 學年度評鑑工作期程規劃</p> <table border="1" data-bbox="450 1150 1319 1331"> <thead> <tr> <th>期程</th> <th>107.12</th> <th>108.2.1</th> <th>108.2~109.1</th> <th>109~110</th> <th>109.9.30</th> <th>110.2~10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工作項目</td> <td>校內籌備階段並向評鑑機構</td> <td>向教育部提出補助申請</td> <td>配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院</td> <td>依評鑑意見持續改善</td> <td>辦理教育部補助經費核結</td> <td>下一輪期校務評鑑前置作業</td> </tr> </tbody> </table>	期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10	工作項目	校內籌備階段並向評鑑機構	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業	學術服務組、自我評鑑工作小組	整體期程為 108 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 108 年 9 月 1 日~109 年 3 月 31 日。	教務處、桃園校區、臺北校區	
期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10													
工作項目	校內籌備階段並向評鑑機構	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業													

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述				參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)		
	目	提出辦理 需求	109.2~110.1 配合評鑑機構進 行專業類評鑑作 業-財經學院、管 理學院		110.9.30 辦理教育 部補助經 費核結	110.11~12 接受下一 輪期校務 評鑑				
<p>三、108 年度桃園校區系所自我評鑑(108 年 6 月 11 日)暨品質保證認證作業(108 年 10 月 8 日)業已辦理完竣，並於 108 年 12 月 26 日公告評鑑結果：「商業設計管理系、數位多媒體設計系及創意設計與經營研究所」獲「通過」；「商品創意經營系」獲「有條件通過」。</p> <p>四、自我評鑑指導委員會業於 108 年 9 月 12 日召開完竣，完成本校各評鑑改善事項審議，並提送自我評鑑推動委員會列管。</p> <p>五、臺北校區自我評鑑推動委員會業於 108 年 12 月 5 日召開完竣，各改善建議送交各所系(科)，以俾憑修正各該自我改善計畫(103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜合評鑑、105 學年度校外實習課程績效評量)。</p> <p>六、於 108 年 12 月 5 日及 12 月 12 日辦理自我評鑑暨校務研究研習活動，其相關研習重點資訊業已分送各所系供參。</p> <p>七、於 109 年 2 月 13 日辦理自我評鑑作業說明會暨第 1 次工作小組會議。</p>										

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	八、於 109 年 3 月 26 日辦理自我評鑑研習暨第 2 次工作小組會議。				
北商學報審查編輯出版事宜	一、本校 108~109 學年度北商學報編委員會業於 108 年 10 月 21 日召開完竣，遴選本次第 37 期《北商學報》主編，並依會議決議續辦理出刊相關事宜。 二、本校第 37 期《北商學報》因稿件不足，未能出版，其稿件將併於下一期出刊(預計 109 年 7 月出版)。	學術服務組	109 年 1 月 1 日~12 月 31 日	學術服務組	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.pdf
兼任教師學位送審作業	一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。	學術服務組	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	學術服務組	
學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。	學術服務組	109 年 1 月 1 日~109 年 3 月 31 日	學術服務組	

五、推廣教育組

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
109 年 4 月 7 日止推廣教育學分班及非學分班收入績效	臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 109.4 月 7 日止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計\$2,030,595 元。	教務處推廣教育組	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處	
109 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生	辦理 109 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生，彙整 109 學年度招生員額報請教育部核定、擬定招生簡章及經費預算，彙報教育部及國軍退除役官兵輔導委員會。	教務處推廣教育組	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日		
107 學年度入學專科 80 學分班第 4 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	107 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 4 學程擬於 108/11/19~109/3/17(每週二)上課，該班次共計 26 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 108 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	108 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學擬自 109.02.18~109.6.16(每週二)18:30~21:05 開班上課，該班次共計 10 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 108 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	108 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學擬自 109.2.19~109.6.17(每週三)18:30~21:05 開班上課，該班次共計 13 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 108 學年度第 2 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	108 學年度第 2 學期會計師學分班審計學擬自 108.2.17 ~ 109.6.15(每週一)18:30~21:05 開班上課，該班次共計 17 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 108 學年度第 2 學期演藝事業經營管理學分班開班上課事宜	108 學年度第 2 學期演藝事業經營管理學分班擬自 109.3.4 ~109.7.1(每週三)09:00~18:20 開班上課，本班次共計 62 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 109 年度第 1 期英文多益(週六)初級(上午)班開班上課事宜	109 年度第 1 期英文多益初級(上午)班擬自 109.3.7 ~109.6.6(每週六)09:00~12:00 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 109 年度第 1 期英文多益(週五)中級班開班上課事宜	109 年度第 1 期英文多益(週三)中級班擬自 109.3.7 ~ 109.6.6(每週五)18:30~21:30 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 108 學年度第 2 期不動產經紀人證照考試輔導班開班上課事宜	108 年度第 2 期地政士證照考試輔導班擬自 105.5.18 ~ 109.9.2(每週一、三)18:30~21:30 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 109 年度第 1 期投資理財課程-跟隨大戶在股市輕鬆賺課程招生事宜	109 年度第 1 期投資理財課程-跟隨大戶在股市輕鬆賺課程擬自 109.3.7 ~109.5.2(每週六)09:30~12:30 開班上課，本班次共計 25 人報名。	教務處推廣 教育組	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處	
辦理 109 年度第 2 期投資理財課程-跟隨大戶在股市輕鬆賺課程招生事宜	109 年度第 2 期投資理財課程-跟隨大戶在股市輕鬆賺課程擬自 109.5.9 ~109.7.11(每週六)09:30~12:30 開班上課，擬辦理招生開班作業。	教務處推廣 教育組	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處	
108 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程(臺北校區)開班上課相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 2 學程擬於 109/2/5~109/6/3(每週三)上課，該班次目前共計 44 人報名。	教務處推廣 教育組	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處	
108 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 2 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市管理專班第 2 學程擬於 109/2/8~109/6/6(每週六)上課，該班次目前共計 37 人報名。	教務處推廣 教育組	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處	
108 學年度入學專科 80 學分班運動及健康管理專班第 2 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，運動及健康管理專班第 2 學程擬於 109/2/8~109/6/6(每週六)上課，該班次目前共計 18 人報名。	教務處推廣 教育組	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處	





國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 109 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生相關事宜	109 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生，擬於 109.4.17(週五)召開第一次招生委員會議，擬定 招生規定、招生簡章及確認各校核定招生名額。	教務處推廣教育組	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處	
推廣教育非學分班/地政士證照考試輔導班	1.課程規劃安排、師資聯繫等相關作業。	教務處推廣教育組(桃園)	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處 (桃園)	
推廣教育非學分班/美國 MNS 蝶谷巴特 C+證照班	1.108 學年度第 2 學期課程招生相關作業。	教務處推廣教育組(桃園)	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處 (桃園)	
推廣教育非學分班/投資理財專業課程~跟隨大戶在股市輕鬆賺班	1.108 學年度第 2 學期課程招生相關作業。	教務處推廣教育組(桃園)	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處 (桃園)	
青年安薪讚 就業大滿貫 產學合作專班	1.職場英文學分班(2 學分) 2.門市服務技能檢定學分班(2 學分) 3.插畫與繪本設計學分班(3 學分) 以上課程招生相關作業。	教務處推廣教育組(桃園)	109 年 4 月 1 日 至 109 年 4 月 30 日	教務處 (桃園)	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:研發處)

一、研發組

事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連結)
校務發展特 色躍升計畫 (Higher Education Sprout Project, Ministry of Education, Taiwan 高教深耕子 計畫:商業 101 計畫-金 融科技與商 業智慧)	1. 本校獲教育部 107 及 108 學年度「國立技專校院校務發展特色躍升計畫」新臺幣 2,000 萬元補助。 2. 108/11/4 辦理「運用 WOS 站上巨人的肩膀:上機實作演練」/主講單位:碩睿資訊有限公司。 3. 108/11/5 新加坡國家知識產權學院拜訪本校,洽談無形資產課程合作 4. 108/11/8 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」推動小組第一次會議。 5. 108/11/25 發函予教育部請領 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第二期款。 6. 108/12/2 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第一次研究人員甄選會議。 7. 108/12/12 於 108 學年度第一學期第八次行政會議簡報「校務中長程發展計畫指標與校務基本資料庫指標、畢業生流向相關分析」。 8. 108/12/20 發函予教育部請領 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第三期款。 9. 108/12/30 辦理學術研究講座-「AI and Interactive Digital	研發處及三 學院	107-108 學 年度	研發處	   

	<p>Narrative, or the Emergence with a Thousand Faces」/主講人；日內瓦大學 Nicolas SZILAS 副教授。</p> <p>10. 109/1/6 辦理學術研究講座-「投稿與審查 SSCI 期刊的經驗」/主講人；黃焜煌副校長。</p> <p>11. 109/3/5 於台評會進行躍升計畫執行進度簡報。</p> <p>12. 109/3/12 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第二次研究人員甄選會議。</p> <p>13. 109/3/19 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第三次研究人員甄選會議。</p> <p>14. 109/4/9 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第四次研究人員甄選會議。</p>				
評鑑事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合學校辦理自我評鑑、外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表等相關事宜。 2. 更新「107 學年度院所系及學位學程自我評鑑 評鑑意見跨單位改善會辦表」、「103 學年度核定改名改制學校辦理第 2 次改名改制後書審殆改善事項自我改善計畫與執行成果」、「105 學年度科技大學綜合評鑑校務類自我改善計畫與執行成果」等資料。 3. 配合教務處 3 月 10 日繳交本處「105 學年度科技大學綜合評鑑(校務類)自我改善計畫暨執行成果」修正資料。 4. 配合教務處 3 月 16 日繳交本處「103 學年度核定改名、改制學校辦理之第 2 次改名改制後書審待改善事項自我改善計畫與執行成果」修正資料。 	研發處	109 年度	研發處	

<p>本校發展創新特色領域計畫補助要點</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 配合教育部校務發展躍升計畫辦理，108 學年度計畫執行期限至 109 年 6 月止，惟資本門係由本校 108 年度相關經費支應，各教師社群於 12 月底前完成資本門執行事宜。 3. 108 年 11 月 8 日召開 108 學年度發展創新特色領域計畫經費分配會議，分配教師社群經費共計資本門 65 萬 2,400 元、經常門 36 萬 5,669 元。 4. 108 學年度社群申請期限至 108 年 10 月 6 日，業於 108 年 11 月 20 日舉行學生創新社群提案競賽，邀請校外專家審查評選完竣，並簽奉鈞長核定本次獲補助之創新社群共計 10 組。 5. 本學年度社群已全數完成計畫書修正及經費撥付事宜。 	<p>研發處及各單位</p>	<p>108 學年度</p>	<p>研發處</p>	
<p>統籌獎勵經費分配</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 績效平台系統優化，依列管案件校長裁示：請資網中心及研發處共同研議製作一整合系統。資網中心已增聘人員撰寫建置系統，本處配合資網中心期程辦理後續事宜。 2. 108 年度特色發展計畫書結案成果報告，目前尚有財稅系未繳交。 3. 彙整各教學單位提報之 109 年度特色發展計畫書。 4. 函請各學院、通識教育中心於 109 年 1 月 2 日前完成績效平台登錄作業，並彙整單位內各績效分項指標數及佐證資料送研發處；請各教學單位，於 109 年 1 月 2 日前向研發處提出系、所、中心 109 年度特色發展計畫。 5. 1 月 13 日電傳通知各教學單位尚未完成績效平台填報者，請儘速於 1 	<p>研發處</p>	<p>109 年度</p>	<p>研發處</p>	

	<p>月底前完成填報。</p> <p>6. 109年2月12日資管系葉老師協助下載績效平台統計資料，統計資料分析彙整後，將數據資料回傳予3學院及通識中心再次確認。</p> <p>7. 業於109.3.26日召開本校「109年度發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費分配會議」，俟會議紀錄奉核後，函請相關單位修正計畫書及經費表，並據以辦理經費撥付事宜。</p>				
中長程校務發展計畫執行控管	<p>1. 108/3/27 召開會議，討論本校「108~112 學年度校務發展計畫書」修訂案。</p> <p>2. 108/3/28 召開 118-112 中長程校務發展計畫討論會議。</p> <p>3. 完成修編本校發展定位圖。</p> <p>4. 完成英文版本校發展定位圖。</p> <p>5. 因管理學院修正資料於 10/1 繳交、創新學院於 10/7 再補充修正資料，故 108-112 中長程校務發展計畫書資料持續彙整中。</p> <p>6. 108 年 11 月 28 日召開校務發展委員會會審議通過，12 月 19 日送校務會議提案審議通過。</p> <p>7. 續辦計畫書外審事宜：送請政治大學周行一教授及台灣科技大學莊榮輝副校長協助審查。</p> <p>8. 外審意見已轉請各單位參酌修正，本處持續彙整各單位計畫書修正內容，預計於 4 月份完成簽核並付印。</p>	研發處及各單位	108 學年度	研發處	
校務發展委員會	<p>1. 完成 108 學年度校務發展委員簽聘事宜。</p> <p>2. 108/ 11/28 召開會議審議本校 108-112 中長程校務發展計畫書及教務處、專進共計 4 提案。</p>	研發處	108 學年度	研發處	

	3. 108/12/12 召開會議審議教務處提案。				
財務規劃報告書	1. 109 年財務規劃報告書，已完成彙整電傳秘書室彙辦。 2. 已於 109.3.23 函請各單位於 4 月 15 日前填復 108 年度財務規劃報告書-教育績效目標執行情形調查，預計 109 年 4 月底前完成彙整。	研發處	109 年度	研發處	
標竿校務系列講座	1. 108/12/24 邀請將捷團隊林長勳董事長，講題：淡水滬尾藝文休閒園區之開發與營運。 2. 109/1/16 邀請國立成功大學 林從一副校長，講題：大學人文與社會科學教育推動的思維 3. 109/2/20 邀請中國文化大學新聞系主任胡幼偉教授，講題：從競選行銷傳播角度觀察 2020 總統大選—因應疫情本次演講延期。 4. 109/3/12 邀請創業家兄弟(8477)共同創辦人暨總經理 廖家欣 Kelly Liao，講題：數位化時代 台灣最快上櫃電商 網路連續創業家之路 – 以生活市集為例。—因應疫情，本演講延至 109/06/18。 5. 109/4/9 邀請創源資本管理有限公司總經理曾金池，講題：職場競爭力。—因應疫情，本演講延至 109/06/04。	研發處	109 年度	行政大樓 7 樓會議廳	
學生兼任助理保障事宜	1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。本校於 108/1/3 召開 107 學年度第一學期第一次行政會議決議通過「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案。 2. 調查獎助生資料，完成填報技專校院基本資料庫填報表 7-7、7-10。 3. 持續於相關會議及網路訊息宣導相關事宜。 4. 109//2/13 與資網中心討論開發建置平台，俾校內各單位填報獎助金統計資料。	研發處及各單位	109 年度	研發處	

科技部相關業務	<p>1. 科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。</p> <p>(1)107、108 年度計畫申請、請款、變更、經費結報等相關事宜。</p> <p>(2)109 年度科技部計畫申請相關事宜。</p> <p>2. 辦理科技部大專學生研究計畫相關事宜。</p> <p>(1)108 年度大專學生研究計畫核銷及結案相關事宜。</p> <p>(2)109 年度大專學生研究計畫申請相關事宜。</p> <p>3. 科技部補助大專校院研究獎勵相關事宜。</p> <p>(1)辦理 108 學年度科技部補助大專校院研究獎勵每月核銷事宜。</p> <p>(2)辦理 109 學年度科技部補助大專校院研究獎勵申請事宜。</p> <p>4. 配合教育部躍升計畫獎勵科技部計畫如下：</p> <p>(1)108 學年度通過科技部計畫案 29 件，每件 25,000 元。</p> <p>(2)108 學年度未通過科技部計畫案 18 件，每件 8,000 元。</p> <p>5. 辦理科技部其他相關事宜。</p>	研發組	107、108、109 年度	研發處	
教育部	辦理 109 年度教育部高等教育深耕計畫彈性薪資相關事宜。	研發組	109 年度	研發處	
學術倫理	<p>1. 辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。</p> <p>2. 每學期至少辦理一次學術研究倫理相關講座。</p>	研發組	108 學年度	研發處	
躍升計畫獎勵案	<p>1. 修訂本校「校務發展特色躍升計畫教師研究、產學、專利獎勵實施要點」。</p> <p>2. 108 年 9 月 26 日召開 108 學年度第 1 次本校「校務發展特色躍升計畫</p>	研發組	108 學年度	研發處	

	教師研究、產學、專利獎勵審議小組」會議，已完成獎勵金核發事宜。 3.109 年 3 月辦理本校「校務發展特色躍升計畫教師研究、產學、專利獎勵」申請案。				
北商大學術論壇	108 學年度第 19 屆北商大學術論壇相關事宜。	研發組	108 學年度	研發處	
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 訂定本校「學術期刊或國際學術會議之論文列名處理原則」，並報教育部備查。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 財產盤點 5. 研發週報。 6. 網頁維護。 7. 轉知暨公告相關訊息。	研發處及各單位	109 年度	研發處	
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
教育部產學攜手合作計畫	1. 辦理 107 學年度產學攜手計畫結報事宜。 2. 教育部調查 101-107 學年度學攜手合作計畫執行情形，需填報單位為會資系、應外系、商設系。 3. 辦理教育部 109 學年度產學攜手計畫申請事宜。	產學組、教育部、會資系數媒系、商設系	至 109 年 6 月	本校、教育部	

產學策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 業於 108 年 1 月 15 日與關貿網路股份有限公司簽訂產學合作備忘錄。 業於 108 年 6 月 21 日與程曦資訊-人工智能股份有限公司簽定產學合作備忘錄。 業於 108 年 10 月 24 日前往程曦資訊-人工智能股份有限公司參訪。 業於 108 年 11 月 7 日與中華中小企業財務顧問協會簽定產學合作備忘錄。 業於 108 年 12 月 3 日與財團法人中華民國稅務會計教育基金會簽定產學合作備忘錄，基金會將提供本校財務輔導個案相關領域之業界師資。 	產學組、關貿網路股份有限公司、程曦資訊-人工智能股份有限公司、中華中小企業財務顧問協會、中華民國稅務會計教育基金會簽定產學合作備忘錄。	至 109 年 6 月	本校、研發處、總務處	
產業人才投資	<ol style="list-style-type: none"> 轉知產業人才投資相關座談會訊息。 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。 	資管系、產學組	至 109 年 6 月	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	
產學合作相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 於 108 年 3 月 11、12 日(台北)13 日(桃園)辦理三場研發處重要業務說明會暨產學合作案申請操作平台說明，自 108 年 4 月 1 日起，產學合作全面改採上填表後列印紙本申請方式辦理。 有關學校依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 3 條各款規定辦理 	產學組	至 109 年 6 月	研發處	

產學合作事項取得之收入徵免營業稅事宜：

- (1) 教育部函轉財政部 108 年 1 月 8 日台財稅字第 10700704180 號令有關學校依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 3 條各款規定辦理產學合作事項取得之收入徵免營業稅事宜，並於 108 年 3 月 11 日辦理說明會，會中財政部代表表示將於本年 6 月確認並公告後續規定。
 - (2) 為因應前揭措施，本處前於 108 年 4 月 2 日簽奉核定就前揭規定需徵免營業稅之案件採預收營業稅方式，再依法規確認結果辦理。
 - (3) 為避免本校編有營業稅項目之產學合作案無法辦理結案，致增加各單位應結案未結案件數並影響產學合作績優獎勵之核算，本處復於 108 年 10 月 24 日簽奉核定類此案件採控留營業稅後結案方式辦理
 - (4) 教育部函轉財政部 109 年 2 月 26 日台財稅字第 1080466690 號令有關學校依「專科以上學校產學合作實施辦法」原則上免繳交營業稅。109 年 3 月 24 日簽奉核定後續處理措施，營業稅不需繳回廠商者，(未結案)預留之營業稅流回原始計畫經費，(已結案)控留及預收之營業稅流回主持人專帳；約定需退回廠商者，通知各計畫主持人提供廠商領款收據及帳戶辦理後續事宜。
3. 為鼓勵師生創業及強化校園與產業連結，修正「本校專任教師兼職機關(構)收取學術回饋金辦法」，業經本校 108 年 6 月 13 日 107 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過。
 4. 於 108 年 5 月 9 日、10 日、16 日邀請資研所楊東育老師、資管系朱佩慧老師、企管系潘慈暉老師就教師產學合作社群進行成果發表。
 5. 108 年 10 月 3 日處務會議提案修正本校「產學合作管理費分配實施要

	點」附表「行政人員辦理產學合作業務績效衡量基準表－校長及秘書室」，經討論通過；該要點業於11月14日行政會議及12月3日校務基金管理委員會議討論通過。										
網站維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息 4. 與資網中心共同規劃研發績效管理分析平臺，截至目前登錄案件數為209件。 <ol style="list-style-type: none"> (1)於107年5月15日起，共召開5次會議討論，並配合產學合作徵免營業稅課徵事宜，調整申請表欄位。 (2)於108年3月11、12、13日辦理三場操作說明會，並於108年4月1日正式上線操作。 (3)持續搜集使用者回饋，做為未來修正系統之依據。 5. 建置教師產業研習研究登錄平台，業於108年5月1日正式上線，自107學年度第2學期推廣試用，108學年度第1學年度起全面改採線上申請。 	產學組、資網中心	至109年6月	研發處							
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理及協助產學合作計畫案申請、經費變更、核銷及展期事宜。 2. 辦理本校各單位計畫案申請登記，109年度截至109年3月31日止產學合作案計27件。 3. 內控稽核103至107年度產學合作計畫應結未結之案件，截至109年1月底至尚有3案應結未結，為落實相關規定，請大家配合結案。 <table border="1" data-bbox="403 1257 1064 1343"> <tr> <td>系所/應結案年度</td> <td>106年</td> <td>107年</td> </tr> <tr> <td>資訊管理系</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	系所/應結案年度	106年	107年	資訊管理系	1	2	產學組、主計室、各教學與行政單位	至109年6月	研發處	
系所/應結案年度	106年	107年									
資訊管理系	1	2									

	<p>4. 本校產學合作案需於案件截止日起2個月內辦理結案。本年度截至108年9月30日止統計有76件產學合作案已辦理完畢，業於10月29日以email提醒相關計畫主持人於11月30日前完成結案。</p> <p>5. 配合主計室辦理教育部會計處轉知審計部教育農林審計處有關專利申請及維護調查。</p>																																								
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<p>1. 辦理108年度與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。</p> <p>2. 公告109年度與財團法人金屬工業研究發展中心申請事宜。109年度計畫調整，僅可申請專案輔導計畫，無個案輔導計畫。</p>	產學組、商創系、資研所	至109年6月	研發處																																					
研發成果與技術移轉	<p>1. 業於108年5月28日召開108-1研發成果與技術移轉審查委員會，審議通過新申請專利2件，繼續維護專利1件。</p> <p>2. 修正本校研究成果專利申請表及訂定專利發明人繼續維護評估及意願調查表。</p> <p>3. 為本校研發成果推廣、記錄管理及定期盤點，於108年9月17日簡便行文各系調查所屬教師任職期間之研發成果調查，訂於108年10月3日前回覆，彙整回報情形如下：</p> <table border="1" data-bbox="398 991 1312 1289"> <tr> <td>管理學院</td> <td>企管系</td> <td>資管系</td> <td>應外系</td> <td>資研所</td> <td>通識</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>財經學院</td> <td>會資系</td> <td>財金系</td> <td>財稅系</td> <td>商務系</td> <td>貿易學程</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>創新學院</td> <td>商設系</td> <td>商創系</td> <td>數媒系</td> <td>創研所</td> <td>體育室</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>(未回覆)</td> <td>4</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>4. 業於109年1月8日召開109-1研發成果與技術移轉審查委員會，審</p>	管理學院	企管系	資管系	應外系	資研所	通識	0	0	7	0	0	0	財經學院	會資系	財金系	財稅系	商務系	貿易學程	0	0	0	0	0	0	創新學院	商設系	商創系	數媒系	創研所	體育室	0	1	2	(未回覆)	4	0	產學組、資管系	至109年6月	研發處	
管理學院	企管系	資管系	應外系	資研所	通識																																				
0	0	7	0	0	0																																				
財經學院	會資系	財金系	財稅系	商務系	貿易學程																																				
0	0	0	0	0	0																																				
創新學院	商設系	商創系	數媒系	創研所	體育室																																				
0	1	2	(未回覆)	4	0																																				

	<p>議有條件通過新申請專利 26 件，繼續維護專利 1 件，放棄維護專利 1 件。</p> <p>5. 配合主計室辦理教育部會計處轉知審計部教育農林審計處有關專利申請及維護調查。</p>																											
教師赴產業研習或研究	<p>1. 為俾教師即時查詢及掌握辦理教師產業研習研究辦理情形，相關檔案管理資訊化，建置研發績效平臺—教師產業研習或研究平臺，並於 108 年 3 月 11、12 及 13 日結合研發處重要業務宣導，辦理操作說明會。</p> <p>2. 本校教師可以「產業實地服務」、「產學合作計畫」及「深度實務研習」申請產業研習研究之點數採認。教師進行「產業實地服務」應事先提出申請，於學期中前往者，除獲得政府計畫補助全時前往外，每周以每週核定 8 小時公假為原則。</p> <p>3. 108 年 10 月 3 日處務會議提案修正本校「教師產業研習或研究作業要點」，經討論通過；該要點續於 11 月 14 日行政會議討論通過並奉鈞長核定實施。配合前揭新增教師兼任行政職務因業務繁忙或辦理重大業務得申請延長產業研習研究期間之規定，訂定本校兼任行政職務教師產業研習或研究年限延長申請表，以利申請之運用。</p> <p>4. 108 學年度第 1 學期教師產業研習研究委員會業於 109 年 1 月 9 日召開完畢，查本校 108 學年度需進行產業研習研究人數為 164 人，截至前揭委員會議止，計有 50 名(30%)教師已完成產業研習、77 名(47%)教師進行中，37 名(23%)尚未啟動。各單位 108 學年度已任職本校之教師，應進行且未進行產業研習之人數如下表：</p> <table border="1" data-bbox="398 1145 1312 1343"> <tr> <td>財經學院</td> <td>會資系</td> <td>財金系</td> <td>財稅系</td> <td>商務系</td> <td>貿易學程</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>管理學院</td> <td>企管系</td> <td>資管系</td> <td>應外系</td> <td>資研所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>2</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </table>	財經學院	會資系	財金系	財稅系	商務系	貿易學程	2	1	3	3	2	1	管理學院	企管系	資管系	應外系	資研所		0	2	9	5	1		產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位	至 109 年 6 月	研發處
財經學院	會資系	財金系	財稅系	商務系	貿易學程																							
2	1	3	3	2	1																							
管理學院	企管系	資管系	應外系	資研所																								
0	2	9	5	1																								


	<table border="1"> <tr> <td>創新學院</td> <td>商設系</td> <td>商創系</td> <td>數媒系</td> <td>創研所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> </table>	創新學院	商設系	商創系	數媒系	創研所		2	0	3	1	2					
創新學院	商設系	商創系	數媒系	創研所													
2	0	3	1	2													
	<p>5.本校 108 學年度第 2 學期教師產業研習研究申請及點數採認事宜，訂於 109 年 6 月中下旬召開學校委員會進行審查，教師申請時間為即日起至 4 月 21 日止，系所送件學院截止日為 5 月 12 日，學院送件截止日為 6 月 2 日。</p>																
教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫	<p>1. 教育部補助本校 107 學年度技專校院辦理教師產業研習研究計畫結案報告業於 108 年 9 月 4 日函報教育部審查。</p> <p>2. 教育部 108 年 9 月 18 日臺教技(三)字第 1080134704 號核定補助本校 108 學年度技專校院辦理教師產業研習研究計畫，補助經費計 68 萬 5,549 元。</p> <p>3. 於 108 年 10 月 8 日辦理泰國企業經營與行銷研討會，由 107 學年度教育部補助本校辦理教師海外深度實務研習共 9 校 16 名教師進行成果發表。</p> <p>4. 109 年 3 月 3 日簡便行文各教學單位，請教學單位主管協助就 110 年 11 月 20 日前應完成教師產業研習但尚未達預期累計目標者，發放個別通知單，計發出 88 份。</p> <p>5. 辦理教育部 109 學年度補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫，校內收件截止日為 109 年 4 月 13 日。</p>	產學組及各教學單位	至 109 年 6 月	研發處													
產學合作獎勵	<p>1. 108 年度產學合作獎勵案核算對象為 108 年 12 月 31 日前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件。</p> <p>2. 辦理 108 年度產學合作獎勵事宜。</p> <p>3. 109 年 3 月 12 日簡便行文各教學單位複核產學合作獎勵經費相關資料。</p>	產學組及各單位	至 109 年 6 月	研發處													
全國技專校院學生專題製作競賽	<p>1. 轉知經濟部工業局 109 年度 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫徵選訊息，該計畫訂於 109 年 4 月 1 日辦理北區說明會，欲申請之學生應於 4 月 30 日前上傳資料。</p>	產學組及各教學單位	至 109 年 6 月	研發處													

	2. 教育部 2020 年全國技專校院學生專題製作競賽。(109 年 3 月 16 日公告因疫情關係取消辦理)。				
雲科大校務基本資料庫填報	1. 技專校院基本資料庫填報表 6-2、14-1、14-3、14-5、14-8、14-9、14-10。 2. 匯整產學合作案、科技部研究案供各教學單位填報參考。 3. 匯整檢核各教學單位填報之表 1-2-1、1-8、1-16、1-17、1-18。	產學組及各教學單位	至 109 年 6 月	研發處	
補助教師辦理產學合作共創教材	1. 108 年 4 月 25 日行政會議討論通過本校國立補助及獎勵教師辦理產學合作共創教材作業要點修正案。 2. 108 年 5 月 15 日修正發布本校 108 年度補助及獎勵教師辦理產學合作共創教材實施計畫，本年度計徵得 8 件教案，並送外部委員審查。108 年 10 月 3 日召開處務會議確認委員審查結果，計有 7 件通過，1 件不通過；並於 11 月 15 日簽奉鈞長核定並通知受補助教師執行，受補助教師研發之教材經外部委員審查，研發處會議決議後，送校長核定獎勵 6 件。 3. 本校 109 年度補助及獎勵教師辦理產學合作共創教材實施計畫業已發布，欲投件之教師，應於 5 月 29 日備妥資料送達研發處申請。	產學組、各教學單位	至 109 年 6 月	研發處	
補助大專校院辦理就業學程計畫(含共通核心知能課程)	1. 108 學年度就業學程計有會資系、財稅系及數媒系辦理，108 學年度共通職能課程辦理單位為商設系 2 班，第一期補助經費業於 3 月 4 日撥付本校。 2. 109 學年度補助大專就業學程計畫有會資系、財稅系及商設系等 3 系提出申請，共通核心職能課程有商設系申請 2 個學程，業於 109 年 4 月 7 日經勞動力發展署北基宜花金馬分署核定修正後通過。	產學組、會資系、財稅系、數媒系、商設系	至 109 年 6 月	研發處	

三、實習就業輔導組

事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
辦理職涯輔導活動	<p>1. 109 年度就業季求職輔導活動</p> <p>本學期原規劃「職涯諮詢」、5 場「校友職涯經驗分享座談會」、「104 人力銀行履歷健診」、15 場次企業說明會(包括：長榮航空、合作金庫商業銀行、台新國際商業銀行、樂購蝦皮、本源興股份有限公司、山富國際旅行社、富堡工業、碩益科技、寶雅國際股份有限公司、德義資訊、IKEA、長頸鹿文化、柯達大飯店、比利迦實業、宜得利家居)等職涯輔導活動，因應武漢肺炎避免群聚效果，視疫情發展延後辦理。</p> <p>2. 防疫期間職涯輔導服務規劃如下：</p> <p>(1)線上就業博覽會 提供近 600 個全職、實習、工讀優質職缺，由研發處就輔組協助履歷修正建議及寄送企業服務，並進行線上媒合。</p> <p>(2) 2020 長榮航空招募說明會快閃直播活動- 專屬北商大場次 4/9 下午 14:00~15:30</p> <p>(3)104 人力銀行線上履歷健診-</p> <p>A. 4 月求職最急件，履歷我收件 第一階段收件至 4 月 6 日止，結合 104 人力銀行提供急需求職的學生免費履歷健診服務。</p> <p>B. 5/6(三)、5/7(四) 10:00-16:00</p>	研發處&各所系科	109 年 1-6 月	全校	

	<p style="text-align: center;">104 人力銀行業界人資顧問 + 北商校友線上履歷健診</p> <p>(4) 線上職涯影音講座 提供全校學生履歷自傳撰寫技巧、勞動權益、產業趨勢、面試技巧、職場達人經驗傳承、職場情緒管理等 20 場次線上職涯講座，蓄積就業能量。</p> <p>(5) 北商學姊線上分享會 4/17(五)12:00-13:30 邀請任台灣微軟主管的學姊回校分享其求學、求職等心路歷程。</p> <p>(6) 北商大職涯電子報 由職涯大使同學線上採訪多名業界主管或傑出校友，分享自身求學、求職經歷或產業趨勢發展，本校官網定期出刊。</p>  <p>2020 北商大 線上就業博覽會 防疫最 \$ 線 e 觸即發 報名企業、優質職缺(全職、實習、工讀近600個) 全面啟動 ON 2020長榮航空招募說明會快閃直播活動 北商場次：4/9 14:00-15:30 5/5-6 線上履歷健診 北商校友+104業界人資顧問 線上履歷健診 3/16起 線上職涯影音講座20場次 履歷撰寫+面試技巧+勞動權益 場場精彩 北商大職涯電子報 防疫不出門 能知天下事 蓄積滿滿就業能量 主辦單位：研發處實習就業輔導組</p>				
<p>提升高教公共性職涯陪伴計畫</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定 109 年「國立臺北商業大學完善弱勢學生職涯輔導獎勵專案」 2. 專案名稱「揪伴找投路」，協同學務處辦理弱勢職涯獎勵專案說明會 3. 審查參與就業輔導活動「出席助學金」(滿 20 小時者\$5000/人)及「就 	<p>研發處&各所系科</p>	<p>109 年 1-6 月</p>	<p>全校</p>	

	<p>業助學金」(畢業前取得正式就業機會者\$5000/人)</p>  <p>1 符合申請條件、具相對需求之學生，於109/3/31前，檢附申請書及相關證明文件向研發處就輔組申請</p> <p>2 申請學生於參加研發處就輔組活動滿20小時後，檢具相關紀錄、心得送研發處申請「出席助學金」</p> <p>3 參與活動滿20小時學生，畢業前取得正式就業機會者，憑錄取證明，每人補助5,000元「就業獎助金」</p> <p>2020 3/31申請</p> <p>2020 JULY</p> <p>業助學金</p>				
執行高教深耕計劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃 109 年高教深耕計劃內容、編列經費需求明細表及其他相關執行事宜。 2. 定期統計撰寫 109-111 年深耕計畫執行目標值(共同績效指標、自訂關鍵績效指標、其他自訂關鍵績效指標)管考彙整表 	研發處	109 年 1-6 月	全校	
職涯電子報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安排學長姐職涯專訪、產業經理人專訪對象，擬訂採訪稿、採訪學生、審稿、潤稿等事宜 2. 排訂出刊期程及發刊等相關事宜 3. 撰寫文案及宣傳等事宜 	研發處&各所系科	109 年 1-6 月	全校	
校外實習問卷回收事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 回收各系實習問卷 2. 進行實習問卷登打作業 3. 統計回收率及問卷結果 	研發處&各所系科	109 年 1-12 月	全校	
校友雇主滿	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 107 學年度畢業校友雇主滿意度調查事宜 	研發處&各所	109 年 1-6	全校	

意度問卷回收事宜	2. 辦理 107 學年度畢業校友雇主滿意度統計作業	系科	月		
在校生丙檢作業	辦理 109 年度在校生商業類丙檢報名及應試作業	各所系科	109 年 1-12 月	研發處	
TYS/YS 資源運用	1. 開發北分署 YS 諮詢資源 2. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務及企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座 5. 協助臺北市就服處辦理「OKWORK・學而實習之」職場體驗實習 X 就業博覽會活動	全校	109 年 1-12 月	研發處	
職涯大使及守護員培訓	規畫並辦理 109 年度職涯守護員牌卡諮詢相關事宜： 1. 守護員實習演練 2. 宣導並推廣職涯牌卡諮詢活動 3. 安排學生諮詢 4. 每周會議討論服務狀況 5. 每月與專業顧問進行團督 6. 規劃守護員成果發表事宜 7. 規劃職涯大使招募事宜 8. 製作守護員手冊等相關文件 9. 規劃職涯大使培訓課程事宜	各所系科	109 年 1-12 月	研發處	
實習就業 e 化平台	1. 使用者(全校各教學單位、學生、校友、廠商)障礙排除事宜。 2. 辦理平台功能維護事宜。 3. 企業註冊審核、各項職缺刊登審核。	各所系科	109 年 1-12 月	研發處	

	4. 所有政府及相關公營機構來函就業資訊公告事宜。				
青年就業達人班	安排青年就業達人班講座事宜	各所系科	109 年 1-12 月	研發處	
109 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 109 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請及執行事宜	各系科	109 年 1-12 月	研發處	
109 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 109 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請及執行事宜	各系科	109 年 1-12 月	研發處	
109 年度政府補助計畫	辦理 109 年度教育部青年署計畫執行事宜。	各系科	109 年 1-12 月	研發處	
行政庶務	1. 研發處網頁維護事宜 2. 其他事務	每日	109 年 1-12 月	研發處	

四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	109 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	109 年度	本校	

<p>桃園市在地產業創生機構聯盟</p>	<p>與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。</p> <p>各校特色主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 臺北商業大學：文化創意產業 ➤ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➤ 萬能科技大學：美容生技產業 	<p>本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心</p>	<p>計畫期間 109年度</p>	<p>研發處 萬能科大 龍華科大</p>	
<p>建立北商育成顧問團</p>	<p>聯繫業界知名創新創業家成立北商育成顧問團，培育本校廠商及師生創業團隊</p>	<p>育成中心</p>	<p>109年</p>	<p>研發處 創新育成中心</p>	
<p>109年經濟部中小企業處創育機構發展計畫</p>	<p>與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校，聯合申請109年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值，109年核定金額共計500萬元整，經協調工作及資源分配，本校分配190萬元。</p>	<p>本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心</p>	<p>109年</p>	<p>研發處 萬能科大 龍華科大</p>	
<p>戰國策創新創業競賽</p>	<p>戰國策創新創業競賽每年由北中南區育成中心輪流舉辦，今年由北區主辦，本校今年執行北區育成聯盟計畫，為戰國策主辦單位之一，與中華育成協會合作執行此競賽</p>	<p>育成中心、中華育成協會、北區各育成中心</p>	<p>109年</p>	<p>中華育成協會</p>	

北區育成聯盟	上述計畫，本中心爭取到執行北區育成聯盟，目的在於聯繫北區育成中心，做資源串接及整合。	北區各育成中心	109年	北區各育成中心	
--------	--	---------	------	---------	--

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國 際 合 作 組					
與海外大學簽署 MoU 及交換協議	1.與日本久留米大學簽訂合作備忘錄。 2.與日本大阪商業大學洽談簽訂交換協議及合作備忘錄中。 3 與西班牙馬德里大學洽談簽訂交換協議及合作備忘錄中。	國際合作組	9 月份迄今	本校	無
交換生申請作業	1.因武漢肺炎疫情影響,108 學年度下學期歐美地區交換生目前已有 13 位學生歸國。 2.108 學年度第一次交換生甄選作業(於 109 學年度赴海外研修),已於 11/1-12/2 開放申請,經國際處辦理複審後已於 109 年 1 月 8 日上網公告錄取名單,3 月 12 日提送交換生審議委員會審查交換生名單,刻正向姐妹校辦理提名中。	國際合作組	5 月份迄今	本校	無
109 年度學海系列計畫	109 學年度(2020/2021)學海飛颺計畫書、學海惜珠計畫書業於 3 月下旬報部申請中。	國際合作組	1 月份迄今	本校	無
教育部獎學金申請	教育部辦理 109 年捷克獎學金,本校計 3 名學生申請,其中 2 名已獲教育補助,預計於 109 學年度赴捷克研修相關課程。	國際合作組	1 月份迄今	本校	無

校務基本資料資料庫填報	3月9日發文相關單位填報表6-4及表15-20等相關表件，刻正回收彙整中。	國際合作組	10月份	本校	無
國際事務處網站及臉書	有效佈達本處各項活動宣傳及記錄。	國際合作組	即時	本校	國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/
國 際 學 生 組					
辦理姐妹校學生來本校交換申請作業	開放姐妹校學生申請109學年度上學期來校交換作業，刻正檢視資料並通知補件中。	國際學生組	3月份迄今	本校	無
因應武漢肺炎疫情，國際交換生宣導措施	為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。	國際學生組	1月份迄今	本校	無

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 **(報告單位：學生事務處)**

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
高教深耕計畫	1.108-2 績優共學助學金核撥。 2.108-2 畢業證照開課調查、教師鐘點費補助及資訊公告。	生輔組	3 月	生輔組	
遺失物業務	108-2 遺失物公告。	生輔組	3 月	生輔組	
缺曠預警	第 1~4 週缺曠預警。	生輔組	3 月	生輔組	
學雜費減免	1.108-2 學期學雜費減免收件、審核及更換繳費單作業。 2.108-2 學期學雜費減免學生休、退學，教育部助學補助系統資料更新。(5 人) 3.108-2 學期學雜費減免身障身份所得查調作業及不合格學生通知及學雜費差額補繳通知。(1 人)。	生輔組	3 月	生輔組	
弱勢學生助學金暨生活助學金	1. 弱勢學生助學補助系統學生身份異動及補助金額修正彙報作業。 2. 109 年 3 月份弱勢學生生活助學金發放作業及 4 月份團體保險投保作業。(共 13 人)	生輔組 各系科所 新光產物保險公司	3 月	生輔組	
產攜專班弱勢助學補助	1. 產攜專班弱勢助學補助收件、所得查調彙報及審核作業。(53 人)	生輔組	3 月	生輔組	

弱勢學生校外住宿租金補貼	弱勢學生校外住宿租金補貼申請、審核及請款作業。(10人)	生輔組 弱勢學生 10 人	3 月	生輔組	
軍公教遺族優待項目補助	108-2 學期軍公教遺族優待項目補助費核撥。(4人)	生輔組	3 月	生輔組	
五專前三年設籍台北市低收入戶學生午餐補助費	五專前三年設籍台北市低收入戶學生午餐補助費申請及領據簽製作業。(24人)	生輔組	3 月	生輔組	
急難救助金	急難救助金申請共 2 件。	生輔組	3 月	生輔組	
兵役業務	辦理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	開學迄今	生輔組	
中和圓通雅筑宿舍	108-2 圓通雅筑宿安全訪視。	生輔組、軍訓室	開學迄今	生輔組	
學生校園環境整潔競賽	108-2 學生校園環境整潔競賽相關事宜。	生輔組	3 月	生輔組	
五專前三年免學費	108-2 五專前三年免學費表件整理及造冊作業。	生輔組	3 月	生輔組	
嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作	1. 本校嚴重特殊傳染性肺炎調查表暨 109/2/3 後(含)旅遊史調查表後製整理、聯繫和回報衛保組及校安中心。 2. 持續更新本校防疫專區網頁上傳最新防疫資訊。	生輔組	2 月 3 日迄今	生輔組	
北商大發展與改進原住民技職教育計畫	108-2 北商大發展與改進原住民技職教育計畫執行。	生輔組	3 月	生輔組	
原住民學生獎助學金	1. 辦理 107-2、108-1 大專校院原住民學生助學金發放。 2. 辦理 108-2 大專校院原住民學生獎助學金收件、遴選及陳報。	原資中心	3-4 月	原資中心	

學生團體保險	1. 109、110 學年度學生團體保險採購作業辦理。 2. 學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件(國泰人壽, 共計 22 件)。	1. 生輔組 2. 生輔組、國泰人壽服務員	3 月	生輔組	
幹部座談會	當日以視訊會議方式召開並彙整各行政單位對學生宣達事項。	生輔組、日間部各班班代、副班代	3 月 23 日	7 樓行政會議廳及視訊	
課外活動組					
學生自治組織活動	學生會辦理密室逃脫活動。	本校學生 40 人	3 月 16-27 日	本校校園。	
教育部高教深耕計畫	執行高教深耕計畫附錄完善弱勢協助機制之各項獎補助措施	課外組及本校學生	3 月份	課外組	
社團成果發表及活動	1. 網球社辦理期初社員大會。 2. 崇德青年社辦理期初社員大會。 3. 崇德青年社辦理崇青蔬食日活動。 4. 熱舞社辦理社內盃 Freestyle Battle 活動。 5. 親善大使社辦理國際禮儀課程。 6. 親善大使社、康輔研習社準備全國社團評選參賽資料。	1. 本校學生 20 人 2. 本校學生 11 人 3. 本校學生 15 人 4. 本校學生 20 人 5. 本校學生 39 人 6. 本校學生 10 人	1. 3 月 10 日 2. 3 月 15 日 3. 3 月 11、18、25 日 4. 3 月 23 日 5. 3 月 25 日 6. 3 月 1-30 日	1. 本校網球場 2. 校外社辦 3. 校外社辦 4. 活動中心一樓空地。 5. FB 線上直播 6. 課外活	

				動動組	
社團社區服務	話劇社辦理偏鄉義演活動。	本校學生 6 人	3 月 17 日	新北市新店區龜山國小	
就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報。	本校學生	3 月份	課外網頁	
校內獎學金	校內各項獎學金及高教深耕計畫獎助學金(揪伴共學課後輔導助學金、畢業證照助學金、專業知能精進助學金、小菁鷹獎學金、安心生活助學金、飛鵬獎學金)申辦繳件。	本校學生	3 月 2 日-16 日	課外網頁	
校外獎學金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 嘉義市清寒獎學金申辦。 2. 桃園小康助學金申辦。 3. 學產基金申辦。 4. 新住民清寒助學金申辦。 5. 高雄市清寒獎學金申辦。 6. 雲林縣清寒獎學金申辦。 7. 龍山寺獎學金申辦。 8. 南投縣清寒獎學金申辦。 9. 張榮發基金會助學金申辦。 10. 白陳惜助學金申辦。 11. 有德機器助學金申辦。 12. 山西文教基金會獎學金申辦。 13. 澎湖縣清寒助學金申辦。 14. 花蓮縣清寒助學金申辦。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生 1 人 2. 本校學生 2 人 3. 本校學生 60 人 4. 本校學生 9 人 5. 本校學生 2 人 6. 本校學生 1 人 7. 本校學生 13 人 8. 本校學生 1 人 9. 本校學生 1 人 10. 本校學生 10 人 11. 本校學生 1 人 12. 本校學生 1 人 13. 本校學生 1 人 14. 本校學生 1 人 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 月 2 日 2. 3 月 6 日 3. 3 月 9 日 4. 3 月 10 日 5. 3 月 12 日 6. 3 月 12 日 7. 3 月 13 日 8. 3 月 16 日 9. 3 月 16 日 10. 3 月 16 日 11. 3 月 18 日 12. 3 月 20 日 13. 3 月 24 日 14. 3 月 24 日 	課外網頁	

15. 嘉新兆福清寒助學金申辦。

16. 勤勞基金會助學金申辦。

15. 本校學生 1 人

15. 3 月 24 日

16. 本校學生 1 人

16. 3 月 25 日

健康保健組

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施:

台北校區:

- 一、 本校自 3 月 23 日起進出校園均需除測量體溫外，並需出示入校識別圖，或是出示學生證、識別證方可進入校園，無出示者需登記聯絡資料。
- 二、 流行疫情指揮中心要求擴大建置具感染風險民眾追蹤管理機制，目前本校填報成果如下:

嚴重特殊傳染性肺炎填報統計表(截至 0325)

類型	學制	已填寫	總人數	填報率
學生	日間及進修	6376	6406	99.53%
	空中進修學院	1661	1867	88.97%
	專科進修學校	917	969	94.63%
教職員工	專任教師	156	198	78.79%
	職員(含契僱人員)	185	194	95.36%
	技工友	10	10	100%
	兼任教師	78	237	32.91%

全校教職員工生

3 月份

本校

三、 本校各式通報內容:

(一) 至 3 月 25 日止

種類 狀態	至 3 月 25 日止累計	尚執行中
居家隔離人數	0	0
居家檢疫人數	19	14
自主健康管理人數	69	3

(二) 至 3 月 25 日止校園體溫測量共 3 人體溫超過攝氏 38 度，均依規定通報並後續追蹤關懷。


四、 為提升本校防疫工作之完備性，本校防疫小組成員增列教發中心主任及通識中心主任。






五、 規劃「教育部到校訪視疫情因應措施」檔案編制分工:

(一) 教育部將至本校訪視(日期尚未訂)疫情應變計畫執行狀況，依他校訪評內容編撰訪視檔案彙整表，請各單位依彙整表確實執行及資料收集並編製檔案夾。

(二) 擬由主秘、教務長、學務長、總務長、軍訓室主任、



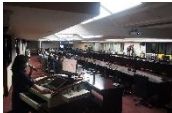
	<p>教師代表2名(待聘)組成自評小組，規劃4月16日進行台北校區自評、4月17日進行桃園校區自評。</p> <p>六、為本校『因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫應變計畫』修正分工：</p> <p>(一) 依據教育部109年3月23日臺教技(二)字第10903640220號文辦理，本案於3月24日以簡便行文表先行通知各相關單位。</p> <p>(二) 依教育部針對本校應變計畫建議改善事項進行分工，請各單位進行規劃及回復</p> <p>七、訂定本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施。</p> <p>八、擬具本校防疫異地辦公空間彙整表，由人事室辦理後續異地辦公人員配置規劃作業。</p> <p>九、訂定本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情課程暫行處理原則」。</p> <p>桃園校區：</p>				
--	--	--	--	--	--


	與資網中心合作，製作安心文宣包括衛教PPT及防疫大作戰影片，於行政大樓一樓電視牆持續播放。				
教職員工生傷病處理	03 月份臺北校區 467 人次，桃園校區 100 人次。	保健組、全校教職員工生	3 月 1-31 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	1.臺北校區：03 月 25 日辦理檢查 03 月 27 日檢查結果：合格 2.桃園校區(早餐店)：03 月 26 日辦理；03 月 27 日檢查結果：合格。	保健組	1. 03 月 25 日 2. 03 月 26 日	臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1.臺北校區：03 月 25 日辦理 73 台檢查 03 月 27 日檢查結果：合格 2.桃園校區：03 月 26 日辦理 32 台檢查；03 月 27 日檢查結果：合格。	保健組	1. 03 月 25 日 2. 03 月 26 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	1.臺北校區：03 月 04、11、20、27 日辦理，檢查結果合格，合格率 100%。 2.桃園校區：03 月 05、12、16、26 日辦理，檢查結果合格，合格率 100%。	保健組	1. 03 月 04、11、20、27 日 2. 03 月 05、12、16、26 日。	1.臺北校區 2.桃園校區	

					
食材抽驗	1.臺北校區：03 月 04、10、13、17、20、27 日辦理，合格率 100%。 2.桃園校區：03 月 05、12、16、26 日合格率 94%(12.16 日抽查豆包，為基改食品請廠商更換)。	保健組	1. 03 月 04、10、13、17、20、27 日辦理 2. 03 月 05、12、16、26 日	1.臺北校區 2.桃園校區	   
心理諮商組					
導師業務	規劃 108 學年度第 2 學期活動如下： 1. 導師知能研習(桃園校區) 2. 導師知能研習(台北校區)	諮商組、導師	1.4 月 28 日 2.4 月 20 日	行政 7 樓 及. 弘毅樓 A118	
協助身心障礙學生	規劃 108 學年度第 2 學期活動如下：	諮商組	3 月~6 月	行政大樓	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理期初會議日間學制(3/4)；進修學制(3/4)；桃園校區(3/5)；空院(3/8) 2. 辦理協助同學說明會(3/11) 3. 身心障礙學生電影賞析(4/11) 4. 辦理期中會議日間學制(4/29)；進修學制 4/29)；桃園校區(4/30)；空院(4/26) 5. 辦理工作坊：心靈拼貼(5/23) 6. 辦理戶外活動：翻糖手作(5/31) 				
心理衛生推廣活動 (台北校區)	規劃 108 學年度第 2 學期活動如下： <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導股長研習講座-自殺防治講座 2. 人際關係系列課程(5/7；5/21；6/4；6/12) 3. 紓壓手作課程(4/9；5/14；5/28；6/11) 4. 紓壓團體(5/4；5/11；5/18；5/25；6/1；6/8) 5. 自我探索課程(5/6；5/13；5/20；5/27；6/3；6/10) 6. 人際探索工作坊(5/23) 	諮商組	3 月~6 月	諮商組團 諮室	
心理衛生推廣活動 (桃園校區)	規劃 108 學年度第 2 學期活動如下： <ol style="list-style-type: none"> 1. 「藝」同擁抱心關係-藝術治療團體(4/28；5/5；5/12；5/19；5/26；6/2) 2. 療癒手作坊-編織提袋(3/24) 3. 花草療癒時光~乾燥花自我照顧(5/20) 4. “揪團”玩桌遊 	諮商組	3 月~6 月	諮商組團 諮室	
北二區輔諮中心	1. 配合教育部政策辦理「轉銜教育訓練與輔導」(假馬偕醫	諮商組	3 月~6 月		

	護管理專科學校辦理，暫定 4/28) 2. 配合教育部政策辦理「第二次工作小組委員會議」(暫定 5 月初) 3. 協助龍華科技大學辦理友善校園評選會議(暫定 5 月底) 4. 配合教育部政策協助辦理「大專校院新進專任專業輔導人員在職培訓研習」(假正修科技大學辦理，6/4-5) 5. 配合教育部政策協助辦理「第一次四區工作小組委員會議」(假中原大學辦理，6/12) 6. 配合教育部政策辦理「北二區全體主任會議」(5 月底 6 月初)				
服務學習組					
服務學習專題演講	認識高齡者的奇幻之旅，邀請文化大學秦秀蘭副教授主講	四技修服務學習課程班級	3 月 13 日於應外系教授面授，錄影後交各任課教師 3 月 20、27 日於各班教室播放錄影		https://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-76872,r1052.php?Lang=zh-tw
服務學習工作坊	【跨世代揪伴共學】 工作坊-1 高齡者手機教學培訓 【跨世代揪伴共學】 工作坊-2 高齡者手機教學培訓	修服務學習課程服務高齡者手機教學組的同學 20 名	3 月 31 日中午 4 月 10 日 7-8 堂	承曦樓 505 教室	https://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-76915,r1052.php?Lang

					=zh-tw
志願服務特殊訓練	辦理志願服務特殊訓練, 參與人數 23 人, 取得志願服務手冊 19 人。	國際志工、自由報名者	3 月 14-15 日	行政大樓七樓	
境外學生服務組					
新型冠狀病毒防疫會議	1. 參與中國大陸新型冠狀病毒防疫第一次會議, 商討陸生入台集中監測管理會議。 2. 參與中國大陸新型冠狀病毒防疫第二次會議, 商討港澳生入台自主管理及居家防疫(外宿生及住宿生)管理會議。	1. 本校一級主管、學務處一、二級主管 2. 學務處、軍訓室、總務處	1. 2 月 3 日 2. 2 月 10 日	1. 行政大樓 2. 學務長室	
境外生活動	1. 辦理境外生桃園場座談會。 2. 辦理境外生台北場座談會第一場。 3. 辦理境外生台北場座談會第二場。 4. 規劃僑、陸生社團會長改選活動。	境外組、境外生	1. 3 月 30 日 2. 3 月 31 日 3. 4 月 1 日 4. 5 月 5 日	1. 弘毅樓 117 教室 2. 行政大樓七樓 3. 行政大樓七樓 4. 暫訂六藝樓 101 教室	1.  2.  3.

					
桃園校區					
教育部公民實踐與品德教育計畫修正	修正 109 年度教育部公民實踐與品德教育補助計畫，並掣據報部請款。	桃園校區	3 月	桃園校區	
班級幹部座談	配合防疫措施，透過視訊方式與台北校區同步召開，由校長及全校一級主管共同參與，宣達學校各項政策，聽取學生建言，讓學校與學生間溝通管道平順暢通。	桃園校區班代、副班代	3 月 23 日	桃園校區	
期初學生社團指導老師暨社團幹部會議	配合防疫措施，透過同步視訊方式宣達學校政策，並廣納社團建言聽取學生意見，讓學校與社團間能有良性溝通之橋樑，使社團運作更順利。	學務處、桃園校區社團幹部與指導老師 30 人	3 月 30 日	各視訊地點	
學務處進修學制					
學雜費減免	辦理進修學制 108 學年度第 2 學期資料學雜費減免學生資料收件、審核暨彙報教育部助學措施整合平台作業。	進修學制	3 月份	進修學制	
弱勢學生生活助學金申請	辦理本學制學生弱勢學生生活助學金申請事宜（含日間部研究生）。	進修學制	3 月份	進修學制	

學生兵役申請	1、辦理本學制學生休退學兵役緩徵、儘召消減名冊製作及申報各縣市政府等作業。 2、辦理 108 學年入學之 90 年次新生緩徵事宜及 108 學年度第 2 學期本學制復學生或轉學生之兵役緩徵、儘召等事宜。	進修學制	3 月份	進修學制	
校內外獎學金申請	辦理 108 學年度第 2 學期校內、外獎學金申請事宜。	進修學制	3 月份	進修學制	
教職員工生防疫	配合教育部及日間部等處理各項防疫措施	進修學制師生	3 月份	進修學制	
就學貸款	1. 辦理台北富邦銀行就學貸款各項通知等相關事宜。 2. 學生就學貸款各項事宜宣導及問題解答。 3. 每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生資料及名單給台北富邦銀行及教育部等相關單位。 4. 辦理 108 學年度第 2 學期學生就學貸款資料彙集、審核、建檔及校對。 5. 就學貸款學生就學狀況異動填報。 6. 辦理 108 學年度第 2 學期學生就學貸款不合格名單送交教務行政組及出納組催收學雜費。 7. 辦理 108 學年度第 2 學期學生就學貸款合格名單送交台北富邦銀行。	進修學制、進修學制學生、台北富邦銀行、教務行政組、出納組、主計室	3 月份	進修學制	
學生團體平安保險	辦理 108 學年度第 2 學期學生平安保險投保各項事宜。	進修學制、進修學制學生、國泰人壽	3 月份	進修學制	
學生平安保險理賠	1. 隨時辦理學生平安保險理賠申請。 2. 108 學年度第 2 學期學生申請理賠總計 10 件	進修學制、國泰人壽、進修學制學生	3 月份	進修學制	

	(1080301-0331)。				
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計，108 學年度第 2 學期事故 3 月登記 6 件(1080301-0331)。	進修學制、國泰人壽、進修學制學生	3 月份	進修學制	
高教深耕計畫	配合日間部辦理 108-2 學生申請高教深耕計畫案。	進修學制、生輔組、進修學制學生	3 月份	進修學制	
學生獎懲各項申請	隨時辦理學生獎懲及幹部證明等各項紀錄申請。	進修學制、進修學制學生	3 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢計公告件數為 6 件(1080301-0331)。	進修學制、企業、進修學制學生	3 月份	進修學制	
按時計酬兼職護士	辦理 108 學年度第 2 學期按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室及主計室核定及核發鐘點費。	進修學制、保健組、人事室、主計室	3 月份	進修學制	
網站資料維護及修改	即時網站資訊系統建製、維護及修改 108 學年度第 2 學期各項表格等隨時更新。	進修學制	3 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
一. 事務組					
因應「嚴重特殊傳染性肺炎」相關防疫採購	為使本校防疫措施順遂，已優先配合學務處完成防疫設備採購，例如消毒酒精、口罩及額溫槍，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器，以提升防疫效能。	全校各行政單位及教學單位	109.2.3	臺北校區	
因應「嚴重特殊傳染性肺炎」提升環境清潔	臺北校區廁所洗手台皆有設置洗手乳可供使用，本組已自主檢查並請清潔廠商加強巡視及補充洗手乳，以供使用。另外在公共區域部分，於 4 月 5 日再次辦理校園環境防疫消毒作業，公共空間每日皆辦理消毒 2 次，環境較封閉之地點，例如：電梯，消毒頻率為每日 3 次，清潔人員消毒時，造成不便之處請予包容。	全校各教學及行政單位	109.4.1	臺北校區	
垃圾分類	新學期除原有「一般垃圾」、「資源回收」和「堆肥廚餘」垃圾桶外，將視空間增設「廢紙容器」垃圾桶，提供學生做好垃圾分類之用。	全校	109.3.2	臺北校區	
二. 經管組					
場地提供使用及租借	1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。	校內外單位		本校	https://gen.ntub

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。				.edu.tw/ p/412-10 09-3861. php
辦理財產/非消耗品盤點作業	109 年度盤點作業已排定時程於 3 至 6 月辦理，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。	各單位	109.3~ 109.6		
臺北校區學生餐廳	為因應特殊傳染性肺炎防疫工作，已要求學生餐廳及各委外廠商確實加強每日消毒作業，另已採購桌上型隔板供學生餐廳用餐區使用，預計於 109 年 4 月 10 日前裝設完成。	臺北校區	109.4.10	五育樓 B1	
場地收入	本校 108 年度場地收入已完成分配作業並已周知各管理單位，運用經費時應依本校「場地設備管理收入分配實施要點」規定辦理，並於 109 年度內檢具支出憑證辦理核銷。		109.2.25		
三. 營繕組					
臺北校區六藝樓增設無障礙	延續性案件： 1. 廠商已申報 3/31 竣工。	學務處、營繕組	~109.9.30	臺北校區	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
電梯工程	2. 後續辦理驗收作業及申請使用執照時間約需 6 個月。				
桃園校區操場 及運動場整建 統包工程	延續性案件： 已完成橡膠跑道鋪設，履約期限至 5 月 6 日。惟施工過程中由於屬戶外工程，如因天候影響，承商可依契約申請展延工期；並考量後續驗收、缺失改正及結案付款等作業，擬申請展延計畫期程至 109 年 9 月 15 日。	營繕組、綜服 組、體育室	108.12~10 9.9	桃園校區	
老舊耗能照明 燈具汰換採購 案	1. 臺北校區老舊耗能照明燈具汰換採購案：109 年度更換行政大樓、圖書館、中正紀念館、活動中心等，已通知廠商辦理後續擴充，自 109 年 4 月 10 日起換裝時間 50 日曆天。俟完成更換後，依市政府規定檢附關資料申請補助。 2. 桃園校區老舊耗能照明燈具汰換採購案：北商學舍，簽辦後續擴充及申請市政府補助。	營繕組、桃園校 區綜服組	~109.12.3 1	臺北校 區、桃園 校區	
桃園校區校名 牌及校名柱新 建工程	1. 已取得建造執照，建築師依審查意見重新提送細部設計圖書及預算，經 3/26 校務基金管理委員會審議通過確認預算來源，賡續辦理採購作業。 2. 惟經桃園校區於 108 年 4 月 11 日簡報會議提出情事變更(因桃園市政	桃園校區綜服 組、營繕組	109.1.1~ 12.31	桃園校區	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	<p>府已於校門口對向興建完成候車亭), 基於樽節經費考量, 建議減作候車亭。</p> <p>3. 復經 108 年 4 月 18 日專案會議決議同意減作候車亭, 僅興建校名柱及校名牌, 案已簽准及賡續由桃園校區確認需求中。</p> <p>4. 109 年 2 月 12 日由年度建築師提出規劃構想, 會議決議請建築師逕洽桃園校區了解設置需求, 並於下次會議時就興建型式、量體、材質、周邊造景及符合本校特色意涵之規劃, 提出數案供討論。</p> <p>5. 109 年 3 月 25 日簡報會議決議, 請桃園校區及創新學院邀請學生參與或專題方式彙集規劃構想, 以提供建築師參考。</p>				
<p>臺北校區建築物耐震詳細評估案(學生活動中心、圖書館)</p>	<p>1. 已於 109 年 2 月 11 日以共同供應契約向台北市結構工程工業技師公會下訂採購, 履約期限至 8 月底。</p> <p>2. 109 年 4 月 7 日辦理鑽心取樣及鋼筋掃描。</p>	<p>營繕組</p>	<p>109.12.31</p>	<p>臺北校區</p>	
<p>臺北校區建築物耐震評估案</p>	<p>1. 臺北校區五育樓耐震補強工程: 結構技師公會正以影響本校使用程度最低及破壞現況最小之原則, 修正耐震補強建議, 預定 4 月底簡報辦理情形。</p> <p>2. 臺北校區六藝樓西棟耐震補強工程: 經結構技師公會以影響本校使用</p>	<p>營繕組</p>	<p>109.1.1~12.12.31</p>	<p>臺北校區</p>	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	程度最低及破壞現況最小之原則，重新檢討耐震補強方案，建議維持原建議方案，預定 4 月底簡報辦理情形。				
臺北校區行政大樓音樂廳上方既有屋頂防水改善及周邊區域防水整修工程	<ol style="list-style-type: none"> 109 年 2 月 12 日由建築師提出概算，屋頂防水部分為 252 萬元，8 樓頂板混凝土龜裂及鋼筋除鏽部分 152 萬元，並建議合併採購，以避免施工及保固責任爭議。 建築師依簡報審查意見(優先辦理屋頂防水改善，8 樓頂板混凝土龜裂及鋼筋除鏽部分採局部修繕方式辦理)進行細部設計。 109 年 3 月 25 日簡報會議決議，同意基本設計，賡續辦理細部設計，採購預算部分再另案簽辦。 規劃於暑假期間執行。 	學務處、營繕組	109.1.1~109.12.31	臺北校區	
臺北校區球場廊道整修工程	109 年 2 月 12 日由建築師提出概算 168 萬元，經會議決議暫緩辦理，後續將循往例採局部修繕方式維持使用功能。	體育室、營繕組	109.1.1~109.12.31	臺北校區	
臺北校區六藝樓普通教室整修工程	<ol style="list-style-type: none"> 109 年 2 月 12 日由建築師提出概算，計有 26 間教室納入改善範圍，每間教室改善預算 20~25 萬元，總預算以 500 萬元為上限。經會議決議各教室整修項目須徵詢系所主任之意見。 已將修繕明細提供各系參考，案俟彙整各系意見後，移請建築師納入 	營繕組	109.1.1~109.12.31	臺北校區	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	<p>細部設計。</p> <p>3. 109 年 3 月 25 日簡報會議決議，請系主任就整修需求排序優先順序，再行確認整修範圍。</p> <p>4. 規劃於暑假期間執行。</p>				
臺北校區承曦樓取得綠建築標章改善工程	<p>1. 109 年 2 月 12 日由建築師依據台灣建築中心認同之改善方案提出概算 500 萬元。</p> <p>2. 屬臺北市政府都發局列管案件應於 110 年度完成改善，目前進行概念設計，後續俟細部設計完成後將進行請照作業，執行預算編列於 110 年度。</p> <p>3. 109 年 3 月 25 日簡報會議決議，採購需求及預算部分再另案簽辦。</p>	營繕組	109.1.1~10.12.31	臺北校區	
四. 環安組					
承攬商安全衛生管理	為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據，訂定本校承攬商安全衛生管理(含作業流程及表單)，並置於本校環安組網站供各單位使用(含參考案例)。各執行單位如有任何承攬疑問，可逕洽環安組諮詢服務。	各單位		臺北校區 桃園校區	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)								
					1008-314 7. php								
自動檢查計畫	<p>1. 為落實自動檢查防止災害發生，訂定本校自動檢查計畫，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。</p> <p>2. 各單位經管之空間及設備除專業教室(含實作工坊)每日實施自主巡檢外，其餘空間(如圖書館、運動場館..等等)請每周實施定期檢查。有關各單位每日自主檢查及每周定期檢查表範本已置於上述網頁供各單位使用。(表單下載區)</p>	各單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177-1.php								
教職員工公費 流感疫苗接種	<p>本校符合第三階段公費流感疫苗接種對象之教職員工，可於 109 年 1 月 1 日起至本校特約醫院或衛生所、合約醫療院所接種流感疫苗。</p> <table border="1" data-bbox="430 999 1238 1246"> <thead> <tr> <th>特約醫院</th> <th>施打時間</th> <th>攜帶證件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">三軍總醫院 台北門診中 心</td> <td>109 年 1 月 1 日起 每週一到週五</td> <td>身分證 健保卡</td> </tr> <tr> <td>AM09:00-11:20 PM14:00-16:00</td> <td>職員證 30 元掛號費</td> </tr> </tbody> </table>	特約醫院	施打時間	攜帶證件	三軍總醫院 台北門診中 心	109 年 1 月 1 日起 每週一到週五	身分證 健保卡	AM09:00-11:20 PM14:00-16:00	職員證 30 元掛號費				
特約醫院	施打時間	攜帶證件											
三軍總醫院 台北門診中 心	109 年 1 月 1 日起 每週一到週五	身分證 健保卡											
	AM09:00-11:20 PM14:00-16:00	職員證 30 元掛號費											
員工健康管理	<p>1. 依據勞工健康保護規則，本校依規定已特約台大醫院專業醫師，從事勞工健康服務，本案依規定每三個月辦理一次。其中一次在桃園</p>	各單位	108	本校									

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	<p>校區臨校服務，三次在台北校區服務。</p> <p>2. 依據職安法本校新進勞保人員依規定必須將體格檢查報告送本組留存。</p>				
辦理環境教育活動與宣導	<p>1. 為推動環境教育促進教職員工生瞭解資源回收及響應政府禁用一次性及美耐皿餐具，以增進個人與環境的相互依存關係及環境倫理與責任，辦理兩校區環境教育宣導活動，達到環境永續經營之目標。</p> <p>2. 增進學生環境認知、環境倫理與責任，進而維護環境生態平衡、以達到永續發展目標，本校協辦台灣生態危害健康管理學會辦理行政院化學局「環境荷爾蒙危害與風險溝通計畫」。</p> <p>3. 協助行政院環保署辦理 108 年全民環境素養調查專案工作計畫教職員工問卷。</p>	教職員工生			
安全衛生教育訓練	<p>依據職安法規定，每年辦理「學校(含實作工坊、實驗室)安全衛生教育訓練。</p>				
消防安全講習及演練	<p>本組於 4 月 13 日(一)辦理 109 年上半年消防與地震講習，並配合防疫期間於行政大樓川堂分組演練(3 小時)及線上學習(1 小時)，敬請全校教職員同仁分流參加。</p>				

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
嚴重特殊傳染性肺炎相關環境措施	有關本校環境防疫措施，依本校分工積極辦理，加強安全衛生宣導、辦理環境巡檢。有關各單位檢查表範本已置於上述網頁供各單位使用。(表單下載區)	本校各單位			https://gen.ntub.edu.tw/p/412-1009-3913.php?Lang=zh-tw
五. 文書組					
警衛室信箱格移至行政大樓左側 i 郵箱旁	為配合防疫需求，落實前門禁止通行政策，3/30 起警衛室信箱格改至行政大樓左側 i 郵箱旁。請同仁移至該處領取公文及郵件，謝謝配合。				
六. 出納組					
108 學年度第 2 學期學雜費分	各學制學生如辦理學雜費分期繳納應按照約定期限繳費，請教務處同仁及各系所助教落實管制機制，避免學生延遲繳納衍生就學困擾。	出納組	109 年 3 月 9 日起	臺北校區	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
期繳納注意事項					
108 年度各類所得已開放線上查詢	108 年度各類所得明細已列計完成並公告於本組「出納付款查詢系統」，歡迎同仁即日起查看個人所得明細。	出納組	109 年 1 月 17 日起	臺北校區	
七. 桃園校區綜合服務組					
公共區域空氣品質檢測輔導	為配合桃園市政府環境保護局室內空氣品質管理法規符合度輔導，執行桃園校區應受檢大型空間室內空氣品質之 CO ₂ 、CO、PM ₁₀ 、HCHO 等四項有害物質符合法規項目之濃度標準，經通知檢測結果均符合規定，將不定期間受輔導檢測以確保並有效維護桃園校區室內空氣品質。	桃園校區綜合服務組	109.3.11~1 09.4.7	桃園校區	
公共教室/設備消毒清潔	為因應疫情，桃園校區 109 年 4 月 6 日(星期一)13:00 起辦理全校區預防性環境消毒，已於是日下午 13:00-17:30 施作完畢。	桃園校區綜合服務組	109.4.6	桃園校區	
消防維護/建築物消防安全檢查	為符合消防法令並提升桃園校區建築物消防安全，依據「各類場所辦理消防安全設備檢修申報期限表」已進行向桃園市政府申報程序並進行各棟建築物消防改善複查作業。	桃園校區綜合服務組	109.3.4~10 9.6.30	桃園校區	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
工程案件/「桃園校區校名牌及及校名柱整建工程」	<p>1.108 年 4 月 18 日專案會議決議同意減作候車亭，僅興建校名柱及校名牌，案已簽准及賡續由桃園校區確認需求中。</p> <p>2.109 年 2 月 12 日召開「109 年度第 2 次工程規劃設計簡報」會議，議程第五案「桃園校區校名牌及及校名柱整建工程」業經討論，請規劃單位依據「109 年度第 1 次工程規劃設計簡報」會議結論辦理並請建築師辦理現場會勘確認空間需求。</p> <p>3.109 年 2 月 17 日建築師已至桃園校區現勘，依據規劃構想及會議討論事項，配合現場實際情形及設置需求，將於第 3 次規劃設計簡報會議時提案討論。</p> <p>4. 109 年 3 月 35 日召開「109 年度第 3 次工程規劃設計簡報」會議，議程討論「桃園校區校名牌及及校名柱整建工程」規劃單位將依據本次及前次會議結論辦理設計規畫需求。</p>	營繕組、桃園校區綜合服務組	108.4.18~109.12.30	桃園校區	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教學資源組					
108 學年度 撰寫臺灣產 業個案教材 獎勵申請	於 109 年 2 月 3 日簡便行文竹各單位，並於 109 年 5 月 15 日前應檢具相關表件，經系、院審核後送交教學發展中心彙整辦理。	教資組 陳淑萍	109 年 2-5 月		簡便行文 各單位辦 理
108 學年度 第 2 學期教 學助理申請	敬請各系科於 109 年 3 月 1 日完成各單位已繳交之教學助理資料系科完成本學期期納保相關作業。亦請未繳交資料之系科儘速繳交。	教資組 陳淑萍	109 年 3 月		簡便行文 各單位辦 理
108 學年度 第 2 學期教 學助理研習 活動	1.109 年 3 月 16 日(一)12:00-13:30 Black Board(進階)教育訓練 2.109 年 3 月 20 日(五)12:00-13:30 ZUVIO 進階的工作坊 3.109 年 3 月 23 日(一)12:00-13:30 ZUVIO 進階的工作坊 (桃園校區)	教資組 陳淑萍	109 年 3 月		高教深耕 計畫活動 報名系統 公告
108 學年度 第 2 學期教 師知能研習 活動	1.109 年 3 月 16 日(一)12:00-13:30 Black Board(進階)教育訓練 2.109 年 3 月 20 日(五)12:00-13:30 ZUVIO 進階的工作坊 3.109 年 3 月 23 日(一)12:00-13:30 ZUVIO 進階的工作坊 (桃園校區) 4.109 年 3 月 23 日(一)10:00-12:00 數位錄製 5.109 年 3 月 24 日(二)10:00-12:00 數位錄製 6.109 年 3 月 25 日(三)10:00-12:00 數位錄製	教資組 陳淑萍	109 年 3 月		高教深耕 計畫活動 報名系統 公告

	7.109年3月26日(四)10:00-12:00 數位錄製 8.109年3月27日(五)10:00-12:00 數位錄製				
高等教育深耕計畫	教育部已於3月5日來文同意本校108年滾存經費申請。	教資組 朱爰寧	109年3月		依教育部來文辦理
數位學習相關	1.於3月26日辦理優良數位課程獎勵評選委員會，審查1081優良數位課程獎勵申請計2案。後續將辦理數位學習推動委員會，審查1091數位學習課程申請計6門。 2.協助教師操作數位教材平台事宜。	教資組 朱爰寧	109年3月		
教育部「後期中等教育長期追蹤資料庫」專一學生調查	為配合教育部辦理「後期中等教育長期追蹤資料庫」-108學年度專一學生調查，敬請教學單位協助轉知五專一年級各班同學自即日起至109年4月30日前完成填答(填答網址: https://ques.cher.ntnu.edu.tw/108grade10)。	教資組 許佳琦	109年2-4月		依教育部來文辦理
109年度教育部「教學實踐研究計畫」北區跨校教師社群申請	109年度教育部「教學實踐研究計畫」北區跨校教師社群申請已於109年3月13日簡便行文並以教發中心公用信箱通知全校教師，預計109年3月31日前彙送北區基地學校「國立臺北教育大學」。	教資組 許佳琦	109年3月		簡便行文各單位辦理
109年教育部「教學實踐研究計畫」	教育部109學年「教師教學實踐研究計畫」本校共計34件提報申請，教育部預計109年6月公告審查補助教師名單。	教資組 許佳琦	109年6月		依教育部來文辦理

畫」審查					
學生各項競賽與獎勵	1.本校「學生學習績優團隊獎勵」、「ePortfolio 生涯歷程檔案競賽」即日起開始徵件，作品繳交截止至本(109)年4月30日止。 2.「E-Portfolio 生涯歷程檔案達人講座」將於線上舉辦，影片將會上傳至本校BlackBoard數位學習管理系統。	教資組 林艾珣	109年3月		https://ctl.ntub.edu.tw/p/404-1008-76213-1.php?Lang=zh-tw
2020 遠見USR 傑出方案入圍通知併2020《天下》大學社會責任問卷	1.本校入圍2020《遠見雜誌》第十六屆CSR企業社會責任獎，入圍組別如下：USR傑出方案——生態共好組●台北寧夏夜市環保典範移轉共創雙城街夜市綠色消費環境，決選日期：3月26日(四)。 2.3/20回覆2020《天下》大學社會責任問卷。	教資組與 管理學院	109年3月		依主辦單位EMAIL通知
教學發展中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會	108學年度第2學期管考會議召開時間如下： -4月9日(四)中午12:10分 -5月7日(四)中午12:10分 -6月4日(四)中午12:10分	教資組與 各相關單位	109年4-5月	本校行政大樓7樓大廳 會議室/桃園校區弘毅樓A118會議室(視訊)	會議記錄公布於本中心網頁與全校會議記錄查詢系統(秘書室)
綜合業務	1.配合秘書室辦理108年度內控自行評估。	教學發展	109年3月		依各單位

	2. 配合研究處修正 108-112 校務發展計畫。 3. 依環安組簡便行文，進行辦公室清潔。	中心與各 相關單位			簡便行文 辦理
語言學習組					
規劃本校多 益英語測驗 校園考	規劃 108 學年度第 2 學期「多益校園考」，於 109 年 3/10 至 4/10 報名，於 5 月 17 日舉行測驗，目前報名人數約 155。	全校教職 員生參加 考試	109 年 3/10 至 4/10 報名 5/17 舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語 言學習組 網頁
行政會議等 錄音	行政會議及其他大型會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議 參與人員： 全校一級 行政及所 有教學主 管	109 年 2-3 月 共 2 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音 檔等交由 秘書室等 單位處理
借用教材暨 使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍及提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。2-3 月 DVD 影片借用 26 人次。	全校師生	上班時間隨時 服務	語言學習組 辦公室	
管理視聽教 室排定課 程、臨時借 用管理與疫 情防治	1.隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。 2.依環安組簡便行文，每日定期清潔消毒。	語言學習 組	上班時間隨時 服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習 組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	109 年 1 月開 始	本校視聽教 室	

109 年資本支出	109 年資本支出為擴大機、教師主控桌及網路交換器等 3 項，已完成核銷及財產管理。	語言學習組	109 年 2-3 月	本校視聽教室	
規劃視聽教室課程編排	編排 108 學年度第 2 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	109 年 1-7 月	語言學習組	語言學習組網頁
網頁更新	3/18 公告台中科技大學辦理「越南語能力認證檢定測驗」及「2020 全國立型盃字彙達人比賽」，報名及考試等相關訊息。 公告 108 第 2 學期北商盃英語微電影比賽，報名等相關資訊。 公告 TOEIC 給分搶分攻略報名相關訊息。 公告跟著阿亞米輕鬆學日文報名相關訊息。 錄製發佈一分鐘學日文防疫學習不打烊 日文 SLANG 影片 2 支。 錄製發佈一分鐘學英文學習影片 2 支。	教學發展中心及語言學習組	109 年 1-6 月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	1.依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。 2.視聽教室月檢：台北校 1/17 及 2/24、桃園校區弘 213 教室 2/25。	語言學習組技士	109 年 1-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
英語競賽	於 4/10 舉辦北商盃英語配音比賽，3/31 以前線上報名，資訊已公告上網。 於 5/22 舉辦北商盃微電影比賽，4/24 以前線上報名，資訊已公告上網。		109 年 3-5 月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
109 年高教深耕資本支出	109 年高教深耕資本支出「雲端視頻信息管理平台」案，已於 3/19 完成架設，目前辦理驗收中。	語言學習組技士	109 年 2-3 月	第 3 教室	
語言與數位講座	1.3/6 規劃第 3 教室數位設備教育訓練講座。 2.3/19 規劃第 3 教室直錄播教育訓練講座。 3.3/25 辦理 TOEIC 搶分攻略講座+網路直播。		109 年 3-5 月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁

	4.3/26 辦理日文輕鬆學桃園校區線上課程一場。				
--	---------------------------	--	--	--	--

	5.3/27 辦理日文輕鬆學台北校區線上課程一場。				
--	---------------------------	--	--	--	--

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理「愛閱榜冠軍禮讚」借書抽獎活動	1. 2/3 公告本次愛閱榜冠軍為國際商務系，並以文宣及櫃檯人員加強活動推廣。 2. 3/31 為止，兌換人次為 37/50 人。	讀者服務組 本校師生	108 年 10 月至 109 年 4 月	臺北校區 圖書館	
主題書展-「抗疫有理：我宅，我驕傲！」	2019 年底至今，新冠肺炎疫情持續延燒，高傳播性的病毒特性使得全人類人人自危，深怕出門在外即暴露感染風險之中，自我居家防護及保健意識因此興起。本館特以「抗疫有理：我宅，我驕傲！」為題，蒐集網路行銷、宅經濟、居家休閒、家政…等相關書籍，於臺北總館 1F 展出，歡迎讀者踴躍外借！	讀者服務組 本校師生	109 年 3 月至 4 月	臺北校區 圖書館 1 樓	
配合資網中心調查本館圖書借閱資料紀錄	因教育部「大專院校開放資料平台」推廣大學資料開放運用，本館配合辦理當中「各校圖書借閱資料」一項之資料蒐集。統計資料已於 3/24 提供予資網中心彙整辦理。	讀者服務組 資網中心	109 年 3 月	本校圖書館	
圖書館新規則公布實施事宜	本館 108 學年圖委會新增「國立臺北商業大學圖書館校外人士借書申請要點」、「國立臺北商業大學圖書館之友會員申請辦法」： 1. 於自動化系統新增讀者身分別「年費制校外人士」、「圖書館之友-專任職員」、「圖書館之友-研究生」、「圖書館之友-一般生」，並設定對應流通參數。	讀者服務組	109 年 3 月起	本校圖書館	

	2. 於入口網建置新規則的網頁及表單。 3. 製作相關文宣公告於館內及入口網最新消息。				
建置109學年度提前入學新生讀者檔	經洽詢教務處,109學年度研究生提前入學共65名,名單已於3/24全數匯入本館自動化系統。	讀者服務組 系統資訊組	109年3月	本校圖書館	
天下文化贈書移送分館	3/25整理天下文化贈書共36箱移送分館。	讀者服務組 系統資訊組 桃園分館	109年3月	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至3/31)通閱案件,臺北至桃園送出共12件;桃園至臺北送出共36件。	讀者服務組	109年3月	本校圖書館	
館際合作	館際合作借閱證,貸入件量共10件。	讀者服務組	109年3月	本校圖書館 合作學校	
西文期刊	1. 西文主題過刊採購案已於3/17進行第二次開標,本案已決標,廠商已完成連線開通設定,待本館測試及設定完畢後辦理驗收作業。 2. 109年西文電子期刊已於3/16完成驗收。 3. 2020年Elsevier主題過刊合約簽署完成,並提供EBSCO代理商。	讀者服務組	109年3月	本校圖書館	
紙本期刊	1. 2018年過刊已全數註銷並將剩餘刊物進行報廢回收。	讀者服務	109年3月	本校圖書	

	2. 統計 3 月份中文紙本現行期刊(本館電子資源可獲取全文)使用調查。	組		館	
中、西文期刊催缺	協助總館及分館催缺 2020 年 2 月份中、西文紙本期刊，西文期刊-FORM 英文版已確定於 2020 年停刊，已通知廠商於驗收前應辦理退費事宜。	讀者服務組	109 年 3 月	本校圖書館	
學習生相關	1. 4 月份學習生輪值班表已公告。 2. 3 月校務及空院學習助學金申請完成及 4 月投保。 3. 3/11-13 辦理工讀生面試，3/18 公布錄取結果，本次共計錄取 8 位學習生，3/23-4/28 要求每位學習生實習 2 次，待六月份正式排班。 4. 3/26 公告徵日班學習生，以因應五月份排班。	讀者服務組	109 年 3 月	本校圖書館	
內控資料繳交	繳交 109 年度國立台北商業大學內部控制自行評估表共 6 種，已於 3/9 繳交秘書室。	林偉龍組長	109 年 2 月 27 日至 3 月 9 日	本校圖書館	
資本支出經費調整簽重簽	原簽 3/4 簽出，因主計主任對原簽調整 109 年購置總館 5 樓閱覽桌之經費有意見，因此退回重簽。重簽內容刪除閱覽桌，其他以下說明： 本館下列 1-2 項資本支出經費調整，以及因原設備損壞，因此增列第 3-4 項經費採購；另，空調冷卻水塔用冷卻風扇廠商原報價二手商品(108 年下半年報價)，109 年 1 月再詢價時已調不到二手現貨，且品質不保證，新品報價於 3/16 提供，約需 134 萬；擬再與營繕組商量是否日後由總務處編列採購。經費調整簽已於 3/20 核可，目前執行中。	林偉龍組長 賴韋帆	109 年 3 月 4 日至 20 日	本校圖書館	

109 資本支出經費調整項目及金額一覽表。					
項次	項目名稱	原編列預算	調整後預算	說明	
1	冷氣機	60,000	87,500	2 台	
2	書架	60,000	35,000	1 座(調整結餘經費改支援第 1 及 3-4 項設備採購)	
3	監視器主機	0	30,000	1 台	
4	不斷電系統(UPS)	0	43,300	1 台	
合計		120,000	195,800	調整項目增加金額 75,800 元(計列 1-4 項)	
5	空調冷卻水塔用冷卻風扇(註)	99,000	0	1 台(本項不執行,改支援採購上述第 1 及 3-4 設備費用)	

改大資料修正	原已於 109 年 1 月繳交之「103 年改大書審資料」及「105 年科大評鑑自我改善計畫暨執行成果」兩項資料，精簡部分內容說明後已於 3/9 繳交。	林偉龍組長	109 年 3 月 5 日至 9 日	本校圖書館	
採購 DVD	採購家用版 DVD 共 273 部，已於 3/19 到貨，3/25 請送貨公司運至桃園分館進行後續編目。	林偉龍組長	109 年 3 月 12 日至 25 日	本校圖書館	
研發中長程計畫審查	修正本館「108-112 校務發展計畫書」部分內容，已於 3/17 繳交研發處	林偉龍組長	109 年 3 月 13 日至 17 日	本校圖書館	
109 年採購電子書選書	本館採購 109 年各電子書聯盟電子圖書，包括大學圖書館聯盟(凌網)、大專院校大閱讀共享聯盟(漢珍 UDN)及華藝電子書共三聯盟，已於三月中旬選書完成並提交各負責廠商進行後續彙整。	林偉龍組長	109 年 3 月 1 日至 19 日	本校圖書館	
圖書館法規上簽校	本館 108 學年圖委會共修訂或新增 6 項規則，包括「臺北商業大學圖書館圖書資料借還規則」、「臺北商業大學圖書館兼任教師、	林偉龍組長	109 年 3 月 16 日至 20 日	本校圖書館	

長核可	退休教職員工、校友及短期臨時人員借書要點」、「臺北商業大學圖書館入館閱覽要點」、「臺北商業大學圖書館志工人員服務要點」(以上為修正條文)，以及增訂「國立臺北商業大學圖書館校外人士借書申請要點」、「國立臺北商業大學圖書館之友會員申請辦法」；以上各項均經本校 108 學年度圖書館委員會第 1 次會議修正通過；其中第 1-3 項及第 5 項原於 108 學年度第 1 學期第 10 次行政會議提案(109 年 1 月 16 日)，因該會議提案較多改至 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議重提並修正通過(109 年 2 月 20 日)。已於 3 月 20 日簽請校長核可，目前網頁修改中，並儘快擇日實施。	讀者服務組			
慕蘭茵同仁升等資料	本館慕蘭茵小姐因服務本校屆滿 5 年，符合本校升等資格，協助其撰寫升等資料並於 3/24 送交人事室辦理。	林偉龍組長	109 年 3 月 23 日至 24 日	本校圖書館	
圖書館防疫計畫	撰寫本館防疫計畫，已於 3/27 送交學務處保健組。	林偉龍組長	109 年 3 月 23 日至 27 日	本校圖書館	
人事室調查資料回覆	人事室調查因應疫情人力運用及辦公場所應變措施，需填寫表格四種，包括(1)職務代理名冊(2)因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情備援人力調配表(3)各單位核心業務清冊(4)實施異地分區辦公(原地及第二辦公)名冊，已於 3/26 送交人事室，並於 3/30 再修正。	倪誼芳 林偉龍組長	109 年 3 月 25 日至 30 日	本校圖書館	
108 學年各系所圖書經費資料	統計 108 年度本校各系所圖書資料經費分配，已送交主計室。	林偉龍組長	109 年 3 月 25 日至 27 日	本校圖書館	
高教深耕	1. 3/12 參加 108 學年度第 2 學期第 1 次教學發展中心計畫執行管	讀者服務	109 年 3 月	本校圖書	

計畫	<p>考暨大學社會責任發展推動委員會會議，會中決議</p> <p>(1)主冊兼任助理簽文奉核後，暫不核發薪資，待教育部核定109年計畫經費後再行核銷。</p> <p>(2)今年9月初開學前，請各分項計畫填報上半年執行成果，供教學發展中心彙整。</p> <p>2. 3/30 簽辦4-6月使用研究獎助生費用\$112,712。</p> <p>3. 辦理4-6月研究獎助生(合計7名)團保事宜。</p>	組		館	
行政會議 視訊會議 測試	4/1 配合秘書室以Zoom進行行政會議視訊會議測試。	讀者服務組 系統資訊組	109年4月	圖書館7樓 辦公室	
圖書採購 及驗收	<p>1. 完成圖書加工作業(蓋採購日期章、小紅館章、館藏章+黏貼到期單): 3/3-23冊。3/20-35冊。3/24-110冊。3/25-85冊。</p> <p>2. 3/10 完成33冊圖書編目-粘貼書標-點收-送流通櫃台上架。</p> <p>3. 3/20 進行中文圖書259冊詢價作業。3/27 廠商報價258冊圖書，本館已確認報價並請廠商備書。因3/30有7冊推薦書，請廠商加到本次的訂單中。</p> <p>4. 3/23 進行西文圖書70冊採購作業。</p> <p>5. 3/25 進行西文圖書73冊採購作業。</p> <p>6. 3/27 完成19冊圖書編目-粘貼書標-點收-送流通櫃台上架。</p> <p>7. 3/30 進行中文圖書237冊詢價作業。</p> <p>8. 填報"109年外文圖書共同供應契約適用機關申請書"。3/30</p>	採訪編目組	109年3月	本校圖書館	

	將主管核准之申請書，用電子郵件傳送給台大圖書館辦理。				
更換新書展示櫥窗及圖書館網站圖書館藏總數	1. 3/30 更換新書展示櫥窗書籍。 2. 更新圖書館網站 3 月份全館中文與外文圖書館藏總數電子檔。 3. 3 月份新書(已編目)共計 315 冊，圖書總冊數計約 227074 冊。(全館累計至 109 年 3 月 26 日)。	採訪編目組	109 年 3 月	本校圖書館	
圖書推薦管理	1. 處理推薦圖書訪價作業共 42 冊。 2. 處理本校師生推薦書預約作業，共計 36 冊。	採訪編目組	109 年 3 月	本校圖書館	
電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處理	1. 資料庫相關訊息，於本館首頁最新消息公告周知。 2. 維護資料庫平台內容供師生查詢使用。 3. 處理資料庫連結異常狀況。	系統資訊組	109 年 3 月	本校圖書館	本館最新消息 本館整合查詢系統
iThenticate 論文原創性比對系統	辦理 109-110 年 iThenticate 論文原創性比對系統 2 年訂購案，於 3/18 以 NT\$811,000 完成採購。	系統資訊組總務處事務組	109 年 3 月	本校圖書館	
研究生畢業論文上傳審核及離校作業	辦理 108 學年度研究生論文上傳審核及離校作業，至 3/27 止共 31 位審核通過，31 位已離校。	系統資訊組	109 年 3 月	本校圖書館	
資料庫更新	1. 3/5-30 校史館數位典藏平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 2. 3/5-30 校史館互動平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。	校史館	109 年 3 月	校史館	數位典藏平臺

	(校史相關資料皆依據秘書室資料進行更新、互動電腦錯誤修正)				
典藏室校史文物管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為有效掌握典藏室內文物狀況，常態性盤點文物數量及典藏位置，同時紀錄新募集到的文物資訊，主要大宗文物為畢業紀念冊、學校交流紀念品等等。 2. 為維持文物良好狀態，以利長久典藏及加值運用，常態性整理文物典藏位置、進行文物外觀保養，以無酸耗材妥善包覆後移至防潮櫃內儲存等措施，主要大宗文物為日治時期畢業紀念冊、日治時期學籍簿、競賽獎盃、早期畢業紀念冊、早期競賽錦旗等等。 3. 為保持典藏室穩定的環境品質，定期至典藏室進行防潮設備點檢，並調整工業用除濕機、醫療級空氣濾毒機的設定，以利典藏室達到恆濕保存空間，有效過濾各種有害病菌及黴菌，延長典藏文物壽命。 4. 總務處出納組尋獲專科時期錢箱及實習銀行鈔票，轉校史館典藏 5. 3/6 委請廠商協助修復日治時期畢業紀念冊及成績明細簿，目前正在估價中。 	校史館	109年3月	典藏室	
校史館展櫃施工、安裝人流計數器及環	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廠商分別於2/11-14至校史館丈量玻璃櫃施作尺寸，本案於2/17請購，同時撤收櫃內展品，相關工程於2/26施作完畢，並於3/10進行細部美化，近期將針對櫃內展品進行調整。 2. 廠商於2/14更新校史館人流計數器報價單，於3/10進行施工， 	校史館	109年2月至3月	校史館	

控系統施作	<p>3/17 紅外線精準度調整，近日即將安裝附加防撞擊裝置。</p> <p>3. 廠商協助評估校史館環控系統施作，並於 2/26 至校史館勘察環境，於 3/2 提供報價單，3/6 簽辦建置校史館校史資訊設備環控系統案，3/11 奉核，3/23 經與資網中心確認本館與校史館網段開通事宜並聯繫廠商前置作業，訂於 4/7 進行施工。</p>				
桃園分館 3 月份完成工作項目	<p>1. 完成分館109年3月份進館人數統計(約計4,146人次，平均每日244人次)，分館109年3月份討論室及研究小間借用次數統計(計218次)及借用人數(計828人次)。</p> <p>2. 分館差勤系統管理及維護： (1)完成109年3、4月份分館同仁平日及假日班表。 (2)完成差勤系統109年3、4月份分館同仁班表設定，及週六、日加班時數申請。</p> <p>3. 分館HyLib公用日曆設定及更新： (1)依據108學年上學期行事曆及空中進修學院行事曆，陸續完成HyLib 109年4至109年6月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。 (2)完成3/2-7/4學期中開閉館時間表，並完成網站公告及公告印製、張貼。</p> <p>4. 分館期刊室管理： (1)處理到館期刊登錄加工上架陳列業務。 (2)將需轉為圖書流通之2019年設計藝術類過期期刊下架。</p>	桃園分館	109年2月至6月	桃園分館	

<p>主題書展及新書展示</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分館推出「好書大家讀-2019網路書店暢銷書主題書展」，並搭配「百事大集」集點送好禮活動，展出日期自3/2-31，共計展出相關書籍133冊。 2. 新書展示：中文新書展示共3批各60冊(3/2~16; 3/16-31 ; 3/31~4/15)。 3. 分館4月份推出「當設計走進家門-空間設計主題書展」，並搭配「百事大集」集點送好禮活動，展期自4/1-30，共計展出居家設計、創意布置等相關書籍約計110冊。 	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>109年3月至4月</p>	<p>桃園分館</p>	
<p>桃園分館圖書推廣活動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「閱讀悅有趣-世紀好書推薦票選活動」 分館於3/24推出圖書館閱讀推廣活動-「閱讀悅有趣-世紀好書推薦票選活動」，為推廣閱讀，特舉辦本票選活動，以廣徵各類好書，冀望對閱讀風氣有所助益，並讓閱讀成為校園良好風氣，厚實自主學習。 2. 分館和學務處於4/7合辦「翻悅書海-遇上三好」三好閱讀推廣活動，由讀者抽出索書條件，順利找到指定書籍及三好品格小卡，即可至櫃檯兌換精緻好禮一份。 3. 分館預計於4/7推出-「相信閱讀-高希均教授捐贈母校好書贈閱活動」，本次贈書約600本，敬邀全校師生共同「相信閱讀」歡迎讀者自由索取，共讀一流書，共做一流人。 	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>109年3月至4月</p>	<p>桃園分館</p>	
<p>桃園分館場地借用</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 創研所已於3/6~3/13在1F大廳辦理[金融科技服務創新跨域人才培育計畫]期末成果展。 2. 數媒系已於3/4-17在分館1樓特展區辦理「這種芝麻小事也是 	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>109年3月至6月</p>	<p>桃園分館</p>	

	<p>要拿出來展啦-1」數位多媒體展。</p> <p>3. 數媒系已定於 3/18-3/31 在分館 1 樓特展區辦理「這種芝麻小事也是要拿出來展啦-2」數位多媒體展。</p> <p>4. 商創系已於 3/16~20 在分館 1 樓大廳區辦理「畢業專題審查」平面作品展。</p> <p>5. 數媒系預定於 4/6-17 在分館 1 樓特展區舉辦「人體速寫特展-1」。</p> <p>6. 數媒系預定於 4/17-27 在分館 1 樓特展區舉辦「人體速寫特展-2」。</p> <p>7. 商創系畢籌會預定於 4/6-17 在分館 1 樓大廳舉辦「商創四技二技畢業專題展」。</p> <p>8. 商設系畢籌會預定於 4/27-5/8 在分館 1 樓大廳及活動展板區舉辦「二技四技聯合畢業專題校內成果展」。</p> <p>9. 數媒系四技畢籌會預定於 4/28-5/1 在分館 1 樓特展區舉辦「109 級數媒畢籌會校內展」。</p> <p>10. 商創系學會預定於 5/4-18 在分館 1 樓特展區舉辦「商創系第三屆系展」。</p> <p>11. 學務處預定於 5/11~21 在分館 1 樓大廳活動展板區辦理[三好佳句票選活動]。</p> <p>12. 商設系學會預定於 5/18~6/2 在分館 1 樓特展區及大廳區舉辦[2020 北商大商設節--超寂維度]。</p> <p>13. 學務處預定於 6/1~6/12 在分館 1 樓大廳活動展板區辦理[三好活動成果展]。</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>14. 商設系預定於 6/12~19 在分館 1 樓大廳區及活動展板區舉辦 [基礎攝影期末成果展]。</p> <p>15. 商設系預定於 6/12~19 在分館 1 樓特展區舉辦攝影課期末攝影展]。</p>				
--	--	--	--	--	--

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網站管理平臺	學校網頁、中心網頁維護。 因應 VPN 程式改版、Windows OnTheHub 及 Office365、WiFi 應用等，就其安裝步驟及使用說明等頁面進行大幅度改動。	全校各單位網頁維護人員	109/2/27~3/26	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		109/2/27~3/26	資網中心	
無線網路	1. 教職員生上網設備環境設定支援。 2. 外國交換生帳號建置。 3. 協助桃園校區教職員生無線網路設定		109/2/27~3/26	資網中心	
技專校院校務資料庫	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 協助排除問題、協助資料表修正、彙整相關資料 3. 109 年 3 月填報作業，期間：3 月 2 日至 4 月 30 日。	程柔慈、黃世榮	109/2/27~3/26	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路(含桃園校區)。 2. 教職員生上網設備環境設定支援。 3. 重新建置圖書館到承曦樓機房光纖工程(109/3/9)。		109/2/27~3/26	資網中心	
校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 匯出陸港澳學生選課資料供教務處使用。 5. 匯出 108 學年度第 2 學期入學學生資料，以便本中心建置資訊服務帳	教務處	109/2/27~3/26	資網中心	

	<p>號。</p> <p>6. 依教務處所提供選讀空院課程學生名單之港澳生基本資料。</p> <p>7. 匯出及彙整技專校院資料庫、技職網及學生基本資料庫相關表件。</p>				
電子郵件帳號管理	<p>1. 本校教職員工通訊錄管理。</p> <p>2. 協助忘記密碼同學重設密碼。</p>		109/2/27~3/26	資網中心	
電腦教室	<p>1. 處理電腦教室借用事宜。</p> <p>2. 安排 108 學年度第 2 學期電腦教室排課事宜。</p> <p>3. 設定桃園校區 A212、A213、BB14、BB15 四間教腦教室上課軟體。</p> <p>4. 協助桃園校區產學合作 bb12、bb13 電腦教室授課相關工作。</p>		109/2/27~3/26	資網中心	
國際會議廳	承曦樓 10F 國際會議廳設備維修及登記借用(因疫期取消)情形，含校內外單位。		109/2/27~3/26	資網中心	
開發系統	<p>一、校友捐款系統(維護中)：設定捐款人端、承辦人端之導覽列、匯入捐款名目明細、測試系統。</p> <p>二、專進招生系統(維護中)：刪除組別之相關資訊、刪除舊 email 之內容、新增上課日選項供學生選擇。</p> <p>三、學務處服務學習系統(維護中)：協助老師與學生使用系統。</p> <p>四、MBA 報名系統系統(維護中)：協助在職專班報名招生。</p> <p>五、體適能系統(開發中)：協助體育處老師使用系統。</p> <p>六、國際處交換生申請系統(開發中)：與國際處 3/17 第二次開會討論系統、修改選志願功能、修改創建交換活動內容細項、測試系統。</p> <p>七、帳號認證系統(開發中)：部署 Citrix 帳號認證系統</p> <p>八、研發處技專院校填報系統(維護中)：協助研發處產學合作組技專院</p>	溫喬茵、林佑軒、楊進雄、許哲綱、謝佳瑋	109/2/27~3/26	資網中心	<p>架設儲存伺服器</p> <p>https://inc-s3.ntub.edu.tw/minio/login</p> <p>帳號認證系統</p> <p>https://api-auth.ntub.edu.tw/admin</p> <p>Citrix 虛擬</p>

	校填報系統後端程式、資料庫及儲存服務更新。 九、開發 Citrix 虛擬應用程式和桌面平台				應用程式和 桌面平台 https://inc-vapp.ntub.edu.tw/
產學案	會資系產學案報名系統 (維護中):協助製作准考證、對帳。	林佑軒、許哲綱	109/2/27~3/26	資網中心	
行動支付	配合教育部規畫校長行動支付計畫，與台銀、出納組討論虛擬帳號、Taiwan pay、QR code 與核銷帳目等作業。	台銀、出納組	109/3/25	資網中心	
資料庫介接	開 view 為使技專系統開發順利，開放讀取權限供使用。	黃史舜組長、 溫喬茵	109/3/16	資網中心	
維護伺服器	伺服器維護及系統備份	許哲綱、林佑軒	109/2/27~3/26	資網中心	
招生	1. 協助專科進修學校 108-2 寒假轉學考試入學-對帳 2. 協助教務處 109 學年度研究所博士班入學-招生中 3. 協助教務處 109 數媒四技進修招生入學-招生中 4. 協助教務處 109 二技進修招生入學-系統建置 5. 協助教務處 109 四技進修招生入學-系統建置 6. 協助教務處 109 多元專長培力課程招生入學-系統建置 7. 協助體育室運動績優學生單獨招生創建報名活動	教務處、葉品宏、許哲綱	109/2/27~3/26	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	109/2/27~3/26	資網中心 桃園校區	
視訊會議	1、支援行政大樓 7 樓、弘毅樓 1 樓視訊會議。	葉品宏、程柔	109/3/5、12、13	行政大樓 7 樓	

	2、視訊設備維護。	慈		及弘毅樓 A118	
資訊講桌維護	1、各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢。 2、行政會議廳、國際會議廳設備支援及維護。 3、安裝及測試遠距教學設備:協助企管系,會資系,應外系,商務系,財經系,財稅系各資訊講桌麥克風設置	黃克中、程柔慈、鄭宏敦	109/2/27-3/26	行政會議廳、國際會議廳	
電腦相關設備維修	電腦相關設備維修 27 個案，內容有：重裝 windows10、無網路、安裝軟體 Java 開發工具包、安裝軟體 ZuvioPPTAddInSeup_IRS、OBS 軟體、無法列印、麥克風無聲、USB 容量變小、無法開機、資訊講桌無電源、還原卡損壞、電腦當機等狀況。	陳美燕等 27 人	109/2/27-3/26	主計室等地區	
報廢	協助經管組查核資管系、財稅系、會資系、事務組、秘書處綜合業務組、經管組報廢電腦、筆電、螢幕。	黃銘仁等 6 人	109/3/3、4、16、25	資管系等地區	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔。	程柔慈	109/2/27~3/26	資網中心	
郵件轉寄	轉發學生公告信 24 封。	鄭宏敦	109/2/27~3/26	資網中心	
資料處理	1. 協助處理會資系 109 年度「高級會計專業認證」及「高級審計認證」計畫，高級會計專業認證讀卡、計分作業等。 2. 協助處理財稅系北區 2020 年財稅專業能力證照測驗資料處理工作計畫，如報表設定、列印作業等。 3. 管理學院會考-會計學答案卡製卡(3/25)。	會資系 財稅系 管理學院	109/2/27~3/26	資網中心	
資安作業	1、檢查主機端點防護狀況。 2、3/17 10:00 討論網路行為分析平台及主機端點防護會議		109/2/27~3/26	資網中心	
會議	109 年 2 月 11 日(二)下午 2 時 0 分 109 年度本校資訊系統可行性評估討		109/2/27~3/26	資網中心	

	論會議資料。簽文會議紀錄。				
遠距教學環境	1. 建置遠端教學環境 https://hackmd.io/YZrAM0jBT3SRbWg545VCKw 2. 測試遠端教學環境 https://hackmd.io/57s3mPEKS6CKLrpCckZFlg 3. 協助教發中心遠距教學環境研習(109/03/23~109/03/26)	林佑軒、謝佳瑋、楊進雄、黃克中	109/2/27~3/26	本校各教室 教發中心	https://hackmd.io/YZrAM0jBT3SRbWg545VCKw
防疫工作	規畫場地、用品、宣導公告、分工及進行防疫消毒，如例行教室、辦公室消毒、安裝自動感應式手指消毒機，購買消毒酒精、次氯酸水、漂白水、手套、3M 潔淨布等用品。		109/2/27~3/26	資網中心	
經費概算案	提報教育部本校 110 年電腦經費預算表案，並登錄於主計總處資訊預算編審系統。		109/2/27~3/26	資網中心	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
校內體育競賽活動因應方案	108 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室所訂舉辦各項系科際球類比賽，因配合防疫措施，學生競賽活動已經在進行的要求學生戴口罩比賽，尚未舉行的暫緩辦理。	體育室行政同仁	109/3/16~	體育室	置於體育室網頁
109 年全國大專校院運動會暫緩辦理	109 年全國大專校院運動會，含 3 月底的羽球、桌球等項目分區資格賽，本校接獲上級指示暫緩舉行，本室已通知相關各代表隊並擬訂因應方案。	各代表隊教練及學生	109/3/26 起	各運動場館	
教職員工及學生體適能指導班課程調整上課方式	本室所辦理學校教職員工及學生體適能指導班課程，因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防制措施，改採至開放空間或分流上課方式辦理。	各單位同仁及各學系學生	109/3/18 起	本校各運動空間	置於體育室網頁
109 學年度運動績優生單獨招生報名作業開始	本校 109 學年度運動績優學生單獨招生，於 4 月 2 日開始接受報名，至 4 月 22 日截止收件。	體育室業務人員	109/4/2 起		本校報名網頁

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本室持續掌握「嚴重特殊傳染性肺炎」學生個案疫情狀況，依規定實施校安通報，並協助住宿生及賃居生送餐及相關物資提供事宜。 2. 進修部資管系學生上體育課使用跑步機不慎摔倒，由值班教官及同學陪同至臺大醫院就診，經診治僅皮肉擦傷無大礙，已通知家長到院處理後續。 3. 國商系畢業校友進入校園稱與老師約見並交付信件，經值班教官處置，告知防疫期間本校禁止校外人士進入，並將協助轉交信件，陪同該生離開，經查該校友已多次到訪有騷擾之嫌，已轉知總務處加強門禁管制。 4. 應外科學生反映於返家途中於公車站遭陌生男子勒索，經系科教官訪談，建議該生與家長討論報警，並向其宣導安全觀念及自我保護方法。 5. 經校內老師反映，校外商家指出本校有「嚴重特殊傳染性肺炎」確診個案，本室教官至該商家確認，商家表明於忙碌中聽到客人談及此事，但不確定是否為本校學生，本室教官已向商家表明本校並未有確診個案，相關資訊均以中央疫情指揮中心發布為主。 6. 學生反映補習班人員、銀行保險業者進入校園且未戴口罩，值勤教官前往處理，向人員說明防疫期間禁止校外人士入校，若為公務拜訪應事先聯繫相關單位經核准後始得入校，並請該人員離開校園，後續已 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>王耀坤</p> <p>廖慧芳、陳智曄</p> <p>陳智曄</p> <p>謝明娟、陳睿騏</p> <p>謝明娟、陳智曄、王耀坤、陳睿騏</p>	<p>3月2日迄今</p> <p>3月17日</p> <p>3月19日</p> <p>3月19日</p> <p>3月26日</p> <p>3月30及31日</p>	<p>軍訓室</p> <p>臺大醫院</p> <p>校園內</p> <p>軍訓室</p> <p>校外路易莎咖啡店</p> <p>各教學大樓</p>	

	<p>會知總務處協助加強門禁管制事宜。</p> <p>7. 三月份迄今校安事件通報，一般事件 4 件，特殊事件 13 件(含嚴重特殊傳染性肺炎)。</p> <p>8. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>3 月 2 日迄今</p> <p>3 月 2 日迄今</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活輔導	<p>1. 針對「嚴重特殊傳染性肺炎」通報自主管理及居家檢疫學生，本室協助至圓通宿舍及校外賃居處所運送物資並關懷學生生活狀況。</p> <p>2. 資管科學生於側門口亂丟菸蒂遭環保局人員取締開罰，並於網路發表不實言論，指環保局人員未依規定量測體溫入校且有發燒現象，經查證未有此事，系科教官已導正其錯誤認知，並交學務處生輔組辦理處分事宜，該生已將貼文刪除並承認其過錯，造成防疫人員困擾，深感抱歉。</p> <p>3. 企管系學生遭民人投訴欠錢不還，系科教官與該生晤談，該生表示此事件為好意借對方郵局帳戶，所衍生之網路購物糾紛，已協助該生尋求中正區公所法律諮詢，並請該生建立正確消費觀念。</p> <p>4. 企管科學生規避量測體溫，系科教官偕同導師輔導該生，該生表示因急於上課，故便宜行事，已知過錯並具悔意，系科教官已於班級幹部 line 群組，協請各班加強宣導配合進入校園實施體溫測量作業。</p> <p>5. 會資科學生上課使用手機不聽勸告與老師發生衝突，系科教官至課堂協助了解事件始末並詢問授課老師需協助之處，並告知該生應注意對課堂老師態度，該生表示知悉，將持續關注該生後續狀況。</p> <p>6. 資管系學生反映遭詐騙及恐嚇，經系科教官晤談，該生表示於交友網站結識網友，對方取得該生電話及個資後，即恐嚇交出錢財否則對其</p>	<p>胡紹華</p> <p>陳睿騏、廖慧芳</p> <p>謝明娟</p> <p>謝明娟</p> <p>廖慧芳</p> <p>陳睿騏</p>	<p>3 月 2 日迄今</p> <p>3 月 5 日</p> <p>3 月 10 日</p> <p>3 月 12 日</p> <p>3 月 18 日</p> <p>3 月 26 日</p>	<p>賃居處所</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>藝 506 室</p> <p>中山一派派出所</p>	

	<p>不利，該生心生畏懼即購買遊戲點數。系科教官協助該生保存通聯相關紀錄並至警局備案，另加強宣導該生詐騙防治觀念。</p> <p>7. 本室教官至中和圓通宿舍實施住宿生訪查，關懷生活狀況及居住安全等情形。</p>	軍訓室全體同仁	3月2日迄今	中和圓通宿舍	
全民國防教育	因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，本室教官參加數位教學研習活動，課後與同仁共同研討，並於課堂進行測試，以利後續作業順利。	軍訓室全體同仁	3月25日迄今	軍訓室	
宿舍管理	因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，已備妥隔離寢室，以利後續自主管理或居家檢疫個案使用。	朱清義、吳緒信	3月2日迄今	桃園校區	
協助活動	因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，本室納入體溫量測執勤排班，於兩校區協助教職員生實施體溫量測作業。	軍訓室全體同仁	3月份	臺北校區 桃園校區	
學生服務	<p>1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請1人。</p> <p>2. 辦理學生軍訓折抵役期作業2人。</p>	軍訓室全體同仁	3月2日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、教育部書函以，為防範嚴重特殊傳染性肺炎疫情擴散，行政院人事行政總處公務人力發展學院原訂 109 年 3、4 月份將暫緩辦理部分研習班期一案，已將來文訊息張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並轉知已報名之參訓學員。</p> <p>二、教育部書函以，嚴重特殊傳染性肺炎防治期間，請各單位加強檢視必要安全衛生機具，並確實督導執行相關預防危害作業程序，以資保障教職員執行職務之安全一案，已將來函以 109 年 3 月 17 日本校北商大人事字第 1090001842 號書函轉知各單位配合辦理，俾維護公務人員執行職務之安全、衛生及身心健康。</p> <p>三、教育部函以，各機關（構）學校人員自即日起至嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心解散之日止，平日、假日出國均應明確填報或使機關（構）學校知悉所前往國家、地區（含轉機）一案，經以 109 年 3 月 26 日北商大人事字第 1090002084 號書函轉知各單位，本校同仁於前述期間（寒暑假亦同）出國均應明確填報本校於 109 年 3 月 3 日以電子郵件寄發送之旅遊史調查表並經核准後始得前往，未兼任行政職務教師亦應比照旨揭規定辦理；如未確實填報、使機關知悉或有隱匿、虛偽不</p>	本校教職員	3 月 16 日起	本校（全球資訊網網頁）	

	<p>實之情事，將視情節輕重予以議處。</p> <p>四、教育部函以，「嚴重特殊傳染性肺炎員工防疫隔離假薪資費用加倍減除辦法」，業經衛生福利部會銜財政部於本(109)年3月10日發布一案，已將來函張貼本室「因應嚴重特殊傳染性肺炎人事業務專區」公告週知，並E-mail寄送同仁廣為宣導。</p> <p>五、為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情發展可能對本校校務運作造成之影響，使本校仍能保有基本人力以維持正常業務運作，並配合中央流行疫情指揮中心之整體防疫措施需要，特訂定「國立臺北商業大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施」，提經109年3月20日本校因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫小組分組臨時會會議審議決議修正通過，並為爭取時效，於簽請校長核定後，以109年3月25日本校北商大人字第1090560167號書函分送各單位先予施行，嗣後提報109年3月26日本校因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫小組第4次會議追認通過。</p> <p>六、為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情發展，經簽奉核定於109年3月31日(星期二)下午2時至5時，在本校行政大樓7樓貴賓室(行704)試辦異地分區辦公，試辦單位為資訊與網路中心、人事室，並由總務處協助準備異地辦公所需相關設備如桌椅、公文系統及公務電話等，資訊與網路中心另佈設資訊設備如印表機、線路聯接等，參與分區辦公之人員計有7人，分別備妥相關辦公文具用品、承辦業務公文處理資料之隨身碟等，進行實地演練，均能實際辦理業務，處理日常工作。惟辦公桌椅整</p>			
--	--	--	--	--


	備及公文系統安裝等，應可提前作業；後續並將妥為規劃各異地分區辦公空間協調事宜。				
人事動態	一、到職：黃筱婷 1090319、葉致緯 1090324。 二、離職：楊筱茵 1090403、李佩書 1090403、陳孝寧 1090417。	本校職員	3月起	本校	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告


(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 109 年度截至 3 月底止 預算執行情形	<p>本(109)年度截至 3 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 340,296,396 元，業務外收入 12,050,249 元，共計收入 352,346,645 元；業務成本與費用 264,332,518 元，業務外費用 3,090,519 元，共計支出 267,423,037 元；以上收支相抵，產生賸餘 84,923,608 元（附件一）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：土地改良物 2,700,000 元，機械及設備 2,600,751 元，交通及運輸設備 70,000 元，什項設備 8,154,687 元，實支數共計 13,525,438 元，預算執行率為 103.55%，全年度預算達成率為 21.33%（附件二）。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(109)年 3 月底止部門預算執行狀況表（附件三）。</p>				

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 109.3.3~109.3.30(報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院主管會議	108 第 2 學期第 2 次財經學院主管會議	楊浩彥院長、各系主任	109/3/12	財經學院辦公室	https://cob.ntub.edu.tw/var/file/16/1016/img/820/375018433.pdf
院教師評審委員會議	108 第 2 學期第 2 次財經學院教師評審委員會議	楊浩彥院長、各系委員代表	109/3/18	育 201B 研討室	
貿易實務法律暨談判碩士學位學程					
碩士班入學面試	辦理 108 學年度新生入學面試。	面試委員、未來新生	109/03/21	育 201A、育 201B	
會計資訊系					
會計師公會全聯會-109 年高級會計(審計)專業認證考試	本系承辦會計師公會全聯會-109 年高級會計(審計)專業認證考試相關作業以及承辦臺北考區試務工作。	會計師公會全聯會、本系林維珩主任及考生	3 月 21 日至 22 日	本校	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 109.3.3~109.3.30(報告單位:財經學院)

會計師公會全聯會 -109 年會計專業認證 考試	本系承辦會計師公會全聯會-109 年會計專業認證考試相關作業 以及承辦臺北(一)考區試務工作。	會計師公會全聯 會、本系林維珩 主任及考生	3 月 28 日	本校	
2020 年北區會計辯論 盃邀請賽	本系會計辯論隊邀請台灣大學及逢甲大學會計辯論隊進行邀請 競賽。	本系會計辯論隊 選手、指導老 師、系主任	3 月 28 日	本校	

財務金融系

財金系課程委員會	108 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會	財金系	109.03.05	育 407B	
財金系招生委員會	108 學年度第 2 學期第 1 次招生委員會	財金系	109.3.10	育 407B	
財金系教評會	108 學年第 2 月期第 1 次教評會	財金系	109.3.10	育 407B	
財金系系務會議	108 學年第 2 月期第 1 次系務會議	財金系	109.3.11	育 407B	
財金系課程委員會	108 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會	財金系	109.3.11	育 407B	
財金系契僱人員遴選 會議	財金系契僱人員遴選會議	財金系	109.3.17	育 407B	
財金系獎學金審查會 議	108 學年度第 2 學期第 1 次獎學金審查會議	財金系	109.3.27	育 407B	

財政稅務系

系課程會議	討論 1.本系各學制課程選課人數不足，課程是否開設案	系主任及委員 4 名	3/12	育 705	
系教評會議	討論 1.本系教師提產業實地服務或研究點數採認案	系主任及委員 5 名	3/26	育 705	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 109. 3. 3~109. 3. 30(報告單位:財經學院)

	2.本系教師校外兼職申請案 3.因應 109 學年度實地訪評，擬專案簽准新聘專任教師案				
系務會議	108 學年度第 2 學期第 1 次系務會議 1. 各項業務報告 2. 本學期教學助理申請案 3. 109 年高教深耕-教學單位提升教學品質經費執行案	系主任及本系老師	3/12	育 705	
納稅服務行前說明會 規劃	規劃本系 109 年 5 月份同學去納稅服務之行前說明會，預計舉辦日期 4/29 及 5/6。	系主任及陳津美老師及系辦人員	3/3-3/30	系辦公室	
國際商務系					
選課	108 學年度第 2 學期大學部學生加退選課相關事宜	陳艾綾	109. 3. 3~6	系辦	
填報資料	108 學年度第 2 學期雲科大技專資料庫填報及彙整上傳	陳艾綾	109. 3. 12~30	系辦	
系教評	108 學年度第 2 學期第 2 次系教師評審委員會議	系教評委員	109. 3. 11	育 207B	
系教評	108 學年度第 2 學期第 3 次系教師評審委員會議	系教評委員	109. 3. 17	育 203A	
系自評會議	108 學年度第 2 學期第 1 次自我評鑑委員會議	自評委員	109. 3. 17	育 203A	
提案至院教評會	準備教師延長服務相關資料及提案	陳艾綾	109. 3. 10~17	系辦	
系務會議	108 學年度第 2 學期第 1 次系務會議	涂裕盈	109. 3. 11	系辦	
系課委會	108 學年度第 2 學期第 1 次系課委會	涂裕盈	109. 3. 10	系辦	
品格課程	協助 108 學年度第 2 學期品格課程	劉建明	109. 03. 11	系辦	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 109.3.3~109.3.30(報告單位:財經學院)

填報資料	填報技專資料庫	劉建明	109.3.3-6	系辦	
選課	108 學年度第 2 學期夜四技選課相關事宜	劉建明	109.3.3-6	系辦	
教務處	協助學生填寫上課座位表	劉建明	109.3.8	系辦	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或連結)
院本部辦理防疫工作	配合學校各項防疫政策辦理消毒、清潔及防疫事項。	全體教職員	10903 迄今	院辦公室	--
企管系辦理防疫工作	配合學校各項防疫政策辦理消毒、清潔及防疫事項。	全體教職員生	10903 迄今	各上課教室	--
企管系辦理選課事項	辦理學生 108 學年度第 2 學期選課事項。	全體行政人員、各修課學生	109.03.02-07	-	--
企管系辦理自我評鑑準備事項	撰寫自我評鑑報告書，並召開討論會議進行討論及報告書修改	張旭華主任、潘慈暉副教授、全體行政人員	109.03.26	系辦	--
資管系辦理防疫工作	因應肺炎疫情 1.召開系務會議，加強宣導確保校園安全。 2.老師遠距教學工具之使用。 3.課堂採固定座位制。 4.加強環境之整潔。	資管系師生	109.03	資管系	--
應外系辦理防疫工作	1. 進行辦公室及教室清潔工作 2. 辦理相關防疫宣導措施	本系教職員	109.03	本系所屬空間	--
應外系辦理評鑑內容之準備與彙整	1. 蒐集與彙整應外系相關評鑑資料 2. 盤點各教室及設備使用及修繕情況	本系教職	109.03	本系所屬空間	--
資研所辦理考試入學招生面試及書審	本所考試入學招生面試及書審	本所師生	109.03.21	A505	
資研所辦理評鑑資料整理	評鑑資料整理及校務發展績效平台資料整理	全體教師	109.03	所辦	--

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 **(報告單位:管理學院)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或連結)
資研所盤點財產	資研所盤點財產及非消耗品	全體教師	109.03	資研所所屬空間	--
資研所辦理防疫工作	為因應新型冠狀病毒防疫，本所進行環境消毒及清潔	全體師生	109.03	資研所所屬空間	--
資研所辦理資料庫填報	全國技專校院校務基本資料庫填報	全體師生	109.03	所辦	--

填寫人:

主管單位:

國立臺北商業大學108學年度第2學期第4次行政會議工作報告109.3.11~109.4.7(報告單位:創新經營學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
創新經營學院					
面試	躍升計畫博士後研究人員面試	蕭副校長、主 秘、研發長、三 院院長	109/3/12	行政大樓 607	
院務會議	108學年度第2學期第1次院務會議	院長、委員代表	109/3/24	弘毅樓A118	
面試	優化生師比值徵聘教師面試	院長、系主任	109/3/24	弘毅樓A317	
會議	規劃桃園校區校名牌及校名柱設計競賽會議	院長、林育如老 師	109/3/31	弘毅樓A520	
會議	學生工作室規劃會議	院長、蕭韋婷老 師	109/4/1	弘毅樓A520	

國立臺北商業大學108學年度第2學期第4次行政會議工作報告109.3.11~109.4.7(報告單位:創新經營學院)

院教評會議	108學年度第2學期第3次院教評會議	院長、委員代表	109/4/7	弘毅樓A317	
商業設計管理系					
系務會議	108學年度第2學期第2次系務會議	主任、教師代表	109/3/11	弘毅樓A317	
專題演講	品牌價值與品牌力的建立	全系學生	109/3/17	弘毅樓A317	
專題演講	桃園航空城創新產業發展-新世代的科學園區	全系學生	109/3/17	弘毅樓A317	
專題演講	職涯潛能分析(二技一甲)	全系學生	109/3/18	弘毅樓A317	
專題演講	掌握品牌管理的原則	全系學生	109/3/24	弘毅樓A317	
專題演講	從容，從農	全系學生	109/3/24	弘毅樓A317	

國立臺北商業大學108學年度第2學期第4次行政會議工作報告109.3.11~109.4.7(報告單位:創新經營學院)

專題演講	電動車品牌創新	全系學生	109/3/31	弘毅樓A317	
專題演講	How to write a thesis properly(如何正確撰寫論文)	全系學生	109/4/07	弘毅樓A317	
商品創意經營系					
系務會議	108學年度第2學期第3次系務會議	主任、教師	109/3/11	弘毅樓5樓	
系務會議	108學年度第2學期第4次系務會議	主任、教師	109/3/18	弘毅樓5樓	
系務會議	108學年度第2學期第5次系務會議	主任、教師	109/3/31	弘毅樓5樓	
數位多媒體設計系					
系務會議	108學年度第2學期第4次系務會議	主任、全系教師、助教	109/3/18	弘毅樓A416	

國立臺北商業大學108學年度第2學期第4次行政會議工作報告109.3.11~109.4.7(報告單位:創新經營學院)

桃園市結合 大學資源打 造知識城計 畫	執行桃園市結合大學資源打造知識城計畫	胡秀玲教師、系 助教	109/3/1-6/ 30	弘毅樓4樓	
專題演講	青年創新創業	全系師生	109/3/30	弘毅樓4樓	
創意設計與經營研究所					
金融科技苗 圃成果展	金融科技苗圃成果展	全校師生	109/03/09 - 109/03/13	桃園校區 圖書館	
所務會議	108學年度第2學期第2次所務會議	主任、教師代表	109/3/19	弘毅樓A221	
面試	碩士班考試入學面試	主任、教師代表	109/3/21	弘毅樓A221	

國立臺北商業大學108學年度第2學期第4次行政會議工作報告109.3.11~109.4.7(報告單位:創新經營學院)

專題演講	包裝未知化 以品牌企業與地方文化為例	全所師生	109/3/30	弘毅樓A221	
------	--------------------	------	----------	---------	--

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
技專資料庫填報	技專資料庫之填報，本中心配合各單位之發文已按時填報 109 年三月之技專資料庫填報與更新作業。	通識教育中心	109.03.	通識教育中心	
兼任教師聘書之寄發	本中心配合人事室作業擬於三月底至四月初陸續發送兼任教師聘書，前述作業擬於四月中全數完成。	通識教育中心	109.03.31	通識教育中心	
因應武漢肺炎防疫作業 課堂防疫事宜	為維護因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫，配合教務處通知中心所聘任之專兼任老師通識課程座位表之填報事宜，以利維護學生課堂防疫及管理。	中心全體教師	109.03	通識中心會議室	
109 年高教深耕計畫「深耕通識軟實力」子計畫活動	通識中心舉辦 109 年高教深耕計畫「深耕通識軟實力」活動。 活動名稱:How to write a good paragraph 活動主題: 本活動旨在幫助學生瞭解好的英文段落寫作的特徵，包括主題句(topic sentence)、支持句(developing sentences)與結尾句(concluding sentence)，輔以提出適當的證據與明確的細節(specific details)擴展說明與解釋來支持自己的看法，活動搭配實際的例子與範文讓學生觀摩與演練以期熟能生巧。	全校學生	109.04.08	承曦樓 504	

	<p>活動地點:承曦樓 504</p> <p>活動時間:109 年 4 月 8 日</p> <p>歡迎同學踴躍參與</p>				
閃耀北商。光彩絢麗 2020 北商大文學季	<p>通識中心舉辦 2020 北商大文學季系列競賽活動，將於 2020 年 3 月至 6 月隆重展開，敬請各單位鼓勵系科學生各項競賽投稿截止日如下：</p> <p>*「文學競賽」：「2020 北商大文學創作獎」（散文、小說、新詩三類）與「2020 北商大書法獎」，謹於 4/6（一）截止。</p> <p>*「數位文藝」：「2020 北商大多媒體文學獎」、「2020 北商大電影文學獎」（紀錄片與微電影二類），謹於 5/15（五）截稿。</p>	全校學生	109.03~06 月	通識教育中 心	https://cge.ntub.edu.tw/p/404-1019-76204-1.php?Lang=zh-tw
108-2 通識中心高教深耕計畫「深耕通識軟實力」系列講座活動高教深耕計畫「深耕通識軟實力」子計畫活動 日常高效率美字養成計畫	<p>通識中心舉辦 108-2 高教深耕計畫「深耕通識軟實力」系列講座活動，開幕式已於 109 年 3 月 9 日圓滿落幕。</p> <p>日期：2020/3/9~2020/6/1</p> <p>時間： 16:30-18:30</p> <p>地點：承曦樓 404 教室</p>	限臺北商業大學在學生(不含休學生)及教職員工。	109.03.09 起	承曦樓 404	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
防疫工作	新冠肺炎防疫相關工作	空中進修學院	109/03- 109/04	各組	
退選、退費	108-2 學生辦理退選退費	課務組	109/03- 109/04	課務組	
教學節目驗收	108-2 網路教學節目抽驗	陳憶均	109/02/10- 109/06/28	媒體教學組	<a href="https://educ.c
ts.com.tw/vid
eos">https://educ.c ts.com.tw/vid eos
資料彙整	製作年度財務規劃執行調查表及防疫措施表單	陳憶均	109/03/25- 109/04/01	媒體教學組	
招聘	招聘契約化人力簽核	陳憶均	109/04/01- 109/04/23	校務主任室	
電子採購	協同辦理共同供應契約電子採購案及核銷。	楊彩金	109/03/01- 109/04/07	總務組	
工讀生薪資	1. 編製主任室工讀生、圖書館工讀生薪資清冊等相關事宜。 2. 彙報各組工讀學生學習助學金。	楊彩金	109/03/01- 109/04/07	總務組	
勞健保業務	1. 辦理員工暨兼任教師勞健保申報、退保、繳費、核銷等相關事宜。	楊彩金	109/03/01- 109/04/07	總務組	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	2. 辦理員工暨兼任教師提繳勞工退休金申報、停繳申報、繳費、核銷等相關事宜。				
教學採購案	1. 賡續辦理 108 學年度上學期電視教學採購驗收案。 2. 統計 108 學年度上學期學分費淨收入並函復中華電視股份有限公司查照，據以辦理後續付款事宜。	楊彩金	109/03/01- 109/04/07	總務組	
學生費用	辦理 108 學年度下學期休學退費、退選退費事宜	楊彩金	109/03/01- 109/04/07	總務組	
其他	1. 協助校本部各組暨各輔導處辦理一般業務採購事宜。 2. 簽辦花蓮輔導處 108 學年度第 2 學期場地租賃合約用印及付款事宜。 3. 公文收發與送歸檔。	楊彩金	109/03/01- 109/04/07	總務組	
退費 1/3	108 學年度第二學期休、退學	註冊組	109/03/22- 109/05/15	註冊組	
非身障類減免	彙整各輔導處資料上傳至教育部	註冊組	109/03/17- 109/04/15	註冊組	
身障類減免	彙整各輔導處資料上傳至教育部	註冊組	109/03/02- 109/03/15	註冊組	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告（報告單位：空中進修學院）

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
終身學習	彙整各輔導處資料上傳至終身學習網站	註冊組	109/03/02- 109/04/10	註冊組	
掃描	專科部歷年成績單	註冊組	109/3/15 起	註冊組	
預審畢業生資格	108 學年度第二學期專科部、學院部	註冊組	109/4/7 起	註冊組	
招生	執行 109 學年度招生相關業務	學務組	109/03- 109/04	學務組	
兵役	108 學年度第 2 學期役男緩徵、緩消兵役系統作業	學務組	109/03- 109/04	學務組	
學生團體保險	108 學年度第 2 學期學生團體保險簽核作業	學務組	109/03- 109/04	學務組	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
加選繳費及學分費退費	1. 製作加選課程繳費清冊及公告繳費作業 2. 退選或抵免學分費退費作業	課務組 出納組	3-4 月	專進辦公室	
暑修選課事宜	1. 暑修人數登記及統計 2. 暑修預開課程科目及作業時程公告 3. 暑修正式加選登記	課務組 校內學生	3-5 月	專進辦公室	
教師鐘點費	1. 製作鐘點費清冊 2. 教師代課公文簽核	課務組 出納組	3-4 月	專進辦公室	
技專校院填報	技專校院及課程資源網 108 學年度第 2 學期課程資料填報	課務組	3-4 月	專進辦公室	
期中考通知	Email 通知各授課教師期中考命題相關事宜	課務組	4 月	專進辦公室	
防疫演練	學生及教師線上教學研習(Zuvio、google meet)	各組及專進師生	4/14~4/25	育 804 會議室、育 506 會議室	
防疫相關	1.教室辦公室清潔消毒 2.防疫相關資訊宣導 3.自主健康管理學生統計通知	生輔組	4 月份	專進辦公室	
交通安全	交通安全業務宣導	生輔組	3-4 月	各班	
兵役	緩征及暫緩征集	生輔組	2-3 月	專進辦公室	
弱勢助學金	辦理弱勢助學金申請	生輔組	4 月	專進辦公室	
學生保險理賠	學生團保理賠申請送件	生輔組	2-4 月	專進辦公室	

獎學金	1.受理校內獎學金申請 2.受理專進及企業獎學金	生輔組、課指組	3、4月	專進辦公室	
辦理班級例行事項	彙整開學各項文件：學生輔導紀錄表、班級幹部名單	生輔組、學務處生輔組	2-3月	專進辦公室	
學生休學	1.辦理108-2學期休學退費(退2/3學雜費)作業。 2.寄發休學簡覆表。	休學生、註冊組	3~4月份	專進辦公室	
學雜費減免	108學年度第2學期學雜費減免平台上傳	申請者、註冊組	2月~3月31日	專進辦公室	
填報資料庫	填報雲科大技專校院資料庫。	專進同仁	3~4月	專進辦公室	
就學貸款	查詢教育部家庭所得調查結果。	申請者、註冊組	3~4月	專進辦公室	
協辦招生事宜	協辦赴各高中職進行109學年招生宣傳說明會。	專進同仁	3~5月	專進辦公室	
每月例行事項	1.製發中英文成績單、在學證明、補發學生證、修業證明書、學位證明書等。 2.辦理其他機關來函進行學歷核實作業。 3.各項公文簽辦。	申請者、相關單位	3~4月	專進辦公室	
招生	1. 安排招生宣導工作 2. 完成各校招生資料寄發 3. 採購招生相關資料及用品 4. 招生報名系統正式上線	相關人士	3~4月		
綜合業務	1. 完成各處室交辦事項 2. 報部資料完成 3. 教室各項設備維護	相關人士	3~4月		