

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

綜業組：

1. 內部稽核：

- (1)執行 111 年度實地稽核：7 月查核人事室、研發處、總務處等 3 個單位。8 月查核核教發中心、體育室、秘書室、研發處、總務處、主計室等 6 個單位。9 月查核全校各單位 111 年度財務規劃報告書及 110 年度校務基金績效報告書各單位執行情形。
- (2)111 年下半年度稽核追蹤於 10 月執行，追蹤本年度 11 個單位共 16 項稽核查核之缺失及興革建議，後續各單位改善之狀況。
- (3)於 11-12 月將 111 年度查核情形及 111 年下半年度稽核追蹤狀況編制稽核報告，並向校務會議報告 111 年查核情形。
- (4)於 12 月底前擬定 112 年度稽核計畫，並將 112 年稽核計畫放置於公開網頁。

2. 111 年度校務基金管理委員會分別於 8 月 31 日及 11 月 29 日共召開 2 次會議。

3. 修正本校全聯講座教授設置要點，並於 111 年 9 月 21 日函發實施。

4. 本校 110 年度校務基金績效報告書經教育部 111 年 6 月 29 日函復同意備查。

5. 本校 112 年度財務規劃報告書預計於 111 年 12 月底前函報教育部備查。

6. 處理外界電話建議或抱怨意見 13 案。

7. 辦理本校校長出席「112 年全國大專校院校長會議」相關行政作業(含本校提案調查、會議提案初審、出席簽文、報名作業、交通接駁規劃安排、住宿安排及出差費核銷等)。

8. 有關本校 105 周年校慶典禮，秘書室為邀請各界貴賓蒞臨指導，特寄送邀請卡及邀請函計 133 份，並親自致電邀請。

9. 本校於台北市立大學、國立屏東科技大學及士林高商等 20 多所友校舉辦校慶及運動會時，致贈花籃盆栽，祝賀活動圓滿成功。

10. 111 年度內控會議開會日期為 7 月 21 日、12 月 29 日。

11. 111 年度內控自評於 111 年 10 月開始，評估期間為 110 年 11 月至 111 年 10 月。

12. 公告 111 學年度第 2 學期行政會議開會日期為 2 月 23 日、3 月 9 日、3 月 23 日、4 月 13 日、4 月 27 日、5 月 11 日、5 月 25 日、6 月 8 日、6 月 29 日、7 月 27 日。校務會議開會日期為 6 月 15 日。

公關組：

1. 9 月號校刊已順利出版，並提供紙本及電子版供校友組寄送校友。

2. 陸續整理 9~11 月新聞稿及相關學術活動和比賽成績集結編輯 12 月號校刊。

3. 配合校刊內容，不定期更新電子校刊版面及各刊頭設計。

4. 110 學年度畢業典禮邀請卡已完成設計印刷作業，後續費用核銷已交由學務處辦理。
5. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。
6. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登於臉書等官方社群。
7. 持續參與校內活動協助攝影紀錄，並修圖整理照片資料庫。
8. 辦理 105 周年校慶慶祝社群活動：
 - (1) 企劃校慶社群行銷抽獎活動
 - (2) 設計製作活動紀念品發包廠商
 - (3) 製作採購活動道具、布置活動攤位相關用品
 - (4) 規劃活動環節及流程
9. 持續協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息，於社群媒體進行形象宣傳、刊登課程資訊及招生資訊。
10. 已完成學校 LOGO 雨傘製作並提供需求單位申請使用。

校友組：

1. 線上捐款系統：本校線上捐款系統業已建置完成，惟使用狀況仍不夠普及。未來將針對線上捐款之便利性加強宣導力道，讓更多的校友及捐款人知悉，以期增加使用率。
2. 配合教育部弱勢助學金(深耕教育計畫)，加強募款宣導：
 - (1) 本組配合教育部計畫，主要係推廣校友及各界善心人士『捐款一塊錢，教育部就補助一元』活動。
 - (2) 捐款方式可採現金、匯款、線上捐款... 等等。
 - (3) 捐款用途必須指定"弱勢助學金(深耕教育計畫)"，才可搭配教育部 1:1 補助，所有捐款開立之收據可 100% 抵免所得稅。
3. 寄發校刊及校友 LINE 群組宣傳：
 - (1) 固定寄送紙本校刊給各地區年長校友（習慣閱讀實體刊物），轉發電子校刊連結至各校友會 LINE 群組。
 - (2) 2022/09 電子校刊，網址
<http://epaper.ntub.edu.tw/epaper/143/mobile/index.html>
4. 校友會理監事會議：
 - (1) 9 月 28 日受邀參與新北市校友會理監事會議。
 - (2) 10 月 23 日受邀參與桃園市校友會會員大會。
 - (3) 12 月 10 日受邀參與會資系校友會第 27 屆年會暨交接大會。
5. 學務處繁星計畫助學金：

學務處轉知繁星計畫獎助學金即將用罄，校友組隨即啟動應變，向熱心校友募款，並得本次傑出校友當選人-呂振隆校友慷慨解囊，率先捐贈 30 萬以解燃眉之急。並協助規劃未來一年成立『金隆清寒獎學金』。
6. 111 年度校慶邀請函寄送：
 - (1) 校慶邀請函已於 11 月 08 日全數寄出。

(2) 疫情漸緩，目前已陸續收到校友貴賓回覆報名參加典禮及趣味競賽活動。

7. 召開第十四屆傑出校友遴選委員會：

(1) 本校為表彰對國家社會有特殊貢獻之校友，謹依本校傑出校友選拔辦法辦理「第十四屆傑出校友」事宜。會議召開日期：11月24日。

(2) 第十四屆傑出校友當選者：呂振隆、呂詩虹、林國平、簡宏偉。

呂振隆誠品聯合會計師事務所合夥會計師

呂詩虹艾一科技股份有限公司執行長

林國平國立故宮博物院綜合規劃處研究員

簡宏偉勤業眾信聯合會計師事務所風險諮詢服務 執行副總經理

8. 111年度南北大會師籌備會議：

(1) 今年12月25日舉辦南北大會師，10月起擬召開籌備會議。

(2) 主辦單位：桃園市校友會，邀請台灣各地區北商校友會共同參與。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

重要事項及施行策略

【教務行政組】

1. 因應 110 學年度技專校院評鑑報告待改善建議之後續追蹤改善，特訂定本校課程結構外審作業要點訂定作業，定期（每三年一次為原則）辦理課程結構外審，以通盤檢討系（所、學位學程）教育目標、學生專業能力指標及校、院基本素養與核心能力與課程架構之合宜性及關連性，並檢視教師專長與任教科目之一致性為目標，期落實課程改革機制，俾使本校課程符合社會發展與產業需求，增進學生學習成效。112 年度課程結構外審作業規劃自本（111）年 11 月啟動，並於明(112)年 10 月完成，相關程序及期程將另行通知各教學單位配合辦理。
2. 本校通識教育中心申請教育部「大專校院辦理生命教育教學社群與課程發展實施計畫」，業經審查通過，並核定部分補助新臺幣 50 萬元（共兩期）。本計畫由高君和助理教授擔任召集人，計畫目標預計成立北商大生命教育教學社群、擴大開設與生命教育有關之課程，及規劃成立校內「生命教育之教學實踐研究中心」。

【企劃組】

1. 博士班招生：
規劃 112 學年度招生前置作業，預定 111 年 12 月下旬召開招生委員會議審議。
2. 碩士班招生：
(1)112 學年度春季班產業碩士專班報名期間：111 年 12 月 15 日至 111 年 12 月 21 日止。
(2)進行 112 學年度研究所考試入學、碩士在職專班招生簡章草案修正。
3. 大學部：
(1) 四技日間部特殊選才入學管道簡章已於 111 年 11 月 24 日於網路公告，技優保送、申請入學、繁星計畫、技優甄審、甄選入學及聯合登記分發簡章預定於 12 月 8 日公告。
(2) 111 年度技專校院設立選才專案辦公室計畫協助各系四技日間部進行招生專業化作業，112 學年度計畫預計將規劃開設銜接課程及協助各系進行招生資料分析。
(3) 111 年 12 月 13 日本校選才專案辦公室協辦「北一區校務研究分析(IR)實務研討工作坊」。
(4) 規劃 112 學年度日間部二技招生相關前置作業(含作業規劃、簡章訂定等作業)。
4. 專科部招生：
(1) 規劃 112 學年度五專招生相關前置作業(含作業規劃、簡章訂定等作業)。

(2) 辦理 111 學年度第 2 學期進修部二專轉學招生相關事宜。

5. 依教育部 111 年 11 月 21 日臺教技(一)字第 1112303765 號函辦理，111 學年度技專校院總量資源條件考核之「列計原則說明」重要事項如下：

(1) 專任教師：專科以上學校各院、所、系、科與學位學程之教師學術或實務專長，應與其任教課程領域相符。屬通識/共同科目教師，不列計該所系科之專任教師。

(2) 專任師資須於所屬系所實際教授課程，不同職級之每週基本授課時數，應與各校已完備的校內行政程序之「專任基本授課時數」一致。

(3) 新增「專任教師於所屬系所實際教授課程時數應大於其他系所之授課時數」。

(4) 學位學程/學院開課師資：本校為「貿易實務法律暨談判碩士學位學程」及「財經學院博士班」依該項列計原則進行考核；111 學年度為「論文指導教授需於該碩、博士學位學程實際教授課程」。

(5) 填報技專校院校務基本資料庫「表 1-1 教師基本資料」之「學術專長及研究」及「表 1-1-3 教師學歷檢核」：教師最高學歷為『博士』，則需填報『碩士』、『學士、專科、其他』學歷至少各一筆；最高學歷為『碩士』，則需填報『學士、專科、其他』學歷至少一筆，請留意教師學術或實務專長與任教課程領域相符。

6. 依教育部 111 年 11 月 28 日臺教技(一)字第 1112303790 號函，113 學年度院所系科學位學程增設、調整申請作業案，本校無提出申請，重要說明如下：

(1) 碩士班(含碩士班、碩士在職專班、碩士學位學程、碩士在職學位學程)至多 3 案。

(2) 申請「學位學程」改設為「學系」，以停招原學位學程，申請增設新學系方式辦理。

【學術服務組】

一、自我評鑑指導委員會委員業已發聘並召開會議完竣，並依委員建議修正本校自我改善計畫。

二、完成校務資訊暨財務資訊公開專區網頁業更新。

三、自我評鑑推動委員會委員業已發聘並成立工作小組，其聘期自 111 年 11 月 1 日至 113 年 6 月 30 日止並進行 112 學年度追蹤評鑑(課程與教學項目)實地訪視相關準備事宜。

四、第 40 期《北商學報》預計於 111 年 7 月出版，並規劃北商學報發展定位及方向並修正《徵稿簡則》。

【推廣教育組】

1. 辦理 111 學年度第 1 學期會計學分班(臺北校區)辦理招生開課相關作業。111 學年度第 1 學期會計師考試學分班~中級會計、成本會計、審計學以上課程，於 111 年 9 月至 112 年 1 月開班授課。

2. 110 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班及門市營運管理專班第 4 學程於 111 年 11 月至 112 年 3 月開班授課。111 學年度入學

專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 1 學程課程於 111 年 9 月至 112 年 1 月開班授課。

3. 辦理產業新尖兵 2022 國際行銷企劃人才培訓班第五期、111 年度第 3 期地政士證照考試輔導班課程、111 年度第 4 期紫薇斗數好好玩、投資理財專業課程~跟隨大戶再股市輕鬆賺、記帳報稅代理人專業訓練、英文多益初級及中級班等課程於 111 年 7 月至 12 月授課。

工作成果

【教務行政組】

1. 課務及考試相關業務

- (1) 進行學術倫理教育平台 111 學年度第 1 學期新生暨轉學生資料匯入，公告學術倫理教育課程修課資訊。
- (2) 校外實習課程相關事宜：(1)召開校外實習輔導委員。(2)召集各系科所承辦校外實習助教進行校外實習課程教育訓練。(3)彙整各系科所之校外實習統計報表陳核作業。(4)推動各系科所辦理校外實習課程自我評核作業。(6)依學生申請退雜費進行審核、彙整及陳核等事項。
- (3) 辦理期中考試務工作：印製期中考試卷、處理教師期中考試成績登分、受理學生期中考試請假及進行巡堂抽查等業務。
- (4) 提前進行 111 學年度第 2 學期排課前置作業：發放調查、彙整各教學單位擬任授課教師預定授課時段，進行 111 學年度第 2 學期系統開排課作業。

2. 註冊、成績及學籍管理

- (1) 編撰新生手冊作業：彙整全校日間部(含桃園校區)各單位新生手冊內容更新及陳核作業。
- (2) 辦理學業預警作業：(1)開學後辦理上學期學業預警作業。(2)期中考後辦理期中預警作業。以書面通知系辦公室、導師、及家長並以電子郵件通知被預警學生。
- (3) 辦理 111 學年度第 1 學期全學期校外實習退雜費作業。
- (4) 簽辦學籍動態名冊 (111 學年度新生及轉學生、110 學年度畢業生)，依規定專簽永久保存。
- (5) 受理學生成績複查與教師成績更正：(1)受理學生成績複查，連絡任課教師及學生。(2)依成績更正程序進行相關陳核、提教務會議等作業。
- (6) 畢業資格審查作業：進行 111 學年度第 1 學期畢業資格審查作業，依畢業生護照英文拼音鍵入教務系統，以利核發中英文學位證書。

3. 教師相關作業

- (1) 建置新聘教師人事資料：依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表建置新聘教師人事編號及個人基本資料。
- (2) 稽催教學大綱作業：與教學單位共同進行 111 學年度第 1 學期中、英文授課大綱填報稽催。
- (3) 111 學年度第 1 學期授課鐘點簽核：彙整並確認臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥事宜。

4. 其他教務工作

- (1) 配合各項教育統計數據資料庫之勾稽情形，進行相關調整或修正，計有「技專校院校務資料庫」、「校務基本資料庫」、「課程資源資料庫」

等。

(2) 辦理內政部有關在學生、畢業生教育註記填報作業。

【企劃組】

1. 辦理寒假大學部(二技、四技)日間暨進修部轉學考試、外國學生申請入學、身心障礙學生升學大專校院(二技、四技)甄試、協助在烏克蘭臺生返臺學習銜接措施專案、暑假大學部(四技)日間暨進修部轉學考試、海外僑生及港澳生申請入學及聯合分發、大陸地區學生聯合招生作業。
2. 111 學年度第 1 學期四技日間部招生宣導已至豐原高商、六和高中及新興高中等校；竹林高中、中壢家商及內湖高工蒞臨本校進行參訪。
3. 111 年 11 月 15 日本校選才專案辦公室協辦「北一區技高群科專業人才培育之教學經驗分享座談會」。
4. 大學及專科部招生：
 - (1) 五專部核定招生名額 350 名，缺額 6 名，整體報到率 98%。
 - (2) 二技日間部核定招生名額 276 名，缺額 15 名，整體報到率 95%。

【學術服務組】

1. 配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位講師(助理教授)資格送審等相關事宜。
2. 配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件及校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。

【推廣教育組】

3. 111 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：

截至 111 年 11 月 24 日止，推廣教育各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達\$1082 萬餘元。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

學生事務處重要事項及施行策略

- (一)因應 COVID-19 最新防疫規定，研訂本校「學生防疫假別及請假規則」、「抗原快篩試劑領用標準」及「學生社團活動辦理規定規定及檢核表」；9/12 召開本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組」第 17 次會議。
- (二)規劃 111 學年度慶祝 105 周年校慶系列活動，10/20 舉辦台北校區校慶演唱會約 800 餘名學生參與，11/25 舉辦桃園校區校慶公益演唱會-大風音樂祭約 300 餘名學生參與。

工作成果

生活輔導組(含桃園校區、進修學制):

- (一)辦理防制藥物濫用及愛滋宣導講座、春暉業務填報、每周缺曠預警作業及學生獎懲和學生事物會議召開。
- (二)辦理新世代生活宿舍抒壓手作坊計 22 人參加、調派中和圓通雅筑宿舍照護房及隔離房、處理住宿生確診、隔離及疫情相關事宜。
- (三)核撥績優共學讀書會 10 月份助學金；核撥高教深耕計畫學習型學習生 10 月份助學金。
- (四)持續辦理學生緩徵、緩消、儘後召集業務。
- (五)持續辦理學雜減免、弱勢助學、產學攜手專班弱勢助學金、設籍北市低收入戶專一至專三午餐補助費、急難救助金審核核撥、生活教育與智慧財產權宣導、親善大使初複選及校內外勤務安排業務。
- (六)持續辦理五專前三年免學費、休退學學生更正申請五專免學費作業；10/28 辦理交通安全講座。
- (七)桃園校區 9 至 11 月辦理「班級幹部座談會」、「防震防災演練」、「交通事故處理與案例分享專題演講」、「著作權之認識與實務專題演講」、「租屋講座」及「出神入化-刻畫入微」篆刻體驗課，共計 7 場次。
- (八)原住民族學生資源中心:
 1. 輔導追蹤各類輔導需求之原住民學生(含曠課超標、扣考名單、期中預警與前學期期末預警、休退學之虞...等)。
 2. 培力本校原住民學生社團(協理社課、各類活動、社團行政等)。
 3. 辦理原住民資源推廣活動，共 3 場次，共 58 人次參與。
 4. 辦理文化相關活動，本學期共辦理手作文化體驗 4 場次、部落參訪 2 場次、紀錄片文化講座 3 場次。共 214 人次參與。
 5. 辦理職涯探索相關活動，本學期共辦理 4 場次表演工作體驗課程、1 場次原住民企業參訪、1 場次職涯探索營。共 108 人次參與。
 6. 透過社群平台推播族群友善觀念與相關文章與活動。
 7. 整合、串聯本校原住民族學生相關資源。

課外活動組:(含進修學制、桃園校區)

- 辦理暨公告校外及各縣市政府清寒優秀獎學金等 95 項。
- 辦理 111-1 高教深耕計畫弱勢助學資格審查暨錄取相關作業，本學期共 205 名學生參與 8 類 16 項獎助學金。
- 本學期辦理就學貸款日間學制辦理人數 496 人金額新台幣 16,126,408 元整、進修學制 209 位新臺幣 5,146,347 元整。
- 9/19 臺北校區社團博覽會、9/27-29 桃園校區社團博覽會。
- 9/6、9/17、11/15 辦理桃園校區社團教育訓練課程。11/30-12/1 辦理全校社團評鑑。
- 11/14 辦理台北校區校長有約、11/28 桃園校區校長有約。
- 10/20 台北校區校慶演唱會、11/25 桃園校區大風音樂祭。
- 111 第 1 學期社團及系科活動(臺北校區與桃園校區):申請活動場 154 次，活動人數 6,157 人次。

衛生保健組：(含桃園校區)

(一) 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施：

1. 隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，111年6月-11月防疫措施宣導共17次，學生防疫訊息發送共24則。
2. 111/4/11~11/30日本校確診者：1793名，將持續追蹤關懷員工及學生健康狀況，累計發送快篩試劑計有學生2161人(2545劑)、教職員工70人(78劑)。
3. 五專一~三年級快篩試劑至11/30日止，領取人數1007人(已領約96%)。
4. 網頁公告教育部111學年度第一學期各級學校開學防疫措施(111.08.28)、抗原快篩試劑領用標準(111.09.12)、本校校園疫情處理流程(111.10.07及11.14)。
5. 五專一至三年級學生公費流感疫苗接種業於111年10月24日假學生活動中心一樓中正廳辦理完竣，學生應接種742人，實際接種為679人

(二) 教職員工生傷病處理：111年06月~11月臺北校區1457人次，桃園校區632人次。

(三) 飲料店水質檢查(桃園校區)：111年9月-11月(6~8月無營業)檢查結果：合格。

(四) 飲水機水質檢查：臺北、桃園校區：111年06月-11月份檢查結果：合格。

(五) 廚房餐具抽驗：1. 臺北校區：無營業。2. 桃園校區：111年09月、10月、11月檢查結果(6~8月無營業)：合格率分別為100%、75%(複檢後合格)、100%。

(六) 食材抽樣：1. 臺北校區：無營業。2. 桃園校區：111年09月、10月、11月檢查結果(6~8月無營業)：合格率分別為96%、96%(不合格食材請廠商下架)、100%。

心理諮商組：(含桃園校區)

(一) 8/3~8/4辦理輔導人員夢境探索~夢工作於大專諮商輔導之運用。

(二) 導師業務：9/13辦理導師會議(日間部、進修部、桃園校區)；10/26辦理新生導師會議(桃園校區)；11/3辦理新生導師會議(日間部)；11/09辦理導師輔導知能研習(桃園校區)；11/15辦理導師輔導知能研習會議(日間部及進修部)。

(三) 輔導股長知能研習會議：10/7(日間部)；10/11(進修部)；10/12(桃園校區)。

(四) 輔導相關會議：11/16辦理特殊教育推行委員會議。

(五) 學生申訴評議委員會議：8/9，校園性平事件調查會議：7/12。

(六) 協助身心障礙學生：9/14期初會議(一般學制)；9/18期初會議(空院學制)；11/14期中會議(一般學制)；11/13期中會議(空院學制)；辦理協助同學專業訓練(10/5)。

(七) 校園活動：

1. 辦理心理衛生推廣教育(日間學制)：(1)辦理「療心手作」紓壓系列課程共4場次：10/25《繪夢刮畫》；11/23《偶然相癒》；12/1《舒心流動畫》；12/8《磚為你充墊》。(2)辦理「打造屬於自己的S級人生」人際系列課程共4場次：10/20《Super me：我的風格設計師》；10/26《Safe & Sound：尋找安全避風港》；11/18《Say "Hello"：與你聊一句，讓我們更靠近》；11/24《Stop & Slow：溝通不心累》。(3)辦理「打造屬於自己的S級人生」生涯系列課程共4場次：11/29《Special me：我的生涯主題曲》；12/7《Strength：天生我材必有用，重點在你怎麼用》；12/16《Slogan：啟動夢想金句》；12/21《Start new life：心之所向》(4)資源教室辦理尋嘗日生涯探索工作

坊(10/21)、人際互動工作坊~台北校區(11/30)。(5)特殊教育宣導系列活動週(12/12~12/16)。

2. 辦理心理衛生推廣教育(進修部)：(1)辦理「人際困擾大塞車—從覺察發起改變吧」心理健康促進講座(11/16)。(2)辦理「愛自己—注連繩花圈手作療心」情緒紓壓工作坊(11/24)。(3)辦理「當壓力來敲門—學習紓壓和自我照顧」心理健康促進講座(12/09)。(4)辦理「負向思考逆轉術：科學轉念法」心理健康促進講座(12/14)。
3. 辦理心理衛生推廣教育(桃園校區)：(1)辦理「心理學讀書分享會~「高敏感是種天賦」及「拖延心理學」(10/20及11/2)。(2)辦理「專題講座：「礙」->「愛」上完美主義：安撫內心焦慮小怪獸(11/23)。(3)辦理「藝術治療團體：藝起療心~重新eye自己(11/15-12/13)。(4)辦理「園藝紓壓工作坊~苔球植物DIY(10/12)。(5)辦理「和諧粉彩癒心工作坊(10/19)。(6)辦理「幸福咩咩.襪娃工作坊(11/16)。(7)辦理「浮遊花DIY·心意傳情(12/7)。(8)資源教室辦理人際互動工作坊~桃園校區(12/1)。

(八)北二區輔諮中心

1. 7/18 辦理「專業輔導人員的工作減壓、創傷療護及人身安全保護研習」。
2. 7/28 協助辦理「111 年度四區工作小組委員會議」。
3. 8/17 辦理「大專校院學生心理健康關懷量表電腦測驗系統優化及廣試用計畫教育訓練」。
4. 8/25-8/26 協助辦理「111 年全國大專校院諮商輔導主任(組長)會議」。
5. 11/11 辦理「教育部 111 年心理健康研習」。
6. 11/25 辦理「第三次工作小組委員會議」。
7. 12/7 辦理「111 年主任(組長)經驗傳承會議」。

服務學習組：

- (一)基本型課程於四技開設 5 班，勞作型課程於五專開設 3 班。
- (二)融入型課程：二技開設 3 班，四技開設 1 班，五專開設 1 班。
- (三)服務學習專題演講於 9/30(台北校區)、10/5(桃園校區)辦理，在同學開始服務前深入了解服務學習的理念，並透過演講者帶來的典範實例激勵同學。
- (四)服務學習行前培訓，建立同學對服務對象的認識及知能，以利進入場域服務。包括：10/14 台北市立教育大學秦秀蘭教授[了解高齡者身心靈特質]專題演講；10 月期間舉辦高齡手機教學培訓工作坊、OIKOS 社區關懷協會兒少陪讀的培訓、蒲公英基金會原生植物生態園區攝影傳播培訓各 2 週。
- (五)111 學年度第 1 學期期末成果跨系發表會：預計在 112 年 1/6 於台北校區承曦樓 10 樓會議廳辦理，由各班老師推舉一組代表出席簡報，評比後選出 3 組優選，予以獎勵。
- (六)國內偏鄉志願服務於今年暑假 7/1-15 執行完畢。新的志工隊「食農志工隊」已於 11/6 招募新一屆學生志工並開始培訓。
- (七)校務學習助學金發放：核計 8 月助學金 68 人次金額 301000 元，9/14 發放。核計 9 月助學金 128 人次金額 493000 元，10/14 發放。核計 10 月助學金 208 人次金額 829000 元，11/14 發放。

境外學生服務組：

- (一)宣導活動：透過各項通訊軟體(wechat、line、ig facebook)不定期宣導防疫注意事項、最新消息及關懷境外生身體狀況。
- (二)關懷境外生身心狀況：近日疫情進入高峰時期，境外學生確診及居家隔離人數日漸增加，本組透過通訊軟體(wechat、line、ig facebook)定期關懷及追蹤學生身心理狀況。

(三)活動辦理：

1. 9/7 辦理台北校區境外生新生入學輔導，計 40 人參加。
2. 9/26 辦理境外生座談會，計 74 人參加。
3. 10/3 辦理桃園校區境外生座談會，計 20 人參加。
4. 10/29 辦理境外生迎新活動，計 65 人參加。
5. 12/21 辦理境外生耶誕晚會，預計 100 人參加。
6. 112/1/13 辦理境外生祭祖活動，預計 50 人參加。

(四)招生活動：

1. 9/26 參加馬來西亞線上招生活動，計 10 人參加。
2. 12/1 參加海聯會線上招生活動，預計 20 人參加。
3. 12/1 參加僑先大招生博覽會活動，預計 300 人參加。

(五)輔導課程：11/30 起至 112/1/6 止協助功課落後境外生之課業輔導預計 20 人次參加。

報告單位：學生事務處

事務組：

- 一、 依照教育部防疫管理指引，辦理校園公共區域及教室環境清潔消毒作業，並於 11 月 7 日起重新開放五育樓東側門(平日 11:30~13:30)，方便學生中午用餐。派員定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。
- 二、 本學期已完成各大樓樓頂排水溝及校園周遭排水溝之清理工作，並整備相關災害防救及防汛物資。
- 三、 配合防疫期間學生於教室內用餐點較為頻繁，本學期於六藝樓及五育樓各樓層再增設垃圾桶數量，並委請清潔廠商增加清運次數，避免有垃圾滿溢情形。
- 四、 本學期持續辦理各單位已簽奉核准之採購案件，各階段皆符合預定進度，將持續控管各案之執行進度及協助辦理各單位之採購需求。

營繕組：

- 一、 臺北校區五育樓耐震能力補強工程【2,163 萬元】：4 月 8 日複驗結果驗收合格，已辦理結案付款。
- 二、 臺北校區體育館整修統包工程【768 萬元】：5 月 13 日完成工程案(含技術服務勞務)核銷結案。
- 三、 臺北校區承曦樓取得綠建築標章改善工程【260 萬元】：內政部於 111 年 8 月 11 日頒布證書。
- 四、 臺北校區六藝樓西棟(校史館)及圖書館建築物耐震能力補強工程【3,180 萬元】：於 11 月 22 日竣工，辦理驗收作業。
- 五、 臺北校區老舊冷氣機汰舊換新【200 萬元】：於 11 月底完成安裝及核銷。
- 六、 臺北校區五育樓 606 教室企管系專業教室整修工程【100 萬元】：11 月 11 日驗收合格，辦理結案付款。
- 七、 臺北校區中正紀念館第五教室視聽空間整修工程【1,486,454 元】：11 月 21 日驗收合格，辦理結案付款。

出納組：

- 一、 111 學年度第 1 學期各學制學雜費逾期未繳納者，請儘速至臺灣銀行城中分行以臨櫃或 ATM 轉帳方式繳納。
- 二、 111 學年度第 1 學期各學制學生如需辦理學雜費分期繳納者，請依限辦理並如期繳納，以免影響日後申辦資格及依校規核處。
- 三、 111 年度本校教職員各類所得刻正計稅中，俟計稅完成後再通知同仁至「出納付款查詢系統」檢視。

文書組：

- 一、 臺北校區新增 1 間檔案室，目前已完成公文櫃等設備驗收。
- 二、 公文系統配合改版作業，已於 111 年 1 月 26 日驗收完成並上線使用。

經管組：

- 一、 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表。依防疫小組指示，校外單位場地租借，需填寫防疫應變計劃(可於本組網站下載範本)。
- 二、 依盤點計畫，辦理 111 年度全校財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。
- 三、 五育樓地下 1 樓學生餐廳櫃位空間統包標租案，三次流標。為能永續經營、符合環保及節能減碳政策，規劃碳中和餐廳。為利學生用餐需要，未營業前，開放用餐區提供師生使用。

桃園校區綜合服務組：

- 一、 執行防疫消毒等相關作業，定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)維護，定期巡視補充以提升整體防疫效能。
- 二、 辦理桃園校區北商學舍地下一樓餐廳暨便利商店場地出租評審優勝廠商案，已完成與優勝廠商議約完成公證事宜，依據契約、服務建議書及議約內容於 111 學年度第 1 學期開學履約供餐。
- 三、 辦理經濟部能源局「桃園市中央機關公有屋頂聯合標租」案，依據行政院列管中央公有屋頂-聯合標租進度列管表，111 年 8 月 23 日完成併聯發電作業。
- 四、 桃園市政府 111 年 9 月 26 日來函本校桃園校區執行室內空氣品質業務獲評 110 年桃園市室內空氣品質優良場所

五、辦理桃園校區 111 年下半年度自衛消防編組暨 CPR+AED 訓練，111 年 10 月 19 日完成相關實作演練。

六、辦理教育部「111 年度補助大專校院校內危險路段及治安死角設備及工程改善」桃園校區環校道路照明改善案及桃園校區「資源回收形象改造」案等補助案，已於期程內完成補助案相關執行作業。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

研發組

- 一、辦理國科會專題研究計畫及國科會補助大專校院研究獎勵相關事宜。
- 二、辦理教育部彈性薪資相關事宜。
- 三、111 年度通過補助 9 件校內專題研究計畫，計畫執行期限至 11 月 30 日止，辦理 111 年度成果報告事宜。
- 四、辦理 112 年度校內專題研究計畫申請事宜。
- 五、本年度補助財經學院、管理學院(企管系、應外系)及通識教育中心辦理「111 年度第二十一屆國立臺北商業大學學術論壇」經費，辦理成果報告事宜。
- 六、本校「112-116 學年度中長程校務發展計畫書」整體發展方向及架構修訂案，業經校務規劃小組及行政會議審議通過，並於 11/22 簡行表請各單位分工撰寫相關內容後於 12/29 繳交。
- 七、辦理本校 111 年度學生創新社群成果報告及 112 年度申請案。
- 八、請各教學單位於 12 月 29 日前繳交 111 年度系、所、中心特色發展計畫書及 112 年計畫申請案。
- 九、112 年度各單位統籌獎勵性經費分配案，已函請各教學單位填報相關數據統計表，於 112 年 1 月 4 日前繳交。
- 十、12 月 8 日召開本校 111 學年度第 1 學期校務發展委員會，討論各單位「108-112 學年度中長程校務發展計畫書」KPI 執行情形(截至 110-2)及修訂下一期(112-116 學年度)本校 SWOT 分析。
- 十一、完成修訂本校「教師申請科技部研究計畫諮詢輔導補助要點」及「教師研究領航制度實施要點」，有相關需求教師可向本處申請補助。
- 十二、辦理本校第二期高教深耕計畫提報協助事項(碳中和餐廳及國際研討會)。

實習就業輔導組

- 一、辦理職涯講座、企業說明會及職涯性向測驗及解析活動，強化同學職場準備力及提升就業競爭力，並協助同學掌握優勢與職涯發展方向，111 學年度第 1 學期辦理活動如下：

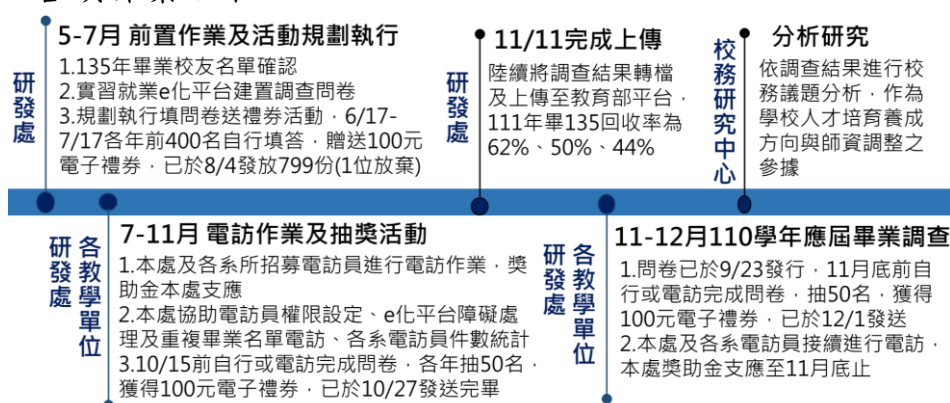
<p>11/21 Deloitte 企業說明會</p> <p>60 人</p> <p>企業說明會</p>	<p>9/27 CPAS測評 一對一職涯諮詢</p> <p>22 人</p> <p>職涯性向測驗及諮詢</p>	<p>如何成為職場人氣王(30人) 人資怎麼看履歷(63人) 國考經驗談(61人)</p> <p>職涯講座</p>	<p>9/5、9/6 與北分署合辦2日 講座、參訪活動</p> <p>22 人</p> <p>青年必修15堂課</p>
--	---	---	---

- 二、於 111 年 10 月與臺北市政府就業服務處臺北青年職涯發展中心重新簽訂「學校參與青年職場體驗實習合作備忘錄」，協助同學職涯性向測驗及諮詢，並透過其與企業合作提供之實習職缺，幫助同學累積實務經驗。
- 三、辦理本校實習就業 e 化平台企業註冊、職缺刊登，公告政府及公民營機構各項實習、工讀、徵才、就業及檢定等資訊，及平台申障維護事宜

執行各項職涯輔導相關計畫，總計執行經費\$2,061,802元。

補助機關	計畫名稱	執行經費
教育部	高等教育深耕計畫(05子計畫)	508,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	149,376
勞動部勞動力發展署 桃分署	111年度結合大專校院就業服務補助計畫	844,426
教育部青年發展署	111年大專校院推動職涯輔導補助計畫	560,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111年度青年就業達人班講座、青年15堂課	直接由北分署核銷

- 四、111年在校生丙檢已順利結束，刻正辦理112年丙檢報名事宜。
- 五、111年教育部畢業流向調查回收率已達高教深耕設定之KPI值，本年度辦理各項作業如下：



產學合作組

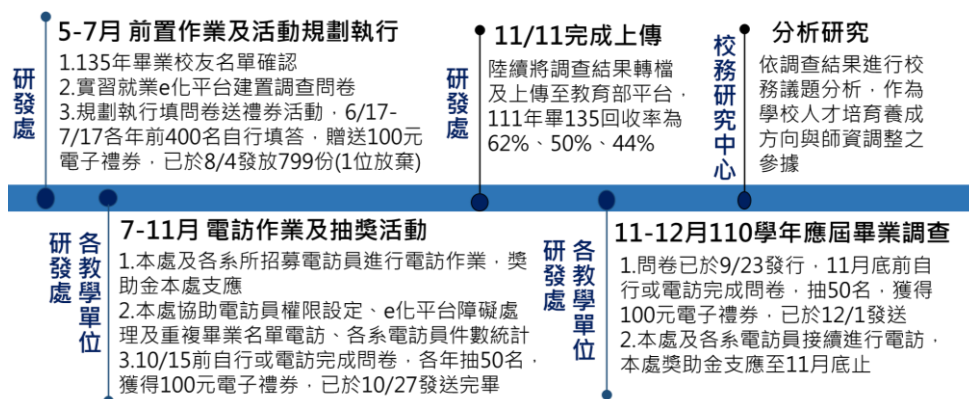
- 本校110年度產學合作案件數計104案，累計經費3仟470萬餘元；111年度產學合作案截至12月1日止，計107件，累計經費4仟986萬餘元。
- 辦理本校110年度教師執行產學合作績優獎勵事宜，計獎勵33名教師，發放獎勵金523,854元；同時修訂本校教師執行產學合作獎勵要點，依每年度執行產學計畫累計經費分4分組進行獎勵。
- 於111年6月16日召開111年第2次研發成果與技術移轉審查委員會，審查專利申請、維護及放棄事宜；目前本校專利數為發明專利21件、新型專利27件及設計專利4件。
- 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助本校辦理111學年度大專校院辦理就業學程計畫補助經費240萬元；辦理112學年度教育部產學攜手合作計畫申請事宜。111學年度產學攜手合作計畫銜接技專端補助經費30萬元。
- 公告發布本校「師生參與教育部全國技專校院學生實務專題製作競賽獎勵要點」。

修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點，配合教育部函示刪除兼任行政職務教師得提出申請延長產業研習或研究期間相關規定；依技術及職業教育法規定，技專校院教授技術及專業科目之教師應於到職6年內完成半年之產業研習或研究；本校教師產業研習辦理情形如下：

補助機關	計畫名稱	執行經費
教育部	高等教育深耕計畫(05子計畫)	508,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	149,376
勞動部勞動力發展署 桃分署	111年度結合大專校院就業服務補助計畫	844,426
教育部青年發展署	111年大專校院推動職涯輔導補助計畫	560,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111年度青年就業達人班講座、青年15堂課	直接由北分署核銷

六、111年在校生丙檢已順利結束，刻正辦理112年丙檢報名事宜。

七、111年教育部畢業流向調查回收率已達高教深耕設定之KPI值，本年度辦理各項作業如下：



產學合作組

六、本校110年度產學合作案件數計104案，累計經費3仟470萬餘元；111年度產學合作案截至12月1日止，計107件，累計經費4仟986萬餘元。

七、辦理本校110年度教師執行產學合作績優獎勵事宜，計獎勵33名教師，發放獎勵金523,854元；同時修訂本校教師執行產學合作獎勵要點，依每年度執行產學計畫累計經費分4分組進行獎勵。

八、於111年6月16日召開111年第2次研發成果與技術移轉審查委員會，審查專利申請、維護及放棄事宜；目前本校專利數為發明專利21件、新型專利27件及設計專利4件。

九、勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助本校辦理111學年度大專校院辦理就業學程計畫補助經費240萬元；辦理112學年度教育部產學攜手合作計畫申請事宜。111學年度產學攜手合作計畫銜接技專端補助經費30萬元。

十、公告發布本校「師生參與教育部全國技專校院學生實務專題製作競賽獎勵要點」。

十一、修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點，配合教育部函示刪除兼任行政職務教師得提出申請延長產業研習或研究期間相關規定；依技術及職業教育法規定，技專校院教授技術及專業科目之教師應於到職6年內完成半年之產業研習或研究；本校教師產業研習辦理情形如下：

各學期應完成產業研習或研究教師採認人數一覽表				
	人數			
	應完成採認	已完成採認	已申請(採認)	未申請(採認)
111 學年度第 1 學期	4	2	2	0
111 學年度第 2 學期	1	0	1	0
112 學年度第 1 學期	0	0	0	0
112 學年度第 2 學期	6	1	3	2
113 學年度第 1 學期	4	2	2	
113 學年度第 2 學期	3	0	3	0
114 學年度第 1 學期	6	1	1	4
114 學年度第 2 學期	4	1	0	3
115 學年度第 1 學期	2	0	1	1
115 學年度第 2 學期	8	0	1	7
116 學年度第 1 學期	132	0	9	123
116 學年度第 2 學期	10	0	0	10
117 學年度第 1 學期	1	0	0	1
總計	181	7	23	151

創新育成中心

一、執行經濟部中小企業處「111 年中小企業創育機構發展計畫」：

與龍華科技大學及萬能科技大學組成「桃園市在地產業創育機構聯盟」，由本校主導，共同執行「經濟部中小企業處創育機構發展計畫」，目的在於連結在地資源共同輔導新創企業及推展地方創生。

二、執行創新育成中心業務之發展：

1. 中心建立「顧問導師群」，聚焦金融科技產業，廣邀業界專家學 26 位顧問加入。並設有學生創業群組，推動本校創新創業氛圍。
2. 辦理桃園地區商圈工作坊，帶領學生前進地區商圈，了解在地商圈文化及商店，設計適合年長、親子、情侶不同族群之遊程。本此以桃園在地族群融合特色聞名之忠貞商圈為主要對象。
3. 協助桃園地區新成立之健行商圈取得“桃園市政府文化局推動社區營造補助-扎根陪力型”。將合作執行相關計畫。
4. 執行高教深耕計畫，辦理 START UP 咖啡創業工作坊，以桌遊形式，引導學生從無到有體驗咖啡創業所應注意事項及風險規劃。
5. 舉辦 2022LINE CHATBOT 對話機器人大賽，本中心連續四年與台灣連線(LINE)及桃園市政府合作舉辦此競賽，今年除了賽前線上及實體工作坊以外，更加入入選決賽 10 組團隊分別接受設計思考與技術業師輔導，讓整體參賽者作品更上一層，而北商學生團隊也分別獲得第二名、佳作及特別獎的肯定。
6. 舉辦創新創業成果發表會，展示本年度創新創業競賽得獎團隊作品，並邀請傑出創業學長姐分享創業心得。
7. 媒合育成廠商與本校教師產學合作計畫。

報告單位：研究發展處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

國際合作組

1. 111-2 交換生計錄取 17 名，將於下學期開學前陸續前往姊妹校交換。
2. 112 學年度交換生申請已於 11 月 1 日開始至 11 月 30 日截止。
3. 110 學年度學海飛颺計畫辦理結案中。
4. 111 年度第二次學海築夢計畫，本校計有財金系吳威震老師申請通過「赴日本株式会社 Martii Property Management 實習」一案。
5. 10 月 17 日至 31 日邀請日本九州大學富松潔教授於來校短期授課兩週。
6. 10 月 17 日邀請休士頓大學陳建賓教授講授課程。
7. 12 月 7 日邀請丹佛大都會州立學院陳素貞教授講授課程。
8. 12 月 13 日接待韓國專門大學教育協議會參訪。
9. 9 月 22 日召開 111-2 交換生審查委員會。
10. 9 月 30 日召開 111-2 準交換生說明會，讓學生掌握交換流程俾從容準備相關申請文件。
11. 10 月 20 日(四)中午 12 時 20 分假承曦樓 505 教室召開「112 學年度交換生申請說明會」，為利桃園校區學生及因疫情居格學生參與，本次說明會採實體及線上方式同步進行。
12. 111 學年度交換生近況追蹤，協助學生問題解決。

國際學生組

1. 簽 署 MoU :
 - (1) 與加拿大卑詩省 UBC 大學的語言學校簽訂短期交流合作 MoU。
 - (2) 與美國加州州立大學 Poly Pomano 分校、San Francisco 分校簽署「3+1+碩士課程」合作計畫。
 - (3) 與韓國的又松大學簽署 MoU。
2. 與加拿大卑詩省的 Selkirk College 洽談未來合作事宜
3. 修訂「外國學生獎學金設置要點」並核准於 112 學年度實施。
4. 辦理外籍學生獎學金審查會議。
5. 辦理台灣獎學金申請核撥及發放作業。
6. 11 月 24 日中午假承曦樓 405 辦理雅思講座。
7. 12 月 13 日辦理交換生經驗分享會，邀請 110 學年度赴西班牙及美國參與長期交換生之學長姐與有意申請交換之學弟妹進行經驗分享。
8. 辦理語言交流活動 language exchange enjoy speaking 活動，德語、西語、法語三種，於每週四早上與本校學生進行主題式語言交流互動。

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

工作成果

教學資源組：

一、教育部技專校院高等教育深耕計畫執行進度：

111 年計畫主冊核定補助經費計 3970 萬元，教育部分 3 期款入帳，本中心業於本年 1 月 24 日報部請領第一期款；7 月 18 日報部請領第二期款；11 月 29 日發文教育部，辦理第三期款請款事宜。

二、110 學年度撰寫臺灣產業個案教材獎勵：商業設計管理系林育如助理教授、企業管理系黃瑞傑副教授、資訊管理系施智文助理教授、企業管理系曾紫嵐助理教授獲優良獎，頒予獎狀、獎勵金新台幣兩萬元；通識教育中心蔡美惠副教授獲佳作獎，頒予獎狀、獎勵金新台幣一萬元。

三、110 學年度教學獎遴選獎勵：企業管理系劉雅文教授獲教學傑出獎，頒予獎狀、獎金五萬元併公開表揚；會計資訊系李興漢教授、資訊與決策科學研究所楊東育教授、應用外語系賴暄堯副教授獲教學優良獎，頒予獎狀、獎金一萬元併公開表揚。

四、110 學年度專任教師創新教學獎勵：企業管理系陳閔翔副教授、創意設計與經營研究所黃鼎豪助理教授、資訊與決策科學研究所廖文華教授獲獎獲專任教師創新教學獎勵，每位獎金三萬元、頒予獎狀併公開表揚。

五、教育部產業學院計畫執行進度：

(一) 110 年度「產業學院計畫」教育部同意核結。

(二) 110 年度「產業學院計畫」獲補助 3 案。

六、111 年度「學生英文能力檢定獎勵」共計 77 名同學通過申請，每名發放獎學金 1,500 元。

七、110 學年度學生學習績優團隊共獎勵 8 隊、E-Portfolio 生涯歷程檔案競賽共獎勵 10 名同學。

八、110 學年度第 2 學期傑出教學助理獎勵：江品萱同學、柯承濰同學、李柏蓉同學、李侑蓉同學與黃建翰同學，發予每人獎學金 2,000 元及獎狀乙幀。

語言學習組：

一、111 學年度第 1 學期「多益校園考」於本年 9 月 16 日至 10 月 17 日報名，總報名人數為 168 人(含低收 6 人)，已於本年 11 月 20 日舉行測驗，圓滿完成。

二、本組本學期已辦理外語講座 13 場、語言學習課程 5 堂(多益 750/550 衝刺班、實用韓文班、商用英文:國際貿易書信實務、雅思閱讀寫作課程)、外語活動競賽 4 場(英語商務簡報競賽、英語說故事達人比賽、英語單字測驗、英文旅遊導覽解說競賽)、行政人員英文課程 1 堂及教師增能講座 2 場。

三、111 學年度第 1 學期「校內英檢」於本年 12 月 21 日辦理測驗，本年 12 月 24 日辦理補考。

四、第五教室外語資訊教學系統資本支出案，有關電腦採購部分，經費已核銷完

畢，另教室裝修工程部分，已於 111/10/20 準時完工，111/11/21 驗收通過，目前營繕組辦理經費核銷中。第五教室裝修工程完工後，已先行辦理現況點交，以便本組進場安裝電腦及視聽設備，教室亦於 111/11/14 開放師生使用。

報告單位：教學發展中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

重要事項

1. 參與台評會之學習成效與滿意度問卷調查與新生學習適應調查：分配各學制同學之帳號密碼，並發至各系助教協助進行調查。
2. 優化生師比值、精進創新教學計畫：計畫執行經費核銷事宜，第二期計畫書已於 111 年 6 月送出，111 年 12 月 15 日將召開經費規劃會議。
3. 高教深耕計畫撰寫。
4. 校務研究中心辦公室遷移與更名為「校務永續發展中心」相關事項進行中。
5. 111 年 6 月至 12 月校外各單位永續相關活動的公告。
6. 校務研究委員會已於 12 月 1 日召開完畢。

報告單位：校務研究中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

讀者服務組：

一、統計各系所借閱量排名(北商大愛閱榜)

(一) 111 年 5 月至 7 月，第 1 名為資訊管理系、第 2 名為國際商務系、第 3 名為財務金融系。

(二) 111 年 8 月至 10 月，第 1 名為數位多媒體設計系、第 2 名為創意科技與產品設計系、第 3 名為國際商務系

二、因應圖書館(臺北總館)於 111 年 6 月底至 10 月之耐震補強工程閉館，已奉核可本館借用承曦樓承曦藝廊做為圖書館臨時櫃台提供服務，另借用承曦樓三樓 C301 教室，於暑假期間供讀者閱覽之用。11/7(一)起，圖書館臺北總館館舍耐震補強工程完工開館，圖書館館舍、S311 閱覽室恢復開放。2F 自修室部分區域至 12/10 進行室內裝修工程，施工期間未封閉區域仍供使用。

三、因應疫情滾動調整本館防疫計畫、系統流通政策及相關措施。

四、全校教職員生為對象，實施 110 學年度問卷調查，共回收問卷臺北 131 份、桃園 47 份，完成兩校區問卷結果統計分析。

五、辦理 111 學年度第 1 次圖書館委員會會議。(11/2)

六、辦理各項推廣活動

(一) 主題書展

1. 「有圖有真相!圖解讓學習變簡單」(111/6-9)

2. 「新鮮人專題書展-測試你的大人指數%」(111/9)

3. 「SDGs 專題系列:食全食美的生活」(111/10)

4. 「小編看過來!社群行銷主題書展」(111/11)

(二) 「2022 經典閱讀與教學論文發表會」，參與教師合計 24 人(7/21)

(三) 圖書館資源利用能力養成班，參與人數 543 人(111/9-11)

(四) 「北商圖書館 YT 頻道開台慶」，參與人數 180 人(111/8-10)

(五) 「"讀"家登場」圖書館入口網讀者簽到贈獎活動，參與人數 230 人(111/8-10)

(六) 圖書館閱讀分享導讀活動，參與人數 105 人(10/1)

(七) 茶道暨花藝研習講座，參與人數 40 人。(11/21)

(八) 111 年北商大走讀活動，參與人數 30 人(11/29)

採訪編目組：

一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 196949 冊。

二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41311 冊。

三、圖書總冊數計約 238,260 冊。(全館累計至 111 年 11 月 30 日)

四、辦理年度中西文圖書採購事宜。

五、持續增修本館中文圖書資料分類編目與機讀規範內容。

系統資訊組：

- 一、依據教務處教務行政組新版研究生考試辦法修改本館博碩士論文上傳須知相關規定及表件（適用於 111-1 畢業之研究生）。
- 二、EndNote 20.4_Win & Mac 更新版上傳至雲端主機提供師生下載使用。
- 三、112 年電子資料庫 CONCERT 共約採購案 14 件訂購作業。
- 四、辦理資料庫使用講習課程。

校史館

- 一、辦理「校史館中、英、日三語之校史影片製作案」。
- 二、辦理本年度校史文物修復案。
- 三、辦理校景記憶照片徵選活動。
- 四、偕同營繕組及廠商進行校史館及典藏室耐震補強工程及完工復原作業。

桃園分館：

- 一、每月辦理新書展示(新書與新購 DVD)。
- 二、主題書展
 - (一)「職場新鮮人看過來-你不可不知的職場生存法則」(111/6)
 - (二)「動健康，心快活--疫力不搖的新鮮人養成計畫」(111/9)
 - (三)「疫後生活小旅行。出去走走就對了」(111/10)
 - (四)「科學太有趣，不能只有科學家知道」(111/11)
- 三、辦理推廣活動
 - (一)「"讀"家登場」讀者線上簽到贈獎活動(111/8-10)
 - (二) 認識圖書館系列-圖書館導覽及服務利用介紹(2場)
 - (三) 認識圖書館系列-圖書館資源利用能力養成班(2場)
 - (四) 辦理搜索達人養成系列-如何提昇您的財洞力：TEJ 臺灣經濟新報講座~初階版，第一次使用就上手
 - (五)「出神入化。刻畫入微--篆刻體驗課」(11/16)
- 四、因應分館大廳無空調設備，於分館 2 樓陽台門框上方設置增設負壓排風機，利用夜間戶外冷空氣對流，有效降低室內空間溫度，以達節能減碳。

報告單位：圖書館

一、網路維運

- (一) 日常維運：有線網路、無線網路維運監控。
- (二) 設備汰換：汰換台北校區網路防火牆；汰換中正樓、活動中心、圖書館之交換器；增設各大樓 AP。購案目前於第一次評選會議籌備中。
- (三) 台北校區對外骨幹網路 2 路光世代升速為 1G 申請作業。

二、資訊系統維運

- (一) 校務行政管理系統
 1. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業。
 2. 提供校務研究辦公室所需各項校務資料，並提供諮詢。
 3. 協助教務處彙整技專校院資料庫、課程資源網資料庫及學生基本資料庫相關表件。
 4. 提供教發中心彙算本校在學生人數。
 5. 大專校院開放資料平台彙整各項表件。
- (二) 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援。
- (三) 自行開發系統
 1. 招生報名：對帳協助、更新畢業學校、新增報名學制、操作協助。
 2. mail 公告：帳號管理、操作協助。
 3. 校友捐款：功能修正。
 4. 雜減免/弱勢助學金：修正家長選項、新增校外租屋填報功能。
 5. 交換生系統：匯出報表新增外語成績欄位、錯誤修正。
 6. 畢業生點數系統：錯誤修正、功能操作協助。
 7. AACSB 匯出系統開發。

三、教學支援

- (一) 電腦教室維護
 1. 電腦教室借用調度、110 學年度第 2 學期電腦教室排課。
 2. 學期初台北、桃園兩校區電腦教室電腦環境重置及清潔消毒。
- (二) 帳號管理
 1. 依課表建立 Teams 群組、修課名單加入指定 Teams 群組等自動化功能開發。
 2. 校園 Gmail 帳號：一般學制、空院新生帳號匯入建置。帳號、權限異動管理。
 3. Microsoft 365：新生帳號匯入、帳號管理、介面操作協助，更新學生 A5 授權。
- (三) 校務行政管理系統

1. 評量系統-協助教發中心彙算填答統計表。
2. 匯出自主健康管理學生選課明細及授課教師資料，供教務處連繫。
3. 依教務處所提匯出確認教師之修課學生名單，以利連繫。
4. 協助教發中心，統計 110 學年度第 1 學期學生人數及教學大綱填答比率。

四、設備維護

- (一) 個人電腦及周邊設備維修、網路及作業系統故障排除、系統重置等。
- (二) oVirt 伺服器更換 Switch 設備。
- (三) 超融合主機 VMWare 版本更新。
- (四) WiNoc 無線主機作業系統更新、認證模組更新。
- (五) 機房機櫃光纖跳接面板查修。

五、資安管理

- (一) 主機端點防護 (CrowdStrike、FortiSIEM、T5) 狀況月報查檢。
- (二) 配合主管機關作業：
 1. 教育部資安通報演練。
 2. 教育部社交工程演練計畫。
 3. 依教育部資安通告處理 6 件一級資安事件、9 件資安預警報。
 4. 配合行政院國家資通安全會報，盤點「大陸廠牌資通訊產品」，並於資通安全作業管考系統填報結果。
- (三) 教育部資通安全實地稽核，持續改善作業：
 1. 資訊系統、伺服器等資訊資產盤點作業。
 2. 依本年度電子郵件社交工程演練計畫研擬校內人員教育訓練宣導課程。
 3. 資通安全專業證照及職能訓練證書：資訊人員教育訓練時數、證照取得。
- (四) ISMS 文件管理、彙整、歸檔。

六、其他

- (一) 協助作業
 1. 公文系統測試主機 VM 環境設定、安裝 OS、DB、IIS。
 2. 空院虛擬機環境安裝測試。
 3. 技專校院資料庫系統 111 年 10 月填報作業：使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能諮詢；協助彙整資料、協助新表分配填報單位、系統問題排除諮詢。修正作業期間：11/3-11/18。
 4. 111 年政府機關電腦作業效率調查、110 年推動業務委託民間辦理成效評核資料。

5. 協助教職員工生 WiFi、VPN、Gmail、Office 等設定或安裝；臨時需用帳號建置管理。
 6. 讀卡計分及試務表件資料處理：台灣行銷科學學會 2022 年第 2 回認證測驗。
 7. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備維護。行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議連線支援。
 8. 協助總務處查核報廢電腦、查檢一般教室資訊講桌設備。
 9. 協助居家辦公人員電腦設定、各單位測試與開啟視訊系統。
 10. 教育部學籍查驗資料：依勞保局國民年金給付單位所寄學生資料，協助查核在學情況。
 11. 2022 ICPC 競賽活動支援協助作業。
 12. 協助 AACSB 匯出所需教務資料。
 13. 卡務系統：協助 VM 主機環境建置、協助介接圖書館門禁及桃園門禁資料庫。
- (二) 因應個人 Gmail 帳戶雲端空間 7/21 政策變更後續處理：email、簡訊通知，協助使用者資料搬移；架設 google quota 停權系統處理，延修生身分變更權限回復。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

- 一、運動場館管理維護及器材檢修：本室各場館業務人員定期針對上課器材檢查以汰舊換新，提供各項課程及活動所需，並適時檢修維護各項運動場地設施，以確保學生活動安全。
- 二、111 學年度體育課程安排及準備相關器材設備實施計畫：本室按時程完成 111 學年度第 1 學期各學制體育課程編排，任課教師課程大綱撰寫上傳；整備更新上課所需器材設備，以提供各班師生使用。規劃執行學生及教職員工體適能指導班等相關課程，籌辦學生系科際球類競賽活動等。
- 三、執行本校各運動代表隊集訓計畫，以參加 111 學年度大專校院各項比賽，各運動代表隊自暑假期間即開始進行集訓，由本室主任召集各隊教練排定集訓時程及場地安排，各隊則依計畫日程擬訂訓練計畫落實訓練工作，新學期開始並進行招募各運動代表隊新隊員及持續進行訓練計畫。本學期報名參賽項目計有大專籃球聯賽、大專排球聯賽及大專校院劍道錦標賽等競賽活動。
- 四、召開 111 學年度第 1 學期體育室室務會議：本室於 111 年 9 月 1 日召開 111 學年度第 1 學期第 1 次室務會議，針對本學期體育運動實施計畫進行通盤討論，並就開學後體育教學課程與任課教師進行說明及討論。於 111 年 11 月 7 日召開 111 學年度第 1 學期第 2 次室務會議，擬訂專案計畫申請事宜，討論 112 學年度運動績優生招生名額及相關事項。
- 五、辦理體育教學知能研習會及專題演講，本室於 111 年 9 月 1 日下午 1 時 30 分起，舉辦體育教師教學知能研習，主題為匹克球技術訓練與規則實務操作。於 111 年 11 月 8 日下午 1:30 在國際會議廳舉辦 111 學年度體育專題演講，演講主題為奧運人故事系列講座—我與 70 米距離的故事。
- 六、執行 111 學年度第 1 學期學生體適能檢測，本項於開學後依計畫展開，第一階段進行學生基本資料建置及運動習慣調查，接著運用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作，目前部份班級已完成測驗。
- 七、辦理新生盃競賽活動計畫，本學期學生競賽活動規劃辦理新生盃球類比

賽，預訂舉辦新生盃羽球賽、新生盃桌球賽等競賽活動，比賽辦法陸續在體育室網頁公告。接著籌辦 105 周年校慶體育競賽活動，於第一次室務會議完成校慶活動工作任務編組，進行各項競賽籌備作業，包括競賽辦法擬訂、公佈，經費編列及器材準備等事項。105 周年校慶體育競賽活動，於 111 年 10 月底完成報名作業及賽程抽籤編排，自 11 月初陸續開始進行各項比賽預賽活動，獲得晉級資格的單位及隊伍將參加 12 月 17 日校慶當天決賽賽程；其中有二項教職員工球類競賽則在校慶前先行舉辦完畢。

- 八、本校向教育部體育署申請辦理 111 年度划船、獨木舟及 SUP 立板划槳體驗營，於 111 年 9 月 22 日至 25 日在石門水庫阿姆坪舉辦，參加人員踴躍，活動順利圓滿完成。
- 九、本室持續向教育部體育署申請專案計畫補助案，計提出申請「112 年度教育部發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」、「112 年度教育部運動團隊經費補助申請計畫」及「112 年度籃排球場整修經費補助申請計畫」。
- 十、本室將持續承辦教育部體育署「112 年度救生員訓練檢定授證制度相關事務訪視輔導計畫」，計畫主持人為本室李昭慶教授，體育室主任李俞麟副教授為協同主持人；計畫經費來源係由教育部體育署專款支應。
- 十一、本室將原桌球教室二改設為撞球教室，未來配合增進教師職能研習或聘用專項兼任教師，將開設興趣選項課程，以達體育課程多元化目標。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

一、校園安全事件：

本學期校安事件(含疫情)通報計 168 件，以自傷事件 22 件最高。

二、學生生活輔導：

本學期迄今學生生活輔導計 162 人次，其事件涵蓋自傷、詐騙、師生衝突、學生爭執、物品遺失監視器調閱及疾病等。

日前進修學制二技應外一乙○生，於中正紀念館 4 樓視聽教室與授課教師發生疑似師生衝突事件，該生逕向台北地方法院檢察署提出妨害名譽告訴外，該生亦對其他教官、老師、職員等有若干意見，請同師長及同仁們遇到類案應妥慎處置。

三、全民國防教育：

已完成 111 學年度第 1 學期軍訓及護理人員授課計畫提報暨教學演示作業，並規畫於 2 月份實施 111 學年度第 2 學期授課計畫提報暨教學演示。

四、其他：

(二)本學期教育部學產基金急難慰問金，申請 5 件，其中已撥款 4 件，。

(三)辦理學生軍訓折抵役期作業計 69 人。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

- 一、嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫，教職員工校園疫調截至 111 年 11 月 30 日通報隔離統計：教職員工累積確診人數 153 人、接觸隔離人數 40 人，至 11 月 30 日仍在案確診者 2 人、快篩試劑領用 53 劑。
- 二、勞動部與教育部北區大專校院安衛自主互助聯盟締結安全伙伴關係計畫於 111 年 8 月 22 日由台北市勞動檢查處檢查員到校第 2 次輔導訪視，稽查本校職業安全衛生相關計畫執行情況，提供改善建議。
- 三、111 年 11 月 10-11 日參加 111 年度大專校院環境安全衛生主管聯席會議，以了解職安署及教育部環境安全衛生重點項目，增進職安相關知能及各校執行情況與意見交流。
- 四、依據職業安全衛生法規定定期召開環安會議
 - (一)111 年 6 月 30 日召開 110 學年度第 2 學期第 2 次環境保護暨安全衛生委員會議。
 - (二)111 年 10 月 13 日召開 111 學年度第 1 學期第 1 次環境保護暨安全衛生委員會議。
- 五、依據消防法第 13 條規定於 111 年 10 月 18 日辦理「111 年度下年消防安全教育訓練」，採線上消防講習 2 小時及實地演練 2 小時方式，讓教職員工建立正確防災觀念，參加人數 74 人。
- 六、依據職安法及勞工健康保護規則，辦理本校教職員工職業醫生臨場服務及健康促進講座
 - (一)111 年 8 月 15 日、10 月 5 日及 11 月 9 日辦理職醫臨場諮詢服務。
 - (二)辦理「執行職務遭受不法侵害預防&人因性危害預防」健康促進講座，參與人數 36 人。
 - (三)依據職安法本校新進勞保人員依規定將體格檢查報告送本中心留存。
- 七、依據室內空氣品質維護法及優良級標章規定委託 SGS 台灣檢驗科技股份有限公司於 111 年 8 月 15 日及 11 月 18 日辦理本校台北及桃園校區圖書館室內空氣品質巡檢，檢驗結果正常。
- 八、依據勞工作業環境監測實施辦法第 7 條規定於 111 年 11 月 2、4 日委託優實安全衛生管理顧問有限公司辦理兩校區二氧化碳作業環境監測，檢查結果皆合格；並於 111 年 6 月 15 日配合台北市環保局針對台北校區圖

書館室內空氣品質巡檢。

九、依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定委託精準環境股份有限公司辦理本校落地型飲水機水質檢驗。

(一)第三季：111年8月9日檢查結果：水質合格

(二)第四季：111年11月1日檢查結果：水質合格

十、本中心於111年9月13日進行全校各棟大樓噪音檢測皆合格。

十一、登革熱防治及宣導

(一)111年6月30日、7月25日、8月29日及9月28日辦理全校排水溝登革熱預防性投藥及加強宣導各單位「巡、倒、清、刷」工作，杜絕病媒蚊對疾病之傳播，以維護教職員工健康。

(二)111年9月26日配合中正區健康中心至本校進行登革熱病媒蚊密度調查。

十二、辦理本校教職員工職安教育訓練

(一)111年6月8日辦理室內空氣品質專責人員在職訓練，參訓人數1人。

(二)111年7月4-6日辦理桃園校區急救人員初訓，參訓人數4人。

(三)111年7月14日辦理台北校區急救人員複訓，參訓人數6人。

(四)111年7月18、25日辦理台北校區急救人員初訓，參訓人數6人。

(五)111年8月24日辦理本校桃園校區急救人員複訓，參訓人數4人。

十三、積極參與政府環安衛相關會議、研討會及課程。

(一)111年8月17日參與綠色大學聯盟第五屆第2次會員大會。

(二)111年8月26日參與勞動部職業安全管理工作暨實務線上研習。

(三)111年10月6日參與臺北市勞動檢查處「職業病預防教育訓練」。

(四)111年11月29日參與環境教育人員增能研習說明會。

十四、校園環境綠美化

(一)111年6月21日、7月10日進行羅漢松除蟲作業。

(二)111年7月19、22日進行校園喬木修剪作業。

(三)111年8月11日辦理濟南路與圖書館椰子樹修剪作業。

(四)111年9月5-6日辦理校園除草及花台修剪作業。

(五)111 年 11 月 9 日委託動保處到校進行小葉南洋杉虎頭蜂蜂窩拆除作業。

(六)111 年 11 月 14-15 日辦理濟南路路樹修剪作業

報告單位：環境安全衛生中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

一、人事異動情形

(一)到職 23 人：1110601 附設空中進修學院行政組員洪詩媛、1110620 會計資訊系行政組員(職代)吳奇諺、1110706 人事室專員楊雨凡、1110711 軍訓室行政組員廖慧芳、1110801 軍訓室教官吳小芬、1110801 軍訓室教官裴翊佑、1110801 財政稅務系副教授李建邦、1110801 數位多媒體設計系副教授歐陽芳泉、1110801 財務金融系講師級約聘教人員賴興國、1110801 企業管理系助理教授級約聘教學人員張秀華、1110801 企業管理系助理教授級約聘教學人員楊昇翰、1110901 軍訓室主任米光武、1110906 會計資訊系講師級約聘學人員秦嘉偉、1110906 資訊管理系助理教授級約聘教學人員林育志、1110908 企業管理系行政組員郭心穎、1110913 人事室行政組員(職代)陳秀琴、1110923 人事室行政專員張玉佳、1111017 學生事務處行政組員(職代)顏珮丞、1111017 教務處助理員翁萍鄉、1111019 教務處組員陳伶伶、1111111 圖書館行政組員(職代)林青青、1111128 資訊與決策科學研究所(職代)1111128 蔡旣筠。

(二)退離職 16 人：1110801 會計資訊系助理教授級約聘教學人員張智傑、1110801 企業管理系助理教授級約聘教學人員曾紫嵐、1110801 應用外語系助理教授級約聘教學人員林淑雯、1110823 企業管理系行政組員李佩書、1110901 教務處行政組員(職代)歐陽心慧、1110908 國際事務處組員黃寶瑩、1110908 教務處行政組員郭心穎、1110909 教務處行政組員(職代)馬景援、1110913 人事室行政組員(職代)陳秀琴、1110913 人事室行政專員李宛婷、1111111 附設空中進修學院行政組員葉修安、1111122 人事室組長李慧強、1111201 附設空中進修學院約僱幹事文念湘、1111201 學生事務處組員葉家真、1111221 人事室行政專員張玉佳、1120301 應用外語系行政組員周詩恩。

二、人事法規宣導 17 種

(一)教育部111年7月20日函，有關國立大專校院專任教師承接計畫之內部管理機制如下說明：

- 1、所稱內部管理機制，教育部102年3月4日函以，國立大專校院專任教師承接計畫，應由學校具名簽訂契約，各校應將相關規範納入聘約，並訂定違約之議處規定。
- 2、為期促進國立大專校院研究量能，放寬學校基於整體校務發展，亦得同意學院、學系及研究所等校內學術單位循行政作業程序取得許可後，具名對外簽訂契約；至各計畫之智慧財產權、成果歸屬及運用，

則由契約規範管理。惟專任教師仍不得逕以個人名義自行承接計畫及接受委託簽約。

3、 學校如經行政程序同意學院、學系及研究所等校內學術單位承接委託研究計畫，並具名對外簽訂契約，仍應依國立大學校務基金設置條例第9條第1項及國立大學校院校務基金管理及監督辦法第2條第2項規定，將一切收支納入校務基金，由學校監督及統籌管理運用，學校並應督促承接計畫之學院、學系及研究所等校內學術單位落實執行內部控制制度。

4、 至有關學校參與委託研究計畫之政府採購案件如遇履約爭議，請參酌教育部107年2月21日函意旨，善用多元化之爭議處理機制，避免衍生政府採購法停權情事。又如對學院、學系及研究所參與政府採購事宜有疑義，請逕洽詢政府採購法法規主管機關；如對招標文件有疑義，請依政府採購法第41條，以書面向招標機關請求釋疑。

(二)教育部111年7月18日臺教人(二)字第1114202189A號令規定，基於公務員及公立學校專任教師衡平，爰規定曾任或現任國家代表隊運動選手之公立學校專任教師，經服務學校核准後得接受商業代言及其相關程序如下：

1、 事先向學校提出申請，並經學校書面核准；學校應就教師申請接受商業代言建立校內審核管理機制(按：本校校內審核管理機制，比照本校兼職審核程序辦理)。

2、 對本職工作無不良影響，且符合校內基本授課時數及工作要求。

3、 有「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第11點第1項各款規定情形之一，或因違反法令，經懲處禁賽或停止補助，尚在禁賽或停止補助期間者，學校應不予核准或廢止其核准。

4、 教師執行產學作計畫者，不得對學校授權之技術及其他事項商品化之成果或相關產品薦證或商業代言。

(三)教育部書函以，為使機關因應新修正加班補償制度所生之補休假人力調配，及加班費結算之預算因應，爰考試院令定111年6月22日修正公布之公務人員保障法第23條自112年1月1日施行，即112年1月1日起發生之加班事實，始有適用。

(四)教育部111年7月28日臺教人(三)字第1110073346號函，有關勞動部同年月25日勞動條4字第1110140681號函釋勞動基準法第50條及性別工作平等法第15條所定產假起算時間，為利母體調養恢復體力，產假最遲自分娩或流產之日起算，惟女性受僱者當日勞務提供完成後始分娩或流產，得以分娩或流產之次日起算。另，教師為性別工作平等法適用對象，惟其娩假及流產假係依教師請假規則規定核給一定日

數，與前開勞動基準法第 50 條及性別工作平等法第 15 條所定於分娩前後或自流產之日起給予一定期間產假之計算方式不同，又倘教師於下班後始分娩或流產，應自次一工作日請算。

(五)銓敘部111年8月4日部法二字第1115475501號函略以，公務人員如有分娩或流產事實，應核給娩假或流產假，該等事實如係於下午發生，則公務人員最遲得自分娩或流產之日下午請娩假或流產假，至如公務人員係於下班後始分娩或流產，其娩假或流產假最遲得自分娩或流產之次日起算。

(六)教育部書函以，有關各機關(構)簡任(或相當簡任)第 11 職等以上之公務員(含教育人員)申請進入大陸地區相關事項一案：

- 1、依據「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第9條第3項規定略以：簡任(或相當簡任)第11職等以上之公務員、警監3階以上之警察人員，應向內政部申請許可後，始得進入大陸地區。違反者，依同條例第91條第2項規定，處新臺幣2萬元以上10萬元以下罰鍰。
- 2、次依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」第 3 條

第 2 項規定：本辦法所稱簡任(或相當簡任)第 11 職等以上公務員及 3 階以上者警察人員，指所任職務列等或職務等級跨列簡任(或相當簡任)第 11 職等以上及警監 3 階以上者；同辦法第 4 條第 1 項規定，未涉及國家安全、利益或機密之簡任(或相當簡任)第 11 職等以上之公務員、警監 3 階以上之警察人員及前條第 3 項第 1 款人員，應經主管機關許可後，始得進入大陸地區。

- 3、是類人員如逕為搭乘赴大陸地區航(船)班，其於查驗通關時，經系統篩

濾赴陸未經申請許可，內政部移民署將發給赴陸應經許可之告知單，提醒其為赴陸應申請許可對象，應經主管機關許可後，始得進入大陸地區，未經許可赴陸，將依規定處以罰鍰。

(七)教育部111年8月17日函，有關「專科以上學校教師資格審定辦法」(以下簡稱本辦法)，業經該部111年8月17日以臺教高(五)字第1112203367A號令修正發布。本次修法係為完善學校審查程序、持續推動多元升等與學校自審教師資格政策及保障教師權益，新增學校審查時應有之程序及遇有疑義之處理方式，明定5種多元升等管道，提供教師自行選擇，並通盤檢討修正各類教師升等權益，鬆綁升等相關規定，修正重點摘述如下：

- 1、推動多元升等：明定5種多元升等管道，提供教師以學術、技術研發、教學實踐、創作展演、體育競賽等各專業領域升等管道，滿足各類教師職涯晉升路徑。
 - 2、提升教師權益：全面檢視各類教師權益，包含刪除空中大學兼任教師任教須達2學分之特別規定、保障教師起資自起聘當月起計、編制外專任教師比照編制內教師送審教師資格等，使校內各類教師權利義務趨於一致，整體提升教師權益。
 - 3、強化審查程序：明定學校審查程序不得低階高審、教評會應遵循公正保密方式選任外審名單、簡化自審案件二級外審為一級，新增外審疑義型態、釐清方式及剔除並加送專家學者審查方式，以維持學校審查程序之公正合宜。
 - 4、簡化相關法令：教育部審查作業取消成績換算機制，簡化審查程序。
 - 5、放寬送審著作規定：送審人因外審成績未獲通過時，放寬代表作得再次以代表作提出申請，但送審著作應增替一件以上。另針對違反送審教師資格案件新增彈性處理機制，在特定條件下得免予撤銷教師資格。
 - 6、與時調整附表內容：本辦法各附表係多元升等路徑重要參考依據，配合本次修正同步更新相關賽事與國內藝術類別等細目。
- (八)教育部111年8月19日函，重申專科以上學校編制外專任教學人員之權益保障事項，說明如下：
- 1、教育部為保障專科以上學校編制外專任教學人員（以下簡稱教學人員）之工作權益，經參酌「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」相關規定及專、兼任教師權益事項，擬具專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則（以下簡稱教學人員實施原則），以111年5月23日令發布並自同年8月1日起生效。
 - 2、教學人員權益事項業納入教學人員實施原則予以規範，基於與編制內專任教師之權益衡平考量，於教學人員實施原則第5點及第10點規定，教學人員授課時數係以比照編制內專任教師之規定為原則，並應於契約中明定。
 - 3、查本校編制外專任教學人員（即約聘教學人員）之授課時數規定，均已明定於聘任要點及契約書中。復查本校約聘教學人員聘任要點第5點第2項及契約書第5點規定略以，約聘教學人員每週授課時數，須符合本校教師授課鐘點核計要點規定，茲以該要點屬教務處主管權責，爰業提供教務處作為未來規劃教師基本授課時數之參考。

(九)教育部111年8月23日書函，有關公務員服務法(以下簡稱服務法)第15條所稱「公職」，不包括經權責機關(構)認定為任務編組或臨時性需要所設置之職務，說明如下：

查服務法第15條規定：「公務員除法令規定外，不得兼任他項公職；其依法令兼職者，不得兼薪。公務員依法令兼任前2項公職或業務者，應經服務機關(構)同意；機關(構)首長應經上級機關(構)同意。……」依上開規定之立法說明，所稱「公職」，依司法院釋字第42號解釋，係指各級民意代表、中央與地方機關之公務員及其他依法令從事於公務者。茲以各機關(構)基於任務編組或臨時性需要所設置之職務大多為因應階段性任務、臨時性需要，或為諮詢、研究等目的而設置，依服務法第15條立法意旨，該等職務尚非服務法第15條第1項所欲規範之範圍。又對於公務員擬兼任之職務，是否屬任務編組或臨時性需要所設置，宜由設置該職務之權責機關(構)加以認定。

(十)教育部111年9月1日書函，為鼓勵公務人員增進個人知能、追求自我成長，

並考量留職停薪期間係保留職缺，且未支薪，故放寬公務人員依留職停薪辦法第5條第1項第1款至第6款規定及考試院、行政院110年6月29日考臺組貳一字第11000043021號、院授人培字第11000015392號令等辦理留職停薪者，於留職停薪期間得從事進修，惟權責機關仍應就個案實際情形審究有無留職停薪原因消失之情形，如有留職停薪原因消失之情形，應依留職停薪辦法第7條第4項規定通知其回職復薪；又其回職復薪後，倘符合留職停薪辦法第4條第1項第3款規定，亦得於回職復薪後，再以進修事由辦理留職停薪。

(十一)教育部書函以，關於考績委員會委員於任期中辦理留職停薪之處理方式

一案：

- 1、公務人員於留職停薪期間已屬暫離職務之不在職狀態，實際上無從從事考績委員會委員之職掌事項，是公務人員於留職停薪期間尚不具考績委員會組織規程第2條第6項所定考績委員會票選委員之選舉權(含參選權及投票權)，至考績委員會委員倘於任期中辦理留職停薪，應即卸除其委員身分，始符合考績委員會之制度設計目的。
- 2、上開委員卸任後所遺缺額如係指定委員者，得由機關首長另就本機關人員中指定之；如係票選委員者，則應由候補人員遞補，又倘無候補人員，於考績委員會之組成人數及指定與票選委員配置比例符合考績委員會組織規程第2條第2項及第6項規定之前提下，得由機關衡酌是否辦理補選，否則即應辦理補選。

(十二)有關教師於聘任前發生得依教師請假規則規定給假之事實，於聘任後如何給假事宜，教育部經參酌公務人員給假情形並兼顧教師請假需求予以修正（按：同時修正「教師於聘任前發生得依教師請假規則給假事實處理說明一覽表」），自111年8月1日起，教師於聘任前發生結婚、分娩（流產）、配偶分娩（流產）及配偶（親屬）死亡之事實，於聘任後得依各該事實所定給假日數，扣除自事實發生之日起至聘任前之日數（不含例假日），核給剩餘日數之假。

(十三)教育部111年10月4日函，有關專科以上學校教師資格審定辦法第31條第3款規定之適用日期，摘述如下：

1、依審定辦法第31條第3款規定：「外審以一次為限。認可學校自審案件，審查人至少5人以上；非認可學校自審案件，審查人至少3人以上。審查人三分之二以上審查及格者為合格；其及格基準由學校自行訂定」；以及第52條規定「本辦法除第30條第3項、第31條第3款規定自中華民國112年2月1日施行外，自發布日施行。」查本校教師升等辦法第16條，本校教師升等審查程序符合審定辦法規定。

2、又依審定辦法第51條規定，本辦法修正施行前，經學校最低一級教評會審查合格之教師資格審查案件，適用修正前之規定；爰於112年2月1日前經最低一級教評會審查合格者，仍適用修正前規定。

(十四)教育部111年10月18日書函，有關公務員赴中國大陸參加司法考試及法院實習，是否違反兩岸條例相關規定疑義，依大陸委員會111年9月26日陸法字第1119906547號函略以，公務員報考中國大陸國家司法考試及參加實習，恐有認同、擁護中華人民共和國憲法，而與公務人員任用法第4條第1項及司法院釋字第618號解釋揭禁公務員對國家之忠誠義務未符。另依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」第11條第3項規定，申請進入中國大陸之現職人員不得從事各種型態之進修活動。現階段政府並未開放公務員赴陸進修，且赴陸參加中國大陸司法機關相關實習訓練工作，並由陸方對我方公務員進行考核，此舉將對國家整體利益及尊嚴造成重大傷害。綜上，現職公務員赴陸參加中國大陸司法考試及法院實習，仍不宜為之。

(十五)教育部111年10月7日函送「教育部所屬學校公務人員依性別平等教育法第27條之1第8項規定應調離學校現職之處理流程」，簡述如下：

1、經任職學校性別平等教育委員會（或依法組成之相關委員會）調查確認有性別平等教育法第27條之1第1項情事，或查證屬實有同條第3項情事，其未免職、撤職者，洽詢當事人選擇調離現職之處理方式有：(1)

退休或離職(結案)。(2)先請假或留職停薪(銷假、回職復薪前1個月，瞭解自行覓非學校職缺調動)。(3)一週內安排支援他機關(構)3至6個月為原則(支援期限到期前1個月，瞭解自行覓非學校職缺調動)。

2、當事人選擇(2)、(3)未自行覓非學校職缺調動，則協商處理遷調至非學校職缺事宜，並依公務人員陞遷法第13條所訂教育部及所屬機關學校職員職務遷調規定辦理調任。

(十六)教育部111年11月11日函以，配合審定辦法修正發布，有關送審教師年齡、教師年資起計保留、論文外審人數與外審委員選任程序之相關說明如下：

- 1、送審教師年齡限制：因應審定辦法第30條第3項規定修正編制外專任教師亦應送審教師資格，教育部教師送審通報系統已開放65歲以上教師提出申請。基於聘審合一原則，學校新聘65歲以上之未具擬任職級教師證書之專任教師，務必辦理教師資格審定，至兼任教師部分，則依教育人員任用條例及校內規定辦理。
- 2、教師年資起計保留：依審定辦法第43條第1項規定，新聘教師經審定合格者，以聘書起聘年月起計，併同考量校教評會通過年月；升等教師經審定合格者，以學期開始年月起計。教師年資不受學校報部時間影響，已毋須報教育部申請保留教師年資起計。
- 3、學位論文送審之外審人數：審定辦法第31條第3款係規範教師升等之審查程序，基於學位論文已依學位授予法審查通過，有關教育人員任用條例16條第1款及第16條之1第1款，成績優良之審查基準，得由學校自訂，不受前開送審人數限制。
- 4、有關外審委員選任程序：審定辦法第31條規定，教評會應遵循專業、公正及保密原則，選任具送審著作專業領域之審查人名單辦理外審。上開規定主要係依司法院釋字462號解釋賦予學校教評會選任外審委員之權責，又為兼顧保密原則，得由系、院、校教評會推薦、資料庫選出或其他方式產出一定分量之外審委員名單後，以抽籤、排序或授權學者專家、行政簽呈方式選出最終送審名單，教評會審議及授權方式由學校自訂。
- 5、審定辦法第30條第3項、第31條第3款訂有過渡條款之規定，至遲應於112年2月1日起施行，爰請依限完成校內章則之修正，俾利審查程序符合規定。

(十七)教育部111年11月28日書函轉行政院人事行政總處(下稱人事總處)2023~2025年「健康99—全國公教健檢方案」(下稱本方案)特約醫療機構及其規劃辦理之健檢方案，請查照轉知同仁參考運用一案，茲為促進公教員工自主健康管理，人事總處特邀請符合本方案需求

說明所列資格之醫療機構，以新臺幣4,500元規劃各式健檢方案，作為現職員工、退休人員及其眷屬等自費健康檢查時之選擇參考。又本方案辦理期間自112年1月1日起至114年12月31日止，有關本方案需求說明、特約醫療機構及其規劃之健檢方案相關資訊，請逕至人事總處「公務福利e化平台—公教健檢專區」查詢（經以111年11月29日北商大人事字第1110011395號書函轉知本校各單位）。

(十八)教育部書函以，有關該部所屬各機關（構）、學校同仁出國請假規定一案，茲因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心111年9月29日發布「邊境穩健開放，自10月13日起入境人員免除居家檢疫，改須7天自主防疫」，相關邊境管制之防疫措施已有調整，考量差勤管理係屬機關內部管理事項，爰所屬同仁如有非因公出國之需求（如：旅遊、探親等），請各機關（構）衡酌防疫政策及人力運用，本權責決定。

(十九)教育部111年11月30日令，核釋公立專科以上學校教師曾任國家中山科學研究院之等級相當、服務成績優良及性質相近之服務年資，為「教師待遇條例」第9條第1項第4款所定經教育部認定等級相當之服務年資，其等級相當、服務成績優良及性質相近之認定基準，分別比照「教師職前年資採計提敘辦法」第2條第3項、第3條第1項第13款及第6條規定辦理。

三、人事業務宣導

(一)勞動部111年9月14日勞動條2字第111007619D號公告發布，自112年1月1日起，每月基本工資調整為新臺幣（以下同）26,400元；每小時基本工資調整為176元。

(二)教育部111年10月27日書函，自112年1月1日起，各機關（構）公務人員每人每年學習時數規定仍聚焦於業務相關之學習活動，又業務相關學習時數仍維持20小時，其中10小時必須完成當前政府重大政策(1小時)、法定訓練(環境教育4小時)及民主治理價值(性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等5小時)等課程，其餘10小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。

四、滾動訂定(修正)人事法規 14 種

(一)完成修正本校約聘教學人員聘任要點部分規定。

(二)完成修正本校約聘教學人員契約書。

(三)訂定本校資深教職員工獎勵要點。

(四)完成修正本校職員證照審議原則。

(五)完成修正本校員工工作規則。

- (六)完成修正本校契僱人員考核作業要點。
- (七)訂定本校契聘副校長遴用要點及契聘副校長契約書。
- (八)完成修正本校兼任教師聘任要點。
- (九)研修本校組織規程。
- (十)研修本校講座設置及經費支應辦法。
- (十一)研修本校特聘教授設置辦法。
- (十二)研修本校教師聘任辦法。
- (十三)研修本校專任教師聘約。
- (十四)研修本校教師升等辦法及其附表。
- (十五)研修本校教師違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理要點。

五、其他重要會議辦理情形

- (一)111年8月24日(星期三)召開本校111學年度第1學期第1次教評會。
- (二)111年9月1日(星期四)召開本校111學年度第1學期第2次教評會。
- (三)111年9月23日(星期五)召開本校第2屆第5次勞資會議。
- (四)111年10月6日(星期四)召開本校111年度推動業務委託民間辦理專案小組會議。
- (五)111年10月13日(星期四)召開本校111學年度第1學期第1次職員甄審委員會。
- (六)111年10月20日(星期四)召開本校校務基金契僱人員審議委員會111年度第3次會議。
- (七)111年11月9日(星期三)召開本校第2屆第6次勞資會議，討論有關本校員工工作規則修正案等。
- (八)111年11月10日(星期四)召開本校職員考績委員會111學年度第1學期第1次會議，將審議公務人員平時考核案等。
- (九)111年11月24日(星期四)召開本校校務基金契僱人員審議委員會111年度第4次會議。
- (十)111年11月29日(星期二)召開本校教師員額調控委員會第10次會議。
- (十一)111年12月1日(星期四)召開本校111學年度第1學期第3次教師評審委員會。
- (十二)預定111年12月22日(星期四)召開職員考績委員會第3次會議。
- (十三)預定112年1月12日(星期四)召開本校111學年度第1學期第4次教師評審委員會。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

本校校務基金本(111)年度截至 11 月底止預算執行情形概述如下：

一、 收支餘絀情形：

(一) 業務收入 1,015,741,228 元，業務外收入 43,337,739 元，共計收入 1,059,078,967 元。

(二) 業務成本與費用 974,322,167 元，業務外費用 13,034,479 元，共計支出 987,356,646 元。

(三) 以上收支相抵，產生賸餘 71,722,321 元。

二、 資本支出執行情形：

(一) 房屋及建築 100,000 元，機械及設備 14,671,087 元，交通及運輸設備 970,576 元，什項設備 20,138,118 元，實支數共計 35,879,781 元。

(二) 累計預算分配數為 39,001,000 元，預算執行率為 92.00%。

(三) 本年度可用預算數為 60,500,000 元，全年度預算達成率為 59.31%。

(四) 依審計部審核國立大學校院校務基金 110 年度決算審核意見：「有關 110 年度固定資產建設改良擴充計畫執行率未達 80%，且預算保留多年仍未執行完竣者，請本摶節原則積極檢討並加速執行 111 年度固定資產建設改良擴充計畫預算，以提升計畫執行率及避免發生鉅額預算連年保留情形，發揮整體資源預期效能。」

(五) 111 會計年度將屆，請各單位儘速加快本年度資本門預算 100 萬元以上案件及其他各項工程與設備採購案件相關流程，以利本校資本支出預算執行率於本年度達成教育部規定 90%之目標。

三、 本室本年 11 月 11 日函知本校各一級單位及教學單位「111 會計年度結束期間經費收支注意事項」略以，經費報支請於本年 12 月 19 日前完成相關程序並送達本室，12 月 19 日以後始辦理之活動經費單據，請於 112 年 1 月 3 日前完成報支程序並送達主計室開立傳票，如因逾期致發生未及支付之情形，應請自行負責。

報告單位：主計室

財經學院辦公室

- 一、財經學院舉辦永續發展目標教師深度研習坊，共有 35 位老師報名參加。
- 二、財經學院於 111 年 9 月 14 日及 15 日辦理二場微學程選課說明會，合計 83 位學生報名，實到 75 位學生，出席率 90.4%。
- 三、111 年 9 月 29 日(星期四)財經學院與資訊工業策進會產業情報研究所(MIC)簽訂產學合作備忘錄，期能共同創造產業創新轉型與升級能量，培育產業所需人才。
- 四、10 月 13 日假本校承曦樓舉辦「商業服務業前進 ESG 實務論壇」，邀請相關 ESG 專家、學者、及商業服務業之企業主，現身作實務分享，並共同探討企業永續 ESG 浪潮下之機會與挑戰。
- 五、10 月 28 日假本校承曦樓舉辦「第二十一屆國立臺北商業大學學術論壇-後疫情時代財經發展趨勢」，上午邀請 2 位美國大學教授進行專題演講，下午則由近 30 位學者參與論文發表，當天約有 150 人共襄盛舉。
- 六、財經學院永續發展目標教師深度研習坊 111 年 10 月 21 日至永光化學參訪，共有 20 位師生一同與永光化學進行 SDGs 議題深度交流。
- 七、財經學院永續發展目標(SDG)教師深度研習坊於 12 月 2 日至台電公司淨零轉型彰濱雙綠專區進行參訪活動，與徐造華副總經理等人進行 SDGs 議題交流。

財務金融系

- 一、財務金融系舉辦【2022 FinTech 金融服務-校際創意競賽】，決賽日期：2022 年 12 月 9 日(星期五)，詳細活動日期請至財金系網站查詢。
- 二、財務金融系與經濟日報、台灣期貨交易所、期貨商業同業公會合辦【從校園到職場-與期貨共創 Future】校園講座暨徵才活動，活動日期：111 年 11 月 23 日(三)13:00~16:30，本校承曦樓 10F 國際會議廳。

財政稅務系

- 一、財政稅務系執行 USR 計畫，8 月 11 日及 9 月 28 日分別與「社團法人臺北市記帳士公會」及「社團法人台灣省會計公會」，共同合辦「授控外國企業(CFC)制度詳細解析」邀請臺北國稅局宋秀玲局長演講。
- 二、財政稅務系 9 月 6 日及 9 月 29 日分別與「安侯建業聯合會計師事務所」及「安永聯合會計師事務所」共同辦理校園徵才(稅務及審計)活動。
- 三、財政稅務系執行 USR 計畫，111 年 12 月 29 日與「財政部臺北國稅局」及「社團法人台北市記帳士公會」，共同合辦「鑑識會計與稅務犯罪」講座，臺北國稅局宋秀玲局長及社團法人台北市會計師公會傅文芳理事長蒞臨本校，並邀請臺灣彰化地方檢察署署施教文檢察官演講。

國際商務系

- 一、國際商務系於 111 年 8 月 4 日辦理國際商務人才需求、培育面向與國際

經貿教育座談會，邀請南僑投資控股公司李勘文總裁、臺北市進出口公會黃文榮秘書長、中國輸出入銀行戴燈山總經理、全國工業總會邱碧英副秘書長與會。

二、國際商務系於111年11月23日舉辦第十六屆國際商務系四技畢業專題。

三、國際商務系於111年11月29~30日舉辦第二十七屆國際商務系五專畢業專題發表。

會計資訊系

一、會計資訊系於9月13日、9月20日、9月27日分別與「安永聯合會計師事務所」、「安侯建業聯合會計師事務所」、「勤業眾信聯合會計師事務所」共同辦理校園徵才活動。

二、會計資訊系邀請資誠聯合會計師事務所曾博昇會計師共同辦理「RPA流程自動化專題系列講座」，自9月28日至11月2日，每週三上午9點至12點，共計18小時系列課程。

三、會計資訊系於12月23日上午辦理【教師實務研習】，邀請 Dr. Hsihui Chang (KPMG Professor of Accounting, Drexel University) 講授 Research Design Considerations and Concepts。

四、會計資訊系於12月6日與證券暨期貨市場發展基金會共同辦理，第19屆校園證券投資智慧王「北一區複賽」活動，地點為本校承曦樓10F國際會議廳。

報告單位：財經學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

院本部：

- 一、111 年 8 月 1 日辦理寧夏夜市綠色消費-英語會話座談、教學等活動。
- 二、111 年 8 月 21 日辦理北商大 X 寧夏夜市攤商英語服務推廣暨認證活動。

企管系：

- 一、籌備辦理 2022 北商大學學術論壇-經營與管理實務研討會相關作業。
- 二、辦理 GS1 條碼管理師-零售專家認證 2 個場次。
- 三、辦理高教深耕計畫專題演講活動 14 場次。
- 四、辦理實地參訪活動 4 場次。
- 五、籌辦企業管理系(科)111 學年度企業實務專題成果發表會。
- 六、辦理產學攜手專班說明會。
- 七、辦理 2022 大學推動永續發展目標論壇，共計近 200 位校內外人員參與。
- 八、規劃辦理 2022 國立臺北商業大學學術論壇。

資管系：

- 一、111 年 8 月 1 日至 8 月 25 日於行政大樓資 402 室，舉辦 2022 系統網路實戰演練-Linux 之研習。
- 二、111 年 8 月 31 日至 11 月 16 日舉辦互動式前端網頁設計與開發實務班之研習。
- 三、111 年 9 月 21 日舉辦理財聊天機器人案例研究之研習。
- 四、111 年 11 月 23 日起至 12 月 23 日於藝 403 室、藝 401 室及研討室 3 舉辦專題成果發表。

應外系：

- 一、111 年 8 月完成普通教室音響更換事宜。
- 二、辦理應外系專業教室裝修工程統包採購案。
- 三、辦理 16 場創新課程業師講座、2 場人工智慧教師研習講座、3 場教師社群講座、4 場特色發展講座，共計 25 場業師專題講座，並透過結合授課教師的理論引導，引發學生學習熱情與打造具備雙外語的商管人才。
- 四、本系專業教室裝修工程統包採購案業於 10 月下旬開工，目前均依工期辦理相關工程作業，預計 11 月底前完工，並於 12 月中旬前完成核銷作業。
- 五、辦理 111 年度「第 31 屆中華民國英語文教學國際研討會、台灣專業英語文學會國際研討會暨第 21 屆國立臺北商業大學學術論壇國際研討會」相關事宜。



資研所：

- 一、辦理 2022 秋季『AI 科技趨勢』系列演講共 24 場。
- 二、教師社群邀請 3 場次校外學者專題演講，並集結多位校內外老師共同參與資訊科學應用與創新研究社群之討論。
- 三、辦理 2022 AI 人工智慧產學發展論壇。
- 四、籌備並辦理 12/8(四)之「AI 教師研習工作坊」研習活動。

報告單位：管理學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

創科系

- 1、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。
- 2、辦理 111 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫專題講座 2 場
- 3、辦理 111-1 高等教育深耕計畫，參訪 1 場、專題演講 16 場
- 4、11 月 19-20 日辦理第 47 屆國際大學生程式設計競賽—亞洲區桃園站，為臺灣選拔出世界總決賽參賽隊伍。本次是首度移師至桃園市立武漢國中舉辦，總共有來自全台 29 間大學共 100 個隊伍 300 位選手參賽。國立臺北商業大學已經連續四年，獲臺灣程式競賽暨檢定學會推薦承辦 ICPC 區域賽事，讓我國頂尖程式選手無須跋涉至鄰近國家比賽，對於提升我國資訊程式能力之國際能見度成效卓越。
- 5、12 月 15-17 日辦理 2022 臺灣網際網路研討會 TANET 暨國際計算機會議 ICS
- 6、12 月 16-17 日協辦 2022ELOE 數位學習國際研討會暨開放教育論壇。

數媒系

- 1、111 年 10 月 5 日召開 111 學年度第 1 學期第 1 次系學生校外實習委員會。
- 2、辦理高教深耕專題實務演講講座 23 場、學生專業證照輔導課 4 場
- 3、辦理教師實務研習 4 場次。
- 4、辦理人工智慧相關學生講座 3 場次。
- 5、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業

商設系

- 1、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。
- 2、辦理 111 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫校外參訪 1 場
- 3、辦理 111-1 高等教育深耕計畫，校外參訪 2 場、專題演講 22 場、證照考試 2 場

創研所

- 1、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。
- 2、辦理 111 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫專題講座 3 場
- 3、辦理 111-1 高等教育深耕計畫，參訪 4 場、專題演講 12 場
- 4、111 年 9 月 28 日全所學生班級導師活動日。
- 5、111 年 11 月 19 日碩士在職專班班級導師活動日。

創新設計與經營學院

- 1、12 月 13 日辦理 2022 藝術季活動。
- 2、12 月 23 日辦理 2022 年全球品牌策劃大賽。

報告單位：創新設計與經營學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

- 一、為提昇學生對於生命與自我之認識，並培養學生獨立思辨與文字表達能力，本中心於 111 年 10 月 1 日至 111 年 12 月 26 日，舉辦「2022 北商大心靈成長與生命教育徵文競賽」活動。
- 二、本中心依 106 學年度第二學期第二次中心會議提案二決議，為促使本校學生能充分了解及享有其在校之福利，鼓勵學生踴躍投稿「國立臺北商業大學李貴豐副教授藝文創作獎學金」。本獎學金徵件受理期間為每學年上學期之 11 月 1 日至 11 月 30 日止，凡本校正式學制及附設學制之在校學生皆可報名。本年度為鼓勵學生更多時間創作與提高活動參與度，爰經 111 學年度第 1 學期李貴豐副教授藝文創作獎學金第 1 次評選會議決議，延長收件時間至 12 月 14 日截止，歡迎本校學生踴躍報名參加。
- 三、為更加保障本校師生課程品質及相關權益並使中心辦理加退選業務之依歸更臻完備，本中心於 111 學年度第 1 學期加退選作業完成後，已於 11 月 3 日中心課程委員會議及 11 月 17 日中心會議提案討論修正「國立臺北商業大學通識教育中心學生選課注意事項」，以期有助於學生對通識課程選課事項更加了解。修正後之注意事項已公告於本中心網頁，並提供教務處連結網址，以利學生便於搜尋參考。
- 四、為增進本校師生之環境永續等相關理念，本中心擬於 111 年 12 月 6 日（二）舉辦「里山・科技・環境-永續經營」二場專題講座，主題包含：「氣候變遷下熱帶雨林的衝擊與調適」、「全球氣候變遷與永續發展下的里山地景碳匯經濟」內容遍及環境保育等議題，藉以提升學生對自然生態保育的觀念，以期達成環境永續的目標。

報告單位：通識教育中心

空院課務組：

1. 協助台東輔導處各項業務之核銷事宜
2. 聯繫 111-2 第二次教材編撰會議面授老師代表與會
3. 辦理 111-1 學生退課事宜
4. 籌備期末考試之命題、試務等準備工作。
5. 111 學年度第一學期期中考試，集中命題、試題分送五個輔導處、監試老師之安排與聯繫、監試費申報等均已依程序圓滿完成。
6. 111 學年度第一學期教師期中考試命題費、期中面授(9-10月)鐘點費等均已依規定申報。
7. 草擬 111 學年度第二學期行事曆，並簽會本校各學制各處室及五個輔導處後
8. 將 111 學年度第一學期期中考試參考答案送交媒體教學組掛網公告。
9. 籌備 111 學年度第二學期排課相關事宜

空院註冊組：

1. 辦理 111 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
2. 協助花蓮輔導處各項業務事項。
3. 受理 111 學年度第 2 學期減免資料。
4. 111 學年度第 1 學期學院部暨專科部期中考試卷袋印製。
5. 111 學年度第 1 學期專科部期中考成績彙整。
6. 111 學年度第 1 學期學院部期中考補考成績輸入。
7. 填報 110 學年畢業生與 111 學年新生教育程度。
8. 111 學年度新生名冊造冊。
9. 核對 111 學年度第 1 學期學院部暨專科部繳費清冊。
10. 空中學院學則修訂。
11. 空中學院學生申請就學費用減免辦法修訂。
12. 111 學年度第 1 學期第 1 次教務會議。
13. 111 學年度報名組工作費。
14. 111 學年度第 1 學期學院部暨專科部期中考試閱卷費。

空院學務組：

- 一、負責空院防疫窗口各項聯繫事宜
- 二、辦理學生平安保險作業
- 三、111 學年度校慶籌備事務
- 四、提報本學期學生社團活動教師鐘點費
- 五、獎學金審核及執行

空院總務組：

1. 配合辦理 111 學年度電視教學採購案訂約等相關事宜。
2. 辦理支付 110 年下學期電視教學採購案驗收款相關事宜。
3. 辦理支付 111 年上學期電視教學採購案第一期款相關事宜。
4. 彙整編制 112 年度經費需求表。
5. 收回萬邦寧師積欠之勞保費個人自付額 629 元。
6. 補發 111 年 3-10 月鐘點費調漲差額。
7. 核對 111 學年度第一學期繳費清冊與清查註冊人數。
8. 辦理 111 學年度第一學期休學退費、退選退費等相關事宜。
9. 彙整編制 111 學年度招生預、決算表。
10. 報支 111 學年度第一學期 9、10 月鐘點費。
11. 報支 111 學年度第一學期期中考試命題費與監試費。

空院媒體教學組暨綜合業務：

1. 台銀資料上傳、下載、修改、轉檔 111-1 繳費及修課
2. 空院校務系統維護
3. 空院新網頁更新與維護、招生廣告網路報名事宜
4. 空院學生資訊帳號設定
5. 華視製播 111-1 教學節目上傳網站抽驗
6. 處理空院聘人工作事宜
7. 空院粉絲頁、官網問題回覆
8. 協助空院校務系統虛擬化事宜
9. 教室資訊講桌問題排除
10. 辦理空院行政會議

報告單位：空中進修學院