

國立臺北商業大學
110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)110.08.26

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
行政會議召開	1.110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	全校一級主管	8 月 26 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
校務會議委員	110 學年度校務會議委員名單確認 會辦人事室及學務處	校務會議委員	8 月		
內控自評	發通知本校各單位今年度 10 月份辦理內控自評		8 月		
109 學年度校務自我評鑑自我改善計劃與執行成果	依據本校自我評鑑報告審查委員建議修正意見，擬具相關自我改善計畫及策略，並於 8 月 26 日函復教務處彙整。	秘書室	8 月		

修正 110 年度校務評鑑報告	依據本校自我評鑑報告委員建議及相關單位擬具之自我改善計畫及策略修正本校校務評鑑報告	綜業組 各相關單位	8 月		
製作 110 年度校務評鑑-進修部簡報	本案相關單位於 110 年 7 月 29 日前提供相關簡報資料，刻正整理彙整調整中。	各相關單位	8 月		
列管追蹤	1. 學生與校長有約，後續各項執行情況列管。 2. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤 3. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。 4. 校長信箱列管案，後續各執行情況列管。	綜業組 各相關單位	7 月		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	7 月-8 月		
提升公共關係相關作業	華梵大學、經國管理暨健康學院及南亞技術學院辦理新卸任校長交接典禮，奉校長指示致贈花籃以表祝賀，配合辦理公關費採購及核銷作業。	綜業組 校內及校外單位	7 月-8 月		
110 年度實地稽核	8 月查核教務處、總務處、秘書室、研發處、主計室等 5 個單位。	稽核人員 各單位	8 月	秘書室 各單位	

九月校刊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 陸續收錄並改寫相關新聞稿 2. 同時進行落版及目錄整理 	公關組	8月		
名譽博士專刊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已收集林長勳建築師及陳定川榮董內文，並陸續完成三校 2. 已收集林敏雄董事長及表彰辭相關內容，並交由設計者完成設計 	公關組	8月		
校長文選集	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收錄並整理校長文稿 2. 連絡廠商估價並預訂出版時程 3. 將盡速於七個工作天內完成出版 	公關組	8月		
新聞稿撰寫及發佈	<ul style="list-style-type: none"> ● 0719 三好運動扎根北商大 積極培育「專業」、「品格」雙核心人才 ● 0721 《2021 LINE Chatbot 對話機器人設計大賽》報名開跑 加碼一站式工作坊從0到1實現你的創意 ● 0805 「麟洋配」奪下首面奧運羽球男雙金牌 李洋母校北商大以他為榮 		8月		

媒體採訪安排	(1)壹電視採訪_校友李洋奪奧運金牌以母校角度採訪 (2)1111 人力銀行 校園女孩系列影音				
社群媒體經營	(1)官方臉書按讚總人數：14,876 人 (2)總追蹤人數：15,218 人 (3)總打卡人數：22,024 次	公關組	8 月	本校	
美編及影音 相關設計	(1)協助國際處 錄製姊妹校校慶祝賀影片 (2)協助製作新生入學 校歌影片 (3)協助連繫學校形象口罩製作相關事宜 (4)協助填寫技訊網_學校介紹	公關組	8 月		

<p>影音平台社群規劃</p>	<p>校園影音行銷企劃【北商校園研究室】</p> <p>粉絲團進度</p> <p>(1)IG 追蹤人數:413 人</p> <p>(2)Youtube 觀看次數:1402 次</p> <p>(一) 為增加北商學生對北商大社群的黏著度，故嘗試模仿 Dcard 調查局、kobii 鬧大學等知名街訪頻道，該頻道總觀看次數超過百萬，以透過校園街訪為影片主題在校園內訪問學生，並加入後製。</p> <p>校園 podcast【北商校園信箱】</p> <p>(1) 總收聽人數：498</p>	<p>公關組</p>	<p>8 月</p>		
<p>學校官網首頁橫幅</p>	<p>1. 執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片共 5 件。</p>	<p>公關組</p>	<p>8 月</p>	<p>本校</p>	
<p>線上捐款系統已</p>	<p>本校有關線上捐款功能系統業已完成，惟使用狀況仍不普及，未來會加強宣傳線上捐款之便利性，以便捐款人多加利</p>	<p>校友組</p>	<p>8 月</p>	<p>本校</p>	<p>-</p>

完成	用捐款平台。				
配合教育部弱勢助學金(深耕教育計畫),加強募款宣導	本組配合教育部本計畫,主要推廣校友及各界善心人士捐款一塊錢,教育部就補助一元,捐款方式可採現金、匯款、線上捐款...等,捐款用途必須指定"弱勢助學金(深耕教育計畫)",才可搭配教育部 1:1 補助,所有捐款開立之收據可 100% 抵免所得稅。截至今年六月底,捐款金額共計 \$1,326,540 元整。	校友組	8 月	本校	
召開第十三屆傑出校友遴選委員會第一次會議	本校為表彰對國家社會有特殊貢獻之校友,謹依本校傑出校友選拔辦法辦理「第十三屆傑出校友」事宜。為因應特殊疫情狀況與奉 校長指示,將於 110 年 8 月 19 日(四)臨時召開第十三屆傑出校友遴選委員會第一次會議,並採用線上投票方式進行。獲選本屆傑出校友,將於 110 年校慶大會上予以公開頒獎表揚。	校友組	8 月 19 日	本校投票網頁	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組 (含日間學制、進修學制、桃園校區)					
(一)成績管理					
學期成績預警作業	109 學年度第 2 學期期末成績預警名單以書面分送各系(科)辦公室及由系辦公室轉交導師。	教務行政組(日間學制)、各系(科)辦公室、任課教師	110 年 8 月 9 日至 110 年 8 月 19 日	教務處	
受理教師成績更正申請	受理 109 學年度第 2 學期教師申請成績更正案提會及通知。	教務行政組、任課教師	110 年 7 月 6 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	
(二)學籍管理					
學生畢業相關業務	一、持續辦理 109 學年度第 2 學期準畢業生畢業資格審查及寄發紙本學位證書。 二、試辦數位學位證書線上核發。	教務行政組、畢業學生	110 年 7 月 5 日至 110 年 7 月 31 日	教務處	
教學大綱相關作業	進行 110 學年度第 1 學期教師上傳教學大綱宣導、稽催等作業	教務行政組、任課教師	110 年 8 月 6 日至 110 年 9 月	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
			13 日		
校內外單位學籍註冊資料提供	受理各校內外單位學籍及註冊統計資料申請案。	教務行政組	110 年 8 月 2 日 至 110 年 9 月 13 日	教務處	
辦理各入學管道新生報到作業	辦理各學制各入學管道線上或書面郵寄報到作業。	教務行政組、本校學生	110 年 7 月 1 日 至 110 年 8 月 31 日	教務處	
進行各學制新生基本資料系統建置暨學號公告作業	一、進行各學制新生基本資料系統建置作業。 二、進行各學制新生學號公告事宜。 三、辦理新生編班、新生學分抵免作業。	教務行政組、本校學生	110 年 7 月 1 日 至 110 年 8 月 31 日	教務處	
新生入口網公告作業	新生各項公告平台之更新訊息作業。	教務行政組、本校新生	110 年 7 月 1 日 至 110 年 8 月 31 日	教務處	
新生學雜費前置作業	110 學年度第 1 學期新生學雜費單彙整及製作。	教務行政組、學務處、出納組	110 年 8 月 2 日 至 110 年 9 月 10	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
			日		
進行 110 學年度第 1 學期復學通知作業	進行各學制 110 學年度第 1 學期第一批應復學通知作業。	教務行政組	110 年 8 月 16 至 110 年 8 月 19 日	教務處	
製作新生學生證	製作 110 學年度各學制之新生入學學生證。	教務行政組	110 年 8 月 23 至 110 年 9 月 17 日	教務處	
(三)課務相關業務					
公布 110 學年度第 1 學期教師課表	一、電子郵件寄送教師課表。 二、開放班級課表及教師課表網路查詢。	教務行政組	110 年 8 月 9 日	教務處	
進行 110 學年度第 1 學期開排課業務	一、辦理各學制系統開課作業。 二、進行各學制紙本排課作業。	教務行政組、各 教學單位	110 年 8 月 9 日 至 110 年 8 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 110 學年度第 1 學期的課程資料變動簽文，處理後續課程異動作業。	教務行政組、各教學單位	110 年 8 月 9 日至 110 年 8 月 20 日	教務處	
建置新聘教師人事資料	依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表建置 110 學年度新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、各教學單位	110 年 8 月 2 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	
網路選課作業(第一階段)	第一階段選課(以本所、系、科之科目為主)	教務行政組、各教學單位、本校學生	110 年 8 月 23 日至 110 年 8 月 27 日	教務處	
(四)學習輔導及其他					
暑修(搶修班)開班作業	一、暑修開課、登記學生缺曠課、課程結束後核算教師鐘點費等相關事宜。 二、原專進之 109 學年度暑修計劃結算(收入、人事、業務相關)。	教務行政組、各教學單位	110 年 8 月 2 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	
辦理 110 學年度校務評鑑自評報告撰寫修改及	一、配合秘書室及學術服務組規劃期程，進行校務評鑑自評報告(含簡報)撰寫修改事宜。 二、依教育部建議辦理校外實習課程評量意見自我改	教務行政組	110 年 8 月 2 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
意見自我改善作業	善相關追蹤機制。				
辦理校外實習課程評量 意見自我改善作業	依教育部建議辦理校外實習課程評量意見自我改善相關追蹤機制。	教務行政組、各 教學單位	110 年 8 月 2 日 至 110 年 8 月 31 日	教務處	
辦理招生相關業務	一、協助辦理二技進修部及學士後多元專長培力招生試務組工作(公告成績、正備取名單等相關作業)。 二、協助辦理四技進修部招生試務組工作(公告成績及現場登記分發作業)。 三、辦理二專進修部單獨招生相關作業。	教務行政組 (進修學制)	110 年 8 月 2 日 至 110 年 8 月 31 日	教務處	
二、企劃組					
四技日間部招生入學	一、110 學年度聯合登記分發： (一) 招生名額： 1. 一般生 151 名(原核定名額 130 名，特殊選才及甄選入學流用名額：21 名)。 2. 原住民 12 名、教育部核定資通外加名額：2 名(原核定名額 1 名，甄選入學流用名額：	招生各系、企劃組	110 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>1 名)。 (二) 日期： 1. 錄取生報到：110 年 8 月 10 日 (二) 中午 12:00 止。 2. 6 名未報到 (含報到後放棄)。 二、111 學年度特殊選才「青年儲蓄帳戶組」招生之系為：會計資訊系、國際商務系、資訊管理系、創意科技與產品設計系及商業設計管理系，招生名額 (各 1 名) 已於 110 年 8 月 11 日填報完成。</p>				
110 年選才專案辦公室試辦計畫	<p>一、8 月 16 日公告 111 學年度四技日間部甄選入學備審資料準備指引。 二、辦理 8 月 12 日技高課程學習成果線上諮詢會議(設計群)。 三、協辦 8 月 17 日北一區【商業與管理群&外語群】技專技高學習歷程檔案線上座談會 (台科大主辦)。</p>	招生各系、企劃組	110 年 8 月	教務處	
五專招生	110 學年度五專核定招生名額 350 名、報到人數 306 人，報到率 87.43%，尚有缺額 44 名，另有外加原住民 4 名、身障生 2 名報到。	企劃組	110 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
五專轉學考招生	110 學年度第 1 學期五專轉學招生名額 3-4 年級合計 3 名、報到 3 名。 110 學年度五專招生缺額 44 名將以寒假五專轉學方式補齊。	企劃組	110 年 8 月	教務處	http://www.transfer.hwh.edu.tw
日間部二技招生	截至 110.8.17 止，二技申請入學報到共計 261 名(尚有缺額 16 名)，刻正遞補中。	企劃組、各系	110 年 8 月	教務處	
110 年度高等教育深耕計畫	因應疫情狀況，本年度未有到校面試/筆試等作業，故無發放扶助弱勢交通費用。	企劃組	110 年 8 月	教務處	
入學績優獎勵	1.進行入學績優獎勵仍在學後續獎勵調查。 2.俟各項招生入學後，調查新生符合獎勵資格	教務行政組、企劃組	110 年 8 月	教務處	
產業碩士專班招生作業	本校 110 年度秋季班產業碩士專班「會計稅務實務產業碩士專班」於 8 月 5 日放榜；並於 8 月 12 日辦理報到。	企劃組、會計資訊系	110 年 8 月	教務處	https://imaster.moe.gov.tw/home
110 學年度第 1 學期大學部四技轉學考試招生作業	本考試於 8 月 3 日召開轉學考招生委員會，擬定各系最低錄取標準及正、備取名額。8 月 10 日公告放榜；正取生於 8 月 17 日上午辦理報到，備取生於 8 月 19 日上午辦理報到。	企劃組、招生系所	110 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
110 學年度外國學生申請入學招生作業	訂於8月30日至9月2日受理外國學生新生報到事宜。彙整錄取學生名單及基本資料後移交本處教務行政組及學務處境外生學生服務組辦理後續新生資料建置及輔導等事宜。	企劃組、教務行政組、學務處境外學生服務組	110 年 8 月	教務處	
海外聯合招生僑生及港澳生招生作業	<p>一、訂於8月30日至9月2日受理僑生及港澳生新生報到事宜。彙整錄取學生名單及基本資料後移交本處教務行政組及學務處境外生學生服務組辦理後續新生資料建置及輔導等事宜。</p> <p>二、彙整並回覆海外聯合招生委員會 101 至 109 學年度分發本校印尼輔訓生之學業成績調查資料(含是類學生之累計實得學分數、學業成績總平均、名次、休退學、轉系等)。</p> <p>三、調查各系所 111 學年度招收僑生及港澳生意願、招生名額暨中、英文系所分則，彙整協調後於8月27日前至海外聯合招生委員會系統平台填報本校 111 學年度各學制招收僑生及港澳生招生名額分配暨各招生系所簡章分則。</p>	企劃組、招生系所、教務行政組、學務處境外學生服務組	110 年 8 月	教務處	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/
110 學年度招收大陸地區	一、訂於8月30日至9月2日受理陸生報到作業。彙整	企劃組、教務行	110 年 8 月	教務處	https://rusen.stust.e

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生招生作業	<p>錄取學生名單及基本資料後移交本處教務行政組及學務處境外生學生服務組辦理後續新生資料建置及輔導等事宜。</p> <p>二、出席大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會 8 月 27 日(星期五)於線上辦理之 110 學年度第 2 次委員會會議，會議主要議題係報告招收大陸地區學生年度招生結果及議訂經費收支決算。</p>	政組、學務處境外生學生服務組			du.tw/cpx/index.html
111 學年度身障生甄試招生作業	調查各系招收「111 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」二技、四技招生意願及簡章分則。	企劃組	110 年 8 月	教務處	
110 學年度二技進修部單獨招生	<p>一、網路報名：110 年 5 月 20 日 9 時起至 6 月 25 日 16 時止。</p> <p>二、招生名額：428 名。</p> <p>三、本招生報名人數會資系 96 人、財金系 210 人、財稅系 107 人、企管系 432 人、資管系 164 人、應外系 111 人，合計 1,120 人。</p> <p>四、110 年 8 月 5 日~12 日辦理正取生通訊報到，計 295 名考生完成報到。</p>	企劃組 招生系別 教務行政組進修部 資網中心	110 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	五、110 年 8 月 18 日至 8 月 20 日辦理第一梯次遞補錄取生通訊報到。 六、110 年 8 月 25 日至 8 月 27 日辦理第二梯次遞補錄取生通訊報到。				
110 學年度四技進修部單獨招生	一、網路報名：110 年 6 月 11 日 9 時起至 8 月 3 日 16 時止。 二、招生名額：217 名。 三、本招生報名人數 343 人。 四、110 年 8 月 19 日公告正備取名單。 五、110 年 8 月 19 日至 8 月 23 日辦理通訊報到。	企劃組 招生系別 教務行政組進修部 資網中心	110 年 8 月	教務處	
110 學年度數位多媒體設計系四技進修部單獨招生	一、網路報名：110 年 5 月 5 日 9 時起至 8 月 3 日止。 二、招生名額：甲類 45 名、原住民 1 名；乙類 4 名。 三、報名人數：甲類 95 名、乙類 3 名。 四、110 年 8 月 25 日 (三) 14 時放榜。	企劃組 數媒系 教務行政組進修部 資網中心	110 年 8 月	教務處	
110 學年度退除役官兵二年制進修部招生	一、本校招生名額，會資 1 名、財金系 2 名、財稅系 2 名、企管系 2 名、資管系 2 名、應外系 2 名，合計	推廣組 企劃組	110 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	申請 11 名。 二、本校錄取 8 名，共計 7 名新生業於 110 年 8 月 12 日辦理通訊報到完成。	教務行政組進修部			
110 學年度退除役官兵四年制進修部招生	一、本校招生名額，會資系 2 名、財金系 2 名、商務系 2 名、企管系 2 名、資管系 2 名，合計申請 10 名。 二、本校錄取財金系 2 名、商務系 2 名、企管系 2 名、資管系 2 名，合計錄取 8 名。共計 8 名新生業於 110 年 8 月 12 日辦理通訊報到完成。	南臺科大 企劃組 教務行政組進修部	110 年 8 月	教務處	
110 年度高等教育深耕計畫 附錄招生宣導活動	一、各系持續至外校進行招生宣導活動。 二、招生宣導成果填報、管考會議檢視、經費核銷執行。	企劃組、各系	110 年 8 月	教務處	
教務處研究議題分析	一、五專入學成績與入學後學業表現分析。(招生委員會會議) 二、日間四技各類群修課成績分析。(結合選才專案辦公室計畫) 三、高中歷程資料檔案分析。(與暨南大學合作) 四、圖書館資源使用分析。(資料整理與準備)	企劃組、校務研究中心、暨南大學	110 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
AACSB 評鑑報告協助	填報 105-109 學年度招生管道、延修生數據	企劃組、AACSB 辦公室	110 年 8 月	教務處	
研究所招生	一、110 學年度博士班招生名額 3 名、報到 3 名。 二、110 學年度碩士班 (一般生) 招生名額 99 名 (含資通外加 3 名)，報到 99 名。 三、110 學年度碩士在職專班招生名額 26 名，截至目前報到 25 名，持續遞補。	企劃組、各所	110 年 8 月	教務處	
111 學年度總量內招生名額	111 學年度總量內招生名額共計 1935 名(含高中生 1 名):博士班 3 名、日間碩士班 96 名、碩士在職專班 58 名、日間部四技 374 名、二技 276 名、五專 350 名、進修部四技 241 名、二技 436 名、二專 100 名，以依限報部。	企劃組、各教學單位	110 年 8 月	教務處	
三、學術服務組					
本校系所專業發展自主規劃	一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑回歸由學校專業發展自主規劃，案經本校「107~110 學年度評鑑規劃暨籌備工作第一次會議」決議：本校訂於 108~109 年度分年辦理創新經營學院及財經、	學術服務組、自我評鑑工作小組	整體期程為 108 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 108 年 9 月	教務處、桃園校	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																				
	<p>管理學院系所評鑑，公開評選教育部認可之國內專業評鑑機構委辦系(科)所、學位學程品質保證，並依『教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點』規定向教育部提出補助申請。</p> <p>二、本校 108~110 學年度評鑑工作期程規劃</p> <table border="1" data-bbox="459 774 1176 1197"> <thead> <tr> <th>期程</th> <th>107.12</th> <th>108.2.1</th> <th>108.2~109.1</th> <th>109~110</th> <th>109.9.30</th> <th>110.2~10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">工作項目</td> <td rowspan="3">校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求</td> <td rowspan="3">向教育部提出補助申請</td> <td>配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院</td> <td rowspan="3">依評鑑意見持續改善</td> <td>辦理教育部補助經費核結</td> <td>下一輪期校務評鑑前置作業</td> </tr> <tr> <td>109.2~110.1</td> <td>110.9.30</td> <td>110.11~12</td> </tr> <tr> <td>配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院</td> <td>辦理教育部補助經費核結</td> <td>接受下一輪期校務評鑑</td> </tr> </tbody> </table> <p>三、108 年度桃園校區系所自我評鑑(108 年 6 月 11 日)暨品質保證認證作業(108 年 10 月 8 日)業已辦理完竣，並於 108 年 12 月 26 日公告評鑑結果：</p>	期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10	工作項目	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業	109.2~110.1	110.9.30	110.11~12	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院	辦理教育部補助經費核結	接受下一輪期校務評鑑		1 日~110 年 8 月 31 日。	區、臺北校區	
期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10																			
工作項目	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業																			
			109.2~110.1		110.9.30	110.11~12																			
			配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院		辦理教育部補助經費核結	接受下一輪期校務評鑑																			

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>「商業設計管理系、數位多媒體設計系及創意設計與經營研究所」獲「通過」；「商品創意經營系」獲「有條件通過」；109 年度臺北校區系所及學位學程自我評鑑(109 年 5 月 26 日)暨品質保證認證作業(109 年 10 月 7 日)業已辦理完竣，並於 109 年 12 月 25 日公告評鑑結果，各系所及學位學程獲全數認證「通過」。</p> <p>四、108~109 年系(科)所、學位學程品質保證(教育部)經費補助 130 萬元整，並完成結報相關事宜。</p> <p>五、自我評鑑指導委員會業於 108 年 9 月 12 日及 109 年 11 月 19 日召開完竣，完成本校各評鑑改善事項審議及校務自我評鑑規劃，並提送自我評鑑推動委員會列管。</p> <p>六、臺北校區自我評鑑推動委員會業於 108 年 12 月 5 日、109 年 5 月 12 日及 7 月 23 日召開完竣，各改善建議送交各所系(科)，以俾憑修正各該自我改善計畫(107-108 學年度各系所及學位學程自我評鑑、103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜</p>				

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>合評鑑、105 學年度校外實習課程績效評量)。</p> <p>七、於 108 年 12 月 5 日及 12 月 12 日辦理自我評鑑暨校務研究研習活動，其相關研習重點資訊業已分送各所系供參。</p> <p>八、於 109 年 2 月 13 日、3 月 26 日及 9 月 3 日辦理自我評鑑作業說明會、自我評鑑報告撰擬、實地訪視實務暨第 1、2、3 次工作小組會議。</p> <p>九、校務自我評鑑推動委員會議業於 109 年 12 月 10 日、110 年 2 月 18 日及 6 月 17 日召開完竣，進行 103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜合評鑑、107~108 學年度系所及學位學程自我評鑑及 108~109 學年度系所及學位學程品質保證認證自我改善計畫追蹤列管及規劃內部自我評鑑相關事宜。</p> <p>十、校務自我評鑑委員業已發聘完竣，原訂於 110 年 5 月 20 日之實地訪視(臺北及桃園校區)因新冠肺炎疫情影響，暫停辦理，並委請評鑑委員先行書面審查自我評鑑報告，實地訪視將視 9 月疫情情形再行決定是否辦理。</p>				

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	十一、本校校務自我評鑑報告改善建議業於分送各單位週知，並依各委員建議修正評鑑報告內容及擬定改善計畫。				
北商學報審查編輯出版事宜	<p>一、本校 110~111 學年度北商學報編輯委員會委員及顧問聘函於 110 年 7 月發聘完竣。</p> <p>二、本校 110~111 學年度北商學報編委會第一次會議業於 110 年 8 月 5 日召開完竣，遴選本次第 39 期《北商學報》主編(企業管理系江梓安教授)。</p> <p>三、學報網頁改版業已完成並改採線上投稿方式辦理收件、審查等相關事宜。</p> <p>四、本校第 38 期《北商學報》預計於 110 年 8 月出版並續辦理第 39 期出版相關事宜。</p>	學術服務組	110 年 1 月 1 日 ~110 年 8 月 31 日	學術服務組	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p>	學術服務組	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	學術服務組	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。	學術服務組	110 年 1 月 1 日 ~110 年 8 月 31 日	學術服務組	
四、推廣教育組					
110 年度 8 月推廣教育學分班及非學分班收入績效	臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 110 年 8 月 16 日止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計\$8,490,759 元。	教務處推廣教育組	110 年 8 月 1 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	
辦理 110 年度第 1 期不動產經紀人證照考試輔導班開班上課事宜	110 年度第 1 期不動產經紀人證照考試輔導班擬自 110.4.6 ~ 110.8.3(每週二)18:30~21:30 開班上課，本班次共計 40 名學員報名，擬辦理開課作業事宜。	教務處推廣教育組	110 年 8 月 1 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	
110 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 1 學程(臺北	110 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 1 學程擬於 110/9/15~110/1/12(每週三)上課，該班次目前共計 30 人報名，報名作業至	教務處推廣教育組	110 年 8 月 1 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
校區)辦理招生相關作業	110/8/31(週二)截止。				
110 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 1 學程(臺北校區)辦理招生相關作業	110 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市管理專班第 1 學程擬於 110/9/18~111/1/15(每週六)上課，該班次目前共計 28 人報名，報名作業至 110/8/31(週二)截止。	教務處推廣教育組	110 年 8 月 1 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	
109 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程(臺北校區)開班上課相關作業	109 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 3 學程擬於 110/6/22~110/10/19(每週二)開班上課，該班次目前共計 35 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 8 月 1 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	
109 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 2 學程(臺北校區)開班上課相關作業	109 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班第 2 學程擬於 110/9/18~110/1/15(每週六)開班上課，該班次目前共計 28 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 8 月 1 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 110 學年度國軍退除役官兵就讀大學二年制進修部甄試入學招生試務相關工作	110 學年度退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生，委由本校教務處推廣教育組辦理，擬於 9 月 6 日(一)~9 月 17 日(五)辦理各校回報已錄取之新生註冊情形。。	教務處推廣教育組	110 年 8 月 1 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	
辦理產業新尖兵~2021 國際行銷企劃人才培訓班(招生開班作業)	2021 國際行銷企劃人才培訓班擬 110/6/29~110/8/30(開班上課，該班次計畫目前共計 20 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 8 月 1 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	
推廣教育非學分班/地政士證照考試輔導班	1.課程規劃安排、師資聯繫等相關作業。	教務處推廣教育組(桃園)	110 年 8 月 1 日至 110 年 8 月 31 日	教務處(桃園)	
青年安薪讚 就業大滿貫 產學合作專班	1.職場英文學分班(2 學分)2.門市服務技能檢定學分班(2 學分) 3.插畫與繪本設計學分班(3 學分)以上課程招生相關作業。	教務處推廣教育組(桃園)	110 年 8 月 1 日至 110 年 8 月 31 日	教務處(桃園)	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
評鑑事宜	1. 配合學校相關評鑑作業，撰寫各項評鑑表件(9/28-10/15 繳交)。 2. 完成本處校務評鑑報告、簡報作業，並依業務進程持續更新資料夾。 3. 撰擬本處 109 學年度校務自我評鑑自我改善計畫與執行成果(8 月 26 日繳交)；110 學年度校務評鑑報告三版修正資料表(9 月 15 日繳交)。	研發處	110 年度	研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	1. 110 年度發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費分配，計 9 組學生創新社群獲經費補助。另匡列教師論文編修補助費 30 萬/產學研討會 13 萬/專利 30 萬/2021 LINE Chatbot 對話機器人設計大賽 10 萬元(8 月 4 日核准)。 2. 草擬本校教師申請科技部研究計畫諮詢輔導補助要點，刻簽核中。	研發處及各教學單位	110 年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	完成 110 年度三學院及通識中心統籌獎勵性分配，及各系、所、中心特色發展計畫書經費分配。尚有會資系、商設系未送修正計畫書及經費表辦理撥款事宜。	研發處及各教學單位	110 年度	研發處	
中長程校	1. 依 109-2 校務發展委員會會議決議，彙整各單位修正 kpi 資料。	研發處及各	110 年 7 月	研發處	

務發展計畫執行控管	2. 於 8 月 2 日電傳各單位填復截至 110 年 7 月「108-112 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表」及「執行成果及亮點」。	單位			
校務發展委員會	1. 109-2 校務發展委員會議以通訊方式辦理。會議記錄於 7 月 5 日簽奉核定並上傳至全校會議查詢系統。 2. 辦理 110 學年度校務發展委員簽聘作業。	研發處	109-2 學年度	研發處	https://meeting.ntub.edu.tw/index.php
研究中心	1 截至 110/8/17 本校計有：：商業智慧及全球新興市場 2 系級研究中心。商業智慧、金融科技、數位設計 3 院級研究中心。 2. 本校商業數位轉型校級研究中心於 7 月 5 日奉准自 8 月 1 日起設立，並於 7 月 26 日簽核由研發長楊東育教授擔任中心主任。	各教學單位	110 年 7-8 月	研發處 各研究中心	
財務規劃報告書	1. 111 年度財務規劃報告書預計於 9 月函請各單位撰擬績效目標執行情形。	研發處	110 年 9-12 月	研發處	
學生兼任助理保障事宜	設置及維護「獎助生」網站專區。持續於相關會議及網路訊息宣導相關事宜。預計 110 年 9 月填報校基庫表 7-7、7-10。	研發處及各單位	110 年度	研發處	
主管共識營	列管案：重新開發系統，利於老師可隨時填報，非原績效平台系統。資網中心建置完成，教師可填報資料，建議 8 月解除列管。	研發處	110 年 8 月	研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等相關事宜。 2. 辦理科技部大專學生研究計畫相關事宜。 3. 辦理 109 學年度科技部補助大專校院研究獎勵案核銷及公告 110 學年度科技部補助大專校院研究獎勵案申請事宜。 4. 辦理科技部其他相關事宜。	研發組	110 年 7-8 月	研發處	
研發處捐	捐款系統已上線，並已於 110 年 8 月 4 日以北商大研字第 1100804001 號	研發組、資網	110 年 7-8	研發處	

款系統建置	簡便行文表通知各單位。歡迎各界挹注經費，提升研發能量。	中心	月		
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
產學合作業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理及協助產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；110 年度產學合作案截至 8/18 止，計 80 件。 2. 辦理產學合作推廣、媒合、座談、研習等各類產學相關活動。 3. 修訂本校教師執行產學合作獎勵要點，獎勵產學績優之點數換算基準由案件數量改為累計經費數，109 年度獎勵案預定提研發處會議討論。 4. 辦理教育部補助大專校院 STEM 領域及女性研發人才培育計畫申請事宜。 	產學組 各教學單位	110 年 7-8 月	本校	
教師產業研習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研議修訂本校第二期程教師產業研習相關法規及程序。 2. 定期盤點教師產業研習辦理情形及通所屬單位追蹤輔導。 3. 本校 109 學年度第 2 學期教師產業研習委員會於 110 年 7 月 12 日召開。 4. 每月配合教育部專案辦公室辦理 110 年 11 月 19 日應完成產業研習者追蹤。 	產學組 人事室 教務處 各教學單位	110 年 7-8 月		
專利技轉業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行專利申請、維護、讓與及終止維護作業。 2. 召開研發成果與技術移轉審查委員會；業於 110/6/21 召開 110 年第 2 次會議。 	產學組 各教學單位	110 年 7-8 月	本校	

	3. 本年度獎勵傑出專利補助作業要點徵得 1 件，刻正外審中。				
推動策略聯盟	1. 辦理產學合作備忘錄簽訂事宜：三商電腦股份有限公司書面換約。 2. 與臺北市政府資訊局聯盟事宜，參與 8/19 智慧臺北學研合作平台說明會。 3. 原訂 6/4「策略聯盟數位轉型論壇」因疫情暫停辦理，視疫情發展安排後續。	產學組 各公民營機構	110 年 7-8 月	本校	
政府相關計畫	1. 教育部 109 學年度教育部產學攜手合作計畫相關事宜。 2. 教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫相關業務。 3. 勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫(含共通核心知能課程)。 4. 教育部辦理全國技專校院學生專題製作競賽相關業務。 5. 經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫相關業務。 6. 勞動部勞動力發展屬產業人才投資計畫相關事宜。	產學組 各教學單位	110 年 7-8 月	本校	
網站資訊維護	1. 研發績效管理分析平臺－產學合作案，截至目前登錄案件數為 409 件。 2. 教師產業研習研究登錄平台，截至目前登錄案件數為 445 件。 3. 辦理行政大樓 A607 線上線上查詢與申請借用作業。 4. 研發週報(含本校教師專利簡介)之彙整與發佈，兩周一刊。 5. 本處網站上產學相關訊息與計畫之公告、異動及轉知及相關專區(產學合作、專利、教師產業研習)之建置與維護。 6. 配合教育部技專校院基本資料庫之資料彙整填報與修正作業：表 1-2-1、1-8、1-16、1-17、1-18、6-2、14-1、14-3、14-5。	產學組 資網中心 各教學單位	110 年 7-8 月	本校	
高教深耕	配合活動填報公告系統及成果填報系統與每月填復執行進度。	產學組	110 年 7-8	本校	

計畫		秘書室	月		
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
職輔活動	求職最急件、履歷我收件—免費履歷健診 <ul style="list-style-type: none"> ■ 服務特色:(1)專家審查,完全免費(2)線上密件辦理,省時省力 ■ 提供文件:履歷自傳、職缺說明 ■ 健診方式:審查意見直接寄回個人信箱 ■ 申請方式:至「實習就業e化平台」報名。 	研發處	110年4-6月	全校	
執行高教深耕計畫	1. 規劃110年高教深耕計畫內容、編列經費需求明細表及其他相關執行事宜。 2. 填報公告系統及成果填報系統。	研發處	110年	全校	
校外實習問卷回收事宜	建置109學年度各教學單位線上實習問卷作業,持續進行統計彙整。	研發處&各所系科	109學年度	全校	
畢業流向調查	1. 辦理教育部畢業後1年、畢業後3年及畢業後5年畢業生流向調查。 2. 辦理應屆畢業生畢業流向調查、雇主滿意度調查。 3. 維護及補強畢業流向調查系統功能。 4. 110年度畢流調查問卷已於110年8月3日發行,調查對象係108、106及104學年畢業校友,前3000名自行至實習就業e化平台填答,可獲得100元電子禮券,各系所問卷回收率如補充資料,請協助加強推廣,以提升回收率。	研發處&各所系科	110年	全校	
在校生丙	辦理110年度在校生商業類丙檢報名作業、召開班代會議、特殊生資格檢	各所系科	110年1-10	研發處	

檢作業	核退費等事宜、配合 COVID-19 疫情隨時配合技檢中心公告應檢時程。		月		
TYS/YS 資源運用	公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務、職涯講座及企業參訪活動。	全校	110 年	研發處	
實習就業 e 化平台	1. 使用者(全校各教學單位、學生、校友、廠商)障礙排除事宜。 2. 企業註冊審核，至 110 年 7 月止註冊企業 787 家企業。 3. 職缺刊登審核，含全職、工讀、實習至 110 年 7 月止累計刊登 3,978 個職缺。 4. 公告政府及相關公營機構來函有關就業資訊事宜，至 110 年 7 月止計 327 筆。 5. 辦理平台功能擴增事宜	各所系科	110 年	研發處	
青年就業達人班	安排勞動部北基宜花金馬分署-110 年度青年就業達人班講座事宜	各所系科	110 年 5-9 月	研發處	
110 政府補助計畫	辦理各項計畫申請、計畫變更、核銷、請款、成果報告彙整、訪查聯繫事宜： 1. 勞動部勞動力發展署北基宜花馬分署「110 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」，補助就業講座 12 場、參訪活動 1 場，經費 139,100 元。 2. 勞動部勞動力發展署桃分署「110 年度結合大專校院就業服務補助計畫」，雇主座談會 3 場、就業相關講座 18 場、企業參訪 10 場，經費 746,766 元。 3. 教育部青年發展署「110 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」(教材類) - 「藝術與設計跨域人才整合計畫」、「文化創意與商業設計專業人才培力就業計畫」二件，經費 480,000 元。	各系科	110 年	研發處	

四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企業進駐 審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。	育成中心	110 年度	本校	
進駐廠商 輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	110 年度	本校	
協助疫情 相關事項	協助育成廠商有關肺炎疫情之紓困補助計畫。	育成中心	110 年度	本校	
110 年經 濟部中小 企業處創 育發展計 畫期中報 告	因應 110 經濟部中小企業處創新育成發展計畫期中報告撰寫	育成中心	110 年度	本校育成 中心	
110 年經 濟部中小 企業處創 育機構發 展計畫	與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校，聯合申請 110 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值，核定金額為 250 萬元。	育成中心	110 年度	本校育成 中心、研 發處	

2021 LINE Chatbot 競賽相關事項	擬於 2021 年與台灣連線續辦 LINE chatbot 競賽，此次競賽延續去年與桃園市政府提案合作，共同培育對話器人新創團隊。	育成中心、台灣連線、桃園市政府	110 年度	本校育成中心、桃園市政府青年事務局、台灣連線	
執行高教深耕計畫	執行高教深耕計畫，舉辦創新創業講座、分享會及媒合會，培養本校創新創業人才。預定在 9/4、9/11 於台北舉辦工作坊，9/12 在桃園舉辦工作坊	育成中心	110 年度	本校	
北商創業平台	1. 輔導北商學生創業相關事項 2. 創業競賽宣傳。	育成中心	110 年度	本校	

國立臺北商業大學 110 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國 際 合 作 組					
交換生申請作業	1.公告 110-2 交換生申請案件 2.110-2 交換生同意信回覆	國際合作組	8 月 10 日 8 月 24 日	本校	https://oia.ntub.edu.tw/
學海系列計畫	1. 辦理 109 學海惜珠計畫結案 2. 發函教育部說明 109 年度學海惜珠計畫選送生因嚴重特殊傳染性肺炎疫情放棄出國致計畫執行率未達百分之八十 3. 110 年度學海飛颺受獎生相關文件繳交，審查後各別發放学海獎助金第一期款 4. 教育部學海系列網站報送 110 年學海飛颺獲獎生相關資料	國際事務處	7 月 20 日 國外學校秋季 學期入學	本校	無
110 學年度交換生追蹤	110 學年度赴大陸、歐美出發學生近況追蹤	國際事務處	8 月 10 日 國外學校秋季 學期入學	本校	無
國際事務處網站及臉書	1.更新本處各項活動宣傳及記錄 2.更新校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊	國際合作組	7 月 8 日 持續	本校	國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/
國 際 學 生 組					

姊妹校校慶祝賀	北京外國語大學 80 周年校慶，錄製祝賀影片	國際學生組	8 月 1 日 8 月 12 日	本校	無
法規修改	雙聯學位學生納入學海獎助金補助對象	國際學生組	8 月 1 日 8 月 12 日	本校	無
因應武漢肺炎疫 情，國際交換生 宣導措施	為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。	國際學生組	即時	本校	無

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 **(報告單位：學生事務處)**

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
高教深耕計畫	1. 110 學年度高教深耕計畫弱勢助學補助措施說明會規劃及各相關業管單位業務簡介剪報簡行表通知。 2. 績優共學課後輔導班 TA 申請公告。 3. 規劃辦理 110 年新生暑期先修班相關事宜。	生輔組及各系所	7 月份	生輔組	
學生獎懲及事務會議	1. 7 月 2 日召開 109-2 學期第 2 次學生事務視訊會議。 2. 109-2 學生事務會議紀錄及上網公告作業。 3. 110 學年度學生獎懲及事務會議委員之教師及學生代表選派追蹤作業。	各系所、行政單位及學務處各組、進修學制、學生代表	7 月份	生輔組	https://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-81270,r1028.php?Lang=zh-tw
防制學生藥物濫用	1. 教育部 7 月份藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統填報。 2. 教育部檢驗試劑申請作業。	生輔組 教育部	7 月份	生輔組	
春暉作業	1. 110 學年度菸害防制宣導影片剪輯。 2. 110 學年度春暉教育課程融入洽談。 3. 110 學年度友善校園週宣導規劃。	生輔組、護理老師 1 人、春暉社 8 人、學習生 1 人。	7 月份	生輔組	
遺失物作業	1. 108-2 學期未領回遺失物銷毀、轉贈及現金轉入急難救助金作業。	生輔組	7 月份	生輔組	

	2. 109-1 學期遺失物清點及現金結算。 3. 各警察單位函送回來之遺失物通知學生領回。				
兵役業務	1. 辦理休退學緩徵消減約 6 人。 2. 辦理 110 出國交換生兵役申報計 1 人。	生輔組	7 月份	生輔組	
圓通雅筑校外宿舍	1. 新生宿舍登記作業。 2. 宿舍環境反映建議建商。	生輔組	7 月份	生輔組	
因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊學生生活緊急紓困補助措施	補助措施擬訂、公告及收件，申請人數共計 159 人，核發金額共計新臺幣 924,680 元。	生輔組	至 7 月 29 日止	生輔組	
學生補助措施	1. 學雜費減免 : 110-1 預提收件。(日間學制計 280 件)。 2. 弱勢學生助學金、生活助學金 : 生活助學金發放及 8 月份團體保險投保。(共 10 人)	生輔組	7 月份	生輔組	
五專前三年免學費	1. 五專前三年免學費申請收件審核。 2. 轉系科及休退學學生 7 人更正申請五專免學費作業。	生輔組	7 月	生輔組	
急難救助金	1. 召開急難救助金委員會。 2. 109 學年度急難救助金受理申請及簽核發放。(共計 29 件，新臺幣 44 萬元)	生輔組	開學迄今	生輔組	
學生團體保險	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件，日間部 8 件、進修學制 9 件。	生輔組、進修部、國泰人壽	7 月	生輔組	
原住民學生輔導工作	1. 原住民大專獎助學金 1-1 畢業生助學金心得收件與核發	原資中心	7 月份	原資中心	

	2. 學生輔導 2-1 原住民學生社團輔導 2-2 原住民休學追蹤關懷 3. 社群媒體經營 1-1 IG 每日限時動態				
高等教育深耕計畫-原資中心輔導成效	1. 規劃 110 學年上學期之活動與預算 2. 整理原資中心業務成表單	原資中心	7 月份	原資中心	
課外活動組					
社團成果發表及活動	1. 通知各社團指導老師費用已匯入老師帳戶。 2. 美術社—暑期社員大會。 3. 轉知系科學會及各社團政府相關防疫措施	1. 本校學生社團 2. 本校學生 8 人 3. 本校學生	1. 7 月 6 日 2. 7 月 8 日 3. 不定期	1. 社團群組 2. Google meet 3. 社團群組	
高教深耕計畫獎助學金	1. 高教深耕弱勢助學-小菁鷹獎學金核發 2. 高教深耕弱勢助學-專業知能精進助學金核發 3. 高教深耕弱勢助學-畢業證照出席助學金核發 4. 高教深耕弱勢助學-畢業證照報名助學金核發 5. 高教深耕弱勢助學-畢業證照考取助學金核發 6. 高教深耕弱勢助學-安心助學金核發	1. 本校學生 1 人 2. 本校學生 17 人 3. 本校學生 25 人 4. 本校學生 3 人 5. 本校學生 3 人 6. 本校學生 106 人	1. 7 月 29 日 2. 7 月 31 日 3. 7 月 31 日 4. 7 月 31 日 5. 7 月 31 日 6. 7 月 20 日	高教深耕網頁	
校外獎學金	1. 公告移民署新住民獎助學金延後公告獲獎名單 2. 龍山寺獎學金已入帳 3. 公告鴻海獎學金 4. 公告慈光山獎助學金	本校學生	1. 7 月 5 日 2. 7 月 7 日 3. 7 月 7 日 4. 7 月 14 日	課外網頁	

	5. 公告慈暉獎助學金 6. 公告華嚴慈孝獎學金 7. 申請新北市圓夢基金獎助學金 8. 公告臺北市失業勞工子女就學補助 9. 公告 MOSSTON 摩斯登博士紀念獎學金 10. 公告安麗希望工場慈善基金會追夢計畫 11. 發放嘉新兆福基金會獎助學金 12. 公告詹氏社會福利獎助學 13. 公告明基材料潛力人才獎學金		5. 7月14日 6. 7月19日 7. 7月19日 8. 7月20日 9. 7月20日 10. 7月20日 11. 7月27日 12. 7月28日 13. 7月28日		
進修部學代會、學生議會代表	辦理 110 學年度進修部學代會會長等線上投票等相關事宜。	進修部、資網中心	7 月份	線上投票	
進修部就學貸款	進修部就學貸款學生就學狀況異動填報。	進修部、進修部學生	7 月份	進修部	
進修部畢聯會	成立 110 學年度畢聯會群組及推選畢聯會代表	進修部學生	7 月份	進修部	
進修部企業徵才與學生就業諮詢	辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢計公告件數為 13 件。	進修部、進修部學生	7 月份	進修部	
進修部按時計酬兼職護理師	辦理 109 學年度第 2 學期按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室及主計室核定及核發鐘點費。	進修部	7 月份	進修部	
健康保健組					

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施	<ol style="list-style-type: none"> 隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，防疫措施宣導共 10 次。 7 月 8 日公告臺北校區門禁管制說明。 持續追蹤關懷居家隔離、檢疫、自主健康管理、發燒等本校教職員工生健康狀況。 	轉知全校教職員工生	7 月份	保健組	
教職員工生傷病處理	7 月份臺北校區 16 人次，桃園校區 11 人次。	保健組、全校教職員工生	7 月 1-31 日。	臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	<ol style="list-style-type: none"> 臺北校區：7 月 20 日辦理 61 台檢查(8 台節能關機、4 台施工關機、2 台禁止進入、1 台故障待修)；21 日檢查結果：合格。 桃園校區：7 月 27 日辦理 33 台檢查；28 日檢查結果：合格。 	保健組	<ol style="list-style-type: none"> 7 月 20 日。 7 月 27 日。 	臺北校區 桃園校區	https://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-83199.r987.php?Lang=zh-tw
飲料店水質檢查、廚房餐具抽驗、食材抽驗	<ol style="list-style-type: none"> 臺北校區：暫停營業。 桃園校區：暫停營業。 	保健組	暫停營業。		
心理諮商組					
心理衛生宣導	<ol style="list-style-type: none"> 109-2 學期個別諮商與高關懷追蹤紀錄統整歸檔。 簡訊、電話或 E-mail 追蹤關懷諮商學生、中高關懷學生與確診學生等。 FB 粉專發布防疫安心文宣、自我照顧文宣與安心諮詢專線，詳細內容有下 	1. 個案學生、全校師生、實習心理師及本組心理師	7 月-8 月		

	<p>(1)提供居家防疫自我照顧方式(主題：在家保持好精神、讓心動起來、和自己相處系列文宣)。</p> <p>(2)分享居家自我紓壓方式(主題：居家芳療、用創意來防疫、視訊心日常、補充心能量好書推薦)。</p> <p>4.北商大「因應緊急嚴重特殊傳染性肺炎防治措施與相關資訊-心理關懷協助專區」網頁：持續發布防疫期間的自我照顧安心文宣。</p> <p>5.以遵守防疫規定為原則下，辦理實習心理師職前訓練、心理師專業增能訓練。</p> <p>6.準備開學後新生心理健康測驗相關事宜。</p>				
北二區輔諮中心	<p>1.110年北二區全體主任(組長)會議(如疫情未降級將採視訊會議)。</p> <p>2.110年度教育部友善校園獎評選入選資料彙整並於7/30前報部。</p>	教育部長官、區內主任、組長、承辦人	<p>1.7月19日</p> <p>2.7月30日</p>	心理諮商組	
協助身心障礙學生	生涯轉銜知能研習會議~台北心路基金會職業重建中心介紹	心路基金會職重員 吳佳樺先生、資源教室輔導人員	7月2日	視訊會議	
學生申訴評議委員會	<p>1.1091217申訴案之再議決議書</p> <p>2.簽辦110學年度學生申訴評議委員會委員</p>		<p>1.7月21日</p> <p>2.8月15日</p>		
導師業務	<p>1.彙整各科之導師名單、簽請校長同意後敦聘</p> <p>2.校務管理系統進行班級導師設定</p> <p>3.核發導師輔導費及班級活動費</p>		8月1日-15日		

服務學習組					
校務學習助學金發放	核計 6 月助學金 42 人次金額 159,000 元。	服務學習組	7 月 14 日	服務學習組	
國內偏鄉志工授旗典禮	因疫情之故，偏鄉志工隊於 7/20 舉辦線上授旗典禮，邀請校長、學務長致詞給予隊員鼓勵並授旗，象徵正式啟動服務活動。	服務學習組	7 月 20 日	線上	
國內偏鄉志工啟動服務一週	偏鄉志工隊秉持服務熱忱，為南投縣魚池國中、東光國小的偏鄉學生提供英語、資訊、生涯、金融四方面的學習，為期一週。	本校教師	7 月 26 日~30 日	線上	
境外學生服務組					
境外生新生接待	辦理新生報到及協助新生辦理簽證、居留證等相關事項。	境外組、境外生	8 月 2 日~9 月 13 日	六藝樓 101 樓	
境外生宣導活動	透過各項通訊軟體(wechat、line、ig facebook)不定期宣導防疫注意事項、最新消息及關懷境外生身體狀況。	境外組、境外生	5 月 14 日~迄今	線上	
境外生活動	新生接待幹部會議	境外組、境外生	7 月 18 日	線上	
	緬甸校友會捐贈物資予本校境外生	境外組、境外生	8 月 4 日	圓通宿舍	
桃園校區					
110-1 週一共同空堂時間預定表	規劃 110-1 週一共同空堂時間各項專題講座及活動	桃園校區	7 月份	桃園校區	

第九屆三好校園計畫成果報告彙整	彙整第九屆三好校園計畫成果報告送至星雲大師教育基金，並將活動成果放置本校網站供師生參考。	桃園校區	7 月份	桃園校區	https://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-84552,r1058.php?Lang=zh-tw
-----------------	--	------	------	------	---

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一. 事務組					
因應「嚴重特殊傳染性肺炎」門禁管制、環境消毒及相關防疫採購	為使本校防疫措施順遂，於 2 月、5 月調整保全人力，進行校園防疫門禁管制及量測體溫作業。於 3 月初、5 月中旬、5 月下旬分別辦理校園公共區域環境清潔消毒作業，並定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。	全校各行政單位及教學單位	110.2.22	臺北校區	
全校普通教室清潔工作	為提供學生潔淨之就學環境，本處已責成清潔承攬商完成全校普通教室清潔及打蠟作業，請各系所通知各班同學，平時仍應安排值日生進行教室清潔及垃圾清倒工作，以共同維護教室整潔。	全校各系(所)	110.02.05	臺北校區	
110 年校園清潔、廢棄物清運及保全警衛採購案已順利決標	110 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由傑筠企業有限公司承攬、廢棄物清運由達和環保有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。	全校各系(所)	109.12.09	臺北校區	

臺北校區垃圾分類	配合日夜間部學生使用率較為頻繁，本學期於六藝樓4樓及5樓再增設一般垃圾之垃圾桶數量，並委請清潔廠商增加清運次數，避免有垃圾滿溢情形，請相關單位協助宣導學生，也須做好垃圾分類工作，讓環境更為整潔。	全校各系(所)	110.02.22	臺北校區	
二. 經管組					
場地提供使用及租借	1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。	校內外單位		本校	https://gen.ntub.edu.tw/p/412-1009-3861.php
辦理財產/非消耗品盤點作業	1. 110年度盤點作業正進行，請各單位配合時程辦理。 2. 請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。	各單位			
臺北校區學生餐廳多功能討論室	為增加學生課業討論需求，本組於影印室旁設置兩間開放式多功能討論室，惟防疫期間暫緩使用。	臺北校區		五育樓 B1	
海報管理	各單位放置穿堂及承曦樓海報，請注意海報有效時間及放置位置整齊、安全，如過有效時間之海報，請各單位惠予撤出。			穿堂及承曦樓	
學生餐廳後續處理事項	五育樓地下1樓學生餐廳櫃位空間標租方式，已依本校委外經營委員會決議採統包方式辦理，目前辦理後續標租事宜。				

臺北校區太陽光電發電設備標租作業	本案參照聯合標租契約範本，第7條回饋金以發電量計算、第1條第3款廠商處理漏水事宜，且臺北校區回饋金比例高達29.5%，已於7月底前依教育部追蹤時程與廠商辦理簽約事宜。				
三. 營繕組					
臺北校區五育樓耐震能力補強工程	<p>考量防疫期間施工規劃如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為區隔行政人員與施工人員進出動線，避免無預期的錯身而過，較佳狀況是封閉補強區域(B2F~5F 全樓層含梯廳)全面施工，受影響單位(1F~5F)採異地辦公。 2. 管制左側電梯為施工電梯，本校人員搭乘中間及右側電梯。 3. 施工人員由地下停車場進出，並配合防疫措施，搭左側電梯(專用控管)至施工區域。 4. 運送施工機具及材料、灌漿作業等，原則限定於暑假期間週五、六、日非上班日進行。 5. 本工程於6月28日開工；原預定11/9日竣工，惟承商因疫情影響(依工程會疫情展延處理方式申請14.5日)及施工障礙因素(拆除後發現問題；申請7日)，依規定申請展延計21.5日，刻正由監造審查中。本工程預定地下2樓至地上1樓於9月10日完成，後續各樓層完成後逐層開放使用，各樓層完成時間如下：2F(室內裝修9月27日完成)、3F(室內裝修10月3日完成)、4F(室內裝修10月10日完成)、5F(室內裝修10月16日完成)。 	營繕組	109.1.1~ 110.12.31	臺北校區	

臺北校區承曦樓取得綠建築標章改善工程	<ol style="list-style-type: none"> 屬臺北市政府都發局列管案件應於 110 年度完成改善。 已於 6 月 28 日開工，履約期限至 8 月 26 日，可如期竣工。 	營繕組	109.1.1~ 110.12.31	臺北校區	
臺北校區圖書館耐震能力補強工程	<ol style="list-style-type: none"> 規劃於 111 年暑假施工，暫匡預算 16,000,000 元。 109 年 8 月 28 日台北市結構工程工業技師公會檢送詳評資料。 109 年 10 月 8 日召開評估結果簡報會議決議： 圖書館案原則同意耐震詳評補強建議位置，採增設翼牆及鋼筋混凝土牆補強辦理，建築師已完成細部設計，賡續辦理細部設計審查。 	營繕組	110.1.1~ 111.12.31	臺北校區	
臺北校區六藝樓西棟耐震能力補強工程	<ol style="list-style-type: none"> 規劃於 111 年暑假施工，暫匡預算 15,800,000 元。 109 年 9 月 19 日完成細部設計，9 月 24 日召開細部設計簡報會議。 已完成細部設計，將合併圖書館耐震能力補強案辦理採購，俟圖書館耐震能力補強案完成細部設計後，辦理公開閱覽，依規定辦理結構設計外審。 	營繕組	110.1.1~ 111.12.31	臺北校區	
臺北校區體育館整修統包工程	<ol style="list-style-type: none"> 已於 110 年 7 月 27 日決標，目前廠商進行設計作業，俟核定設計案後，預定於 9 月開始施工。 	體育室、營繕組	110.6.1~11 0.10.31	臺北校區	
四. 文書組					
公文系統改版升級	110 年 8 月 17 日於行政大樓七樓第一會議廳召開「110 年度公文線上簽核系統改版升級」採購案採購評審小組第一次會議。				

五. 出納組					
110 學年度第 1 學期學雜費繳費單列印事宜	110 學年度第 1 學期日間部新生預計於 110 年 9 月 3 日起，開放台灣銀行學雜費入口網列印學雜費繳費單，進修部新生則於 110 年 9 月 1 日開放列印，餘各學制舊生學雜費繳費單現已掛檔提供列印，新舊生繳費期限至 110 年 9 月 13 日止。	出納組、教務處	110.8.16~10.9.13	臺北校區 桃園校區	
配合發放學生紓困急難助學金	本校學生因新冠疫情影響致經濟困難者，可依相關紓困方案於 110 年 8 月 31 日前申請助學金，本組將依奉核之申請個案，儘速完成核撥入戶事宜。	出納組、教務處	110.6.1 至 110.8.31 止	臺北校區 桃園校區	
六. 桃園校區綜合服務組					
設施維護/桃園校區圖書館室內空氣品質檢測	為符合環保署室內空氣品質法令，依據「公告場所室內空氣品質檢驗測定管理辦法」已進行巡檢及定檢檢測作業，並進行後續維護管理計畫書用印申報作業。	桃園校區綜合服務組	110.08.02-	桃園校區	
場地維護/IRent 合作協議終止	為提升桃園校區師生之服務品質提供辦理和雲行動服務股份有限公司-IRent 合作協議，經與該公司總監洽談後將營運服務至 110 年 8 月底合作協議到期後截止。	桃園校區綜合服務組	110.07.27-110.08.31	桃園校區	
設施維護/各棟水塔清洗維護	為維護全校師生及同仁飲用水安全，本年度已於 110 年 8 月 13 日完成各棟水塔清洗維護作業。	桃園校區綜合服務組	110.08.13-	桃園校區	

設施維護/高低壓電定期保養	為維護本校區用電穩定及安全，本年度高低壓用電設備及 A.T.S 定期保養已於 110 年 7 月 23 日完成保養供電作業。	桃園校區綜合服務組	110.07.23-	桃園校區	
節能減碳/桃園校區太陽光電發電設備標租作業	經濟部能源局已完成「桃園市中央機關公有屋頂聯合標租」案，桃園市得標營運廠商弘泰能源股份有限公司已進行廠商端契約用印及辦理本校用印及後續公證作業。	桃園校區綜合服務組	110.04.30-	桃園校區	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
高等教育深耕計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校於 7 月 8 日已達第二期經費請款條件，遂依規定進行報部請款作業，教育部於 8 月 2 日來函通知第二期款業已轉辦撥付，本校出納組於 8 月 4 日通知第二期款入帳。 2. 臺評會於 7 月 27 日電郵修正績效指標 5 月填報備註預估-110 年第一次填報績效指標執行情形，已於 8 月 2 日修正兩項績效指標。 3. 收齊 109 學年度第二學期各教學單位開設創新課程之成果報告。 4. 郵件教學單位確認 109 學年度第二學期創新課程教學輔助學習生及課程講座業務費均已核銷完畢，並確認 110 學年度第一學期創新課程開課調整等資訊，並據以彙整計算校內第二期深耕計畫經費開設分配；已於 8 月 3 日移請主計室協助開帳。 5. 校內管考平台績效指標由學期指標調整為年度指標值。 	教學資源組 朱爰寧	110 年 7 月-8 月		依臺評會來信辦理

數位教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續協助解決師生數位教材平台操作疑問。 2. 彙整 109 學年度第二學期數位教學課程成果報告。 3. 初檢 109 學年度第二學期數位教學課程數位教材平台內容，檢核結果 4 門通過初檢，1 門不通過。 4. 行文各單位推薦教師擔任數位學習推動委員會遴選委員，俟收齊彙整後簽請校長圈選，並依規定製發聘函。 	教學資源組 朱爰寧	110 年 7-8 月		
撰寫臺灣產業個案獎勵	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 110 年 7 月 22 日辦理線上視訊會議。 2. 109 學年度共計 7 件申請案，評選結果 3 件獲優良獎項由陳玉麟老師、黃瑞傑老師及葉清江老師，獲獎金 2 萬元；4 件獲佳作獎項由黃振家老師、陳素緞老師、莊家彰老師及蔡美惠老師，獲獎金 1 萬元。 	教學資源組 陳淑萍	110 年 7-8 月		
教育部「後期中等教育長期追蹤資料庫」抽獎禮券發放	教育部辦理「後期中等教育長期追蹤資料庫」109 學年度專一、專二學生調查，抽獎結果已出爐，本校計獲學生普獎 100 元禮券紅包共 6 份，預計 8 月 20 日簡便行文至中獎學生所屬教學單位，敬請所屬單位代為簽收並於開學學生返校後發放禮券。	教學資源組 許佳琦	110 年 8 月		依後中資料庫掛號郵件辦理
110 年教育部「教學實踐研究計畫」核定	本校申請教育部 110 年度「大專校院教師教學實踐研究計畫」已於 110 年 7 月 8 日核定，計 18 件通過核定補助總計 533 萬 4,620 元。本案已於 7 月 12 日電子郵件通知各申請教師及簡便行文所屬單位，敬請教師依限於 8 月 16 日前於系統辦理經費修正、8 月 30 日前完成倫審資料上傳。	教學資源組 許佳琦	110 年 7-8 月		依教育部來函辦理

110 年教育部「教學實踐研究計畫」申覆	本校申請教育部 110 年度「大專校院教師教學實踐研究計畫」，計有 1 位未通過教師對審查結果不服提出申覆申請，本案已於 8 月 4 日檢附申覆書及申覆名冊報部辦理申覆程序。	教學資源組 許佳琦	110 年 8 月		依教育部來函辦理
本校 110 年「教學實踐研究計畫」核定	本校 110 年「教學實踐研究計畫」審核會議已於 110 年 7 月 28 日召開，審核結果計邱怡慧、郭筱晴、曾朝源、陸裕豪、林宏仁等 5 位教師通過，核定補助總金額計 15 萬元整，審核結果名冊已於 8 月 3 日電子郵件通知各申請教師及簡便行文所屬單位，敬請教師計畫補助要點執行。	教學資源組 許佳琦	110 年 8 月		依本校會議記錄續辦
109 年度教育部「教學實踐研究計畫」結案	教育部 109 年度「大專校院教學實踐研究計畫」執行期程已於 110 年 7 月 31 日截止，相關成果報告及經費核結教育部已來函公告，本案於 8 月 3 日電子郵件通知各申請教師及簡便行文所屬單位，敬請教師務必配合依期限於 9 月 17 日前至計畫系統完成線上填報作業。	教學資源組 許佳琦	110 年 8-9 月		依教育部來函辦理
數位人文社會科學教學創新計畫	110 學年第一學期共通過 2 件，林怡安、葉清江老師，將於 9/30 前報部請撥補助款。	教學資源組 林艾珣	110 年 8 月		依教育部來函辦理

學生競賽活動及獎勵	本(110)年度「學生英文能力檢定獎勵」第一梯次共獎勵46名學生。	教學資源組 林艾珣	110年7月		依本校「學生參與英文能力檢定獎勵辦法」辦理
110年產業學院核定	1. 依教育部110年8月6日臺教技(三)字第1100105233G號函辦理。 2. 本校申請旨揭計畫經審查結果分述如下： (1)計畫名稱：以風險為導向之會計從業人員洗錢防制案例研究，由財稅系楊葉承老師執行。 (2)計畫名稱：越南汽車融資市場研究，由國商系林純如老師執行。 (3)計畫名稱：植基於創意科技之公共藝術互動設計，由商創系陳潔瑩老師執行。	教學資源組 許台澄與相關單位	110年8月		依教育部來函辦理
教師獎勵	1. 本中心於本年7月22日召開線上會議辦理「109學年度教學獎遴選委員會」完竣，經出席委員決議，財務金融系王致怡助理教授獲教學傑出獎，頒予獎狀、獎金五萬元併公開表揚；資訊與決策科學研究所王亦凡教授獲教學優良獎，頒予獎狀、獎金一萬元併公開表揚。 2. 本中心於本年7月22日召開線上會議辦理「109學年度教學品質委員會」完竣，經出席委員決議，企業管理系李慶長副教授、資訊管理系林宏仁副教授、國際商務系莊家彰副教授獲專任教師創新教學獎勵，每位獎金三萬元、頒予獎狀併公開表揚。	教學資源組 許台澄	110年7-8月		教學發展中心網頁公告
綜合業務	1. 配合學務處繳交110學年度新生入學輔導資料。 2. 配合教務處填復110年校務自我評鑑報告委員建議事項。	教學發展中心與各相關	110年7-8月		依各單位簡便行文辦理

	3. 配合人事室繳交繳交 110 年人事室新進人員教育訓練資料。	單位			
語言學習組					
本校官方多益英語測驗校園考	規劃 110 學年度第 1 學期「多益校園考」於 9/17 至 10/18 報名，製作簡便行文表及後續測驗考試等相關事宜。	全校教職員工生參加考試	110 年 7-8 月	語言學習組辦公室	
語言競賽與數位學習	1. 8/31 新鮮人 101 英語班(初中階/高階)，開放報名至 8/29 2. 規劃 英語創意桌遊設計工作坊/競賽 3. 規劃 新生校園英語闖關比賽(臺北場) 4. 規劃 新生校園英語闖關比賽(桃園場)	語言學習組	110 年 7-8 月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
大型會議錄音	支援學校大型會議錄音工作(8/4 校長遴選委員會會議)。	會議人員	110 年 7-8 月 共 1 次	行政會議室	錄音檔案交給相關單位
設備更新、修繕與月檢	1. 依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境，視聽教室月檢-台北校區 7/1，桃園校區 8/9。 2. 於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。 3. 6/28 學期結束開始放暑假，暑假期間依排定計畫進行教室設備半年檢及年檢(7/2-8/3 冷氣溫度測量、8/10 清潔空氣循環扇，7/5-7/7 清洗冷氣及送風機濾網、7/7 檢測教室學生椅、7/15 及 8/9 中正紀念館第七教室及桃園 213 教室語言系統檢測，預計 8 月底中正紀念館第二教室廣	語言學習組技士	110 年 7-8 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄

	播教學系統及學生電腦檢測)。				
教室管理與器材借用	<p>1. 提供教師上課借用輔助教材之相關影片及提供學生自學時之輔助教材相關影片於自學室自我學習。110年7-8月DVD影片借用2人次。</p> <p>2. 隨時配合教務處及各系科110學年度第1學期視聽教室(9月開學)之編排及調整，即時修正視聽教室上課課程資料表，並辦理疫情防治等相關事務。</p>	全校師生及語言學習組	110年7-8月 依事發情況，隨時修正處理	中正紀念館 2-5樓教室 語言學習組 辦公室	語言學習組 網頁

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
更新防疫措施公告-暑期防疫期間服務調整(開放櫃檯)	<p>館內閱覽區、檢索區、討論室等空間暫停開放。惟 1 樓流通櫃檯於特定時間開放服務。流通櫃檯開放時間為週一至週四早上 10:00-11:30；週五及假日全館不開放。</p> <p>服務項目：</p> <p>借書</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請事先以線上表單申請，待收到取書通知後，以預約取書方式辦理。 ● 臺北校區圖書調閱申請表 https://bit.ly/3i3itKb ● 桃園校區圖書調閱申請表 https://bit.ly/2TRmSb9 <p>預約取書</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 延至 7/19 之預約書若未取，到期時系統將自動取消。 ● 7/12 後到館之預約書，請依取書通知信件註明之期限取書。 <p>還書</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 原到期日 6/30 前之外借中圖書資料尚未逾期者，一律更改到期日為 9/17。(畢業生除外) ● 6/8 後借出之圖書資料請依系統到期日歸還，或可善用線上續借功能。(無人預約可續借 2 次) 	本校師生	110 年 7 月 12 日更新，視疫情發展情況陸續調整	本校圖書館	

- 還書箱全時段開放，請多加利用。(防疫期間，臺北校區大門增設移動式還書箱，讀者無須入校即可還書)

逾期還書及罰金清償

- 5/15-7/12 期間停止計算逾期罰金。
- 臨櫃辦理者，還書確認待繳金額，至繳費機或出納組繳費後，持收據辦理銷帳。
- 不便到校者，可以郵寄方式將還書及罰金寄交本館(信封請詳填校址*並註明”圖書館收”)，惟請務必先行確認金額*避免溢繳。

中文紙本期刊文獻掃瞄服務

- 兩校區教職員工生可申請館內中文紙本期刊文獻掃瞄，文件一律以電子郵件寄送。
- 臺北校區申請表 <https://bit.ly/3hg9wgb>
- 桃園校區申請表 <https://bit.ly/3A3cyNp>

論文繳交(需事先預約)

研究生辦理離校事宜請參閱 <https://bit.ly/3haNCL1>

館合取件

入館管制

1. 限本校教職員工生或持校友借書證讀者入館。
2. 同時間最多限 1 人入館，超過 1 人請至走廊暫待。
3. 入館者請全程配戴口罩，並維持社交距離。

*逾期還書、洽公、急用書調閱、任何疑問請於上班時間洽詢 02-23226154、02-23226156(臺北)；03-4506333#8085(桃園)；或可

	<p>隨時來信 library@ntub.edu.tw。</p> <p>*郵寄還書請詳填校址並註明”圖書館收”：100026 臺北市中正區濟南路一段 321 號(臺北)、324022 桃園市平鎮區福龍路一段 100 號(桃園)</p> <p>防疫人人有責，請讀者注意自身健康，遵守防疫規定，期間諸多不便，尚祈見諒！為保護自己及他人，來館前請謹慎評估自我健康狀況。圖書館各項服務將視疫情發展情況陸續調整，屆時另行公告於本館網站。</p>				
新增在館書調閱服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立總、分館圖書資料調閱申請線上表單。 2. 統整申請案件並建立調閱檔供每日值班同仁查找。 3. 依查找結果以電子郵件通知申請人。 	讀者服務組兩館同仁	110 年 7 月	本校圖書館	
評鑑資料補充	製作補充資料，於「圖書館館際合作及其他服務」項下新增遠距教學因應服務措施。	讀者服務組	110 年 7 月	本校圖書館	
空院畢業生離校轉檔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立空院畢業生名單(專科部 141 名、學院部 255 名)。 2. 核對讀者檔將無欠書欠款者轉為離校狀態(轉檔成功共 395 名)。 	讀者服務組 本校各系所	110 年 7 月	本校圖書館	
109 學年度圖書館問卷調查(兩校區)	<p>兩校區問卷調查於 6/14 截止，共回收問卷臺北 97 份、桃園 53 份。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成桃園校區問卷統計分析。 2. 製作兌獎簽收單並寄發中獎通知予得獎者，兌獎期限至 9/30。 	讀者服務組桃園分館 兩校區師生	110 年 7 月至 9 月	本校圖書館	<u>桃園校區問卷統計分析</u>

入口網 「停課不停學」專區、社群網站內容維護	1. 移除、更新各式電子資源推廣活動、試用資料庫資訊 2. 持續辦理電子資源推廣- 線上電子書展(6/23 - 職涯入門手冊、7/29 人人都需要的自「煮」健康管理) 資料庫推介(7/1 各項常用資料庫分類介紹、7/6 公視教育影音公播網、7/19 天下雜誌知識庫)	讀者服務組系統資訊組本校師生	110年6月至7月	本校圖書館	http://library.ntub.edu.tw/ct.asp?xItem=10237&ctNode=756&mp=1
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至 7/31)通閱案件，臺北至桃園送出共 7 件；桃園至臺北送出共 12 件。	讀者服務組	110年7月	本校圖書館	
中、西文期刊	1. 進行 7 月份紙本期刊催缺(含桃園分館)。 2. 中文期刊點收、加工、上架。 3. 109 年中文紙本期刊進行裝訂作業處理(待裝訂期刊共 109 冊，總館 85 冊、分館 24 冊)，目前已完成項目為系統擬裝設定、紙本期刊裝訂清單編輯、期刊網綁作業及通知廠商收件。 4. 8/5 辦理 109 年西文紙本期刊驗收，將核銷西文期刊 2%尾款結案。	讀者服務組	110年7月	本校圖書館桃園分館	
中文紙本期刊文獻掃描服務	因疫情影響，圖書館未開館期間提供中文紙本期刊文獻掃描服務申請(含桃園分館)，供讀者持續使用館內期刊。	讀者服務組	110年6月至7月	臺北總館 桃園分館	
採購UDN及博碩士論文電子	此二項已完成線上交貨，並於 7/21 進行驗收完成。	林偉龍組長	110年7月	本校圖書館	

書					
採購華藝及 HyRead 電子書	華藝中文電子書採購，將於 8 月 3 日二次開標，目前已線上交貨完成；另，Hyread 電子書將於 8/10 二次開標。	林偉龍組長	110 年 7 月	本校圖書館	
採購總館 4 樓閱覽桌資料	今年度預定採購四人座閱覽桌 14 張，包括四樓 12 張、五樓 2 張；已於 7/29 開標完成，與去年得標製作五樓閱覽桌廠商同一家；預定於決標日隔日起 60 個日曆天內交貨。	林偉龍組長	110 年 7 月	本校圖書館	
協調分區及居家辦公同仁名單	因應教育部及本校防疫措施，將本館同仁調整分區分流辦公，已將七月份居家辦公名單交予人事室及館長，並公告同仁週知。	林偉龍組長	110 年 7 月	本校圖書館	
110 學年新生入學輔導資料繳交	本校因應緊急嚴重特殊傳染性肺炎疫情，110 學年度新生入學擬以實體及線上二種方式同步準備，為規劃線上新生入學始業典禮，學務處請各單位提供下列資料：(1)單位主管介紹(2)單位業務簡介(至多 3 頁，請著重於新生需瞭解之業務進行介紹)(3)新生注意事項(至多 2 頁)(4)新生應繳交表單(請提供電子檔)。以上資料已於 7/27 提供學務處。	林偉龍組長	110 年 7 月	本校圖書館	
高教深耕計畫	1. 6/24 報支 1-6 月兼任助理費\$12000，公付保費\$254。 2. 7/7 驗收天下雜誌群知識庫(含天下、康健、Cheers 及親子天下)續訂案，7/21 實支\$115000。 3. 7/8iThenticate 論文原創性比對系統實支\$405,500。 4. 辦理 7/23 經典閱讀與多元詮釋研討會。	讀者服務組	110 年 6 月至 7 月	本校圖書館	

	<p>(1)7/6 建立活動報名網頁並公告研討會資訊於本館入口網。</p> <p>(2)7/6-8 請韋帆製作研討會海報及活動報名 QRcode。</p> <p>(3)7/15 刊登研討會網址於研討會網頁。</p> <p>(4)7/19 簽辦活動事宜(含講評費、製發感謝狀及登錄研習時數)，7/20 奉核。</p> <p>(5)7/26 感謝狀送文書組用印、7/27 寄發感謝狀予論文發表人及講評人，並依館長指示製作研習證明書予與會人員。</p> <p>(6)7/29 完成研習時數登錄及活動成果填報至高教深耕計畫網頁。</p> <p>(7)8/3 實支研討會講評費\$6,000(\$1,200*5 人)及公付保費\$125。</p> <p>5.7/29 報支 7 月份兼任助理費\$2000，(代扣勞保自付\$43、健保自付\$29、實發\$1928，機關負擔勞保費\$155、健保費\$93、勞退金\$114)。</p>				
圖書採購及驗收	<p>1. 中文圖書採購案(第七批)驗收與核銷:於6/25 事務組派員到館辦理驗收順利完成，7/6 送發票至事務組辦理付款核銷，目前本案結案。</p> <p>2. 中文圖書採購案(第七批)編目檢核:完成編目檢核與系統資料修改，於 6/29 將第七批中文圖書編目檢核問題彙整以電子郵件寄送給金寶編目窗口，並再次電話溝通內容。7/7 更換索書號錯誤之書標，台北校區 10 冊自行更換，桃園分館 10 冊通知雅琇更換。</p>	採訪編目組	110 年 7 月	本校圖書館	

<ol style="list-style-type: none">3. 中文圖書採購案(第九批)詢價與報價確認:7/5 將擬購清單以電子郵件請金寶採購窗口報價，確認報價後下訂。4. 中文圖書採購案(第九批)於8/2 出貨，台北校區5箱161冊開箱點收無誤，桃園校區5箱161冊由雅琇開箱點收回報無誤。5. 7/12 財稅系林麗容老師推薦西文圖書1冊，現向廠商詢價中；廠商已回報書價為NT\$1280，本件已請廠商代訂。6. 7/12 進行65冊西文圖書詢價作業。7/13 書商回傳估價單，依估價單確認訂購冊數為58冊。7. 中文圖書採購案(第九批)圖書加工檢核:8/4-8/5 檢查第九批圖書加工，並將遺漏之圖書加工部分補上。8. 中文圖書採購案(第九批)ISO 檔轉入與編目檢核:驗證 ISO 檔並於8/9 轉入凌網共計160筆322冊，系統全數轉入，目前逐本檢查書目檔與館藏檔中。9. 中文圖書採購案(第九批)驗收:8/5 將金寶驗收公文送交事務組，待事務組安排驗收日程。10. 7/20-7/22 將111冊編目加工完成中文新書流通點收改狀態，並自行至書庫區上架。11. 檢視金寶書局新書通報清單，建立中文圖書採購案(第十一批)擬購清單。12. 8/3 下午 2:30，事務組至本館驗收西文圖書採購案(T1100001435)。事務組已順利完成本案的驗收。13. 8/4 下午 2:30，事務組至本館驗收「110 年度中文圖書採購合約」第8批書採購案。事務組已順利完成本案的驗收。				
--	--	--	--	--

	14.8/9 完成檢查 180 冊中文圖書(第 8 批-台北總館)的書目及圖書加工。				
更換新書展示櫥窗及圖書館網站圖書館藏總數	1.8/2 更換新書展示櫥窗書籍。 2.更新圖書館網站 6 月份與 7 月份全館中文與外文圖書館藏總數 pdf 電子檔。 3. 7 月份新書(已編目)共計 429 冊，圖書總冊數計約 236026 冊。(全館累計至 110 年 8 月 4 日)。。	採訪編目組	110 年 7 月至 8 月	本校圖書館	
圖書推薦管理	1.處理推薦圖書訪價作業共 27 冊。 2.處理本校師生推薦書預約作業，共計 44 冊。	採訪編目組	110 年 7 月	本校圖書館	
辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續	1.109 學年度論文上傳審核通過 78 位；離校手續完成者 72 位 2.紙本論文公開上架時間已到(研究生 4 位,教師 2 位)移送服組公開閱覽(8/4)	系統資訊組	110 年 7 月	本校圖書館	
I Got 英語學習系統	辦理 109-2 在宅打單字-線上英文闖關活動 1.公告得獎名單(6/22) 2.Mail 得獎者回覆郵寄資訊,並存檔以為寄送禮卷之準備.(6/23) 3.完成禮卷寄送(7/5)	系統資訊組	110 年 6 月至 7 月	本校圖書館	
資料庫更新	1.校史館數位典藏平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 2.校史館互動平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 (校史相關資料皆依據秘書室資料進行更新、互動電腦錯誤修	校史館	110 年 7 月	校史館	<u>數位典藏平臺</u>

	<p>正)</p> <p>3. 以非接觸掃描機持續掃描專科時期畢業紀念冊，以利永久典藏與未來復刻之準備。</p>				
典藏室校史文物管理	<p>1. 為有效掌握典藏室內文物狀況，常態性盤點文物數量及典藏位置，同時紀錄新募集到的文物資訊，主要大宗文物為畢業紀念冊、學校交流紀念品等等。本階段主要盤點《北商青年》。</p> <p>2. 為維持文物良好狀態，以利長久典藏及加值運用，常態性整理文物典藏位置、進行文物外觀保養，以無酸耗材妥善包覆後移至防潮櫃內儲存等措施，主要大宗文物為日治時期畢業紀念冊、日治時期學籍簿、競賽獎盃、早期畢業紀念冊、早期競賽錦旗等等。本階段主要包覆《北商青年》。</p> <p>3. 為保持典藏室穩定的環境品質，定期至典藏室進行防潮設備點檢，並調整工業用除濕機、醫療級空氣濾毒機的設定，以利典藏室達到恆濕保存空間，有效過濾各種有害病菌及黴菌，延長典藏文物壽命。</p> <p>4. 與文物修復廠商聯繫，討論本年度修復目標與時間安排，目前正在施作修復與復刻事宜。</p>	校史館	110年7月	典藏室	
桃園分館7月份完成工作項目	<p>1. 完成分館110年7月份進館人數統計(約169人次，平均每日約21人次)。[配合防疫措施,分館7月份休館]</p> <p>2. 分館差勤系統管理及維護： (1)完成110年7月至110年8月份分館同仁平日班表排班。 (2)完成差勤系統110年7月至110年8月份分館同仁暑假班表設</p>	桃園分館	110年7月至111年1月	桃園分館	

	<p>定。</p> <p>3. 分館HyLib公用日曆設定及更新： 依據 110 學年第 1 學期行事曆及空中進修學院行事曆，陸續完成 HyLib 110 年 9 至 111 年 1 月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。</p> <p>4. 分館期刊室管理： (1)處理到館期刊登錄加工上架陳列業務。 (2)109 年過期設計藝術類期刊已於 8/5 送廠裝訂。 (3)處理逾期未到館期刊催缺作業。 (4)109 年西文期刊已於 8/5 視訊驗收完畢。</p> <p>5. 完成桃園校區畢業生-借書罰款狀況查詢及離校設定</p>				
桃園分館 圖書推廣 活動	<p>1. 「桃園校區圖書館109學年度問卷調查」 活動自5/24起至6/14止，分館讀者共10名得獎者，各致贈100元超商禮物卡，目前兌獎中。</p> <p>2. 下學期的閱讀推廣活動：(主題如下，相關細節規劃中) (1)歡迎新鮮人主題書展(配合新生健檢活動書展) (2)圖書館導覽及服務利用介紹 (3)尋小說讀小說 (4)資料庫講習活動 (5)品格教育相關主題演講 和學務處品格教育活動合作，規劃邀請講師介紹「中國書法</p>	桃園分館 桃園校區 師生	110 年 6 月份 至 111 年 1 月	桃園分館	

	<p>-隸書之美」。</p> <p>(6) 吉他社演奏</p> <p>(7) 圖書館最美的角落</p>				
<p>桃園分館 場地借用</p>	<p>1. 9/9~10 學務處借 1F 大廳區舉辦 110 學年度新生始業式。</p> <p>2. 9/13 保健組借 1F 大廳及特展區舉辦桃園校區新生健康檢查。</p> <p>3. 數媒系預定於 9/19-23 在分館 1F 活動展板等場地設施，舉辦「空間管理大師-作品成果展」。</p> <p>4. 數媒系預定於 9/22-10/6 在分館 1F 特展區等場地設施，舉辦「MAYA，我的角色動起來了-作品成果展」。</p> <p>5. 數媒系預定於 9/22-30 在 1F 大廳、活動展板等場地設施，舉辦「遊戲王」遊戲暨實體作品成果展。</p>	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>110 年 9 月</p>	<p>桃園分館</p>	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 1 個案—圖書館主機疑似進行惡意程式連線。		110/7/21	資網中心	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台	1. 學校網頁、中心網頁日常維護。 2. 各單位技術支援。	全校各單位網頁維護人員	110/6/30~7/28	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		110/6/30~7/28	資網中心	
無線網路	1. 教職員生上網設備環境設定支援。 2. 臨時需用帳號建置。		110/6/30~7/28	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路(含桃園校區)。 2. 教職員生上網設備環境設定支援。 3. 協助教職員生上網使用 VPN、安裝 MS Office 等軟體。 4. 因臺北校區五育樓耐震能力補強工程，將財金系、商務系、衛保組交換器卸下。 5. 擬訂電子郵件管理辦法(草案)。		110/6/30~7/28	資網中心	
資訊機房	台北資訊機房 UPS 電池組汰換作業；7/16 電池運送接貨，7/23 汰換完作。		110/6/30~7/28	資網中心	
校務行政管	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。	教務處	110/6/30~7/28	資網中心	

理系統	<ol style="list-style-type: none"> 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 五專會計資訊科改名，與教務處及廠商協調相關各類表件增修細節。 依教務處所提供學生資料，匯出學生英文姓名。 				
技專校院資料庫系統	<ol style="list-style-type: none"> 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理及排除問題。 協助技專維運小組收集資料。 	程柔慈、黃世榮	110/6/30~7/28	資網中心	
電子郵件帳號管理	<ol style="list-style-type: none"> 本校教職員工通訊錄管理。 協助忘記密碼同學重設密碼。 		110/6/30~7/28	資網中心	
電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> 處理電腦教室借用事宜。 	李葳齡	110/6/30~7/28	資網中心	
開發系統	<ol style="list-style-type: none"> 帳號認證系統(維護中)：寄信可以發送特定學生學制。 投票系統(維護中)：修改權限設定、撰寫使用手冊、教導使用者使用。 技專院校教師端填報系統(開發中)：與 AASCB 線上開會討論及功能開發。 招生報名系統(維護中)：協助使用系統、BUG 修復、新增下載學生檔案功能。協助二專進修部使用系統、製作新報名系統前端系統畫面、開會討論新報名系統流程、研究台灣 pay 相關繳費流程。 獎助學金系統(維護中)：協助使用系統。 國際處交換生系統(維護中)：修復使用者無法刪除、查詢 BUG 修復。 教務處退除役官兵系統(維護中)：修正志願數排序問題、學生重 	林佑軒、楊進雄、許哲綱、謝佳瑋、溫喬茵	110/6/30~7/28	資網中心&居家辦公	https://api-election.ntub.edu.tw/admin/

	<p>填志願。</p> <p>八、二專選志願分發(開發中)：討論選志願、分發細節、設計 google 表單。</p> <p>九、研發處捐款系統(開發中)：捐款人端：刪除芳名錄連結、新增「給我們的訊息」、修改感謝狀格式(新增企業格式)、修正注意事項文字、修正重設鈕。承辦人端：發佈單位預設為研究發展處、新增日期日曆模式、修改承辦人操作項目、修正儲存預設檔名、新增後端承辦人新增捐款人資訊功能。</p>				
維護伺服器	伺服器維護及系統備份。	許哲綱、林佑軒、謝佳瑋	110/6/30~7/28	資網中心	
資料庫	教務資訊系統資料庫資料遺失簡易查詢	林佑軒	110/7/22~7/23	資網中心	
招生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助教務處 110 四技進修招生入學-報名 2. 協助教務處 110 二技進修招生入學-報名 	教務處、葉品宏、許哲綱	110/6/30~7/28	資網中心	
電腦相關設備維修	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦相關設備維修 13 個案，內容有：系統安裝、SD 碟無法讀取、Word 無法使用、Wifi 無法使用、顯示器有橫條訊號、PDF 無法使用、網路遲緩、無聲音、無法開機、PC 故障、螢幕故障、筆電設定等狀況。 2. VPN 設定。 3. 協助居家辦公同仁測試公文系統。 4. 配合總務處檢查教室。 	陳睿騏、汪瑞芝、何穎瑜等人	110/6/30~7/28	資網中心及其他地區	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	110/6/30~7/28	資網中心 桃園校區	

技術服務	協助自助繳費機銷帳編號格式、台銀傳資料方式及網路防火牆設定等問題。		110/6/30~7/28	資網中心	
郵件轉寄	轉發學生公告信 1 封。	鄭宏敦	110/7/27	資網中心	
報廢	協助經管組查核資研所、事務組、會資系報廢電腦主機、筆電、平板電腦、繪圖板、螢幕、伺服器。	總務處、廠商	110/7/6、22、27	財稅系、事務組、會資系	
資安作業	1、檢查主機端點防護狀況。 2、6/25 15:26 廠商整理網路行為分析平台及主機端點防護資料。		110/6/30~7/28	資網中心	
主辦活動	2021 ICPC Asia Taipei Site 活動日期 11/6 ~ 11/8 1. 教育部計畫補助款項匯入款校內作業。		110/6/30~7/28	資網中心	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔、修訂 ISMS 文件	程柔慈	110/6/30~7/28	資網中心	
請購案	110 年度桃園校區更換網路防火牆、core switch、教學大樓無線網路(1~5F)、入侵防禦(IPS)請購案，已報部同意，8/9 評選委員會第一次會議。		110/6/30~7/28	資網中心	
資料處理	協助教務處 110 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院招生-填選志願	教務處	109/7/14	資網中心	
文書處理	準備 8/11 新進職員研習業務報告簡報檔-資網中心業務及資安宣導		109/7/26~28	資網中心	
五專聯合免試入學	110 學年度北區五專聯合免試入學登記作業-視訊會議、安裝軟體及資料庫等作業。	教務處及本中心人員	110/7/5~7/8	資網中心	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片(或網站連結)
運動場館及設備安全檢查	暑假期間本校運動場館包含室外籃球場、排球場、網球場及室內各項運動場地進行安全檢查，需要整修部份按程序提出請修。	體育室競賽訓練組及場館管理人員	110/08/1~10/08/31	本校各運動場地	
體育課程安排及準備相關器材設備	110 學年度第 1 學期各學制體育課程已編排就序，並通知任課教師完成課程大綱撰寫上傳；另外上課所需器材設備也陸續整備更新中，在開學前將可全部到位提供師生使用。	體育室體育教學組	110/08/1~10/08/31	體育室	置於體育室網頁
運動場館管制措施及使用規範	配合運動場館有條件開放校內人員使用，本室規劃單一出入口登記使用方式，以有效管理室內運動場地的使用，並須配戴口罩練習。室外開放場地則宣導須配戴口罩進行活動，本室場館人員不定時進行巡查。	體育室競賽訓練組及場館管理人員	110/08/9~	體育室	置於體育室網頁
學生體育競賽活動計畫	110 學年度第 1 學期校內學生體育競賽活動，預訂辦理新生盃球類比賽及校慶體育競賽活動等，目前正在進行籌備工作，並配合疫情管制期間應循之規範規劃辦理。	體育室競賽訓練組	110/08/23~	本校各運動場地	置於體育室網頁
體育館整修案完成招標發包	本校向教育部體育署爭取補助體育館整修案，在總務處的協辦下已完成招標及發包，並召開協調會確認服務建議書內容及規格等事項，預訂 9 月初開始施工。	體育室及總務處	110/08/1~10/10/31	本校體育館	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本室持續掌握「嚴重特殊傳染性肺炎」學生個案疫情狀況，依規定實施校安通報，並協助處理相關事宜。 2. 發布煙花、盧碧颱風相關動態，並掌握學生校外活動情形。 3. 本室接獲心諮組通報應屆畢業學生疑似有返校輕生意念，本室商討處置方式，並由值班人員持續管制。 4. 七月份迄今校安事件通報，一般事件 1 件，特殊事件 3 件(含嚴重特殊傳染性肺炎)。 5. 因應五育樓整修工程，軍訓室及校安中心暫移至中正廳實施值班執勤工作。 6. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>7月1日迄今</p> <p>7月21日 8月5日</p> <p>7月14日迄今</p> <p>7月1日迄今</p> <p>6月26日迄今</p> <p>7月1日迄今</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活 輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新生於暑假期間詢問住宿申請相關問題，值班教官協助引導至生輔組詢問及本校網頁查詢相關資料。 2. 夜間部○生疑似憂鬱症復發，情緒不穩定本室持續關懷。 3. 二技財金○生反映暑期打工遭遇薪資問題，給予建議及勞動局聯繫方式。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>劉智棋</p> <p>謝宗倫</p>	<p>7月1日迄今</p> <p>7月19日</p> <p>8月3日迄今</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
全民國防	已完成 110 學年度第 1 學期軍訓及護理人員授課計畫書面審查。	軍訓室全體同仁	8月3日	軍訓室	

教育					
宿舍管理	執行桃園校區宿舍新生及舊生入住事宜。	朱清義、吳緒信	9月1日至 9月13日	桃園校區	
學生服務	1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請2人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業4人。	軍訓室全體同仁	7月1日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、教育部人事處 110 年 7 月 27 日書函，有關各機關（構）學校醫事職務出缺，倘因嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情嚴峻因素，無法如期辦理公開甄選，致未能及時遴員遞補，其已依各機關職務代理應行注意事項聘僱人員辦理所遺業務者，同意適度放寬延長代理期限一案。</p> <p>二、教育部 110 年 7 月 27 日函副本，有關送審教師資格期刊論文網路公開採認標準一案。依專科以上學校教師資格審定辦法第 21 條第 2 項規定略以，前項專門著作，應符合下列各款規定之一：「...於國內外學術或專業刊物發表，或具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊，或經前開刊物，出具證明將定期發表。」因期刊電子化趨勢，部分期刊兼有網路及紙本之出版方式，或將已接受之論文，先於期刊網頁刊登發表再以紙本印刷，如具正式審查程序且得公開及利用者，皆符上開送審規定，其線上刊登日期與紙本出版日期不同時，得以送審人最有利原則從優認定。又網路刊登因期刊性質有公開存取（Open Access）或需透過付費或授權始能取得全文之形式，在合理範圍內皆屬可得公開利用情形。</p>				

	<p>三、教育部 110 年 7 月 29 日函送行政院 110 年 7 月 23 日核定之「教育部暨所屬機關 110109 年度預算員額調整一覽表」及「教育部暨所屬機關 110 年度列管精簡項目一覽表」各 1 份一案。查本校 110 年度核定調整預算員額為 449 人，包括職員(含教師)440 人、技工 3 人及工友 6 人。</p> <p>四、教育部 110 年 8 月 4 日函，有關新聘外籍教師因嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響無法入境取得居留證號，其教師資格審查作業方式一案。依來函說明略以：</p> <p>(一)學校新聘之外籍教師因嚴重特殊傳染性肺炎疫情致無法入境取得居留證者，如有透過網路從事教學、授課之事實，仍應依依教育人員任用條例第 14 條第 4 項暨專科以上學校教師資格辦法第 41 條規定辦理教師資格審查。</p> <p>(二)渠等教師應先於教師送審作業系統以臨時證號進行註冊及填寫相關表件後進行後續教師資格審查作業。請學校自行造冊控管上開臨時證號，避免重複並作為後續追蹤。</p> <p>(三)自審案件於學校審查通過報部請證或非自審案件於學校審查後報部審查通過後，如仍未取得居留證號者，將暫不發給教師證書，該部將保留其年資，俟其取得居留證號後再由學校報部申請核發證書。</p> <p>五、教育部函轉勞動部函以，為建構友善生養環境，於法定產檢假修正為 7 日前，就所僱用之懷孕勞工宜給予第 6 日、第 7 日有薪產檢假一案(按:性別工作平等法產檢假日數將由現行 5 日</p>	本校員工	110 年 7 月 22 日	本校員工差勤系統及全球資	
--	--	------	----------------	--------------	--

退休	企業管理系袁淑萱副教授 1100801 退休 通識教育中心胡小娟講師 1100801 退休 應用外語系鄭美滿講師 1100801 退休 資訊管理系陳增娟副教授 1100801 退休	本校教師	110 年 8 月 1 日	本校	
人事動態	一、到職：林靖婷 1100714、吳佩真 1100726、謝怡茹 1100802 陳信宏 1100801、李文毅 1100801、施智文 1100801 張智傑 1100801、吳威震 1100801、洪世偉 1100801 林俊岳 1100801、洪綾珠 1100801、曾朝源 1100801 江振維 1100801、吳瑞萱 1100801。 二、離職：顏吏淳 1100731、簡俊豪 1100802、簡子寧 1100831。	本校職員	110 年 7 月 26 日起		

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<p>本校校務基金 110 年度截至 7 月底止預算 執行情形</p>	<p>本(110)年度截至 7 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下： (一)收支餘絀情形：業務收入 556,951,585 元，業務外收入 22,364,678 元，共計收入 579,316,263 元；業務成本與費用 602,585,701 元，業務外費用 9,414,570 元，共計支出 612,000,271 元；以上收支相抵，產生短絀 32,684,008 元（附件一）。 (二)資本支出執行情形：機械及設備 3,339,571 元，交通及運輸設備 50,999 元，什項設備 12,248,312 元，實支數共計 15,638,882 元，預算執行率為 74.30%，全年度預算達成率為 24.82%（附件二）。 (三)檢附各單位截至本(110)年 7 月底止部門預算執行狀況表(附件三)。</p>				

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 110.7.9~110.8.23(報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院長遴選委員會議	第三屆財經學院院長遴選委員第1次會議	蕭幸金副校長及 院長遴選委員會 委員9名	110/7/21	線上會議	
財務金融系					
財金系教師評審委員會	110 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會	財金系	110.08.18	線上會議	
財金系自我評鑑委員會	110 學年度第 1 學期第 1 次自我評鑑委員會	財金系	110.08.18	線上會議	
財政稅務系					
系教評會議	討論 1.本系教師校外兼職申請案 2.本系教師提產業實地服務或研究點數採認案 3.本系梁志民老師申請教師免評鑑案	系主任及委員 5 名	7/19	育 705	
暑期記帳士證照輔導 班	1.稅務相關法規暨申報實務 2.會計學(EAS)	本系學生	7/5~7/30	遠距	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 110.7.9~110.8.23(報告單位:財經學院)

講座	高教深耕：提供在地稅務與會計服務實務專題系列演講 1. 稅務申報實務 2. 我國財務會計準則規範與實務	本系學生	110.07.20 110.07.21 110.07.22 110.07.23 110.07.26 110.07.28	遠距	
110 學年度就業學程課程	一、專精課程： 1. 財富傳承與稅務規劃 2. 遺贈稅個案研討與解析 二、共通核心職能課程	系主任、謝文盛老師、業師及學員	7/26~9/3	遠距	
國際商務系					
系教評	109 學年度第 2 學期第 7 次系教師評審委員會議(約聘教學人員面試)	系教評委員	110.7.13	行政會議廳 +視訊會議	
系教評	109 學年度第 2 學期第 8 次系教師評審委員會議	系教評委員	110.7.21	視訊會議	
產學合作	行銷科學學會辦理產學延期	劉建明	110.07.28	系辦	
夜四技	夜四技 110 學年度開排課設定	劉建明	110.07.22	系辦	
系課評	110 學年度第 1 學期第 1 次系課委會會議	系課委	110.8.11	視訊會議	
學生事務會議	109 學年度第 2 學期第 2 次系課委會會議	系學生事務委員	110.07.21	視訊會議	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系辦理招生事宜	辦理進修學制二技、二專招生書審事宜	書審委員、全體行政人員	110.7.12-8.11	系辦公室及專業教室	-
資管系辦理程式設計師人才培班	勞動部勞動力發展署產業新尖兵試辦計畫補助課程	15~29 歲本國高中職以上失(待)業青年	110.6.30~9.10	資 401/線上學習	
應外系辦理進修部招生作業	1.審查本系 110 學年度進修部考生資料。 2.確認本系 110 學年進修部錄取標準。	本系助教、系主任、書審教師	110.07	本系辦公室及所屬空間	
應外系辦理兼任教師續聘事宜	1.彙整本系 110 學年兼任教師名單。 2.提送本系教評會確認續聘名單。 3.辦理續送院教評等相關事宜。	本系助教、系主任、襄助教師	110.07	本系辦公室及所屬空間	
應外系辦理新生座談會事宜	辦理 110 學年度新生座談會相關事宜。	本系助教、系主任、襄助教師	110.07	本系辦公室及所屬空間	
應外系辦理第 1 學期排課事宜	辦理本系 110 學年第 1 學期排課事宜。	本系助教	110.07	本系辦公室及所屬空間	
資研所辦理小畢業典	資研所所上小型畢業典禮	全體師生	110.07.07	遠距視訊 Google meet	
資研所辦理教師社群講座	Embedding Three Edge-disjoint Hamiltonian Cycles into Locally Twisted Cubes 明志科技大學 工業工程與管理系白恭瑞 副教授	全體師生	110.07.16	遠距教學 Google meet	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系辦理招生事宜	辦理進修學制二技、二專招生書審事宜	書審委員、全體行政人員	110.7.12-8.11	系辦公室及專業教室	-
資管系辦理程式設計師人才培班	勞動部勞動力發展署產業新尖兵試辦計畫補助課程	15~29 歲本國高中職以上失(待)業青年	110.6.30~9.10	資 401/線上學習	
應外系辦理進修部招生作業	1.審查本系 110 學年度進修部考生資料。 2.確認本系 110 學年進修部錄取標準。	本系助教、系主任、書審教師	110.07	本系辦公室及所屬空間	
應外系辦理兼任教師續聘事宜	1.彙整本系 110 學年兼任教師名單。 2.提送本系教評會確認續聘名單。 3.辦理續送院教評等相關事宜。	本系助教、系主任、襄助教師	110.07	本系辦公室及所屬空間	
應外系辦理新生座談會事宜	辦理 110 學年度新生座談會相關事宜。	本系助教、系主任、襄助教師	110.07	本系辦公室及所屬空間	
應外系辦理第 1 學期排課事宜	辦理本系 110 學年第 1 學期排課事宜。	本系助教	110.07	本系辦公室及所屬空間	
資研所辦理小畢業典	資研所所上小型畢業典禮	全體師生	110.07.07	遠距視訊 Google meet	
辦理 109 學年度碩士學位口試	辦理 109 學年度碩士學位口試(共 9 位學生)	全體師生	110.07.02 110.07.29	遠距視訊 Google meet	-

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系辦理招生事宜	辦理進修學制二技、二專招生書審事宜	書審委員、全體行政人員	110.7.12-8.11	系辦公室及專業教室	-
資管系辦理程式設計師人才培班	勞動部勞動力發展署產業新尖兵試辦計畫補助課程	15~29 歲本國高中職以上失(待)業青年	110.6.30~9.10	資 401/線上學習	
應外系辦理進修部招生作業	1.審查本系 110 學年度進修部考生資料。 2.確認本系 110 學年進修部錄取標準。	本系助教、系主任、書審教師	110.07	本系辦公室及所屬空間	
應外系辦理兼任教師續聘事宜	1.彙整本系 110 學年兼任教師名單。 2.提送本系教評會確認續聘名單。 3.辦理續送院教評等相關事宜。	本系助教、系主任、襄助教師	110.07	本系辦公室及所屬空間	
應外系辦理新生座談會事宜	辦理 110 學年度新生座談會相關事宜。	本系助教、系主任、襄助教師	110.07	本系辦公室及所屬空間	
應外系辦理第 1 學期排課事宜	辦理本系 110 學年第 1 學期排課事宜。	本系助教	110.07	本系辦公室及所屬空間	
資研所辦理小畢業典	資研所所上小型畢業典禮	全體師生	110.07.07	遠距視訊 Google meet	
資研所辦理教師社群講座	Community Evolution in Social Networks 國立臺北商業大學 創意科技與產品設計系 彭勝龍 教授	全體師生	110.08.13	遠距教學 Google meet	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系辦理招生事宜	辦理進修學制二技、二專招生書審事宜	書審委員、全體行政人員	110.7.12-8.11	系辦公室及專業教室	-
資管系辦理程式設計師人才培班	勞動部勞動力發展署產業新尖兵試辦計畫補助課程	15~29 歲本國高中職以上失(待)業青年	110.6.30~9.10	資 401/線上學習	
應外系辦理進修部招生作業	1.審查本系 110 學年度進修部考生資料。 2.確認本系 110 學年進修部錄取標準。	本系助教、系主任、書審教師	110.07	本系辦公室及所屬空間	
應外系辦理兼任教師續聘事宜	1.彙整本系 110 學年兼任教師名單。 2.提送本系教評會確認續聘名單。 3.辦理續送院教評等相關事宜。	本系助教、系主任、襄助教師	110.07	本系辦公室及所屬空間	
應外系辦理新生座談會事宜	辦理 110 學年度新生座談會相關事宜。	本系助教、系主任、襄助教師	110.07	本系辦公室及所屬空間	
應外系辦理第 1 學期排課事宜	辦理本系 110 學年第 1 學期排課事宜。	本系助教	110.07	本系辦公室及所屬空間	
資研所辦理小畢業典	資研所所上小型畢業典禮	全體師生	110.07.07	遠距視訊 Google meet	
資研所辦理教師社群講座	Some Interesting Properties of Circulant Graphs 國防大學 心理及社會工作學系 唐學明 教授	全體師生	110.08.27	遠距教學 Google meet	https://signupactivity.ntub.edu.tw/activity/activityDetail/10109

國立臺北商業大學110學年度第1學期第1次行政會議工作報告（報告單位：創新設計與經營學院）

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
創新設計與經營學院					
會議	110學年度藝術季活動籌備會議	院長及教師	110/8/19	視訊會議	
會議	110學年度第1學期第1次院教評會議	院長及委員	110/8/26	視訊會議	
會議	110學年度第1學期第1次院課程委員會議	院長及委員	110/8/26	視訊會議	
商業設計管理系					
會議	110學年度第1學期第1次學生實習輔導委員會議	全系各會議委員及系助教	110/8/05	視訊會議	
會議	110學年度第1學期第1次教評會議	系教評會議委員及系助教	110/8/19	視訊會議	
會議	110學年度第1學期第1次課程委員會議	全系各會議委員及系助教	110/8/19	視訊會議	

國立臺北商業大學110學年度第1學期第1次行政會議工作報告（報告單位:創新設計與經營學院）

會議	110學年度第1學期第1次系務會議	全系各會議委員及系助教	110/8/19	視訊會議	
創意科技與產品設計系					
會議	產業新尖兵計畫討論會議	計畫主持人、相關委員	110/8/12	視訊會議	
會議	110學年度第1學期第1次系課程會議	主任、系上教師	110/8/19	視訊會議	
會議	110學年度第1學期第1次系務會議	主任、系上教師	110/8/19	視訊會議	
會議	110學年度第1學期第1次系教評會議	委員代表	110/8/19	視訊會議	
數位多媒體設計系					
招生審查	本系110學年四技進修學制書面審查 確認本系110學年四技進修學制錄取標準	系專任教師	110/8/9- 110/8/12	弘毅樓4樓	
校外實習	彙整109學年度「推動技專校院實習課程實地績效評量作業」所需佐證資料	數媒系系辦	110/8/19- 110/8/26	弘毅樓4樓	
產學案	辦理本系教師新申請產學合作案	系專任教師、系助理	110/8/17- 110/8/23	弘毅樓4樓	

國立臺北商業大學110學年度第1學期第1次行政會議工作報告（報告單位:創新設計與經營學院）

計畫案	辦理本系教師申請桃園市政府【桃園市結合大學資源打造知識城計畫】活動	系專任教師	110/8/18- 110/8/20	線上視訊活動	
教學設備檢查及盤點	因應110-1學期開學在即，檢視本系一般教室、電腦教室教學用設備軟體更新及派送 配合經管組作業進行110年度財產、非消耗品盤點作業	數媒系系辦	110/8/1- 110/8/26	弘毅樓4樓	
創意設計與經營研究所					
會議	110學年度第1學期第1次所課程會議、所務會議、所教評會議	所長、所上教師	110/08/17	弘毅樓2樓	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
增修 110-1 網路選課作業流程說明	本中心已配合教務處作業，於 8 月 4 日完成繳交通識教育中心「110 學年度第 1 學期網路選課作業流程及日期」之說明，並由教務處協助上傳及公告周知本校大學部學生。	通識教育中心 行政同仁	109.08.04	通識教育 中心	
配合教務處執行 110-1 選課條件設定及舊生配課相關事宜	本中心依 8 月 11 日教務處 110-1 選課事務說明會所發放之提醒事項，於 8 月 11 日至 8 月 19 日期程內，完成選課系統之條件設定及舊生配課等作業。	通識教育中心 行政同仁	110.08.19	通識教育 中心	
中心專任教師遠距教學設備採購作業	本中心經財產盤點後，其中供教師教學研究使用之電腦主機計六台，自 104.08.03 使用迄今約六年，已超過使用年限，且因其硬體設備皆已老舊、不符前述狀況使用，故擬汰換之電腦共計六台，統一由中心採購。	通識教育中心 教師	110.08.09	通識教育 中心系辦	
填報 108-112 學年度校務發展計畫書 KPI 指標執行調查表及成果亮點	依研發處發文字號研字第 1100802001 號之主旨、說明辦理，中心已於 8 月 22 日修正最新數據至 109-2 學期止，且協請中心各位教師提供執行成果亮點，並彙整後送至中心 110-1-1 自我評鑑小組會議審議，擬於 8 月 26 日完成會議審查，並提交研發處納入校務發展委員會議審議。	通識中心 自評小組成員	110.08.26	通識教育 中心	

填報校務自我評鑑委員建議事項	依教務處教務字第 110000729 號之主旨及說明辦理，中心已於 8 月 23 日填報校務自我評鑑委員建議事項完成，並擬於 8 月 26 日送至中心 110-1-1 自我評鑑小組會議審議，中心也將依該會議之修正意見送交學術服務組彙整。	通識中心 自評小組成員	110.08.26	通識教育 中心	
中心專任教師聘書	依人事室字第 1100560612 號之主旨及說明辦理，惟本年度因適逢疫情因素嚴峻，部分教師於暑期期間盡量避免至校，故本次專任教師聘書，部分改由郵寄方式，以便順利送達中心專任教師聘書予教師收存使用。	中心行政同仁	110.08.23	通識教育 中心系辦	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
補選課註	109 學年度第二學期補選課補註冊(第一階段)	空中進修學院	110 年起-	各組	
選 課	110 學年度第一學期專科部及學院部舊生網路選課等業務 110 學年度第一學期專科部及學院部新生	課務組	6/29~7/14 8/~8/11	課務組	
招 生	協助 110 學年度招生報名及整表工作	課務組	8/7~	課務組	
休、退學	110 學年度第一學期學院部及專科部	註冊組	7 月-8 月	註冊組	
休學生復學	110 學年度第一學期學院部及專科部				
協助新生網路報名	110 年空院新生				
協助新生辦理減免	110 年空院新生				
協助新生辦理抵免	110 年空院新生				
空院新生個人報名	110 年空院新生				
空院新生補報名	110 年空院新生				

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
電子採購	協同辦理共同供應契約電子採購案驗收。	總務組	7-8 月	總務組	
工讀生薪資	1. 編製主任室工讀生、圖書館工讀生薪資清冊等相關事宜。 2. 彙報各組工讀學生學習助學金。				
勞健保業務	1. 辦理員工暨兼任教師勞健保申報、退保、繳費、核銷等相關事宜。 2. 辦理員工暨兼任教師提繳勞工退休金申報、停繳申報、繳費、核銷等相關事宜。				
綜合業務	1. 聘空院各兼任幹事簽 2. 各處室交辦業務(空院自我改善計畫與執行成果、KPI) 3. 聘人作業				
校務行政系統	1. 各輔導處減免資料收集 2. 台銀系統資料檢查 3. 協助上傳台銀資料 4. 網頁功能資訊作業 5. 招標工作事宜				

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
招生工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助網路報名作業 2. 資驗驗證 3. 報名整表工作 				
因應疫情規畫遠距業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開空院防疫會議 2. 彙整各組居家辦公申請業務 3. 向學生布達遠距教學、遠距申辦文件等業務 	學務組	7-8 月	學務組	
防疫相關措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助傳達重要防疫消息 2. 落實各項防疫措施 				
學生團體保險	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理學生申請理賠事宜 				
招生作業	進行招生相關採購及相關作業				

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：校務研究中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
校務研究議題之執行	研擬年度研究議題方向、撰寫校務研究相關研討會投稿報告、維護校務研究平台與資料庫	校務研究中心	110 年 8 月	校務研究中心	
相關計畫之執行	參加教育部委託暨南國際大學「110 年度高級中等學校學習歷程檔案於技專入學之應用-甄選、技優及申請入學書審資料派送及評量平台建置計畫」，準備回覆相關資料與文件	校務研究中心	110 年 8 月	校務研究中心	
相關報告之撰寫	評鑑相關報告、教學實踐計畫自評之撰寫	校務研究中心	110 年 8 月	校務研究中心	

國立臺北商業大 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告（報告單位：環境安全衛生中心）

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
登革熱檢查及 宣導	為預防病媒蚊孳生於 110 年 08 月 02 日辦理全校排水溝登革熱預防性投藥，加強宣導各單位「巡、倒、清、刷」工作，務必進行校園環境清掃，杜絕病媒蚊對疾病之傳播，以維護教職員工生健康。	全校	110.08.02		
飲水機水質檢 測	依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定於 110 年 8 月 3 日委託精準環境股份有限公司辦理本校落地型飲水機水質檢驗。	全校	110.08.03		
室內空氣品質 維護管理	依據室內空氣品質維護法委託 SGS 台灣檢驗科技股份有限公司於 110 年 8 月 2-3、4-5 日辦理本校台北及桃園校區圖書館室內空氣品質定巡檢。	圖書館 總務處綜服組 環境安全衛生 中心	110.08.02- 110.08.05		
環境綠美化	1. 因應羅漢松蟲害於 110 年 07 月 19 日進行第 3 次植栽除蟲作業。 2. 因應颱風將至及維護人車安全於 109 年 8 月 10-11 日進行青島東路及杭州南路行道樹修剪工程。	全校	110.07.19 110.08.10-11		