

111 學年度 2 學期第 4 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

綜業組：

1. 4 月 13 日、4 月 27 日召開 111 學年度第 2 學期第 4 次、第 5 次行政會議。
2. 有關本校 111 年度校務基金績效報告書前以簡便行文表請各單位提供相關資料，刻正彙整報告中，俟完成後提相關會議審議，並於期限內函報教育部。
3. 本校 111 年度整體內部控制為「有效」，111 年度內部控制聲明書已於 112 年 3 月 21 日完成簽屬，並公開於公開網頁上。
4. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行行情況列管。
5. 處理外界電話建議或抱怨意見 3 件，已依 SOP 陳核並會請相關單位處理回覆（自 112 年 3 月 7 日至 112 年 4 月 10 日止）。
6. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
7. 辦理本校校長出席「國立科技大學校院協會第六屆第 3 次理監事會議暨會員學校交流參訪活動」相關行政作業（含：交通接駁確認、行程及住宿確認等）。
8. 本校於元智大學及淡水高商等友校舉辦校慶時，致贈花籃盆栽，祝賀大會圓滿成功。
9. 112 年上半年度內部稽核追蹤案，已於 112 年 3 月 23 日完成追蹤。本次追蹤教務處、資訊與網路中心、創新學院及人事室等 4 個單位，除教務處已完成改善之外，餘 3 個單位之 3 項內控作業，將併入 112 年內部稽核項目持續追蹤至完成改善為止。

公關組：

1. 3 月份校刊已印製完成，並發送給各處室及校友（含電子與紙本）；年度英文簡介及摺頁已再版加印完成，並提供國際處及教務處致贈貴賓及招生使用。
2. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。
(1) 交換生資訊刊登 (2) 招生宣傳 (3) 新聞中心內容更新
3. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。
4. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會、策略聯盟、論壇等新聞稿，並發布予文教媒體，及校網新聞中心。
5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。
(1) 3 月 28 日 多元文化美食饗宴活動攝影 (2) 3 月 23 日行政會議頒獎協助拍攝
6. 協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息，於臉書進行形象宣傳、刊登課程資訊及招生資訊。
7. 協助管理播放後門 LED 螢幕，及製作得獎圖文 3-4 月期間，共 3 件。
8. 學校簡介影片內容更新，更換部分照片及內容修正。

9. 學校 111 學年度畢業典禮邀請卡設計。
10. 校長就任周年報告書資料彙整。
11. 規劃 111 學年度畢業典禮活動，預計設立拍貼機於現場讓畢業生同樂，目前正進行詢價。

校友組：

1. 112 年校友暨在校師生登山健行活動定於 4 月 22 日星期六，於內湖碧湖公園舉辦，目前報名人數約 700 人。
2. 3 月 30 日寄送 176 本紙本校刊給年長校友，並於校友會 LINE 群組宣傳推廣電子版本之校刊。
3. 4 月 7 日陪同校長及主秘拜訪陳定川傑出校友，傾聽校友對母校之寶貴意見。
4. 預定 4 月 18 日召開登山健行活動之行前會議。
5. 持續於校友會 LINE 群組中發布學校相關活動訊息。
6. 持續更新校友組網站最新消息，發布最新校友動態及各項新訊息。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

重要事項及施行策略

【企劃組】

1. 博士班招生網路報名至 4 月 14 日截止。
2. 碩士班招生：112 學年度碩士在職專班及 112 學年度研究所考試入學將於 112 年 4 月 10 日(一)開放網路成績查詢，並於 112 年 4 月 20 日(四)公告錄取名單。
3. 大學及專科部招生：
 - (1) 日四技「甄選入學」、「技優甄審」及「高中生申請入學」備審資料準備指引填報截止日期至 3 月 8 日，請各系依限填報。
 - (2) 日四技「甄選入學」、「技優甄審」及「高中生申請入學」評分輔助系統操作說明會於 4 月 20 日及 26 日分別於臺北及桃園校區辦理，請各系承辦人員參加。
 - (3) 辦理 112 學年度日二技技優甄審入學報名收件。
 - (4) 辦理 112 學年度四技產攜計畫專班招生報名作業。
 - (5) 進修部簡章預計公告日期：四技(3 月 15 日)、二技(3 月 14 日)、二專(3 月 16 日)112 學年度外國學生申請入學招生作業於 3 月 15 日至 5 月 4 日受理外國學生報名。
 - (6) 112 學年度第 1 學期暑假大學部(日間暨進修部)轉學考試招生作業於 4 月 10 日前調查招生缺額系所之轉學考試項目及評分方式。
 - (7) 進修部二技、四技、二專招生簡章已依序公告於本校招生網頁。
 - (8) 進修部二專報名系統預計於 112 年 4 月 18 日上午 9 時開放報名。
 - (9) 112 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業，海聯會預定於 4 月中函送 112 學年度聯合分發管道第一梯次「馬來西亞獨中統考學生」分發錄取本校學生名單，後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取學生，俾利學生辦理入境就學作業。
4. 依教育部 112 年 3 月 23 日臺教技(一)字第 1122300778 號函辦理，填報 111 學年度第 2 學期技專校院校務資料庫時，請依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」及教育部「列計原則說明」略述如下：
 - (1) 專任教師之學術或實務專長，應與其主聘院、所、系、科與學位學程及任教課程之領域相符。不同職級之教師，每週基本授課時數，應與已完備的校內行政程序一致。
 - (2) 專任教師於所屬系所實際教授課程時數應大於其他系所之授課時數。
 - (3) 教師最高學歷為「博士」，則需填報「碩士」、「學士、專科、其他」學歷至少各一筆，以此類推。

【學術服務組】

1. 依評鑑委員建議進行各項改善計畫之追蹤管考，其說明如下：
 - (1)校務評鑑(含內部自我評鑑)：
 - A. 進行「課程與教學」項目、111 學年度校基庫填報及 109~110 學年度歷史資料修正等追蹤評鑑實地訪視準備事宜。
 - B. 各單位進行 110 學年度技專校院評鑑自我改善計畫與執行成果撰擬及更新執行績效。
 - C. 各項改善結果將於 115 學年度納入評鑑(內部自我評鑑及教育部評鑑)指標。
 - (2)系所及學位學程評鑑(含內部自我評鑑)：
 - A. 委託專業評鑑機構進行 114 學年度品保認證。
 - B. 各項改善結果將於 114 學年度系所及學位學程評鑑納入評鑑(內部自我評鑑及教學品保認證)指標。

【推廣教育組】

1. 110 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班及門市營運管理專班第 5 學程於 112 年 3 月至 112 年 7 月開班授課。111 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程課程於 112 年 2 月至 112 年 6 月開班授課。
2. 辦理 111 學年度第 2 學期推廣教育課程，擬開設碩士學分班、會計學分班、多益英文考試輔導班、日文檢定考試輔導班、紫微斗數好好玩、投資理財跟隨大戶在股市輕鬆賺、房地產投資、人電學、地政士、不動產考照班、不動產經紀人考照班之招生，以上班次擬於 112 年 2 月至 112 年 6 月開班上課。

工作成果

【教務行政組】

(一)有關課務事宜

1. 111 學年度暑修開課調查：辦理 111 學年度暑修開課前置相關事宜。
2. 進行 112 學年度排課前置作業：(1)通知各教學單位填寫 112 學年度各學制各年級科目學分時數一覽表，俾憑進行教務系統開課作業。(2)調查各教學單位 112 學年度擬任授課教師名單，以寄發通知教師填寫 112 學年度授課時段圈選表。

(二)有關註冊、成績及學籍管理事宜

1. 學生註冊相關業務：(1)受理學生學分費溢繳退費申請作業。(進修部)(2)清查及催繳未繳費學生。(3)辦理第 7 週至第 12 週休、退學生學雜費退費三分之一相關作業。(4)協助無法繳交學雜費學生，辦理學雜費分期繳納相關作業。
2. 辦理期中考試務工作：(1)印製期中考試卷等相關試務工作。(2)期中考試成績登分作業。(3)辦理學生期中考試請假週業務。
3. 進行畢業資格審查作業：(1)印製及分送應屆畢業班級「畢業資格審查表」，請應屆畢業生進行學分確認作業。(2)開始進行 111 學年度第 2 學期畢業資格審查作業。

(三)其他教務工作

1. 各項填報作業：(1)調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。(2)校務基本資料庫：查填寫課程資料相關作業。(3)學生基本資料庫：查填本學期學生相關各種報表及上傳資料庫作業。(4)課程資源資料庫：彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。

【企劃組】

1. 本校選才專案辦公室與國立臺灣科技大學合作辦理「北一區招生專業化校務研究分析(IR)實務研討工作坊(中階、進階)」，共計 13 校 30 人參與。
2. 參加二信高中及南山高中參加大學科系博覽會，參與人數總計約 1,200 人。
3. 112 年度高等教育深耕計畫附錄招生偏鄉技職宣導活動預計 4 月份辦理 7 場次。
4. 112 年 4 月 28 日假國立臺灣師範大學林口校區僑生先修部參加 2023 年春季大學博覽會，對僑生及外國學生進行招生宣導。
5. 本校 3 月份至淡水商工、羅東高商、南華高中、能仁家商入校宣傳招生。

【學術服務組】

1. 更新本校校務暨財務資訊公開專區及自我評鑑宣導專區網頁資訊。

【推廣教育組】

1. 112 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：
截至 112 年 3 月 29 日止推廣教育各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達 \$3,427,120 元，收入盈餘為 \$1,656,167 元。

【教務長室】

1. 配合辦理策略聯盟學校校長及業界出席畢業典禮聯繫及接待相關事宜。

報告單位：教務處

學生事務處重要事項及施行策略

工作成果

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、辦理 112-116 學年度中和圓通雅筑宿舍招標事宜。
- 二、核銷高教深耕績優讀書會 6 門課程助學金。
- 三、3/6 日辦理台北校區賃居座談會，參與學生 92 人。
- 四、辦理校園禁菸標示張貼及紅布條掛置、春暉業務填報、每週缺曠預警作業、遺失物公告及認領處理。
- 五、辦理「藥物濫用防制暨愛滋病防治」專題演講參加人數 156 人、臺北市立聯合醫院昆明防治中心駐點愛滋匿名免費篩檢活動參加人數 23 人、「愛滋防治、菸害防制、藥物濫用防制教職員工宣導活動」參加人數 23 人。
- 六、辦理 111-2 交通安全講座相關事宜、111-1 五專前三年免學費相關事宜及學生平安保險收件計 15 件。
- 七、辦理全民原教計畫活動-多元文化美食週，進行原住民學生生活動宣導。持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警、曠課節數、休退學諮詢等相關資訊追蹤，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生。持續和學生聯繫討論原民會大專助學金之服務時數事宜。
- 八、辦理台北校區 111-2 班級幹部座談會及 111-1 防震防災演習及相關事宜。
- 九、辦理 111 學年度第二學期學雜減免收件(日間學制計 482 件)；弱勢助學生活助學金收件(共 16 人)。臺北市政府教育局 111 學年度第二學期補助公私立五專學校清寒學生午餐費補助計收 25 件。急難救助金補助 4 件。弱勢學生校外租金補貼計 10 件。
- 十、桃園校區辦理 3/13 交通安全題演講、3/20 班級幹部座談會、3/27 複合式防災演練。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校內外獎助學金:陸續開辦中。
- 二、3/17 桃園校區 111-2 學生社團指導老師暨社團幹部會議、3/27 畢業典禮籌備會議。
- 三、教育部學產基金低收入戶學生助學金受理申請及審核。
- 四、高教深耕:辦理 111 學年度第 2 學期高教深耕計畫之各項獎助學金:自學獎勵金、飛鵬獎學金、揪伴共學獎助學金、競賽拔尖助學金、畢業證照班獎助學金等。
- 五、比賽:3/4 國樂社全國音樂比賽、3/7 管樂社全國音樂比賽、3/24-3/26 熱門音樂社、親善大使社參加全國社評暨觀摩活動。熱門音樂社榮獲技專校院組康樂性甲等、親善大使社榮獲技專校院組服務性甲等。
- 六、就學貸款:111 學年度第 2 學期就學貸款辦理加貸作業。
- 七、社團活動:3/1 桃園校區籃球社舉行友誼賽、3/3 熱音社熱音週活動、3/7 桃園校區 Beatbox 社 B 你吃下去暨社員大會、3/7 吉他社小型成果表演、3/9 桃園校區熱門音樂社受邀至台北教育大學蘋果節表演、3/9 境外生座談會、3/22 親善形象管

理活動、3/22 學生會辦理名人演講、3/28-29 僑聯會多元文化美食節、3/29 桃園校區懸著彈吉他社吉野家活動、3/30 桃園校區熱門音樂社三好公益活動、3/31 管樂社社員樂器清潔保養課程活動。

八、系科活動：3/11-3/12 財金科&企管科遊、3/21 數位多媒體設計系系學會辦理媒在怕創意文化活動、3/13 企管系反詐騙宣導講座、3/21 企管系富邦金控新鮮人講座、3/27 資管系期中送暖、3/28 企管系期中送暖、3/30 企管系資助夜食企化活動。

心理諮商組：(含進修學制、桃園校區)

一、辦理心理衛生推廣教育(日間部)

(一)辦理「『情』『關』難過？關關過！」情緒系列課共 4 場次(3/2-3/30)

系列課程 1—《身體的情緒地圖》(3/2)

系列課程 2—《創造我的秘密基地》(3/16)

系列課程 3—《壞情緒，好朋友》(3/21)

系列課程 4—《情緒拼貼術》(3/30)

(二)辦理 UCAN 心理測驗講座—生涯興趣探索(3/29 及 4/19)

二、資源教室活動

(一)辦理期初會議(日間部 2/15；進修部 2/15；空院 3/5)

(二)辦理協助同學訓練與說明會(3/16)

(三)帶領學生參訪賈桃樂職涯學習主題館(3/16)

三、辦理心理衛生推廣教育(進推部)

(一)辦理進修部輔導股長知能研習(3/13)

(二)辦理自殺防治講座(3/28)

四、心理衛生推廣教育(桃園校區)

辦理輔導股長暨宿舍代表研習(3/22)

服務學習組：

一、3/3 服務學習專題演講:探索高齡長輩的身心靈秘境，主講人:台北市立大學心理與諮商學系秦秀蘭副教授，對象:四技修「服務學習」的會資、財金、商務、資管系一乙學生。

二、3/10 服務學習專題演講，主講人:台科大通識中心陳建文副教授，對象:四技修「服務學習」台北校區各班。

三、3/18~3/19 辦理志願服務特殊訓練，培訓對志願服務有興趣者、想做志工者、增加個人資歷者、對課程有興趣者。

四、2 月份校務學習助學金 105 人次 381000 元，預計 3 月 14 日入帳。

境外學生服務組：

一、通報 3 月份境外學生(含非學生)入境狀況予教育部。

二、境外生活動

(一)3/9 辦理台北校區境外生生活輔導座談會，計 67 人參加。

(二)3/16 辦理桃園校區境外生生活輔導座談會，計 20 人參加。

(三)3/28-3/29 辦理多元文化美食饗宴活動，計 400 人參加。

(四)規劃 4/22 辦理春季境外生關懷活動，預計 60 人參加。

- (五) 規劃 5/5 規劃辦理僑聯會會改選暨五月天感恩活動，預計 40 人參加。
- (六) 規劃 6/1 規劃辦理歡送境外畢業生暨端午節活動，預計 40 人參加。
- (七) 規劃 6/3 規劃辦理境外生畢業典禮家長接待活動，預計 70 人參加。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

事務組：

- 一、 依照本校防疫專責小組通知，辦理校園公共區域及教室環境清潔消毒作業，並依據 CDC 防疫管理指引於 11 月 7 日起開放五育樓東側門(平日 11:30~13:30)，方便學生中午用餐。派員定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。
- 二、 年度有關財物/勞務採購如屬公告金額(150 萬元)以上案件，請需求或使用單位填寫「需求或使用單位-自行評估表」，再依校內規定提出請購申請，並請預先寬估採購必要期程，以免影響後續執行時間。
- 三、 112 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由宏興國際事業有限公司承攬、廢棄物清運由誠上企業有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。
- 四、 112 年 1 月起校內廁所各廁間，已全面設置衛生紙等貼心設施，衛生紙架為「中央抽取式」，使用上較為衛生及方便。為體恤清潔人員辛勞，誠請宣導避免不必要的浪費使用，共同維護優質的如廁環境。

營繕組：

- 一、 臺北校區六藝樓西棟(校史館)及圖書館建築物耐震能力補強工程【3,180 萬元】：111 年 11 月 22 日竣工，112 年 2 月 14 日辦理驗收，3 月 25 日複驗合格，辦理結案。
- 二、 臺北校區高低壓電力用電設備改善案【200 萬元】：為改善高低壓電力設備以符合台電送電規定，排定於 4 月 2~5 日間停電更換設備，停電前已 3 次電子郵件周知各單位知悉因應。經承辦人工序安排得宜及到校督導，廠商提前於 4 月 3 日完成換裝及恢復供電。
- 三、 臺北校區圖書館整修工程案【2,057 萬元】：於 112 年 3 月 27 日上網公告招標，訂於 4 月 13 日第 1 次開標。
- 四、 臺北校區大門綠廊道暨周邊設施改善工程【750 萬元】：3 月 21 日細部設計簡報，建築師賡續依審查意見辦理修正。
- 五、 臺北校區五育樓臨青島東路處增設開口及平台設施工程【43 萬元】：3 月 20 日廠商申報竣工，賡續辦理驗收作業。

- 六、臺北校區行政大樓 8 樓資源教室整修工程【99 萬元】：細部設計簽會需求單位(學務處心諮組)確認中。
- 七、臺北校區 112 年度增設教師研究室工程(第一期)【446 萬元】：需求單位簽辦變更設計範圍為僅含承曦樓 9 樓，俟核定後賡續辦理。
- 八、臺北校區五育樓 8 樓西側增設研究室工程【1,557 萬元】：3 月 21 日召開簡報會議，建築師賡續依審查意見辦理修正。

出納組：

- 一、111 學年度第 2 學期各學制第 1~4 週教師鐘點費業於 112 年 3 月 25 日匯款入帳。
- 二、111 學年度第 2 學期各學制學雜費繳納期限已屆滿，尚未繳款學生請儘速至台銀學雜費繳費平台下載繳費單，至台銀城中分行臨櫃繳款，或利用 ATM 或網路轉帳方式繳納。
- 三、111 學年度第 2 學期欲辦理學雜費分期繳納者，請檢附相關證明文件，於奉核後，送至本組辦理繳費單拆單事宜。

文書組：

- 一、為符合檔案點收程序及文書處理作業規定，將自 112 年 5 月 1 日起關閉現行公文系統之「單位存查」與「簡便行文表」功能，請各單位配合辦理。
- 二、對於現行使用之「簡便行文表」，因其非屬公文類別，無須列管，故於公文系統中亦將同步移除，日後各單位倘有需用者，其格式置放於文書組表單下載區中供參。
- 三、為有效推動節能減紙，請各單位同仁盡量使用線上簽核，減用書面，俾能提高本校公文線上簽核比率，以利節省紙本公文存放空間。

經管組：

- 一、依本校 112 年度盤點計畫，辦理各單位財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。
- 二、五育樓地下 1 樓學生餐廳櫃位空間統包標租案，三次流標。為能永續經營、符合環保及節能減碳政策，朝碳中和商場規劃。為利學生用餐需要，經 2 月 13 日簽奉自助餐區標租，並於 2 月 20 日辦理第一次標租公

告，3月23日一家廠商投標，於4月20日辦理評審作業，期本(112)年9月開學時為營運目標。

桃園校區綜合服務組：

- 一、執行防疫消毒等相關作業，定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)，定期巡視補充以提升整體防疫效能。
- 二、辦理桃園校區漏水改善採購案，細部設計書圖文件檢視修正後陳核，已於電子採購網上網招標辦理採購作業。
- 三、執行桃園校區 112 年上半年度自衛消防編組暨 CPR+AED 訓練，已於 3 月 29 日完成相關實作演練。
- 四、辦理桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程細部設計圖說與工項檢核作業。
- 五、配合桃園市政府環境保護局執行桃園校區室內空氣品質符合度訪視作業抽檢，已於 3 月 21 日完成相關檢測作業。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

研究發展組

- 一、辦理本校「112-116 學年度中長程校務發展計畫書」外審事宜：已於 3 月 31 日送請陳厚銘教授及吳萬益副校長協助審查。
- 二、於 112 年 3 月 9 日召開「112 年度發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費分配會議」，經統計積分排序，本年度第一名為管理學院、第二名為創新設計與經營學院。各教學單位特色發展計畫書共計補助 9 案，學生創新社群共計補助 19 案；業於 3 月 14 日函請各單位修正經費表後，據以辦理撥款事宜。
- 三、本校與國立政治大學於 5 月 27 日共同舉辦「知識管理與企業永續經營國際研討會」，請轉知所屬教師屆時踴躍參加。
- 四、本期「108-112 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表」，截至 4 月 7 日止尚有管理學院、創新設計與經營學院尚未繳交。
- 五、填覆「本校校務評鑑宣導說明」本處相關業務及評鑑回復相關表件。
- 六、辦理國科會專題研究計畫及國科會補助大專校院研究獎勵相關事宜。
- 七、112 年度校內專題研究計畫共計補助 6 件。
- 八、本年度補助管理學院、財經學院商務系及創新設計與經營學院創研所辦理「112 年度第二十二屆國立臺北商業大學學術論壇」經費。
- 九、4 月 24 日(一)中午 12:00-13:30 辦理學術研究倫理講座-「如何避免違反學術倫理」。

產學合作組

- 一、辦產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；112 年度產學合作案截至 4/7 止，計 48 件。
- 二、與資網中心研商第二梯次教師產業研習或研究申請平臺之建置，於 4 月 7 日就規格需求討論確認。
- 三、本校補助教師執行產學合作作業要點及本校補助研發成果專利畫及推廣作業要點業於 3 月 23 日行政會議討論通過，並於 3 月 31 日簽奉校長核定。
- 四、辦理 112 學年度就業學程計畫修正事宜及 111 學年度第 2 學期計畫執行。
- 五、辦理教育部 112 學年度產學攜手合作計畫申請事宜，教育部初審退回修正，企管系半導體帶線管理育成旺宏專班預計於 4/18 進行專業面談。

六、辦理教育部「2023 年全國技專校院學生實務專題製作競賽」事宜，雲科大 112 年 4 月 11 日公告初審入圍名單。

七、辦理本校 111 年度教師執行產學合作獎勵案及研發處行政人員績效獎勵案。

八、資策會執行 112 年度「DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫」4 月 27 日前辦理徵件，重點培育國家未來數位轉型及六大核心產業之跨域領域數位人才，請轉知並鼓勵所屬大三及碩士在學生報名參加職場實務專題研習。

九、111 學年度第 2 學期教師產業研習研究申請案系所收件截止日為 5 月 11 日，請轉知所屬教師即早辦理；配合下學年教育部校務追蹤評鑑事宜，請商務系及財金系輔導應完成未完成之教師，儘速完成研習研究義務。

十、規劃辦理 111-2 產學智財系列講座活動，請轉知所屬踴躍報名參加。

地點	日期	講題
桃園	5/25(四)12:15-13:45	國科會補助產學研究計畫 說明
	6/7(三)13:30-16:30	智財概論、設計專利佈局 與技轉
臺北	5/23(二)12:15-13:45	國科會補助產學研究計畫 說明
	6/6(二)12:10-13:40	突破技轉困境，從支持出 發

實習就業輔導組

與臺北青年職涯發展中心合作辦理 CPAS 職涯測評及一對一諮詢，計服務 75 位同學。

為鼓勵學生參與職場體驗，透過擔任活動實習生，讓學生體驗職場現況，並增加產業接觸面。召募本校同學 40 位同學，協助臺北青年職涯發展中心(TYS)辦理 3/18「實習 x 就業博覽會」，擔任一日實習生，透過雙向互動推動學生實習及職涯發展概念。

辦理「112 年就業季-職場轉運站」系列活動，協助同學就業轉銜，內容如下：

職能補給站

就業情報站

日期	內容	人數	日期	內容	人數
3/07	職場必備門票-履歷撰寫全攻略	65	3/08	合作金庫企業說明會	72
4/19	公部門與私部門職缺大公開	待辦	3/14	長榮航空企業說明會	72
4/25	職場必備門票-面試技巧大解密	待辦	3/15	富堡工業企業說明會	45
5/03	職場心理學：職場人際關係	待辦	3/28	元大期貨企業說明會	72
5/16	職場必懂之勞動權益	待辦	3/29	唐吉訶德企業說明會	70
			4/18	foodpanda企業說明會	待辦

執行各項職涯輔導相關計畫，內容如下：

補助機關	計畫名稱	補助經費
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	124,020 元
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	580,453 元
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112 年度青年就業達人班講座、青年 15 堂課	補助機關

		核 銷
--	--	--------

辦理實習就業 e 化平台申障維護，企業使用諮詢、審核企業申請權限、職缺內容，及協助公告就業活動資訊及各項公、私企業實習內容。

112 年在校生丙級檢定經統計共有 417 位同學報名，學科、會計-人工術科預定於 5/27 舉行考試。

育成中心

一、企業進駐審查及進駐廠商各項行政事宜協助。進駐費用通知與收取。

二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。

三、承攬桃園青年事務局「112 年設計人才發展暨桃園設計庫基地營運計畫」，培育桃園設計人才，金額 700 萬。

四、聯合桃園地區設計相關科技，舉辦桃園青創基地 LOGO 設計競賽活動，展現桃園設計力。

報告單位：研究發展處

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

國合組：

1. 辦理 112 學年度交換生提名作業相關事宜。
2. 112 年度學海飛颺計畫、112-1 學海築夢計畫申請案業上傳教育部系統。
3. 111 學海築夢計畫第一期經費核算。
4. 112 年 3 月校務基本資料庫填報。
5. 辦理美國舊金山州立大學、加拿大 UBC 大學語言學校夏令營宣傳。
6. 更新本處各項活動宣傳及記錄及校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。

國教組：

1. 辦理姐妹校學生 112 學年度來校交換事前準備作業。
2. 辦理亞太教育展核銷事宜。
3. 辦理外籍生 2023 暑期夏令營課程招生事宜。
4. 辦理姊妹校簽約事宜：
 - 韓國中央大學簽訂 MoU 暨交換協議
 - 美國舊金山州立大學簽訂 MoU
 - 美國波莫納州立大學簽訂 MoU
 - 泰國農業大學簽訂 MoU
5. 為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

教學發展中心重要事項及施行策略

- 一、教育部「後期中等教育長期追蹤資料庫」111 學年度專一學生調查已開始，調查單位將提供多項大獎，請協助轉知所屬學生於本年 6 月 9 日(五)前，上網完成問卷填答(網址: <https://ques.cher.ntnu.edu.tw/111grade10>)。
- 二、執行 111 學年度第 2 學期學習品保確核機制核機制，通知各單位於本年 3 月 26 日(日)前彙整繳交，持續彙整繳交之檔案。
- 三、回收 110 學年第 2 學期以及 111 學年第 1 學期 AoL 施測資料，收件截止日為本年 3 月 22 日(三)中午。統計結果原訂於本年 3 月 23 日(四)下班前提供，然目前資料仍未回收齊全，避免壓縮後續檢討及報告繳交，敬請尚未繳交之系所盡快完成。

工作成果

教學資源組：

- 一、本校已於本年 3 月 7 日與 3 月 16 日分別完成第三期(112-113 年)大學社會責任實踐計畫與高等教育深耕計畫第二期(112-116 年)第一部分主冊計畫簡報審查。
- 二、112 年高等教育深耕計畫附錄 2-原住民族資源中心，教育部已於 3 月 25 日核定，總補助經費 106 萬元(資本門 30 萬元、經常門 76 萬元)，將依教育部規定，於 5 月 31 日前報部繳交修正計畫書及請撥補助款。
- 三、110 年度「大專校院教學實踐研究計畫」展延 2 案已於本年 3 月 31 日報部核結。
- 四、本校完成教育部補助大專校院辦理 111 年 8 月至 112 年 1 月之教學助理納保、衍生身心障礙者及原住民人事費用補助申請。
- 五、本組教學助理管理系統上線，於 111 年第 2 學期實施教學助理相關申請紙本與線上申請同步進行，以後年度全面進行線上作業。
- 六、本組已辦理教學助理研習活動 7 場、教學知能研習活動 4 場。
- 七、本年 3 月 31 日辦理 E-Portfolio 生涯歷程檔案達人講座。

語言學習組：

一、高教深耕講座及競賽

活動日期	活動名稱
4 月 17 日	運用聲音表情為專業加分講座
4 月 20 日、4 月 27 日、5 月 4 日、5 月 25 日	專業英語單字大挑戰比賽

二、雙語學習計畫

活動日期	活動名稱
4 月 21 日	英國留學申請與經驗分享講座
4 月 28 日	媒體英文(I)-新媒體素養與其重要性講座
4 月 25 日	多益 550 衝刺班
4 月 25 日	多益 750 衝刺班

4月17、24日

每週新聞英文單字測驗

三、111學年度第2學期「多益校園考」訂於本年5月14日舉行測驗，本年2月23日至3月28日報名，報名人數共計218人(含低收5人)，續辦理測驗考試等相關事宜。

學習品保組：

一、持續編修初次認證自評報告（Initial Self-Evaluation Report，iSER），精進報告內容。

專業領域教學辦公室：

- 一、仿真決策教學辦公室於本年3月22日與特波國際共同舉辦「MBS教學經驗分享及討論」座談會，座談會圓滿結束。
- 二、規劃採購MBS商業智慧儀錶板等4項模擬學習系統。
- 三、規劃建置虛擬攝影棚及專業領域教學辦公室。

報告單位：教學發展中心

重要事項

1. 優化生師比值計畫第二期補助額度規劃與分配：計畫相關之人事、業務、資本等經費，各單位的規劃與協調。
2. 優化生師比值計畫第二期各單位進度追蹤與管考機制的建立：專兼任教師聘任狀況確認、新進教師人數調查與電腦費用核發。
3. 優化生師比值計畫第二期各單位經費使用與核銷：計畫相關人事、業務、資本各項採購支出審核。
4. 112 年度優化生師比值計畫補助款之資本與業務支出調查與彙整。
5. 校務永續發展中心改名相關事務。
6. 校務研究與永續發展相關公文辦理與活動公告。
7. 校務永續發展中心專任助理遴聘作業與敘薪工作。
8. 參與台灣永續能源研究基金會「大學永續發展倡議」的聯繫工作。
9. 學校六率的計算、實習滿意度的分析、學業成績進步獎。
10. 進行台灣評鑑協會「大專校院 SDGs 推動情形調查問卷」調查與回覆。

報告單位：校務永續發展中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

讀者服務組：

- 一、主題書展-「金書獎 X 金鼎獎得獎好書聯展」(展期：2/21-3/26)、2023 北商文學季「北商青春書評大賞」書展(展期：3/8-4/28)及「2022 年 openbook 得獎好書」書展(展期：3/27-4/30)。
- 二、有關綠廊道工程策展文案內容，待建築師團隊完成設計修正，確定地面 10 面金屬牌尺寸，續由本館完成 10 面金屬牌及 2 組立牌文稿初稿。
- 三、教發中心 3/2 以電子郵件通知，教育部將於 5 月份核定各校計畫經費，先依教育部預先撥付第一期款額度及各單位執行項目暫行分配，因本館分項計畫僅暫獲分配 iThenticate 論文比對系統續訂費用，3/8 簽辦本館計畫執行項目及經費需求，3/13 奉准。
- 四、3/15 遠見·天下事業群林天來營運長來訪，讀者服務組已先擬妥 4 項計畫於會中討論。初步同意與本館合作 2 項方案及辦理各項推廣活動，相關合作獎項將以高教授捐款支應。
- 五、規劃及辦理各項推廣活動
 - (一)簽辦高希均書房主題週(5/1-5/14)圖書館利用推廣活動，3/30 奉准。
 - (二)規劃「說書人影音創作培力計畫」、「來圖書館，集中生智」集點贈獎活動及「卓閱獎」借閱量競賽活動。
 - (三)辦理「悅讀上"影"」好書推薦微影片徵集競賽(影片徵集期間 111 年 12 月 12 日起至 112 年 4 月 9 日止)

採訪編目組：

- 一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 198200 冊。
- 二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41314 冊。
- 三、圖書總冊數計約 239,514 冊。(全館累計至 112 年 3 月 31 日)
- 四、配合 112 年度總務處經管組財產清點事宜，已於 3/14 前完成本館財產初盤。

系統資訊組：

- 一、辦理本校 111 學年度第 1 學期研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續，上傳審核通過並完成離校手續者 25 位。(3/17)
- 二、辦理 ProQuest ABI/Inform Collection 等 5 項資料庫採購案驗收及核銷事宜
- 三、配合清明連假期間本校電力設備更新，已請廠商協助設定本館自動化系統主機定時關機並延後相關借還書逾期之信件寄信時間。
- 四、本館自動化系統更新案預訂於 4/11 辦理議價。

校史館：

- 一、3/25 配合營繕組耐震補強工程複驗。

- 二、3/22 泰國農業大學師生一行 22 人參觀校史館，播放新版英文校史影片，現場並致贈校史館紀念提袋予外賓。
- 三、「校史館大事年表導覽系統」建置案已於 3/30 召開採購評審小組第一次會議。

桃園分館：

一、主題書展

- (一)配合「2023 北商文學季-青春書評大賞」活動，展出閱讀比賽推薦書目計 20 冊(展期 3/8 至 4/30)。
- (二)「2022-Openbook 好書獎得獎書展」(展期 3/10 至 4/9)。
- (三)「書香、茶香、咖啡香」飲品書展(展期 4/1 至 4/30)。

二、辦理各項推廣活動

- (一)3/14(二)、3/17(五)辦理北商電影院-奧斯卡影展「媽的多重宇宙」電影欣賞，活動參與人數共計 22 人。
- (二)訂於 4/19 在分館 1F 團體討論室辦理「心美.書香.咖啡香-手沖咖啡品嚐體驗活動」。

- 三、配合總館辦理「悅讀上"影"」好書推薦微影片徵集競賽，活動持續推廣中。(影片徵集期間 111 年 12 月 12 日起至 112 年 4 月 9 日止)

報告單位：圖書館

一、網路維運

(一) 日常維運

1. 有線網路及無線網路連線維運控管，上網設備設定支援。
2. 桃園校區學生宿舍網路故障排除。

(二) 台北校區網路設備更新案(汰換：網路防火牆、中正樓、活動中心及圖書館之交換器；增設各大樓 AP)，第一次評選委員會會議於 1 月 6 日召開，2 月 16 日公告，3 月 2 日開資格標，已於 3 月 28 日召開評選標會議並決標。

(三) 台北校區五育樓、承曦樓 L2 交換器汰換規劃作業。

二、資訊系統

(一) 校務行政管理系統維運

1. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業並提供諮詢。
2. 選課系統改善作業討論。
3. 新系統建置規劃：與教務處確認原有系統功能情況；協助教務處、空院需求訪談，系統所需功能討論。

(二) 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援、帳號管理。

(三) 自行開發系統維運

1. 學雜減免/弱勢助學金：更新學雜減免上傳格式、修正學生減免金額、確認學生學籍狀態。
2. 退除役官兵選填志願系統：修正選填志願時間、可選學校內容。
3. 112 學年度博士班考試入學報名系統設定。
4. 報名繳費系統(教務處)：後端開發中。
5. 數位證書發證系統：完成後端開發，前端環境開發中。
6. 招生報名系統：協助解決學生問題、協助教務處操作系統、協助對帳。
7. 招生報名繳費系統：完成前端及後端開發，系統已上線
8. 場地管理資訊系統：桃園校區場地更新規劃中。
9. 會計師公會認證報名系統：協助對帳、報名系統相關事宜處理。
10. 協助評分輔助系統架設。
11. 校務學習助學金系統：新增學生身分檢查功能。
12. 國際處處理交換生系統：協助國際處系統操作。
13. Email 公告系統、投票系統：使用者帳號維護及權限管理、各項功能技術諮詢。

三、教學支援

- (一) 111 學年度第 2 學期開課教室安排，教學所需軟體安裝。
- (二) 桃園校區弘毅樓、公能樓電腦教室維運、教室借用調度。

四、應用服務

- (一) 校園 Gmail 帳號：帳號異動、權限管理。提供使用者介面操作、功能諮詢。
- (二) Microsoft 365：帳號管理、權限設定、介面操作協助。

五、設備維護

- (一) Citrix 更新、超融合安裝作業。
- (二) 個人電腦及周邊設備維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 20 項次。
- (三) 一般教室資訊講桌初步故障排除協助處理 6 項次。

六、資通安全管理

- (一) ISMS 文件管理、彙整、歸檔。
- (二) 架設網站監控工具 Uptime-kuma、資訊設備管理系統 NetBox。
- (三) FortiSIEM、FortiAnalyzer 於虛擬機安裝作業。
- (四) 教育部資通安全實地稽核持續改善：
 - 1. 資訊系統、伺服器等資訊資產盤點作業。
 - 2. 資安健診執行方式、範圍、期程等評估作業。
 - 3. ISMS 程序書修改作業。
 - 4. 自動備份系統、需備份資料、資料庫還原方案等評估作業。
 - 5. 111 年第 1 次社交工程演練不合格人員，加強宣導課程於 3 月 23 日進行教育訓練。

七、其他

- (一) 協助作業
 - 1. 匯整 110 學年第 2 學期及 111 學年第 1 學期之學生系科及班級排名，協助校務永續發展中心「計算成績進步獎」頒發。
 - 2. 匯出及彙整「技專校院資料庫表」及「課程資源網資料庫」各項課程資料，協助教務處填報技專校院資料庫表件。
 - 3. 匯出學生修習英語訓練畢輔課程之選課名單，協助教學發展中心進行本校英檢考試作業。
 - 4. 「大專校院開放資料平台」各項資料彙整及上傳。
 - 5. 技專校院表 1-9 匯出欄位調整。
 - 6. 建置國際交換生 WiFi 帳號。教職員工生 WiFi、Gmail 郵件帳號設定、Office 安裝、VPN 安裝/設定/使用等問題諮詢，技術支援。
 - 7. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備支援及維護。行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議連線協助支援。

8. 產學合作案：會計師公會全國聯合會112年度「會計專業認證」考試，試務表件製作。
 9. 教育部學籍查驗資料：依勞保局國民年金給付單位所寄學生資料，協助查核在學情況。
 10. 數位學位證書系統：已完成前端及後端系統開發，進行測試及錯誤修正中。
 11. 協助總務處查檢報廢資訊設備 9 項次。
- (二) 技專校院資料庫填報作業：
1. 填報作業期間：3/1-4/28。已於 3/7 舉辦校內說明會。
 2. 作業協助：使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能諮詢；協助彙整資料、協助新表分配填報單位、系統問題排除諮詢。
- (三) 各單位資訊系統開發及維護協助作業：
1. 協助教務處卡務系統、學分學程系統建置、測試。
 2. 協助教務處學分學程系統資料庫建置及介接教務系統資料庫，View 權限開設。
- (四) 春假期間停電因應措施：
1. VM 環境、主機群、儲存設備、核心網路設備關開機作業。
 2. 網站系統由台北校區主機轉至桃園校區備援機提供服務。
 3. 協助各單位業管資訊系統關開機作業。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

- 一、 112 年全國大專運動會訂於 112 年 5 月 6 日至 5 月 10 日在中原大學舉行，本年度大專運動會本校共報名羽球、桌球、網球、體操、田徑、游泳、划船、跆拳道及擊劍等比賽，其中羽球、桌球等項目先參加分區資格賽，本校多組學生已確定晉級決賽。
- 二、 本校向教育部體育署申請「112 年度教育部發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」、「112 年度教育部運動團隊經費補助申請計畫」及「112 年度推展水域活動計畫」。目前「112 年度推展水域活動計畫」及「112 年度教育部發展特色運動計畫」已收到核定補助函，將接續辦理後續事項。
- 三、 本校女子排球隊晉級 111 學年度大專排球聯賽公開女生第一級決賽，比賽已於 112 年 4 月 7 日至 4 月 9 日在中原大學舉行完畢，本校最終在決賽獲得第五名成績。
- 四、 體育室辦理本校 112 學年度運動績優學生單獨招生，已於 112 年 3 月 16 日起至 4 月 12 日止受理報名。並訂於 4 月 16 日在本校體育館辦理術科檢定考試評定成績，預訂於 112 年 5 月 12 日公佈榜單。
- 五、 辦理本校桃園校區 111 學年度第 2 學期體育競賽活動一班際大隊接力競賽，於 112 年 3 月 25 日中午由黃副校長鳴槍熱烈展開，各班代表隊選手奮勇爭先，比賽順利圓滿完成並產生優勝隊伍。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

一、校園安全事件：

(一)112 年 3-4 月份校安通報計法定通報事件 32 件(含新冠肺炎確診、隔離通報 19 件)；依類別區分(除新冠肺炎通報外)，以「交通安全事件」4 件較多、「知悉疑似性平事件」3 件次之、「自我傷害事件」3 件再次之。(資料截止時間：4/10)

(二)特別事件處理概況：

1. 本(校安)中心於 3 月 31 日 1900 時許接獲學生通報，進修二技○班 A 生(男)，經常出沒於同班 B 生(女)住家或其工作地點週邊及捷運站，疑似涉嫌違反跟蹤騷擾法，B 生遂偕同委任律師前往轄管派出所報案，並通報本校欲申請啟動性平事件程序。本中心獲報後，即由值班教官協助安撫學生情緒，及指導其校內(外)人身安全自我保護及蒐證等方法，必要時將指派教官同仁陪同渠往返捷運站。
2. 本(校安)中心於 3 月 16 日 1000 時許接獲學生家長通報，反映五專○科及○科聯合科遊活動(兩天一夜)，活動夜間住宿剛安排男、女學生同住，協請校方妥處。本室獲報後，即由系科輔導教官通報各該系辦，並約訪主辦活動之科學生會幹部，並指導、教育學生活動應恪守男女份際，避免衍生性平事件，活動期間由本中心指派教官同仁隨隊，協助維護學生校外活動安全。

二、學生生活輔導：

- (一)本室偕同學務處生輔組辦理中和圓通宿舍訪視，每週定期指派教官同仁前往宿舍，關懷住宿生之生活狀況及賃居安全。
- (二)針對缺曠過多學生，由各系科教官協助約訪學生，了解並關懷學生學習及生活狀況，說明校規有關請假程序及曠課達 23 節退學及 1/3 未到課扣考等規定，並適時聯繫家長告知學生學習狀況。

三、桃園校區宿舍管理：

已於 3 月 20 日協助辦理桃園校區班級幹部座談會；3 月 27 日辦理桃園校區宿舍防災防震演練。

四、其他：

- (一)3-4 月申請急難救助金學生 1 件，辦理撥款 1 位。
- (二)3-4 月辦理學生軍訓折抵役期作業計 11 人。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

環境暨健康保健組：(含桃園校區)

- 一、依據室內空氣品質維護法委託 SGS 台灣檢驗科技股份有限公司於 112 年 3 月 7、23 日辦理兩校區圖書館室內空氣品質巡檢。
- 二、依據消防法第 13 條規定於 112 年 3 月 24 日辦理「112 年度上半年消防安全教育訓練」，採消防講習 2 小時及實地演練 2 小時方式，以建立教職員工正確的防災觀念，參與人數 91 人次。
- 三、為維護用路人安全於 112 年 4 月 6 日辦理青島東路及杭州南路 H11 路樹修剪作業。
- 四、依據職安法擬於 112 年 4 月 11 日辦理 112 年度教職員工「職業安全教育訓練」。
- 五、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施：
 - (一)隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，防疫措施宣導共 3 次。
 - (二)自 111/4/11(開始校園疫調)至 112/4/7 日止本校教職員工生累積確診人數:(不含空院):2236 名。
 - (三)至 112/4/7 日止在案確診人數:0 名。
 - (四)累計發送快篩試劑至 112/4/7 日止計有學生 5018 人(9028 劑)、教職員工 585 人(1623 劑)。
- 六、112 年 3 月份教職員工生傷病處理人數:臺北校區為 660 人次，桃園校區為 199 人次。
- 七、辦理全校飲水機水質採水檢查：
 - (一)臺北校區：112 年 3 月 24 日辦理飲水機水質檢查共 76 台，112 年 3 月 27 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。
 - (二)桃園校區：112 年 3 月 27 日辦理飲水機水質檢查共 33 台，112 年 3 月 28 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

報告單位：環境安全衛生中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

一、人事異動情形

- (一)到職 2 人：1120308 附設空中進修學院行政組員曾于庭、1120322 圖書館行政組員(職代)王可蓁。
- (二)離職 3 人：1120308 數位多媒體設計系行政組員(職代)曾于庭、1120411 總務處行政組員楊喻雯、1120420 教務處行政組員(職代)潘乃淵。

二、人事法規宣導 1 種

- (一)教育部書函以，銓敘部通函為配合公務人員任用法第 28 條及同法施行細則第 3 條相關規定修正，該部 98 年 5 月 19 日函所定公務人員（含政務人員）兼具外國國籍人事作業規定，爰予補充規定如下：
 - 1、公務人員（含政務人員）如兼具外國國籍，係因該外國國家法令致不得放棄國籍者，除填寫具結書外，依公務人員任用法第 28 條相關規定，應於就（到）職前，依規定辦理放棄外國國籍，並出具已於就（到）職前經外交部查證屬實之書面佐證文件，尚無國籍法第 20 條所定 1 年緩衝期間之適用。」
 - 2、「各機關辦理政務人員具結區分情形一覽表」配合現行機關組織調整情形修正，俾與現況相合；「公務人員（含政務人員）具結書」配合前開任用法及其施行細則增訂兼具外國國籍係因該外國國家法令致不得放棄國籍者之選項，俾利辦理具結。
 - 3、自 112 年 2 月 20 日起，各機關如有初任或轉（再）任之公務人員（含政務人員），應即適用修正之「公務人員（含政務人員）具結書」辦理具結，並依前開規定確實辦理。
- (二)教育部書函以，有關銓敘部通函公務員依法停（休）職期間得於民間機構任職，任職範圍包括公務員服務法第 15 條第 2 項所稱「領證職業」，且毋須經權責機關（構）同意或備查；惟各該專業管理法律另有禁止規定者，仍應依其限制為之，且亦不得違反公務員服務法第 5 條、第 6 條、第 7 條、第 14 條及第 16 條等相關規定。
- (三)教育部函以，有關行政院與所屬中央及地方機關公務人員（含聘僱人員），除加班補休以外之其他項補休補充規定一案，茲參酌行政院 112 年 2 月 6 日院授人培字第 1123024309 號函意旨，針對前開人員除加班補休以外之其他項補休（如參加兵役召集當日為例假日或國定假日；公職人員選舉投票日，參與選務工作人員；各機關奉派出差人員，其為執行職務所必要之交通往返路程，經機關核予補休者等），其要件事實發生於 111 年 12 月 31 日以前者，仍依原規定辦理；事實發生於 112 年 1 月 1 日以後者，應於 2 年內補休完畢，並以「時」為計算單位，補休期限內未休畢者，不得續行補休。遷調人員如為年資銜接者，是類人員之其他項補休

得於原期限內，攜至新任職機關續行補休，期限內未休畢者，不得續行補休。至各機關適用勞動基準法人員，仍應依該法及相關規定辦理。

三、人事業務宣導

- (一)教育部函送中華文化總會辦理第12屆「總統文化獎」徵選相關資訊，請惠予公告周知一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。
- (二)教育部函以，有關行政院人事行政總處彙整各機關加班費支給辦法問答集，並公告於該總處全球資訊網一案，已將來函張貼本校網頁「最新消息」公告周知，並請確實依各機關加班費支給辦法相關規定辦理。
- (三)教育部函以，有關國家文官學院辦理112年度「每月一書」導讀數位課程暨《登一座人文的山》專書座談會，請鼓勵同仁踴躍參與一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁至「e等公務園+學習平臺」文官e學苑 (<https://ecollege.elearn.hrd.gov.tw/mooc/>)「112年度每月一書專區」參與線上學習；並請有意參加112年4月19日(星期三)下午2時專書座談會者，於評估業務情形並經單位主管同意後自行上網報名(全程參與本活動者核予終身學習-環境教育時數2小時)。
- (四)教育部函以，轉知內政部「有關112年及113年消除一切形式種族歧視國際公約(ICERD)」相關宣導教育事項一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁至「e等公務園+學習平臺」線上學習。
- (五)教育部112年3月24日臺教人(三)字第1124200645號書函，檢送修正之專科以上學校教師解聘、不續聘、停聘案「作業流程圖」、「作業流程檢覈表」、「提案表(含範例)」，並增訂「常見錯誤態樣一覽表」，並就邇來學校所報案件常見瑕疵情形及通案性作業疑義，重申應注意事項如下：
 - 1、陳述意見部分：
 - (1)學校通知當事人陳述意見時，書面通知中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場或提書面說明及不到場所生之效果等，並注意文書之送達應以足供存證查核方式送達當事人，其中詢問目的，應適時合理揭示審議教師不適任之事由，俾利教師妥為預備陳述之內容。又第一次通知陳述意見，應視實務需要預留教師合理之準備期間(以7日為原則)。
 - (2)考量當事人列席教評會陳述之意見，可能有教評會無法回應但可由提案或相關單位回應之部分，爰會議紀錄中除載明教評會之回應外，亦得補充相關單位對當事人意見之說明，以完備教評會審議過程。

- 2、各校教評會設置規定部分：請各校檢視校內各級教評會相關設置章則，其中涉及教師解聘、不續聘及停聘之規定如與現行教師法未合之處，應儘速檢討修正。
 - 3、出席委員人數計算部分：查教師法第14條、第15條、第16條、第18條及第22條均訂有教評會審議教師不適任案件之委員出席及審議通過人數門檻，又審議通過人數門檻係以出席委員之表決人數超過一定比例以上而定。是以，若議案進行表決時在場委員有不投票之情形，仍應列入出席委員人數，以計算比例。
 - 4、教師法第16條規定解聘或不續聘教師部分：教評會審議依教師法第16條規定解聘或不續聘教師，應續以審議其情節是否以資遣為宜，併注意「符合非出於教師本人惡意」及「資遣當事人之評估」，並載明於會議紀錄中。其中當事人資遣意願評估，應事先以書面方式徵詢，並敘明經核給資遣給與之任職年資，日後再任教職員不得採計核給退離給與之規定。
 - 5、暫時繼續聘任部分：查教師法第26條第5項及同法施行細則第17條規定，教師解聘、不續聘或終局停聘案尚在處理程序中，其聘約期限屆滿者，學校應予暫時繼續聘任。該暫時繼續聘任之聘期，應自前次聘約期滿之次日起至該教師解聘、不續聘、終局停聘案經主管機關核准並由學校以書面通知送達當事人之日止（聘書所載文字如自○年○月○日起至解聘、不續聘或終局停聘決定生效之前一日止）。
 - 6、復議程序部分：依教育部110年12月20日書函檢附之復議機制參考範本，學校教評會業經決議，倘發現原決議內容明顯違背法令、或情勢變遷或有新資料發現，致確有重加研討審議之必要時，須先經踐履復議程序，始得重啟決議（即須經提起復議，並有一定附議人數，始得重啟決議），各校得依大學法及專科學校法規定建立校內復議程序機制。
- (六)教育部 112 年 3 月 27 日臺教技(二)字第 1122300707 號函，為落實資訊公開、便利師生查詢利用及促進相關專業技術人員合作交流，請於學校網站或教師頁面公開專業技術人員、專業及技術教師相關資訊，說明如下：
- 1、依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法第2條及專科學校專業及技術教師遴聘辦法第2條規定略以，專業技術人員或專業及技術教師（下稱專技人員或專技教師）係指具有特殊專業實務、造詣或成就，足以勝任教學工作者。上開辦法各條文所稱「專業性工作」係指特殊專業之實務工作年資，尚不包含教師年資。
 - 2、另專技人員之具體事蹟、特殊造詣或成就之認定，除依現行規定辦理校外審查外，相關審查程序應比照專科學校專業及技術教師遴聘辦法第10

條第2項之規定，建立專業評量機制及比照校內教師依教育人員任用條例規定辦理聘任及升等程序之規定，以資周妥。

3、請於學校網站或教師頁面公開專技人員或專技教師之專長及資格要件，如經歷（含工作單位名稱、職稱、起訖期間）、獲國際級大獎（獎項名稱、名次、獲獎時間）、證照（含證照類型、名稱）及特殊專業實務、*造詣或成就等。

4、請於上開資訊公開前，檢視所聘專技人員或專技教師確與法規要求之應備資格相符。倘後續查證未於學校網站或教師頁面公開學術專長及資格要件，將不列入教育部私校獎勵補助經費之專任教師數計算；或經查證應備資格不符之專技人員或專技教師，將不得認列為專任教師人數及填報至校務資料庫。

四、修正法規1種：研修本校「教師借調處理要點」。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

本校校務基金本(112)年度截至 3 月底止預算執行情形概述如下：

一、 收支餘絀情形：

(一) 業務收入 351,283,291 元，業務外收入 12,479,417 元，共計收入 363,762,708 元。

(二) 業務成本與費用 295,873,741 元，業務外費用 2,976,749 元，共計支出 298,850,490 元。

(三) 以上收支相抵，產生賸餘 64,912,218 元。

二、 資本支出執行情形：

(一) 機械及設備 817,787 元，交通及運輸設備 201,499 元，什項設備 8,764,873 元，實支數共計 9,784,159 元。

(二) 累計預算分配數為 7,500,000 元，預算執行率為 130.46%。

(三) 本年度可用預算數為 52,000,000 元，全年度預算達成率為 18.82%。

(四) 依本校 112 年度預算分配會議決議，行政單位(不含教學單位)資本支出應於 8 月前發包完畢，全校各單位(含教學單位)應如期於年底前執行完畢，倘有窒礙難行之處，請另簽敘明原由並估計展延期限，以祈本校連續 3 年(112-114)購建固定資產預算平均執行率高於 90%，符合教育部對大專校院營建工程申請補助之原則規定。

報告單位：主計室

財經學院

1. 本院會計資訊系、國際商務系及貿易實務法律暨談判碩士學位學程於三月份起啟動主任遴選作業。
2. 為鼓勵本院專任(約聘)教師將研究成果發表於國際期刊以及取得專業證照，提昇本校學術研究發表成效及增進實務增能，訂定「國立臺北商業大學財經學院論文編修及證照研習補助要點」。

要點連結：<https://pse.is/4tljzs>

報告單位：財經學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

企管系

1. 112 年 03 月 15 日召開 1112-1-企管系學生幹部會議。
2. 112 年 03 月 21 日配合高等教育深耕計畫創新課程執行辦理教育訓練。
3. 112 年 03 月 29 日召開 1112-1-企管系校外實習委員會議。
4. 112 年 03 月 29 日召開 1112-1-企管系學生事務委員會議。
5. 112 年 3 月份共辦理 11 場次高等教育深耕計畫創新課程專題講座。
6. 112 年 3 月-6 月共計 5 門課程配合執行 SDGs 計畫。
7. 112 年 3 月-6 月共計 48 門課程配合執行高等教育深耕計畫創新課程。
8. 112 年 4 月 10 日提送半導體帶線管理育成旺宏專班產攜計畫初審修改。

資管系

112 年 3 月舉辦研習講座如下：

1. 主題：《Linux 故障排除》；行政大樓資 402 室舉辦；時間：112 年 3 月 7 日~6 月 6 日每週二 18:30~21:30。
2. 主題：《系統網路領域體驗課程》；行政大樓資 402 室舉辦；時間：112 年 3 月 3 日~6 月 9 日每週五 18:30~21:30。
3. 主題：《履歷/升學備審暨個人品牌形象化研習課程》；行政大樓資 402 室舉辦；時間：112 年 3 月 3 日~3 月 30 日每週四 18:00~21:00。

應外系：

1. 業於 3 月陸續開設 111 學年度第 2 學期日文及雅思等證照輔導班。



2. 辦理 111 學年度第 2 學期獎學金彙整等相關事宜，並辦理 111 學年度第 2 學期主任遴選相關事宜。
3. 業於 3 月完成 6 場高教深耕相關講座、2 場校外教學活動，並透過結合授課教師的理論引導，引發學生學習熱情與打造具備雙外語的商管人才。



資研所：

1. 本所 112 年 3 月 1、15、29 日辦理專題演講活動。
2. 辦理本所教師國科會計畫 2 件、產學合作案 2 案、教學實踐計畫 1 案等相關計畫執行。
3. 召開所務會議辦理學生學位論文發表認證申請、教師研究獎補助等相關事宜。
4. 召開本所學術委員會議辦理學生學位論文計畫書審查之相關事宜。
5. 清潔並消毒所上教室及環境。

報告單位：管理學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

創科系

- 1、召開 111-2-4 系務會議、111-2-2 系課程會議及 111-2-2 系教評會議。
- 2、辦理 112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫，專題講座 2 場。
- 3、辦理 112 年度高等教育深耕計畫，專題講座 3 場。

數媒系

- 1、召開 111 學年第 2 學期第 4 次系務會議。
- 2、召開 111 學年第 2 學期第 1 次系教評會。
- 3、辦理 112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫就業講座。

商設系

- 1、召開 111-2-1 學生校外實習輔導委員會、學生校外實習暨專題說明會。
- 2、召開 111-2-3 系務會議及 111-2-1 系教評會議。
- 3、辦理 112 年度高等教育深耕計畫創新課程，講座 2 場。

創研所

- 1、召開 111-2-3 所務會議、所課程會議及 111-2-1 所教評會議。
- 2、辦理 112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫，專題講座 1 場。
- 3、辦理 112 年度高等教育深耕計畫-「聯合國 SDGs(永續發展目標)實踐課程」，參訪 2 場。

創新學院

- 1、召開 111-2-3 院主管會議、111-2-1 院學術委員會議及 111-2-1 院教評會議。

報告單位：創新設計與經營學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議工作報告

- 一、本中心與圖書館、國文科教學研究會聯合舉辦之【榮耀北商 繽紛文藝—2023 北商大文學季】，為使同學有較充裕的時間準備，【文學創作獎（新詩、散文、小說創作獎）】暨【書法競賽獎】初賽，延期至 4 月 20 日（四）17:00 截止。【文學創作獎】投稿信箱為：ntubliterary@gmail.com，另【書法競賽獎】稿件則請送呈通識教育中心辦公室，歡迎全校同學踴躍投稿。
- 二、有關本中心 112 年單位內資本門支出規劃如下：1. 經中心同仁盤點教師個人研究室之桌上型電腦，為提升教師教學及研究效率，已達汰換年限且不符維修成本效益之機台，皆已依續規劃汰換之。前述項目，中心已進行電腦主機採購並擬於新電腦驗收後協助教師研究室電腦主機汰換。2. 中心會議室投影機及投影布幕皆已超過使用年限，且因其硬體設備皆已老舊、不堪使用，為提升中心會議舉行及辦理活動之優良環境，中心於 3 月中進行上述設備採購作業，且已安排廠商於 3 月 28 日施工暨安裝設備完畢。
- 三、本中心配合學務處辦理「111 學年度畢業生藝能績優獎」之推薦。畢業生申請時間自 112 年 3 月 20 日起至 4 月 20 日止，俟徵件截止後，本中心將依本校「畢業生藝能績優獎遴選要點」及「通識教育中心畢業生藝能績優獎遴選要點」廣續辦理後續事宜。
- 四、攸關本校 112 年度發展創新特色計畫之規劃執行，本中心依研發處發文字號北商大研字案 120314001 號之主旨、說明辦理，已於 3 月 31 日修正最新數據及內容，並請中心各組組長檢核未來可執行成果並彙整後，上傳送至「112 年度發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費會議」之 ftp 資料夾，本案擬於研發依時程統一簽核後，中心將依規劃案執行後續事宜。
- 五、本中心配合人事室辦理 111 學年度第 2 學期通識教育專任教師之聘書寄發，惟考量部分桃園校區教師反應希望能親自至中心桃園分部之辦公室領取外，餘皆依時程及考量疫情因素(儘量避免人群接觸)，教師之聘書改由郵寄方式送出，以便將聘書全數順利送達，以供教師收存使用。

報告單位：通識教育中心

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、籌備 111 學年度第二學期期中、末考試各項事宜。
- 三、彙整 111 學年度第二學期兼任教師名單並請人事室製發聘書。
- 四、彙整 111 學年度第二學期輔導處兼任教師名單並請人事室製發聘書。
- 五、111 學年度第二學期教師請假、聯繫代課教師。
- 六、111 學年度第二學期期中、末考試日程表、考試題型、考試教室配置圖等網頁公告。
- 七、111 學年度第二學期課程退選退費、更改修課科目。
- 八、受理 111 學年度第二學期期中考試請假。
- 九、111 學年度第二學期命題教師簽核。
- 十、通知 111 學年度第二學期期中考試監試老師。
- 十一、彙整 111 學年度第二學期期中考試考卷。
- 十二、112 學年度兩校招生委員會聯合會議召開完畢。
- 十三、填報校務系統更新需求清單。
- 十四、編列 112 學年度招生工作概算。

空院註冊組：

- 一、辦理 111 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、受理 111 學年度第 2 學期二專補選課。
- 四、印製 111-2 二專二技班級成績表。
- 五、畢業校友學歷查驗。
- 六、彙整送理海掃描歷年成績單。
- 七、傳送 111-2 二專成績冊給任課教師。
- 八、貼 111-2 學生證註冊章。
- 九、統計 111-2 班級註冊人數及休退學人數。
- 十、彙整 111-2 註冊人數(含輔導處)。
- 十一、製作 111-2 期中考教師領卷冊。
- 十二、製作 111-2 期中考試卷袋。

空院學務組：

- 一、空院防疫窗口各項聯繫事宜。
- 二、受理學生申請保險理賠作業。
- 三、受理並上傳學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 四、111 學年度第 2 學期學生平安保險銷帳事宜。
- 五、受理各項有關學生之申訴業務。
- 六、111 學年度第 2 學期學生社團活動教師確認及鐘點費撥核。
- 七、協辦校友登山健行活動聯繫。
- 八、協辦 111 學年度畢業典禮事宜。
- 九、協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。
- 十、編列 112 學年度宣傳招生工作概算。
- 十一、彙整行政會議工作報告。

空院總務組：

- 一、辦理空中進修學院新進人員勞、健保加保與提繳勞工退休金申報。
- 二、辦理空中進修學院兼任教師勞工保險加、退保申報。
- 三、辦理空中進修學院 111 學年度第二學期休學退費、退選退費事宜。
- 四、辦理空中進修學院員工投保薪資調整申報相關事宜。
- 五、簽辦空中進修學院 111 學年度上學期電視教學採購案, 驗收紀錄文件書面審核簽署相關事宜。

空院媒體教學組暨綜合業務：

- 一、空院網頁更新與維護。
- 二、召開招生籌備會議。
- 三、校務系統維護。
- 四、111-2 網路教學節目抽驗。
- 五、空院 KPI 更新及上傳。
- 六、空院粉絲頁、官網問題回覆。
- 七、協助空院校務系統主機停機作業。
- 八、伺服器虛擬化。
- 九、招生廣告設計完成。
- 十、空院 KPI 相關作業執行。
- 十一、空院分層負責明細表彙整完成。

十二、空院開源節流計畫與執行。

報告單位：空中進修學院