114學年度第1學期第1次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次行政會議工作報告【秘書室】

綜業組：

1. 8月21日召開114學年度第1學期第1次行政會議。
2. 8月份正簽會114學年度校務會議各類代表名單。
3. 本校114年度主管共識營訂於9月2-3日假宜蘭礁溪長榮鳳凰酒店會議室舉行。本次預計規劃簡報單位，分別為推廣教育部、國際處、教發中心、教務處、秘書室。討論議題如下所示。本案參觀景點行程安排，訂為烏石港及龜山島等地，景點依人事室安排辦理。
 - (1) 推廣教育部-本部業務發展及策略。
 - (2) 國際處-國際化方案說明。
 - (3) 教發中心-重新申請AACSB認證。
 - (4) 教務處-校務評鑑期程、須知及各單位應配合事項。
 - (5) 秘書室-政風宣導。
4. 114年度稽核實地查核作業，8月份抽核研發處內控作業項目-國科會計畫執行作業，及抽核各單位執行教育部補助計畫之經費使用情形。
5. 辦理本校行政會議、各年度主管共識營以及學生與校長有約後續各項執行情況列管。
6. 114年7月16日校長核定「114學年度校長室及副校長業務分工表」，自114年8月1日起適用。有關校長室及副校長室業務分工細步作業，本室自7月16日起迄今持續各項宣導作業，方式包含：
 - (1) 持續發布於「北商大秘書室(綜合組)公布欄」LINE社群。
 - (2) 以電話方式宣導交流。
 - (3) 由秘書室至各單位辦公室宣導，或由各單位同仁至秘書室瞭解及熟悉流程。
7. 另奉李副校長指示，請各單位承辦人或登記桌，於書面公文首頁右下角，以鉛筆註記英文字母以標示陳核流程。
 - (1) 由「李昭慶行政副校長」批核：註記A
 - (2) 由「劉正田學術副校長」批核：註記B
 - (3) 由「黃焜煌國際副校長」批核：註記T
 - (4) 由「校長室」批核：註記P
 - (5) 其他：如果涉及2位(含)以上副座批核，則請同時註記2位(含)以上代號
8. 辦理國立大專校院協會/科技大專校院協會通知，請各會員學校調查相關意見，計2件。(自114年7月9日至114年8月12日止)。
9. 辦理本校校長出席8月13日「國立科大校院協會第七屆第三次理監事會議」相關行政作業(含：行程登錄、行前確認、交通接駁規劃安排確認等)。
10. 處理外界電話建議或抱怨意見3案。(統計時間:114.8)
11. 依教育部113年8月16日來函，因歷年監察院調查案件發現，公立學校兼任學校行政職務之教師，不知應受公務員服務法、公務員懲戒法及貪污治罪條例規範之情形，就教育部所屬公立學校兼任行政職務之教師能加強法令宣教，若未落實執行者，教育部將行文糾正要要求改善，並列為行考核事項：
 - (1) 公立學校聘任之教師倘兼任學校行政職務，即受公務員服務法及公務員懲戒法規範，相關宣告內容，請參閱附件1，至教師兼任二級行政主管部分，本室會另函宣教，仍請單位主管協助就新聘之教師兼任二級行政主管先行宣教。
 - (2) 教育部同函要求兼任行政職務教師，每年至少上50分鐘(1堂課)之廉政與服務倫理課程並提供佐證資料，本年度已規劃於主管共識營撥放相關影片，未參與主管共識營之教師兼任一、二級主管部分則由本室提供相關線上課程路徑，並請老師協助於期限內提供相關上課證明資料，以利後續能於12月31日回復教育部學校執行情形(附佐證資料)。

公關組：

1. 本校校刊長期徵稿，歡迎各科系師生、社團踴躍投稿，投稿稿件將依各期校刊主題及版面規劃擇優刊載。2025年9月號校刊，正陸續收錄新聞稿並整理校對中。

2. 本校中文簡介進行改版校對中，預計9月出刊。
 3. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會之訊息，如：北商大攜手菲律賓SPC推動新南向海外實習，深化企業合作與全球鏈結等新聞稿，並將最新報導上傳學校官網新聞中心。
 4. 敬請各單位踴躍提供重要活動、學生優異表現、教師成就、社團活動、教學創新、各項計畫成果等相關訊息，公關組將協助發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。任何宣傳訊息可寄至公關組信箱ntub-pr@ntub.edu.tw，或電洽分機6575~6578。
 5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫
- (1)07月24日主管卸任感謝狀頒獎
 - (2)08月04日校長接受大專院校青年職涯探索計畫採訪側拍
6. 公關組管理學校社群如Facebook、IG等，可提供各單位宣傳學術成果、教學成果、競賽得獎、招生資訊、活動等訊息，敬請多加利用。
 7. 規劃新學年度歡迎新生社群活動，預計以宣傳社群為主並於線上辦理抽獎活動。

校友組：

1. 由臺北市校友會主辦114年度薪傳敬師活動將於9月20日於本校多功能廳舉行，本次活動除各系推薦2位退休老師外，將廣邀歷屆曾獲獎老師觀禮及餐敘。
2. 本校校友合唱團將於9月7日於艋舺基督長老教會舉行年度公演，本組協助發布公演訊息及張貼海報。
3. 協助各單位於校友LINE群組中發布本校各學制招生訊息及各類體育競賽活動、推廣社群帳號、臉書、ig等資訊，近日協助空中學院招生事宜。
4. 不定時更新校友組網站最新消息，發布校友動態及各項新活動。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次行政會議工作報告

【註冊課務組/進修組】

(一)有關課務事宜

1. 開學前置作業：(1)進行 114 學年度第 1 學期開排課業務，包含系統開課及紙本排課作業。(2)公布 114 學年度第 1 學期教師課表。(3)依各教學單位提出 114 學年度第 1 學期的課程資料變動簽文，處理後續課程異動作業。(4)辦理第一階段及第二階段選課作業。
2. 暑修(搶修班)開班作業：暑修開課、登記學生缺曠課、課程結束後核算教師鐘點費等相關事宜。
3. 進行 114 學年度第 1 學期末繳教學大綱統計作業：下載未上傳中、英文教學大綱教師名單，以簡便行文表及電子郵件分送各教學主管並於各會議宣導，俾利教師評鑑及兼任教師聘任參考。

(二)有關註冊、成績及學籍管理事宜

1. 學籍管理：(1)持續辦理 113 學年度第 2 學期準畢業生暑修結束成績合格畢業資格審查及寄發紙本學位證書。(2)進行各學制新生基本資料系統建置、編制學號以及新生編班、新生學分抵免作業。(3)進行各學制 114 學年度第 1 學期第一批應復學通知作業。
2. 114 學年度新生辦理相關作業：(1)新生各項公告平台之更新訊息作業。(2)進行各學制新生基本資料系統建置作業。(3)114 學年度第 1 學期新生學雜費單彙整及製作。(4)製作 114 學年度各學制之新生入學學生證。

【綜合教務組】

教學品保系統建置相關業務：

1. 各系所核定之 114 學年度課程科目已交由品保系統商進行系統建置之前置作業。
2. 114 學年度各系所、單位所需協助系統建置作業之兼任助理聘用作業進行中，預計 8 月底完成。
3. 將於 9 月開學後展開教學品保系統 114 學年度之相關建置作業。
4. 訂於 9 月 15 日辦理全校教學品保系統建置作業相關講習會議

【企劃組】

- (一)持續辦理 114 學年度二技申請入學遞補報到作業。
- (二)114 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制及四年制進修部甄試業已完成招生作業。
- (三)114 學年度二技進修部單獨招生已放榜，辦理正取生現場報到至 8 月 18 日止，若有缺額將辦理備取生遞補報到作業。
- (四)114 學年度四技進修部單獨招生報名已於 8 月 12 日截止，進行考生資格審查作業、各系面試及審查書審資料作業，預計於 8 月 28 日公告正備取名單。
- (五)114 學年度二專進修部招生入學報名已於 8 月 12 日截止，進行考生資格審查作業及各系審查書審資料作業，預計於 8 月 28 日公告正備取名單。

- (六)114 學年度大學部四技轉學招生考試於 8 月 6 日召開招生委員會擬定各系最低錄取標準及正、備取名額；8 月 7 日放榜；8 月 12 日辦理正取生報到；備取生於 8 月 18 日起報到。
- (七)調查各系招收「115 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」二技、四技招生意願及簡章分則。
- (八)8 月 25 日至 8 月 28 日受理 114 學年度境外(外國學生、僑生、港澳生)新生報到。
- (九)調查各系所招收「115 學年度海外僑生及港澳生」招生意願、名額分配暨中、英文簡章分則。
- (十)114 學年度四技日間部內含名額各招生管道（特殊選才、運動績優甄試、運動績優單獨招生、甄選入學及聯合登記分發）均已完成報到。
- (十一) 115 學年度四技二專統一入學測驗及聯合招生管道重要日程表公告，已由技專校院招生策略委員會公告：<https://www.techadmi.edu.tw/bbs-detail.php?gid=480&nid=1240&page=1&total=1>，請各系於招生時依此公告進行宣導。
- (十二) 115、116 學年度四技日間部甄選入學、技優甄審及申請入學招生管道之學習準備建議方向（115 學年度：https://tech1.nkust.edu.tw/lpsg_school.php?y=115&comid=comc01&psrid=114&ar=1，116 學年度：https://tech1.nkust.edu.tw/lpsg_school.php?y=116&comid=comc01&psrid=114&ar=1）已由技專校院招生策略委員會公告，請各系於招生時依此公告進行宣導。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次行政會議工作報告【學務處】

綜合業務：

辦理114學年度第1學期高教深耕計畫附錄1完善就學協助機制各項獎補助措施：

- 一、7~8月每週四辦理揪伴共學英聽線上讀書會。
- 二、8/1~9/25辦理本學期經濟不利學生申請程序，規劃9/16桃園校區及9/17台北校區完善就學協助機制說明會。
- 三、8/6、8/12以電子信箱與簡訊通知新生與在校生申請完善就學協助機制各項獎補助措施。

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、核撥7月份弱勢學生生活助學金。
- 二、持續辦理急難救助金。
- 三、彙整113學年度智慧財產權自評表資料膠裝成冊，並於7月份報部。
- 四、辦理114年度第1學期學雜費減免新生線上申請資料及催繳同學補件。
- 五、辦理中和圓通雅筑校外宿舍相關業務等、持續辦理兵役緩徵、緩消等作業。
- 六、籌劃辦理臺北校區114學年度新生入學輔導活動相關事宜。
- 七、辦理學生團體平安保險出險理賠作業7月份共計11件。
- 八、辦理五專前三年免學費申請作業。
- 九、辦理原資中心古謠隊田野調查活動。
- 十、原資中心規劃下學期活動部落會議、全民原教、社團活動、獎學金等作業。
- 十一、規劃桃園校區114學年新生始業式及周一共同空堂講座事宜。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 三、校內外獎助學金：已於8/1公告114學年度第1學期校內獎學金相關作業時程、陸續公告辦理校外各基金會提供之獎助學金等。
- 四、就學貸款：辦理學生休退學及填報教育部名單。
- 五、學生會：7/31辦理新舊學生會交接。
- 六、社團活動：7/6漾舞社辦理獨立成發活動、7/14~7/18英語志工團至綠島國小進行英語教學與毒品宣導活動、7/19崇德青年社鶯歌陶博館悠遊行、7/20親善大使社辦理與士商交流活動。

心理諮商組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、教育部補助本校改善學生輔導諮商空間及設備計畫計新臺幣362萬8,246元，裝修工程持續進行中。
- 二、7/15~7/16辦理專業輔導人員增能活動。
- 三、7/23辦理就業轉銜~台北校區身心障礙學生職業重建服務諮詢及就業媒合。
- 四、7/29辦理資源教室輔導人員專業團體督導會議。
- 五、7/30辦理桃園校區入學新生大專教育學習輔具評估。
- 六、規劃114學年度第1學期心衛推廣活動。
- 七、規劃114學年度第1學期身心障礙學生活動。
- 八、暑期電話聯繫、關懷高關懷學生。

服務學習組：

- 一、志工服務社7/29~8/6於屏東縣枋寮國小舉辦[E起來FUN聊]夏令營，為當地30位弱勢兒少提供5天的英語、電腦、體育、情緒課營隊，以及2次晚間為弱勢婦女舉辦

社群媒體經營技巧教學。

二、114年6月助學金160人次，共計新臺幣551,000元於7/14匯入學生帳戶。

境外學生服務組：

一、8/4開放辦理境外生開始辦理報到手續(含居留證延長)，計17位境外新生辦理報到。

二、8/25~8/28辦理僑、外生新生統一報到，包含安排新生入宿、辦理居留證、健康檢查等手續。

三、8/27協助接印輔班同學至本校辦理手續，計5位同學。

四、規劃9/4辦理台北校區境外新生說明會。

五、規劃9/5辦理桃園校區境外新生說明會。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次行政會議工作報告【總務處】

事務組：

- 一、採購金額 15 萬元以下者由各單位自辦，如屬共約品項採購則統一由總務處下訂。另本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。
- 二、本校於 112 年 1 月於廁所間提供衛生紙，衛生紙盒採包覆性多為醫院使用，使用上請「輕柔慢抽」，以免衛生紙頭卡住無法正常使用。
- 三、為環境保護與永續發展，請各單位配合政府推動機關綠色採購政策，加強宣導優先選購具環保標章的產品。
- 四、為促進身心障礙福利機構及團體所生產之物品及可提供勞務，獲得更多銷售及服務機會，依據「優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務辦法」，請各單位優先向前述單位採購所定物品及服務(所定物品及服務可洽事務組詢問)，核銷時並請加會事務組登錄。
- 五、本組提供校內各單位派車至桃園校區開口合約申請，惟為使採購資源有效運用，採使用者付費方式，由校內各派車單位之業務費支付派車所需費用。請填寫請購申請單控帳後，送本組辦理。

營繕組：

- 一、優化臺北校區校園球場統包工程【體育室提案】：8 月 6 日辦理驗收複驗，仍有驗收缺失尚未完成改善項目，廠商進行改善中。
- 二、臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評技術服務案：已完成期末報告簡報，並於 8 月 5 日校園規劃委員會審議通過，賡續提行政會議報告、校務基金管理委員會審議、校務會議報告。
- 三、臺北校區圖書館與承曦樓間無障礙坡道改善工程【營繕組提案】：7 月 1 日開工，履約期限至 8 月 20 日。
- 四、臺北校區學生事務處心理諮商組裝修工程【學務處提案】：6 月 30 日開工，履約期限 60 日曆天(8 月 28 日)。
- 五、臺北校區承曦樓 1 樓裝修工程【推廣教育部提案】：已完成基本設計，賡續辦理細部設計中(8 月 16 日)。
- 六、臺北校區五育樓校外外牆整修工程【營繕組提案】：已完成規劃及概算，並經 8 月 5 日校園規劃委員會議審議通過(採方案三：三樓梯間採玻璃帷幕+窗台部分金屬隔柵+仿石漆，總經費約 3,815 萬元，計畫期程 20 個月)，賡續提行政會議報告、校務基金管理委員會審議。
- 七、臺北校區行政大樓電梯汰舊換新財物採購【營繕組提案】：已完成決標，考

量備料及避免影響教學使用，預訂寒假期間進行更換。

八、臺北校區建置能源管理系統【營繕組提案】：教育部核定補助 1,429,175 元，另案簽辦採購策略。

出納組：

一、本校 114 學年度第 1 學期各學制學雜費繳納期間為 114 年 8 月 4 日至 9 月 8 日，請同學儘速下載繳費單，至臺灣銀行臨櫃、超商或使用信用卡及利用 ATM 轉帳繳款。

文書組：

一、為提升本校電子公文線上簽核率及公文簽辦品質，本(114)學年度第 1 學期公文系統教育訓練訂於 114 年 8 月 26 日上午 9 時 30 分至 11 時 30 分，於承曦樓電腦教室舉行，本次訓練臺北校區採實體課程、桃園校區則以視訊教學進行，請新進及現任教職同仁踴躍參加。

二、國家人權博物館為落實轉型正義、深化民主與普及人權教育，訂於 114 年 8 月 30~31 日假宜蘭青年創生基地舉辦「114 年政治檔案解讀研習工作坊」，本校由劉碧芬組長參訓，以增進政治檔案解讀之專業知能。

三、配合教育部機密檔案解密作業，已依來函通知本校主計及人事單位辦理所屬機密文件解密事宜，改列為一般檔案管理。

四、為使本校寄件郵資順利結算，請各單位儘量於上班日下午 4 時前，將信件送交本組彙辦，以利交付郵局計價投遞。

經管組：

一、依據教育部函示，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依規定收取租金並符合教育目的或原定用途。因此，各單位編列產學合作經費，請依本校場地使用收費標準核算場地使用費。

二、各單位執行各類計畫(政府機關補(捐)助或委辦)，請依補助單位經費使用要點，如使用本校場地係開放且有對外收費，依規定須編列場地使用費或依現行規定專簽優惠。

三、114 學年度學生餐廳自助餐已完成續約，輕食櫃位已完成招租，其餘櫃位依規定流程辦理招租中。

桃園校區綜合服務組：

一、桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程，已於 114 年 2 月 18 日決標，3 月 27 日已完成桃園市政府建築管理處開工申報及放樣、基礎等相關勘驗作業；本案已簽准第一次變更設計業；並持續進行第 18 次進度會議；截至 8 月 4 日

預定進度 100%，實際進度 98.11%，差異-1.89%。

- 二、 桃園校區辦理電氣設備停電安全檢驗已於 114 年 8 月 1 日完成相關檢測；依據檢測報告結果，需維護汰換部品另行辦理設備汰換採購作業。
- 三、 桃園校區-環境能源管理系統【桃園校區綜合服務組提案】：教育部 114 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫，核定補助桃園校區申請案，另案簽辦採購。
- 四、 桃園校區教學大樓、公能樓（圖資大樓）及宿舍飲水機回廠清缸已於 114 年 8 月 7、12 日完成飲水機清缸保養作業；另桃園校區偕同北商學舍執行全校預防性全校區環境消毒作業，預定 114 年 8 月 29 日(五)14:00-18:00 進行。

國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次行政會議工作報告【研發處】

創新育成中心

一、育成中心（含代管理）空間現況

校區	總空間數	育成廠商租用	學校相關單位租用	其他用途規劃	閒置空間
桃園 弘毅七樓	19	7	0	2 (育成中心辦公室、育成中心主任辦公室、會議室)	10
桃園 弘毅六樓	17	1	2 張隆君老師 創新設計學院院辦	9 (創課空間、新創展演室、 創意發想室、會議室、影印 室、儲藏室)	5
台北 承曦二樓	8	5	2 體育室計畫辦公室 陳勝源老師	0	1

二、輔導育成廠商參加台灣國際航太暨國防工業展。

三、協助育成廠商針對產學合作案結案相關困難協調處理。

四、媒合廠商參加第21屆軍事作業研究與模擬論壇，進入智慧科技無人系統領域。

五、辦理廠商進駐相關事項。

研究發展組

一、教師研究工作坊

日期	單位/主講人	主持人	講題
8月18日	通識中心 林熙中老師	林修葳教授	再探『電影中的密碼學』
8月19日	資管系 陳信宏老師	陳厚銘教授	理解人們使用生成式人工智慧的持續意圖之研究：需求驅動的整合性觀點

二、臺北商業論叢第二卷第二期原預計於114年7月底前出刊，但因之前封面圖片涉及著作權爭議擬重新設計故延遲出刊，本期預計至8月下旬出刊。本刊全年徵稿，隨到隨審，請踴躍投稿。114-115學年度臺北商業論叢編輯委員會議於114年8月7日召開，並由國立臺灣大學國際企業系陳厚銘教授續任論叢主編。

三、創新探索學術研究計畫總計收件12案，已依所屬領域進行實質外審中。

四、本學期學術倫理講座預計講題為「AI輔助研究寫作：守住學術倫理的原則」，講者：漫話科技課程總監洪兆祥博士，活動日期：114年11月20日（四），地點：行政大樓7樓行政會議廳，時間：中午12:10-13:30，敬邀各位教師參加。

- 五、依教育部補助大專校院辦理獎助生團體保險要點，於本年8月函報教育部申請經費補助。另請各單位確實依法為獎助生投保團體保險，再將保單及收據正副本等文件一併送至本處辦理核銷。
- 六、為保障本校學生擔任研究獎助生及勞僱型兼任助理之權益，本處業已送發簡便行文請各單位確實轉知所屬，並加強宣導：聘用學生擔任研究獎助生或勞僱型兼任助理時，應依相關規定辦理，並請核實支給相關獎助金、助學金或工作酬金等。

產學合作組

一、本校114年度產學合作案辦理情形

年度	產學計畫案申請數*	
	件數(件)	金額(元)
114/1/1-114/8/11	113	57,123,757

*產學合作案件計算方式：

- (1) 合約起始日期落於該年度之案件。
- (2) 產碩專班及產學攜手專班案件不列入計算。

二、就業學程-勞動部勞動力發展署委託社團法人中華民國全國中小企業總會辦理「114年補助大專校院辦理就業學程計畫優良學程暨績優工作崗位訓練單位評選作業」，本校參與評選之實務學程為會資系「審計數位創新實務學程」，訂於114年8月18日蒞校實地訪視。

三、產學攜手合作計畫-114學年度核定通過企管系開辦之「半導體帶線管理育成旺宏專班(0+4)」，補助技專端開班經費新臺幣30萬元。

四、114學年第1學期「尋找北商愛迪生-學生專利工作坊」規劃

日期地點	講座主題	講師
09/16 (二) 12:10~13:20 桃園-弘毅樓A114階梯教室	認識智財權工作坊	經濟部智慧財產局 江瑜華專門委員
09/23 (二) 12:10~13:20 桃園-弘毅樓A114階梯教室	認識專利工作坊	經濟部智慧財產局 周志賢組長
9/30 (二) 12:10~13:20 桃園-公能樓BB14電腦教室	專利檢索介紹工作坊	財團法人專利檢索中心 陳姿吟研究員
10/7 (二) 12:10~13:20 桃園-公能樓BB14電腦教室	專利檢索實作工作坊	財團法人專利檢索中心 林彥芬研究員
10/14 (二) 12:10~13:20 桃園-弘毅樓A114階梯教室	申請專利應注意之問題	中華民國專利師公會 張庭瑜專利師
10/21 (二) 12:10~13:20 桃園-弘毅樓A114階梯教室	專利說明書之撰寫與實務	中華民國專利師公會 楊杰凱專利師
10/28 (二) 12:10~13:20	各組分享與輔導	中華民國專利師公會

實習就業輔導組

一、畢業生流向調查

配合辦理教育部全國各大專校院畢業滿一年、三年、五年畢業生流向追蹤作業，各單位執行情形：

(1)研發處：

完成核對問卷調查名單確認、實習就業 e 化平台問卷建置發行、所有受訪名單寄信通知、辦理「填問卷、抽禮券」活動、平台擴充功能採購案、各學制重複名單進行電訪。

(2)各教學單位執行情形

本調查回饋資料為校務研究及各評鑑重要辦學參據，故研發處依所分配高教深耕經費，補助各系所進行畢業生調查電訪工讀金，目前尚未啟動之系所計有企管系、商設系、創科系、創研所、應外系，敬請儘速啟動電訪調查。截至114年8月6日止，各教學單位調查進度請參閱下表：

國立臺北商業大學
114年度畢業生流向追蹤調查統計表

截至114年8月14日

學院	教學單位	畢業1年流向調查					畢業3年流向調查					畢業5年流向調查							
		畢業生人數	系所代填	學生自填	填答人數	實際回收率	院實際回收率	畢業生人數	系所代填	學生自填	填答人數	實際回收率	院實際回收率	畢業生人數	系所代填	學生自填	填答人數	實際回收率	院實際回收率
管理學院	企業管理系(含碩士班)	398	0	11	11	2.76%	29.62%	625	0	11	11	1.76%	16.06%	356	0	6	6	1.69%	26.57%
	資訊與決策科學研究所	11	1	3	4	36.36%		17	0	3	3	17.65%		13	2	4	6	46.15%	
	資訊管理系(含碩士班)	192	138	25	163	84.90%		205	89	33	122	59.51%		202	102	38	140	69.31%	
	商學研究所	0	-	-	-	-		0	-	-	-	-		1	0	0	0	0.00%	
財經學院	財政稅務系(含碩士班)	194	52	21	73	37.63%	45.22%	192	24	13	37	19.27%	28.41%	170	13	12	25	14.71%	36.55%
	財務金融系(含碩士班)	204	78	9	87	42.65%		206	27	14	41	19.90%		201	49	7	56	27.86%	
	會計資訊系(含碩士班)	217	103	14	117	53.92%		211	85	10	95	45.02%		250	144	2	146	58.40%	
	財經學院博士班	2	0	2	2	100.00%		0	-	-	-	-		0	-	-	-	-	
創新經營學院	商業設計管理系	74	0	3	3	4.05%	12.32%	100	0	5	5	5.00%	6.79%	69	0	3	3	4.35%	6.09%
	創意科技與產品設計系	57	0	0	0	0.00%		66	0	5	5	7.58%		87	0	3	3	3.45%	
	創意設計與經營研究所	22	0	1	1	4.55%		20	0	0	0	0.00%		14	0	1	1	7.14%	
	數位多媒體設計系	58	13	9	22	37.93%		79	1	7	8	10.13%		60	0	7	7	11.67%	
國際行銷學院	國際商務系	209	53	12	65	31.10%	20.44%	198	5	7	12	6.06%	6.22%	168	5	8	13	7.74%	5.31%
	應用外語系	151	0	4	4	2.65%		245	0	11	11	4.49%		184	0	2	2	1.09%	
	貿易實務法律暨談判碩士學位學程	7	0	6	6	85.71%		7	0	5	5	71.43%		6	1	3	4	66.67%	
	多元專長培力課程	1	0	1	1	100.00%	100.00%	0	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	
	研發處				353						509						345		
	本校合計	1797	438	121	912	50.75%		2171	231	124	864	39.80%		1781	316	96	757	42.50%	

備註

資料來源：本校「實習就業 e 化平台」問卷回收資料彙整統計。

(3)並請各教學單位轉知畢業108、110、112學年度畢業班導師協助，通知畢業生至本校「實習就業e化平台」填寫問卷。

二、「114年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」辦理情形

補助機關	補助經費	已辦理場次 (至114/6)	已核銷金額
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	16場次 132,287元	15場	105,627元
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	48場次 684,102元	34場	383,851元

三、「114學年度校外實習問卷調查」

- (1)修正114學年度『學生實習滿意度問卷』及『實習機構對實習學生與實習課程滿意度問卷』各題項。
- (2)本學年度新增問卷題項單位，計有財金系、資管系、校務永續中心等三個單位，已依各單位需求進行問卷題項新增，並協助各系所進行線上問卷發行。
- (3)通知校務永續發展中心依調查結果進行後續分析後，應提供各教學單位作為課程調整參考。

四、「113學年度應屆畢業生畢業流向結合就業滿意度問卷調查」

- (1)已請教務處協助調閱113學年度應屆畢業生學籍資料，並匯入「實習就業e化平台」系統，及進行錯誤排除等前置作業。
- (2)預計於114年9月1日啟動應屆畢業生流向調查作業。

國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次行政會議工作報告【國際處】

國合組：

1. 113學年度學海築夢計畫及114學年度新南向學海築夢計畫(菲律賓)師生已於8月上旬返台，刻正辦理第二期經費核發事宜；另114學年度新南向學海築夢計畫(印尼)預計於9月5日返台。
2. 辦理國際長9月7日至9月14日參加「2025歐洲教育者年會」出國經費等相關事宜。
3. 已與斯洛伐克泛歐大學、柬埔寨金邊美國大學簽訂MoU。
4. 與美國新墨西哥州立大學洽談教師及學生交換合作、與斯洛伐克泛歐大學洽談學生交換協議及歐盟獎學金合作，與新加坡新耀社科大學洽談雙聯合作事宜。
5. 辦理114年高教深耕計畫國際化專章專任助理及兼任助理人員聘任事宜。
6. 113學年度學海飛颺受獎生已於6-8月陸續返台，待學生完成返校報到程序後辦理受獎生第二期經費核發事宜。
7. 本處訂於9月26日舉辦114-1準交換生說明會。

國教組：

1. 9月5日舉辦114-1交換生新生說明會，內容包含在台安全宣導、校園資源介紹及選課注意事項，並安排國際文化大使協助校園導覽，協助新生盡快適應校園環境。
2. 9月18日召開114學年度第一學期交換生審查委員會，此次會議將審議114-2交換生資格，確保學生甄選作業公平與妥適。
3. 9月20日辦理本校生與外國籍學生交流活動，安排至苗栗、新竹體驗客家文化，並透過參與傳統藍染、手作豆腐活動，加深外籍生對臺灣文化的理解。
4. 9月21日至9月25日及10月3日至10月9日分別邀請新加坡新躍社科大學 Prof. Jimmy Wong 與美國新墨西哥州立大學 Prof. Winnie Lee 來校，進行合班授課、教師工作坊及公開演講，藉此促進跨校際交流並深化國際學術合作。
5. 9月23日邀請英國文化協會講師辦理雅思講座，分享英語檢測趨勢與應試策略，協助學生掌握考試資訊。
6. 暫訂10月2日規劃辦理法國檢定講座，邀請法國文化協會講師介紹相關考試資訊與備考建議，增進學生對法語檢測的認識。
7. 10月17日安排本校生與外國籍學生交流活動，本次活動將赴臺北市立大學(天母校區)進行舞獅文化體驗，讓學生親身參與臺灣傳統藝術活動，提升文化交流效果。

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學114學年度第1期第1次行政會議工作報告【教學發展中心】

重要工作提醒

- 114學年教師傳習將於9月1日公告申請，教學資源組將主動通知新進未滿3年助理教授且未進行傳習教師共計5位參與；傳習團隊之活動時間為一學年，114-1學期活動應於本年11月7日前完成。

工作成果

教學資源組：

一、高教深耕計畫

- 114年深耕計畫修正計畫書已於6月24日報部；第二期款已於7月28日入帳；目前刻正辦理114年第1次深耕計畫平台資料填報作業。
- 114-1學期高等教育深耕計畫教學創新精進面向補助徵件，進階證照班補助與產業實務課程補助已於本年8月4日截止，各補助7案。

二、其他教育部補助計畫

(一)「教學實踐研究計畫」：

- 114年度計畫已核定，執行計畫需要送交倫審之教師請於本年8月25日(一)前至系統上傳倫審通過證明及經費表。
- 113年度計畫執行至本年7月31日，各項經費請計畫主持人於8月中前核銷完成。
- 114年度未通過計畫2件申覆案，已於本年7月31日報部申覆，教育部函知審查後回覆。

(二)「113年度產業學院計畫」：依來文通知計畫主持人於本年9月1日至30日逕至計畫管理系統填報，校窗口10月13日前完成報部事宜。

(三)「114年度實作場域計畫」：已於7月31日完成審件，待教育部完成經費簽核後即可公告行文。

三、其他教學發展相關業務

- 114學年度第1學期教學助理申請案，各系科需於本年8月14日繳交申請文件，以利後續納保事宜。

(二)規劃114學年度第1學期教師知能研習活動及教學助理研習活動

活動成果	2-6月	9-12月
教師知能研習	12場 (499人次)	12場(暫訂)
教學助理研習	13場 (525人次)	15場(暫訂)

語言學習組：

一、語言檢定辦理

(一)校園多益考試

報名時間：114年9月8日至10月17日

考試日期：114年11月16日

(二)本校學生參與英文能力檢定獎勵

申請時間：本年10月1日至10月31日

檢定日期：114年5月1日至114年8月31日

(三) 語言學習活動：本中心網站最新消息公告各項相關語言活動與講座。

學習品保組：

一、AACSB認證辦理

(一) 本年7月10日完成認證單位113學年教師分類資料收取。

(二) 本年7月17日調查各認證單位之Program Information，內容包括近三年畢業生人數、畢業學分與所屬領域等基本資訊彙整。

(三) 本年7月28日及7月29日分別發送簡便行文予各認證單位、非認證單位及相關行政單位，彙整AACSB認證資格 (Eligibility Application, EA) 報告所需資料。

(四) 完成聘任教師分類共27人次。

二、學習品保業務

(一) 113-2學期學習品保後測於本年7月28日回收完畢，計23份。

專業領域教學辦公室：

一、專業領域教學業務

(一) 114-1學期高等教育深耕計畫教學創新精進面向補助徵件，數位虛擬攝影棚融入課程及仿真決策教學系統導入教學方案補助皆於本年8月4日截止，分別補助2案與3案。

(二) 與學習品保組合作進行TronClass客製化開發，相關簽文流程已完成，已交由事務組啟動議價程序。

(三) 已簽准114學年度1學期遠距教學課程開課、鐘點加計及補助工讀生時數；彙整113學年度第2學期遠距教學課程及數位教材製作成果報告，並初步檢核113學年度第2學期遠距教學課程及數位教材製作之數位教材平台內容。

(四) 協助拍攝數位教學課程影片，總計4支課程影片。

(五) 教育部辦理114年度第2梯次數位學習課程認證審查本年8月1-15日受理申請。

二、研習活動

(一) 本年8月4-6日舉辦「2025企業管理模擬系統(暑期營)」活動，圓滿完成。

(二) 活動辦理

活動成果	2-6月	8月
活動/研習/ 教育訓練	13場 (422人次)	3場 (84人次)

報告單位：教學發展中心

校務研究組

- 一、優化生師比值計畫第二期（112-116年）第三年114年度各單位經費規劃與相關經費核銷與會辦。
- 二、優化生師比值計畫目標值本校教師聘任人數追蹤。
- 三、持續進行校務研究各議題資料收集清理與分析，已完成議題含：
 - 1、學生專業實務技術能力提升整體推動策略與成效分析報告。
 - 2、教師實務經驗提升。
 - 3、教師推動創新教學成效之提升成效。
 - 4、學生跨域學習能力提升成效分析。
 - 5、學生資訊科技能力推動成效。
 - 6、學生中文閱讀寫作能力提升成效。
 - 7、專業英文證照與能力檢測成效分析報告。
 - 8、優化師資質量及改善生師比推動成效。
 - 9、大學實踐社會責任推動成效。
 - 10、學生創新創業課程推動成效。
 - 11、校外實習制度推動成效分析：學生與實習機構回饋調查報告。
 - 12、畢業生職涯發展與流向趨勢分析報告。
 - 13、雇主滿意度分析。
 - 14、輔導原民生及推動全民原教成效。
- 四、本校校務研究計畫補助方案與相關申請表，共有7案申請，外審已完成，已於8月12日召開會議進行經費補助討論。

永續與大學社會責任組

- 一、本校114年度「大學社會責任實踐USR-Hub計畫」(第1次)申請案，經送外審及相關會議審議，共計補助4案，並有1案執行SROI，各計畫執行中。
- 二、辦理114年「大學社會責任實踐USR-Hub計畫」第二次徵件(隨到隨審)，計有3件申請案，經送外審後提本中心會議決議通過，各計畫分別補助35-45萬經費，已函請各主持人依計畫執行。
- 三、刻籌備參加2025第4屆亞太永續博覽會，本校將以113年USR計畫成果參展，於9/11-9/13假台北世貿展覽館舉行，本中心特別設計闖關遊戲並備有文宣紀念品，歡迎全校教職員工生踴躍前往參與。
- 四、114年9月起本校參加遠見天下文化出版有限公司之ESG永續共好圈大學，相關活動資訊將不定時公告全校周知。
- 五、本校114學年度永續發展推動委員會教師代表推選案，業於8/12簡便行文至各學院、通識中心，請相關單位於8/27(三)前推選教師代表送本中心彙辦(聘期自114年8月1日起至115年7月31日止)
- 六、辦理本校112-116中長程校務發展計畫之113學年度KPI執行情形調查，請各單位於9月30日前繳交。
- 七、114年度學生創新社群共計補助21組，目前19組刻執行中，餘商設系1組確定不執行，另1組尚未繳交修正計畫書及明細表，未完成經費核撥事宜。

- 八、辦理本校「校務發展委員會設置要點」修正案業經行政會議通過，將續提本學期(12月18日召開)校務會議審議。
- 九、辦理本校校務發展委員會114學年度委員簽聘作業，刻簽會相關單位並呈核中。
- 十、本校教學單位統籌獎勵性經費分配案，114度第一名為財經學院、第二名為創新設計與經營學院、第三名為管理學院、第四名為國際行銷學院、第五名為通識中心、第六名為體育室，賡續辦理各單位經費執行與會辦事宜。
- 十一、本校113年度系所特色發展計畫執行成果報告，經簽會應外系催繳後，該系於8/11會簽繳交，並於8/13簽奉鈞長核定。
- 十二、辦理USR大學社會責任推動中心「教育部第四期(114-116年)大學社會責任實踐計畫，113學年度第二學期執行成果資料收集作業」，請各計畫主持人配合填報繳交。
- 十三、USR與永續相關活動持續更新公告至本中心網頁，請全校師生踴躍報名參與。
- 十四、辦理「高教深耕計畫績效指標113-1及113-2學期達成值」回覆事宜。

國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次行政會議工作報告【圖書館】

讀者服務組：

一、規劃及辦理各項推廣活動

(一)主題書展：「Book & Movie 書與電影的夏日派對」。(展期：114/7-8)

(二)規劃新學期辦理「行動圖書館:資源利用養成班」活動。

(三)規劃 9/8-26 辦理 114 年圖書館二手教科書交換活動。

二、辦理圖書館自動化系統擴充「閱讀履歷模組」案，7/3-8 與廠商確認前端視覺版型並進行後續切版設計。

三、完成本館一樓討論室和檢索區牆面油漆粉刷。

四、配合 7/17 (四) 13:30-14:00 北部地區 2025 城鎮韌性防空演習，於警報發布時引導讀者疏散至本館 B1 講堂。

五、配合本校高教深耕計畫之需，簽辦本館 114 年業務費 617,446 元調整經費至高教深耕計畫下，改由 114K001-17 業務費(其他)項下支應，7/31 奉核。另有尚未採購業務費 132,554 元亦一併調整至上列計畫項下支應，共計調整經費 75 萬元。

六、林偉龍組長自願退休於 114 年 8 月 2 日生效。

採訪編目組：

一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 203,007 冊。

二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 40,141 冊。

三、圖書總冊數計約 243,148 冊。(全館累計至 114/7/31)

四、辦理 114 年度中西文圖書採購。

系統資訊組：

一、辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續，113-2 學期畢業研究生學位論文上傳審核通過累計 94 位，完成圖書館離校手續累計 66 位。(至 8/5 止)

二、辦理臺灣經濟新報-資本形成暨股利政策資料庫訂購案。

三、協助各單位借用 B1 國際行銷講堂設備操作及使用教學。國際行銷講堂自啟用迄今，共計辦理約 109 場活動，參加人數約 6,232 人次。(統計自 113/2/19-114/7/31)

四、辦理本館空調系統濾網清潔與空氣門保養維護。(8/6-7)

校史館：

一、校史館互動平臺內容更新及錯誤排除。

二、辦理本校日治時期成績明細簿修復案。

三、規劃開學活動，預計舉辦校園記憶照片抽獎活動。(114/7)

四、整理入藏並維護校內單位移轉之文物檔案。

桃園分館：

一、規劃各項推廣活動

(一)主題書展-「圖書館初體驗：菜鳥升級計畫」迎新特展。(展期：114/9)

(二)圖書館「二手教科書捐贈交換活動」[配合總館共同推廣]。

(三)認識圖書館系列-行動圖書館：資源利用能力養成班。

二、配合學務處 9/4-5 於分館 1F 全區舉辦「新生始業式」典禮，及環安衛中心 9/8 於分館 1F 大廳辦理「新生健康檢查」，提供必要協助。

國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次行政會議工作報告【資網中心】

一、 網路維運

- (一) 骨幹網路端口交換器設備升級作業，台北校區已於8/14完成，桃園校區預計於8/22進行。
- (二) 桃園校區網路設備汰換採購評選案於8/14決標，預計11月底前完成施作。

二、 系統維運

- (一) 校務行政管理系統維運：
 1. 新系統建置：目前為第3階段程式開發，持續與廠商針對開發過程問題解，以加強專案進度管理。
 2. 原系統維運：114學年度第1學期承曦樓電腦教室排課。
- (二) 自行開發系統維運
 1. 招生報名系統：完成漏洞修補-可透過URL取得學生個資，已針對管理員相關頁面新增權限控管。修改繳費單主辦出納人員資訊。
 2. 學雜減免弱勢助學金系統：修正系統新生登入功能，確認無誤後上線。
 3. 公告信件系統：確認遭google停權或刪除者，於系統狀態變更為不啟用。
 4. 交換生系統：優化頁面讀取速度，載入資料由原10秒縮減為2秒；新增國外生申請表單欄位；修正改頁面文字。
- (三) 校園Gmail、MS 365帳戶管理。

三、 資訊設備及資訊機房維運

- (一) 六藝樓多台無線AP失效，經8/12更換FPOE交換器後改善。
- (二) 虛擬平台完成採購後進行安裝前準備工作，預計9月初上架啟用。

四、 資通安全管理

- (一) 完成中心資訊資產盤點及風險評鑑與處理作業，並於7/22召開管審會議，發行ISMS 2.0文件。
- (二) 8/5完成校務系統業務持續運作演練。
- (三) 8/7提交外稽單位適用性聲明書。
- (四) 8/14完成內部稽核，預計於9/3、9/4進行ISO 27001外部稽核。
- (五) 完成2件1級資安事件通報應變處理。

五、 教育部資安攻防演練

- (一) 8月進行2起演練事件已結案（ zerojudge 題目生成系統下架、招生報名系統已修補漏洞）。
- (二) 持續進行至9月底。

六、 教育部委辦計畫

- (一) 112-113年度教育部主管目的事業之個人資料檔案安全維護行政檢查服務計畫，總經費434萬餘元。
 1. 製作8月會會議報告簡報資料、測試個資填報系統。

2. 協助回覆業者、司署有關個資安全維護計劃自我檢查表填寫問題。
- (二) 114 年高等教育深耕計畫第二期資安專章評核行政服務計畫 (114/3/16~115/3/15)，總經費 205 萬餘元。
1. 邀請審查委員並調查委員出席時間。
 2. 與教育部商討創新作為評核標準之可行性。

七、 協助與支援服務

- (一) 與資管系協辦，捐贈待報廢堪用電腦 13 部予愛與希望關懷協會。
- (二) 服務支援：
1. 設備維護：執行各單位電腦維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 11 項次。
 2. 校園 Gmail、MS 365 使用技術支援。
- (三) 協助作業：
1. 協助總務處處處理報廢資訊設備，資料清空作業 42 項次。
 2. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、操作教學、設備問題排除。
 3. 行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議連線測試支援 2 項次。
 4. 8/5 校內英檢補考讀卡作業。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次行政會議工作報告

- 一、 暑假期間本校運動場館包含室外籃球場、排球場、網球場、田徑場及室內各項運動場地設施進行安全檢查，需要整修部份按程序提出請修。
- 二、 114 學年度體育課程安排及準備相關器材：114 學年度第 1 學期各學制體育課程已編排就序，各班任課教師完成課程大綱撰寫上傳；另外上課所需器材設備也陸續整備更新中，在開學前將可全部到位提供師生使用。
- 三、 本室於 114 年 8 月 6 日召開體育室行政業務工作會議，就 114 學年度各項行政業務進程、體育教學及校內外師生體育競賽活動實施計畫，進行檢視及規劃，以利執行校內外學生及教職員工體育活動及競賽訓練等事項。
- 四、 執行本校各運動代表隊集訓計畫，以參加 114 學年度大專校院各項比賽，各運動代表隊在暑假期間進行集訓，由室主任召集各隊教練排定集訓時程及場地安排，各隊則依計畫日程擬訂訓練計畫落實訓練工作。
- 五、 體育室執行體育館活化管理計畫，在暑期與校外單位辦理為期一個多月的籃球訓練營活動，以充分利用場地資源並能增加學校場地使用費收入。
- 六、 體育室執行教育部體育署補助辦理「114 年度教育部發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」、「114 年度運動團隊經費補助申請計畫」，目前陸續依計畫項目日程辦理中，七月份已完成體育館室內排球柱設備更新招標案，接著將參加二至三項訓練比賽及籌辦一項邀請賽。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次行政會議工作報告【軍訓室】

一、校園安全事件：

114年7月迄今校安通報：計有一般通報事件3件及法定通報事件4件(學生自傷及性平通報)。

二、學生生活輔導：

(一)本室於暑假期間持續加強校園安全巡查(包含各大樓高樓層巡視)，並關懷學生校外活動情形，提點相關安全注意事項。

(二)本室利用開學第一至二週實施友善校園宣導，特別針對交通安全及校園禁菸加強宣導，俾利減少學生交通安全事故及建立無菸校園環境。

三、全民國防教育：

預於9月4日實施授課提報暨教學演示相關提報作業，以提升教學品質。

四、桃園校區宿舍管理：

預於9月4日至9月7日完成開宿作業。

五、其他：

(一)114年7月迄今完成急難救助金撥款1件。

(二)辦理學生軍訓折抵役期作業計18員。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次行政會議工作報告

【環境安全衛生中心】

環境暨健康保健組(含桃園校區)：

一、環境安全衛生

(一) 依據職業安全衛生法第 32 條及職業安全衛生教育訓練規則第 16 條規定，辦理本校新進同仁教育訓練，114 年 1 月 1 日至 8 月 12 日新進教職員工累計 41 位，已完成教育訓練共 38 位。

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	小計
新進教職 員工人數	1	16	9	2	2	2	3	6	41
完成教育 訓練人數	1	15	9	2	2	2	3	4	38

(二) 114 年 7 月 18 日辦理臺北校區大王椰子樹及紹興南路樹樹修剪作業。

(三) 114 年 7 月 23 日及 28 日辦理兩校區校園安全衛生環境巡檢，所見缺失或建議事項，即轉請權責單位改善，並紀錄加以列管。

(四) 114 年 8 月 7 日辦理臺北校區職業醫師臨場服務，諮詢人數共 8 人。

二、健康保健與傷病處理

(一) 教職員工生傷病處理

114年7月共處理99人次，包括臺北校區94人次及桃園校區5人次；其中留置觀察7人次。

校區	類別		
	學生	教職員工	其他 (如教職員工生眷屬、承攬商聘僱人員、校外人員)
臺北校區	44	40	10
桃園校區	1	4	0
總計	45	44	10

(二) 全校飲水機水質採水檢查

1. 臺北校區：於 114 年 7 月 9 日及 15 日辦理飲水機水質檢查，共 75 台(1 台暫停使用)，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。

2. 桃園校區：於 114 年 7 月 15 日辦理飲水機水質檢查，共 33 台，檢查結果均無大腸菌群及一般細菌之發現。

(三) 餐飲衛生管理

臺北校區餐廳於開學營運後依臺北市政府淨零排放管理自治條例第20條公告「臺北市管制販售餐飲提供一次性餐具類別及收費標準」辦理，外帶不得免費提供一次性餐具（品項：筷子、湯匙、碗、餐盒）。

國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次行政會議工作報告【人事室】

一、人事異動情形

- (一)到職 6 人：1140801 財務金融系助理教授聶瑋瑩、國際商務系助理教授廖佳儀、國際商務系助理教授王芝薇、應用外語系副教授孫愛維、1140804 資訊與網路中心行政組員(職代)黃任崎、1140804 資訊管理系行政專員陳麗雯。
- (二)退離職 5 人：1140828 環境安全衛生中心約用護理師(職代)林綵玲、1140901 圖書館組員蔣佳蓉、1140901 創意科技與產品設計系行政組員張雅媛、1140905 應用外語系行政組員楊馥瑄、1140906 資訊與網路中心程式設計師林盈君。

二、人事業務宣導

- (一)台灣大哥大股份有限公司 114 年 7 月 28 日函送教育部及大專院校所屬機關同仁及其眷屬之台灣大哥大電信優惠專案訊息一案，業將來文及相關附件張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁多加參考利用。
- (二)教育部書函有關 114 學年度第 1 學期子女教育補助自即日起接受申請，為配合教育部實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」（下稱拉近方案），請各單位轉知所屬人員，基於拉近方案補助與子女教育補助不重複請領原則，如註冊繳費單上仍有「行政院學雜費減免」文字，請同仁洽請學校更換註冊繳費單，或將教育部已扣減之新臺幣 1.75 萬元款項繳回該校後，始得申請子女教育補助，並請務必於 114 年 10 月 15 日前提出子女教育補助申請一案，業經以本校 114 年 7 月 28 日北商大人事字第 1140007242 號書函分送各單位查照轉知所屬配合辦理。又本校教職員工子女教育補助費申請表請逕至本室網頁（「表單下載」-「生活津貼補助」-「教職員工子女教育補助費申請表」）下載使用（首次申請者請檢附戶口名簿影本供參）。
- (三)教育部函以，有關校長、教師曾任私立學校編制內有給專任合格校長、教師之任職年資查證一案，相關內容說明如下：
1. 茲以近來有數起教職員工退休案件所附曾任私立學校證明文件登載當事人未曾領取退離給與，惟相關案件經教育部審定併計該段年資後，又經私校儲金會查復其已支領其部分年資退撫儲金專戶累積金額，致需重行審定其退休案。
 2. 為提升退撫案件正確性，避免類此情形再次發生，前經教育部函請私校儲金會檢視相關查證流程作業，以 114 年 7 月 9 日儲金業字第 1140001186 號函建議以電子郵件或正式函文向該會確認在案。爰此，爾後本校校長、教師退休案，如擬併計退撫條例第 7 條第 1 項第 2 款之私校退撫儲金制施行後年資為退休年資，應確認其原服務之私立學校所開具之服務證明文件，業經該私立學校依前開私校儲金會 114 年 7 月 9 日函所載方式向該會查證該段年資確實未曾核給退離給與，再送教育部審定。
- (四)本校 114 年 8 月 4 日北商大人事字第 1140007371 號函報第 3 屆（任期為 114 年 7 月 19 日至 118 年 7 月 18 日止）勞資會議勞資代表名冊一案，業

經臺北市政府勞動局 114 年 8 月 4 日北商大人事字第 1140007371 號北市勞資字第 1146033502 號函復同意備查，後續將適時召開定期性勞資會議（至少每 3 個月舉辦一次）。

三、其他重要業務執行情形

- 甲、114 年 8 月 11 日(星期一)召開本校教師資格審查認可作業推動小組第 4 次會議。
- 乙、114 年 8 月 14 日(星期四)辦理環境安全衛生中心護理師外補案測驗及面試。
- 丙、114 年 9 月 4 日(星期四)召開本校 114 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次行政會議工作報告【主計室】

本校校務基金本(114)年度截至7月底止預算執行情形概述如下：

一、業務收支執行情形(詳附表 1)：

- (一) 業務收入實際數 6 億 8,628 萬 5,838 元，業務外收入實際數 5,042 萬 7,259 元，共計 7 億 3,671 萬 3,097 元，較預算分配數 7 億 2,806 萬 8,000 元，增加 864 萬 5,097 元，主要係利息收入較預計增加等原因所致；收入較去年同期增加 3,422 萬 1,798 元，主要係學雜費收入(淨額)減少 677 萬餘元、調薪 3%故學校教學研究補助收入增加 962 萬餘元、其他補助收入增加 544 萬餘元、利息收入增加 1,648 萬餘元、違規罰款收入增加 113 萬餘元、建教合作收入增加 868 萬餘元等所致。
- (二) 業務成本與費用實際數 7 億 5,045 萬 466 元，業務外費用實際數 1,024 萬 4,877 元，共計 7 億 6,069 萬 5,343 元，較預算分配數 7 億 5,192 萬 8,000 元，增加 876 萬 7,343 元，主要係學生公費及獎勵金較預計增加等原因所致；支出較去年同期增加 2,867 萬 73 元，主要係用人費用增加 1,541 萬餘元、用品消耗增加 134 萬餘元、折舊、折耗及攤銷增加 257 萬餘元、建教合作成本增加 946 萬餘元等所致。
- (三) 以上收支相抵，產生實際短絀數 2,398 萬 2,246 元，較預算分配短絀數 2,386 萬元，增加 12 萬 2,246 元，主要差異如上所述；短絀較去年同期減少 555 萬 1,725 元，主要差異如上所述。

二、資本支出執行情形(詳附表 2)：

- (一) 機械及設備 682 萬 265 元，交通及運輸設備 14 萬 8,575 元，什項設備 1,257 萬 6,009 元，實支數共計 1,954 萬 4,849 元。
- (二) 累計預算分配數為 3,777 萬 7,000 元，實支數占預算分配執行率為 51.74%。
- (三) 本年度可用預算數為 7,030 萬元，實支數占全年度預算達成率為 27.80%。

報告單位：主計室

附表1

		國立臺北商業大學校務基金				
		收支餘絀表				
		單位:新臺幣元				
科目	本年度 法定預算數	中華民國114年7月份			上年度同期	
		實際數	預算數	增減數	實際數	增減數
業務收入	1,223,368,000	686,285,838	691,179,000	-4,893,162	669,984,229	16,301,609
教學收入	450,957,000	221,000,675	222,736,000	-1,735,325	218,443,483	2,557,192
學雜費收入	351,465,000	167,814,107	166,843,000	971,107	168,010,369	-196,262
學雜費減免	-23,931,000	-18,756,518	-11,200,000	-7,556,518	-12,181,960	-6,574,558
建教合作收入	109,423,000	66,795,046	59,243,000	7,552,046	58,112,562	8,682,484
推廣教育收入	14,000,000	5,148,040	7,850,000	-2,701,960	4,502,512	645,528
租金及權利金收入	0	0	0	0	228,571	-228,571
權利金收入	0	0	0	0	228,571	-228,571
其他業務收入	772,411,000	465,285,163	468,443,000	-3,157,837	451,312,175	13,972,988
學校教學研究補助收入	679,726,000	412,123,000	412,123,000	0	402,500,000	9,623,000
其他補助收入	88,885,000	48,969,393	54,130,000	-5,160,607	43,524,870	5,444,523
雜項業務收入	3,800,000	4,192,770	2,190,000	2,002,770	5,287,305	-1,094,535
業務成本與費用	1,274,057,000	750,450,466	741,993,000	8,457,466	722,723,518	27,726,948
教學成本	994,411,000	580,150,629	579,657,000	493,629	557,476,612	22,674,017
教學研究及訓輔成本	884,731,000	508,315,543	519,507,000	-11,191,457	495,752,225	12,563,318
建教合作成本	98,480,000	66,687,046	54,130,000	12,557,046	57,221,875	9,465,171
推廣教育成本	11,200,000	5,148,040	6,020,000	-871,960	4,502,512	645,528
其他業務成本	32,500,000	25,307,748	18,867,000	6,440,748	23,305,207	2,002,541
學生公費及獎勵金	32,500,000	25,307,748	18,867,000	6,440,748	23,305,207	2,002,541
管理及總務費用	243,726,000	141,146,171	141,502,000	-355,829	138,356,523	2,789,648
管理費用及總務費用	243,726,000	141,146,171	141,502,000	-355,829	138,356,523	2,789,648
其他業務費用	3,420,000	3,845,918	1,967,000	1,878,918	3,585,176	260,742
雜項業務費用	3,420,000	3,845,918	1,967,000	1,878,918	3,585,176	260,742
業務賸餘(短絀)	-50,689,000	-64,164,628	-50,814,000	-13,350,628	-52,739,289	-11,425,339
業務外收入	73,905,000	50,427,259	36,889,000	13,538,259	32,507,070	17,920,189
財務收入	33,798,000	21,797,049	13,470,000	8,327,049	5,316,643	16,480,406
利息收入	33,798,000	21,797,049	13,470,000	8,327,049	5,316,643	16,480,406
其他業務外收入	40,107,000	28,630,210	23,419,000	5,211,210	27,190,427	1,439,783
資產使用及權利金收入	26,500,000	20,516,183	15,530,000	4,986,183	21,044,042	-527,859
違規罰款收入	207,000	1,154,828	119,000	1,035,828	23,259	1,131,569
受贈收入	12,000,000	6,195,716	7,000,000	-804,284	5,448,795	746,921
雜項收入	1,400,000	763,483	770,000	-6,517	674,331	89,152
業務外費用	17,400,000	10,244,877	9,935,000	309,877	9,301,752	943,125
財務費用	0	1	0	1	0	1
兌換短絀	0	1	0	1	0	1
其他業務外費用	17,400,000	10,244,876	9,935,000	309,876	9,301,752	943,124
雜項費用	17,400,000	10,244,876	9,935,000	309,876	9,301,752	943,124
業務外賸餘(短絀)	56,505,000	40,182,382	26,954,000	13,228,382	23,205,318	16,977,064
本期賸餘(短絀)	5,816,000	-23,982,246	-23,860,000	-122,246	-29,533,971	5,551,725

附表2

國立臺北商業大學校務基金					
固定資產建設改良擴充執行情形明細表					
中華民國114年7月份					
					單位:新臺幣元
計畫名稱	執行情形				
	本年度可用預算數 A	累計實支數 B	累計預算分配數 C	比較增減 B-C	備註
土地改良物	4,700,000	0	0	0	
土地改良物	4,700,000	0	0	0	
未完工程-土地改良物	0	0	0	0	
房屋及建築	14,370,000	0	3,285,000	-3,285,000	執行率B/C
房屋及建築	14,370,000	0	3,285,000	-3,285,000	51.74%
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	
機械及設備	27,500,000	6,820,265	15,451,000	-8,630,735	
機械及設備	27,500,000	6,820,265	15,451,000	-8,630,735	
訂購機件-機械及設備	0	0	0	0	
交通及運輸設備	1,730,000	148,575	1,251,000	-1,102,425	
交通及運輸設備	1,730,000	148,575	1,251,000	-1,102,425	達成率B/A
什項設備	22,000,000	12,576,009	17,790,000	-5,213,991	27.80%
什項設備	22,000,000	12,576,009	17,790,000	-5,213,991	
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	
總計	70,300,000	19,544,849	37,777,000	-18,232,151	

國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次行政會議工作報告【財經學院】

財經學院

1. 114年7月8日及21日財經學院博士班舉辦113學年度第2學期資格考試，共有3位學生參與。
2. 本院各系於暑假期間執行資本設備採購，優化教室教學設備及教師研究室老舊設備汰換。
3. 本院各系辦理114學年度第1學期招生作業、選課設定及教師聘任等事宜。

報告單位：財經學院

國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次行政會議工作報告

院本部

- 一、管理學院將於8月27至28日舉辦「ISO14068企業碳中和標準與實務研習營」。

企管系

- 一、本系於114年8月16日(六)辦理企業管理系EMBA新生說明會。
- 二、本系籌劃2025永續創新與創業跨校聯合競賽。

資管系

- 一、本系許晉龍老師、楊進雄老師、林宏仁老師、張隆君老師、陳信宏老師、蔡文隆老師、李文毅老師、劉智華老師及林志宗老師計9位老師榮獲114年國科會研究計畫。
- 二、本系葉明貴老師指導五專四甲郭育綺同學、張隆君老師指導四技資三甲鄭名棋同學及劉智華老師指導四技資三乙陳建璋同學通過國科會—114年度大專學生研究計畫申請。

資研所

- 一、本所於114年7月2日及7月23日辦理碩士班及碩士在職專班「迎新暨新生說明會」。
- 二、本所籌辦2025 AI 人工智慧產學發展論壇。

報告單位：管理學院

數媒系：

1. 辦理 114 學年度第 1 學期開學選課作業事宜。
2. 辦理本系 114 學年四技進修學制入書書面審查及面試作業。
3. 辦理電腦教室電腦主機採購案。
4. 辦理數媒系 XR 互動科技研究室教學設備採購。
5. 辦理 114 學年第 1 學期兼任教師新聘作業。
6. 辦理 114 年暑假轉學考書審及面試作業。

創研所：辦理114-1學期選課第一階段選課條件設定

商設系：辦理114-1學期選課第一階段選課條件設定

創科系：辦理114-1學期選課第一階段選課條件設定

國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次行政會議工作報告
【國際行銷學院】

國際行銷學院：

- 一、彙整本校學習品保組請各單位協助- 2025 AACSB 認證資格報告 (Eligibility Application, EA) 報告所需資料。

國際商務系：

- 一、開設彰化銀行資訊數位金融專班。
- 二、預計於 114 年 11 月中下旬舉辦五專專題競賽活動。

應用外語系：

- 一、辦理 114 學年度進二技等相關招生作業事宜。
- 二、辦理 114 年度第 1 學期日間部及進修部排課相關事宜。
- 三、刻正辦理 114 學年度新生座談會相關事宜。
- 四、刻正辦理 114 學年度兼任教師續聘名單等相關事宜。

貿易實務法律暨談判碩士學位學程：

- 一、聯繫 114 學年度入學外籍生註冊相關事宜。
- 二、AACSB 認證資格報告填報。

報告單位：國際行銷學院

國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次行政會議工作報告【通識教育中心】

- 一、依據教務處 114-1 選課事務說明會之說明，本中心已於期程內（7 月 24 日至 8 月 7 日）完成 114-1 通識課程選課系統之條件設定；另現階段刻正配合進行全校第一階段網路選課相關作業。
- 二、本中心擬將配合境外組公告時間，於 114 年 9 月 4 日協助國際生辦理 114 學年於華語(一)(二)之分級測驗，經前述測驗後，施實分級授課，並惠請教務處於 9 月 8 日前完成國際生之華語課程分班配置，以利國際生於開學當週即可明確了解自身之修習華語課程狀況。
- 三、本中心為提昇「114 年校園心理健康促進計畫」之計畫宗旨，故建請中心支援本計畫案之教師，於部分通識課程中融入心理健康主題講座，以藉此增進校園心理健康意識與環境，並持續鼓勵支援教師，可採用 113 學年度第二學之學生個人回饋調查表，了解學生需求及更加具體營造校園心理健康文化與友善多元氛圍。截至 8 月初，本中心已規劃 114 學年度第 1 學期辦理約 10 場以上之心理健康相關講座活動及一場音樂饗宴，期能再次塑造北商大新生教育及以延續學生心理健康素養。
- 四、因考量本校台北校區音樂廳及桃園校區 A219 教室之部分設備老化及數位科技品質提昇，故本中心擬於 114 年 8 月底前完成音樂廳及 A219 部分設備汰換。截至目前為止，已完成前述兩區域之設備盤點，並請專業資訊及音響廠商陸續完成部分資訊設備汰換，也期能於汰換後，更加促進本校校園之藝文推廣與人才培育。

【推廣教育部】

1. 辦理114年度下半年(114學年度第1學期)推廣教育課程，擬開設80學分班、會計學分班、隨班附讀學分班、多益英文考試輔導班、網頁設計與圖像處理入門基礎班、米微醺小日常調酒入門班、經絡能量按摩班、紫微斗數好好玩、投資理財從人性看股市、量化交易(主流策略拆解與優化)班、地政士及不動產經紀人考照班、記帳報稅代理人專業訓練、商業數據分析與實務、英語會話基礎班、形象風水佈局實務基礎班、全民AI創作工作坊實作班、講師魅力養成班、養生保健簡易足部健康法-入門班、講師魅力養成班、經絡能量按摩班、碩士在職學分先修班及推廣教育運動類課程…等班次之招生，以上班次於114年7月至114年12月開班上課。
2. 規劃與台灣不動產法學教育協會以產學合作方式進行「危老重建推動師專業人員講習訓練班」第1期課程專案，本案課程預估收入數為\$180,000元，課程擬於114/9月~10月辦理招生、報名及開課作業。
3. 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類課程辦學績效截至114年8月12日止，推廣教育各類學分班及非學分班及計畫案課程收入數達\$6,530,240元，收入盈餘(含行政管理費)為\$2,685,413元。
4. 國際處擬規劃開設「2025國際行銷短期課程~瑞士非學分專班」共計招生25人，收入數為\$675,988元。
5. 有關桃園校區辦理113學年度第2學期「越南孫德勝大學學分(專)班」，共計招生21人，收入數為\$1,167,341元。

報告單位：推廣教育部

國立臺北商業大學114學年度第1學期第1次行政會議工作報告

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜
- 二、114學年度第一學期網路選課事宜
- 三、協助學生114學年度第一學期網路選課
- 四、申報113學年度第二學期作業費
- 五、籌畫114學年度第一學期專科部補選課事宜
- 六、籌畫114學年度第一學期學院部補選課事宜
- 七、函送114學年度第一學期校外兼任教師
- 八、114學年度第一學期開課科目(彙整輔導處)
- 九、114學年度第一學期整理面授教材函授用書
- 十、114學年度新生註冊須知(含補註冊)
- 十一、114學年度新生整表與電話聯繫
- 十二、協助空院招生工作

空院註冊組：

- 一、辦理113學年度第1學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、彙整114學年度新生網路預約報名人數。
- 四、辦理114年度招生工作驗證工作(個報、團報)。
- 五、發放113學年度第2學期畢業生畢業證書。
- 六、畢業校友學歷查驗。
- 七、上傳114年度新生報名名單。
- 八、彙整113學年度第2學期專科部及學院部期末閱卷彙整及發放。
- 九、受理114學年度第1學期新生減免申請。
- 十、統計114學年度第1學期驗證及報名人數。
- 十一、114年度招生報名組作業。
- 十二、製作註冊組7月份工讀生工讀金。
- 十三、發放114年度招生新生須知。

空院學務組：

- 一、受理學生申請保險理賠作業。

- 二、 受理並上傳學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 三、 受理各項有關學生之申訴業務。
- 四、 協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。
- 五、 籌劃 114 學年度新生始業式。
- 六、 籌劃 114 學年度獎學金作業。
- 七、 辦理 114 學年度宣傳招生工作及協助報名驗證等事宜。
- 八、 彙整行政會議工作報告。

空院總務組：

- 一、 報支113學年度第二學期期末作業費。
- 二、 辦理114學年度第1學期補註冊製發繳費單事宜。
- 三、 辦理114學年度報名繳費等事宜。
- 四、 辦理空中進修學院114學年度電視教學採購案續約、議價相關事宜。
- 五、 辦理新進人員勞、健保加保與提繳勞工退休金申報。
- 六、 辦理離職員工勞、健保退保與停止提繳勞工退休金申報。

空院媒體教學組暨綜合業務：

- 一、 空院網頁更新與維護、粉絲頁、官網問題回覆。
- 二、 聘僱及新人考核作業。
- 三、 校務系統維護(配合畢業成績審核修正資料庫錯誤紀錄、上傳成績作業)。
- 四、 空院粉絲專頁、公用Gmail、Line官方帳號問題回覆。
- 五、 空院主任室預算核銷事宜。
- 六、 處理114學年度第1學繳費及修課檔上傳、下載、修改、轉檔等事宜。
- 七、 專科部報名資料轉檔及上傳作業;學生選課資料維護、除錯、修正;二技、專科報名資料匯出作業。
- 八、 其他各處室交辦業務。

報告單位：空中進修學院