

國立臺北商業大學
110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)110.11.11

| 事件活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------|--|--------|------------------------|-------|---------------|
| 行政會議召開 | 1.110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議(含演講) 1.110 學年度第 1 學期第 6 次行政會議 | 全校一級主管 | 11 月 11 日 11 月 25 日 | 行政會議廳 | 秘書室網頁-會議記錄 |
| 榮譽講座演講 | 1.邀請長庚大學電子工程系許炳堅講座教授，講題為計算與智慧 (Deterministic and Probabilistic)，微能量化。 2.邀請東吳大學巨量資料管理學院張善政榮譽院長，講題為智慧科技時代的創新創業教育。 | 全校一級主管 | 11 月 11 日 12 月 9 日 | 行政會議廳 | |
| 校務會議前置準備 | 1.本次預計召開實體會議，採電子議程，不另送紙本。 2.寄發開會通知單。 | 校務會議委員 | 11 月 16 日 | | |

| | | | | | |
|-----------------|---|---------------|------|----|--|
| 彙整本校內控自評結果 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 全校各單位進行內控自評，評估期間為 109 年 11 月至 110 年 10 月。 2. 彙整全校資料後，後續移請內稽追蹤部分落實及不適用之項目。 | 全校各一級單位 | 11 月 | 全校 | |
| 110 年度校務評鑑報告書 | 校務評鑑報告書已於 11 月 4 日提供教務處。 | 綜業組 各相關單位 | 11 月 | | |
| 列管追蹤 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生與校長有約，後續各項執行情況列管。 2. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤 3. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。 4. 校長信箱列管案，後續各執行情況列管。 | 綜業組 各相關單位 | 11 月 | 全校 | |
| 抱怨意見事件 | 處理秘書室信箱 2 件 | 綜業組 | 11 月 | 全校 | |
| 校長行程安排及聯繫 | 有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。 | 綜業組 各校內外單位 | 11 月 | 全校 | |
| 104 周年校慶典禮邀請函寄送 | 有關 110 學年度校慶典禮，秘書室為邀請各界貴賓蒞臨指導，特寄送邀請卡及邀請函計 100 份 | 綜業組 | 11 月 | | |

| | | | | | |
|------------|--|------|------|-----|--|
| 110 年度稽核作業 | 1. 完成 110 年下半年稽核追蹤。 2. 完成 110 年度稽核報告。 | 稽核人員 | 11 月 | 秘書室 | |
| 名譽博士專刊 | 1. 已順利完成印製工作 2. 目前尚餘陳定川榮董自費加印 1300 本，以及夾附信紙印刷設計與配送十個點等額外工作，因此尚未送至對方公司，其餘兩位名譽博士皆已收到 | 公關組 | 11 月 | | |
| 12 月校刊 | 1. 整理並收錄相關新聞稿 2. 策畫 12 月創新特輯 | 公關組 | 11 月 | | |
| 新聞稿發布 | 10/15 北商大接軌數位轉型浪潮 舉辦「數位時代下企業強化財務健全與營運發展實務」論壇 10/21 第三屆 LINE Chatbot 對話機器人設計大賽採訪邀請 10/23 點燃未來新創超新星 北商大獨家舉辦「2021 LINE Chatbot 對話機器人設計大賽」 11/23 北商大 2021 國際週 全校「異」起瘋美食 11/26 INN 北商大新創成果展 商科龍頭力展新創實力 11/30 北商大樹立模仿典範 青鳥展翅獎頒獎典禮 | 公關組 | 11 月 | | |

| | | | | | |
|-----------------------|---|------------|-------------|-----------|--|
| <p>社群媒體經營</p> | <p>(1)官方臉書按讚總人數：15,052 人 (2)總追蹤人數：15,429 人 (3)總打卡人數：22,349 次</p> | <p>公關組</p> | <p>11 月</p> | <p>本校</p> | |
| <p>新聞活動攝影</p> | <p>11/11 行政會議演講紀錄 11/26 北商新創成果發表會 11/26 北商大國際周系列活動 11/30 青島展翅獎頒獎典禮</p> | <p>公關組</p> | <p>11 月</p> | | |
| <p>【北商學完全攻略】活動辦理</p> | <p>(1) 104 周年校慶【北商學完全攻略】將於臉書及校慶活動當天園遊會舉辦，透過小活動讓參予者更加了解學校。目前已完成：企畫書撰寫、校園紀念品設計送印</p> | <p>公關組</p> | <p>11 月</p> | | |
| <p>【水墨陶藝藝術聯展】活動辦理</p> | <p>(1) 辦理 104 周年校慶水墨陶藝藝術聯展，及 12/10 開幕茶會，因此必須安排親善大使接待，開幕剪綵所需相關人員及工具，以及準備開幕茶點及後續 14 天展期安排工讀生輪值等相關事宜。 (2)活動海報設計、開幕式會場布置、大型看板製作 (3)與老師們確認場地及佈置方式；另有開幕時樂隊老師所需電力確認及運送樂器時進場協助。</p> | <p>公關組</p> | <p>11 月</p> | | |

| | | | | | |
|-----------------------|--|------------|-------------|-----------|--|
| <p>美編及影音 相關設計</p> | <p>(1)104 周年校慶邀請卡設計，目前已印製完成並發送，提供電子檔予學務處作使用。</p> <p>(2)水墨陶藝藝術聯展設計海報及邀請卡，看板製作。</p> | <p>公關組</p> | <p>11 月</p> | | |
| <p>影音平台社群規 劃</p> | <p>校園影音行銷企劃【北商校園研究室】</p> <p>粉絲團進度</p> <p>(1)IG 追蹤人數:745 人</p> <p>(2)Youtube 訂閱數：117 人</p> <p>(一)為增加北商學生對北商大社群的黏著度，故嘗試模仿 Dcard 調查局、kobii 鬧大學等知名街訪頻道，該頻道總觀看次數超過百萬，以透過校園街訪為影片主題在校園內訪問學生，並加入後製。</p> <p>校園 podcast【北商校園信箱】</p> <p>(1) 總收聽人數：331</p> | <p>公關組</p> | <p>11 月</p> | | |
| <p>學校首頁橫幅</p> | <p>1. 執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片共 3 件。</p> | <p>公關組</p> | <p>11 月</p> | <p>本校</p> | |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|------------|------------------|-----------|----------|
| <p>線上捐款系統已完成</p> | <p>本校有關線上捐款功能系統業已完成，惟使用狀況仍不普及，未來會加強宣傳線上捐款之便利性，以便捐款人多加利用捐款平台。</p> | <p>校友組</p> | <p>11 月</p> | <p>本校</p> | <p>—</p> |
| <p>配合教育部弱勢助學金(深耕教育計畫)，加強募款宣導</p> | <p>本組配合教育部本計畫，主要推廣校友及各界善心人士捐款一塊錢，教育部就補助一元，捐款方式可採現金、匯款、線上捐款...等，捐款用途必須指定"弱勢助學金(深耕教育計畫)"，才可搭配教育部 1:1 補助，所有捐款開立之收據可 100% 抵免所得稅。截至今年 9 月底，捐款金額共計 \$2,225,627 元整。</p> | <p>校友組</p> | <p>11 月</p> | <p>本校</p> | <p>—</p> |
| <p>召開第十三屆傑出校友遴選委員會第二次會議</p> | <p>本校為表彰對國家社會有特殊貢獻之校友，謹依本校傑出校友選拔辦法辦理「第十三屆傑出校友」事宜。本次「第十三屆傑出校友遴選委員會第二次會議」訂於 110 年 11 月 11 日(四)下午 5 時假行政大樓七樓會議室舉行。獲選本屆傑出校友，將於 110 年校慶大會上予以公開頒獎表揚。</p> | <p>校友組</p> | <p>11 月 11 日</p> | <p>本校</p> | <p>—</p> |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------------------|--|-------------|---------------------------------|-----|---------------|
| 一、教務行政組 (含日間學制、進修學制、桃園校區) | | | | | |
| (一)有關課務事宜 | | | | | |
| 辦理期中考試務工作 | 1.印製期中考試卷等相關試務工作。 2.期中考試成績登分作業。 3.辦理學生期中考試請假週業務。 4.辦理 110 學年度第 1 學期期中考巡堂(日間部)：依據本校 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議決議，於期中、期末考試週持續施行巡堂制度，並彙整陳報。 | 教務行政組、各教學單位 | 110 年 11 月 1 日至 110 年 11 月 27 日 | 教務處 | |
| 教學大綱相關作業 | 進行 109 學年度第 2 學期教師上傳教學大綱宣導、稽催等作業。 | 教務行政組、任課教師 | 110 年 9 月 23 日至 110 年 11 月 12 日 | 教務處 | |
| 進行 110 學年度第 2 學期排課前置作業 | 1.發放調查、彙整各教學單位擬任授課教師預定授課時段。 2.進行 110 學年度第 2 學期系統開課作業；籌備紙本排課作業相關資料。 3.調查各教學單位 110 學年度第 2 學期教室空間規劃使用情形。 | 教務行政組、各教學單位 | 110 年 11 月 1 日至 110 年 11 月 30 日 | 教務處 | |

| (二)有關註冊、成績及學籍管理事宜 | | | | | |
|--------------------------|---|----------------|----------------------------------|-----|--|
| 辦理學優獎狀相關作業 | 1.繕造學優獎狀名冊。 2.製發學優獎狀請各系科(所)轉發各班前三名同學(博士班為第 1 名)，並試辦核發數位學優獎狀。 | 教務行政組、各教學單位 | 110 年 10 月 18 日至 110 年 11 月 5 日 | 教務處 | |
| 畢業資格審查作業 | 1.進行 110 學年度第 1 學期畢業資格審查作業。 2.依畢業生護照英文拼音鍵入教務系統，以利核發中英文學位證書。 | 教務行政組 | 110 年 11 月 1 日至 110 年 11 月 30 日 | 教務處 | |
| 辦理全學期校外實習退雜費作業 | 辦理全校各系(所)全學期校外實習退雜費宣傳、彙整作業。 | 教務行政組、各系(科)辦公室 | 110 年 10 月 18 日至 110 年 11 月 5 日 | 教務處 | |
| 簽辦學籍動態名冊 | 1. 繕造 109 學年度畢業生名冊、銷毀畢業生證書名冊，專簽永久保存。 2. 繕造 110 學年度新生及轉學生名冊，專簽永久保存。 | 教務行政組 | 110 年 10 月 18 日至 110 年 11 月 12 日 | 教務處 | |
| (三)其他教務工作 | | | | | |
| 各項填報作業 | 1.彙整教務系統相關資料填報「技專校院校務資料庫」相關報表。 2.校務基本資料庫：查填寫課程資料相關作業。 3.課程資源資料庫:彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。 4.在學生、畢業生人數相關數據統計填報。 5.教師授課時數統計資料彙整填報。 | 教務行政組、各教學單位 | 110 年 10 月 18 日至 110 年 11 月 30 日 | 教務處 | |

| | | | | | |
|-----------------|---|-----------|---------------------------------|-----|---|
| 辦理校外實習輔導委員會遴聘作業 | 辦理 110 學年度校外實習輔導委員會委員遴聘等相關作業 | 教務行政組 | 110 年 10 月 15 日至 110 年 11 月 5 日 | 教務處 | |
| 二、企劃組 | | | | | |
| 五專招生 | 111 學年度五專核定招生名額 350 名，優免分配比例 90%、聯免分配比例 8%、體優生分配比例 2%。 | 企劃組 | 110 年 11 月 | 教務處 | |
| 五專轉學考招生 | 110 學年度第 2 學期五專轉學招生名額 1~3 年級合計 52 名(1 年級 46 名、2 年級 4 名、3 年級 2 名)。 | 企劃組 | 110 年 11 月 | 教務處 | http://www.transfer.hwh.edu.tw |
| 日間部二技招生 | 111 學年度二技技優甄審入學簡章編訂完成。 | 企劃組、各系 | 110 年 11 月 | 教務處 | |
| 110 年度高等教育深耕計畫 | 110 學年度五專部招生 11 月共計 26 場次。 | 企劃組 | 110 年 11 月 | 教務處 | |
| 產學攜手計畫合作專班 | 111 學年度招生簡章已請招生系所協助編撰。 | 教務行政組、企劃組 | 110 年 11 月 | 教務處 | |
| 研究所招生 | 一、進行 111 學年度研究所碩士在職專班招生日程及簡章草案修正。 二、110 年 10 月 27 日(三)召開 111 學年度研究所招生委員會第 2 次會議。 三、預計 110 年 11 月 8 日公告 111 學年度研究所碩士在職專班簡章、111 年 1 月 5 日開始報名。 四、於北商大招生網頁建立 111 學年度各系/所研究所碩士在職 | 企劃組、各所 | 110 年 10-11 月 | 教務處 | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|----------|------------|-----|--|
| | <p>專班報名活動。</p> <p>五、111 年度產碩專班招生簡章草案修正(春季)修正,簡便行文予招生系所進行分則調查;編列招生收支概算表。</p> <p>六、預計 110 年 11 月 10 日(三)召開 111 年度產碩專班招生委員會第 1 次會議。</p> | | | | |
| 四技日間部招生入學 | 11 月 3 日至 10 日第二次修訂 111 學年度四技日間部特殊選才、甄選入學及聯合登記分發招生簡章。 | 招生各系、企劃組 | 110 年 11 月 | 教務處 | |
| 110 年選才專案辦公室計畫 | <p>一、11 月 22 日參加北一區暨大版評分輔助系統操作說明會(線上會議)。</p> <p>二、11 月規劃辦理銜接課程諮詢會議,持續辦理選才專案辦公室計畫。</p> | 招生各系、企劃組 | 110 年 11 月 | 教務處 | |
| 110 學年度入學持大陸專科以上學歷就讀之學歷採認事宜 | 協助彙整本校各招生管道 110 學年度入學新生持大陸地區高等專科、大學(含)以上學歷就讀之學歷查證事宜,於 11 月 22 日前完成上網登錄回報。 | 企劃組 | 110 年 11 月 | 教務處 | |
| 110 學年度第 2 學期大學部轉學考試招生作業 | 於 110 年 11 月初統計各系二技/四技日間暨進修部招生缺額後調查各系所轉學招生考試及評分方式,彙整並編撰簡章草案後於 11 月中旬召開轉學生招生委員會,審議 110 學年度第 2 學期寒假大學部轉學考試招生簡章。 | 企劃組、招生系所 | 110 年 11 月 | 教務處 | |
| 111 學年度招收陸生碩士生招生作業 | 於 11 月中旬發調查至各學院請各院協調並回覆 111 學年度碩士班招收陸生薦派之招生科系及順序,並另發簡便行文請被推派之招生系所提供系所特色優勢、招生條件、系所分則等資料,於 11 月中旬將本校 111 學年度研究所招收大陸地區學生招生計畫書函報教育部申請。 | 企劃組、招生系所 | 110 年 11 月 | 教務處 | |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------|---------------|-----|----------------------------|
| 111 學年度外國學生名額及外國學生專班(一般專班)申請作業 | 有關 111 學年度辦理「外國學生名額」及「外國學生專班(一般專班)」申請作業，於 11 月中旬發簡便行文至各系調查 111 學年度招收外國學生意願，彙整後預計於 12 月中函報教育部申請。 | 企劃組、招生系所 | 110 年 11 月 | 教務處 | |
| 111 學年度身障生甄試招生作業 | 於 110 年 11 月 16 日公告「111 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」招生簡章。 | 企劃組 | 110 年 11 月 | 教務處 | |
| 二技進修部單獨招生 | 一、著手進行 111 學年度招生作業規劃。 二、調查並著手撰擬 111 學年度招生日程及簡章。 | 企劃組 招生系科 | 110 年 11 月 | 教務處 | |
| 四技進修部單獨招生 | 一、著手進行 111 學年度招生作業規劃。 二、調查並著手撰擬 111 學年度招生日程及簡章。 | 企劃組 招生系科 | 110 年 11 月 | 教務處 | |
| 數位多媒體設計系四技進修部單獨招生 | 一、著手進行 111 學年度招生作業規劃。 二、調查並著手撰擬 111 學年度招生日程及簡章。 | 企劃組 數位多媒體設計系 | 110 年 11 月 | 教務處 | |
| 110 年度高等教育深耕計畫 附錄招生宣導活動 | 一、各系持續至外校進行招生宣導活動。 二、招生宣導成果填報、管考會議檢視、經費核銷執行。 | 企劃組、各系助教 | 110 年 10-11 月 | 教務處 | 110 年度高等教育深耕計畫 附錄招生宣導活動 |
| 教務處研究議題分析 | 一、五專入學成績與在學業表現分析。(招生委員會議) 二、高中歷程資料檔案分析(與暨南大學合作)。 三、五專、夜四技招生議題分析(IR) | 企劃組、校務研究中心、暨南大學 | 110 年 10-11 月 | 教務處 | 教務處研究議題分析 |
| 技專校院資料庫填報、評鑑資料協助提供 | 一、填報學制簡介表 13-5、13-6、13-8、13-10、招生量表(進修部)2-1-2、2-1-3、2-1-6、2-2、2-6、2-7。 二、評鑑報告:畢業生流向調查計算、填寫。 | 企劃組、校務研究中心 | 110 年 10-11 月 | 教務處 | 技專校院資料庫填報、評鑑資料協助提供 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|----------------|---|---------------|--------|---------|-------------|---------|----------|----------|
| | 三、台評會新生問卷調查。 四、評鑑報告:實習學生對實習輔導及訪視滿意度成效分析。 | | | | | | | | | |
| 112 學年度各教學單位增設及調整案 | 112 學年度會計資訊系、財務金融系、國際商務系、資訊與決策科學研究所提出增設碩士在職專班，數位多媒體設計系提出增設日間部碩士班，11 月提至行政會議討論。 | 企劃組及提案教學單位 | 110 年 11 月 | 教務處 | | | | | | |
| 110 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定學科測試於本校舉行 | 一、測試日期：110 年 12 月 19 日(星期日)。 二、現正進行前置作業及調查當日願意擔任工作人員之人數。 | 企劃組及相關單位 | 110 年 12 月 | 教務處 | | | | | | |
| 五專招生 | 111 學年度五專核定招生名額 350 名，優免分配比例 90%、聯免分配比例 8%、體優生分配比例 2%。 | 企劃組 | 110 年 11 月 | 教務處 | | | | | | |
| 三、學術服務組 | | | | | | | | | | |
| 本校系所專業發展自主規劃 | 一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑回歸由學校專業發展自主規劃，案經本校「107~110 學年度評鑑規劃暨籌備工作第一次會議」決議：本校訂於 108~109 年度分年辦理創新經營學院及財經、管理學院系所評鑑，公開評選教育部認可之國內專業評鑑機構委辦系(科)所、學位學程品質保證，並依「教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點」規定向教育部提出補助申請。 二、本校 108~110 學年度評鑑工作期程規劃 | 學術服務組、自我評鑑工作小組 | 整體期程為 108 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 108 年 9 月 1 日~110 年 10 月 31 日。 | 教務處、桃園校區、臺北校區 | | | | | | |
| | 期程 | | | | 107.12 | 108.2.1 | 108.2~109.1 | 109~110 | 109.9.30 | 110.2~10 |
| | 工 | | | | 校內籌備 | 向教育部 | 配合評鑑機構進 | 依評鑑 | 辦理教育 | 下一輪期 |

| | | | | | | |
|-------------|----------------------------|------------|---------------------------------------|------------|---------------------|--------------------|
| 作 項 目 | 階段並向 評鑑機構 提出辦理 需求 | 提出補助 申請 | 行專業類評鑑作 業-創新經營學院 | 意見持 續改善 | 部補助經 費核結 | 校務評鑑 前置作業 |
| | | | 109.2~110.1 | | 110.9.30 | 110.11~12 |
| | | | 配合評鑑機構進 行專業類評鑑作 業-財經學院、管 理學院 | | 辦理教育 部補助經 費核結 | 接受下一 輪期校務 評鑑 |

- 三、108 年度桃園校區系所自我評鑑(108 年 6 月 11 日)暨品質保證認證作業(108 年 10 月 8 日)業已辦理完竣，並於 108 年 12 月 26 日公告評鑑結果：「商業設計管理系、數位多媒體設計系及創意設計與經營研究所」獲「通過」；「商品創意經營系」獲「有條件通過」；109 年度臺北校區系所及學位學程自我評鑑(109 年 5 月 26 日)暨品質保證認證作業(109 年 10 月 7 日)業已辦理完竣，並於 109 年 12 月 25 日公告評鑑結果，各系所及學位學程獲全數認證「通過」。
- 四、108~109 年系(科)所、學位學程品質保證(教育部)經費補助 130 萬元整，並完成結報相關事宜。
- 五、自我評鑑指導委員會業於 108 年 9 月 12 日、109 年 11 月 19 日及 110 年 9 月 23 日召開完竣，完成本校各評鑑改善事項審議及校務自我評鑑規劃，並提送自我評鑑推動委員會列管及依委員建議修正本校自我評鑑報告內容及改善計畫。
- 六、臺北校區自我評鑑推動委員會業於 108 年 12 月 5 日、109 年 5 月 12 日及 7 月 23 日召開完竣，各改善建議送交各所系(科)，以俾憑修正各該自我改善計畫(107-108 學年度

| | | | | | |
|--------------|---|-------|-----------------------------------|-------|---|
| | <p>各系所及學位學程自我評鑑、103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜合評鑑、105 學年度校外實習課程績效評量)。</p> <p>七、於 108 年 12 月 5 日及 12 月 12 日辦理自我評鑑暨校務研究研習活動，其相關研習重點資訊業已分送各所系供參。</p> <p>八、於 109 年 2 月 13 日、3 月 26 日及 9 月 3 日辦理自我評鑑作業說明會、自我評鑑報告撰擬、實地訪視實務暨第 1、2、3 次工作小組會議。</p> <p>九、校務自我評鑑推動委員會議業於 109 年 12 月 10 日、110 年 2 月 18 日及 6 月 17 日召開完竣，進行 103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜合評鑑、107~108 學年度系所及學位學程自我評鑑及 108~109 學年度系所及學位學程品質保證認證自我改善計畫追蹤列管及規劃內部自我評鑑相關事宜。</p> <p>十、校務自我評鑑委員業已發聘完竣，原訂於 110 年 5 月 20 日之實地訪視(臺北及桃園校區)因新冠肺炎疫情影響及相關防疫規定，暫停辦理，並委請評鑑委員先行書面審查本校自我評鑑報告，其改善建議分送各單位週知，並依各委員建議修正評鑑報告內容及擬定改善計畫。</p> <p>十一、110 學年度技專校院(科技大學)評鑑實地訪視謹訂於 110 年 12 月 7 日辦理，本校業依台評會規定完成 110 學年度技專校院評鑑問卷調查並將依計畫進行評鑑準備作業。</p> | | | | |
| 北商學報審查編輯出版事宜 | 一、本校 110~111 學年度北商學報編輯委員會委員及顧問聘函於 110 年 7 月發聘完竣。 | 學術服務組 | 110 年 1 月 1 日 ~110 年 10 月 31 日 | 學術服務組 | http://acad.ntu.b.edu.tw/files/11-1004- |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|----------|-----------------------------------|-------|------------------------|
| | <p>二、本校 110~111 學年度北商學報編委員會第一次會議業於 110 年 8 月 5 日召開完竣，遴選本次第 39 期《北商學報》主編(企業管理系江梓安教授)。</p> <p>三、學報網頁改版業已完成並改採線上投稿方式辦理收件、審查等相關事宜。</p> <p>四、本校第 38 期《北商學報》預計於 110 年 8 月出版並續辦理第 39 期出版相關事宜。</p> | | | | 31.php |
| 兼任教師學位送審作業 | <p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p> | 學術服務組 | 送審案件審查時間約為 1 個月/每件 | 學術服務組 | |
| 學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製 | <p>一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件。</p> <p>二、配合校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。</p> | 學術服務組 | 110 年 1 月 1 日~110 年 10 月 31 日 | 學術服務組 | |
| 四、推廣教育組 | | | | | |
| 110 年度 11 月推廣教育學分班及非學分班收入績效 | 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 110 年 11 月 2 日止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計\$11,952,979 元。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 10 月 4 日至 110 年 11 月 2 日 | 教務處 | |
| 辦理 110 年度第 1 期不動產經紀人證照考試輔導班開班上課事宜 | 110 年度第 2 期不動產經紀人證照考試輔導班擬自 110.7.7 ~ 110.10.26(每週二、三)18:30~21:30 開班上課，本班次共計 19 名學員報名，擬辦理開課作業事宜。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 10 月 4 日至 110 年 11 月 2 日 | 教務處 | |

| | | | | | |
|--|--|----------|---------------------------------------|-----|--|
| 辦理 110 年度第 1 期地政士證照考試輔導班開班上課事宜 | 110 年度第 1 期地政士證照考試輔導班擬自 110.9.18 ~ 111.1.15(每週六)18:30~21:30 開班上課，本班次共計 20 名學員報名，擬辦理開課作業事宜。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 10 月 4 日 至 110 年 11 月 2 日 | 教務處 | |
| 110 學年度第 1 學期中級會計學分班(臺北校區)辦理招生開課相關作業 | 110 學年度第 1 學期會計師考試學分班~成本會計擬於 110/9/15~110/1/12(每週三)上課，該班次目前共計 23 人報名。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 10 月 4 日 至 110 年 11 月 2 日 | 教務處 | |
| 110 學年度第 1 學期成本會計學分班(臺北校區)辦理招生開課相關作業 | 110 學年度第 1 學期會計師考試學分班~成本會計擬於 110/9/14~111/1/11(每週二)上課，該班次目前共計 28 人報名。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 10 月 4 日 至 110 年 11 月 2 日 | 教務處 | |
| 110 學年度第 1 學期審計學學分班(臺北校區)辦理招生開課相關作業 | 110 學年度第 1 學期會計師考試學分班~審計學擬於 110/9/15~111/1/12(每週三)上課，該班次目前共計 33 人報名。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 10 月 4 日 至 110 年 11 月 2 日 | 教務處 | |
| 110 年度第 3 期英文多益 TOEIC 中級班招生開課相關作業 | 110 年度第 3 期英文多益 TOEIC 中級班，擬於 110/9/29~110/12/29(每週三)上課，該班次目前共計 26 人報名。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 10 月 4 日 至 110 年 11 月 2 日 | 教務處 | |
| 110 年度第 3 期英文多益 TOEIC 初級班招生開課相關作業 | 110 年度第 3 期英文多益 TOEIC 初級班，擬於 110/10/2~110/12/25(每週六)上課，該班次目前共計 35 人報名。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 10 月 4 日 至 110 年 11 月 2 日 | 教務處 | |
| 110 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 1 學程(臺北校區)辦理招生相關作業 | 110 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 1 學程擬於 110/9/15~111/1/12(每週三)上課，該班次目前共計 38 人報名。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 10 月 4 日 至 110 年 11 月 2 日 | 教務處 | |

| | | | | | |
|--|---|----------|---------------------------------------|-----|--|
| 110 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 1 學程(臺北校區)辦理招生相關作業 | 110 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市管理專班第 1 學程擬於 110/9/18~111/1/15(每週六)上課，該班次共計 36 人報名。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 10 月 4 日 至 110 年 11 月 2 日 | 教務處 | |
| 109 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 4 學程(臺北校區)開班上課相關作業 | 109 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 4 學程擬於 110/11/9~111/3/8(每週二)開班上課，該班次目前共計 35 人報名。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 10 月 4 日 至 110 年 11 月 2 日 | 教務處 | |
| 109 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 4 學程(臺北校區)開班上課相關作業 | 109 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班第 4 學程擬於 110/11/13~111/3/12(每週六)開班上課，該班次目前共計 28 人報名。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 10 月 4 日 至 110 年 11 月 2 日 | 教務處 | |
| 辦理 110 學年度國軍退除役官兵就讀大學二年制進修部甄試入學招生試務相關工作 | 110 學年度退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生，委由本校教務處推廣教育組辦理，擬於 9 月 6 日(一)~9 月 17 日(五)辦理各校回報已錄取之新生註冊情形，10 月份辦理結案事宜。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 10 月 4 日 至 110 年 11 月 2 日 | 教務處 | |
| 辦理產業新尖兵~2021 國際行銷企劃人才培訓班(招生開班先前作業) | 2021 國際行銷企劃人才培訓班第四、五期擬於 111 年 2 月~8 月辦理，擬辦理招生、開班先行政作業。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 10 月 4 日 至 110 年 11 月 2 日 | 教務處 | |
| 辦理 110 學年度第 1 學期 TQC 電腦技能證照測驗 | 110 學年度第 1 學期 TQC 電腦技能測驗~第一梯次報名時間 110.10.12~10.22，考試擬於 110/11/21(週日)辦理，第二梯次報名時間 110.11.16~11.26，考試擬於 110/12/26(週日)辦理， | 教務處推廣教育組 | 110 年 10 月 4 日 至 110 年 11 月 2 日 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:研發處)

| 一、研發組 | | | | | |
|------------------|--|-----------|---------|-----|---|
| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
| 評鑑事宜 | 1. 配合學校相關評鑑作業，撰寫各項評鑑表件：110 學年度校務評鑑報告三版修正資料表、內外評鑑改善計畫及附件：各系所及學位學程含跨單位會辦表、更新 105 評鑑、103 改大後第 2 次書審改善計畫及附件 2. 完成本處校務評鑑報告、簡報作業，並依業務進程持續更新資料夾。 | 研發處 | 110 年度 | 研發處 | |
| 本校發展創新特色領域計畫補助要點 | 1. 110 年度發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費分配，計 9 組學生創新社群獲經費補助。另匡列教師論文編修補助費 30 萬/產學研討會 13 萬/專利 30 萬/2021 LINE Chatbot 對話機器人設計大賽 10 萬元。 2. 本校教師申請科技部研究計畫諮詢輔導補助要點，業經 110-1-3 行政會議通過，110 年 10 月 7 日奉鈞長核定並公告週知。 | 研發處及各教學單位 | 110 年度 | 研發處 | |
| 統籌獎勵經費分配 | 完成 110 年度三學院及通識中心統籌獎勵性分配，及各系、所、中心特色發展計畫書經費分配。函請各單位於 12 月 31 日前繳交成果報告。 | 研發處及各教學單位 | 110 年度 | 研發處 | |
| 中長程校務發展計畫執行控管 | 1. 依 109-2 校務發展委員會會議決議，8/30(一)完成修正各單位 kpi 資料及本校中長程計畫 109-2 修訂版。 2. 完成各單位截至 110 年 7 月止，本校「108-112 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表」及「執行成果及亮點」彙整作業，刻陳核中。 | 研發處及各單位 | 110 學年度 | 研發處 | |
| 校務發展委員會 | 1. 完成 110 學年度校務發展委員簽聘作業。 2. 110-1 校務發展委員會議將於 11/11 召開，討論教務處及研發處提案。 | 研發處 | 110 學年度 | 研發處 | https://meeting.ntub.edu.tw/index.php |
| 研究中心 | 1 截至 110/10/5 本校計有：商業智慧及全球新興市場 2 系級研究中心。商業智 | 各教學單位 | 110 年度 | 研發處 | |

| | | | | | |
|---------------------|---|---------|---------------|-------|--|
| | <p>慧、金融科技、數位設計 3 院級研究中心。</p> <p>2. 本校商業數位轉型研究中心奉准自 8 月 1 日起設立，並由研發長楊東育教授擔任中心主任。</p> <p>3. 完成各研究中心 109-2 KPI 執行情形彙整，將提 11/11 校務發展委員會討論。</p> | | | 各研究中心 | |
| 財務規劃報告書 | 完成本校 111 年度財務規劃報告書彙整並送秘書室彙辦。 | 研發處 | 110 年 9-12 月 | 研發處 | |
| 學生兼任助理保障事宜 | <p>1. 設置及維護「獎助生」網站專區。持續於相關會議及網路訊息宣導相關事宜。</p> <p>2. 校基庫表 7-7、7-10：109 學年度獎助生名冊除商務系未繳交外，於 10/4 完成資料匯整送資網中心分析資料中，俾填報。</p> | 研發處及各單位 | 110 年度 | 研發處 | |
| THE Impact Rankings | 參加泰晤士高教世界大學影響力排名：彙整各單位提供相關統計內容及檔案資料，至 THE Impact Rankings 2022 網站上傳相關檔案，完成簽核並於 11/1 上傳。 | 研發處及各單位 | 110 年度 | 研發處 | |
| 科技部相關業務 | <p>1. 辦理科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等相關事宜。</p> <p>2. 辦理科技部大專學生研究計畫相關事宜。</p> <p>3. 辦理 110 學年度科技部補助大專校院研究獎勵相關事宜。</p> <p>4. 辦理科技部其他相關事宜。</p> | 研發組 | 110 年 10-11 月 | 研發處 | |
| 教育部彈性薪資 | <p>1. 辦理 110 年度教育部彈性薪資相關事宜。</p> <p>2. 填報教育部彈性薪資調查表。</p> | 研發組 | 110 年 10-11 月 | 研發處 | |
| 校內專題研究計畫 | <p>1. 已通知獲 110 年度校內專題研究計畫補助之教師，於 12 月 27 日(一)前繳交成果報告書。</p> <p>2. 111 年度校內專題研究計畫補助申請案，已請各學院、中心、室於 12 月 27 日(一)前繳交相關資料。</p> | 研發組 | 110 年 10-12 月 | 研發處 | |

| 研發處捐款系統建置 | 捐款系統已上線，並已於 110 年 8 月 4 日以北商大研字第 1100804001 號簡便行文表通知各單位。歡迎各界挹注經費，提升研發能量。 | 研發組、資網中心 | 110 年 10-11 月 | 研發處 | |
|----------------|---|----------------------------|---------------|-----|---------------|
| 二、產學合作組 | | | | | |
| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
| 產學合作業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理及協助產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；110 年度產學合作案截至 11/4 止，計 97 件。 2. 辦理產學合作推廣、媒合、座談、研習等各類產學相關活動。 3. 辦理本校教師執行產學合作獎勵案，110 學年度獎勵案件已簽奉核定。 4. 辦理 IMPACT 人才資料庫蒐集教師資料匯入事宜。 | 產學組 各教學單位 | 110 年 10-11 月 | 本校 | |
| 教師產業研習 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校第二期程教師產業研習相關法規及程序，經 110/10/28 行政會議通過。 2. 定期盤點教師產業研習辦理情形及通所屬單位追蹤輔導。 3. 辦理本校 110 學年度第 1 學期教師產業研習委員會提案通知事宜。 4. 每月配合教育部專案辦公室辦理 110/11/19 應完成產業研習者追蹤。 | 產學組 人事室 教務處 各教學單位 | 110 年 10-11 月 | | |
| 專利技轉業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 執行專利申請、維護、讓與及終止維護作業。 2. 研發成果與技術移轉審查委員會前置作業。 3. 辦理獎勵傑出專利補助作業。 | 產學組 各教學單位 | 110 年 10-11 月 | 本校 | |
| 推動策略聯盟 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 與臺北市政府資訊局聯盟事宜，刻正確認合約內容及簽約形式中。 2. 訂於 110/11/20 與歡揚資訊股份有限公司辦理中小企業數位轉型研討會。 | 產學組 各公民營機構 | 110 年 10-11 月 | 本校 | |

| | | | | | |
|--------|--|----------------------|---------------|----|--|
| 政府相關計畫 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部 101 學年度教育部產學攜手合作計畫相關事宜。 2. 教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫相關業務。 3. 勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫(含共通核心知能課程)。 4. 教育部辦理全國技專校院學生專題製作競賽相關業務。 5. 經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫相關業務。 6. 勞動部勞動力發展屬產業人才投資計畫相關事宜。 | 產學組 各教學單位 | 110 年 10-11 月 | 本校 | |
| 網站資訊維護 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 研發績效管理分析平臺-產學合作案，截至目前登錄案件數為 968 件。 2. 教師產業研習研究登錄平台，截至目前登錄案件數為 580 件，規劃第二期程網站建置事宜。 3. 辦理行政大樓 A607 線上線上查詢與申請借用作業。 4. 研發週報(含本校教師專利簡介)之彙整與發佈，兩周一刊。 5. 本處網站上產學相關訊息與計畫之公告、異動及轉知及相關專區(產學合作、專利、教師產業研習)之建置與維護。 6. 配合教育部技專校院基本資料庫之資料彙整填報與修正作業：表 1-2-1、1-8、1-16、1-17、1-18、6-2、14-1、14-3、14-5。 | 產學組 資網中心 各教學單位 | 110 年 10-11 月 | 本校 | |
| 高教深耕計畫 | 配合活動填報公告系統及成果填報系統與每月填復執行進度。 | 產學組 秘書室 | 110 年 9-10 月 | 本校 | |

三、實習就業輔導組

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|---|-----|--------------|----|---------------|
| 職輔活動 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 求職最急件、履歷我收件：免費履歷健診，由專家審查，完全免費 2. 職涯講座： 桃園校區：110 年 11 月 25 日「文化創意發展x珠寶設計美學」講座/李媛 台北校區：110 年 11 月 30 日【求職二重奏】履歷撰寫技巧講座/鄭國鴻 | 研發處 | 110 年 4-12 月 | 全校 | |

| | | | | | |
|-------------|---|----------|---------|-----|--|
| | 台北校區：110 年 12 月 10 日【求職二重奏】面試技巧講座/潘姿帆 | | | | |
| 執行高教深耕計畫 | 1. 規劃 110 年高教深耕計畫內容、編列經費需求明細表及其他相關執行事宜。 2. 填報公告系統及成果填報系統。 | 研發處 | 110 年 | 全校 | |
| 校外實習問卷回收事宜 | 建置 110 學年度各教學單位線上實習問卷作業，供各系所提供實習學生及實習機構填寫。 | 研發處&各所系科 | 110 學年度 | 全校 | |
| 畢業流向調查 | 1. 辦理教育部畢業後 1 年、畢業後 3 年及畢業後 5 年畢業生流向調查。 2. 辦理應屆畢業生畢業流向調查、雇主滿意度調查。 3. 維護及補強畢業流向調查系統功能。 4. 110 年度畢業流調查問卷電訪作業截至 10 月底止，各年度回收率已達本校預期目標值，問卷資料業已於期限前 110 年 11 月 10 日前上傳至教育部平台。 5. 109 學年度應屆畢業生畢業流向結合就業滿意度問卷調查，10 月底前自行至 e 化平台填寫計 253 名，已抽出 100 名得獎者，11 月起各系所進行電訪作業。 | 研發處&各所系科 | 110 年 | 全校 | |
| 在校生丙檢作業 | 辦理 110 年度在校生商業類丙檢報名作業、召開班代會議、特殊生資格檢核退費等事宜、配合 COVID-19 疫情隨時配合技檢中心公告應檢時程。商業類丙級專案技能檢定學科測試及會計事務—人工記帳職類丙級調整至 110 年 10 月 23 日辦理，辦理新准考證發放及退費申請相關事宜。 | 各所系科 | 110 年 | 研發處 | |
| TYS/YS 資源運用 | 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務、職涯講座及企業參訪活動。 | 全校 | 110 年 | 研發處 | |
| 實習就業 e 化平台 | 1. 使用者(全校各教學單位、學生、校友、廠商)障礙排除事宜。 2. 企業註冊審核，至 110 年 10 月止註冊企業 809 家企業。 3. 職缺刊登審核，含全職、工讀、實習至 110 年 10 月止累計刊登 4,030 個職缺。 4. 公告政府及相關公營機構來函有關就業資訊事宜，至 110 年 10 月止計 357 筆。 | 各所系科 | 110 年 | 研發處 | |

| | | | | | |
|-----------------|---|------------|--------------|-----------|-----------------------|
| | 5. 辦理平台功能擴增事宜 | | | | |
| 青年就業達人班 | 安排勞動部北基宜花金馬分署-110 年度青年就業達人班講座事宜 | 各所系科 | 110 年 5-10 月 | 研發處 | |
| 110、111 年政府補助計畫 | 辦理各項 111 年計畫申請及 110 年計畫核銷、請款、成果報告彙整事宜： 1. 勞動部勞動力發展署北基宜花馬分署「110 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」，補助就業講座 12 場、參訪活動 1 場，經費 139,100 元。 2. 勞動部勞動力發展署桃分署「110 年度結合大專校院就業服務補助計畫」，雇主座談會 3 場、就業相關講座 18 場、企業參訪 10 場，經費 746,766 元。 3. 教育部青年發展署「110 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」(教材類)-「藝術與設計跨域人才整合計畫」、「文化創意與商業設計專業人才培力就業計畫」二件，經費 480,000 元，青年署同意「藝術與設計跨域人才整合計畫」延期。 | 各系科 | 110 年 | 研發處 | |
| 四、創新育成中心 | | | | | |
| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
| 企業進駐審查 | 1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校外外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。 | 育成中心 | 110 年度 | 本校 | |
| 進駐廠商輔導 | 1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 | 育成中心 | 110 年度 | 本校 | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|-----------------|--------|------------------------|--|
| | 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題 | | | | |
| 110 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫 | 與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校，聯合申請 110 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值，核定金額為 250 萬元。 | 育成中心 | 110 年度 | 本校育成中心、研發處 | |
| 2021 LINE Chatbot 競賽相關事項 | 擬於 2021 年與台灣連線續辦 LINE chatbot 競賽，此次競賽延續去年與桃園市政府提案合作，共同培育對話器人新創團隊。本次競賽預計在 10/23 假桃園青年事務局多功能展演廳舉行決賽。 | 育成中心、台灣連線、桃園市政府 | 110 年度 | 本校育成中心、桃園市政府青年事務局、台灣連線 | |
| 執行高教深耕計畫 | 執行高教深耕計畫，預計在 11/26 於桃園校區舉辦創新創業成果發表會。 | 育成中心 | 110 年度 | 本校 | |
| 北商創業平台 | 1. 輔導北商學生創業相關事項 2. 創業競賽宣傳。 | 育成中心 | 110 年度 | 本校 | |

國立臺北商業大學 110 學年度第一學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------------|---|-------|------------------------|----|---|
| 國 際 合 作 組 | | | | | |
| 交換生申請作業 | 1. 辦理 110-2 學年度交換生提名暨後續資料彙整等 2. 準備 111 學年度交換生申請前置作業 | 國際合作組 | 10 月 28 日- 11 月 3 日 | 本校 | https://oia.ntub.edu.tw/p/406-1006-86025,r1.php?Lang=zh-tw |
| 110 學年度交換生追蹤 | 110 學年度赴大陸、歐美出發學生近況追蹤，協助學生問題解決 | 國際事務處 | 10 月 28 日- 11 月 3 日 | 本校 | 無 |
| 國際週活動 | 籌備 110 學年度國際週活動： 1.攤位設計、海報文宣定稿 2.活動暨流程設計 3.姊妹校文宣索取 | 國際事務處 | 10 月 28 日- 11 月 3 日 | 本校 | https://oia.ntub.edu.tw |
| 學海系列計畫 | 教育部修正學海惜珠計畫獎助金適用對象，提會修正相關法規及學海惜珠獎助金申請宣導 | 國際事務處 | 10 月 5 日- 10 月 8 日 | 本校 | https://oia.ntub.edu.tw |
| 資料填報 | 彙整各系所出國研修超過 183 日學生資料 | 國際事務處 | 10 月 28 日- 11 月 3 日 | 本校 | 無 |

| | | | | | |
|--------------------|--|-------|------------------------|----|--|
| 國際事務處網站及臉書 | 1.更新本處各項活動宣傳及記錄 2.更新校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊 | 國際合作組 | 持續進行 | 本校 | 國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/ |
| 國 際 學 生 組 | | | | | |
| 辦理 110 學年度校務評鑑作業 | 配合 110 學年度校務自我評鑑計畫提供評鑑報告。 | 國際合作組 | 10 月 28 日- 11 月 3 日 | 本校 | 國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/ |
| 姐妹校學生申請來校交換 | 辦理姐妹校學生申請 110 學年度下學期來校交換事宜 | 國際學生組 | 10 月 28 日- 11 月 3 日 | 本校 | 無 |
| 外籍學位生獎學金申請 | 1.外籍生獎學金申請資料初審 2.預計於 11 月底前完成外籍學位生獎學金審查作業 | 國際學生組 | 10 月 28 日- 11 月 3 日 | 本校 | 無 |
| 因應武漢肺炎疫情，國際交換生宣導措施 | 為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。 | 國際學生組 | 即時 | 本校 | https://oia.ntub.edu.tw |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)

| 事件月活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------|--|-----|-----------|-----|---------------|
| 生活輔導組 | | | | | |
| 學生補助措施 | 1. 學雜費減免: 110-1 收件及造冊上傳查調所得。(日間學制計 514 件)。 2. 弱勢學生助學金、生活助學金: 弱勢學生助學金 110-1 收件及造冊上傳查調所得, 日間學制 135 件; 生活助學金發放及 11 月份團體保險投保。(共 14 人) | 生輔組 | 10 月份 | 生輔組 | |
| 防制校園霸凌 | 1. 事件編號 110-01 霸凌案、1100901 霸凌案續提第 3 次霸凌因應小組會議審議。 2. 事件編號 110-01 霸凌案進入申復會議審議。 | 生輔組 | 10 月份 | 生輔組 | |
| 急難救助金 | 110 學年度急難救助金受理申請及簽核發放。(共計 5 件, 新臺幣 5.3 萬元) | 生輔組 | 開學迄今 | 生輔組 | |
| 親善大使 | 1. 辦理第 15 屆親善大使初選。 2. 校外活動出勤 2 場。 | 生輔組 | 10 月份 | 生輔組 | |
| 智慧財產權講座 | 辦理智慧財產權講座 | 生輔組 | 10 月 18 日 | 生輔組 | |
| 兵役業務 | 1. 兵役緩徵辦理約 110 人。 2. 辦理已服役儘後召集申請約 15 人。 | 生輔組 | 9 月份迄今 | 生輔組 | |

| | | | | | |
|-----------|---|----------------------|----------|-----|--|
| | 3. 延長修業年限緩徵辦理約 5 人。 4. 緩徵消減辦理約 5 人。 | | | | |
| 圓通雅筑校外宿舍 | 1. 109-2 退保證金作業。 2. 110-1 租金付款作業。 | 生輔組 | 10 月份 | 生輔組 | |
| 產攜專班弱勢助學金 | 1. 產攜專班弱勢助學金申請彙報共 47 人 | 生輔組 | 10 月份 | 生輔組 | |
| 班級幹部座談會 | 辦理 110 學年度第 1 學期班級幹部座談會相關事宜 | 生輔組 | 10 月 4 日 | 生輔組 | 網址 |
| 防震防災演練 | 規劃辦理 110 學年度第 1 學期防震防災演練相關事宜 | 生輔組 | 10 月份 | 生輔組 | |
| 高教深耕計畫 | 1. 畢業證照輔導班開課公告。(商設、應外共 7 門課) 2. 高等教育深耕計畫學習生學習金報支作業。 3. 辦理 110 年新生暑期先修班獎助學金核銷事宜。 4. 績優共學課輔班 10 月份助學金核撥。 | 生輔組及商設、 應外系助教 | 10 月份 | 生輔組 |   |
| 防制學生藥物濫用 | 1. 10 月份教育部藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統填報。 2. 擬訂本校防制學生藥物濫用實施計畫。 3. 辦理防制學生藥物濫用融入體育課程教育宣導。 | 生輔組、體育室 學生約 611 人 | 10 月份 | 生輔組 |  |
| 春暉作業 | 1. 10/18~10/22 友善校園週(拒菸、反毒暨預防愛滋)教育宣導。 | 生輔組承辦人 春暉社社員 7 | 10 月份 | 生輔組 | |

| | | | | | |
|-----------|---|------------------------------|------------------------|---------|---|
| | <p>2. 10/4 菸害防制線上宣導講座。</p> <p>3. 預防愛滋新生排球盃挑戰賽前置作業。</p> <p>4. 愛滋防治融入護理課程方式及實施時間討論。</p> <p>5. 「要愛？藥愛？談愛滋與娛樂性用藥」專題演講前置作業。</p> | 人、護理老師 1 人、台北市聯合醫院昆明防制中心、體育室 | | |  |
| 五專前三年免學費 | <p>1. 五專前三年免學費申請收件審核。</p> <p>2. 轉系科及休退學學生 3 人更正申請五專免學費作業。</p> | 生輔組 | 10 月份 | 生輔組 | |
| 學生團體保險 | 辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件，日間部 9 件、進修學制 5 件。 | 生輔組、進修部 | 10 月份 | 生輔組 | |
| 交通安全 | <p>1. 9/22~10/1 交通安全宣導週。</p> <p>2. 10/4 辦理交通安全宣導演講。</p> <p>3. 10/25 辦理 110 學年度第一學期交通安全委員會期初會議。</p> | 生輔組、軍訓室 | 10 月份 | 生輔組 | |
| 原住民學生輔導工作 | <p>1. 原住民大專獎助學金</p> <p>1-1 公告與審理原民會大專獎助學金</p> <p>2. 學生輔導</p> <p>2-1 北區區域原資中心聯合迎新活動</p> <p>2-2 原住民新生關懷(透過通訊軟體關懷近況)</p> <p>2-3 原住民學生社團迎新活動</p> <p>3. 社群媒體經營</p> <p>3-1 推動活動</p> <p>3-2 活動紀錄</p> | 原資中心 原資中心、嘎瑪巴斯社 | 10 月份 10 月 20 日 | 六藝樓 310 |  |

| | | | | | |
|-------------------|---|--|--|---|---|
| 高等教育深耕計畫-原資中心輔導成效 | 1. 秋季手作工坊—口簧琴文化與演奏 2. 秋季手作工坊—花環與排灣文化 | 原資中心、嘎瑪巴斯社 原資中心、嘎瑪巴斯社 | 10月21日 10月28日 | 六藝樓 207 六藝樓 207 |  |
| 課外活動組 | | | | | |
| 社團成果發表及活動 | 1. 管樂社辦理期初社大加練活動 2. 親善大使社 英語接待課程 3. 英語志工社 校園闖關活動 4. 親善大使社 餐桌禮儀課程 5. 漾舞社社員幹部介紹照片拍攝 6. 演辯社迎新 7. 親善大使社包頭課程 8. 親善大使社包頭課程 9. 親善大使社 美姿美儀及接待技巧課程 10. 僑生聯合會 境外生輔導座談會 11. 管樂社 迎新 12. 親善大使社口語表達課程 13. 管樂社-跨校聯合社遊 14. 親善大使社 迎新活動 15. 英語志工社 英語說故事工坊線上活動 16. 演辯社 新生盃示範賽 | 1. 25人 2. 19人 3. 4人 4. 19人 5. 12人 6. 12人 7. 20人 8. 20人 9. 20人 10. 75人 11. 20人 12. 20人 13. 15人 14. 20人 15. 15人 16. 25人 | 1. 10月1日 2. 10月5日 3. 10月7日 4. 11月8日 5. 10月10日 6. 10月11日 7. 10月12-13日 8. 10月18-20日 9. 10月18日 10. 10月18日 11. 10月18、21日 12. 10月21日 13. 10月24日 14. 10月26日 15. 10月28日 16. 10月28日 | 1. 線上 2. 線上 3. 線上 4. 線上 5. 八里 6. 采水苑 7. 線上 8. 承 403 9. 承 404 10. 行政會議廳 11. 圓型廣場 12. 中正廳 13. 捷運各站 14. 中正廳 15. 線上 16. 臺北科大 | 3  15  |

| | | | | | |
|------------|---|---|--|---|---|
| | 17. 英語志工社協助及參與「英語說故事工坊活動」 18. 僑聯會幹部訓練及場勘 19. 親善大使社 淨灘 20. 棒壘球社參加黑豹期全國高中棒球比賽 21. 嵐軒國樂社辦理期初社員大會 22. 雅韻吉他社辦理校內迎新活動 23. 福音社舉辦新生茶會 24. 扶少團節能減碳自行車活動 | 17. 10 人 18. 9 人 19. 7 人 20. 15 人 21. 20 人 22. 50 人 23. 15 人 24. 9 人 | 17. 10 月 29 日 18. 10 月 30 日 19. 10 月 31 日 20. 10 月 28-29 日 21. 10 月 25 日 22. 10 月 20 日 23. 10 月 1 日 24. 10 月 30 日 | 17. 線上 18. 小叮嚀科學園區 19. 金山海灘 20. 臺灣體大 21. 社聯辦 22. 中正廳 23. 台北市召會所及線上 24. 淡水捷運站 | 17  |
| 高教深耕計畫獎助學金 | 110-1 高教深耕弱勢助學-網路受理收件、申請資料審核、公開抽籤直播、錄取結果公告。 | 本校學生 | 10 月份 | 高教深耕網頁 | |
| 校外獎學金 | 1. 辦理 110 學年度「莊垂房清寒獎學金」、「邱瑩東身心障礙獎學金」 2. 辦理 110 年度「中華民國腦性麻痺協會獎學金」 3. 辦理華樂獎學金 4. 辦理中華國際財經創意交流協會「感恩與傳承」獎學金暨藝文獎 5. 辦理 110 年度希望工程獎助學金實施計畫 6. 辦理台灣康氏宗親總會「台灣康氏宗親總會教育獎助學金」 7. 辦理社團法人嘉義市嘉邑行善團助學金 8. 辦理財團法人台東縣林坤池基金會獎助學金 | 本校學生 | 10 月份 | 課外網頁 | |

| | | | | | |
|--------------|---|---------------------------------|--|--------------------|--|
| | 9. 辦理財團法人波錠文教基金會獎助學金 10. 辦理財團法人中原大甲紫竹寺清寒獎學金 | | | | |
| 校內獎學金 | 11. 召開繁星計畫助學金會議，確認補助名額及金額。 12. 特殊教育學生獎助學金學生交件與審查。 | 1. 委員 9 人 3. 本校學生 | 1. 11 月 1 日 3. 10 月份 | 1. 小會議室 2. 書面審查 | |
| 就學貸款 | 1. 辦理台北富邦銀行就學貸款各項通知等相關事宜。 2. 學生就學貸款各項事宜宣導及問題解答。 3. 每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生資料及名單給台北富邦銀行及教育部等相關單位。 4. 辦理 110 學年度第 1 學期學生就學貸款資料彙集、審核、建檔及校對、送交教育部等查核所得。 | 課外組、進修部及本校學生 | 10 月份 | 進修學制 | |
| 企業徵才與學生就業諮詢 | 隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢計公告件數為 23 件(110.10.01-110.10.30)。 | 進修部 | 10 月份 | 進修學制 | |
| 按時計酬兼職護士 | 辦理 110 學年度第 1 學期按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室及主計室核定及核發鐘點費。 | 進修部 | 10 月份 | 進修學制 | |
| 心理諮商組 | | | | | |
| 導師業務 | 1. 新生班導師會議 2. 導師輔導知能研習 3. 規劃導師輔導費及班級活動費核發 | 1. 新生班級導師 2. 全校導師 3. 全校導師 | 1. 11 月 3 日桃園、 11 月 9 日台北 2. 11 月 16 日 | 1. 行政七樓 3. 行政七樓 | |
| 心理衛生宣導 | 1. 辦理新生心理健康測驗 2. 推動 110-1 學心理衛生推廣活動 | 1. 新生 2. | 1. 9 月-11 月 2. | 行政大樓七樓 | |

| | | | | | |
|--------------|---|---|---|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> (1) 規劃班代研習 (2) 規劃「找回自己的四堂課」自我探索系列課程共 4 場次 (3) 規劃「愛情迷途中 The Map of Love」愛情系列課程共 4 場次 (4) 規劃「找尋屬於我的 Hashtag 」自我探索團體共 6 場次 (5) 規劃「冬日暖陽，伴我抒壓」－藝術抒壓工作坊 | <ul style="list-style-type: none"> (1)班代 (2)學生 (3)學生 (4)學生 (5)學生 | <ul style="list-style-type: none"> (1)11 月 25 日 (2)10 月 19 日-11 月 26 日 (3)12 月 9-21 日 (4)11 月 24-12 月 29 日 (5)12 月 4 日 | | |
| 心理衛生宣導(進推部) | <ul style="list-style-type: none"> 1. 規劃情緒紓壓工作坊 2. 規劃【做自己的生命設計師】生涯規劃工作坊 | 進推部學生 | <ul style="list-style-type: none"> 1.11 月 30 日 2.12 月 10 日 | 行政大樓七樓 | |
| 心理衛生宣導(桃園校區) | <ul style="list-style-type: none"> 1.規劃「溝通，從看見開始」系列講座:第 1 場次-語你相依~人格如何影響溝通風格? 2.規劃「溝通，從看見開始」系列講座:第 2 場次-熟悉的身影~親密關係中的依附樣貌 3.規劃正念芳療工作坊-精油紓壓與放鬆冥想 4.規劃乾燥花罐 DIY·心意傳情 5.規劃園藝紓壓 DIY-繽紛聖誕花園 | 桃園校區學生 | <ul style="list-style-type: none"> 1.11 月 24 日 2.12 月 01 日 3.11 月 24 日 4.12 月 1 日 5.12 月 8 日 | 桃園校區會議室 | |
| 協助身心障礙學生 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 規劃各學制期中會議：空院(11/21)日間學制(11/24)進推部(11/24) 2. 規劃地板滾球聯誼競賽 | 身心障礙學生 | <ul style="list-style-type: none"> 1.11 月 21-24 日 5.11 月 29 日-12 月 3 日 | 行政七樓 | |
| 健康保健組 | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------|---|-------------|--|--------------|---|
| 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施 | <p>1. 隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，防疫措施宣導共 6 次。</p> <p>1. 10 月 15 日公告 110 年 10 月 18 日實體上課後防疫注意事項。</p> <p>2. 10 月 21 日公告「大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」修正版。</p> <p>3. 110 年 10 月 25 日(星期一)辦理五專 1-3 年級流感疫苗注射，施打人數 685 人，施打率 96.89%。</p> <p>4. 持續追蹤關懷居家隔離、檢疫、自主健康管理、發燒等本校教職員工生健康狀況。</p> | | 10 月份 | 保健組 |  |
| 教職員工生傷病處理 | 10 月份臺北校區 254 人次，桃園校區 132 人次。 | 保健組、全校教職員工生 | 10 月 1-31 日。 | 臺北校區 桃園校區 | |
| 飲料店水質檢查 | <p>1. 臺北校區：10 月 12 日辦理檢查 10 月 14 日檢查結果：合格。</p> <p>2. 桃園校區(早餐店)：10 月 14 日辦理；10 月 15 日檢查結果：合格。</p> | 保健組 | <p>1. 10 月 12 日</p> <p>2. 10 月 14 日</p> | 臺北校區 桃園校區 | |
| 飲水機水質檢查 | 1. 臺北校區：10 月 12 日辦理 68 台檢查(2 台節能關機、2 台施工關機、3 台故障待修、1 台禁止進入)；14 日檢查結果：合格。10 月 20 日辦理 8 台飲水機補驗；22 日檢查結果：合格。 | 保健組 | <p>1. 10 月 12、20 日。</p> <p>2. 10 月 14 日。</p> | 臺北校區 桃園校區 | https://stud.ntu.edu.tw/p/406-1007-83199,r987.ph?p?Lang=zh-tw |

| | | | | | |
|--------------|--|-------|--|--------------------|---|
| | 2. 桃園校區：10月14日辦理33台檢查；15日檢查結果：合格。 | | | | |
| 廚房餐具抽驗 | 1. 臺北校區：無內用餐具。 2. 桃園校區：10月25、28日辦理，檢查結果合格率50%(10/28日餐碗有澱粉殘留，複檢後合格)。 | 保健組 | 1. 無內用餐具。 2. 10月25、28日。 | 1. 臺北校區 2. 桃園校區 |  |
| 食材抽驗 | 1. 臺北校區(甜蜜手作)：10月20、22、26、29日辦理，合格率94%(110.10.22日抽查三葉芽已過期，110.10.29日抽查鳳梨汁已過期請廠商更換) 2. 桃園校區：10月21、25、28日辦理辦理，合格率100% | 保健組 | 1. 10月20、22、26、29日。 2. 10月21、25、28日 | 1. 臺北校區 2. 桃園校區 |  |
| 服務學習組 | | | | | |
| 校務學習助學金發放 | 核計9月份助學金80人次310000元10/14發放。 | 服務學習組 | 10月14日 | 服學組 | |
| 服務學習課程 | 台北校區線上專題演講(但開放給全校師生自由報名)[機會是給準備好的人-如何透過服務學習實現你的社會參與]主講人邱照明先生 | 服務學習組 | 10月1日 | 服學組 | https://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-86246,r1051.php?Lang=zh-tw |
| 服務學習課程 | 桃園校區線上專題演講(但開放給全校師生自由報名)[透過服務學習實現大學社會責任] 主講人:黃鼎豪助 | 服務學習組 | 10月8日 | 服學組 | https://stud.ntub.edu.tw/p/412-1007-4031.php?Lang= |

| | | | | | |
|-----------------|--|----------------|--------------|------------------|---|
| | 理教 | | | | zh-tw |
| 偏鄉志工隊 | 本校偏鄉志工隊線上成果發表會，劉副校長、學務長致詞。為鼓勵同學參與，提供有獎徵答。 | 服務學習組 | 10月12日 | 服學組 | |
| 偏鄉志工隊 | 偏鄉志工隊成果海報實體展覽在正門口穿堂，提供有獎徵答。 | 服務學習組 | 10月13-28日 | 服學組 | https://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-86747,r1346.php?Lang=zh-tw |
| 境外學生服務組 | | | | | |
| 境外生新生接待 | 配合疫情指揮中心及教育部政策辦理新生入境。計30名境外生入境。 | 境外組、境外生 | 8月20日~11月12日 | 六藝樓101教室 | |
| 境外生宣導活動 | 透過各項通訊軟體(wechat、line、ig facebook)不定期宣導防疫注意事項、最新消息及關懷境外生身體狀況。 | 境外組、境外生 | 5月14日~迄今 | 線上 |  |
| 境外生活動 | 辦理110學年度第1學期境外生座談會，計60人參加。 | 境外組、境外生 | 10月18日 | 行政七樓 |  |
| | 辦理110學年度第1學期境外生家聚活動，計65人參加。 | 境外組、境外生 | 11月1日 | 中正廳 |  |
| | 辦理110學年度第1學期境外生迎新活動，預計70人參加。 | 境外組、境外生 | 11月23~24日 | 新竹小叮嚀科學園區 | |
| 桃園校區 | | | | | |
| 110學年度防震災演練行前明會 | 邀集桃園校區四技、二技班代出席，利用行前說明會說明防震災演練的重要性及演練方式，讓班代熟知演 | 桃園校區四技、二技一年級班代 | 10月14日 | Google meet 線上會議 | |

| | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|
| | 練內容以利演練進行。 | | | | |
| 110 學年度防震災演練 | 利用星期一第八九堂共同空堂，全校學生演練就地掩護及疏散集結。 | 四技、二技一年級同學 | 10月25日 | 桃園校區 | |
| 社團成果發表及活動 | <ol style="list-style-type: none"> 熱門音樂社-熱音快閃活動 懸著彈吉他社-命懸疫線 熱門音樂社-期初社員大會 ACG 研究社-A 過來看看! Beat box 社-B 痴可吃 | <ol style="list-style-type: none"> 桃園校區 師生 60 人 桃園校區 師生 51 人 桃園校區 師生 25 人 桃園校區 師生 33 人 桃園校區 師生 62 人 | <ol style="list-style-type: none"> 10月18日 10月20日 10月25日 10月27日 10月28日 | <ol style="list-style-type: none"> 北商學舍 公能樓 Bg16 公能樓 Bg05 弘毅樓 A513 教室 弘毅樓 A135 教室 | <ol style="list-style-type: none">   |
| 學生自治組織活動 | <ol style="list-style-type: none"> 學生會桃園校區辦理線上社團博覽會-社團直播招生 學生會桃園校區辦理萬聖節活動-萬花叢中一點瀘 | <ol style="list-style-type: none"> 本校師生 762 人 曝光次數 5803 次、開啟次數 1.8 萬次、拍攝次數 1356 次 | <ol style="list-style-type: none"> 10月18日、10月20日、10月21日 10月27日至11月3日 | <ol style="list-style-type: none"> Instagram 線上直播 Instagram 專屬萬聖節限定特效打卡 | <ol style="list-style-type: none"> https://www.instagram.com/ntubsu_ty/   |

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|---|--|
| 系科學會活動 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 數位多媒體設計系系學會-期初送暖 2. 創意科技與產品設計系學會-Tea 你抽個直屬啦(新生茶會) 3. 數位多媒體設計系系學會-系主任有約&期初大會 4. 數位多媒體設計系系學會、懸著彈吉他社合辦-你屬定了(日間部抽直屬) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 桃園校區 師生 25 2. 桃園校區 師生 64 3. 桃園校區 師生 300 人 4. 桃園校區 師生 90 人 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 月 19 日 2. 10 月 26 日 3. 11 月 2 日 4. 11 月 4 日 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 弘毅樓 A430 系會辦 2. 弘毅樓 ㄇ 字廣場 3. 國際會議廳+遠距 4. 風雨球場 | <ol style="list-style-type: none"> 1.  2.  |
| 「社團評鑑如何準備」專題講座 | 透過 GOOGLE MEET 舉辦遠距專題講座，邀請相關領域專業講師說明社團評鑑要點，協助桃園校區各社團提前準備年底社團評鑑相關事宜，同時促進各社團經營與發展。 | 社團幹部 28 人 | 10 月 14 日 | Google meet 線上講座 |  |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告（報告單位：總務處）

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------------------|--|--------------|-----------|------|---------------|
| 一. 事務組 | | | | | |
| 因應「嚴重特殊傳染性肺炎」門禁管制、環境消毒及相關防疫採購 | 為使本校防疫措施順遂，於 9 月 22 日起調整保全人力，進行校園防疫門禁管制及量測體溫作業。於 9 月上旬、9 月下旬分別辦理校園公共區域環境清潔消毒作業，並定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。 | 全校各行政單位及教學單位 | 110.09.22 | 臺北校區 | |
| 全校普通教室清潔工作 | 為提供學生潔淨之就學環境，本處已責成清潔承攬商完成全校普通教室清潔及打蠟作業，請各系所通知各班同學，平時仍應安排值日生進行教室清潔及垃圾清倒工作，以共同維護教室整潔。 | 全校各系(所) | 110.02.05 | 臺北校區 | |
| 111 年校園清潔、廢棄物清運辦理招標作業 | 111 年全校事務性採購案目前辦理招標，校園清潔預計於 11 月 23 日開標、廢棄物清運已由達和環保有限公司確定承攬。 | 全校各系(所) | 110.11.08 | 臺北校區 | |

| | | | | | |
|----------------|---|---------|-----------|--------|---|
| 臺北校區垃圾分類 | 配合日夜間部學生使用率較為頻繁，本學期於六藝樓4樓及5樓再增設一般垃圾之垃圾桶數量，並委請清潔廠商增加清運次數，避免有垃圾滿溢情形，請相關單位協助宣導學生，也須做好垃圾分類工作，讓環境更為整潔。 | 全校各系(所) | 110.02.22 | 臺北校區 | |
| 二. 經管組 | | | | | |
| 場地提供使用及租借 | 1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。 | 校內外單位 | | 本校 | https://gen.ntub.edu.tw/p/412-1009-3861.php |
| 辦理財產/非消耗品盤點作業 | 1. 110年度盤點作業正進行，請各單位配合時程辦理。 2. 請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。 | 各單位 | | | |
| 臺北校區學生餐廳多功能討論室 | 為增加學生課業討論需求，本組於影印室旁設置兩間開放式多功能討論室，惟耐震補強期間暫緩使用。 | 臺北校區 | | 五育樓 B1 | |
| 海報管理 | 各單位放置穿堂及承曦樓海報，請注意海報有效時間及放置位置整齊、安全，如過有效時間之海報，請各單位惠予撤出。 | | | 穿堂及承曦樓 | |
| 學生餐廳後續處理事項 | 五育樓地下1樓學生餐廳櫃位空間標租方式，已依本校委外經營委員會決議採統包方式辦理，目前辦理後續評審事宜。 | | | | |

| | | | | | |
|------------------|---|-----|-----------------------|------|--|
| 臺北校區太陽光電發電設備標租作業 | 本案參照聯合標租契約範本，第 7 條回饋金以發電量計算、第 1 條第 3 款廠商處理漏水事宜，且臺北校區回饋金比例高達 29.5%，已於 7 月底前依教育部追蹤時程與廠商辦理簽約事宜。 | | | | |
| 三. 營繕組 | | | | | |
| 臺北校區五育樓耐震能力補強工程 | <p>考量防疫期間施工規劃如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為區隔行政人員與施工人員進出動線，避免無預期的錯身而過，較佳狀況是封閉補強區域(B2F~5F 全樓層含梯廳)全面施工，受影響單位(1F~5F)採異地辦公。 2. 管制左側電梯為施工電梯，本校人員搭乘中間及右側電梯。 3. 施工人員由地下停車場進出，並配合防疫措施，搭左側電梯(專用控管)至施工區域。 4. 運送施工機具及材料、灌漿作業等，原則限定於暑假期間週五、六、日非上班日進行。 5. 本工程於 6 月 28 日開工；原預定 11/9 日竣工，惟承商因疫情影響、變更及颱風等，依規定申請展延計 22.5 日，預定 12 月 2 日中午竣工。 6. 本工程地下 2 樓至地上 5 樓於 10 月 17 日完成結構工程，撤除施工圍籬，將空間開放。工程尚未竣工，後續仍有室內缺失改善及外牆工程，另外牆工程受天候因素(雨天)影響，承商有申請展延工期 5 日，刻正辦理審查。 | 營繕組 | 109.1.1~ 110.12.31 | 臺北校區 | |

| | | | | | |
|---------------------------|--|------------|-------------------------------|-------------|--|
| <p>臺北校區承曦樓取得綠建築標章改善工程</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 屬臺北市政府都發局列管案件應於 110 年度完成改善。 2. 本案於 6 月 28 日開工，8 月 26 日竣工，已於 10 月 13 日驗收，因有缺失，承商於 10 月 28 日改善完成，刻正由監造單位審查缺失改善，預計於 11 月中旬辦理缺失複驗。 3. 綠建築標章文件已於 10 月中旬提送台灣綠建築中心辦理審查，後續將進行相關行政作業及安排勘驗。 | <p>營繕組</p> | <p>109.1.1~ 110.12.31</p> | <p>臺北校區</p> | |
| <p>臺北校區圖書館耐震能力補強工程</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃於 111 年暑假施工，暫匡預算 16,000,000 元。 2. 109 年 8 月 28 日台北市結構工程工業技師公會檢送詳評資料。 3. 圖書館補強範圍地下室 1~地上 3 樓，採增設翼牆及鋼筋混凝土牆補強辦理，於 110 年 8 月 11 日細部設計審查，裝修部分原樣復原，地下室辦理整體防水。 4. 將與「六藝樓西棟耐震能力補強工程」併案發包，事務所刻正依前次會議修正細部設計，後續需辦理公開閱覽，並依規定辦理結構設計外審，預計 111 年暑假開始施工，預定 10 月底竣工(90 日曆天)。 | <p>營繕組</p> | <p>110.1.1~ 111.12.31</p> | <p>臺北校區</p> | |
| <p>臺北校區六藝樓西棟耐震能力補強工程</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃於 111 年暑假施工，暫匡預算 15,800,000 元。 2. 109 年 9 月 19 日完成細部設計，9 月 24 日召開細部設計簡報會議。 3. 已完成細部設計，補強範圍地下室 1~地上 3 樓，採擴柱及翼牆混合方式(含部分高窗補強)辦理，於 110 年 8 月 11 日細部設計審查，續於 10 月 6 及 7 日現場與使用單位現場會勘確認，裝修部分原樣復原，地下室辦理整體防水。 4. 將合併圖書館耐震能力補強案辦理採購，事務所刻正依前次會議修正細部設計，俟圖書館耐震能力補強案完成細部設計後，辦理公開閱覽，依 | <p>營繕組</p> | <p>110.1.1~ 111.12.31</p> | <p>臺北校區</p> | |

| | | | | | |
|---------------|--|---------|-------------------|------|--|
| | 規定辦理結構設計外審。，預計 111 年暑假開始施工，第一階段預定 10 月底竣工(室內空間如毛坯屋;90 日曆天)，第二階段預定 11 月底竣工。 | | | | |
| 臺北校區體育館整修統包工程 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 110 年 7 月 27 日決標，細部設計作業履約期限為 25 個日曆天，施工履約期限為細部設計資料核定後 90 個日曆天，自 7 月 27 日至 8 月 20 日期間為細部設計履約期間。 2. 廠商於 110 年年 8 月 19 日提出細部設計資料辦理提報審查，本組於 8 月 24 日辦理細部設計審查簡報會議。 3. 本校 9 月 28~29 日辦理學生接種新冠肺炎疫苗，體育館作為施打場所，本工程配合延至 9 月底過後開工。 4. 細部設計相關資料經多次審查及意見修改，複經監造單位審查，於 10 月 4 日予以核定，訂 10 月 7 日開工，於 10 月 7 日至 10 月 17 日進行活動中心 2 樓球場照明燈具汰換。 5. 自 10 月 15 日起進行地下室舞蹈教室木地板更換工項，後續依預定進度履約。 | 體育室、營繕組 | 110.6.1~110.12.31 | 臺北校區 | |
| 四. 文書組 | | | | | |
| 桃園校區檔案室事宜 | 本組桃園配合全校空間規劃，經奉調整位置至育成中心弘毅樓 A634 室，刻正進行檔案搬遷及相關設備採購事宜。 | | | 本校 | |
| 五. 出納組 | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|-------------|--------------|--|
| 110 學年度第 1 學期學雜費補繳事宜 | 110 學年度第 1 學期各學制學雜費繳費單，已於台灣銀行學雜費入口網開放列印，繳費期限於 110 年 9 月 22 日屆滿，逾期未繳納者，應逕行列印繳費單後，循 ATM 轉帳或臨櫃繳款方式辦理，請速繳納以免依校規議處。 | 出納組、教務處 | 110.11.10 止 | 臺北校區 桃園校區 | |
| 學雜費分期繳納注意事項 | 本校各學制學生若需辦理學雜費分期繳納者，請於規定時程內向教務處辦理，本組續依核定之分期內容，辦理學雜費繳費單拆單事宜。 | 出納組、教務處 | 110.11.10 止 | 臺北校區 桃園校區 | |
| 六. 桃園校區綜合服務組 | | | | | |
| 校園環境/門禁管制、環境消毒及相關防疫作為 | 為使本校防疫措施順遂，執行防疫消毒等相關作業，定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，並已配合北商學入宿時間於桃園校區入口處增聘防疫保全進行檢測以提升整體防疫效能。 | 桃園校區各行政單位及教學單位 | 110.10.11- | 桃園校區 | |
| 設施維護/桃園校區消防設備維護 | 配合桃園市政府消防局年度消防申報缺失改善複檢，已於 110 年 10 月 20 日進行各棟建築物實地複檢作業。 | 桃園校區綜合服務組 | 110.10.20 | 桃園校區 | |
| 設施維護/桃園校區自衛消防演練 | 為符合消防法規規定，辦理 110 年度下半年自衛消防演練併學務處健康保健組辦理 CPR AED 訓練，已於 110 年 10 月 27 日完成相關演練作業。 | 桃園校區綜合服務組、學務處健康保健組 | 110.10.27 | 桃園校區 | |
| 節能減碳/桃園校區太陽光電發電設備標租作業 | 經濟部能源局已完成「桃園市中央機關公有屋頂聯合標租」案，得標營運廠商弘泰能源股份有限公司於契約公證作業完成後，辦理本校桃園校區建築物屋頂架設設備之屋頂植筋拉拔等相關作業。 | 桃園校區綜合服務組 | 110.11.04 | 桃園校區 | |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

| 事件/ 活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站 連結) |
|-----------------------------|--|---------------------|------------|----|-------------------|
| 教學資源組 | | | | | |
| 數位教學 | 1. 持續協助解決師生數位教材平台操作疑問。 2. 已於 10 月 26 日辦理優良數位教材評選委員會，審查 3 件優良數位教材製作獎勵申請，通過 3 件，將續提數位學習推動委員會會議審議。 | 教學資源組 朱爰寧 | 110 年 10 月 | | |
| 教學發展中心 相關會議聘函 製發 | 1. 撰寫臺灣產業個案獎勵委員會聘函製發 2. 傑出教學助理評選委員會聘函製發 | 教學發展中 心與相關單 位 | 110 年 10 月 | | |
| 110 學年第 1 學期教學助理 研習活動 | 1. 教學助理制度說明會 (9 月 30 日下午 6:00-7:00) 2. 線上 power point 國際認證檢定培訓課程 (10 月 7 日上、下午) | 教學資源組 陳淑萍 | 110 年 10 月 | | 北商大活動 報名系統 |
| 110 學年第 1 學期教師知能 | 1. 教學精進工作坊-數位輔助教學設備操作教學 (9 月 28 日) 2. 教師知能研習-word 國際認證檢定培訓課程 (10 月 14 日上、下午) | 教學資源組 陳淑萍 | 110 年 10 月 | | 北商大活動 報名系統 |

| | | | | | |
|---------------------|---|--------------|------------|--|---------------------|
| 研習 | | | | | |
| 高等教育深耕計畫 | 依台評會來信，本年11月15日前完成計畫第三期款報部請領事宜。 | 教學資源組 朱爰寧 | 110年10-11月 | | |
| 110學年度教師傳習團隊經費核定 | 110學年度「教師傳習團隊」經費已奉核，並於110年10月20日簡便行文致各教學單位轉知所屬核定團隊，請依本校「教師傳習制度實施辦法」辦理。 | 教學資源組 許佳琦 | 110年10月 | | 簡便行文相關單位 |
| 110年度教學實踐研究計畫教師研習 | 1.10/25(一)教師教學知能成長講座-臺南大學林豪鏘教授 2.10/27(三)教師教學知能成長講座-中央大學鄭保志副教授 3.11/04(四)教師教學知能成長講座-北科大王貞淑教授 4.11/10(三)分享交流會-通識中心張谷良教師+111年計畫申請說明 5.11/18(四)分享交流會-創研所黃鼎豪教師+111年計畫申請說明 | 教學資源組 許佳琦 | 110年10-11月 | | 北商大活動報名系統 |
| 學生活動 | 111年「教育部高等教育深耕計畫學生說明會」預計11/3臺北、11/24桃園校區各舉辦1場。 | 教學資源組 林艾珣 | 110年11月 | | 學校首頁、活動報名系統、本中心網頁公告 |
| 優化技職校院實作環境計畫 | 110年度財經學院「建置跨院系實作場域-數位經濟、風險管理與洗錢防制實作場域計畫」，於10月29日報部核結。 | 教學資源組 林艾珣 | 110年10月 | | 依台評會通知辦理 |
| 110學年度大專院校學生雙語化學習計畫 | 1.本年10月21日前報部請領補助款，並將修正後之中文計畫書紙本及學校修正暨回應說明表各1式3份備文郵寄送達社團法人台灣評鑑協會，並於網站完成電子檔(含Word及PDF檔)上傳作業。 | 教學資源組 許台澄 | 110年10月 | | 依教育部來函辦理 |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|---------------|--------------|-------------|
| 修正計畫書與「大專校院推動雙語化計畫補助暨經費使用原則」修正 | 2. 教育部「大專校院推動雙語化計畫補助暨經費使用原則」第5點、第6點，業經本部於中華民國110年10月29日以臺教高(二)字第1100142645A號令修正發布。 | | | | |
| 109 學年度教學獎、專任教師教學獎與台灣產業個案頒獎 | 因疫情本年人事室停辦教師節慶祝大會，109 學年度教學獎、專任教師教學獎與台灣產業個案頒獎於 109-1-5 行政會議辦理。 | 教學資源組 許台滢與相關單位 | 110 年 11 月 | | 依人事室通知辦理 |
| 綜合業務 | 1. 配合教務處填復「修正評鑑報告及自我改善計畫」。 2. 配合研發處填復「111 年度財務規劃報告書」。 3. 配合主計室辦理「111 年度預算分配」。 4. 配合秘書室繳交「110 年第一次內部控制自行評估」。 | 教學發展中心與各相關單位 | 110 年 10 月 | | 依各單位簡便行文辦理 |
| 語言學習組 | | | | | |
| 本校官方多益英語測驗校園考 | 規劃 110 學年度第 1 學期「多益校園考」於 9/17 至 10/18 報名，總報名人數為 164 人(含低收 2 人)，持續辦理報名測驗考等相關事宜。 | 全校教職員工生參加考試 | 110 年 10-11 月 | 語言學習組 辦公室 | |
| 語言競賽與數位學習 | 1. 10/20、27 後疫情時代英語系列講座(線上)12:30~13:20。 2. 10/28 英語說故事工作坊(線上)。 3. 10/29 密室逃脫體驗活動、10/30 設計工作坊和 11/25 競賽。 | 語言學習組 | 110 年 10-11 月 | 語言學習組 辦公室 | 語言學習組 網頁 |

| | | | | | |
|------------|---|----------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------|
| | 4.11/1 英語商務簡報比賽繳件。 5.11/11 英語故事達人競賽繳件。 | | | | |
| 設備更新、修繕與月檢 | 1. 依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境，台北校區設備月檢(10/4)，桃園校區設備月檢(10/8)。 2. 於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。 3. 第二教室汰換學生電腦案，已於 9/28 獲准辦理，目前已進行採購作業流程，並已下訂共同供應採購契約，廠商預定 11/8 安裝。 4. 汰換第二教室耳麥案，廠商已於 10/25 交貨，目前進行請款作業中。 | 語言學習組 技士 | 110 年 10-11 月 | 視聽教室 | 將維護結果 做成紀錄 |
| 教室管理與器材借用 | 1. 提供教師上課借用輔助教材之相關影片及提供學生自學時之輔助教材相關影片於自學室自我學習。110 年 10-11 月 DVD 影片借用 32 人次。 2. 隨時配合教務處及各系科 110 學年度第 1 學期視聽教室(10 月開學及 11 月上課教室)編排及調整，即時修正視聽教室上課課程資料表，並辦理疫情防治等相關事務。 | 全校師生及 語言學習組 | 110 年 10-11 月 依事發情況，隨時修正處理 | 中正紀念館 2-5 樓教室 語言學習組 辦公室 | 語言學習組 網頁 |
| 網頁更新 | 1. 10/20 轉知「臺北教育大學 Teaching Science in English」 2. 10/14 轉知「清華大學雙語教育論壇(三): 跨域學習」 3. 10/12 轉知臺中科技大學辦理「110 年全國立型盃英文自我介紹比賽」 | 語言學習組 | 110 年 10 月 | 語言學習組 辦公室 | 語言學習組 網頁 |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------------------|---|------------------------------|-------------------------------|-------|---------------|
| 國慶連續假期休館 | <p>適逢國慶連續假期，圖書館休館訊息如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 臺北總館：110 年 10/9(六)-10/11(一)全館休館 3 日，S311 閱覽室因防疫暫閉。休館期間還書請投大門左側還書箱。 ● 桃園分館：110 年 10/9(六)-10/11(一)全館休館 3 日。休館期間還書請投大門左側還書箱。 | 讀者服務組桃園分館 本校師生 | 109 年 10 月 9 日至 11 日 | 本校圖書館 | |
| 更新防疫措施公告-10/18 後圖書館空間適度開放 | <p>10/18 起適度開放館內空間，請讀者多加利用，並遵守防疫相關規定！</p> <p><input type="checkbox"/>討論室、研究小間</p> <ul style="list-style-type: none"> • 即日起開放預約系統，10/18 以後之空間可自行於系統預約。 • 為控制室內容流量，使用人數限 2-4 人。 <p><input type="checkbox"/>自修室</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10/18 起臺北總館 2F 自修室恢復原學期中開放時間。(考試期間開放時間另行公告) • 請全程配戴口罩、嚴守社交距離並依座位告示入座。 <p><input type="checkbox"/>臺北 S311 閱覽室</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10/18 起臺北校區 S311 閱覽室恢復每日開放，學期中開放 | 本校師生 校友借書證讀者 年費制校外人士讀者 | 110 年 10 月 15 日公告，視疫情發展情況陸續調整 | 本校圖書館 | |

| | | | | | |
|------------------|--|---------------|------------|-------------|--|
| | <p>時間為 8:00-23:00。</p> <ul style="list-style-type: none"> 請全程配戴口罩、嚴守社交距離並依座位告示入座。 <p><input type="checkbox"/>年費制校外人士讀者</p> <ul style="list-style-type: none"> 10/18 起開放持年費制校外人士借書證讀者入館。 館合證讀者及校外人士換證入館服務仍暫停。 <p>入館管制</p> <ol style="list-style-type: none"> 限本校教職員工生及持年費制校外人士借書證、校友借書證讀者入館，人數過多時，本館將進行人流控管。 入館前以體溫偵測儀量測超過 37.5 度以上請勿入館。 入館者請全程配戴口罩，並維持 1.5M 以上社交距離。 <p>*圖書館線上資源不間斷，敬請多加利用。 *任何疑問請於上班時間洽詢 02-23226154、02-23226156(臺北)；03-4506333#8085(桃園)；或可隨時來信 library@ntub.edu.tw。 *郵寄還書請詳填校址並註明”圖書館收”：100025 臺北市中正區濟南路一段 321 號(臺北)、324022 桃園市平鎮區福龍路一段 100 號(桃園)</p> | | | | |
| 調整館內告示(2F 設置飲食區) | <ol style="list-style-type: none"> 10/18 後開放措施告示。 圖書館大門、S311 門口開放時間告示。 配合總務處設置 2F 自修室飲食區，張貼相關告示。 | 讀者服務組 本校師生 | 110 年 10 月 | 臺北校區 圖書館 | |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|---------------------------|------------------|-------------|-------------|
| 入口網開館訊息更新 | 1. 更新入口網 110 年第 1 學期開館時間資訊。 2. 更新防疫期間開館措施頁面資訊。 3. 因應討論室恢復開放，更新設備預約前台網頁資訊。 | 讀者服務組分館同仁 | 110 年 10 月 | 本校圖書館 | |
| 總館中文圖書 100 類移架作業 | 類號 100 調架作業持續進行中，架位調整後之側標及架標將陸續修改。 | 讀者服務組 | 110 年 10 月 | 臺北校區圖書館 | |
| 辦理 110 學年度開學活動-「圖書館 IG 開帳慶!!」 | 1. 本活動含 2 種贈獎方式。 <u>新生借就送</u> ：新生來館借書並以手機登入圖書館館藏查詢系統，編輯個人常用信箱資料後，將畫面出示予櫃台人員即獲得限量小禮。 <u>IG 追就抽</u> ：追蹤本館 IG 帳號@ntublibrary，並於本活動貼文下留言「北商圖書館追起來」，即獲得抽獎資格。 2. 活動於 10/18 正式展開，活動訊息同時公告於兩館館內、本館入口網、學校網站。截至 10/26 止， <u>新生借就送</u> 參加人數約 30 人； <u>IG 追就抽</u> 參加人數約 150 人。 | 讀者服務組 桃園分館 本校正規學制學生 | 110 年 10 月 | 本校圖書館 | |
| 不知所「雲」說書人桌遊挑戰賽 | 辦理公藝術成果展示活動-不知所「雲」說書人桌遊挑戰賽 1. 本活動預計舉辦四場次，供四組同學組隊參加。採事先線上報名，由一位報名者代表填寫參賽人資料（4-6 人）及預計參賽日期、時間（遊戲時間上限 2 小時），經本館審核後以電子郵件通知結果。 2. 文宣製作完成，預計於 10 月底進行活動宣傳預告、11 月辦理。 | 讀者服務組 本校正規學制學生 | 110 年 10 月至 11 月 | 臺北校區圖書館 6 樓 | <u>活動海報</u> |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|--------------------|-------------|---------------------------|
| 建置 gather town 空 間(總 館) | 1. gather town 為虛擬空間視訊通訊軟體，疫情期間常被用於會議、座談、導覽等用途。因圖書館線上使用者大幅增加，擬建置一虛擬圖書館環境，除提升與讀者的互動性及趣味性外，還可發展相關線上導覽、展覽或推廣活動。 2. 總館空間(目前創建 1、3、4、5、6 樓，由 1 樓可傳送上樓)： https://gather.town/app/m27jE9YvGjGX9l2h/ntublib-1F | 讀者服務 組 | 110 年 10 月 | 本校圖書 館 | <u>關於 gather town</u> |
| 主題書展- 「決勝青 春!大學生 適讀好書 展」 | 因為疫情影響，本學期實體開學時程延後，同學們一直等到 10 月中才回到學校，以大學新鮮人為對象規劃的主題書展終於展開! 本次特以「決勝青春!大學生適讀好書展」為題，蒐集成功法、時間管理術、學習技巧、人生目標等相關主題好書，於臺北總館 1F 展出，歡迎讀者踴躍外借! | 讀者服務 組 | 110 年 10 月 | 臺北校區 圖書館 | |
| 入口網 「停課不 停學」專 區、社群 網站內容 維護 | 1. 移除、更新各式電子資源推廣活動、試用資料庫資訊。 2. 公布活動訊息於社群網站-HyRead ebook 校園活動、圖書館 IG 開帳慶新學期活動。 | 讀者服務 組系統資 訊組本校 師生 | 110 年 10 月 | 本校圖書 館 | |
| 臺北、桃 園兩館圖 書通閱 | 本月(至 10/26)通閱案件，臺北至桃園送出共 9 件；桃園至臺北送出共 32 件。 | 讀者服務 組 | 110 年 10 月 | 本校圖書 館 | |
| 館際合作 | 1. 全國文獻傳遞服務系統 9 月份複印件借出量共 1 件，貸入件量共 0 件；圖書借出件量共 0 件，貸入件量共 0 件。 | 讀者服務 組 | 110 年 9 月至 10 月 | 本校圖書 館 | |

| | | | | | |
|------------------------------|--|-----------|------------|--------------------|--|
| | 2. 處理 NDDS 10 月份 3 位新讀者申請帳號。 3. 館際合作借閱證，借出及貸入件量皆為 30 件。(截至 10/25 止) | | | 合作學校 | |
| 中、西文 期刊 | 1. 進行 9 月份紙本期刊催缺(含桃園分館)。 2. 中文期刊點收、加工、上架。 3. 111 年西文期刊已彙整各系所意願，並請廠商提供報價，將於圖委會進行提案。 4. 老師薦購西文體育類期刊，已請廠商報價，將提圖委會，在經費許可下適度採購。 5. 110 年期刊合訂本共計 85 冊(總館)已全數上架，並執行移架調整空間。 6. 已上傳期刊合訂本更新檔(含分館)於本館網頁。 | 讀者服務 組 | 110 年 10 月 | 本校圖書 館、桃園 分館 | |
| 驗收西文 圖書一批 | 購買西文書一批共 58 冊，於 10/6 到館，已完成核銷作業，圖書尚在檢查索書號及圖書加工各項目。 | 林偉龍組 長 | 110 年 10 月 | 本校圖書 館 | |
| 校務評鑑 資料修正 | 更新 12/7 本校實地評鑑用之本館資料，已於 10/12 回覆學術服務組。 | 林偉龍組 長 | 110 年 10 月 | 本校圖書 館 | |
| 採購總館 4 樓閱覽 桌資料交 貨完成 | 110 年度採購四人座閱覽桌 14 張，包括四樓 12 張、五樓 2 張；於 7/29 開標完成，9/15 交貨，已於 10 月初驗收完成。 | 林偉龍組 長 | 110 年 10 月 | 本校圖書 館 | |
| 111 年本 館經費修 正 | 修正本館 111 年度資本支出概算，以及填寫業務費與維護費訂有契約責任之預算資料予主計室，已於 10/21 繳交。 | 林偉龍組 長 | 110 年 10 月 | 本校圖書 館 | |

| | | | | | |
|----------------|--|-------|-----------------|-------|--|
| 內控自評資料繳交 | 自 109 年 11 月起，本校內控自評改為一年一次，日期為前一年 11 月 1 日至今年 10 月 31 日止，因此本次繳交自評資料附件 2、2-1、2-2 及附件 3、3-1、3-2 共六種自評表統計及佐證資料共七種予秘書室，已於 10/19 完成。 | 林偉龍組長 | 110 年 10 月 | 本校圖書館 | |
| 小額採購中西文電子書各一批 | 採購 EBSCO 西文電子書一批共 35 冊以及中文電子書 63 冊；西文電子書已上線並轉入 MARC 於 HyLib 系統，目前已可用 WebPac 查詢使用，本案已核銷中；中文電子書 63 冊目前進行採購中。 | 林偉龍組長 | 110 年 10 月 | 本校圖書館 | |
| 110 年度圖書館委員會會議 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 9/28 發送 110 學年度圖書館委員調查簡便行文表至財經學院、管理學院、創新經營學院、通識教育中心及體育室。 (1) 10/8 全數調查表完成回收並簽辦本學年度圖書館委員會發聘事宜。 (2) 10/19 聘函奉核，轉請文書組製發聘函並送各委員收執。 2. 彙整本年度會議議程。 3. 10/20 簽辦召開 110 學年度圖書館委員會第 1 次會議，10/22 奉核。 4. 10/22 發開會通知單。 | 讀者服務組 | 110 年 9 月至 10 月 | 圖書館 | |
| 高教深耕計畫 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 依教發中心 10/12 電子郵件通知，於線上管考平台登載本館 110 年高教深耕計畫 1 月至 10 月執行成果。 2. 10/22 報支 10 月份兼任助理費\$2000，(代扣勞保自付\$43、健保自付\$29、實發\$1928，機關負擔勞保費\$155、健保費\$93、勞退金\$114)。 | 讀者服務組 | 110 年 9 月至 10 月 | 圖書館 | |

| | | | | | |
|------------------------|--|-------|------------|-------|--|
| | 3. 9/23 簽辦 10-12 月本館使用研究獎助生及經費調整公文，10/5 奉核。 | | | | |
| 更換新書展示櫥窗及圖書館網站圖書館藏總數 | 1. 10/29 更換新書展示櫥窗書籍。 2. 10 月份新書(已編目)共計 241 冊，圖書總冊數計約 237401 冊。(全館累計至 110 年 10 月 24 日)。 | 採訪編目組 | 110 年 10 月 | 本校圖書館 | |
| 中文圖書採購與編目加工 | 1. 中文圖書採購案(第十二批)編目檔驗證轉入、加工檢核並完成驗收及核銷。 2. 10/6 處理 2 冊賠書編目加工完成，點收後送 1 樓閱覽。 3. 10/21 點收改狀態 50 冊中文新書，並擺設於 1 樓展示架。 4. 10/6 洋文文新書 58 冊到館。 5. 10/26 將中文圖書採購案(第十二批)中 28 冊薦購圖書改狀態並設定預約。 | 採訪編目組 | 110 年 10 月 | 本校圖書館 | |
| 本館圖書館中文圖書資料分類編目與機讀規範增修 | 因應本年度中文圖書採購與委外編目實際執行與溝通狀況，增修本館中文圖書資料分類編目與機讀規範，修改後將用於明年年度中文圖書採購與委外編目。 | 採訪編目組 | 110 年 10 月 | 本校圖書館 | |
| 研究生畢業論文上 | 辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續。 109 學年度論文上傳審核通過 107 位；離校手續完成者 105 位。 | 系統資訊組 | 110 年 10 月 | 本校圖書館 | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------|---------|-------|--|
| 上傳審查作業 | | | | | |
| 110年共用性電子資料庫購置專案 | 110年「臺灣學術電子資源永續發展計畫」共用性電子資料庫購置專案驗收作業。 1. 9/17 Email 回覆謝小姐本案所需之校外連線帳號及密碼。 2. 9/27 電子資料庫測試連線並逐一檢核及填寫啟用通知內資料、蓋館章後，掃描檔 email 及郵寄正本給經手人。 | 系統資訊組 | 110年9月 | 本校圖書館 | |
| 2022年CONCERT線上訂購調查 | 10/18-11/1 為資料填覆期間 1. 因 111 年資料庫訂購需經圖委會會議 (11/4) 提案通過，擬先勾選「無法於截止日前回覆」待會後依決議回覆 CONCERT。 2. 下載擬訂購資料庫資訊供參考。 | 系統資訊組 | 110年10月 | 本校圖書館 | |
| 110年「臺灣學術電子資源永續發展計畫」共用性電子資料庫購置專案驗收作業 | 1. 9/17 Email 回覆謝小姐本案所需之校外連線帳號及密碼。 2. 9/27 電子資料庫測試連線並逐一檢核及填寫啟用通知內資料、蓋館章後，掃描檔 email 及郵寄正本給經手人。 3. 10/19 協助辦理 WOS、JCR、空英、大說、CJTD、哈佛影音共 6 種資料庫驗收作業 (更新使用起訖且於資料庫簡介加註為【臺灣學術電子資源永續發展計畫購置】)。 4. 教育部 110 年度『臺灣學術電子資源永續發展計畫』採購之哈佛商業評論全球繁體中文版影音知識庫(租賃)，更新訂期資訊-訂期更新至 111 年 10 月 18 日止。 | 系統資訊組 | 110年10月 | 本校圖書館 | |
| 電子資料庫講習 | 1. 2021年10月5日【論文寫作養成系列】iThenticate 論文原創性比對資料庫介紹(線上)約 56 人次。 | 系統資訊組 | 110年10月 | 本校圖書館 | |

| | | | | | |
|-----------|--|-----|---------|-----|---------------|
| | <p>2. 2021年10月6日【搜索達人系列】「華藝線上圖書館」資料庫課程(線上)約85人次。</p> <p>3. 2021年10月20 11:00-12:00 搜索達人系列-前進企業商情-中華徵信所全方位企業資料庫(實體-育204+線上)約30人次。</p> | | | | |
| 資料庫更新 | <p>1. 校史館數位典藏平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。</p> <p>2. 校史館互動平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 (校史相關資料皆依據秘書室資料進行更新、互動電腦錯誤修正)</p> <p>3. 以非接觸掃描機持續掃描專科時期畢業紀念冊，以利永久典藏與未來復刻之準備。</p> | 校史館 | 110年10月 | 校史館 | <u>數位典藏平臺</u> |
| 典藏室校史文物管理 | <p>1. 為有效掌握典藏室內文物狀況，常態性盤點文物數量及典藏位置，同時紀錄新募集到的文物資訊，主要大宗文物為畢業紀念冊、學校交流紀念品等等。本階段主要盤點《北商青年》。</p> <p>2. 為維持文物良好狀態，以利長久典藏及加值運用，常態性整理文物典藏位置、進行文物外觀保養，以無酸耗材妥善包覆後移至防潮櫃內儲存等措施，主要大宗文物為日治時期畢業紀念冊、日治時期學籍簿、競賽獎盃、早期畢業紀念冊、早期競賽錦旗等等。本階段主要包覆《北商青年》。</p> <p>3. 為保持典藏室穩定的環境品質，定期至典藏室進行防潮設備點檢，並調整工業用除濕機、醫療級空氣濾毒機的設定，以利典藏室達到恆濕保存空間，有效過濾各種有害病菌及黴菌，延長典藏文物壽命。</p> | 校史館 | 110年10月 | 典藏室 | |

| | | | | | |
|--------------------|--|--------------------|--------------------------|------|--|
| | <p>4. 與文物修復廠商聯繫，討論本年度修復目標與時間安排，目前正在施作修復與復刻事宜。</p> <p>5. 設置典藏室入口黏塵踏墊，有效阻隔髒污進入典藏室內。</p> | | | | |
| 校史館 | <p>1. 恢復實體上課，校史館每周一上午與每周四下午開館。</p> <p>2. 營繕組檢視校史館防震工程施作範圍。</p> <p>3. 營繕組協助檢視校史館內燈光設置。</p> <p>4. 資管系高同學預約 10/20 拍攝校史館環景空間。</p> <p>5. 校史館活動問答線上填，10/18-10/29。</p> | 校史館 營繕組 | 110 年 10 月 | 校史館 | |
| 桃園分館 圖書推廣 活動 | <p>110年10月至111年1月分館推廣活動：</p> <p>1. 總館「圖書館高希均特藏室閱讀贈獎活動」</p> <p>2. 總館「圖書館IG開帳慶!! 粉絲贈獎活動」(新生加碼送)</p> <p>3. 總館「校史館問答線上填」抽獎活動</p> <p>4. 和學務處合辦迎新主題書展-「疫起愛上閱讀-讓閱讀成為你的生活日常」</p> <p>5. 圖書館新生活動推廣介紹</p> <p>6. 資料庫推廣活動：</p> <p>(1) 論文寫作養成系列-「EndNote 書目管理軟體介紹」</p> <p>(2) 論文寫作養成系列-「iThenticate 論文比對系統介紹」</p> <p>(3) 搜索達人養成系列-「華藝線上圖書館」</p> <p>(4) 搜索達人養成系列-「中華徵信所資料庫」</p> <p>(5) 搜索達人養成系列-「WOS+EndNote」</p> <p>(6) 搜索達人養成系列-「ScienceDirect」</p> | 桃園分館 桃園校區 師生 | 110 年 10 月至 111 年 1 月 | 桃園分館 | |

| | | | | | |
|--------------|---|--------------------|--------------------------|------|--|
| | <p>7. 品格教育推廣活動：(和學務處合辦)</p> <p>(1)繪本分享會-從繪本看「設計」</p> <p>(2)繪本分享會-在繪本裡讀詩意</p> <p>(3)「中國書法：隸書之美」</p> <p>(4)「讀書會」</p> <p>(5)「年終開卷金喜福袋」</p> | | | | |
| 桃園分館 場地借用 | <p>1. 學務處預定於 11/01~11/14 在分館 1F 活動展板舉辦[受歡迎行為票選]。</p> <p>2. 創科四甲預定於 11/09~11/10 在分館 1F 特展區及團體討論室舉辦[畢業專題審查]。</p> <p>3. 學務處預定於 11/15~11/30 在分館 1F 活動展板等場地設施，舉辦「品德計畫成果展示暨問卷調查」。</p> <p>4. 數媒系預定於 12/01~12/10 在分館 1F 活動展板區舉辦[空間管理大師-3D 空間設計展]。</p> <p>5. 數媒系預定於 12/03~12/10 在分館 1F 特展區舉辦[二次元進階平面動畫展]。</p> <p>6. 創新學院預定於 12/13~12/21 在分館 1F 大廳、特展區舉辦藝術季活動。</p> <p>7. 攝影社預定於 12/22~12/29 在分館 1F 特展區及活動展板區舉辦[期末成果展]。</p> <p>8. 數媒系學會預定於 110/12/22~111/01/07 在分館 1F 大廳及投影牆舉辦[遊戲王]播放遊戲作品及展示 arduino 實體作品。</p> | 桃園分館 桃園校區 師生 | 110 年 11 月至 111 年 1 月 | 桃園分館 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>9. 數媒系預定於 111/01/03~111/01/11 在分館特展區及電視牆舉辦[期末成果展]。</p> <p>10. 商設二甲預定於 111/01/10~111/01/17 在分館 1F 大廳及活動展板區舉辦[期末攝影展]。</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------|--|-------------|----------------|------|---|
| 回覆資安通報平台 | 10/15 自行通告教育部資安事件 1 個案—無線網路認證伺服器主機遭入侵。 | | 110/9/28~10/28 | 資網中心 | https://info.cert.tanet.edu.tw/ |
| 資安事件處理 | 無線網路認證伺服器主機遭入侵：通報教育部資安通報平台、調查局台北市調處，盤查損害範圍及後續處理。 | | 110/9/28~10/28 | 資網中心 | 資安事件處理 |
| 資安管理 | 安裝已請購惡意威脅智能鑑識系統雲端版 10 台伺服器 | | 110/9/28~10/28 | 資網中心 | |
| 網站管理平台 | 1. 學校網頁、中心網頁日常維護。 2. 各單位技術支援。 | 全校各單位網頁維護人員 | 110/9/28~10/28 | 資網中心 | |
| FTP 管理 | 教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。 | | 110/9/28~10/28 | 資網中心 | |
| 無線網路 | 1. 教職員生上網設備環境設定支援。 2. 臨時需用帳號建置。 | | 110/9/28~10/28 | 資網中心 | |
| 校園網路 | 1. 維運校園網路(含桃園校區)。 2. 教職員生上網設備環境設定支援。 3. 桃園校區光世代網路 2 路分別提升至 1000M/600M。 4. 協助教職員生安裝 MS Office 等軟體。 | | 110/9/28~10/28 | 資網中心 | |
| 校務行政管 | 1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 | 教務處 | 110/9/28~10/28 | 資網中心 | |

| | | | | | |
|-----------|--|---------|----------------|------|--|
| 理系統 | <ol style="list-style-type: none"> 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 評量系統-協助彙算填答人數，以利教發中心頒發填報績優班級獎勵。 5. 協助教務處、學務處彙出新生健檢資料。 6. 協助彙算「技專校院資料庫表」及「課程資源網資料庫」相關課程資料，以利教務處填報。 7. 協助研究發展處彙算「技專校院資料庫表」表 7-7 及 7-10 有關本校獎助金等統計資料。 8. 匯出英語訓練(畢輔)開課班級，以利教務處填報。 9. 匯出「技專校院資料庫表」及「學生基本資料庫」相關學生資料，以利教務處填報。 10. 匯出教育部統計處所需 109 學年新生資料，以利教務處填報。 11. 協助教務處匯出於本校五專&二技&研究所畢業之學生名單。 12. 協助教務處匯出非本國國籍之在學生資料。 | | | | |
| 技專校院資料庫系統 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 協助新增系所及資料檢核 | 程柔慈 | 110/9/28~10/28 | 資網中心 | |
| 電子郵件帳號管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 110 年度新生帳號匯入電子郵件系統。 3. 110 年度空院延修生校園電子郵件系統。 4. 畢業生電子郵件系統遭駭, 復原密碼 24 人, 輸入林佑軒所提供備援 email 清單 28 人。 | 李葳齡、鄭宏敦 | 110/9/28~10/28 | 資網中心 | |

| | | | | | |
|-------|--|-------------------------|----------------|------|---|
| | 5. 重設被駭電子郵件系統帳號密碼:1900 筆資料其中篩選約 1300 筆密碼重設。 | | | | |
| 電腦教室 | 1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排 110 學年度第 1 學期電腦教室排課事宜。 3. 601 及 603 電腦教室教室換新機。 4. 電腦教室環境正式上課前整理工作。 | 李葳齡、鄭宏敦 | 110/9/28~10/28 | 資網中心 | |
| 國際會議廳 | 1. 承曦樓 10F 國際會議廳登記借用情形。 2. 行政大樓 7 樓及承曦樓國際會議廳 10F 設備支援及維護。 3. 10/14、21、24、28 行政大樓 7 樓視訊會議協助支援。 | 李葳齡、程柔慈、葉品宏 | 110/9/28~10/28 | 資網中心 | |
| 開發系統 | 一、學雜減免/弱勢助學金(維護中):修正審核功能、學生登打成績功能、家長身分證、匯出 csv 檔功能及新增減免金額標準。 二、校友捐款系統(維護中):修正捐款方式及匯入捐款資訊。 三、國際處交換生系統(維護中):新增學海填表功能、及其他功能修改。 四、技專院校教師端填報系統(開發中):與 AASCB 開會討論及技專院校表 API 開發。 五、招生報名系統(維護中):協助教務處使用系統、及教空院討論使用系統。 六、會資系與會計師公會產學合作-報名系統(維護中):新增報名完成寄信功能與會計師公會討論系統問題。 | 林佑軒、楊進雄、許哲綱、謝佳瑋、溫喬茵、程柔慈 | 110/9/28~10/28 | 資網中心 | https://api-election.ntub.edu.tw/admin/ |
| 維護伺服器 | 伺服器及系統維護及備份。 | 許哲綱、林佑軒、謝佳瑋 | 110/9/28~10/28 | 資網中心 | |

| | | | | | |
|----------|---|---------------------|------------------|-------------------|--|
| 招生 | 1. 協助教務處 110 四技進修招生入學-對帳 2. 協助教務處 110 二技進修招生入學-對帳 | 教務處、葉品宏 | 110/9/28~10/28 | 資網中心 | |
| 電腦相關設備維修 | 1. 電腦相關設備維修 17 個案，內容有：無法開機、麥克風不通、麥克風無聲、Office 無法使用、執行速度緩慢、電腦重整、Wi-Fi 無法使用、網路不通、安裝日文輸入法、投影機無畫面等狀況。 2. 協助使用公告信件系統、諮詢、權限管理及 VPN 設定。 | 李漢瑜、施靜君等人 | 110/9/28~10/28 | 通識中心、教官室及其他地區 | |
| 電腦維修 | 協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。 | 葉品宏 | 110/9/28~10/28 | 資網中心 桃園校區 | |
| 報廢 | 協助經管組查核會資系、財金系、體育室、資研所、通識中心、教務處報廢筆電及個人電腦主機。 | 何穎瑜、潘怡靜、李玉立、林群穎、林宜儒 | 110/10/1、5、19、21 | 創新育成中心、財金系、體育室等單位 | |
| 資安作業 | 1、檢查主機端點防護狀況。 2、9/23 10:00 討論網路行為分析平台及主機端點防護會議。 | | | 資網中心 | |
| 主辦活動 | 2021 ICPC Asia Taipei Site 活動日期 11/27 ~ 11/28 活動規劃：場地佈置、工作項目、人員區位、競賽物資籌備等前置作業。 | | 110/9/28~10/28 | 資網中心 | |
| ISMS | 文件管理、彙整、歸檔、修訂 ISMS 文件 | 程柔慈 | 110/9/28~10/28 | 資網中心 | |
| 請購案 | 110 年度桃園校區更換網路防火牆、core switch、教學大樓無線網路(1~5F)、入侵防禦(IPS)請購案，10/25 得標廠商已至教學大樓無線網路施工。 | | 110/9/28~10/28 | 資網中心 | |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人員 | 日期 | 地點 | 相片(或網站連結) |
|---------------------|---|-------------------|-------------------------|-----------|-----------|
| 學生體適能檢測實施計畫 | 110 學年度第 1 學期學生體適能檢測，於開學後依計畫展開，已完成學生基本資料建置及運動習慣調查，目前利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作。 | 本校各學系學生 | 110/10/18~ 110/11/12 | 本校各運動場地 | |
| 新生盃競賽活動計畫 | 本學期前期學生競賽活動規劃辦理新生盃球類比賽，現階段完成新生盃羽球賽及新生盃排球賽，新生盃桌球賽將於期中考後展開，比賽辦法及資訊公告於體育室網頁。 | 本校各學制各系新生 | 110/11/02~ 110/11/26 | 本校各運動場地 | 置於體育室網頁 |
| 辦理 104 周年校慶體育競賽系列活動 | 本室於本學期第一次室務會議完成校慶活動工作任務編組，並完成各項競賽籌備作業，包括競賽辦法擬訂、公佈，目前已開始進行部份賽事預賽賽程。 | 體育室全體同仁 | 110/11/02~ 110/11/31 | 體育室 | 置於體育室網頁 |
| 體育館整修案已完成照明及地板更新 | 本校向教育部體育署爭取補助體育館整修案，在總務處的協辦下已順利開始施工，目前進度為完成照明設備及舞蹈教室地板更新工程，其他項目依程序續辦中。 | 體育室及總務處 | 110/10/7~ | 本校體育館 | |
| 參加大專籃球、排球聯賽及單項錦標賽 | 本校學生運動代表隊報名參加 110 學年度大專籃球、排球聯賽賽事，已完成報名作業並積極展開訓練中。 | 本校運動代表隊學生及擔任教練之教師 | 110/11/01~ | 各大專校院運動場地 | 大專體育總會網頁 |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站 連結) |
|-------------|--|--|---|--|-------------------|
| 學生安全 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 各系科學生辦理迎新活動，本室教官實施行前教育，宣達相關安全注意事項，並前往關懷學生活動狀況，提醒注意活動安全。 2. 五育樓地下室一樓上午 0750 時火警警報器異常啟動，值班人員前往了解狀況，並由保全解除警報。 3. 校內多處施工中，輪值教官前往巡查。 4. 學生反映晚上 9 點 30 分於圖書館自習時未注意閉館時間，導致被鎖在裡面，次日告知圖書館管理人員避免類案建議提前廣播告知學生。 5. 五育樓外側人行道疑因施工導致有石頭彈出，影響人員行走，已告知總務處。 6. 十月份校安事件通報，共計 17 件。 7. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。 | <p>各系科教官</p> <p>王耀坤</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>謝宗倫</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> | <p>10 月 23 日迄今</p> <p>10 月 13 日</p> <p>10 月 1 日迄今</p> <p>10 月 29 日</p> <p>10 月 29 日</p> <p>10 月 1 日迄今</p> <p>10 月 1 日迄今</p> | <p>各系科教室</p> <p>校園內</p> <p>校園內</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> | |
| 學生生活 輔導 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 各系科教官協請各學制班代建立班級緊急聯絡網資料。 2. 本室教官至中和圓通宿舍實施住宿生訪查，關懷生活狀況及居住安全等情形。 3. 派員至進修學制實施進班宣導。 4. 四技資二甲 0 生車禍，值班教官聯繫關懷該生狀況。 | <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>劉智棋</p> <p>邴守誠</p> | <p>10 月 1 日迄今</p> <p>10 月 1 日迄今</p> <p>10 月 1 日迄今</p> <p>10 月 21 日</p> | <p>軍訓室</p> <p>中和圓通 宿舍</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> | |

| | | | | | |
|--------|--|---------|-----------|-----|--|
| | 5. 圖書館公讀生告知工讀期間疑似遭騷擾，請學生下班後至教官室等待家人接送回家。 | 謝宗倫、謝明娟 | 10月29日 | 軍訓室 | |
| 全民國防教育 | 配合全民國防教育課程規劃至軍史館及空軍三重一村實施參訪。 | 謝宗倫 | 10月18-22日 | 軍訓室 | |
| 協助活動 | 防災演習行前說明會。 | 軍訓室全體同仁 | 10月28-29日 | 校園內 | |
| 學生服務 | 1. 辦理教育部學產基金急難慰問金，送件1人、資格不符1人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計12人。 | 軍訓室全體同仁 | 10月1日迄今 | 軍訓室 | |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|---|-----|----|----|---------------|
| 法規及業務宣達 | <p>一、教育部110年10月25日函，修正「教師借調處理原則」第1點、第2點，名稱並修正為「公立各級學校專任教師借調處理原則」，業經該部110年10月25日以臺教人(二)字第1100131766A號令修正發布一案，修正重點如下：</p> <p>(一)第1點，名稱修正為「教育部為規範公立各級學校……本原則。」</p> <p>(二)第2點，修正為「教師借調期間，每次以四年為限；……，借調期間依該職務之任期辦理。借調期滿得再行借調。」</p> <p>二、教育部110年10月12日函，有關專業技術人員或專業及技術教師(以下簡稱專技人員或專技教師)聘任資格認定一案，說明如下：</p> <p>(一)依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法(以下簡稱聘任辦法)第2條及專科學校專業及技術教師遴聘辦法第2條規定，專技人員或專技教師係指具有特殊專業實務、造詣或成就，足以勝任教學工作者。前開辦法各條文所稱「專業性工作」係指特殊專業之實務工作年資，尚不包含教師年資。復依教育部104年7月29日臺教人(二)字第1040091348</p> | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>號函略以，擔任教學助理及研究助理之年資，均非屬特殊專業之實務工作，亦尚無法採認為聘任辦法各條文所定「專業性工作」年資。</p> <p>(二)另專技人員之具體事蹟、特殊造詣或成就之認定，除依現行規定辦理校外審查外，相關審查程序應比照專科學校專業及技術教師遴聘辦法第10條第2項之規定，建立專業評量機制及比照校內教師依教育人員任用條例規定辦理聘任及升等程序之規定，以資周妥。</p> <p>(三)本校業於110年10月25日函請各教學單位，聘任專、兼任專業技術人員時，請依規定審認擬聘人員所具專業性工作年資，並請確依本校「聘任專業技術人員擔任教學辦法」第9條規定，落實擬聘人員之具體事蹟、特殊造詣或成就之認定審查。</p> <p>三、教育部110年10月21日書函，有關「基本工資」調整，業經勞動部於110年10月15日以勞動條2字第1100131349號公告發布一案，說明如下：</p> <p>(一)自111年1月1日起，每月基本工資調整為新臺幣(以下同)25,250元；每小時基本工資調整為168元。</p> <p>(二)本校業於110年10月29日函知各單位。</p> <p>四、教育部110年10月18日函，修正「教育部推動業務委託民間辦理之督導考評作業要點」第5點、第6點，並自111年1月1日生效一案，修正重點如下：</p> <p>(一)第6點考評方式：教育部所屬機關(構)、學校應於每年10</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------------|---------------------|--|
| | <p>月20日前完成「教育部及所屬機關(構)學推動業務委託民間辦理成效評核表」(以下簡稱評核表)之自評部分,送教育部各分組辦理複評。</p> <p>(二)第6點附表(評核表),為與實務運作情形扣合,以符實需,各評核項目及指標大幅修正,包括整併評核項目並調整配分,另增列綜合考評1項;又為落實節能減碳,書面資料(包括附件)頁數以150頁為限。</p> <p>五、教育部110年10月15日函,有關重申各機關擬自行遴用具公務人員任用資格之非現職人員相關規定一案。查公務人員任用法第10條第2項、公務人員考試及格人員分發辦法第3條及第9條規定略以,用人機關職缺無公務人員各項考試錄取及申請補訓人員可資分配,且在非考選部舉行考試之日起至正額錄取人員分配結果公告日之期間,得報經分發機關同意後,自行遴用具任用資格之合格人員。各機關經公開甄選程序後如擬遴用非現職人員,除應先行查詢該職缺適用之相關考試等級、類科有無保留受訓資格之補訓人員可資分發或增額錄取人員待遴用,並應俟分發機關同意後始得通知當事人。</p> <p>六、桃園市政府函送該府110年「I DO 桃緣幸福花嫁」未婚公教同仁聯誼活動行程表及報名表各1份,請查照並鼓勵本校未婚同仁踴躍報名參加一案,已將來文張貼本室網頁「最新消息」公告周知,並以電子郵件寄送同仁,歡迎未婚同仁踴躍報名參加。</p> <p>七、教育部函以,「教育部設置學術獎辦法」第3條、第6條、第</p> | <p>本校員工</p> <p>本校教師</p> | <p>110年10月7日</p> <p>110年10月</p> | <p>本校</p> <p>本校</p> | |
|--|---|-------------------------|---------------------------------|---------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | <p>6 條之 1，業經該部於中華民國 110 年 10 月 14 日以臺教高(五)字第 1100133123A 號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規條文) 1 份乙案，已將來文張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>八、教育部書函以，行政院農業委員會林務局農林航空測量所舉辦「重返 60 年前的臺灣」網路拼圖遊戲推廣活動一案，已將來文張貼本校網頁「最新消息」公告周知，並以 Email 寄送同仁廣為宣傳。</p> <p>九、教育部書函轉行政院函以，各級政府機關(構)學校人員出差、辦理各類會議、活動、校外教學等，應入住合法旅宿，全臺合法旅宿相關資訊，可至交通部觀光局建置之「臺灣旅宿網」網站 (https://taiwanstay.net.tw/) 查詢一案，已將來文刊登本室網頁公告周知，並以 E-mail 寄送同仁，請依行政院函示規定辦理。</p> <p>十、本校職員因職場霸凌事件提起申訴書一案，提經 110 年 9 月 30 日本校員工職場霸凌防治及申訴處理小組 110 年度第 1 次會議評議決議：「申訴不受理。」並以本校 110 年 10 月 7 日北商大人事字第 1100560754 號函復申訴人(嗣申訴人不服，另案提起申訴，將召開職工申訴評議委員會評議)。</p> <p>十一、本校職員因考績事件提起復審案，業經公務人員保障暨培訓委員會 110 年 9 月 28 日 110 公審決字第 000634 號復審決定書決定：「部分駁回；部分不受理。」</p> | <p>本校員工</p> <p>本校員工</p> <p>本校職員</p> <p>本校職員</p> | <p>18 日</p> <p>110 年 10 月 27 日</p> <p>110 年 11 月 4 日</p> <p>110 年 10 月 7 日</p> <p>110 年 10 月 8 日</p> | <p>本校</p> <p>本校</p> <p>本校</p> <p>本校</p> | |
|--|--|---|--|---|--|

| | | | | | |
|------|---|------|-------|--|--|
| 人事動態 | 到職：吳家州 1101022、陳秀琴 1101026、李婉如 1101029。 | 本校職員 | 10 月起 | | |
|------|---|------|-------|--|--|

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--|--|-----|----|----|---------------|
| 本校校務基金 110 年度截至 10 月底止預算 執行情形 | 本(110)年度截至 10 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下： (一)收支餘絀情形：業務收入 883,872,955 元，業務外收入 33,979,931 元，共計收入 917,852,886 元；業務成本與費用 839,704,258 元，業務外費用 12,398,881 元，共計支出 852,103,139 元；以上收支相抵，產生賸餘 65,749,747 元（附件一）。 (二)資本支出執行情形：機械及設備 9,521,578 元，交通及運輸設備 223,199 元，什項設備 15,560,311 元，實支數共計 25,305,088 元，預算執行率為 83.79%，全年度預算達成率為 40.17%（附件二）。 (三)檢附各單位截至本(110)年 10 月底止部門預算執行狀況表（附件三）。 | | | | |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 110.10.6-110.11.10(報告單位:財經學院)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------|----------------|---|
| 院長遴選委員會議 | 第三屆財經學院院長遴選委員第 2 次會議 | 蕭幸金副校長及 院長遴選委員會 委員 9 名 | 110/10/20 | 育 608C 研 討室 | |
| 院主管會議 | 110 第 1 學期第 2 次財經學院主管會議 | 蕭幸金代理院 長、各系主任 | 110/10/25 | 線上會議 | https://cob.ntub.edu.tw/var/file/16/1016/img/820/729799037.pdf |
| 院長遴選委員會議 | 第三屆財經學院院長遴選委員第 3 次會議 | 蕭幸金副校長及 院長遴選委員會 委員 9 名 | 110/10/27 | 育 608C 研 討室 | |
| 貿易實務法律暨談判碩士學位學程 | | | | | |
| 招生說明會 | 貿易實務法律暨談判碩士學位學程 111 學年度甄試入學 招生說明會 | 系主任、與會者 | 110/10/10 | 育 201A | |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 110.10.6~110.11.10(報告單位:財經學院)

會計資訊系

| | | | | | |
|--------|---------------------|-----|-------|---------|--|
| 系課委 | 110 學年度第 1 學期課程委員會 | 會資系 | 10/5 | 藝 506-1 | |
| 系務會議 | 110 學年度第 1 學期系務會議 | 會資系 | 10/19 | 藝 506-1 | |
| 系務會議 | 110 學年度第 1 學期系務會議 | 會資系 | 11/2 | 藝 506-1 | |
| 學生事務會議 | 110 學年度第 1 學期學生事務會議 | 會資系 | 11/10 | 藝 506-1 | |

財務金融系

| | | | | | |
|------------|---------------------------|-----|-----------|-------------|--|
| 財金系課程委員會 | 110 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會 | 財金系 | 110.10.07 | 線上會議 | |
| 財金系教師評審委員會 | 110 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會 | 財金系 | 110.10.19 | 五育樓 407B | |
| 財金系學術委員會 | 110 學年度第 1 學期第 2 次學術委員會 | 財金系 | 110.10.19 | 五育樓 407B | |
| 財金系招生委員會 | 110 學年度第 1 學期第 1 次招生委員會 | 財金系 | 110.10.20 | 線上會議 | |
| 財金系系務會議 | 110 學年度第 1 學期第 3 次系務會議 | 財金系 | 110.10.27 | 五育樓 407B | |
| 財金系系務會議 | 110 學年度第 1 學期第 4 次系務會議 | 財金系 | 110.11.05 | 線上會議 | |
| 財金系招生委員會 | 110 學年度第 1 學期第 2 次招生委員會 | 財金系 | 110.11.10 | 五育樓 407B | |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 110.10.6~110.11.10(報告單位:財經學院)

財政稅務系

| | | | | | |
|---------|--|------------|-------|----------|---|
| 課程及系務會議 | <p>討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本學期本系各學制共計 2 門課程選課人數不足，課程是否開設案。 2.關於五專前三年課程，應配合後期中等教育課程發展之落實機制與配套措施案。 3.本系 110 學年度第一學期教學助理申請乙案 4.本系「110 年度完善經濟不利學生就學協助輔導計畫要點」訂定案 5.本系碩士班學生林廷翰及陳麗玲碩士學位論文考試口試採用視訊追認案 | 系主任及全系教職員 | 10/07 | 線上視訊 | |
| 招生 | <p>講題：衡量尺規設計分享 講者：楊葉承主任 對象：高雄工商</p> | 系主任及高雄工商師生 | 10/14 | 線上視訊 |  |
| 講座 | <p>講題：關務案件行政救濟案例分享 講者：財政部關務署基隆關 趙仁馨 課員</p> | 系主任及本系學生 | 10/15 | 線上視訊 |  |
| 系招生委員會議 | <p>討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本系 111 學年度二技招生管道招生簡章規劃案 | 系主任及委員 4 名 | 10/25 | 育 705 教室 | |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 110.10.6~110.11.10(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|----|---|------------------------|-------|----------|---|
| | 2.本系 111 學年度四技招生管道招生簡章規劃案 3.本系 111 學年度進二技招生管道招生簡章規劃案 | | | | |
| 講座 | 講題：遺贈稅常見申報錯誤案例 講師：台北國稅局士林稽徵所 鄭美惠股長 | 系主任、陳津美教師、鄭美惠股長及五專五甲學生 | 10/27 | 育 601 教室 |  |
| 講座 | 講題：我國跨境電商課稅法規與實務解析 講師：安侯建業聯合會計師事務所稅務部-施淑惠副總經理 | 吳元利教師、四技三甲學生 | 10/27 | 育 704 教室 |  |
| 徵才 | 勤業眾信聯合會計師事務所稅務部門校外實習徵才說明會 | 勤業眾信及本系學生及會資系學生 | 10/27 | 承 405 教室 |  |
| 徵才 | 2022 安永校園徵才說明會-應屆畢業生及實習徵才 | 系主任及本系學生 | 10/28 | 育 704 教室 |  |
| 講座 | 講題：稅捐稽徵及菸酒查緝實務趣談 講師：財政部 國庫署 稽核 徐偉誌 | 羅時萬教師、進二技一甲學生 | 10/29 | 育 703 教室 |  |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 110.10.6~110.11.10(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------------|---|--------------------|------------|----------|---|
| 講座 | 講題:110 年度高教深耕-深化在地稅務諮詢研習會 講者:楊葉承 財稅系主任 | 系主任及二技一 甲學生 | 11/1 | 育 703 教室 |  |
| 講座 | 講題:營業稅 AI 大數據選案查核案例分享 講者:臺北國稅局 楊秀真 審核員 | 楊秀真審核員及 本系教師及學生 | 11/1 | 育 705 教室 |  |
| 講座 | 講題:如何成為非典型會計人 講師:碁元會計師事務所 劉福運 會計師 | 楊主任、碩士班 學生 | 11/9 | 育 705 教室 |  |
| 國際商務系 | | | | | |
| 系教評 | 110 學年度第 1 學期第 3 次系教師評審委員會會議 | 系教評委員 | 110.11.5 | 專業教室 | |
| 排課 | 110 學年度第 2 學期大學部課程相關事宜 | 陳艾綾 | 11/1~11/10 | 系辦 | |
| 產學合作 | 物流協會產學合作 | 劉建明 | 11/3 | 系辦 | |
| 技專資料庫 | 技專資料庫填寫 | 劉建明 | 10/25 | 系辦 | |
| 排課 | 夜四技排課 | 劉建明 | 10/25 | 系辦 | |
| 排課 | 五專排課 | 李婉如 | 11/3 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------|--|--------|-------------|---------------------|---|
| 企管系辦理社群活動 | 辦理 110-1 數位教材教師社群活動 | 全體教職員 | 110/11/03 | 育 507 | https://signupactivity.ntub.edu.tw/activity/activityDetail/10408 |
| 企管系辦理社群活動 | 辦理 110-1 校外實習教師社群活動 | 全體教職員 | 110/11/09 | 育 505 | https://signupactivity.ntub.edu.tw/activity/activityDetail/10397 |
| 資管系教師參加研討會 | 蒯思齊老師參加「2021 ICCE-TW」, 獲「最佳論文獎」 | 蒯思齊老師 | 110.9.15-17 | 國立澎湖科技大學 |  |
| 資管系辦理研習營 | 辦理 110 年高等教育深耕計畫-資訊管理系暑期招生活動之研習營 | 啟英高中學生 | 110.1.15-16 | 桃園啟英高中電腦教室 |  |
| 資研所辦理教師社群講座 | Construction Independent Spanning Trees on Hierarchical Hypercube Networks 本校資訊網路中心 楊進雄主任 | 全體師生 | 110.10.01 | 遠距教學 Google meet |  |
| 資研所辦理教師社群講座 | Conditional matroidal connectivity of hypercube and folded hypercube 國立陽明交通大學資訊工程學系 林政寬教授 | 全體師生 | 110.10.08 | 遠距教學 Google meet |  |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-----------------------|---|------|-----------|--------|---|
| 資研所籌辦研討會 | 2021 AI 人工智慧產學發產論壇 | 全體師生 | 110.09-10 | - | https://sites.google.com/ntub.edu.tw/ai2021 |
| 資研所辦理 2021AI 科技趨勢系列演講 | 魚眼影像技術 明志科大全景影像實驗室 梁晶煒 特聘教授兼院長 明志科技大學工程學院 王彥勛 資深工程師 | 全體師生 | 110.10.20 | 資研所演講廳 |  |
| 資研所辦理 2021AI 科技趨勢系列演講 | 網路迷因與影響力行銷 國立臺北大學資訊管理研究所 汪志堅 特聘教授 | 全體師生 | 110.10.27 | 資研所演講廳 |  |

國立臺北商業大學110學年度第1學期第5次行政會議工作報告(報告單位:創新設計與經營學院)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------|---------------------|-------|-----------|----------------|---------------|
| 創新設計與經營學院 | | | | | |
| 藝術季活動 | 巷弄風景-「磨石體驗工坊」 | 學院師生 | 110/10/21 | 弘毅樓336 實作教室 | |
| 藝術季活動 | 日麗藍圖-「藍晒體驗工坊」 | 學院師生 | 110/10/28 | 弘毅樓336 實作教室 | |
| 會議 | 110學年度第1學期第3次院教評會議 | 院長、委員 | 110/11/3 | 弘毅樓516 會議室 | |
| 創意科技與產品設計系 | | | | | |
| 講座 | 用AI開啟的窗口-語言識別 | 教師及學生 | 110/10/18 | 弘毅樓5樓/ 視訊 | |
| 講座 | 國際程式語言檢定攻略 | 教師及學生 | 110/10/19 | 弘毅樓5樓/ 視訊 | |
| 講座 | Metaverse 用AI創造的新世界 | 教師及學生 | 110/10/20 | 弘毅樓5樓 | |

國立臺北商業大學110學年度第1學期第5次行政會議工作報告(報告單位:創新設計與經營學院)

| | | | | | |
|----------|---|--------|-----------|--------------|--|
| 講座 | 人工智慧於智慧交通之應用 | 教師及學生 | 110/10/21 | 弘毅樓5樓/ 視訊 | |
| 講座 | Case Studies of Data Analysis and Machine Learning for Market Microstructures | 教師及學生 | 110/10/28 | 弘毅樓5樓/ 視訊 | |
| 講座 | 未來電商靠數據驅動 | 教師及學生 | 110/11/1 | 弘毅樓5樓/ 視訊 | |
| 數位多媒體設計系 | | | | | |
| 會議 | 數位多媒體設計系110學年第1學期第4次系務會議 | 系務會議委員 | 110/10/13 | 弘毅樓4樓 | |
| 會議 | 數位多媒體設計系110學年第1學期第5次系務會議 | 系務會議委員 | 110/10/20 | 弘毅樓4樓 | |
| 會議 | 數位多媒體設計系110學年第1學期第6次系務會議 | 系務會議委員 | 110/10/27 | 弘毅樓4樓 | |
| 會議 | 數位多媒體設計系110學年第1學期第2次系教師評審委員會 | 系教評會委員 | 110/10/27 | 弘毅樓4樓 | |
| 協同教學 | 3D角色動畫(一) | 教師及學生 | 110/10/27 | 弘毅樓4樓 | |

國立臺北商業大學110學年度第1學期第5次行政會議工作報告(報告單位:創新設計與經營學院)

| | | | | | |
|---------|--|--------------|-----------|---------|--|
| 講座 | 創業分享文創創業好不好? | 教師及學生 | 110/11/05 | 弘毅樓4樓 | |
| 講座 | IPAS行動應用企劃師證照輔導課 | 教師及學生 | 110/11/06 | 弘毅樓4樓 | |
| 講座 | IPAS行動應用企劃師證照輔導課 | 教師及學生 | 110/11/07 | 弘毅樓4樓 | |
| 協同教學 | 3D角色動畫(一) | 教師及學生 | 110/11/10 | 弘毅樓4樓 | |
| 會議 | 數位多媒體設計系110學年第1學期第7次系務會議 | 系務會議委員 | 110/11/10 | 弘毅樓4樓 | |
| 商業設計管理系 | | | | | |
| 講座 | 商業設計領域模擬面試職涯輔導-面試及履歷撰寫技巧大公開 | 教師及學生 | 110/10/22 | 弘毅樓3樓 | |
| 講座 | 展示設計引入食農教育的地方創生 | 教師及學生 | 110/10/27 | 弘毅樓3樓 | |
| 證照輔導 | ACA InDesign 證照考試輔導含認證 | 教師及學生 | 110/11/07 | 弘毅樓3樓 | |
| 會議 | 商業設計管理系110學年第1學期「商業設計與品牌行銷跨領域 人才培育」就業學程計畫期中課程會議 | 系課程委員及代 表 | 110/11/11 | A317會議室 | |

國立臺北商業大學110學年度第1學期第5次行政會議工作報告(報告單位:創新設計與經營學院)

創意設計與經營研究所

| | | | | | |
|----|-------------|-------|-----------|-------|--|
| 講座 | 創新創業個案分析 | 教師及學生 | 110/10/26 | 弘毅樓2樓 | |
| 講座 | 展覽美學與企劃 | 教師及學生 | 110/10/26 | 弘毅樓2樓 | |
| 講座 | 承燁美學品牌規劃與整合 | 教師及學生 | 110/10/28 | 弘毅樓2樓 | |
| 講座 | 創新成功個案分享 | 教師及學生 | 110/11/02 | 弘毅樓2樓 | |
| 講座 | 佐登妮絲的設計與企劃 | 教師及學生 | 110/11/02 | 弘毅樓2樓 | |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------------|--|----------------------------|-----------|------------|---------------|
| 配合教務處宣導 教師上傳課程大 綱 | 本中心已配合教務處進行「110 學年度第 1 學期」日間學制選課作業，為避免學生不了解教師授課內容，本中心已加強宣導專／兼教師務必於學生選課前完成課程大綱上傳作業，並請教師配合。 | 通識教育中心 專／兼任教師 | 110.11.05 | 通識教育 中心 | |
| 配合教務處排課 作業 | 本中心已於 10 月 22 日至 10 月 29 日間，配合教務處進行「110 學年度第 2 學期」日間學制排課作業，為避免與各系科發生排課之衝突，敬請各系科排課同仁如有排課上困難時，歡迎隨時與中心同仁協調，以利各系順利排課。 | 通識教育中心 行政同仁 | 110.10.29 | 教務處 | |
| 通識教育課程選 課注意事項修正 | 為更加保障本校師生之授課權益及中心同仁辦理加退選業務之依歸，本中心目前已配合教務處及各系辦理加退選事宜，並於加退選完成後，於 10 月 18 日中心課程委員會議及 10 月 28 日中心會議，將學生反應有關選課之系統改善各項建議彙整完成，並依會議檢討修正之，相關選課之檢討資訊，本中心也將擬於 11 月底前提供給教務處參考。 | 通識中心 課程委員會 及 中心會議 | 110.10.28 | 音樂廳 | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------|------------------------|---------------|--|
| <p>辦理「國立臺北商業大學李貴豐副教授藝文創作獎學金」徵稿活動</p> | <p>依 106 學年度第二學期第二次中心會議提案二決議。為促使本校學生能充分了解及享有其在校之福利，爰鼓勵學生踴躍投稿「國立臺北商業大學李貴豐副教授藝文創作獎學金」。本獎學金於每學年上學期之 11 月 1 日至 11 月 30 日止，受理本校學生申請報名。本中心已於 11/1 起，開始進行徵稿作業。</p> | <p>本校在校學生</p> | <p>110.11.01-11.30</p> | <p>通識教育中心</p> | <p>https://cge.ntub.edu.tw/p/406-1019-86477,r1083.php?Lang=zh-tw</p> |
| <p>修正 110-2 網路選課作業流程</p> | <p>配合教務處於 11/24 辦理 110-2 網路選課事務說明會，本中心將配合修正通識教育課程之網路選課作業流程內容。</p> | <p>通識教育中心 行政同仁</p> | <p>110.11.09-11.11</p> | <p>通識教育中心</p> | |
| <p>高教深耕講座</p> | <p>為透過跨國企業的經營管理者至課堂演講，讓學生了解文化智商在全球化職場如何受到重視，中心林怡安老師邀請校外專家至本校演講，相關資訊如下，歡迎校內學生踴躍參加。 演講主題：跨國公司裡的跨文化溝通 演講時間：110 年 11 月 16 日 13:30-15:30 演講地點：電 602</p> | <p>校內學生</p> | <p>110.11.16</p> | <p>電 602</p> | |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------|---|--------|---------|-----|---------------|
| 補選課註 | 109 學年度第二學期補選課補註冊(第一階段) | 空中進修學院 | 110 年起- | 各組 | |
| 選 課 | 110 學年度第一學期專科部及學院部舊生網路選課等業務 110 學年度第一學期專科部及學院部新生 | 課務組 | 10 月 | 課務組 | |
| 招 生 | 協助 110 學年度招生報名及整表工作 | 課務組 | 9 月 | 課務組 | |
| 休、退學 | 休、退學退學分費三分之二 | 註冊組 | 10-11 月 | 註冊組 | |
| 製作學生證 | 空院 110 學年度新生 | | | | |
| mail 老師修課名單 | 空院 110 學年度第一學期 | | | | |
| 學分抵免 | 空院 110 學年度第一學期 | | | | |
| 學分減免 | 空院 110 學年度第一學期 | | | | |
| 彙整輔導處 | 大專校院定期公務統計報表 | | | | |
| 圖書館新生資料 | 110 學年度學院部及專科部 | | | | |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------|--------------------------------------|-----|-------------------|-----------|--|
| 軍訓室在校生資料 | 110 學年度第一學期學院部及專科部 | | | | |
| 教育部減免平台 | 身障類減免-各輔導處回傳並上傳 | | | | |
| 綜合業務 | 1. 各處室交辦事項(內控、KPI、評鑑業務) 2. 空院聘人作業 | 媒體組 | 110.10~ 110.11 | 校務主任 室 | |
| 校務行政系統 | 更正學生年級、班別及修課資料 | | 110.10~ 110.11 | 媒體教學 組 | http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw |
| 學分費減免 | 協助註冊組辦理學分費減免工作 | | 110.10~ 110.11 | 媒體教學 組 | |
| 無線網路 | 彙整一年級申辦資料，造冊送資網中心開通帳號 | | 110.10~ 110.11 | 媒體教學 組 | http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw |
| 教學節目驗收 | 110-1 網路教學節目抽驗 | | 110.10~ 110.11 | 媒體教學 組 | https://educ.cts.com.tw/video <u>s</u> |

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|--|-----|---------|-----|---------------|
| 電子採購 | 協同辦理共同供應契約電子採購案驗收。 | 總務組 | 10-11 月 | 總務組 | |
| 工讀生薪資 | 1. 編製主任室工讀生、圖書館工讀生薪資清冊等相關事宜。 2. 彙報各組工讀學生學習助學金。 | | | | |
| 勞健保業務 | 1. 辦理員工暨兼任教師勞健保申報、退保、繳費、核銷等相關事宜。 2. 辦理員工暨兼任教師提繳勞工退休金申報、停繳申報、繳費、核銷等相關事宜。 | | | | |
| 綜合業務 | 1. 聘空院各兼任幹事簽 2. 各處室交辦業務(空院自我改善計畫與執行成果、KPI) 3. 聘人作業 | | | | |
| 校務行政系統 | 1. 各輔導處減免資料收集 2. 台銀系統資料檢查 3. 協助上傳台銀資料 4. 網頁功能資訊作業 5. 招標工作事宜 | | | | |

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------|--|-----|---------|-----|---------------|
| 招生工作 | 1. 協助網路報名作業 2. 資驗驗證 3. 報名整表工作 | | | | |
| 因應疫情規畫遠距業務 | 1. 召開空院防疫會議 2. 規畫遠距辦理新生始業式 3. 統整各班級(新舊生)班級 LINE 群組 | 學務組 | 10-11 月 | 學務組 | |
| 防疫相關措施 | 1. 協助傳達重要防疫消息 2. 落實各項防疫措施 | | | | |
| 兵役緩徵 | 辦理役齡學生緩徵事宜 | | | | |
| 學生團體保險 | 1. 處理學生申請理賠事宜 2. 受理 110-1 申請團體保險加保 | | | | |
| 招生作業 | 招生廣告核銷作業 | | | | |

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告（報告單位：校務研究中心）

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站 連結) |
|-------------------|--|--------|---------|--------|-------------------|
| 校務研究議題之執行 | 研擬年度研究議題方向、撰寫校務研究相關研討會投稿報告(11月19日將於屏東大學研討會發表海報)、維護校務研究平台與資料庫。 | 校務研究中心 | 110年11月 | 校務研究中心 | |
| 相關計畫之執行 | 參加教育部委託暨南國際大學「110年度高級中等學校學習歷程檔案於技專入學之應用-甄選、技優及申請入學書審資料派送及評量平台建置計畫」。資料分析中。 優化生師比值計畫的進行與經費核銷。 | 校務研究中心 | 110年11月 | 校務研究中心 | |
| 校務研究中心議題建議提案 | 邀請學校一級單位與各系所提出合作之校務研究議題，研擬合作進行資料分析與回饋。 | 校務研究中心 | 110年11月 | 校務研究中心 | |
| 111年度優化生師比值計畫經費討論 | 針對111年度教育部補助經費額度召開協調會進行討論。 | 校務研究中心 | 110年11月 | 校務研究中心 | |

國立臺北商業大 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告（報告單位：環境安全衛生中心）

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------------|--|------|------------------|----|---------------|
| 教職員 COVID-19 疫苗接種統計 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 因應開學後防疫，調查入校前學校工作人員 COVID-19 疫苗施打情形，目前統計教職員工尚有 246 人未接種第一劑疫苗，占全校教職員工 29.5%。 2. 因應台北市教育局提供五專一至三年級教職員工施打第一劑 COVID-19 疫苗(AZ)，本中心彙整有意願教職員工共 31 人並造冊回復。 | 全校 | 110.08.15- 迄今 | | |
| 消防安全教育訓練 | <p>依據消防法第 13 條規定於 110 年 10 月 14 日辦理「110 年度下半年消防安全教育訓練」，採線上講習 1 小時及實地演練 3 小時方式，使教職員工能建立正確的防災觀念，參加人數：64 人。</p> | 全校 | 110.10.14 | | |
| 員工健康管理 職業醫生臨場服務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據職安法及勞工健康保護規則，本校依法特約台大醫院專業醫師，從事勞工健康服務，依規定每三個月辦理一次。 2. 本中心於 110 年 10 月 21 日辦理桃園校區職醫臨場服務及工作場所母性健康保護計畫諮詢評估。 3. 依據職安法本校新進勞保人員依規定必須將體格檢查報告送本中心留存。 | 教職員工 | 110.10.21 | | |

| | | | | | |
|---------------|--|------|-------------|--|--|
| 教職員公費流感疫苗意願統計 | 調查教職員校園公費流感疫苗符合第一階段公費流感疫苗施打對象之教職員工，請有意願者上網填表報名，並於110年10月25日與本校學生校園流感疫苗集中設站時一併接種。 | 全校 | 110.10.25 | | |
| 噪音檢測 | 本中心於110年10月26日進行全校各棟大樓噪音檢測皆合格。 | 全校 | 109.10.26 | | |
| 飲水機水質檢測 | 依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定於110年11月1日委託精準環境股份有限公司辦理本校落地型飲水機水質檢驗。 | 全校 | 110.11.01 | | |
| 作業環境檢測 | 依據勞工作業環境監測實施辦法第7條規定於110年11月02日委託優實安全衛生管理顧問有限公司辦理全校二氧化碳作業環境監測(桃園校區)。 | 全校 | 110.11.02 | | |
| 教職員工健康檢查 | 依據職安法第20條、勞工健康保護規則及本校教職員工健康檢查實施計畫於110年11月9、10日委託博仁醫院辦理兩校區教職員工健康檢查。 | 教職員工 | 110.11.9-10 | | |