

國立臺北商業技術學院

102 學年度第 1 學期第 1 次臨時行政會議紀錄（初稿）

時間：102 年 12 月 4 日(星期三)中午 12 時 30 分

地點：行政大樓 7 樓國際會議廳

出席人員：李貴豐、邱繼智、王維民、李昭慶、李麒麟、劉瀚宇、廖文豪、黃其彥、曹立妍、尹敏芳、華英俐、張梅芬、張世佳(陳秋美代)、陳恩航、林維珩、蕭幸金、李志偉、孫克難、張旭華、許瑞娟、郭筱晴、夏德威、王亦凡、王美慧、林盈鈞

應出席：26 位（李麒麟同時擔任研發長及國際商務系主任）

實到：26 位

工作人員：徐慧芳、李明才、盧晴鈺

主席：賴校長振昌

記錄：盧晴鈺

甲、報告事項

壹、主席報告：

本日會議有重要事項和大家宣布，此對本校影響深遠。有關今年度申請改大事宜，原本教育部函復同意籌備 1 年，依時程將於明年 5 月至本校。然而明年 5 月正值新校長剛僅任職 1-2 個月，若即面臨改大訪視如此重要工作，亦是很大之壓力。因改大對學校影響很大，所以希望能在本人卸任前將此任務完成。且有關改大實地訪視 42 項意見中，一半以上意見都是對本校之肯定，真正有問題之項目其實不多，且這些問題本校現在都已改善完畢，希望教育部能儘快至本校再度實地訪視。經本校努力表達且多次聯繫之下，上周續經教育部通知，教育部現已召開委員審議，同意本校提前進行專案訪視。但因 10 幾位訪視委員欲尋求統一時間點，有其難度，故目前時間尚未敲定，本人已向教育部表達本校將全力配合。這件事讓大家趕快知悉，使全校徹底動員起來，這最後臨門一腳，請大家再辛苦一下。昨日上午已召開改大 9 小組承辦人會議，昨日下午亦邀集教務長與部份單位主管先行開會。昨日已請教務長先擬定有關改大各重點準備事項，待會這部份請教務長報告。

貳、各單位工作報告：

一、教務處：

- (一) 本校申請改名商業大學乙案，經教育部 102.7.8. 臺教技(一)字第 1020098529B 號函復同意籌備 1 年，本校即依改大訪視委員意見進行各項改善及籌備，並據以填報「實地訪視意見回覆報告表」及修正「改名商業大學計畫書」，經 102.9.11 研修會議討論，及提送 102.9.26 改大籌備委員會議、行政會議審議通過；「改名商業大學計畫書」修正版，並提經 102.10.3 校務會議決議通過。
- (二) 另依行政會議(102.9.12)決議，本校決定提早向教育部申請籌備完成後訪視，並已於 102.9.16 函報教育部，原經教育部 102.10.3 臺教技(一)字第 1020142327 號函復「請仍依原核定結果於 103 年 3 月申請改名科技大學」。續經教育部通知已召開委員審議同意本校提前進行訪視。
- (三) (口頭補充報告)
 1. 本次行政會議及改大委員會議因同議案雖合併召開，但會議紀錄請做成兩份，有關此程序問題，請主席裁示是否同意。(主席裁示：同意)。
 2. 昨日校長已邀集相關單位召開會議並指示，有關改大各注意事項如下：
 - (1) 有關訪視時間係即日起至今年 12 月 31 日周二前，將配合教育部訪視委員時間進行訪視。但若排至明年 1 月份，亦會配合，現本校朝此方向努力。
 - (2) 12 月 6 日本週五前，需完成改大計畫書、檢核表及附錄修正版。統計資料原 98 學年度至 100 學年度，一律改成 98 學年度至 101 學年度(102 年 7 月 31 日)，但後續若有優良事蹟，一律放置附錄或普通資料裡，亦可行。若部分單位實在無法完成，需於週六、日加班者，亦請出版組配合。
 - (3) 訪視當天行程與參訪地點將比照前次(5 月 10 日)所有行程。這部分特別請 8 月 1 日新擔任之行政主管務必先行留意並熟悉，當天參訪行程亦請各學群一樣準備參訪動線，請兩位學群長預備參訪動線。
 - (4) 訪視作業分工及準備工作亦比照前次訪視，訪視當天

教職員生務必出席接受晤談，晤談規格應該相同，該哪個單位（教務處、人事室、總務處）負責，請分頭確定訪視當天務必要求動員接受晤談。

- (5) 訪視當天，全校一級主管必須配合行程出席相關會議及活動。前次主任教官實施控制一級主管行程，今年亦比照辦理。
- (6) 平鎮參訪之陪同主管，前次附設學校亦一併陪同。當然若有哪些系所主管特別熟稔訪視當天哪位委員者，歡迎一併陪同。
- (7) 當天司儀部份，請黃健蕙教官擔任全程會場司儀工作，亦需事先演練及臺詞訓練。
- (8) 當天校園參觀動線之行程管制，因大家一致認為前次教官室全體動員對本校訪視順暢幫助很大，故本次這部份仍請主任教官請全體同仁動員協助。
- (9) 請系所主管向教師及學生宣導改大訪視重要性之訊息，請利用系務會議及其他時間宣導。
- (10) 有關場地部分，原則上請總務處及相關單位配合，如七樓行政會議廳需先行控留，三、五、六樓晤談室請相關單位（研發處、資管所、教務處）協商，資料陳列展示仍放置中正廳，若當天中正廳有學生活動，學務處亦請準備替代方案以協調學生。
- (11) 校務簡報需重做，以 42 點訪視意見回應為主。另外需新增一些項目，自前次訪視至現在之進度，包括：會財所整併已經通過、平鎮整體規劃書已通過、平鎮搬遷計畫書已通過、新設系科計畫書已通過、各新系招生名額及學制已確定、平鎮校區 8 月 1 日已進駐之學制及人數、平鎮工程最新進度，需將上述鋪陳於簡報中。
- (12) 即日起請各學制相關單位加強督導校園環境整潔及清潔衛生，以及後續相關維修部分。
- (13) 請電算中心通知各單位網頁更新及監控網路安全與穩定性，自即日起至訪視當天，請確實做好該工作。
- (14) 相關經費請主計室編列經費，請各單位若有需經費者，請儘早提出，並向主計室協商溝通。

校長指示：會後請教務處將上述重要執行事項書面資料發放至各單位，讓各單位知悉，各單位請確實掌握各業管部份。

研發處建議：有關網頁更新部分，第一道請各單位先行自我檢視，第二道再請電算中心做全校檢視。

校長指示：請各單位網頁更新資料，請務必與校務基本資料庫資料一致。亦請電算中心注意。

空中學院建議：現在大學校園網路評鑑極具重要性，應確保訪視當天網路務必暢通。

校長指示：請電算中心特別注意。

進推部建議：有關12月6日改大修正版需完成，建議先請各9小組召集人先行檢視資料正確性之後，再提報出來。請各系主任務必於系務會議中加強宣導，讓大家都瞭解，若有教師或學生反彈，請大家應以學校為重。訪視通知前一天，請學務處及總務處務必動員將整潔工作完成。

校長指示：請總務處注意，整潔請自即日起陸續開始。

主任秘書建議：為幫改大訪視加分，各單位若有興革或改善事項，需新增法規或辦法，提升本校整體水準者，請於最近幾天儘快召開會議完成，後再將資料回報教務處，此亦可納入校務簡報中。

校長指示：各單位若需新增法規或辦法，該召開會議就儘快開會完成。

體育室建議：21日運動會，23日全校放假，是否已將這件事告知教育部。

校長指示：本校相關學校作息，教務處業已報知教育部。

乙、討論事項：

提案一、教務處提：有關本校改大籌備完成後訪視籌備事項，提請討論。
說 明：

(一) 本案業經 102 學年度第 1 學期第 2 次申請改名商業大學籌備委員會審議通過。

(二) 討論事項如下：

1. 籌備完成後訪視作業日程表 (如附件 1)
2. 籌備完成後訪視作業流程、準備事項及分工 (如附件 2)
3. 改大計畫書 (修正版)、附錄、基本條件檢核表資料更新
4. 訪視備審資料
5. 訪視參觀計畫表 (如附件 3)
6. 平鎮校區參觀計畫
7. 校務行政及教學成果展
8. 宣導事宜
9. 校園環境清潔整理
10. 訪視當日全校教職員工生出席及各項行程出席安排
11. 模擬彩排
12. 經費

辦法：經本會議審議通過後，廣續辦理相關事宜。

決議：照案通過。

丙、臨時動議：(無)

散會：13 時 25 分。