

111 學年度 2 學期第 10 次行政會議  
各單位工作報告

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 10 次行政會議工作報告

### 綜業組：

1. 7 月 27 日召開 111 學年度第 2 學期第 10 次行政會議。
2. 預計彙整 112 學年度校務會議委員名單，後續進行簽呈及發聘。
3. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行行情況列管。
4. 處理外界電話建議或抱怨意見 1 件，已依 SOP 陳核並會請相關單位處理回覆（自 112 年 6 月 5 日至 112 年 7 月 20 日止）。
5. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
6. 本校於宜蘭高商、致理科大、屏東科大、台北市立科大、崇右影藝科技大學等友校舉辦畢業典禮，致贈花籃盆栽，祝賀大會圓滿成功。
7. 112 年度稽核實地查核作業，6 月份執行全校跨單位查核，共查核 4 個年度稽核項目。
8. 本校 111 年度校務基金績效報告書經教育部 112 年 6 月 30 日函復同意備查。
9. 預計 9 月 4-5 日辦理主管共識營，地點暫定為淡水將捷金鬱金香酒店，預計報告單位如下，詳情請待後續本室將正式發文。
  - (1). 教務處-評鑑須知相關事宜
  - (2). 教發中心-AACSB 認證進度及後續事宜
  - (3). 專題演講: 中科大陳見生教授演講 UCAN 課程建置/運用 UCAN 進行教學品保、職涯輔導及校務研究。
  - (4). UCAN 建置四個先行單位(會資系、資管系、商設系、通識中心)報告及 Q&A 討論時間(陳教授指導)。

### 公關組：

1. 6 月份校刊已順利印製完畢；並陸續整理收錄近期新聞稿。
2. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。
  - (1) 交換生資訊刊登
  - (2) 招生宣傳
  - (3) 新聞中心內容更新
3. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。
4. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會、策略聯盟、論壇等新聞稿，並發布予文教媒體，及校網新聞中心。
5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。
  - (1) 6 月 9 日財經學院 SDG 學術研討會
  - (2) 6 月 19 日 2023 主計人員業務會議
  - (3) 7 月 3 日國際生夏令營
  - (4) 6 月 30 日偏鄉志工隊授旗典禮
  - (5) 7 月 10 日遠見天下志工隊授旗典禮
6. 協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息，於臉書進行形象宣傳、刊登課程資訊及招生資訊。
7. 協助管理播放後門 LED 螢幕，及製作得獎圖文 6-7 月期間，共 2 件。

校友組：

1. 6月26日寄送6月份紙本校刊予國內外年長校友，以及推廣數位電子校刊連結至各校友會LINE群組。
2. 6月27日陪同學務長及課外組至永光化工與陳定川榮董商議設立『國立臺北商業大學陳定川名譽博士清寒住宿生獎學金』事宜。
3. 7月6日桃園市校友會理事長黃美珠來訪，並協助轉送7月16日會員大會之邀請函給校長、主秘與各校友會聯繫窗口。
4. 持續於校友會LINE群組中發布學校相關活動訊息。
5. 持續更新校友組網站最新消息，發布最新校友動態及各項新訊息。

報告單位：秘書室

重要事項及施行策略

【企劃組】

1. 大學及專科部招生

- (1) 112 學年度日四技甄選入學於 7 月 18 日放榜，錄取生須於 7 月 24 日前完成報到。
  - (2) 持續辦理 112 學年度二技申請入學遞補報到作業。
  - (3) 辦理 112 學年度日五專聯合免試入學現場登記分發報到作業。
  - (4) 112 學年度二技進修部於 6 月 20 日報名截止。
  - (5) 112 學年度進修部四技入學產學攜手專班(企業管理系-半導體帶線管理育成旺宏專班)於 7 月 31 日報名截止；8 月 2 日公告書審結果及面試梯次。
2. 本校選才專案辦公室辦理「北一區技高課程學習成果分享座談會(商管群)」，因杜蘇芮颱風改至 112 年 8 月 2 日(星期三)，請各系派員參加。
  3. 112 年度秋季班「會計稅務實務產業碩士專班」於 7 月 1 日筆試；7 月 12 日公告成績及具複審資格名單；7 月 20 日進行企業媒合。
  4. 112 學年度大學部四技轉學招生考試於 7 月 15 日筆試及面試；7 月 26 日公告成績。
  5. 海聯會預計於 7 月底函送第 5 梯次(印尼輔訓生及香港學生)錄取本校名單。
  6. 調查各系招收 113 學年度海外僑生及港澳生意願、名額暨簡章分則。
  7. 教育部 112 年 7 月 11 日臺教技(一)字第 1120064441 號函同意本校新增「國際行銷學院」設有國際商務系、貿易實務法律暨談判碩士學位學程及應用外語系等 3 個教學單位。
  8. 113 學年度招生名額分配會議訂於 112 年 8 月 3 日(星期四)召開。

【學術服務組】

依評鑑委員建議進行各項改善計畫之追蹤管考，其說明如下：

(1) 校務評鑑(含內部自我評鑑)：

- A. 各單位依據 112 學年度技專校院追蹤評鑑實地訪視籌備會議議進行「課程與教學」項目自我改善計畫與執行成果撰擬及更新執行績效。
- B. 各項改善結果將於 112 學年度進行追蹤評鑑及納入 115 學年度評鑑(內部自我評鑑及教育部評鑑)指標。

(2) 系所及學位學程評鑑(含內部自我評鑑)：

- A. 配合 AACSB 認證期程及依據「教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點」規定規劃系所及學位學程品質保證認證事宜。
- B. 進行委託專業評鑑機構辦理 114 學年度品質保證第二次招標採購。
- C. 各教學單位依據自我評鑑指導委員進行 107~109 學年度評鑑(含內部自我評鑑)自我改善計畫與執行成果撰擬及更新執行成效。
- D. 各項改善結果將於 114 學年度系所及學位學程評鑑納入評鑑(內部自

我評鑑及品質保證認證)指標。

**【推廣教育組】**

1. 110學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班及門市營運管理專班第 5 學程於 112 年 3 月至 112 年 7 月開班授課。111 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程課程於 112 年 2 月至 112 年 6 月開班授課。
2. 辦理 112 學年度第 1 學期推廣教育課程，擬開設碩士學分班、會計學分班、多益英文考試輔導班、日文檢定考試輔導班、紫微斗數好好玩、投資理財跟隨大戶在股市輕鬆賺、房地產投資、人電學、地政士、不動產考照班、不動產經紀人考照班之招生，以上班次擬於 112 年 7 月至 112 年 11 月開班上課。

工作成果

**【教務行政組】**

1. 111-2 學期成績預警作業：(1)繕造各系科學期成績預警名單，以書面掛號通知家長。(2)學期成績預警名單以書面分送各系(科)辦公室轉交導師。
2. 辦理 112-1 學期轉系科、輔系科、雙主修業務：(1)查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。(2)召開轉系科、輔系、雙主修審查委員會。(3)將審查結果上網公告，另簽簡便行文表送發相關單位。(4)學籍系統升級後，進行轉系生學籍移轉、繳費單重製、通知系助教重新配課等作業
3. 辦理 112 學年度排課作業：(1)完成 112 學年度第 1 學期各學制系統排課作業。(2)進行班級課表、教室課表、教師課表衝堂檢查作業。(3)開放班級課表及教師課表網路查詢。
4. 建置新聘教師人事資料：依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表，建置 112 學年度新聘教師人事編號及個人基本資料。
5. 公告 112 學年度新生註冊須知：綜整本校各單位針對註冊、修業、選課、考試、入學始業輔導、學雜費減免、兵役、住宿等新生「重要須知」及「應辦事項」之入學相關資訊，公告於本校「新生入口網」供新生參閱及下載使用。
6. 進行學籍系統升級作業及新生基本資料確認作業：(1)進行學籍系統在學生升級作業。(2)查核及確認新生資料是否與報到名單相符。
7. 新生資料匯入及問題處理：協助各項招生管道之錄取生資料匯入新生系統，並處理錄取生填寫資料之問題。

**【學術服務組】**

1. 110 學年度技專校院評鑑自我改善計畫與執行成果送交台灣評鑑協會。
2. 召開 112 學年度技專校院追蹤評鑑實地訪視籌備會議(112.07.10)。
3. 配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及活動相關海報。
4. 配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。

**【推廣教育組】**

112 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：截至 112 年 7 月 11 日止推廣教育各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達\$5,904,495 元，收入盈餘為\$2,373,768 元。

報告單位：教務處

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 10 次行政會議工作報告

### 學生事務處工作成果

#### 生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、辦理緩消儘召及交換生出境兵役申報事宜約 20 件。
- 二、辦理中和圓通雅筑 111 學年度退宿作業及 112 學年度合約公證事宜。
- 三、辦理高教深耕績優讀書會課程 6 門及 6 月份及畢業證這輔導班核銷事宜。
- 四、111 學年度第二學期弱勢學生校外租金補貼計 11 件，補貼金額 174,960 元；產學攜手合作計畫「經濟不利學生助學金補助」計 42 件，補貼金額 840,000 元。111 學年度校園保護智財產權行動方案自評表全校資料彙整及報部作業。
- 五、6/21 召開學生獎懲會議、學生事務會議，分別討論退學案件、學生社團成立及修法案件。
- 六、辦理辦理春暉業務填報、每週缺曠預警作業、遺失物公告及認領處理。
- 七、辦理 112 學年度暑期共學團相關事宜、6/20 召開交通安全委員會、辦理五專前三年免學費相關事宜及學生平安保險收件計 29 件。
- 八、6/1 辦理桃園校區 112 學年度新生始業式輔導員行前會。
- 九、6 月辦理第 12 屆三好校園實踐計畫校內成果展及 7 月彙整計畫期末報告送件至星雲大師教育基金。
- 十、進行原住民學生生活動宣導及公告、推廣傳播文化並轉知原住民資源予全體原住民學生。持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警、曠課節數、休退學諮詢等相關資訊追蹤，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生。持續和學生聯繫討論原民會大專助學金之服務時數事宜。
- 十一、辦理 111-2 整潔競賽禮卷採購及 112-1 班級幹部資料收集事宜。

#### 課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校外獎助學金:完成各項獎助學金發放作業。
- 二、教育部學產基金低收入戶學生助學金發放作業。
- 三、高教深耕:辦理 111 學年度第 2 學期高教深耕計畫之各項獎助學金:自學獎勵金、飛鵬獎學金、揪伴共學獎助學金、競賽拔尖助學金、畢業證照班獎助學金等。
- 四、就學貸款:辦理 111 學年度第 2 學期日間部休退學。
- 五、6/17-18 臺北校區年度學生社團幹部訓練。
- 六、社團活動:崇德青年社 6/1 蔬食日、崇德青年社 6/1 期末社會大會考試祈福、崇德青年社 6/2、6/9、6/16、6/23、6/30 崇青讀經班、熱舞社 6/4 四校聯合成發、6/16 英語志工團綠島志工活動籌備會、6/19-6/21 英語志工團暑期綠島服務活動演練、6/30 漾舞社期末社大活動、7/10-7/14 英語志工團至綠島國小辦理數位英語劇場營隊活動、7/10-7/14 英語志工團至台東豐里國小辦理暑期志工活動、7/10 親善大使社與士商交流活動、7/29 漾舞社青發處辦理獨立成發、電子競技社 7/7-7/9、7/14-15LMI 特戰英豪娛樂盃。

#### 心理諮商組：(含桃園校區)

- 一、重要事項及施行策略
  - (一)辦理轉銜會議(6/2)。
  - (二)辦理性別平等教育委員會議(6/19)。

(三)資源教室整修工程(6/26-8/20)。

## 二、業務報告：(含桃園校區)

(一)辦理【從日常尋找樂趣與認識自己】生涯探索工作坊(6/6)。

(二)辦理實習生交接及培訓(6/26-7/1)。

(三)北二區輔諮中心辦理友善校園評選會議(6/16)。

(四)北二區輔諮中心辦理第二次工作小組委員會議及北二區輔導主任(組長)會議(6/9)。

(五)規劃 112 學年度心理衛生推廣教育活動。

## 服務學習組：

一、服務學習跨系期末成果發表會於 6/16 第 7-8 堂於承曦樓國際會議廳舉辦。選出融入型優選組 四技企管[高齡者運動指導]、二技應外一甲[數位教材與教法]。基本型優選組: 商務一乙、資管一甲、資管一乙、企管一乙。其他上台同學也有文具禮品獎勵。

二、本組輔導志工隊[食源探險隊]於 6/28 舉辦授旗典禮，7/1-7 前往中壢小農手匠發展協會場所辦理[食源數位兒童體驗營]順利完成任務。

三、5 月份校務學習助學金 190 人次 710,000 元，於 6/14 入帳。畢業典禮活動服務學生校務助學金 33 人次 72,000 元，於 6/16 入帳。

## 境外學生服務組：

一、透過各式電子平台(IG、LINE、FB)宣導境外生暑期工讀注意安全、居留證逾期等關懷事項。

## 二、境外生活動

(一)6/19 辦理境外生特殊個案討論會議。

(二)6/20 辦理境外生 4 月份健保核銷案。

(三)6/19-30 確認 112 學年第 1 學期錄取本校外籍生就讀意願。

(四)7/3 辦理僑委會之僑生受理捐贈獎助金撥付事宜，本校共計 3 位同學獲獎，獎助金達 18,000 元。

(五)7/10 建立 112 學年度第 1 學期新生雲端資料夾及聯絡群組。

報告單位：學生事務處



## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 10 次行政會議工作報告

### 事務組：

- 一、年度有關財物/勞務採購如屬公告金額(150 萬元)以上案件，請需求或使用單位填寫「需求或使用單位-自行評估表」，再依校內規定提出請購申請，並請預先寬估採購必要期程，以免影響後續執行時間。
- 二、112 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由宏興國際事業有限公司承攬、廢棄物清運由誠上企業有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。
- 三、112 年 1 月起校內廁所各廁間，已全面設置衛生紙等貼心設施，衛生紙架為「中央抽取式」，使用上較為衛生及方便。為體恤清潔人員辛勞，誠請宣導避免不必要的浪費使用，共同維護優質的如廁環境。

### 營繕組：

- 一、臺北校區圖書館整修工程[2,057 萬]圖書館提案：改善 B1F 閒置空間、1F 門廳品質及設定主題，增加 7F 空間使用效益，提升進出圖書館之便利性。目前已全面進行施工，並依契約履約期限分階段完成。
- 二、臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評估技術服務採購案[100 萬]體育室、學務處提案：重新評估招標內容及採購金額。
- 三、臺北校區行政大樓八樓資源教室整修工程[99 萬]學務處提案：已如期於暑假開始即施工，預計 9 月開學前完成。
- 四、臺北校區承曦樓九樓增設教師研究室工程[88.1 萬]經管組提案：於 7 月 28 日開始施工，預計 8 月底完成。
- 五、臺北校區大門綠廊道暨周邊設施改善工程[1,198 萬]營繕組提案：於 7 月 18 日第一次開標無廠商投標流標，7 月 25 日第二次開標仍無廠商投標流標，須同時檢討招標內容(工項、工法)及採購金額。

### 出納組：

- 一、112 學年度第 1 學期日間部新生學雜費繳費期限為 112 年 8 月 31 日至 9 月 11 日止。在校生繳費期限為 112 年 8 月 1 日至 9 月 11 日止。
- 二、112 學年度第 1 學期進修部學雜費繳費期限為 112 年 8 月 10 日至 9 月 11 日止。

三、112 學年度第 1 學期空中進修學院學雜費繳費期限為 112 年 8 月 16 日至 8 月 22 日止。

**文書組：**

一、本校各學制新生資料郵件登記、分送處理。

二、各單位申請用印事宜。

**經管組：**

一、依本校 112 年度盤點計畫，辦理各單位財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。

二、五育樓地下 1 樓學生餐廳自助餐區及用餐區部分，正辦理環境檢查及修繕作業，於修繕驗收安全無虞下，再請廠商進駐營運，並公告師生相關資訊。

三、校史館旁戶外咖啡吧，因圖書館辦理整修工程，預計工程結束後無影響安全及動線下，公告師生辦理營運。

四、五育樓地下一樓影印部，已順利完成評審作業，預計於 9 月開學時營業。

**桃園校區綜合服務組：**

一、辦理桃園校區漏水改善工程採購案，於 112 年 6 月底改善完成，經廠商檢測已無漏水情形，本案將於監造單位確認後辦結算驗收作業。

二、「112 學年度汽機車停車證申請」第一階段線上申請時間為 112/4/24 至 112/7/28 止，請有停車需求教職員與廠商申辦。

三、辦理桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程細部設計審議會議，建築師事務所已送第二次修正圖說及預算(修改後預算為 890 萬)等文件，刻正查閱本案書圖陳核。

四、辦理 112 年桃園校區監視系統改善採購，已審查相關主機及監視器等各項規格，皆符契約規定，並函請原廠確認各證明書及型錄無誤；後續將依契約進行施工作業，完工前辦理教育訓練。

五、桃園校區已完成年度定期清洗水塔及緊急發電機例行保養，並於 112 年 7 月 21 日進行高壓變電站電氣設備停電安全檢驗保養。

報告單位：總務處

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 10 次行政會議工作報告

### 研究發展組

- 一、本校「112-116 學年度校務發展計畫書」修編作業，完成校稿、付印並函送各單位，做為各單位未來具體發展之準據，及撰寫或研擬相關發展計畫時之依據。
- 二、完成 112 年深耕計畫-「2023 IFKAD-知識管理與企業永續經營國際研討會」經費核銷及成果報告上傳事宜。
- 三、因應本校 112 學年度追蹤評鑑實地訪視，配合教務處繳交各項評鑑表件資料。
- 四、於 7/6 簡便行文各單位調查 108-112 中長程校務發展計畫 111-2 學期 KPI 執行情形。
- 五、辦理國科會專題研究計畫相關事宜。
- 六、每月定期辦理 2 場「2023 教師研究工作坊」活動，主持人為陳厚銘教授及林修葳教授，目前已辦理 4 場(5/12、5/15、6/9、6/12)，7 月辦理的時間為 7/20、7/24，請鼓勵所屬教師踴躍報名參加。
- 七、第 42 期北商學報預計約於 112 年 7 月底前出版。本刊全年徵稿，隨到隨審。請鼓勵所屬師生踴躍投稿。

### 產學合作組

- 一、辦產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；112 年度產學合作案截至 7/20 止，計 92 件。
- 二、本校補助教師產業及專利顧問諮詢費，採隨到隨審方式辦理，請鼓勵所屬教師踴躍申請；另補助教師個人(或帶領學生團隊)專利申請階段費用，將辦理本(112)年度第 2 次徵件，教師倘有研究或教學上需求，可即早規劃。
- 三、辦理教育部 112 學年度產學攜手合作計畫修正事宜。
- 四、111 學年度第 2 學期教師產業研習研究委員會業於 6 月 29 日召開完畢，計審查 28 名教師共 33 件。
- 五、111 學年度共通核心課程計畫業於 7/5 函報勞動力發展署北基宜花金馬分署請款，並於 6/13 辦理 111 學年度北基宜花金馬分署就業學程經費結報與評鑑到校說明會。
- 六、請轉知所屬踴躍報名參加 111-2 產學智財系列講座活動，內容如下：

地點	日期	講題
	5/25(四)12:15-13:45	國科會補助產學研究計畫說明

桃園	6/7(三)13:30-16:30	智財概論、設計專利佈局與技轉
臺北	5/23(二)12:15-13:45	國科會補助產學研究計畫說明
	6/6(二)12:10-13:40	突破技轉困境，從支持出發

七、本校 112 年「扶助產學合作開辦」計畫，計有 2 名教師獲得補助；「產學合作成效精進」計畫，計有 9 名教師獲得補助；「研發成果運用推廣及技術移轉媒合」計畫，計有 1 名教師投件並獲得補助。

### 實習就業輔導組

- 一、教育部 112 年畢業流向調查已於 7/12 發行問卷，本次調查對象(畢 1、3、5 年)為 110、108 及 106 年畢業校友，已規劃辦理「填問卷◆送禮券」活動，各學年前 300 名校友於 7/26 前自行至實習就業 e 化平台填寫問卷，即可獲得 100 元電子禮券，已請各系所協助宣導。
- 二、為使問卷回收率達高教深耕計畫設定目標(畢 135 回收率分別為 62.5%、50.5%、44.5%)，已請各系所於上揭活動結束後，招募電訪員進行電訪作業，電訪同學除可獲得本處支應之獎助金，並透過電訪作業學習電話應答技巧及了解學長姐畢業後各種之生涯規劃，各系所亦可作為辦學參考。
- 三、執行各項職涯輔導相關計畫，已於 6/17-6/18 於本校行政大樓 7 樓與北分署辦理青年 15 堂課，規劃職涯相關課程、參訪甘樂文創及邀請知名藝人 Y 頭詹子晴蒞校進行創業經驗分享，內容如下：

補助機關	計畫名稱	補助經費
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	124,020 元
勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	580,453 元
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	112 年度青年就業達人班講座、青年 15 堂課	補助機關核銷

- 四、辦理實習就業 e 化平台申障維護，企業使用諮詢、審核企業申請權限、職缺內容，及協助公告就業活動資訊及各項公、私企業實習內容。
- 五、112 年在校生丙級檢定經統計共有 417 位同學報名，學科、會計-人工術科已於 5/27 舉行考試，會計資訊術科考試訂於 7/11-7/13 辦理，計有 123 位同學(人工 106 名、資訊 17 名)通過，刻正辦理證照費用、成績複查等相關事宜。

## 育成中心

- 一、企業進駐審查及進駐廠商各項行政事宜協助。進駐費用通知與收取。
- 二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。
- 三、承攬桃園青年事務局「112 年設計人才發展暨桃園設計庫基地營運計畫」，培育桃園設計人才，金額 700 萬。
- 四、與台灣連線(LINE)合作舉辦 2023 LINE CHATBOT 對話機器人大賽，並申請桃園市政府青年事務局職涯發展計畫。賽前活動包含兩場實體工作坊、一場線上工作坊，預計在 10 月 29 日舉辦法賽。

報告單位：研究發展處

**國合組：**

1. 112-2 交換生申請作業已於 7/20 公告錄取結果，待學生 7/31 前寄回錄取同意書或棄權聲明書。
2. 112 學年度學海飛颺計畫，教育部目前正辦理撥款中，俟撥款完成後辦理 112 學年度第一期學海飛颺獎助金核撥等相關事宜。
3. 提醒 111 學年度交換生，返國注意事項及返校報到流程。
4. 辦理 111 學年度學海飛颺計畫返國學生報到暨第二期獎助金核撥。
5. 2023 年學生赴外參加短期交流活動計泰國法政大學 8 名，日本千葉商科大學 3 名，舊金山州立大學 1 名，韓國中央大學 1 名，日本新潟大學線上課程 1 名。
6. 更新本處各項活動宣傳及記錄及校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。

**國教組：**

1. 7/3-7/14 辦理 2023 年外國學生商用華語暑期課程，本次計有來自泰國 7、日本 2、韓國 1、荷蘭 2、西班牙 2、法國 1、俄羅斯 1，等 7 個國家，計 16 名外籍學生參與。
2. 辦理德國科隆商學院簽訂交換協議。
3. 辦理捷克利貝雷茨科技大學交換協議續約案。
4. 為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。

報告單位：國際事務處

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 10 次行政會議工作報告

### 教學發展中心重要事項及施行策略

- 一、112 學年度第 1 學期校園多益考，訂於本年 9 月 20 日至 10 月 23 日報名，於 11 月 26 日舉行測驗考試。
- 二、本校申請教育部 112 年度「大專校院教師教學實踐研究計畫」已於本年 7 月 12 日核定，計 19 件通過核定補助總計 525 萬 6,305 元，相關核定結果已電子郵件通知各申請教師並簡便行文所屬單位，請核定通過教師於 7 月 31 日前於系統完成修正後之各項經費表並上傳研究倫理相關文件；另未通過教師，如對審查結果不服，得於 7 月 31 日前，至系統上傳申覆書並檢送申覆書紙本至教發中心報部辦理申覆程序，亦得於 112 年 7 月 24 日前，檢附相關文件申請本校教學實踐研究計畫。
- 三、教育部 111 年度「大專校院教師教學實踐研究計畫」執行期程將於本年 7 月 31 日截止，如有已執行尚未核銷經費，請儘速辦理經費核銷作業；本案期末成果報告採線上系統填寫，格式將俟教育部來函後，另以電子郵件及簡便行文通知核定教師，請教師務必配合依限完成填報，以利報部辦理結案。

### 工作成果

#### 教學資源組：

- 一、112 學年度第 1 學期本校高教深耕計畫-精進教學面向方案與活動徵件已於本年 7 月 20 日截止。
- 二、111 學年度教學獎遴選：  
教學傑出獎-商業設計管理系林育如副教授頒予獎狀、獎金五萬元併公開表揚  
教學優良獎-財務金融系張竹萱副教授、創意科技與產品設計系曾朝源助理教授頒予獎狀、獎金一萬元併公開表揚
- 三、111 學年度專任教師教學獎遴選：  
財務金融系王致怡助理教授、通識教育中心簡士捷教授、體育室劉雅文教授頒予獎狀，每位獎金三萬元。
- 四、111 學年度撰寫臺灣產業個案獎勵：  
優良獎勵獲獎金 2 萬元-商業設計管理系林育如副教授  
佳作獎助獲獎金 1 萬元-企業管理系黃瑞傑教授、企業管理系張四薰助理教授、  
企業管理系林文晟教授。
- 五、111 學年度學生學習績優團隊獎勵 8 隊、ePortfolio 生涯歷程檔案競賽獎勵 10 名學生。

#### 語言學習組：

- 一、7 月 24 日辦理校內英檢補考。
- 二、112 年資本支出汰換主任辦公室冷氣案，已於 7/10 安裝完畢，目前準備進行請款作業。
- 三、暑假期間進行教室設備大保養，分別執行設備半年檢及年檢。另外請廠商清洗

部分教室冷氣，提升冷氣效能。

**學習品保組：**

- 一、繳交初次認證自評報告（Initial Self-Evaluation Report，iSER）後依顧問要求整理並提供訪視後報告更新資訊。
- 二、7月18日收到AACSB開會審查iSER初步結果，後續需更新資訊及調整部分內容（如同論文投稿），本組業已著手準備，並行文認證範疇教學單位協助相關業務。
- 三、檢視教師分類標準進行修正，後續於相關會議提案討論。
- 四、啟動111學年教師分類統計，匯入111學年課務資料並請認證範疇內授課教師更新資料及提供佐證資料。
- 五、啟動Sedona年度採購案，預計於8月10日前完成採購。
- 六、回收系所決議AoL改善方案執行課程清單。
- 七、彙整111學年度第2學期學習品保確核前、後測資料，進行統計。

**專業領域教學辦公室：**

- 一、仿真決策教學辦公室6/20舉辦「仿真決策教學種子師資培訓研習活動」，活動圓滿完結。
- 二、仿真決策教學系統招標案於7/5第一次公開招標，將擇日進行第二次招標。
- 三、建置虛擬攝影棚採購案已函報教育部核准中。
- 四、總務處召開圖書館整修工程協調會議，固定每個禮拜二參與討論建置虛擬攝影棚及專業領域教學辦公室相關事項。

報告單位：教學發展中心



## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 10 次行政會議工作報告

### 重要事項

1. 優化生師比值計畫第二期補助額度規劃與分配：計畫相關之人事、業務、資本等經費，各單位的規劃與協調。
2. 優化生師比值計畫第二期各單位進度追蹤與管考會議執行：專兼任教師聘任狀況確認、各單位管考窗口調查。
3. 優化生師比值計畫第二期各單位經費使用與核銷：計畫相關人事、業務、資本各項採購支出審核。
4. 校務永續發展中心改名相關事務與作業程序調整。
5. 校務研究與永續發展相關公文辦理與各項進修活動公告。
6. 校務研究議題：學校六率計算、實習滿意度分析、學業成績進步獎、招生相關數據分析。
7. 辦理台評會「台灣校務精進協作計畫(TIRC)」2023 大專生學習成效與滿意度調查。
8. 高教深耕計畫各指標執行率的統計。

報告單位：校務永續發展中心

讀者服務組：

一、本館工程案

- (1) 每周定期參與工程協調會議。
- (2) 6/19 廠商完成電梯內側封板保護措施。
- (3) 6/20 開始進行 1 樓及 7 樓物品搬遷至指定地點，6/21 完成物品搬遷及工程空間點交。

二、有關圖書館(台北總館)整修工程案，工程期間服務調整如下

- (1) 於本館 3 樓設置臨時圖書館及服務櫃台，由 3 樓連通道進出本館，提供借/還書、少量書報閱覽及部分服務，館舍其餘樓層皆暫停開放。
- (2) 總館讀者調閱總館在館書須事先以線上表單申請，待收到取書通知後，以預約取書方式辦理。
- (3) 暑假(6/26-9/10)服務時間  
週一至週四 9:30-16:00  
週五至週日不開放
- (4) 還書箱設置於承曦樓 1F，提供臨時櫃檯關閉時還書。

三、有關 112 年度圖書館年鑑(填寫資料為 111 年 1 月至 12 月本校圖書館經費、服務、採購及館藏資料)，已於 6/6 填復上傳國家圖書館網站。

四、110 年技專校院評鑑改善自我改善計畫，圖書館部分改善回覆，資料至 112 年 5 月止。

五、依據 6/1 教發中心電子郵件通知，已依限於 6/16 前回傳本館分項計畫 1-6 月 kpi 執行情形。

六、辦理各項推廣活動

- (一) 辦理「悅讀上"影"」好書推薦微影片徵集競賽，4/24-5/28 第 2 階段票選活動，由本校學生於 youtube 影片下方以留言投票，票選出人氣最高作品，參加獎共 10 名、人氣獎由「The Book Thief 偷書賊」獲得，6/16 完成兌獎作業。
- (二) 111 學年度圖書館問卷調查活動於 6/4 截止，共回收問卷臺北 204 份、桃園 114 份，已完成抽獎及兌獎作業。

採訪編目組：

- 一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 199457 冊。
- 二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41437 冊。
- 三、圖書總冊數計約 240,894 冊。(全館累計至 112 年 6 月 30 日)
- 四、本館 7 樓、1 樓、地下室有物無帳品項，以及 5 月申請報廢之動產，經管組已於 6/7 完成清運。

系統資訊組：

- 一、辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續，至 6/21 已 10 位通

過論文上傳，4位完成離校程序。

二、112年圖書館自動化系統升級建置案-入口網升級更新案，經館內討論確定版型功能及顏色設置，並要求廠商將新網頁建置為較活潑之外觀。

校史館：

一、綠廊道文稿編修案，已由臺北大學海山學研究中心林佩欣研究員完成中文稿件編修，經校稿後已陳請校長過目，並續辦綠廊道文案諮詢委員會會議。

二、為規劃日後於校史館外側牆面輪播展示商業發展主題影片，已請廠商提供2種方案報價86吋螢幕\$150,000及86吋觸控螢幕\$257,000，均含設備安裝及外觀木作美化施工。

三、「校史館大事年表導覽系統」建置案5/11完成開標，5/31進行評選，本次有1家廠商投標。廠商通過評選後，已由事務組安排6/26 10:00進行議價。

桃園分館：

一、主題書展

「小資族的幸福理財術」書展(展期6/1至6/30)。

二、規劃及辦理各項推廣活動

配合總館辦理111學年度【填問卷抽禮券】問卷調查活動及「悅讀上"影"」好書推薦微影片第2階段-入選影片票選活動。

三、分館高希均特藏室、四庫全書專用書架採購(分館自學空間相關設備)招標案進行中。

報告單位：圖書館

## 一、網路維運

### (一) 日常維運

1. 有線網路及無線網路連線維運控管，上網設備設定支援。
2. 桃園校區學生宿舍網路故障排除。

(二) 台北校區網路設備更新案（汰換：網路防火牆、中正樓、活動中心及圖書館之交換器；增設各大樓 AP）3/28 日決標，得標廠商於 4/10 與本中心召開啟始會議，各大樓增設 AP 已於 7 月底全數佈建，目前已開始設定網路設備。

(三) 台北校區承曦樓交換器汰換採購案採評選方式，教育部已於 7/12 函復，目前進行公告及評選小組成立準備作業。

## 二、資訊系統

### (一) 校務行政管理系統維運

1. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業並提供諮詢。
2. 新系統建置規劃：與教務處、學務處、空院討論所需功能。

(二) 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援、帳號管理；協助企管系重置網頁。

### (三) 自行開發系統維運

1. 112 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生系統：協助成績公告、協助資料匯出。
2. 報名繳費系統：教務處及商務系使用技術支援、協助對帳。
3. 數位證書發證系統：與教務處討論系統操作細節、製作系統操作手冊及新增匯出系科名單。
4. 招生報名系統：協助解決學生問題、協助教務處操作系統、協助對帳。
5. 會計師公會認證報名系統：協助對帳、匯出檔案。
6. 國際處處理交換生系統：協助國際處交換生資料處理。
7. Email 公告系統、投票系統：使用者帳號維護及權限管理、各項功能技術諮詢。

## 三、教學支援

(一) 台北校區承曦樓電腦教室排課作業、教室租借安排調度。

(二) 桃園校區弘毅樓、公能樓電腦教室維運、教室租借安排調度。

## 四、應用服務

(一) 校園 Gmail 帳號：帳號異動、權限管理。提供使用者介面操作、功能諮詢。

(二) Microsoft 365：帳號管理、權限設定、介面操作協助。

## 五、設備維護

(一) 個人電腦及周邊設備維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 3 項次。

(二) 協助桃園綜合服務組排除監視系統斷線問題。

(三) 協助創意設計與經營研究所處理 USB 無法使用問題。

## 六、資通安全管理

(一) ISMS 文件管理、彙整、歸檔。

(二) 教育部資通安全實地稽核持續改善：

1. VNAS 系統預計於 8 月初導入。

2. ISMS 程序書修改作業。

3. 資通安全通識教育訓練系列講座，已於 6/1、7/6 及 7/13 辦理第 5 場次。

## 七、其他

(一) 各單位資訊系統建置及維護協助作業：

1. 協助圖書館自動化系統擴充，建置所需虛擬主機環境、防火牆連線及 DNS 設定等。

2. 協助教務處卡務系統、學分學程系統建置、測試。協助各單位新舊卡務資料庫介接問題處理。

(二) 協助作業

1. 協助五專登記分發系統架設、現場佈置及分發作業。

2. 彙整 111 學年度第 2 學期，學生填答教學評量之人數統計，以供教學發展中心使用。

3. 協助勞動部勞工保險局：教育部學籍資料在學生學籍查詢。

4. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備支援維護及操作教學。行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議連線協助支援 10 項次。

5. 協助行政大樓七樓會議廳新視訊系統測試。

6. 教育部學籍查驗資料：依勞保局國民年金給付單位所寄學生資料，協助查核在學情況。

7. 協助總務處查檢報廢資訊設備並汰除硬碟資料 3 項次。

8. 製卡讀卡作業：校內英檢、四技轉學考。

報告單位：資訊與網路中心

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 10 次行政會議工作報告

- 一、本室於學期末召開室務會議，檢討本學年度體育教學及運動競賽活動實施情形、推選各項委員會委員代表及其他體育運動相關事項。
- 二、本校暑假期間體育活動以進行校代表隊集訓為主，並協助辦理體育推廣或社團活動。本室召開運動代表隊教練協調會，研議暑假期間集訓因應事宜及運動場地使用時間。
- 三、體育室於暑假期間針對本校運動場館包含室外籃球場、排球場、網球場及室內各項運動場地進行安全檢查，需要整修維護項目再按程序提出請修。
- 四、本校女生排球隊於 112 年 7 月 5 日至 10 日參加 111 學年度大專校院沙灘排球錦標賽，獲得公開女子組第 2 名及第 3 名的成績。
- 五、體育室執行體育館活化管理計畫，在暑期與校外單位辦理為期一個多月的籃球訓練營，以充分利用場地資源並能增加學校場地使用費收入。

報告單位：體育室

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 10 次行政會議工作報告

### 一、校園安全事件：

(一)112 年 6-7 月份校安通報計法定通報事件 29 件(含新冠肺炎確診、隔離通報 17 件)；依類別區分(除新冠肺炎通報外)，以「交通意外事件」7 件較多。(資料截止時間：6/5-7/26)

(二)特別事件處理概況：本會期內無特別事件。

### 二、學生生活輔導：

(一)因應期末將屆，為防範學生意外事件，由各系科教官主動關懷高關懷群學生，並透由每日巡查工作，針對頂樓及偏僻死角加強查察。

(二)協助學務處生輔組宣導「學生暑期校外生活安全須知」，持續落實校園安全值勤工作，隨時應處學生校外事件。

### 三、桃園校區宿舍管理：

持續辦理各項宿舍防疫整備措施及舍管作業。

### 四、其他：

(一)6-7 月申請急難救助金學生 2 件，辦理撥款 2 位。

(二)6-7 月辦理學生軍訓折抵役期作業計 23 人。

報告單位：軍訓室

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 10 次行政會議工作報告

環境暨健康保健組：(含桃園校區)

- 一、為預防孳生病媒蚊，環安中心於 112 年 6 月 20 日進行校園水溝預防性投藥作業。
- 二、112 年 7 月 5-6 日參與北區自主互助聯盟「112 年促進全民職安文化大專院校校園職業災害預防暨安全衛生實務論壇」，瞭解各校職業災害預防與安全衛生實務管理業務交流，以增進職安管理作為。
- 三、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施：
  - (一)自 111 年 4 月 11 日(開始校園疫調)至 112 年 6 月 29 日止本校教職員工生累積確診人數:(不含空院):2305 名。
  - (二)至 112 年 6 月 29 日止在案快篩陽性人數 2 名。
  - (三)累計發送快篩試劑至 112 年 6 月 29 日止計有學生 5624 人(10329 劑)、教職員工 617 人(1675 劑)。
- 四、112 年 06 月份教職員工生傷病處理人數:臺北校區為 478 人次，桃園校區為 105 人次。
- 五、辦理全校飲水機水質採水檢查
  - (一)臺北校區：06 月 14 日辦理飲水機水質檢查共 76 台，06 月 16 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。
  - (二)桃園校區：06 月 13 日辦理飲水機水質檢查共 33 台，06 月 14 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

報告單位：環境安全衛生中心



## 一、人事異動情形

- (一)到職 8 人：1120614 人事室組員葉虹君、1120620 教務處企劃組行政組員(職代)黃婕芳、1120630 人事室組員劉佳閔、1120630 人事室辦事員陳玉芳、1120703 資訊與網路中心技正郭璟諭、1120703 教務處教務行政組行政組員(職代)林秉賢、1120716 主計室主任陳芳姿、1120717 人事室組員呂岳紘、1120717 總務處(桃園校區綜合服務組)助理員謝欣恬。
- (二)退離職 16 人：1120630 人事室行政組員(職代)陳秀琴、1120701 體育室行政組員(職代)林明潔、1120716 資訊與網路中心程式設計員黃克中、1120716 主計室主任洪文平、1120721 教務處企劃組行政專員鄭心媛、1120731 圖書館讀者服務組行政組員(職代)王可蓁、1120731 學生事務處生活輔導組行政專員王藝華、1120801 國際商務系副教授李麒麟、1120801 企業管理系助理教授級約聘教學人員吳家州及顏熾真、1120801 資訊管理系副教授丁慧瑩及許瑞娟、1120801 應用外語系副教授王雅娟、1120801 體育室講師李玉立、1120801 財務金融系助理教授級約聘教學人員賴興國、1120801 數位多媒體設計系助理教授級約聘教學人員楊蕾。
- (三)留職停薪 2 人：1120701 教務處專員謝怡茹、1120801 應用外語系副教授郭筱晴。

## 二、人事法規宣導 4 種

- (一)教育部函以，有關教師法第 24 條第 1 項規定情形，說明如下：
- 1、查教師法第 24 條規定：「(第 1 項)受解聘、不續聘或停聘之教師，依法提起救濟後，原解聘、不續聘或停聘決定經撤銷或因其他事由失去效力，除得依法另為處理者外，其服務學校應通知其復聘，免經教師評審委員會審議。……(第 3 項)依第 1 項或前條第 2 項、第 3 項或第 5 項規定復聘之教師，服務學校應回復其教師職務。」
  - 2、按前開條文係參考公務人員保障法(以下簡稱保障法)第 11 條第 1 項規定：「受停職處分之公務人員，其停職處分經撤銷者，除得依法另為處理者外，其服務機關或其上級機關應予復職，……。」之立法體例訂定。依保障法該條立法說明，明定受停職處分公務人員於經依法提起救濟而經撤銷時處理依據，除如事證不明、適用法令錯誤等經撤銷決定指明應另依法查處者外，在不違反司法院釋字第 368 號解釋意旨下，服務機關或其上級機關即應依保障法對保障事件之決定所設之處理情形回復期限規定，為復職處理。

3、基上，受解聘、不續聘或停聘之教師，依法提起救濟【含申復、（再）申訴、訴願、行政訴訟】後，該救濟結果之決定或判決，倘經指明「原處分（原措施）撤銷，由原處分機關第11條第1項規定之立法意旨，不應復聘教師，並應於指定期間內作成適法之處分（措施）。是以，各學校依教師法第24條第1項辦理相關事宜時，學校仍應秉權責視個案事實，核實依救濟結果之決定或判決意旨妥處。

4、另如學校對某師作成解聘且終身或1至4年不得聘任為教師之處分或措施，嗣經救濟後撤銷原處分或措施，限期命另為處分或措施者，經學校依法另為解聘且終身或1至4年不得聘任為教師之處分或措施者，應溯及至前次處分或措施生效時發生效力。因該受處分人或受措施人對重為處分或措施有預見可能性，未損及第三人之權益，故為救濟機關法律精神下合理之理由（最高行政法院95年度判字第1020號判決、100年度判字第854號判決參照），核屬適法。

(二)教育部函以，「公立學校教職員退撫儲金監理會設置辦法」，業經該部於中華民國112年6月17日以臺教人(四)字第1124201755A號令訂定發布，茲檢送發布令影本（含總說明、逐條說明及法規條文）1份乙案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(三)教育部來函有關公立各級學校編制內專任教師補休期限及轉任後續行補休規定一案，茲參酌公務人員規定並保障教師因轉任不同主管教育行政機關所屬學校或大專校院之補休權益，自112年1月1日起發生得補休事由之公立各級學校編制內專任教師，補休期限及續行補休規範如下：

1、教師補休，應於得補休事由發生後2年內補休完畢。

2、公立各級學校編制內專任教師相互轉任且年資未中斷，於原服務學校未休畢之補休，得於原補休期限內至新任職學校續行補休。

(四)教育部函以，教師申訴評議委員會（下稱申評會）組成中之教師委員，於依教師法被停聘（含暫時、當然及終局停聘）期間，得否繼續行使申評會委員職權一事，茲查教師申訴制度係專為教師救濟而設，且係為解決校園紛爭。依教師法第43條第1項規定，主管機關或學校聘任教師為申評會委員，此應屬教師法第31條第1項第9款規定教師之權利。且申評會委員須獨立及公正評議教師申訴案件，申評會所為評議決定應具正當性及公信力。審酌該會目的為審議主管機關或學校對教師所作成之措施是否違法或不當，而被停聘之教師，其教師職權行既受到限制，未實際執行教師工作，亦已離開教育現場，不得行使申評會委員之職權。是以，教師於停聘期間即不應擔任申評會委員。

### 三、人事業務宣導

- (一)桃園市政府消防局函送該局辦理 112 年「夏戀消防特快車」單身聯誼活動實施計畫、行程表及報名表各 1 份，請查照並鼓勵所屬單身同仁踴躍報名參加乙案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎單身同仁於 112 年 8 月 11 日（星期五）前（或額滿為止）踴躍報名參加。
- (二)教育部書函送內政部及其所屬機關 112 年聯合舉辦「營向幸福·遇建愛」未婚聯誼活動實施計畫及行程表，請查照並鼓勵未婚同仁踴躍報名參加一案，經將來函張貼本校網頁「最新消息」公告周知，歡迎未婚同仁踴躍報名參加。

#### 四、其他重要業務執行情形

112 年 6 月 19 日(星期一)召開本校 111 學年度第 2 學期第 3 次教師評審委員會。

報告單位：人事室

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 10 次行政會議工作報告

本校校務基金本(112)年度截至 6 月底止預算執行情形概述如下：

### 一、 收支餘絀情形：

- (一) 業務收入實際數 5 億 5,439 萬 6,414 元，業務外收入實際數 2,900 萬 1,880 元，共計實際收入數 5 億 8,339 萬 8,294 元，較預算分配數 5 億 8,787 萬 8,000 元，減少 447 萬 9,706 元，主要係其他補助收入較預計減少等原因所致。
- (二) 業務成本與費用實際數 5 億 3,765 萬 8,958 元，業務外費用實際數 836 萬 5,509 元，共計實際支出數 5 億 4,602 萬 4,467 元，較預算分配數 5 億 7,813 萬 5,000 元，減少 3,211 萬 0,533 元，主要係教學研究及訓輔成本與管理費用及總務費用較預計減少等原因所致。
- (三) 以上收支相抵，產生實際賸餘數 3,737 萬 3,827 元，較預算分配數 974 萬 3,000 元，增加 2,763 萬 0,827 元，原因如上所述。

### 二、 資本支出執行情形：

- (一) 機械及設備 639 萬 6,090 元，交通及運輸設備 29 萬 1,499 元，什項設備 1,034 萬 4,847 元，實支數共計 1,703 萬 2,436 元。
- (二) 累計預算分配數為 2,603 萬元，預算執行率為 65.43%。
- (三) 本年度可用預算數為 5,200 萬元，全年度預算達成率為 32.75%。
- (四) 依本校 112 年度預算分配會議決議，行政單位(不含教學單位)資本支出應於 8 月前發包完畢，全校各單位(含教學單位)應如期於年底前執行完畢，倘有窒礙難行之處，請另簽敘明原由並估計展延期限，以祈本校連續 3 年(112-114)購建固定資產預算平均執行率高於 90%，符合教育部對大專校院營建工程申請補助之原則規定。

報告單位：主計室

# 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 10 次行政會議工作報告

## 財經學院

1. 財經學院於 9 月份起辦理 112 年度永續發展目標教師深度研習坊 II(SDGs)，截止至 7 月 25 日已有 27 位教師、先進報名參加。

### 國立臺北商業大學財經學院 永續發展目標II (Sustainable Development Goals; SDGs II) 教師深度研習坊

112年	時間	議題及講師
09/15(五)	09:10-12:00	從「一生金錢無虞平衡理財法」談社會治理 周一一教授 行珩全人均衡系統創辦人
	13:30-16:30	國內外企業永續發展趨勢與高等教育之因應 申永順秘書長 馬偕醫學院高齡福祉科技研究所
09/22(五)	09:10-12:00	2050淨零轉型大航海時代來臨：台電轉型佈局與關鍵策略 徐造華副總經理 台灣電力公司副總經理
	13:30-16:30	2050淨零轉型下電力開發與環境永續的協奏曲 吳政宏副處長 台灣電力公司台電環保處
10/06(五)	09:10-12:00	循環經濟議題 薛翔之博士 中華經濟研究院/綠色經濟研究中心
	13:30-16:30	碳排放交易市場 劉哲良博士 中華經濟研究院/綠色經濟研究中心
10/13(五)	09:10-12:00	溫室氣體盤查概論(ISO 14064-1)與數位工具操作演練 李漢超特助 毅揚資訊股份有限公司創新研究中心
	13:30-16:30	碳足跡盤查概論(ISO 14067)與數位工具操作演練 李漢超特助 毅揚資訊股份有限公司創新研究中心
10/20(五)	09:10-12:00	ESG責任報告書保證與案例分析 韓蕙如全球BD經理 SGS知識與管理事業群
	13:30-16:30	ESG第三方查證範圍與案例分析 韓蕙如全球BD經理 SGS知識與管理事業群
10/27(五)	09:10-12:00	永豐銀行ESG策略與數位轉型 吳郁寧資深協理、徐耿微資深協理 永豐銀行
	13:30-16:30	中國信託數位轉型與科技創新 王俊權處長 中國信託科技總管理處&數據暨科技研發處
11/03(五)	09:10-12:00	歐盟碳邊境調整機制(CBAM)及美國清潔競爭法案對我國企業之影響 林宜賢會計師 安永聯合會計師事務所
	13:30-16:30	氣候相關財務揭露(TCFD)及永續報告書 曾子哲會計師 安永聯合會計師事務所
11/10(五)	09:10-12:00	從ESG趨勢談如何提升稅務治理 曾博昇會計師暨數位長 資誠聯合會計師事務所
	13:30-16:30	環境會計與綠色會計制度 趙永潔會計師 資誠聯合會計師事務所
11/17(五)	09:10-12:00	生技業數位無碳轉型 韓駿逸執行董事 AKOUSIST BIOMEDICAL
	13:30-16:30	Gogoro 企業參訪(暫定)
11/24(五)	09:10-12:00	數位轉型及永續發展、ESG關聯性 王自雄主任 資策會科法所數位创新中心
	13:30-16:30	歐盟CS3D法案及數位權利 王自雄主任 資策會科法所數位创新中心

教室：五育樓403教室  
人數：35人(財金/財稅/會資/商務/經濟等背景)



財經學院  
College of Business

## 財政稅務系

1. 財稅系和臺北記帳士公會 6 月 16 日辦理「營業稅境外電商及多角貿易法規介紹講座」，講者政部北區國稅局板橋分局 姜慧霖 課長。

報告單位：財經學院

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 10 次行政會議工作報告

### 企業管理系：

1. 112 年 06 月 03 日辦理畢業典禮及畢業茶會「拾光」活動，計有 322 位應屆畢業生參與。
2. 112 年 06 月 07 日辦理校外參訪至佐臻企業進行參訪。
3. 112 年 06 月 14 日召開 1112-3-企業管理系系務會議。
4. 112 年 06 月企管系申請 112、113 學年度半導體帶線管理育成旺宏專班產攜計畫核定。
5. 112 年 06 月-07 月企管系辦理高教深耕計畫、SDGs 計畫結案核報。
6. 112 年 07 月 20 日提出 112 學年度第 1 學期高教深耕計畫創新課程申請計 43 案。
7. 112 年 07 月 20 日提出 112 學年度第 1 學期 SDGs 計畫課程申請計 5 案。
8. 112 年 07 月份與京瑞資產鑑定股份有限公司、吾蜂美味集團洽談簽訂合作備忘錄，並進行相關合作規劃。

### 資訊管理系：

勞動部舉辦第 53 屆全國技能競賽暨第 2 屆亞洲技能競賽及第 47 屆國際技能競賽國手選拔賽，本系獲獎學生如下：

1. 四技資二乙李明隆同學獲雲端運算第 1 名。指導老師：蒯思齊老師。
2. 四技資一乙周君諺同學獲網頁技術第 2 名。指導老師：施智文老師。
3. 五專資五甲葉上弘同學、陳彥博同學獲網路安全第 5 名。指導老師：葉明貴老師、蘇建興老師。

### 應用外語系：

1. 辦理 112 學年度四技技優與甄審、二技申請等相關招生作業事宜。
2. 辦理 112 學年度兼任教師續聘名單等相關事宜。
3. 辦理 112 學年度第 1 學期日間部及進修部排課相關事宜。
4. 辦理畢業生歡送茶會及協助教務處到他校進行招生宣傳事宜。

### 資訊與決策科學研究所：

1. 本所於 112 年 6 月 7 日辦理專題演講活動。
2. 本所於 112 年 6 月 20 日中午辦理研究所新生座談會、晚上辦理在職專班新生座談會。

3. 辦理本所教師國科會計畫 2 件、產學合作案 4 案、教學實踐計畫 1 案等相關計畫執行。
4. 清潔並消毒所上教室及環境。

報告單位：管理學院

創科系

- 1、 112 年 6 月 27 日辦理 112 學年度四技日間部甄選入學第二階段指定項目甄試。
- 2、 112 年 6 月 5 日-14 日辦理 112 學年度大學日間部二年制申請入學招生書審作業。

數媒系

- 1、112 年 6 月 27 日辦理 112 學年度四技日間部甄選入學第二階段指定項目甄試。
- 2、學生獲獎紀錄
  - (1)數媒系魏君純老師指導學生劉得群、林咏佳、黃宇萱、陳儀蓁、陳姿婷之專題作品「寶貝」，榮獲「2023第19屆技專院校電腦動畫競賽直接參賽組佳作」
  - (2)數媒系楊蕾老師指導學生陳玟卉、黃鈺婷、廖婕妤、張馨方、孫翊掄、李霈雯之專題作品「妖異電梯軼聞遺事」，榮獲「2023第19屆技專院校電腦動畫競賽直接參賽組佳作」
  - (3)數媒系楊蕾老師指導學生羅郁捷、金可騰、林鈺齡、黃渝萱、游順鈺之專題作品「矮呀！真糟高」，榮獲「2023第19屆技專院校電腦動畫競賽直接參賽組佳作」





(4) 數媒系楊蕾老師指導學生張雅棋、林國裕、周易辰、江宇翔、楊子昕、唐嫚鋁之專題作品「食代革命」，榮獲「2023第19屆技專院校電腦動畫競賽直接參賽組入選」

3、數媒系歐陽芳泉老師指導學生參加「2023元宇宙虛擬網紅創作設計大賽」全國競賽獲獎：

(1)銀獎：國立臺北商業大學數位多媒體設計系/王宥晴、李宥辰、詹石雍/團隊名稱：寒朵鹿事務所（獎金新臺幣壹萬元、獎狀乙紙。）

(2)銅獎：國立臺北商業大學數位多媒體設計系/孫瑋琦、李安潔/團隊名稱：小魚雷夢（獎金新臺幣伍仟元、獎狀乙紙。）

(3)優選：國立臺北商業大學數位多媒體設計系/張克勤、陳亭維、賴冠圻/團隊名稱：魔法師集結地（獎金新臺幣參仟元、獎狀乙紙。）

(4)佳作：國立臺北商業大學數位多媒體設計系/翁芝誼、陳瑋潔/團隊名稱：啾啾

(5)佳作：國立臺北商業大學數位多媒體設計系/盧艾翎/團隊名稱：GOGO

(6)佳作：國立臺北商業大學數位多媒體設計系/陳婉禎、李霈雯/團隊名稱：風月閣

(7)佳作：國立臺北商業大學創意科技與產品設計系/陳始璇/團隊名稱：無聊的創世神

(8)佳作：國立臺北商業大學創意科技與產品設計系/蕭佩珊/團隊名稱：要

(9)佳作：國立臺北商業大學數位多媒體設計系/周采緝/團隊名稱：万妖城



#### 4、學生獲獎紀錄

數媒系胡秀玲老師指導學生林國裕、李懷之、李政憲參加「2023育秀盃創意獎競賽榮獲銀獎(第二名)」

5、數媒系歐陽芳泉老師指導學生陳婉禎參加法務部「炎夏漫活、創意說畫競賽榮獲佳作」

商設系

1.活動：111學年度期末會審活動，時間：112年6月7日

2.學生獲獎紀錄：

Microsoft Official Specialist / Adobe Certified Professional 全國大賽

Adobe Certified Professional 平面設計組

第一名 莊采燕同學

第三名 石珮筠同學

第七名 吳承儒同學

第八名 許家甄同學

第九名 來忻曄同學

指導老師：連俊名老師



3. 學生獲獎紀錄:

由林育如老師所指導，四技四甲王琪恩、黃宗慶、吳淇綾、蔣佳縈同學專題作品「台灣街頭特派員」榮獲「加拿大 Applied Arts Student Awards 2023 應用藝術學生獎」

4. 學生獲獎紀錄:

Daxi Old is New / 神獸集合 排排站!

榮獲中鼎教育基金會「2023 永續生活實驗室獎」第三名、獲團體獎學金新臺幣 4 萬元整

獲獎同學：魏趨凡、陳亭、陳俞辰、陳資閔

指導老師：林育如老師

5. 學生獲獎紀錄:

由蕭韋婷老師指導四技三甲胡欣妍、鄭曉螢，參加第 7 屆桃園社會企業創業競賽，榮獲「社創萌芽組 優勝：奶油泡芙隊」

6.

由林育如老師指導專題二技二甲劉奕彤同學「同溫層的歌專輯裝幀」，榮獲桃園青年局桃青職夢者 學生組第一名，獎金 30000 元。

創研所

1. 校外參訪：青青南鄉，時間：112 年 6 月 5 日



2. 專題演講：失智症照護者的支持方案分享，地點：雙和醫院，時間：112 年 6 月 15 日



3. 專題演講：急診流程優化，地點：雙和醫院，時間：112 年 6 月 15 日

4. 專題演講：病人為中心的醫療服務流程，地點：雙和醫院，時間：112 年 6

月 15 日

5. 本所 110-2 創新設計與品牌行銷產業碩士專班論文計畫書審查，地點：A217 教室，時間：112 年 6 月 21 日
6. 本所 110 入學碩士生 111-2 碩士學位考試，地點：桃園校區，時間：112 年 5 月 22 日至 112 年 7 月 21 日

報告單位：創新設計與經營學院

## 國立臺北商業大學 111 學年度第 2 學期第 10 次行政會議工作報告

- 一、為匡助本校高教深計畫之國際化業務之推動，並藉此提昇本校國際生之華語能力，本中心於 6 月 15 日召「111-2-1 國際生華語能力提昇交流會議」，討論 112 學年於華語(一)(二)及實用華語之分級測驗施行方式及課輔課程之安排，以利更有效提昇國際生之華語能力。
- 二、為配合本校各單位推派校級會議代表，本中心已於 111 學年度第 2 學期第 2 次中心會議推派之，並將推派之教師名單依各單位會簽時程，填報至各單位，惟單位推派代表較多，如有遺漏，也歡迎承辦單位隨時與中心同仁聯繫，以利各單位辦理後續事宜。
- 三、本中心教師申請 112 學年度第 1 學期本校【高教深耕計畫-精進教學面向方案與活動徵件】共計 12 件，中心已於 7 月 19 日召開「112 學年度第 1 學期第 1 次高教深耕推動小組會議」充分討論上述申請案件，並於徵件截止日前彙整完畢及檢附會議紀錄遞送教發中心辦理申請事宜。
- 四、本中心為配合人事室辦理 112 學年度第 1 學期兼任教師勞健保申請，已於 6 月 15 日通知本單位所屬兼任教師填寫參加勞保、健保、提繳勞退金(或提撥離職儲金)申請表，填報截止日前已將上述申請表單資料彙整至加保名冊，共計 57 件。
- 五、本中心所屬打開生命之窗：北商大生命教育研發計畫，於民國 112 年 7 月 11 邀請 1111 人力銀行研究專員為北商教師解說「九大職能星校園版與 UCAN 測驗介紹與應用」，期使教師能進一步協助學生未來的職涯規劃與課程應用。本次講座活動已圓滿落幕，衷心感謝師長們的熱烈參與。



六、

報告單位：通識教育中心

空院課務組：

- 一、 協助台東輔導處各項業務之核銷事宜
- 二、 申報 111 學年度第二學期作業費
- 三、 111 學年度第二學期期末考試舞弊案
- 四、 111 學年度第二學期第二次教學節目評鑑及第 180 次教學指導委員會
- 五、 112 學年度兼任教師新聘各項事宜
- 六、 112 學年度兼任教師續聘各項事宜
- 七、 籌畫 112 學年度第一學期專科部補選課事宜
- 八、 籌畫 112 學年度第一學期學院部補選課事宜
- 九、 112 學年度新生註冊須知(含補註冊)
- 十、 協助空院招生工作。

空院註冊組：

- 一、 辦理 111 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、 協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、 總審 111-2 專科部及學院部學分。
- 四、 檢核 111-2 畢業生抵免科目核對。
- 五、 彙整二專、二技畢業證書，公告 111-2 二專、二技畢業生名單。
- 六、 通知 112 團報生到校驗證時間。
- 七、 畢業校友學歷查驗。
- 八、 彙整 111-2 期末考專科、學院成績
- 九、 製作 111-2 期末閱卷費。
- 十、 發放 111-2 專科、學院畢業證書。
- 十一、 受理 111-2 期末考成績複查。
- 十二、 製作 111-2 專科學院成績冊。

空院學務組：

- 一、 受理學生申請保險理賠作業。
- 二、 受理並上傳學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 三、 受理各項有關學生之申訴業務。
- 四、 協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。
- 五、 111 學年度第 2 學期社團講師費審查及撥核。
- 六、 完成 111 學年度第 2 學期操行成績計算及確認。
- 七、 辦理 112 學年度宣傳招生工作。
- 八、 彙整行政會議工作報告。

空院總務組：

- 一、 辦理空中進修學院 111 學年度第二學期減免退費事宜。
- 二、 報支 111 學年度第二學期期末考監試費、命題費。
- 三、 辦理空中進修學院 112 學年度電視教學採購案續約、議價相關事宜。
- 四、 報支 111 學年度第二學期 6 月鐘點費。
- 五、 補發黃瑞傑教授暨林文晟教授升等差額鐘點費事宜。

空院媒體教學組暨綜合業務：

- 一、 空院網頁更新與維護。
- 二、 聘僱及新人考核作業。
- 三、 校務系統維護(配合畢業成績審核修正資料庫錯誤紀錄、上傳成績作業)。
- 四、 空院粉絲頁、官網問題回覆。
- 五、 處理空院官網招生網頁資料更新及網路報名事宜。
- 六、 處理空教學會業務。
- 七、 空院主任室預算核銷事宜。
- 八、 其他各處室交辦業務。

報告單位：空中進修學院