

國立臺北商業大學
110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議
各單位工作報告


國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)110.09.23

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
行政會議召開	1.110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議	全校一級主管	9 月 23 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
主管共識營	原訂 9/1-2 之主管共識營，因疫情取消，預計延至寒假辦理。	全校一級主管			
內控自評	內控自評發文通知各一級單位，預計 10 月份自評	全校各一級單位			
105 評鑑及 103 改大後第 2 次書審改善計畫	更新 103 核定改名辦理第 2 次改名改制後書審意見執行情形-行政類及 105 學年度科技大學綜合評鑑自我改善計畫與執行成果-校務類資料。	秘書室	9 月		
修正 110 年度校務評鑑報告書修正版	依據本校自我評鑑報告委員建議及相關單位擬具之自我改善計畫及策略修正本校校務評鑑報告	綜業組 各相關單位	9 月		
列管追蹤	1. 學生與校長有約，後續各項執行情況列管。 2. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤 3. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 各相關單位	9 月		

	4. 校長信箱列管案，後續各執行情況列管。				
校長行程安排及 聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	9月		
協辦傑出校友李 洋頒獎典禮暨記 者會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請本校校務諮詢參與典禮。 2. 預備致贈貴賓之紀念禮品及伴手禮。 3. 預備簽到臺用品文具等。 4. 協助安排座位表及招待貴賓及媒體。 	綜業組 各相關單位	9月		
110 年度稽核作 業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整理 110 年度受查核單位之稽核紀錄表。 2. 110 年下半年稽核追蹤前置作業。 	稽核人員 各單位	9月	秘書室 各單位	
名譽博士專刊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 三本名譽博士專刊皆已設計完成，並寄與三位名譽博士確認當中 2. 待與長官確認有關出版印量及日期後，便可開始後續印刷作業 	公關組	9月		

9 月校刊	1. 校刊已完成校對及打樣，並順利發印 2. 將製作電子版校刊並陸續上傳整本檔案, 提供校友組轉發校友群組	公關組	9 月		
新聞稿撰寫及發佈	<ul style="list-style-type: none"> ● 0831 北商大採用區塊鏈電子證書 資料防偽再升級 ● 0913 「2020 東京奧運羽球雙打金牌 北商大企管系李洋獲頒傑出校友」 	公關組	9 月		
協辦傑出校友李洋頒獎典禮暨記者會	<ul style="list-style-type: none"> (1)協助進行活動現場直播及錄影工作 (2)記者會場地布置(包含背板、桌前板、拍照看板、簽名板)設計及印製。 (3)媒體邀請及接待 (4)活動現場照片記錄 (5)活動會後新聞稿發布及收錄校刊、相關社群媒體報導 	公關組	9 月		
社群媒體經營	<ul style="list-style-type: none"> (1)官方臉書按讚總人數：14,989 人 (2)總追蹤人數：15,348 人 (3)總打卡人數：22,114 次 	公關組	9 月	本校	

美編及影音 相關設計	(1)中秋節賀卡設計及發送全校	公關組	9月		
影音平台社群規 劃	<p>校園影音行銷企劃【北商校園研究室】</p> <p>粉絲團進度</p> <p>(1)IG 追蹤人數:587 人</p> <p>(2)Youtube 觀看次數:1402 次</p> <p>(一) 為增加北商學生對北商大社群的黏著度，故嘗試模仿 Dcard 調查局、kobii 鬧大學等知名街訪頻道，該頻道總觀看次數超過百萬，以透過校園街訪為影片主題在校園內訪問學生，並加入後製。</p> <p>校園 podcast【北商校園信箱】</p> <p>(1) 總收聽人數：244</p>	公關組	9月		
學校官網首頁橫 幅	1. 執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片共 3 件。	公關組	9月	本校	

<p>線上捐款系統已完成</p>	<p>本校有關線上捐款功能系統業已完成，惟使用狀況仍不普及，未來會加強宣傳線上捐款之便利性，以便捐款人多加利用捐款平台。</p>	<p>校友組</p>	<p>9月</p>	<p>本校</p>	<p>—</p>
<p>配合教育部弱勢助學金(深耕教育計畫)，加強募款宣導</p>	<p>本組配合教育部本計畫，主要推廣校友及各界善心人士捐款一塊錢，教育部就補助一元，捐款方式可採現金、匯款、線上捐款...等，捐款用途必須指定"弱勢助學金(深耕教育計畫)"，才可搭配教育部 1:1 補助，所有捐款開立之收據可 100% 抵免所得稅。截至今年六月底，捐款金額共計 \$1,326,540 元整。</p>	<p>校友組</p>	<p>9月</p>	<p>本校</p>	<p>—</p>
<p>防疫愛心捐款</p>	<p>為幫助弱勢學子，將針對各界校友推動「防疫愛心捐款」之活動，捐款即送北商專屬特製口罩。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 捐款時間：9月8日至10月11日。 ● 捐款方式：臨櫃匯款及線上平台捐款。 	<p>校友組</p>	<p>9月8日至10月11日</p>	<p>本校線上捐款平台</p>	 <p>國立台北商業大學 防疫愛心捐款</p> <p>● 捐款時間：即日起至10月11日 ● 捐款對象：各界人士 1. 現場捐款：總務處國立台北商業大學(台灣銀行) 帳戶行：帳號：80926878811 金額檢核請備註 為「防疫愛心捐款」。 2. 線上平台：選擇「捐款」- 查詢金額查詢「防疫 愛心捐款」金額查詢。 ● 聯絡資訊：秘書室秘書處 總分機(02)2522-6225 ● 聯絡時間：週一至週五 上午9:00-17:00</p>

	● 捐款內容：每捐贈新台幣 1,000 元即送一盒口罩。				
--	------------------------------	--	--	--	--

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組 (含日間學制、進修學制、桃園校區)					
(一)成績管理					
學期成績預警作業	109 學年度第 2 學期期末成績預警名單以書面分送各系(科)辦公室及由系辦公室轉交導師。	教務行政組(日間學制)、各系(科)辦公室、任課教師	110 年 8 月 9 日至 110 年 8 月 19 日	教務處	
受理教師成績更正申請	受理 109 學年度第 2 學期教師申請成績更正案提會及通知。	教務行政組、任課教師	110 年 7 月 6 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	
(二)學籍管理					
學生畢業相關業務	一、持續辦理 109 學年度第 2 學期準畢業生畢業資格審查及寄發紙本學位證書。 二、試辦數位學位證書線上核發。	教務行政組、畢業學生	110 年 7 月 5 日至 110 年 7 月 31 日	教務處	
教學大綱相關作業	進行 110 學年度第 1 學期教師上傳教學大綱宣導、稽催等作業	教務行政組、任課教師	110 年 8 月 6 日至 110 年 9 月	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
			13 日		
校內外單位學籍註冊資料提供	受理各校內外單位學籍及註冊統計資料申請案。	教務行政組	110 年 8 月 2 日 至 110 年 9 月 13 日	教務處	
辦理各入學管道新生報到作業	辦理各學制各入學管道線上或書面郵寄報到作業。	教務行政組、本校學生	110 年 7 月 1 日 至 110 年 8 月 31 日	教務處	
進行各學制新生基本資料系統建置暨學號公告作業	一、進行各學制新生基本資料系統建置作業。 二、進行各學制新生學號公告事宜。 三、辦理新生編班、新生學分抵免作業。	教務行政組、本校學生	110 年 7 月 1 日 至 110 年 8 月 31 日	教務處	
新生入口網公告作業	新生各項公告平台之更新訊息作業。	教務行政組、本校新生	110 年 7 月 1 日 至 110 年 8 月 31 日	教務處	
新生學雜費前置作業	110 學年度第 1 學期新生學雜費單彙整及製作。	教務行政組、學務處、出納組	110 年 8 月 2 日 至 110 年 9 月 10	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
			日		
進行 110 學年度第 1 學期復學通知作業	進行各學制 110 學年度第 1 學期第一批應復學通知作業。	教務行政組	110 年 8 月 16 至 110 年 8 月 19 日	教務處	
製作新生學生證	製作 110 學年度各學制之新生入學學生證。	教務行政組	110 年 8 月 23 至 110 年 9 月 17 日	教務處	
(三)課務相關業務					
公布 110 學年度第 1 學期教師課表	一、電子郵件寄送教師課表。 二、開放班級課表及教師課表網路查詢。	教務行政組	110 年 8 月 9 日	教務處	
進行 110 學年度第 1 學期開排課業務	一、辦理各學制系統開課作業。 二、進行各學制紙本排課作業。	教務行政組、各教學單位	110 年 8 月 9 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 110 學年度第 1 學期的課程資料變動簽文，處理後續課程異動作業。	教務行政組、各教學單位	110 年 8 月 9 日至 110 年 8 月 20 日	教務處	
建置新聘教師人事資料	依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表建置 110 學年度新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、各教學單位	110 年 8 月 2 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	
網路選課作業(第一階段)	第一階段選課(以本所、系、科之科目為主)	教務行政組、各教學單位、本校學生	110 年 8 月 23 日至 110 年 8 月 27 日	教務處	
(四)學習輔導及其他					
暑修(搶修班)開班作業	一、暑修開課、登記學生缺曠課、課程結束後核算教師鐘點費等相關事宜。 二、原專進之 109 學年度暑修計劃結算(收入、人事、業務相關)。	教務行政組、各教學單位	110 年 8 月 2 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	
辦理 110 學年度校務評鑑自評報告撰寫修改及	一、配合秘書室及學術服務組規劃期程，進行校務評鑑自評報告(含簡報)撰寫修改事宜。 二、依教育部建議辦理校外實習課程評量意見自我改	教務行政組	110 年 8 月 2 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
意見自我改善作業	善相關追蹤機制。				
辦理校外實習課程評量 意見自我改善作業	依教育部建議辦理校外實習課程評量意見自我改善相關追蹤機制。	教務行政組、各 教學單位	110 年 8 月 2 日 至 110 年 8 月 31 日	教務處	
辦理招生相關業務	一、協助辦理二技進修部及學士後多元專長培力招生試務組工作(公告成績、正備取名單等相關作業)。 二、協助辦理四技進修部招生試務組工作(公告成績及現場登記分發作業)。 三、辦理二專進修部單獨招生相關作業。	教務行政組 (進修學制)	110 年 8 月 2 日 至 110 年 8 月 31 日	教務處	
二、企劃組					
四技日間部招生入學	一、110 學年度聯合登記分發： (一) 招生名額： 1. 一般生 151 名(原核定名額 130 名，特殊選才及甄選入學流用名額：21 名)。 2. 原住民 12 名、教育部核定資通外加名額：2 名(原核定名額 1 名，甄選入學流用名額：	招生各系、企劃組	110 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>1 名)。 (二) 日期： 1. 錄取生報到：110 年 8 月 10 日 (二) 中午 12:00 止。 2. 6 名未報到 (含報到後放棄)。 二、111 學年度特殊選才「青年儲蓄帳戶組」招生之系為：會計資訊系、國際商務系、資訊管理系、創意科技與產品設計系及商業設計管理系，招生名額 (各 1 名) 已於 110 年 8 月 11 日填報完成。</p>				
110 年選才專案辦公室試辦計畫	<p>一、8 月 16 日公告 111 學年度四技日間部甄選入學備審資料準備指引。 二、辦理 8 月 12 日技高課程學習成果線上諮詢會議(設計群)。 三、協辦 8 月 17 日北一區【商業與管理群&外語群】技專技高學習歷程檔案線上座談會 (台科大主辦)。</p>	招生各系、企劃組	110 年 8 月	教務處	
五專招生	110 學年度五專核定招生名額 350 名、報到人數 306 人，報到率 87.43%，尚有缺額 44 名，另有外加原住民 4 名、身障生 2 名報到。	企劃組	110 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
五專轉學考招生	110 學年度第 1 學期五專轉學招生名額 3-4 年級合計 3 名、報到 3 名。 110 學年度五專招生缺額 44 名將以寒假五專轉學方式補齊。	企劃組	110 年 8 月	教務處	http://www.transfer.hwh.edu.tw
日間部二技招生	截至 110.8.17 止，二技申請入學報到共計 261 名(尚有缺額 16 名)，刻正遞補中。	企劃組、各系	110 年 8 月	教務處	
110 年度高等教育深耕計畫	因應疫情狀況，本年度未有到校面試/筆試等作業，故無發放扶助弱勢交通費用。	企劃組	110 年 8 月	教務處	
入學績優獎勵	1.進行入學績優獎勵仍在學後續獎勵調查。 2.俟各項招生入學後，調查新生符合獎勵資格	教務行政組、企劃組	110 年 8 月	教務處	
產業碩士專班招生作業	本校 110 年度秋季班產業碩士專班「會計稅務實務產業碩士專班」於 8 月 5 日放榜；並於 8 月 12 日辦理報到。	企劃組、會計資訊系	110 年 8 月	教務處	https://imaster.moe.gov.tw/home
110 學年度第 1 學期大學部四技轉學考試招生作業	本考試於 8 月 3 日召開轉學考招生委員會，擬定各系最低錄取標準及正、備取名額。8 月 10 日公告放榜；正取生於 8 月 17 日上午辦理報到，備取生於 8 月 19 日上午辦理報到。	企劃組、招生系所	110 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
110 學年度外國學生申請入學招生作業	訂於8月30日至9月2日受理外國學生新生報到事宜。彙整錄取學生名單及基本資料後移交本處教務行政組及學務處境外生學生服務組辦理後續新生資料建置及輔導等事宜。	企劃組、教務行政組、學務處境外學生服務組	110 年 8 月	教務處	
海外聯合招生僑生及港澳生招生作業	<p>一、訂於8月30日至9月2日受理僑生及港澳生新生報到事宜。彙整錄取學生名單及基本資料後移交本處教務行政組及學務處境外生學生服務組辦理後續新生資料建置及輔導等事宜。</p> <p>二、彙整並回覆海外聯合招生委員會 101 至 109 學年度分發本校印尼輔訓生之學業成績調查資料(含是類學生之累計實得學分數、學業成績總平均、名次、休退學、轉系等)。</p> <p>三、調查各系所 111 學年度招收僑生及港澳生意願、招生名額暨中、英文系所分則，彙整協調後於8月27日前至海外聯合招生委員會系統平台填報本校 111 學年度各學制招收僑生及港澳生招生名額分配暨各招生系所簡章分則。</p>	企劃組、招生系所、教務行政組、學務處境外學生服務組	110 年 8 月	教務處	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/
110 學年度招收大陸地區	一、訂於8月30日至9月2日受理陸生報到作業。彙整	企劃組、教務行	110 年 8 月	教務處	https://rusen.stust.e

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生招生作業	<p>錄取學生名單及基本資料後移交本處教務行政組及學務處境外生學生服務組辦理後續新生資料建置及輔導等事宜。</p> <p>二、出席大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會 8 月 27 日(星期五)於線上辦理之 110 學年度第 2 次委員會會議，會議主要議題係報告招收大陸地區學生年度招生結果及議訂經費收支決算。</p>	政組、學務處境外生學生服務組			du.tw/cpx/index.html
111 學年度身障生甄試招生作業	調查各系招收「111 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」二技、四技招生意願及簡章分則。	企劃組	110 年 8 月	教務處	
110 學年度二技進修部單獨招生	<p>一、網路報名：110 年 5 月 20 日 9 時起至 6 月 25 日 16 時止。</p> <p>二、招生名額：428 名。</p> <p>三、本招生報名人數會資系 96 人、財金系 210 人、財稅系 107 人、企管系 432 人、資管系 164 人、應外系 111 人，合計 1,120 人。</p> <p>四、110 年 8 月 5 日~12 日辦理正取生通訊報到，計 295 名考生完成報到。</p>	企劃組 招生系別 教務行政組進修部 資網中心	110 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	五、110 年 8 月 18 日至 8 月 20 日辦理第一梯次遞補錄取生通訊報到。 六、110 年 8 月 25 日至 8 月 27 日辦理第二梯次遞補錄取生通訊報到。				
110 學年度四技進修部單獨招生	一、網路報名：110 年 6 月 11 日 9 時起至 8 月 3 日 16 時止。 二、招生名額：217 名。 三、本招生報名人數 343 人。 四、110 年 8 月 19 日公告正備取名單。 五、110 年 8 月 19 日至 8 月 23 日辦理通訊報到。	企劃組 招生系別 教務行政組進修部 資網中心	110 年 8 月	教務處	
110 學年度數位多媒體設計系四技進修部單獨招生	一、網路報名：110 年 5 月 5 日 9 時起至 8 月 3 日止。 二、招生名額：甲類 45 名、原住民 1 名；乙類 4 名。 三、報名人數：甲類 95 名、乙類 3 名。 四、110 年 8 月 25 日 (三) 14 時放榜。	企劃組 數媒系 教務行政組進修部 資網中心	110 年 8 月	教務處	
110 學年度退除役官兵二年制進修部招生	一、本校招生名額，會資 1 名、財金系 2 名、財稅系 2 名、企管系 2 名、資管系 2 名、應外系 2 名，合計	推廣組 企劃組	110 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	申請 11 名。 二、本校錄取 8 名，共計 7 名新生業於 110 年 8 月 12 日辦理通訊報到完成。	教務行政組進修部			
110 學年度退除役官兵四年制進修部招生	一、本校招生名額，會資系 2 名、財金系 2 名、商務系 2 名、企管系 2 名、資管系 2 名，合計申請 10 名。 二、本校錄取財金系 2 名、商務系 2 名、企管系 2 名、資管系 2 名，合計錄取 8 名。共計 8 名新生業於 110 年 8 月 12 日辦理通訊報到完成。	南臺科大 企劃組 教務行政組進修部	110 年 8 月	教務處	
110 年度高等教育深耕計畫 附錄招生宣導活動	一、各系持續至外校進行招生宣導活動。 二、招生宣導成果填報、管考會議檢視、經費核銷執行。	企劃組、各系	110 年 8 月	教務處	
教務處研究議題分析	一、五專入學成績與入學後學業表現分析。(招生委員會會議) 二、日間四技各類群修課成績分析。(結合選才專案辦公室計畫) 三、高中歷程資料檔案分析。(與暨南大學合作) 四、圖書館資源使用分析。(資料整理與準備)	企劃組、校務研究中心、暨南大學	110 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
AACSB 評鑑報告協助	填報 105-109 學年度招生管道、延修生數據	企劃組、AACSB 辦公室	110 年 8 月	教務處	
研究所招生	一、110 學年度博士班招生名額 3 名、報到 3 名。 二、110 學年度碩士班 (一般生) 招生名額 99 名 (含資通外加 3 名)，報到 99 名。 三、110 學年度碩士在職專班招生名額 26 名，截至目前報到 25 名，持續遞補。	企劃組、各所	110 年 8 月	教務處	
111 學年度總量內招生名額	111 學年度總量內招生名額共計 1935 名(含高中生 1 名):博士班 3 名、日間碩士班 96 名、碩士在職專班 58 名、日間部四技 374 名、二技 276 名、五專 350 名、進修部四技 241 名、二技 436 名、二專 100 名，以依限報部。	企劃組、各教學單位	110 年 8 月	教務處	
三、學術服務組					
本校系所專業發展自主規劃	一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑回歸由學校專業發展自主規劃，案經本校「107~110 學年度評鑑規劃暨籌備工作第一次會議」決議：本校訂於 108~109 年度分年辦理創新經營學院及財經、	學術服務組、自我評鑑工作小組	整體期程為 108 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 108 年 9 月	教務處、桃園校	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述						參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)				
	<p>管理學院系所評鑑，公開評選教育部認可之國內專業評鑑機構委辦系(科)所、學位學程品質保證，並依『教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點』規定向教育部提出補助申請。</p> <p>二、本校 108~110 學年度評鑑工作期程規劃</p>							1 日~110 年 8 月 31 日。	區、臺北校區					
	期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10	工作項目	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業
				109.2~110.1		110.9.30	110.11~12				配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院		辦理教育部補助經費核結	接受下一輪期校務評鑑
	<p>三、108 年度桃園校區系所自我評鑑(108 年 6 月 11 日)暨品質保證認證作業(108 年 10 月 8 日)業已辦理完竣，並於 108 年 12 月 26 日公告評鑑結果： 「商業設計管理系、數位多媒體設計系及創意設</p>													

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>計與經營研究所」獲「通過」；「商品創意經營系」獲「有條件通過」；109 年度臺北校區系所及學位學程自我評鑑(109 年 5 月 26 日)暨品質保證認證作業(109 年 10 月 7 日)業已辦理完竣，並於 109 年 12 月 25 日公告評鑑結果，各系所及學位學程獲全數認證「通過」。</p> <p>四、108~109 年系(科)所、學位學程品質保證(教育部)經費補助 130 萬元整，並完成結報相關事宜。</p> <p>五、自我評鑑指導委員會業於 108 年 9 月 12 日及 109 年 11 月 19 日召開完竣，完成本校各評鑑改善事項審議及校務自我評鑑規劃，並提送自我評鑑推動委員會列管。</p> <p>六、臺北校區自我評鑑推動委員會業於 108 年 12 月 5 日、109 年 5 月 12 日及 7 月 23 日召開完竣，各改善建議送交各所系(科)，以俾憑修正各該自我改善計畫(107-108 學年度各系所及學位學程自我評鑑、103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜合評鑑、105 學年度校外實習課程績效評量)。</p>				

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>七、於 108 年 12 月 5 日及 12 月 12 日辦理自我評鑑暨校務研究研習活動，其相關研習重點資訊業已分送各所系供參。</p> <p>八、於 109 年 2 月 13 日、3 月 26 日及 9 月 3 日辦理自我評鑑作業說明會、自我評鑑報告撰擬、實地訪視實務暨第 1、2、3 次工作小組會議。</p> <p>九、校務自我評鑑推動委員會議業於 109 年 12 月 10 日、110 年 2 月 18 日及 6 月 17 日召開完竣，進行 103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜合評鑑、107~108 學年度系所及學位學程自我評鑑及 108~109 學年度系所及學位學程品質保證認證自我改善計畫追蹤列管及規劃內部自我評鑑相關事宜。</p> <p>十、校務自我評鑑委員業已發聘完竣，原訂於 110 年 5 月 20 日之實地訪視(臺北及桃園校區)因新冠肺炎疫情影響，暫停辦理，並委請評鑑委員先行書面審查自我評鑑報告，實地訪視將視 9 月疫情情形再行決定是否辦理。</p> <p>十一、本校校務自我評鑑報告改善建議業於分送各單</p>				

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	位週知，並依各委員建議修正評鑑報告內容及擬定改善計畫。				
北商學報審查編輯出版事宜	<p>一、本校 110~111 學年度北商學報編輯委員會委員及顧問聘函於 110 年 7 月發聘完竣。</p> <p>二、本校 110~111 學年度北商學報編委會第一次會議業於 110 年 8 月 5 日召開完竣，遴選本次第 39 期《北商學報》主編(企業管理系江梓安教授)。</p> <p>三、學報網頁改版業已完成並改採線上投稿方式辦理收件、審查等相關事宜。</p> <p>四、本校第 38 期《北商學報》預計於 110 年 8 月出版並續辦理第 39 期出版相關事宜。</p>	學術服務組	110 年 1 月 1 日 ~110 年 8 月 31 日	學術服務組	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p>	學術服務組	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	學術服務組	
學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	<p>一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件。</p> <p>二、配合校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海</p>	學術服務組	110 年 1 月 1 日 ~110 年 8 月 31 日	學術服務組	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	報。				
四、推廣教育組					
110 年度 8 月推廣教育學分班及非學分班收入績效	臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 110 年 8 月 16 日止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計\$8,490,759 元。	教務處推廣教育組	110 年 8 月 1 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	
辦理 110 年度第 1 期不動產經紀人證照考試輔導班開班上課事宜	110 年度第 1 期不動產經紀人證照考試輔導班擬自 110.4.6 ~ 110.8.3(每週二)18:30~21:30 開班上課，本班次共計 40 名學員報名，擬辦理開課作業事宜。	教務處推廣教育組	110 年 8 月 1 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	
110 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 1 學程(臺北校區)辦理招生相關作業	110 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 1 學程擬於 110/9/15~110/1/12(每週三)上課，該班次目前共計 30 人報名，報名作業至 110/8/31(週二)截止。	教務處推廣教育組	110 年 8 月 1 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
110 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 1 學程(臺北校區)辦理招生相關作業	110 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市管理專班第 1 學程擬於 110/9/18~111/1/15(每週六)上課，該班次目前共計 28 人報名，報名作業至 110/8/31(週二)截止。	教務處推廣教育組	110 年 8 月 1 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	
109 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程(臺北校區)開班上課相關作業	109 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 3 學程擬於 110/6/22~110/10/19(每週二)開班上課，該班次目前共計 35 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 8 月 1 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	
109 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 2 學程(臺北校區)開班上課相關作業	109 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班第 2 學程擬於 110/9/18~110/1/15(每週六)開班上課，該班次目前共計 28 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 8 月 1 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	
辦理 110 學年度國軍退除役官兵就讀大學二年制進修部甄試入學招生試務相關工作	110 學年度退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生，委由本校教務處推廣教育組辦理，擬於 9 月 6 日(一)~9 月 17 日(五)辦理各校回報已錄取之新生註冊情形。	教務處推廣教育組	110 年 8 月 1 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理產業新尖兵~2021 國際行銷企劃人才培訓 班(招生開班作業)	2021 國際行銷企劃人才培訓班擬 110/6/29~110/8/30(開班上課，該班次計畫目前共計 20 人報名。	教務處推廣教育 組	110 年 8 月 1 日 至 110 年 8 月 31 日	教務處	
推廣教育非學分班/地政 士證照考試輔導班	1.課程規劃安排、師資聯繫等相關作業。	教務處推廣教育 組(桃園)	110 年 8 月 1 日 至 110 年 8 月 31 日	教務處 (桃園)	
青年安薪讚 就業大滿 貫 產學合作專班	1.職場英文學分班(2 學分)2.門市服務技能檢定學分班 (2 學分) 3.插畫與繪本設計學分班(3 學分)以上課程招生相關作 業。	教務處推廣教育 組(桃園)	110 年 8 月 1 日 至 110 年 8 月 31 日	教務處 (桃園)	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
評鑑事宜	1. 配合學校相關評鑑作業，撰寫各項評鑑表件：110 學年度校務評鑑報告三版修正資料表、內外評鑑改善計畫及附件：各系所及學位學程含跨單位會辦表、更新 105 評鑑、103 改大後第 2 次書審改善計畫及附件 2. 完成本處校務評鑑報告、簡報作業，並依業務進程持續更新資料夾。	研發處	110 年度	研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	1. 110 年度發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費分配，計 9 組學生創新社群獲經費補助。另匡列教師論文編修補助費 30 萬/產學研討會 13 萬/專利 30 萬/2021 LINE Chatbot 對話機器人設計大賽 10 萬元。 2. 本校教師申請科技部研究計畫諮詢輔導補助要點，簽奉核定，續提行政會議。	研發處及各教學單位	110 年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	完成 110 年度三學院及通識中心統籌獎勵性分配，及各系、所、中心特色發展計畫書經費分配。於 9/13(一)通知會資系、創研所儘速繳交計畫書及經費表辦理撥款事宜。	研發處及各教學單位	110 年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	1. 依 109-2 校務發展委員會會議決議，8/30(一)完成修正各單位 kpi 資料及本校中長程計畫 109-2 修訂版。 2. 於 8 月 2 日電傳各單位填復截至 110 年 7 月「108-112 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表」及「執行成果及亮點」。	研發處及各單位	110 學年度	研發處	
校務發展	1. 109-2 校務發展委員會以通訊方式辦理。會議記錄簽奉核定並上傳至	研發處	110 學年度	研發處	https://meeting.ntub.edu

委員會	<p>全校會議查詢系統。</p> <p>2. 完成 110 學年度校務發展委員簽聘作業，轉請人事室發聘中。</p>				.tw/index.php
研究中心	<p>1 截至 110/8/17(二)本校計有：：商業智慧及全球新興市場 2 系級研究中心。商業智慧、金融科技、數位設計 3 院級研究中心。</p> <p>2. 本校商業數位轉型研究中心奉准自 8 月 1 日起設立，並由研發長楊東育教授擔任中心主任。</p> <p>3. 於 9/13(一)簡便行文請各研究中心於 9/30(四)前繳交 KPI 執行情形。</p>	各教學單位	110 年 8-9 月	研發處 各研究中心	
財務規劃報告書	1. 111 年度財務規劃報告書。	研發處	110 年 9-12 月	研發處	
學生兼任助理保障事宜	設置及維護「獎助生」網站專區。持續於相關會議及網路訊息宣導相關事宜。於 9/1(三)函請各單位於 9/24(五)前繳交獎助生名冊，俾填報校基庫表 7-7、7-10。	研發處及各單位	110 年度	研發處	
THE Impact Rankings	為參加泰晤士高教世界大學影響力排名，於 8/30(一)函請各單位 9/24(五)前提供資料	研發處及各單位	110 年度	研發處	
科技部相關業務	<p>1. 辦理科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等相關事宜。</p> <p>2. 辦理科技部大專學生研究計畫相關事宜。</p> <p>3. 辦理 110 學年度科技部補助大專校院研究獎勵案申請事宜。</p> <p>4. 辦理科技部其他相關事宜。</p>	研發組	110 年 8-9 月	研發處	
教育部彈性薪資	辦理 110 年度教育部彈性薪資申請事宜。	研發組	110 年 8-9 月	研發處	
教師研究獎(補)助	於 9/16(四)召開 110 年度教師研究獎(補)助審議小組會議。	研發組	110 年 9 月	研發處	

研究發展會議	1. 完成 110 學年度研究發展會議委員簽聘作業，轉請人事室發聘中。 2. 訂於 9/23(四)中午 12:50 召開 110 學年度第 1 學期研究發展會議。	研發組	110 年 9 月	研發處	
傑出創作獎勵	辦理傑出創作獎勵申請事宜。	研發組	110 年 9 月	研發處	
學術研究倫理	訂於 10/19(二)12:00-13:30 辦理學術研究倫理講座。 講者：潘璿安助理研究員(國立陽明交通大學人文與社會科學研究中心) 講題：「從自我抄襲談學術出版的透明與課責」。	研發組	110 年 9-10 月	研發處	
研發處捐款系統建置	捐款系統已上線，並已於 110 年 8 月 4 日以北商大研字第 1100804001 號簡便行文表通知各單位。歡迎各界挹注經費，提升研發能量。	研發組、資網中心	110 年 8-9 月	研發處	

二、產學合作組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
產學合作業務	1. 辦理及協助產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；110 年度產學合作案截至 9/14 止，計 92 件。 2. 辦理產學合作推廣、媒合、座談、研習等各類產學相關活動。 3. 修訂本校教師執行產學合作獎勵要點，獎勵產學績優之點數換算基準由案件數量改為累計經費數，109 年度獎勵案預定提研發處會議討論。 4. 辦理 IMPACT 人才資料庫蒐集教師資料匯入事宜。。	產學組 各教學單位	110 年 8-9 月	本校	

教師產業研習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校第二期程教師產業研習相關法規及程序，經 110/11/9 處務會議通過。 2. 定期盤點教師產業研習辦理情形及通所屬單位追蹤輔導。 3. 辦理本校 110 學年度第 1 學期教師產業研習委員會提案通知事宜。 4. 每月配合教育部專案辦公室辦理 110/11/19 應完成產業研習者追蹤。 	產學組 人事室 教務處 各教學單位	110 年 8-9 月		
專利技轉業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行專利申請、維護、讓與及終止維護作業。 2. 研發成果與技術移轉審查委員會前置作業。 3. 本年度獎勵傑出專利補助作業，業於 110/9/10 處務會議完成審查。 	產學組 各教學單位	110 年 8-9 月	本校	
推動策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理產學合作備忘錄簽訂事宜：與臺北市政府資訊局訂於 9 月底完成換約。 2. 與臺北市政府資訊局聯盟事宜，參與 8/19 智慧臺北學研合作平台說明會。 3. 訂於 110/11/20 與叡揚資訊股份有限公司辦理中小企業數位轉型研討會。 	產學組 各公民營機構	110 年 8-9 月	本校	
政府相關計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部 109 學年度教育部產學攜手合作計畫相關事宜。 2. 教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫相關業務。 3. 勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫(含共通核心知能課程)。 4. 教育部辦理全國技專校院學生專題製作競賽相關業務。 5. 經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫相關業務。 6. 勞動部勞動力發展屬產業人才投資計畫相關事宜。 	產學組 各教學單位	110 年 8-9 月	本校	
網站資訊維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研發績效管理分析平臺-產學合作案，截至目前登錄案件數為 961 件。 2. 教師產業研習研究登錄平台，截至目前登錄案件數為 563 件。 3. 辦理行政大樓 A607 線上線上查詢與申請借用作業。 	產學組 資網中心 各教學單位	110 年 8-9 月	本校	

	4. 研發週報(含本校教師專利簡介)之彙整與發佈，兩周一刊。 5. 本處網站上產學相關訊息與計畫之公告、異動及轉知及相關專區(產學合作、專利、教師產業研習)之建置與維護。 6. 配合教育部技專校院基本資料庫之資料彙整填報與修正作業：表 1-2-1、1-8、1-16、1-17、1-18、6-2、14-1、14-3、14-5。				
高教深耕計畫	配合活動填報公告系統及成果填報系統與每月填復執行進度。	產學組 秘書室	110 年 8-9 月	本校	
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
職輔活動	求職最急件、履歷我收件—免費履歷健診 <ul style="list-style-type: none"> ■ 服務特色:(1)專家審查,完全免費(2)線上密件辦理,省時省力 ■ 提供文件:履歷自傳、職缺說明 ■ 健診方式:審查意見直接寄回個人信箱 ■ 申請方式:至「實習就業e化平台」報名。 	研發處	110 年 4-6 月	全校	
執行高教深耕計畫	1. 規劃 110 年高教深耕計畫內容、編列經費需求明細表及其他相關執行事宜。 2. 填報公告系統及成果填報系統。	研發處	110 年	全校	
校外實習問卷回收事宜	建置 109 學年度各教學單位線上實習問卷作業，持續進行統計彙整。	研發處&各所系科	109 學年度	全校	
畢業流向調查	1. 辦理教育部畢業後 1 年、畢業後 3 年及畢業後 5 年畢業生流向調查。 2. 辦理應屆畢業生畢業流向調查、雇主滿意度調查。	研發處&各所系科	110 年	全校	

	<p>3. 維護及補強畢業流向調查系統功能。</p> <p>4. 110 年度畢流調查問卷已於 110 年 8 月 3 日發行，調查對象係 108、106 及 104 學年畢業校友，前 3,000 名自行至實習就業 e 化平台填答，可獲得 100 元電子禮券，各系所問卷回收率如補充資料，尚未達成本校預期目標值，預計 10 月份請各系所進行電訪作業，以提升回收率。</p>				
在校生丙檢作業	辦理 110 年度在校生商業類丙檢報名作業、召開班代會議、特殊生資格檢核退費等事宜、配合 COVID-19 疫情隨時配合技檢中心公告應檢時程。商業類丙級專案技能檢定學科測試及會計事務—人工記帳職類丙級調整至 110 年 10 月 23 日辦理，是日若無法參加檢定，可辦理退費。	各所系科	110 年 1-10 月	研發處	
TYS/YS 資源運用	公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務、職涯講座及企業參訪活動。	全校	110 年	研發處	
實習就業 e 化平台	<p>1. 使用者(全校各教學單位、學生、校友、廠商)障礙排除事宜。</p> <p>2. 企業註冊審核，至 110 年 8 月止註冊企業 791 家企業。</p> <p>3. 職缺刊登審核，含全職、工讀、實習至 110 年 8 月止累計刊登 3,998 個職缺。</p> <p>4. 公告政府及相關公營機構來函有關就業資訊事宜，至 110 年 8 月止計 339 筆。</p> <p>5. 辦理平台功能擴增事宜</p>	各所系科	110 年	研發處	
青年就業達人班	安排勞動部北基宜花金馬分署-110 年度青年就業達人班講座事宜	各所系科	110 年 5-9 月	研發處	
110 政府補助計畫	<p>辦理各項計畫申請、計畫變更、核銷、請款、成果報告彙整、訪查聯繫事宜：</p> <p>1. 勞動部勞動力發展署北基宜花馬分署「110 年度結合大專校院辦理就業</p>	各系科	110 年	研發處	

	<p>服務補助計畫」，補助就業講座 12 場、參訪活動 1 場，經費 139,100 元。</p> <p>2. 勞動部勞動力發展署桃分署「110 年度結合大專校院就業服務補助計畫」，雇主座談會 3 場、就業相關講座 18 場、企業參訪 10 場，經費 746,766 元。</p> <p>3. 教育部青年發展署「110 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」(教材類) - 「藝術與設計跨域人才整合計畫」、「文化創意與商業設計專業人才培力就業計畫」二件，經費 480,000 元。</p>				
四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企業進駐審查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。 	育成中心	110 年度	本校	
進駐廠商輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題 	育成中心	110 年度	本校	
111 年經濟部中小企業處創育發展計畫續案送件	111 經濟部中小企業處創新育成發展計畫續案計畫撰寫及送件	育成中心	110 年度	本校育成中心	

110 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校，聯合申請 110 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值，核定金額為 250 萬元。	育成中心	110 年度	本校育成中心、研發處	
2021 LINE Chatbot 競賽相關事項	擬於 2021 年與台灣連線續辦 LINE chatbot 競賽，此次競賽延續去年與桃園市政府提案合作，共同培育對話器人新創團隊。	育成中心、台灣連線、桃園市政府	110 年度	本校育成中心、桃園市政府青年事務局、台灣連線	
執行高教深耕計畫	執行高教深耕計畫，舉辦創新創業講座、分享會及媒合會，培養本校創新創業人才。在 9/4、9/11 於台北舉辦工作坊，9/12 在桃園舉辦工作坊，因應疫情，9/11 及 9/12 改為線上進行。	育成中心	110 年度	本校	
北商創業平台	1. 輔導北商學生創業相關事項 2. 創業競賽宣傳。	育成中心	110 年度	本校	

國立臺北商業大學 110 學年度第一學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國 際 合 作 組					
交換生申請作業	1. 辦理 110-2 交換生審查委員會 2. 辦理交換生說明會，製作會前資料 PPT	國際合作組	9 月 1 日- 9 月 17 日	本校	https://oia.ntub.edu.tw/
學海系列計畫	1. 110 年度學海飛颺受獎生相關文件繳交，審查後各別發放学海獎助金第一期款 2. 109 年度學海飛颺受獎生返校報到，審查後發放学海獎助金第二期款	國際事務處	8 月 26 日- 國外學校秋季 學期入學	本校	無
110 學年度交換生	110 學年度赴大陸、歐美出發學生近況追蹤，協助學生問題解決	國際事務處	9 月 6 日- 9 月 17 日	本校	無
110 年 10 月校務基本資料庫	發文各系所填報校務基本資料庫(表 6-3、6-4、6-5、6-6、15-4、15-20)	國際事務處	9 月 6 日- 9 月 24 日	本校	
國際事務處網站及臉書	1.更新本處各項活動宣傳及記錄 2.更新校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊	國際合作組	持續進行	本校	國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/
國 際 學 生 組					


因應武漢肺炎疫情，國際交換生宣導措施	為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。	國際學生組	即時	本校	無
--------------------	--	-------	----	----	---



國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)


事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
兵役業務	1. 辦理休退學緩徵消減約 10 人。 2. 受理新生兵役相關作業申請。	生輔組	8 月份	生輔組	
圓通雅筑校外宿舍	1. 新生宿舍抽籤作業。 2. 新生入住報到。 3. 新增 96 床位招標簽。	生輔組	8 月份	生輔組	
學生補助措施	1. 學雜費減免 : 110-1 收件。(日間學制計 465 件, 進修學制 133 件)。 2. 弱勢學生助學金、生活助學金 : 生活助學金發放及 8 月份團體保險投保。(共 9 人)	生輔組	8 月份	生輔組	
防制校園霸凌	召開防制校園霸凌因應小組會議-事件編號 110-01 決議受理進入調查。	生輔組	8 月份	生輔組	
急難救助金	1. 召開急難救助金委員會。 2. 110 學年度急難救助金受理申請及簽核發放。(共計 4 件, 新臺幣 4.3 萬元)	生輔組	8 月份	生輔組	
高教深耕計畫	1. 110-1 學期畢業證照輔導班開課調查。 2. 110 學年度高等教育深耕計畫助學措施說明會籌劃、線上報名	生輔組及各系所	8 月份	生輔組	


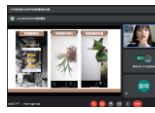
	<p>相關事宜。</p> <p>3. 規劃辦理 110 年新生暑期先修班相關事宜。</p>				
防制學生藥物濫用	<p>1. 9 月份教育部藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統填報。</p> <p>2. 台大張榮珍教授高關懷問卷調查前置作業。</p>	生輔組	8 月份	生輔組	
春暉作業	<p>1. 菸害防制、預防愛滋宣導教育融入健康管理課程合作洽談。</p> <p>2. 菸害防制宣導週影片製作。</p>	校外講師 2 人、 生輔組	8 月份	生輔組	
新生入學輔導	<p>1. 校長致詞影片拍攝。</p> <p>2. 線上新生入學輔導學生、輔導員、導師操作手冊。</p> <p>3. 新生入學輔導簡報旁白錄製、剪輯作業。</p> <p>4. 班級經營時間-班級視訊教室開設等相關事宜。</p>	生輔組	8 月份	生輔組	
因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊學生生活緊急紓困補助措施	<p>補助措施擬訂、公告、收件、請款及清冊作業，申請人數共計 221 人，核發金額共計新臺幣 1,324,880 元。</p>	生輔組	至 8 月 31 日	生輔組	
五專前三年免學費	<p>1. 五專前三年免學費申請收件審核。</p> <p>2. 轉系科及休退學學生 1 人更正申請五專免學費作業。</p>	生輔組	8 月份	生輔組	
學生團體保險	<p>辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件，日間部 5 件、進修學制 2 件。</p>	生輔組、進修學 制、國泰人壽	8 月份	生輔組	
原住民學生輔導工作	<p>1. 原住民大專獎助學金</p> <p>1-1 畢業生助學金心得收件與核發</p> <p>1-2 整理地方政府之獎助學金</p> <p>2. 學生輔導</p> <p>2-1 原住民學生社團輔導(協助 110 學年活動安排與討論)</p>	原資中心	8 月份	原資中心	


	2-2 原住民休學追蹤關懷(告知復學流程、討論復學規劃) 2-3 原住民新生電話關懷(確認學雜費減免、住宿事宜) 3. 社群媒體經營 1-1 學校消息公告轉知(選課時程與註冊時程) 1-2 新生先修班推廣				
高等教育深耕計畫-原資中心輔導成效	1. 規劃 110 學年上學期之活動與預算 2. 整理原資中心 109 學年度活動統計	原資中心	8 月份	原資中心	
課外活動組					
社團成果發表及活動	1. 畢業生聯合會收繳畢業袍 2. 熱舞社招生影片彩排 3. 課外活動組場地協調會。 4. 暑期幹部訓練研習	1. 學生 270 人 2. 學生 8 人 3. 學生 80 名 4. 學生 90 名	1. 8 月 29 日 2. 8 月 29 日 3. 8 月 18-30 日 4. 8 月 19 日	1. 活動中心 2. 活動中心走廊 3. 線上登記 4. 線上課程	
高教深耕計畫獎助學金	1. 高教深耕弱勢助學-海外競賽助學金核發 2. 高教深耕弱勢助學-畢業證照出席助學金核發 3. 高教深耕弱勢助學-畢業證照考取助學金核發	1. 本校學生 2 人 2. 本校學生 1 人 3. 本校學生 1 人	1. 8 月 12 日 2. 8 月 26 日 3. 8 月 26 日	高教深耕網頁	
校外獎學金	1. 昌益文教基金會獎助學金 2. 行天宮資優長期培育獎助學金	本校學生	1. 8 月 2 日 2. 8 月 3 日	課外網頁	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 得力教育基金會清寒獎助學金 4. 財團法人國際單親兒童文教基金會獎助學金 5. 財團法人家扶基金會獎助學金 6. 台北市中正區民俗委員會獎學金 7. 建大文化基金會獎學金 8. 黑潮海洋基金會獎助學金 9. 苗栗中等學校以上清寒優秀獎學金 10. 台東縣大專以上學校清寒優秀學生獎學金 11. 國際扶輪社獎學金 12. 張榮發清寒獎助學金 13. 林熊徵獎助學金 14. 杜萬全慈善公益獎助學金 15. 東光教育基金會獎學金 16. 李連來公益獎學金 17. 財團法人連德工商發展基金會獎學金 18. 教育部學產基金低收入戶學生助學金 		<ol style="list-style-type: none"> 3. 8月3日 4. 8月5日 5. 8月5日 6. 8月10日 7. 8月11日 8. 8月12日 9. 8月16日 10. 8月16日 11. 8月20日 12. 8月23日 13. 8月23日 14. 8月23日 15. 8月30日 16. 8月31日 17. 8月31日 18. 8月31日 		
心理諮商組					
心理衛生宣導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109-2 學期個別諮商與高關懷追蹤紀錄統整歸檔。 2. 簡訊、電話或 E-mail 追蹤關懷諮商學生、中高關懷學生、轉銜學生與 110-1 學期新預約諮商個案學生等。 3. FB 粉專發布自我了解與關照、性別知識補給與安心諮詢專線，詳細內容有下 	個案學生、全校師生、實習心理師及本組心理師	7月-8月		

	<p>(1)提供自我了解與關照系列文宣(主題:補充心能量電影推薦、尋找你生命的火花)。</p> <p>(2)分享性別知識補給系列文宣(主題:性別名詞知多少?、過去,台灣性別界的重要事件、現在,我們與性別的距離、未來,朝友善的性別環境邁進)。</p> <p>4. FB 粉專發布北商大心理諮商組簡介影片。</p> <p>5. 以遵守防疫規定為原則下,辦理實習心理師每周行政督導。</p> <p>6. 準備開學後新生心理健康測驗、110-1 學期心理衛生推廣活動、諮商輔導老師值班安排等相關事宜。</p>				
輔導人員研習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理【和諧粉彩在諮商實務工作中的運用】訓練工作坊 2. 辦理【生涯測驗在諮商實務工作中的運用】輔導人員知能研習 3. 辦理【人類圖在諮商實務工作中的運用】輔導人員知能研習 	輔導相關同仁	<p>1. 9月2日</p> <p>2. 8月25日</p> <p>3. 8月18日</p>		
北二區輔諮中心	110 年北二區全體主任(組長)會議	教育部長官、區內主任、組長、承辦人	8月26日	心理諮商組	
協助身心障礙學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部 110 年度大專校院特殊教育到校輔導作業會議 2. 109-2 特殊教育學生個別化支持會議統整 3. 109-2 特殊教育畢業學生轉銜作業(含升學、就業等資源銜接與聯繫) 4. 110-1(身障甄試、聯合招生、單獨招生)特教新生入學轉銜前置作業 	審查委員、組長、資源教室同仁	<p>1. 8月11日</p> <p>2. 7-8月</p> <p>3. 8月</p> <p>4. 8月中旬起</p> <p>5. 7-8月</p>		

	5. 資源教室輔導人員各項特殊教育研習參與				
學生申訴評議委員會 性別平等教育委員會	簽辦核發 110 學年度委員聘函		8 月 15 日		
導師業務	1. 彙整各科之導師名單、簽請校長同意後敦聘 2. 校務管理系統進行班級導師設定 3. 核發導師輔導費及班級活動費 4. 辦理導師會議		8 月-9 月		
健康保健組					
因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施	1. 隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，防疫措施宣導共 12 次。 2. 8 月 9 日公告體育場館、室內空間局部開放相關防疫措施說明。 3. 110 學年度第 1 學期「因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫小組」第 11 次會議決議，研訂 110 學年度第 1 學期因應 COVID-19 防疫措施校園規劃。 4. 持續追蹤關懷居家隔离、檢疫、自主健康管理、發燒等本校教職員工生健康狀況。	轉知全校教職員工生	8 月份	保健組	
教職員工生傷病處理	8 月份臺北校區 14 人次，桃園校區 9 人次。	保健組、全校教職員工生	8 月 1-31 日	臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1. 臺北校區：8 月 25 日辦理 64 台檢查(4 台節能關機、7 台施工	保健組	1. 8 月 25 日	臺北校	https://stud.ntub.edu.tw/p/4

	關機、1 台禁止進入)；30 日檢查結果：合格。 2. 桃園校區：8 月 24 日辦理 33 台檢查；25 日檢查結果：合格。		2. 8 月 24 日	區 桃 園 校 區	06-1007-83199.r987.php?Lang=zh-tw
飲料店水質檢查、廚房 餐具抽驗、食材抽驗	1. 臺北校區：暫停營業。 2. 桃園校區：暫停營業。	保健組	暫停營業。		
服務學習組					
校務學習助學金發放	核計 7 月助學金 23 人次金額 100,000 元。	服務學習組	8 月 13 日	服學組	
服務學習課程	服務學習任課教師繳交課程計畫書和補助經費表	服務學習組	8 月 16 日	服學組	
境外學生服務組					
境外生新生接待	辦理新生報到及協助新生辦理簽證、居留證等相關事項。	境外組、境外生	8 月 2 日~9 月 13 日	六藝樓 101 教室	
	配合疫情指揮中心及教育部政策辦理新生入境。約計 38 名境外生入境。	境外組、境外生	8 月 20 日~10 月 30 日	六藝樓 101 教室	
境外生宣導活動	透過各項通訊軟體(wechat、line、ig facebook)不定期宣導防疫注意事項、最新消息及關懷境外生身體狀況。	境外組、境外生	5 月 14 日~迄 今	線上	
境外生生活動	緬甸校友會捐贈物資予本校境外生	境外組、境外生	8 月 4 日	圓通宿 舍	
桃園校區					
「社群經營技巧，打造 獨特社團粉絲頁」專題 講座	藉由課程讓社團幹部們更有效地運用社群平台，善用相關功能與 APP，打造獨特的粉絲專頁，提升瀏覽率以推廣校園活動，並在疫情期間仍能透過社群平台聯繫組員間情感。	桃園校區及台北 校區社團輔導老 師、社團幹部 57	9 月 1 日	GoogleMe et 線上 課程(遠	

<p>「線上社博前導課-手機直播技巧應用」專題講座</p>	<p>因應桃園校區即將舉辦線上社團博覽會，屆時將規劃各社團直播招生，因此開設本堂課程教導社團幹部直播相關器材設定與直播技巧，並期許社團未來也能運用直播方式，豐富各自的社群平台內容與互動。</p>	<p>桃園校區及台北校區社團輔導老師、社團幹部 51 人</p>	<p>9 月 2 日</p>	<p>GoogleMeet 線上課程(遠距)</p>	
-------------------------------	---	----------------------------------	----------------	----------------------------	---

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一. 事務組					
因應「嚴重特殊傳染性肺炎」門禁管制、環境消毒及相關防疫採購	為使本校防疫措施順遂，於 2 月、5 月調整保全人力，進行校園防疫門禁管制及量測體溫作業。於 3 月初、5 月中旬、5 月下旬分別辦理校園公共區域環境清潔消毒作業，並定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。	全校各行政單位及教學單位	110.2.22	臺北校區	
全校普通教室清潔工作	為提供學生潔淨之就學環境，本處已責成清潔承攬商完成全校普通教室清潔及打蠟作業，請各系所通知各班同學，平時仍應安排值日生進行教室清潔及垃圾清倒工作，以共同維護教室整潔。	全校各系(所)	110.02.05	臺北校區	
110 年校園清潔、廢棄物清運及保全警衛採購案已順利決標	110 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由傑筠企業有限公司承攬、廢棄物清運由達和環保有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。	全校各系(所)	109.12.09	臺北校區	

臺北校區垃圾分類	配合日夜間部學生使用率較為頻繁，本學期於六藝樓4樓及5樓再增設一般垃圾之垃圾桶數量，並委請清潔廠商增加清運次數，避免有垃圾滿溢情形，請相關單位協助宣導學生，也須做好垃圾分類工作，讓環境更為整潔。	全校各系(所)	110.02.22	臺北校區	
二. 經管組					
場地提供使用及租借	1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。	校內外單位		本校	https://gen.ntub.edu.tw/p/412-1009-3861.php
辦理財產/非消耗品盤點作業	1. 110年度盤點作業正進行，請各單位配合時程辦理。 2. 請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。	各單位			
臺北校區學生餐廳多功能討論室	為增加學生課業討論需求，本組於影印室旁設置兩間開放式多功能討論室，惟耐震補強期間暫緩使用。	臺北校區		五育樓 B1	
海報管理	各單位放置穿堂及承曦樓海報，請注意海報有效時間及放置位置整齊、安全，如過有效時間之海報，請各單位惠予撤出。			穿堂及承曦樓	
學生餐廳後續處理事項	五育樓地下1樓學生餐廳櫃位空間標租方式，已依本校委外經營委員會決議採統包方式辦理，目前辦理後續標租事宜。				

臺北校區太陽光電發電設備標租作業	本案參照聯合標租契約範本，第7條回饋金以發電量計算、第1條第3款廠商處理漏水事宜，且臺北校區回饋金比例高達29.5%，已於7月底前依教育部追蹤時程與廠商辦理簽約事宜。				
三. 營繕組					
臺北校區五育樓耐震能力補強工程	<p>考量防疫期間施工規劃如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為區隔行政人員與施工人員進出動線，避免無預期的錯身而過，較佳狀況是封閉補強區域(B2F~5F 全樓層含梯廳)全面施工，受影響單位(1F~5F)採異地辦公。 2. 管制左側電梯為施工電梯，本校人員搭乘中間及右側電梯。 3. 施工人員由地下停車場進出，並配合防疫措施，搭左側電梯(專用控管)至施工區域。 4. 運送施工機具及材料、灌漿作業等，原則限定於暑假期間週五、六、日非上班日進行。 5. 本工程於6月28日開工；原預定11/9日竣工，惟承商因疫情影響(依工程會疫情展延處理方式申請14.5日)、施工障礙因素及變更設計(計25日)，依規定申請展延，展延申請已同意14.5日，餘日數由監造審查中。 6. 本工程各樓層開放時間如下 <ul style="list-style-type: none"> (1)地下2樓，地下停車場部分區域為廠商堆料區，易產生灰塵，建議仍先停承曦樓，如9/22開學後車位不足，可開放其他教職員停車。 (2)地下1樓用餐區，承商預計9/22清理完成。 (3)地上1樓已開放，剩門窗(因疫情影響)、面層修復及環境整潔。 	營繕組	109.1.1~ 110.12.31	臺北校區	

	<p>(4)地上 2 樓封閉，辦理門窗裝修工程，預計 9/28 開放。</p> <p>(5)地上 3 樓封閉，辦理模板拆除，預計 10/4 開放。</p> <p>(6)地上 4 樓封閉，預計 9/18 混凝土澆置，預計 10/11 開放。</p> <p>(7)地上 5 樓封閉，預計 9/28 混凝土澆置，預計 10/17 開放。</p>				
臺北校區承曦樓取得綠建築標章改善工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 屬臺北市政府都發局列管案件應於 110 年度完成改善。 2. 本案於 6 月 28 日開工，已於 8 月 26 日申報竣工，竣工文件刻正審查，後續將安排驗收。 3. 變更設計工項已於 8 月 2 日通過，議價另於 9 月 7 日辦理，惟預算金額尚未達成協議，後續將由設計監造單位檢討預算，俾利續辦議價。 	營繕組	109.1.1~ 110.12.31	臺北校區	
臺北校區圖書館耐震能力補強工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃於 111 年暑假施工，暫匡預算 16,000,000 元。 2. 109 年 8 月 28 日台北市結構工程工業技師公會檢送詳評資料。 3. 圖書館補強範圍地下室 1~地上 3 樓，採增設翼牆及鋼筋混凝土牆補強辦理，於 110 年 8 月 11 日細部設計審查，裝修部分原樣復原，地下室辦理整體防水。 4. 將與「六藝樓西棟耐震能力補強工程」併案發包，事務所刻正依前次會議修正細部設計，後續需辦理公開閱覽，並依規定辦理結構設計外審，預計 111 年暑假開始施工，預定 10 月底竣工(90 日曆天)。 	營繕組	110.1.1~ 111.12.31	臺北校區	
臺北校區六藝樓西棟耐震能力補強工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃於 111 年暑假施工，暫匡預算 15,800,000 元。 2. 109 年 9 月 19 日完成細部設計，9 月 24 日召開細部設計簡報會議。 3. 已完成細部設計，補強範圍地下室 1~地上 3 樓，採擴柱及翼牆混合方式(含部分高窗補強)辦理，於 110 年 8 月 11 日細部設計審查，裝修部 	營繕組	110.1.1~ 111.12.31	臺北校區	

	<p>分原樣復原，地下室辦理整體防水。</p> <p>4. 將合併圖書館耐震能力補強案辦理採購，事務所刻正依前次會議修正細部設計，俟圖書館耐震能力補強案完成細部設計後，辦理公開閱覽，依規定辦理結構設計外審。，預計 111 年暑假開始施工，預定 10 月底竣工 (90 日曆天)。</p>				
臺北校區體育館整修統包工程	<p>1. 已於 110 年 7 月 27 日決標，細部設計作業履約期限為 25 個日曆天，施工履約期限為細部設計資料核定後 90 個日曆天，自 7 月 27 日至 8 月 20 日期間為細部設計履約期間。</p> <p>2. 廠商於 110 年年 8 月 19 日提出細部設計資料辦理提報審查，本組於 8 月 24 日辦理細部設計審查簡報會議。</p> <p>3. 承商現正辦理細部設計資料審查意見修改及提送監造單位複審，俟監造單位審查同意核定後，通知辦理正式開工。</p> <p>4. 因應防疫需求，體育館預定於 9 月 27 至 28 日辦理提供學生接種新冠肺炎疫苗施打場所，故本案預定 9 月底辦理開工。</p>	體育室、營繕組	110.6.1~110.12.31	臺北校區	
四. 文書組					
檔案銷毀	110 年 9 月 8 日已辦理完成 92 年至 93 年檔案銷毀乙案。	本校各單位		本校	
電子公文資安演練	為因應行政院公文電子化資安要求，本校訂於 110 年 9 月 16 日下午 5 時實施本年度電子公文系統災害復原實地演練，請各單位同仁配合辦理。	本校各單位		本校	

五. 出納組					
110 學年度第 1 學期學雜費繳費單列印事宜	110 學年度第 1 學期各學制學雜費繳費單，已於台灣銀行學雜費入口網開放列印，繳費期限延至 110 年 9 月 22 日止，請準時繳納。	出納組、教務處	110.8.16~ 110.9.22	臺北校區 桃園校區	
配合辦理學生就學貸款換單事宜	本校學生若需辦理就學貸款者，請於規定時程內繳交申請文件至課外指導組審核，經核准後，本組賡續辦理學雜費繳費單換單事宜。	出納組、學務處	即日起至 110.9.22	臺北校區 桃園校區	
學雜費分期繳納注意事項	本校各學制學生若需辦理學雜費分期繳納者，請於規定時程內向教務處辦理，本組續依核定之分期內容，辦理學雜費繳費單拆單事宜。	出納組、教務處	即日起至 110.9.22	臺北校區 桃園校區	
六. 桃園校區綜合服務組					
設施維護/桃園校區圖書館室內空氣品質檢測	為符合環保署室內空氣品質法令，依據「公告場所室內空氣品質檢驗測定管理辦法」已進行巡檢及定檢檢測作業，完成維護管理計畫書用印申報作業，已取得 SGS 檢驗測定合格通知。	桃園校區綜合服務組	110.08.30	桃園校區	
空間場地活化/交通服務	為配合桃園市政府公共自行車租賃系統 Ubike 建置，增進桃園校區交通服務並活化空間場地，奉准辦理各次會勘作業，桃園市政府交通局已於 110 年 9 月 3 日完成場站設置作業。	桃園校區綜合服務組	110.09.03	桃園校區	
設施維護/污水處理排放水設備維護	桃園校區 110 年度第 1 次污水處理排放水質水量定期送檢，經桃園市政府環境保護局 110 年 9 月 7 日通知認可。	桃園校區綜合服務組	110.09.07	桃園校區	

節能減碳/桃園校區太陽光電發電設備標租作業	經濟部能源局已完成「桃園市中央機關公有屋頂聯合標租」案，桃園市得標營運廠商弘泰能源股份有限公司已進行契約公證作業。	桃園校區綜合服務組	110.09.08	桃園校區	
-----------------------	---	-----------	-----------	------	--

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
數位教學	1. 持續協助解決師生數位教材平台操作疑問。 2. 行文各單位推薦教師擔任數位學習推動委員會遴選委員，俟收齊彙整後簽請校長圈選，並依規定製發聘函。 3. 簽准 110 學年度第一學期數位教學課程開課及鐘點加計。 4. 簽准 110 學年度第二學期數位教學課程暫停申請乙次，後續將併同 109 學年度優良數位教材製作獎勵申請行文公告至各單位。	教學資源組 朱爰寧	110 年 8-9 月		
110 學年第 1 學期教學助理投保及申請收件	1. 於 110 年 9 月 1 日起辦理教學助理納保作業。	教學資源組 陳淑萍	110 年 9 月		

高等教育深耕計畫	1. 教學單位修正 110 學年度第一學期創新課程開課資訊，本中心據以計算調整其第二期深耕計畫經費，並協助修正校內管考平台績效指標。	教學資源組 朱爰寧	110 年 8-9 月		
109 年度教育部「教學實踐研究計畫」結案	教育部 109 年度「大專校院教學實踐研究計畫」執行期程已於 110 年 7 月 31 日截止，相關成果報告及經費核結教育部已來函公告，敬請教師配合依限於 9 月 17 日前至計畫系統完成線上填報作業，預計 9 月 30 日報部結案。	教學資源組 許佳琦	110 年 9 月		依教育部來函辦理
數位人文社會科學教學創新計畫	110 學年第一學期計通過林怡安、葉清江老師共 2 件，已於 8/19 報部請撥補助款。	教學資源組 林艾珣	110 年 8 月		依教育部來函辦理
第一期大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫	1. 依教育部 110 年 9 月 1 日臺教高(二)字第 1101183932F 號函辦理。 2. 本校暫先獲核定第一年(110 學年度)補助經費，110 學年度補助經費執行期程自 110 年 8 月 1 日起至 111 年 7 月 31 日止，人事費及相關經費得回溯至 110 年 8 月 1 日。 2. 本案於本年 9 月 8 日 17 時前免備文郵寄 1 份至台灣評鑑協會，並完成 Excel 檔及核章後 PDF 檔上傳作業，以利後續經費撥付事宜。	教學資源組 許台滢與相關單位	110 年 9 月		依教育部來函辦理
產業學程	1. 依教育部產業學院計畫專案辦公室 8 月 3 日電子郵件辦理 108 年度 2 年期計畫結案事宜，本校 108 年度產業學程：「國際稅務與租稅申報查核實務」(執行單位：財政稅務系)已於結案前報部辦理終止執行之計畫。 2. 依教育部產業學院計畫專案辦公室 8 月 9 日電子郵件辦理 110 年度核定計畫修正請款事宜。	教學資源組 許台滢與相關單位	110 年 8 月		依教育部來函辦理

綜合業務	1. 配合學務處繳交 110 學年度導師會議與幹部會議業務報告資料。 2. 配合研發處填復「108-112 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表」及「執行成果及亮點」。 3. 配合秘書室繳交 110 學年度校務評鑑報告(三版)更新資料。	教學發展中心與各相關單位	110 年 8-9 月		依各單位簡便行文辦理
語言學習組					
本校官方多益英語測驗校園考	規劃 110 學年度第 1 學期「多益校園考」於 9/17 至 10/18 報名，發送簡便行文表(各一級單位)，於 9/17 開始辦理報名測驗考等相關事宜。	全校教職員工生參加考試	110 年 8-9 月	語言學習組辦公室	
語言競賽與數位學習	1. 8/31 新鮮人 101 英語班(初中階/高階) 2. 9/2 英語創意桌遊設計工作坊/競賽	語言學習組	110 年 8-9 月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
大型會議錄音	支援學校大型會議錄音工作(9/9 教師評審委員會會議)。	會議人員	110 年 8-9 月 共 1 次	行政會議室	錄音檔案交給相關單位
設備更新、修繕與月檢	1. 依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境，視聽教室月檢-台北校區 7/1，桃園校區 8/9，開學前(9/22)會再執行一次教室設備月檢。 2. 於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。 3. 6/28 學期結束開始放暑假，暑假期間依排定計畫進行教室設備半年檢及年檢(7/2-8/3 冷氣溫度測量、8/10 清潔空氣循環扇，7/5-7/7 清洗冷氣及送風機濾網、7/7 檢測教室學生椅、7/15 及 8/9 中正紀念館第七教室及桃園 213 教室語言系統檢測，目前進行(9/2 開始)中正紀念館第	語言學習組技士	110 年 8-9 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄

	<p>二教室廣播教學系統及學生電腦檢測。</p> <p>4. 冷氣廠商清洗第 3、4、5 教室冷氣(9/6)。</p>				
教室管理與器材借用	<p>1. 提供教師上課借用輔助教材之相關影片及提供學生自學時之輔助教材相關影片於自學室自我學習。110 年 8-9 月 DVD 影片借用 2 人次。</p> <p>2. 隨時配合教務處及各系科 110 學年度第 1 學期視聽教室(9 月開學)之編排及調整，即時修正視聽教室上課課程資料表，並辦理疫情防治等相關事務。</p>	全校師生及語言學習組	110 年 8-9 月 依事發情況，隨時修正處理	中正紀念館 2-5 樓教室 語言學習組 辦公室	語言學習組 網頁
網頁更新	<p>1. 8/17 轉知「全民英檢量能擴充服務」，初級、中級、中高級測驗即日起受理報名</p> <p>2. 9/6 轉知致理科技大學辦理 2021 年第 2 次「國際越南語能力認證檢定」</p> <p>3. 9/6 轉知中山大學「國際學術論壇：臺灣雙語教育的挑戰、策略與契機」</p>	語言學習組	110 年 8-9 月	語言學習組 辦公室	語言學習組 網頁

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
更新防疫措施公告-暑期防疫期間，圖書館開館措施（部分開館）	<p>因疫情警戒調降，圖書館將於 8/2 起恢復開館，惟為減少群聚，部分空間仍暫停開放。相關措施如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 開館時間為週一至週四 08:30-16:30；週五及假日全館不開放。 ● 自修室、討論室、研究小間、檢索區(影印機可供使用)、臺北校區 S311 閱覽室等空間仍維持暫停開放。為節省能源，總館 6 樓僅開放取書用(書庫內取書時會自動亮燈)，其餘閱覽區皆採行梅花座，請依告示入座。 ● 總、分館在架書調閱及期刊掃描服務申請停止收件，急用書請逕洽本館服務人員。 ● 入館管制 <ol style="list-style-type: none"> 1. 限本校教職員工生及持校友借書證讀者入館，人數過多時，本館將進行人流控管。 2. 入館前以體溫偵測儀量測超過 37.5 度以上請勿入館。 3. 入館者請全程配戴口罩，並維持 1.5M 以上社交距離。 <p>*急用書調閱、任何疑問請於上班時間洽詢 02-23226154、02-</p>	本校師生	110 年 8 月 2 日更新，視疫情發展情況陸續調整	本校圖書館	

	<p>2322 6156(臺北)；03-4506333#8085(桃園)；或可隨時來信 library@ntub.edu.tw。</p> <p>*郵寄還書請詳填校址並註明”圖書館收”：100025 臺北市中正區濟南路一段 321 號(臺北)、324022 桃園市平鎮區福龍路一段 100 號(桃園)</p> <p>防疫人人有責，請讀者注意自身健康，遵守防疫規定，期間諸多不便，尚祈見諒！為保護自己及他人，來館前請謹慎評估自我健康狀況。圖書館各項服務將視疫情發展情況陸續調整，屆時另行公告於本館網站。</p>				
因應重新開放，更新各式館內告示	<ol style="list-style-type: none"> 1. 門禁量測體溫、入館管制告示 2. 圖書館大門、S311 門口開放時間告示各樓層宣導告示 	讀者服務組 本校師生	110 年 8 月	臺北校區 圖書館	
辦理 109 學年度畢業生離校轉檔	<p>進行 109 學年度各學制畢業生離校轉檔作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已完成轉檔：日五專共 335 名、日四技共 569 名、日二技共 336 名、夜四技共 203 名、夜二技共 316 名。 2. 欠書欠款共 45 名，將持續辦理結清並追蹤。 	讀者服務組 109 學年度 畢業生	110 年 8 月	臺北校區 圖書館	
更新「北商大愛閱榜」榜單	統計 109 年 5 月至 7 月各系所借閱量並進行排名，統整表單上呈館長，並更新「北商大愛閱榜」海報，張貼於圖書館 1F。(本次第 1 名為企業管理系、第 2 名為國際商務系、第 3 名為資訊管理系)	讀者服務組 本校師生	110 年 8 月	臺北校區 圖書館 1 樓	
總館中文	1. 建立總館中文圖書盤點清單共 4 筆(分類號 000-007 共 177	讀者服務	110 年 8 月	臺北校區	

圖書 000 類盤點作 業	<p>筆、009-083.5 共 947 筆、083.6 共 8308 筆、083.7-099 共 253 筆)，總冊數 9685。</p> <p>2. 目前進度：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 完成清單 1、2(分類號 000-007、009-083.5)盤點及系統比對。 <p>異常清單共 7 筆待處理。</p>	組		圖書館	
110 學年度 第 1 學期 書展規畫	<p>總館目前初步規劃 5 場書展，主題分別暫定為「這些書很燒腦…推理神作」、「決勝青春-大學生適讀好書展」、「免疫力是你的超能力-保健書展」、「不想努力只想耍廢~不勵志書展」、「文青感的生活設計」。另搭配講座、校慶等活動，展出與主題相關書籍。</p>	讀者服務 組 本校師生	110 年 8 月	臺北校區 圖書館	
110 學年度 開學活動 規劃-「圖 書館 IG 開 帳慶!!」	<p>1. 完成活動企劃撰寫：本活動含 2 種贈獎方式。</p> <p><u>新生借就送</u>：新生來館借書並以手機登入圖書館館藏查詢系統，編輯個人常用信箱資料後，將畫面出示予櫃台人員即獲得限量小禮。</p> <p><u>IG 追就抽</u>：追蹤本館 IG 帳號@ntublibrary，並於本活動貼文下留言「北商圖書館追起來」，即獲得抽獎資格。</p> <p>2. 準備活動用獎品、文宣</p>	讀者服務 組 桃園分館 本校正規 學制學生	110 年 8 月起	本校圖書 館	<u>活動企劃</u> <u>海報</u>
公藝術成 果展示活 動策畫-不 知所	<p>1. 完成活動企劃撰寫：本活動預計舉辦四場次，供四組同學組隊參加。採事先線上報名，由一位報名者代表填寫參賽人資料（4-6 人）及預計參賽日期、時間（遊戲時間上限 2 小時），經本館審核後以電子郵件通知結果。</p>	讀者服務 組 本校正規 學制學生	110 年 8 月起	臺北校區 圖書館 6 樓	<u>活動企劃</u>

「雲」說書人桌遊挑戰賽	<p>2. 流程：線上報名=>收到審核通過信件=>於參賽時間前 10 分鐘至圖書館流通櫃檯報到=>參加者至六樓活動場地簽到，由工作人員講解規則後即開始遊戲=>遊戲時間截止時，由工作人員進行分數確認及獎品簽收</p> <p>3. 準備活動宣傳海報、活動用品（桌遊、計分白板）、線上報名表單、參賽者名單及兌獎簽收單、獎品</p>				
主題書展-「這些書很燒腦-推理神作」	<p>這個月份要來點應景的，特別為大家準備腦力激盪及試膽功能兼具的懸疑推理小說。這類小說的迷人之處，除了作者精心設計的謎題和高潮迭起的情節外，當中深刻的人性刻畫更是引人入勝。本次特以「這些書很燒腦-推理神作」為題，蒐集本格派、變格派、社會派…等各流派的推理小說，實體書於臺北總館 1F 展出，線上電子書展於本館社群平台同步展出，歡迎讀者踴躍外借！</p>	讀者服務組 本校師生	110 年 8 月至 9 月	臺北校區 圖書館 1 樓	
入口網「停課不停學」專區、社群網站內容維護	<p>1. 移除、更新各式電子資源推廣活動、試用資料庫資訊。</p> <p>2. 持續辦理電子資源推廣-線上電子書展(這些書很燒腦 推理神作)。</p>	讀者服務組系統資訊組本校師生	110 年 8 月	本校圖書館	http://library.ntub.edu.tw/ct.asp?xItem=10237&ctNode=756&mp=1
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至 8/23)通閱案件，桃園至臺北送出共 19 件。	讀者服務組	110 年 8 月	本校圖書館	

中、西文期刊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行 8 月份紙本期刊催缺(含桃園分館)。 2. 中文期刊點收、加工、上架。 3. 彙整 109 學年度(109/08/01-110/07/31)西文電子期刊使用統計，將於 8/24 發文作系所調查，以利 111 年西文期刊採購提案申請。 4. 109 年中文紙本期刊已送裝訂(裝訂期刊共 109 冊，總館 85 冊、分館 24 冊)。 5. 處理學系贈送學報、校刊及其他過刊。 6. 109 年西文期刊採購案已完成核銷並結案。 	讀者服務組	110 年 8 月	本校圖書館桃園分館	
資源推廣	製作圖書館資源示意圖。	讀者服務組	110 年 8 月	本校圖書館	
採購 HyRead 電子書	Hyread 中文電子書採購，已於 8 月 10 日二次順利開標完成，待交貨及驗收。	林偉龍組長	110 年 8 月	本校圖書館	
統計 108-112 學年度 KPI 資料	填覆 108~112 學年度校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表及執行成果亮點說明，已於 8/19 填寫完成。	林偉龍組長	110 年 8 月	本校圖書館	
統計本館 109 學年度各項資料	統計本館 102-109 學年度中西文圖書期刊、電子書、電子期刊、資料庫及各類資料使用統計資料	林偉龍組長	110 年 8 月	本校圖書館	http://library.ntub.edu.tw/cit.asp?xItem=1874&CtNode=765&

					<u>mp=1</u>
圖書館網頁使用統計	<p>比較 109 年及 110 年同期本館入口網使用人數如下：</p> <p>109/05/18-109/08/03(78 天)共上網人數 46750，平均每日上網 599 人次；</p> <p>110/05/19-110/08/18(92 天)共上網人數 64907，平均每日上網 706 人次</p> <p>本館於新冠肺炎疫情期間，因三級警戒無法開館，但同仁除製作「停課不停學-館藏資源示意圖」加強提供館藏資料使用指引，也利用製作線上借書申請表，請讀者使用館藏目錄去查找所需之圖書，並於指定時間內到館借閱，因此增加了使用本館網頁的效能。</p>	林偉龍組長	110 年 8 月	本校圖書館	
高教深耕計畫	<p>1. 8/3 實支「經典閱讀與多元詮釋研討會」講評費\$6,000(\$1,200*5 人)及公付保費\$125。</p> <p>2. 8/11 實支 7 月份兼任助理費\$2000，(代扣勞保自付\$43、健保自\$29、實發\$1928，機關負擔勞保費\$155、健保費\$93、勞退金\$114)。</p> <p>3. 規劃於 10 月份辦理走讀活動，因受疫情影響，擬採直播導覽方式進行，8/17 邀請高傳棋老師擔任本次活動導覽講師。</p>	讀者服務組	110 年 8 月	本校圖書館	
圖書採購及驗收	<p>1. 中文圖書採購案(第十一批)詢價與報價確認:8/11 將擬購清單以電子郵件請金寶採購窗口報價，確認報價 328 冊金額 91114 元後下訂。</p> <p>2. 中文圖書採購案(第九批)圖書編目檢核: 共計 160 筆 322 冊書目檔與館藏檔已檢核完成，準備寫編目檢核問題彙整給金</p>	採訪編目組	110 年 8 月	本校圖書館	

	<p>寶編目窗口。</p> <p>3. 中文圖書採購案(第九批)驗收:8/17 事務組派員到館驗收,桃園分館部分請雅琇協助拍照給我,當天我將照片以電子郵件寄給事務組,已順利完成驗收。</p> <p>4. 中文圖書採購案(第九批)核銷:8/19 請金寶採購窗口寄出第九批發票至事務組。</p> <p>5. 中文圖書採購案(第十批)收書:8/23 收到金寶寄出 7 箱中文新書,當天我與秋萍共同開箱點收,目前仍在核對點收中。</p> <p>6. 中文圖書採購案(第十批)索書號問題,於 8/16 以電子郵件回覆金寶編目窗口。8/11 將 17 冊中文新書改狀態,放於 1 樓新書閱覽區。</p>				
更換新書展示櫥窗及圖書館網站圖書館藏總數	<p>1.8/31 更換新書展示櫥窗書籍。</p> <p>2.9/1 更新圖書館網站 8 月份全館中文與外文圖書館藏總數 pdf 電子檔。</p> <p>3. 8 月份新書(已編目)共計 339 冊,圖書總冊數計約 236365 冊。(全館累計至 110 年 8 月 22 日)。</p>	採訪編目組	110 年 8 月	本校圖書館	
畢業論文上傳審查作業	<p>辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續:</p> <p>109 學年度論文上傳審核通過 86 位;離校手續完成者 80 位。</p>	系統資訊組	110 年 8 月	本校圖書館	
資料庫推廣使用	<p>1.109-2 資料庫推廣活動統計。</p> <p>2.109-2 資料庫推廣活動成果報告。</p> <p>3. 致送 109-2 學期感謝狀予本校教師對圖書館資源利用之支持</p>	系統資訊組	110 年 8 月	本校圖書館	

	(陳金足老師.陳玉麟老師.賴明政老師.楊鎮魁老師)。 4.ithenticate 新增帳號。				
資料庫更新	1. 校史館數位典藏平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 2. 校史館互動平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 (校史相關資料皆依據秘書室資料進行更新、互動電腦錯誤修正) 3. 以非接觸掃描機持續掃描專科時期畢業紀念冊，以利永久典藏與未來復刻之準備。	校史館	110年8月	校史館	<u>數位典藏平臺</u>
典藏室校史文物管理	1. 為有效掌握典藏室內文物狀況，常態性盤點文物數量及典藏位置，同時紀錄新募集到的文物資訊，主要大宗文物為畢業紀念冊、學校交流紀念品等等。本階段主要盤點《北商青年》。 2. 為維持文物良好狀態，以利長久典藏及加值運用，常態性整理文物典藏位置、進行文物外觀保養，以無酸耗材妥善包覆後移至防潮櫃內儲存等措施，主要大宗文物為日治時期畢業紀念冊、日治時期學籍簿、競賽獎盃、早期畢業紀念冊、早期競賽錦旗等等。本階段主要包覆《北商青年》。 3. 為保持典藏室穩定的環境品質，定期至典藏室進行防潮設備點檢，並調整工業用除濕機、醫療級空氣濾毒機的設定，以利典藏室達到恆濕保存空間，有效過濾各種有害病菌及黴菌，延長典藏文物壽命。 4. 與文物修復廠商聯繫，討論本年度修復目標與時間安排，目前正在施作修復與復刻事宜。	校史館	110年8月	典藏室	

	5. 秘書室轉交「三好校園」題字裱框。				
桃園分館 8 月份完成工作項目	<p>1. 完成分館110年8月份進館人數統計(約153人次，平均每日約15人次)，分館討論室及研究小間自5/15起，因疫情期間未開放使用。</p> <p>2. 分館差勤系統管理及維護： (1)完成110年8月至110年9月份分館同仁平日班表排班。 (2)完成差勤系統110年8月至110年9月份分館同仁暑假班表設定。</p> <p>3. 分館HyLib公用日曆設定及更新： 依據110學年第1學期行事曆及空中進修學院行事曆，陸續完成HyLib 110年9至111年1月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。</p> <p>4. 分館期刊室管理： (1)處理到館期刊登錄加工上架陳列業務。 (2)處理逾期未到館期刊催缺作業。</p>	桃園分館	110年8月至111年1月	桃園分館	
桃園分館圖書推廣活動	<p>規劃下學期的閱讀推廣活動：</p> <p>1. 總館「圖書館IG開帳慶!! 粉絲贈獎活動」(新生加碼送) 為歡迎110新生，分館配合總館同步推出「圖書館IG開帳慶!! 粉絲贈獎活動」，活動包含「新生借就送」：新生來館借書並以手機登入圖書館館藏查詢系統，編輯個人常用信箱資料後，將畫面出示予櫃台人員即獲得限量小禮。及「IG追就抽」：追蹤</p>	桃園分館 桃園校區 師生	110年9月份至111年1月	桃園分館	

	<p>本館IG帳號@ntublibrary，並於本活動貼文下留言「北商圖書館追起來」，即獲得抽獎資格。活動持續配合準備及推廣。</p> <p>2. 迎新主題書展-「疫起愛上閱讀-讓閱讀成為你的生活日常」 分館配合110新生健康檢查推出「疫起愛上閱讀-讓閱讀成為你的生活日常」主題書展，讀者只要借閱圖書，即可獲得保健組所提供的袖珍面紙1包，前14名完成借閱者，加碼贈送限量享樂罐一個(送完為止)，展期由09/13至10/12止，在1F大廳展出運動、飲食、中醫、體重控制、預防疾病、衛生保健、健康促進等相關議題圖書約計120冊。活動持續準備中。</p> <p>3. 圖書館新生活動推廣介紹(2場次) 分館預定在團體討論室辦理兩場「圖書館導覽及服務利用介紹」課程，由館員針對分館的空間規劃及設施、軟硬體設備、館藏資源、電子資源、圖書館資源及服務利用等，對活動參與者做館內導覽及介紹，已完成活動宣傳海報製作、印製、張貼，網站公告、網路報名設定、宣傳、餐盒預訂等相關準備工作，活動相關事宜陸續準備中。</p> <p>4. 「最佳"拍"檔-圖書館最美風景徵選」 在分館任一空間，請讀者將最愛的一個角落、一方天地，拍照存檔，上傳至QR code，即有機會票選為圖書館最美風景。參加徵選的作品，開放由讀者票選。徵選及票選者可獲贈超商禮券及文具小禮。希望圖書館能成為讀者隨時充電的最佳拍檔。本活動持續準備中。</p> <p>5. 「隨意逛·輕鬆讀」最愛小說展</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>分館預定推出「隨意逛·輕鬆讀」最愛小說展。在1F大廳展出愛情、推理、科幻、武俠、歷史、輕小說等各類型小說約計100冊。讀者只要完成借閱，即可獲得文具小禮，活動持續準備中。</p> <p>6. 資料庫講習活動（預計2-3場，一般生、研究生、不限） 分館預定辦理2-3場資料庫講習活動，將邀請資料庫講師至館內開課，已與系、所老師取得聯繫，確定日期時間及活動相關事宜持續連繫準備中。</p> <p>7. 「三好品格教育推廣活動-中國書法：隸書之美」（和學務處合辦） 預劃邀請講師至分館演講，講演主題等相關議題，持續與學務處及講者聯絡，活動相關事宜陸續準備中。</p> <p>8. 「圖書館藝文活動：音樂之美」（和學務處合辦） 預劃邀請校內社團「吉他社」至分館演出，表演型式及內容，持續與學務處及社團人員聯絡，活動相關事宜陸續準備中。</p>				
<p>桃園分館 場地借用</p>	<p>1. 學務處預定於 09/09~09/10 借分館 1F 大廳舉辦 110 學年度新生始業式。</p> <p>2. 保健組預定於 09/13 借分館 1F 大廳及特展區舉辦桃園校區新生健康檢查。</p> <p>3. 數媒系預定於 09/19-9/23 在分館 1F 活動展板等場地設施，舉辦「空間管理大師-作品成果展」。</p> <p>4. 數媒系預定於 09/22-10/6 在分館 1F 特展區等場地設施，舉辦「MAYA，我的角色動起來了-作品成果展」。</p> <p>5. 數媒系預定於 9/22-9/30 在分館 1F 大廳、活動展板等場地設</p>	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>110 年 9 月至 12 月</p>	<p>桃園分館</p>	

	<p>施，舉辦「遊戲王」遊戲暨實體作品成果展。</p> <p>6. 數媒系預定於 10/07-10/18 在分館 1F 特展區等場地設施，舉辦過</p> <p>動展-多媒體及平面作品成果展」。</p> <p>7. 數媒系預定於 10/18-10/22 在分館 1F 大廳等場地設施，舉辦「無痕生活-掛軸及立體作品成果展」。</p> <p>8. 數媒系預定於 10/22-10/29 在分館 1F 特展區等場地設施，舉辦「線時動態-人體素描作品成果展」。</p> <p>9. 學務處預定於 11/15-11/30 在分館 1F 活動展板等場地設施，舉辦「品德計畫成果展示暨問卷調查」。</p> <p>10. 創新學院預定於 12/13~12/21 在分館 1F 大廳、特展區舉辦藝術季活動。</p>				
--	--	--	--	--	--

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	配合 TANet110 年度資安演練(9/6-9/10) 於資安通報平台變更第 1 及 2 聯絡人之密碼。		110/8/23	資網中心	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平 台	1. 學校網頁、中心網頁日常維護。 2. 各單位技術支援。	全校各單位網 頁維護人員	110/7/29-8/26	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		110/7/29-8/26	資網中心	
無線網路	1. 教職員生上網設備環境設定支援。 2. 臨時需用帳號建置。		110/7/29-8/26	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路(含桃園校區)。 2. 教職員生上網設備環境設定支援。 3. 協助教職員生上網使用 VPN、安裝 MS Office 等軟體。 4. 依警政署刑事警察局 110 年 8 月涉及詐欺案件之非法網站清單，設定於本校 DNS 及網路防火牆，以避免 使用者連線詐騙網站。 5. 擬訂電子郵件管理辦法(草案)。		110/7/29-8/26	資網中心	
校務行政管 理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。	教務處	110/7/29-8/26	資網中心	

	<p>4. 協助教發中心教學評量統計填答率彙算。</p> <p>5. 匯出 105、106 學年入學學生之入學管道等相關資料。</p> <p>6. 匯出 109 學年度第 2 學期學生成績總平均，以利教務處製發學優學生名單。</p>				
技專校院資料庫系統	協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理及協助新增系所。	程柔慈、黃世榮	110/7/29~8/26	資網中心	
電子郵件帳號管理	<p>1. 本校教職員工通訊錄管理。</p> <p>2. Google 帳號分群。</p>	李葳齡、林佑軒	110/7/29~8/26	資網中心	
電腦教室	<p>1. 處理電腦教室借用事宜。</p> <p>2. 安排 110 學年度第 1 學期電腦教室排課事宜。</p>	李葳齡	110/7/29~8/26	資網中心	
國際會議廳	承曦樓 10F 國際會議廳登記借用情形。	李葳齡	110/7/29~8/26	資網中心	
開發系統	<p>一、國際處交換生系統(維護中)：協助使用系統、匯出報名學生清單復。</p> <p>二、投票系統(維護中)：協助教職員使用投票系統。</p> <p>三、技專院校教師端填報系統(開發中)：與 AASCB 線上開會討論及技專院校表 1-1 API、技專院校表 AACSB 行政主管 API。</p> <p>四、招生報名系統(維護中)：協助二專進修部使用系統與對帳、協助教務處使用系統與對帳、製作新報名系統前端系統畫面、與教務處開會討論新報名系統流程、需求確認，繪製 DB 設計稿、與空院開會討論報名系統、修改系統給空院使用。</p> <p>五、獎助學金系統(維護中)：協助使用系統。</p> <p>六、場地租借系統(維護中)：與課外組開會、製作網頁前端畫面。</p>	林佑軒、楊進雄、許哲綱、謝佳瑋、溫喬茵	110/7/29~8/26	資網中心&居家辦公	https://api-election.ntub.edu.tw/admin/

	七、投票系統(維護中)：投票系統顯示錯誤調查。				
維護伺服器	伺服器及系統維護及備份。	許哲綱、林佑軒、謝佳瑋	110/7/29~8/26	資網中心	
招生	1. 協助教務處 110 數媒四技進修招生入學-報名 2. 協助教務處 110 四技進修招生入學-報名 3. 協助教務處 110 二技進修招生入學-報名	教務處、葉品宏、許哲綱	110/7/29~8/26	資網中心	
電腦相關設備維修	1. 電腦相關設備維修 9 個案，內容有：個人設備無網路、視訊無聲(設備 AVerMedia PW310P)、無法安裝 office、開機桌面空的、螢幕無顯示、電腦重整、螢幕快速休眠等狀況。 2. VPN 設定。 3. 協助居家辦公同仁測試公文系統。	註冊組專員、陳增娟、施靜君、呂靜嫻等人	110/08/02、03、04、09、11、23、24	資網中心及其他地區	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	110/7/29~8/26	資網中心 桃園校區	
郵件轉寄	轉發學生公告信 3 封。	鄭宏敦	110/8/4, 18, 23	資網中心	
報廢	協助經管組查核課外組、通識中心報廢電腦主機、筆記型電腦、平板、精簡型電腦。	總務處、吳念蓉、潘昱妍、李玉立	110/08/12、23、24	課外組、通識中心、體育室	
資安作業	1、檢查主機端點防護狀況。 2、8/25 安裝 TeamT5 ThreatSoanr 端點威脅鑑識系統 於 3 台 server(2 台 windows server, 1 台 Linux)，以測試功能及 3 台 server 設備狀況。		110/7/29~8/26	資網中心	
主辦活動	2021 ICPC Asia Taipei Site 活動日期 11/6 ~ 11/8 1. 教育部計畫補助款項匯入款校內作業。		110/7/29~8/26	資網中心	

ISMS	文件管理、彙整、歸檔、修訂 ISMS 文件	程柔慈	110/7/29~8/26	資網中心	
請購案	110 年度桃園校區更換網路防火牆、core switch、教學大樓無線網路(1~5F)、入侵防禦(IPS)請購案，已報部同意，8/9 評選委員會第一次會議，目前上網等標。		110/7/29~8/26	資網中心	
大陸資訊產品	1. 請總務處經管組提供全校資訊產品清冊資料。 2. 過濾篩選全校資訊產品清冊資料，產製出 110 年 12 月 31 日前無法汰換之大陸品牌產品清單，並填復教育部。 3. 發書函轉知全校各單位周知。		110/7/29~8/26	資網中心	
文書處理	新進職員研習業務報告-資網中心業務及資安宣導		110/8/11	資網中心	
資料處理	協助商務系產學合作:「行銷專業能力認證分析研究計劃」-文書表件製作(第二次)。	商務系	110/7/29~8/26	資網中心	
五專聯合免試入學	110 學年度北區五專聯合免試入學登記作業-續招作業。	教務處及本中心人員	110/8/4	資網中心	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片(或網站連結)
完成運動場館及設備安全檢查與維護	暑假期間本校運動場館包含室外籃球場、排球場、網球場及室內各項運動場地進行安全檢查，需要整修部份已完成，上課及訓練用器材均已整備就緒。	體育室競賽訓練組及場館管理人員	110/09/1~10/09/17	本校各運動場地	
召開第 1 次體育室室務會議	本室於 110 年 9 月 9 日召開 110 學年度第 1 學期第 1 次室務會議，針對本學期體育運動實施計畫進行通盤討論，並就開學後四週遠距教學課程與任課教師進行說明及討論；另外擬訂疫情時期各項體育活動因應措施。	體育室專兼任教師及行政人員	110/09/09	體育室	置於體育室網頁
辦理體育教學知能研習	本室於 110 年 9 月 9 日下午 1 時起，舉辦體育教師教學知能研習，主題為飛盤教學的實務操作，邀請國立臺灣師範大學兼任講師黃正杰老師講演飛盤教學的理論與實務。	體育室專兼任教師	110/09/09	本校體育館	
體育館整修案完成招標發包進行細部設計審查	本校向教育部體育署爭取補助體育館整修案，在總務處的協辦下已完成招標及發包，召開協調會確認服務建議書內容及規格等事項，目前進度為進行細部設計及施工日程審定，預訂 9 月底開始施工。	體育室及總務處	110/08/1~10/10/31	本校體育館	
充實體育器材設備採購案	本校向教育部體育署爭取補助充實體育器材設備案，已完成簽核並上網公告，排訂於 110 年 9 月 30 日進行招標。	體育室及總務處	110/09/1~10/09/30	體育室	置於本校網頁

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發布盧碧、颱風璨樹相關動態，掌握學生校外活動情形。 2. 本室管制暑假期間學生校外活動，並由值班教官聯繫關懷活動情形，另 8 月 9 日起開放校內運動場域，提醒學生仍要戴上口罩運動。 3. 暑假期間五育樓施工，值班教官均定期巡視校園，以掌握校園安全狀況。 4. 暑假期間校安事件通報，一般事件 12 件(法定傳染病*5、意外事件*2，特殊事件 5 件)。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>8月6日、 9月10-12日</p> <p>8月1日迄今</p> <p>8月1日迄今</p> <p>8月1日迄今</p>	<p>軍訓室</p> <p>校園內</p> <p>校園內</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活 輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新生於暑假期間詢問住宿申請相關問題及租屋問題，值班教官協助引導至生輔組詢問及本校網頁查詢相關資料。 2. 9月9日新生始業輔導，各科系輔導教官針對校園安全、防範詐騙、交通意外、藥物濫用等實施宣導作業。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>8月1日迄今</p> <p>9月9日</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
全民國防 教育	<p>規劃軍護課程於 9 月 22 日至 10 月 15 日實施遠端線上授課。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p>	<p>9月22日起</p>	<p>軍訓室</p>	
協助活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支援五專 1-3 年級疫苗施打作業。 	<p>軍訓室全體同仁</p>	<p>9月28日</p>	<p>校園內</p>	

學生服務	1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請 0 人、核定 1 人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 20 人。	軍訓室全體同仁	8 月 1 日迄今 8 月 1 日迄今	軍訓室	
------	---	---------	------------------------	-----	--

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、教育部 110 年 8 月 16 日及同年月 23 日二函，有關學校申請外籍教師及研究人員專案入境之造冊、簽證、通關及檢疫等事宜及入境後續配合事項二案。經查本校 110 學年度已完成聘任程序之外籍專兼任教師，尚無未入境臺灣之情事。</p> <p>二、教育部 110 年 8 月 23 日及同年 9 月 9 日二函，有關公務員經機關(構)指派與其他公民營事業、團體或個人合作從事商業活動或非營利性公益活動，以及將個人肖像一次性授權他人使用等相關事宜一案，請依銓敘部 110 年 8 月 18 日部法一字第 11053781671 號令及同年 9 月 3 日部法一字第 11053810571 號令規定辦理，並公告人事室法規宣導及兼職(課)專區。茲摘錄重點如下：</p> <p>(一)公務員服務法(下稱服務法)第 13 條第 1 項規定，公務員不得經營商業或投機事業。第 14 條第 1 項規定，公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。</p> <p>(二)公營事業機構得指派所屬公務員與其他公民營事業、團體或個人合作從事商業活動，並將相關收益分潤予所屬公務員；行政機關(構)與其他公民營事業、團體或個人合作，</p>				

	<p>得指派所屬公務員從事非營利性公益活動，並接受指定用途之捐贈(助)，以辦理符合機關(構)職掌之事務。上開情事，均與服務法第 13 條第 1 項及第 14 條第 1 項規定無涉。</p> <p>(三)公務員將個人肖像一次性授權他人使用獲致正常利益，且未掛名代言人或參與相關商業活動，非屬服務法第 13 條第 1 項經營商業之範疇，其經權責機關(構)以策略聯盟方式指派參與後續商業活動者，亦同。肖像之授權不得概括授權予他人取得再授權利用之權利。另公務員將個人肖像一次性授權他人使用之情形，得委任自然人或人或法人處理其肖像授權事宜。</p> <p>三、教育部 110 年 8 月 25 日函，有關「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」，業經該部於 110 年 8 月 25 日以 1100095992A 號令修正發布一案，並於同年 9 月 10 日北商大人事字第 1100007006 號書函轉知本校各單位知悉。</p> <p>四、教育部 110 年 9 月 2 日書函，有關為增進各職缺之資訊流通，節省個人與機關間人與職缺之媒合成本，請善加運用行政院人事行政總處「事求人機關徵才系統」刊登職缺一案。</p> <p>五、教育部人事處函以，為響應政府節能減碳永續發展政策，有關「中華民國 111 年政府行政機關辦公日曆表」請至行政院人事行政總處全球資訊網之「辦公日曆表」專區 (https://www.dgpa.gov.tw/) 下載使用一案，已將來文訊息刊登本室網頁公告周知。</p>	本校員工	110 年 8 月 30 日	本校員工差勤系統及全球資訊網	
--	---	------	----------------	----------------	--

	<p>六、有關教育部 110 年 8 月 23 日書函修正「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」，並自 111 年 1 月 1 日生效一案，業經本校以 110 年 8 月 26 日北商大人事字第 1100006935 號書函分送各單位周知；嗣經教育部 110 年 9 月 3 日書函送行政院 110 年 8 月 18 日院授人給字第 11040005821 號函修正之「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」及修正對照表(更正版)各 1 份乙案，再經本校以 110 年 9 月 8 日北商大人事字第 1100007449 號書函分送各單位周知(按:前開 2 書函送之「補助基準表」修正重點，簡述如下:A. 第一類人員:本校校長、副校長，補助基準上限酌予調增為一萬六千元《每年 1 次》。B. 第二類人員:本校 40 歲以上之編制內教師、職員、技工友及依約僱人員僱用辦法進用之約僱人員，補助基準上限酌予調增為四千五百元《2 年 1 次》。C. 將第二類人員及第三類人員《未滿 40 歲且從事重複性、輪班、夜間、長時間工作等有危害安全及衛生顧慮工作之人員》補助對象，均予更正為條列式。)</p> <p>七、本年度教師節慶祝活動，因應防疫措施，有關頒發創新教學獎、優良教師等表揚活動則另擇期於實體行政會議辦理；改以購買禮券及精緻西點禮盒，併及印有本校銜名簡稱之口罩，已於 110 年 9 月 15 日-16 日分別致送教職員工同仁。</p>	本校教職員工	110 年 8 月 26 日及 9 月 8 日	本校	
退休	圖書館李秀娟組員 1101004 退休	本校教職員	110 年 9 月 15 日	本校	
			110 年 10 月 4 日	本校	

人事動態	一、到職：黃湘茵 1100915。	本校職員	110年9月1 日起		
------	-------------------	------	---------------	--	--

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告

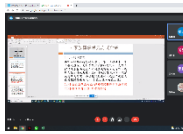

(報告單位:主計室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 110 年度截至 8 月底止預算執行情形	<p>本(110)年度截至 8 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 636,946,921 元，業務外收入 24,760,651 元，共計收入 661,707,572 元；業務成本與費用 678,577,635 元，業務外費用 10,363,426 元，共計支出 688,941,061 元；以上收支相抵，產生短絀 27,233,489 元（附件一）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：機械及設備 5,131,415 元，交通及運輸設備 50,999 元，什項設備 13,205,579 元，實支數共計 18,387,993 元，預算執行率為 85.54%，全年度預算達成率為 29.19%（附件二）。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(110)年 8 月底止部門預算執行狀況表（附件三）。</p>				

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 110.8.24~110.9.15(報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院教師評審委員會議	110 第 1 學期第次財經學院教師評審委員會議	蕭幸金代理院長、各系委員代表	110/8/30	線上會議	
貿易實務法律暨談判碩士學位學程					
教師評審委員會	召開 110 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會。	教師評審委員會委員	110/8/24	線上會議	
招生說明會	舉辦 110 學年度入學考試入學招生說明會	本學位學程主任、未來新生	110/9/1	線上會議	
課程委員會	召開 110 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會。	課程委員會委員	110/9/9	線上會議	
實習委員會	召開 110 學年度第 1 學期第 1 次實習委員會。	實習委員會委員	110/9/9	線上會議	
學程會議	召開 110 學年度第 1 學期第 1 次學程會議。	學程會議委員	110/9/9	線上會議	
財務金融系					
財金系系務會議	110 學年度第 1 學期第 1 次系務會議	財金系	110.08.25	線上會議	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 110.8.24~110.9.15(報告單位:財經學院)

財金系課程委員會	110 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會	財金系	110.08.25	線上會議	
財政稅務系					
110 學年度就業學程課程	一、專精課程： 1.財富傳承與稅務規劃 2.遺贈稅個案研討與解析 二、共通核心職能課程	系主任、謝文盛老師、業師及學員	7/26~9/3	遠距	
系經費委員會	討論： 1.本系育 704 專業教室整修案 2.本系育 705 專業教室整修及設施設備改善案	系主任及委員 4 位	8/31	育 705	
系教評會議	討論 1.本系 110 學年兼任教師續聘案 2.本系 110 學年兼任教師不續聘案	系主任及委員 4 名	8/24	育 705	
家長座談會	110 學年度五專部新生家長座談會	林麗容教師及五專五甲之學生家長	9/9	視訊 google meet	
碩班新生座談會	110 學年度碩班新生座談會	黃耀輝教師及碩班新生	9/9	視訊 google meet	
選課及新生協助事項	1.協助新生線上教學與領取課本 2.因應學校開學後 4 週(9/22-10/16)遠距視訊授課，建置財稅系第二階段線上選課系統服務同學	系主任及系辦人員	8/24~9/15	育 705	
國際商務系					

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 110.8.24~110.9.15(報告單位:財經學院)

系教評	110 學年度第 1 學期第 1 次系教師評審委員會議	系教評委員	110.8.25	視訊會議	
系教評	110 學年度第 1 學期第 2 次系教師評審委員會議	系教評委員	110.9.7	視訊會議	
產學合作	凌祥發老師產學合作結案	劉建明助教	110.08.25	系辦	
夜四技	夜四技 110 學年度選課設定	劉建明助教	110.08.26	系辦	
產學合作	台灣行銷科學學會產學合作活動	劉建明助教	110.09.2	系辦	
五專座談會	五專新生家長座談會	涂裕盈、系主任 五專新生	110.09.09	視訊會議	
碩士班座談會	碩士班新生家長座談會	涂裕盈、系主任 碩士班新生	110.09.09	視訊會議	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系規劃 110-1 開學遠距相關事宜	因校內工程及防疫相關之因素，故於開學四週辦理遠距教學，於 8 月底開始規劃並陸續公告	全體教職員生	110/8/26-110/10/16	線上	https://ba.ntub.edu.tw/p/404-1041-85978.php?Lang=zh-tw
企管系辦理新生入學輔導及家長座談會	辦理新生入學線上輔導及家長座談會	全體教職員、新生	110/9/9	線上	https://ba.ntub.edu.tw/p/406-1041-85464.r3.php?Lang=zh-tw
資管系辦理人才培訓班	勞動部勞動力發展署產業新尖兵試辦計畫補助課程：具金融能力之程式設計師人才培訓班	15~29 歲本國高中職以上失(待)業青年	110.6.30~110.9.10	資 401 線上學習	
應外系辦理排課相關事宜	辦理 110 學年度日間部及進修部學期排課作業及專兼任教師聘用相關事宜	本系助教	110.08	本系所屬空間	
應外系辦理辦理新生座談會事宜	籌辦應外系新生座談會事宜	本系教職員	110.08	本系所屬空間	
應外系辦理校外實習評鑑資料	蒐整應外系相關實習評鑑資料	本系教職員	110.08	本系所屬空間	
資研所辦理教師社群講座	Community Evolution in Social Networks 本校 彭勝龍 教授	全體師生	110.08.13	遠距教學 Google meet	
資研所辦理研討會	2021 金融科技創新與應用研討會 (FTIA 2021)	全體師生	110.08	-	https://ncs2021.thu.edu.tw

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
資研所辦理教師社群講座	Some Interesting Properties of Circulant Graphs 國防大學心理及社會工作學系 唐學明 教授	全體師生	110.08.27	遠距教學 Google meet	https://signupactivity.ntub.edu.tw/activity/activityDetail/10109

國立臺北商業大學110學年度第1學期第2次行政會議工作報告(報告單位:創新設計與經營學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
創新經營學院					
藝術季籌備 會議	110學年度藝術季活動規劃	院長、教師	110/9/16	弘毅樓A520	
創意科技與產品設計系					
會議	110學年度第1學期第2次系教評會	主任、委員	110/9/17	視訊	
數位多媒體設計系					
系務會議	110學年第1學期第1次系務會議	全系教師及職員	110/9/7	弘毅樓A416	
系教評會	110學年第1學期第1次系教評會	系教評會委員	110/9/16	弘毅樓4樓	
創意設計與經營研究所					
會議	110學年度第1學期第2次所課程會議、所務會議、所教評會議	所長、所上教師	110/09/22	弘毅樓2樓	

國立臺北商業大學110學年度第1學期第2次行政會議工作報告(報告單位:創新設計與經營學院)

研討會	2021「數位設計與行銷」學術研討會	所長、所上教師	110/10/15		
-----	--------------------	---------	-----------	--	--

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
配合修正 110-1 通識課程人工加退選辦理方式	因應本校 9/22-10/16 全面改採遠距授課，本學期第二階段期間遇特殊情形需採紙本選課者，改採線上申辦之方式。本中心已配合將通識課程之申辦作業說明內容提供予教務處彙整並公告。	通識教育中心 行政同仁	110.09.09	通識教育中心	
開學前四週之通識課程遠距教學連結網址資料彙整	配合本校開學前四週採遠距教學，本中心刻正進行通識課程全面遠距教學連結網址之彙整，預計於 9/17 日公告於通識中心官網「遠距教學網頁」專區。	通識教育中心 行政同仁	110.08.19	通識教育中心	
110-1 選課及抵免事務	本中心將配合教務處之公告時程，辦理 110 學年度第 1 學期第二階段人工加退選作業及學生學分抵免事務，期間如經學生提出有疑義之選課事宜及需檢討之相關問題，將擬於最近一期中心課程委員會提案討論修正之。	通識教育中心 行政同仁	110.09.22 -10.02	通識教育中心	
全國技專資料庫上傳兼任教師聘任資訊	本中心已於 9 月底配合人事室進行「110 學年度第 1 學期」之全國技專資料兼任教師聘任資訊上傳完成，並於 10 月中將紙本資料送交人事室彙整存查。	通識教育中心 行政同仁	110.9.15	通識教育中心	
110 本位課程續送校課委員會審議	本中心已於 109-2-2 中心課程委員會議邀請 <u>國立臺灣師範大學英語學系蘇子中</u> 教授，針對本校 110 學年度之通識本位課程給予明確指導及改革建議，前述業經 109-2-2 中心	校課程委員會	110.10.07	視訊會議	

	會議審議通過，並擬配合教務處作業，於 10 月 7 日校課程委員會續提會議討論之。				
109 學年度之教師自評作業	本中心已配合人事室之發文，預計於 110 年 9 月底前召開中心教評委員會議，進行專任教師之 109 學年度自評作業，並擬於 10 月初將教師自評結果送交人事室彙整續送校教評會議審議之。	中心教評委員	110.09.30	視訊會議	
2021 通識教育「里山·科技·環境-永續經營」研討會	有關通識中心擬於 110 年 11 月 26 日舉辦 2021 通識教育「里山·科技·環境-永續經營」研討會，本研討會主在探討通識教育融合在地文化永續經營，以促進通識教學之多元化、創意化與實用化，進而達到博雅教育目標之永續經營，徵稿截止日至 110 年 9 月 24 日，歡迎各單位師生踴躍投稿。	校內、外師生	110.11.26	音樂廳	

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
補選課註	109 學年度第二學期補選課補註冊(第一階段)	空中進修學院	110 年起-	各組	
選 課	110 學年度第一學期專科部及學院部舊生網路選課等業務 110 學年度第一學期專科部及學院部新生	課務組	6/29~9/16	課務組	
招 生	協助 110 學年度招生報名及整表工作	課務組	8/7~9 月	課務組	
休、退學	110 學年度第一學期學院部及專科部	註冊組	7 月-9 月	註冊組	
休學生復學	110 學年度第一學期學院部及專科部				
協助新生網路報名	110 年空院新生				
協助新生辦理減免	110 年空院新生				
協助新生辦理抵免	110 年空院新生				
空院新生個人報名	110 年空院新生				
空院新生補報名	110 年空院新生				

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
電子採購	協同辦理共同供應契約電子採購案驗收。	總務組	8-9 月	總務組	
工讀生薪資	1. 編製主任室工讀生、圖書館工讀生薪資清冊等相關事宜。 2. 彙報各組工讀學生學習助學金。				
勞健保業務	1. 辦理員工暨兼任教師勞健保申報、退保、繳費、核銷等相關事宜。 2. 辦理員工暨兼任教師提繳勞工退休金申報、停繳申報、繳費、核銷等相關事宜。				
綜合業務	1. 聘空院各兼任幹事簽 2. 各處室交辦業務(空院自我改善計畫與執行成果、KPI) 3. 聘人作業				
校務行政系統	1. 各輔導處減免資料收集 2. 台銀系統資料檢查 3. 協助上傳台銀資料 4. 網頁功能資訊作業 5. 招標工作事宜				

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
招生工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助網路報名作業 2. 資驗驗證 3. 報名整表工作 				
因應疫情規畫遠距業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開空院防疫會議 2. 彙整各組居家辦公申請業務 3. 向學生布達遠距教學、遠距申辦文件等業務 	學務組	7-9 月	學務組	
防疫相關措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助傳達重要防疫消息 2. 落實各項防疫措施 				
學生團體保險	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理學生申請理賠事宜 				
招生作業	進行招生相關採購及相關作業				

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告（報告單位：校務研究中心）

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
校務研究議題之執行	研擬年度研究議題方向、撰寫校務研究相關研討會投稿報告、維護校務研究平台與資料庫	校務研究中心	110 年 9 月	校務研究中心	
相關計畫之執行	參加教育部委託暨南國際大學「110 年度高級中等學校學習歷程檔案於技專入學之應用-甄選、技優及申請入學書審資料派送及評量平台建置計畫」，準備回覆相關資料與文件	校務研究中心	110 年 9 月	校務研究中心	
進行招生議題分析	配合教務處招生，進行五專入學成績之分析	校務研究中心	110 年 9 月	校務研究中心	

國立臺北商業大 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作報告（報告單位：環境安全衛生中心）

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站 連結)
教職員 COVID-19 疫苗接種統計	<ol style="list-style-type: none"> 因應開學後防疫，調查入校前學校工作人員 COVID-19 疫苗施打情形，目前統計教職員工尚有 285 人未接種第一劑疫苗，占全校教職員工 38.7%。 因應台北市教育局提供五專一至三年級教職員工施打第一劑 COVID-19 疫苗(AZ)，本中心彙整有意願教職員工共 31 人並造冊回復。 	全校	110.08.15- 迄今 110.09.10- 110.09.13		
登革熱檢查及宣導	<ol style="list-style-type: none"> 為預防病媒蚊孳生於 110 年 9 月 1 日辦理全校排水溝登革熱預防性投藥，加強宣導各單位「巡、倒、清、刷」工作，務必進行校園環境清掃，杜絕病媒蚊對疾病之傳播，以維護教職員工生健康。 110 年 9 月 7 日配合中正區健康中心至本校進行登革熱病媒蚊密度調查。 	全校	110.09.01 110.09.07		

環境綠美化	1. 因應颱風將至及維護人車安全於 110 年 8 月 27 日進行濟南路行道樹修剪工程。 2. 因應開學將至於 110 年 9 月 13 日進行全校除草及花台修剪作業。	全校	110.08.27 110.09.13		
-------	--	----	------------------------	--	--