

國立臺北商業大學  
109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議  
各單位工作報告

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)110.07.15

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
行政會議召開	1. 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議 2. 撰寫會議記錄	全校一級主管	7 月 15 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
公告開會通知	公布 110-1 開會日程表	全校一級主管	7 月		
校務會議	1. 召開 109 學年度第 2 學期第 3 次校務會議 2. 撰寫會議記錄	該小組委員	7 月 8 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
內控會議	1. 召開 110 年度第 1 次內控會議 2. 修法	該小組委員	7 月 28 日		
109 年度校務基金績效報告書函報教育部案	本校 109 年度校務基金績效報告書經教育部 110 年 6 月 28 日函復同意備查。	各相關單位	6 月		
製作 110 年度校務評鑑-進修部簡報	本案已以簡便行文表函請相關單位於 110 年 7 月 29 日前提提供相關簡報資料。	各相關單位	7 月		
列管追蹤	1. 學生與校長有約，後續各項執行情況列管。 2. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤	綜業組 各相關單位	7 月		

	3. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管				
校長行程安排及 聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關 單位聯繫。	綜業組 各校內外單 位	6月-7月		
110 年度實地稽 核	6月查核教務處、人事室、研發處、國際事務 處、學務處、總務處等6個單位。 7月查核校務基金交易循環之事後查核、固定資 產之稽核及盤點、現金出納銀行存款有價證券盤 點及查核。	稽核人員 各單位	6-7月	秘書室 各單位	
六月校刊	1. 已於25日順利出版 2. 出版後已提供紙本與電子檔供校友組發送校友 使用	公關組	6-7月		
名譽博士專刊	1. 連繫三位名譽博士秘書，商請於七月底前提供相 關資料 2. 連絡廠商進行專刊估價 3. 與設計者連絡洽談設計時間	公關組	6-7月		

<p>新聞稿撰寫及發佈</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 0625 北商大力拚數位轉型 攜手台灣圖靈鏈公司推出區塊鏈數位證書</li> <li>● 0625 北商大首度舉辦線上畢業典禮 為 2200 位畢業生獻上最高祝福</li> <li>● 0708 北商大力推金融科技 財金系學生榮獲「全國技專校院學生實務專題製作」第四名</li> </ul>		<p>6-7 月</p>		
<p>社群媒體經營</p>	<p>(1)官方臉書按讚總人數：14,485 人  (2)總追蹤人數：14,785 人  (3)總打卡人數：22,009 次</p> <p>舉辦畢業活動〔青春寄語〕線上社群行銷活動共達到 12,692 觸及人數及近 300 位粉絲參與。並與學校紀念品廠商合作，提供豐富獎品給予應屆畢業生</p>	<p>公關組</p>	<p>6-7 月</p>	<p>本校</p>	

<p>影音平台社群規劃</p>	<p>校園影音行銷企劃【北商校園研究室】</p> <p>粉絲團進度</p> <p>(1)IG 追蹤人數:284 人</p> <p>(2)Youtube 觀看次數:1402 次</p> <p>(一)增加北商學生對北商大社群的黏著度，故嘗試模仿 Dcard 調查局、kobii 鬧大學等知名街訪頻道，該頻道總觀看次數超過百萬，以透過校園街訪為影片主題在校園內訪問學生，並加入後製。</p> <p>(二)透過學校對自媒體不同的經營方式，創造出活潑形象，增加學生對粉專黏著度</p>	<p>公關組</p>	<p>6-7 月</p>		
<p>學校官網首頁橫幅</p>	<p>1. 執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片共 3 件。</p>	<p>公關組</p>	<p>6-7 月</p>	<p>本校</p>	

<p>線上捐款系統已完成</p>	<p>本校有關線上捐款功能系統業已完成，惟使用狀況仍不普及，未來會加強宣傳線上捐款之便利性，以便捐款人多加利用捐款平台。</p>	<p>校友組</p>	<p>7月</p>	<p>本校</p>	<p>-</p>
<p>配合教育部弱勢助學金(深耕教育計畫)，加強募款宣導</p>	<p>本組配合教育部本計畫，主要推廣校友及各界善心人士捐款一塊錢，教育部就補助一元，捐款方式可採現金、匯款、線上捐款...等，捐款用途必須指定"弱勢助學金(深耕教育計畫)"，才可搭配教育部1:1補助，所有捐款開立之收據可100%抵免所得稅。截至今年三月底，捐款金額共計\$1,346,540元整。</p>	<p>校友組</p>	<p>7月</p>	<p>本校</p>	<p>-</p>
<p>寄發校刊及LINE群組宣傳</p>	<p>發放實體及電子校刊，宣傳本校活動，固定寄送實體校刊各地區年長校友，電子校刊宣傳至各校友會LINE群組。</p> <p>2021/6 北商電子校刊，連結下載網址：  <a href="http://epaper.ntub.edu.tw/epaper/138/mobile/index.html">http://epaper.ntub.edu.tw/epaper/138/mobile/index.html</a></p>	<p>校友組</p>	<p>7月</p>	<p>本校</p>	<p>-</p>

	<p>本期摘要：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Facebook 與 20 所大專院校 - 共同培育數位人才</li><li>2. 碁峰資訊贈北商大千萬軟體 - 培育專業資訊人才</li><li>3. 與旅館公會產學合作 - 積極開創就業前景</li><li>4. 北商大號招學生挺醫護 - 致敬一線抗疫英雄</li></ol>				
--	--	--	--	--	--

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組 (含日間學制、進修學制、桃園校區)					
(一)有關課務事宜					
建置新聘教師人事資料	1.依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表建置 110 學年度新聘教師人事編號及個人基本資料。 2.依各教學單位續聘兼任教師名冊，維護教師人事基本資料。	教務行政組、各教學單位	110 年 7 月 1 日至 110 年 7 月 31 日	教務處	
進行 110 學年度排課作業	1.完成 110 學年度第 1 學期各學制系統排課作業。 2.進行班級課表、教室課表、教師課表衝堂檢查作業。 3.開放班級課表及教師課表網路查詢。	教務行政組、各教學單位	110 年 7 月 1 日至 110 年 7 月 31 日	教務處	
學生暑假重(補)修相關業務	1.暑修第一階段開始線上上課。 2.暑修第二階段(搶修班)前置作業： (1)調查教師採用遠距教學方式(7/5-7/9) (2)聯繫教師有關暑修上課日期、教學系統等相關事宜 (3)製作學生繳費單、教師成績冊、課堂管理名冊等事宜 (4)通知同學上課日期、稽催繳費、辦理開課等前置作業	教務行政組	110 年 7 月 1 日至 110 年 8 月 31 日	教務處	



國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
應屆生暑假重(補)修英文畢輔課程相關業務	因應疫情增開應屆生暑假重(補)修英文畢輔線上課程相關作業： 1.調查教師採用遠距教學方式。 2.聯繫教師有關暑修上課日期、教學系統等相關事宜。 3.製作教師成績冊、課堂管理名冊等事宜。	教務行政組	110年7月1日 至110年7月31日	教務處	
<b>(二)有關註冊、成績及學籍管理事宜</b>					
核發各學制畢業生及延修生畢業證書	1.審查各學制應屆畢業生及延修生通過畢業資格，受理畢業生領取畢業證書。 2.查驗畢業生各項離校手續事宜。 3.符合領取學位證書條件者日間學制於110/7/5(一)起陸續寄發。	教務行政組、本校學生	110年7月1日 至110年7月31日	教務處	
學期成績單寄發作業	1.依期程檢視各班級課程科目未繳成績教師名單，與教學單位共同進行催繳成績相關事宜。 2.寄送學期成績單。	教務行政組、各教學單位	110年7月8日 至110年7月12日	教務處	
成績複查作業	依學生提出之成績複查申請書，請各該任課教師回復經陳核後回復學生。	教務行政組、授課教師	110年7月8日 至110年7月30日	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
110(1)學雜費繳費單前製作業	1.在校生(含交換生)名單確認。 2.確認學雜費減免申請名單、住宿生、五專 2~3 年級免學費、陸生保險及僑生健保費等。	教務行政組、學務處、出納組	110 年 7 月 8 日 至 110 年 7 月 30 日	教務處	
學期成績預警作業	1.繕造日間部各學制各系(科)學期成績預警名單，以書面掛號通知家長。 2.學期成績預警名單以書面分送各系(科)辦公室轉交導師。	教務行政組、各教學單位	110 年 7 月 8 日 至 110 年 7 月 30 日	教務處	
受理教師成績更正申請	受理教師申請成績更正案。	教務行政組、任課教師	110 年 7 月 8 日 至 110 年 8 月 30 日	教務處	
辦理台評會校外實習課程評鑑前置作業	依教育部來函辦理校外實習評鑑前置作業。	教務行政組、學術服務組、各教學單位、研發處、實習就業輔導組	110 年 7 月 8 日 至 110 年 8 月 30 日	教務處	
進行學籍系統升級作業及新生基本資料確認作業	1.進行學籍系統在學生升級作業。 2.查核及確認新生資料是否與報到名單相符。	教務行政組	110 年 7 月 5 日至 110 年 7 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 110 學年度第 1 學期轉系科、輔系科、雙主修業務	1.查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 2.召開轉系科、輔系、雙主修審查委員會。 3.將審查結果上網公告,另簽簡便行文表送發相關單位。 4.學籍系統升級後，進行轉系生學籍移轉、繳費單重製、通知系助教重新配課等作業	教務行政組、本校學生	110 年 7 月 5 日至 110 年 7 月 31 日	教務處	
<b>(三)其他教務工作</b>					
處理「校園自動化服務繳費機」採購案相關事宜	1.廠商「校園自動化服務繳費機」新機安裝及測試。 2.辦理校內新機操作之教育訓練。	教務行政組/出納組	110 年 6 月 23 日 至 110 年 7 月 31 日	教務處	
新生資料匯入及問題處理	協助各項招生管道之錄取生資料匯入新生系統，並處理錄取生填寫資料之問題。	教務行政組	110 年 7 月 1 日 至 110 年 7 月 31 日	教務處	
校務行政系統問題反映追蹤	進行校務行政系統問題反映及第二季維護進度追蹤確認。	教務行政組	110 年 7 月 1 日至 110 年 7 月 31 日	教務處	
協助招生相關業務	協助辦理二專進修部、二技進修部、四技進修部及學士後多元專長培力課程報名、審查資格等相關作業。	教務行政	110 年 7 月 1 日	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		組(進修學制)	至 110 年 7 月 31 日		
<b>二、企劃組</b>					
五專招生	110 學年度五專優先免試入學招生名額 280 名、報到人數 175 人，報到率 62.5%，另有外加原住民 1 名報到。 110 年 6 月 24 日~7 月 5 日北區五專聯合免試入學報名。	企劃組	110 年 7 月	教務處	
五專轉學考招生	110 學年度第 1 學期五專轉學招生名額 3-4 年級合計 5 名。 由原筆試改為書審作業。	企劃組	110 年 7 月	教務處	<a href="http://www.transfer.hwh.edu.tw">http://www.transfer.hwh.edu.tw</a>
日間部二技招生	110 年 7 月 1 日放榜，正取生線上報到時間為 7/1~7/5。之後依缺額情況逐步遞補。	企劃組、各系	110 年 7 月	教務處	
110 年度高等教育深耕計畫	公告 110 年度高等教育深耕計畫附錄招生交通費住宿費報名費等補助計畫	企劃組	110 年 7 月	教務處	
入學績優獎勵	1.進行入學績優獎勵仍在學後續獎勵調查。 2.俟各項招生入學後，調查新生符合獎勵資格	教務行政組、企劃組	110 年 7 月	教務處	
110 學年度四技日間部招生作業	一、甄選入學 (一) 7 月 7 日分發結果公告，7 月 13 日中午 12:00 前完成	企劃組、各招生系	110 年 7 月	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>錄取生線上報到作業。</p> <p>(二) 今年度全校報名共計 709 人次，較去年度增加 62 人次。</p> <p>二、技優甄審(外加名額)：招生 38 名，33 名報到。</p>				
110 年選才專案辦公室試辦計畫	<p>一、執行 110 年選才專案計畫活動。</p> <p>二、辦理甄選入學評量尺規試評作業。</p> <p>三、參加 7 月 15 日台科大舉辦之電機與電子群資電類評量尺規工作坊線上交流會議。</p>	企劃組、各招生系	110 年 7 月	教務處	
111 學年度招生名額分配	<p>一、業經 110 年 7 月 5 日 111 學年度總量招生名額調整暨分配協調會議決議通過。</p> <p>二、本案提本會審議，通過後依教育部來函，援例約 8 月底前完成線上填報。</p>	企劃組、各招生系	110 年 7 月	教務處	
110 學年度二技進修部單獨招生	<p>一、網路報名：110 年 5 月 20 日 9 時起至 6 月 25 日 16 時止。</p> <p>二、招生名額：428 名(含資通訊外加：7 名)。</p> <p>三、本招生報名人數會資系 96 人、財金系 210 人、財稅系 107 人、企管系 432 人、資管系 164 人、應外系 111 人，合計 1,120 人。</p>	企劃組 招生系別 教務行政組 進修部 資網中心	110 年 7 月	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	四、110 年 7 月 8 日至 7 月 15 日進行書審作業。 五、110 年 7 月 27 日成績查詢。 六、110 年 7 月 27、28 日成績複查。				
110 學年度四技進修部單獨招生	一、網路報名：110 年 6 月 11 日 9 時起至 8 月 3 日 16 時止。 二、招生名額：217 名(含資通訊外加：4 名)。 三、截至 110 年 7 月 5 日報名人數達 249 人。	企劃組 招生系別 教務行政組 進修部 資網中心	110 年 7 月	教務處	
110 學年度數位多媒體設計系四技進修部單獨招生	一、網路報名：110 年 5 月 5 日 9 時起至 8 月 3 日止。 二、招生名額：甲類 45 名、原住民 1 名；乙類 4 名(合計 50 名)。 三、截至 7 月 5 日報名考生人數已達甲類 116 人、乙類 6 人。	企劃組 數媒系 教務行政組 進修部 資網中心	110 年 7 月	教務處	
110 學年度學士後多元專長培力課程招生	一、網路報名：110 年 6 月 23 日 9 時起至 8 月 3 日止。 二、招生名額：5 名。	企劃組 數媒系 教務行政組 進修部 資網中心	110 年 7 月	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
110 學年度退除役官兵二年制進修部招生	<p>一、本校招生名額，會資 1 名、財金系 2 名、財稅系 2 名、企管系 2 名、資管系 2 名、應外系 2 名，合計申請 11 名。</p> <p>二、110 年 7 月 23 日 15 時公告錄取名單。</p> <p>三、110 年 7 月 26 日郵寄報到通知。</p>	推廣組 企劃組	110 年 7 月	教務處	
110 學年度退除役官兵四年制進修部招生	<p>一、本校招生名額，會資系 2 名、財金系 2 名、商務系 2 名、企管系 2 名、資管系 2 名，合計申請 10 名。</p> <p>二、本校錄取財金系 2 名、商務系 2 名、企管系 2 名、資管系 2 名，合計錄取 8 名。</p> <p>三、110 年 7 月 26 日郵寄報到通知。</p>	南臺科大 企劃組	110 年 7 月	教務處	
產業碩士專班招生作業	<p>一、110 年度秋季班「會計稅務實務產業碩士專班」於 7 月 3 日辦理線上考試；7 月 15 日開放成績查詢及成績複查；7 月 22 日進行企業媒合。</p> <p>二、於 7 月 15 日前將本校申請 111 年度春季班、秋季班產業碩士專班之申請文件（含開課計畫書、企業與學校合作同意書）送交教育部及產業碩士專班計畫辦公室。</p>	企劃組、會 資系、財稅 系、企管 系、創研所	110 年 7 月	教務處	<a href="https://imaster.moe.gov.tw/home">https://imaster.moe.gov.tw/home</a>

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
110 學年度第 1 學期大學部轉學考試招生作業	<p>一、本校 110 學年度大學部四技轉學招生考試於 7 月 5 日開放准考證下載，原訂 7 月 17 日筆試因疫情改採全面書審，各系於 7 月 6 日至 20 日辦理書審作業；7 月 21 日彙整各招生系所書面審查成績。</p> <p>二、於 7 月 28 日開放成績查詢；至 7 月 29 日下午 4 時止受理成績複查。</p> <p>三、預訂於 8 月初召開轉學考招生委員會，擬定各系最低錄取標準及正、備取名額。</p>	企劃組、 招生系所	110 年 7 月	教務處	
110 學年度外國學生申請入學招生作業	正取生就讀意願確認書回傳至 110 年 7 月 2 日止，後續通知備取生報到，並彙整確定就讀學生名單及基本資料後移交本處教務行政組及學務處境外生服務組辦理後續新生資料建置及輔導等事宜。	企劃組	110 年 7 月	教務處	<a href="https://admis.ntub.edu.tw/p/403-1028-87-1.php">https://admis.ntub.edu.tw/p/403-1028-87-1.php</a>
110 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業	<p>一、海外聯合招生委員會預計於 110 年 7 月底函送第 5 梯次(印尼輔訓生及香港學生)分發本校學生名單，本組將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。</p> <p>二、於 7 月底參加 111 學年度僑生及港澳生名額暨簡章調查系統填報說明會，並發簡便行文調查各系招收海外僑生</p>	企劃組、 學務處境外組	110 年 7 月	教務處	<a href="http://www.overseas.ncnu.edu.tw/">http://www.overseas.ncnu.edu.tw/</a>



國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	意願及簡章分則。				
110 學年度招收大陸地區學生招生作業	於 110 年 7 月 7 日前將本校 110 學年度碩士班招收陸生各系審查學生書審資料評分結果回覆陸聯會，陸生聯招會將於 7 月 19 日公告正式分發結果，本組將快遞郵寄紙本錄取通知單、來台注意事項，相關手續辦理說明資訊則以電子檔寄發錄取生，俾利學生辦理入境作業。	企劃組	110 年 7 月	教務處	<a href="https://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html">https://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html</a>
110 學年度身障生甄試招生作業	持續接受 110 學年度身障生甄試本校錄取生線上上傳畢業證書，彙整新生學籍資料後移交教行組。	企劃組	110 年 7 月	教務處	
110 年度高等教育深耕計畫 附錄招生宣導活動	一、各系持續至外校進行招生宣導活動。 二、招生宣導成果填報、管考會議檢視、經費核銷執行。	企劃組、各招生系	110 年 7 月	教務處	
教務處研究議題分析	一、五專聯合登記分發學習成效分析。(教師增能議題) 二、日間四技各類群修課成績分析。(結合選才專案辦公室計畫) 三、高中歷程資料檔案分析(與暨南大學合作)	企劃組、校務研究中心、暨南大學	110 年 7 月	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)														
	四、圖書館資源使用分析(資料整理與準備)																		
<b>三、學術服務組</b>																			
本校系所專業發展自主規劃	<p>一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑回歸由學校專業發展自主規劃，案經本校「107~110 學年度評鑑規劃暨籌備工作第一次會議」決議：本校訂於 108~109 年度分年辦理創新經營學院及財經、管理學院系所評鑑，公開評選教育部認可之國內專業評鑑機構委辦系(科)所、學位學程品質保證，並依『教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點』規定向教育部提出補助申請。</p> <p>二、本校 108~110 學年度評鑑工作期程規劃</p> <table border="1" data-bbox="456 1129 1323 1345"> <thead> <tr> <th data-bbox="456 1129 510 1203">期程</th> <th data-bbox="510 1129 629 1203">107.12</th> <th data-bbox="629 1129 748 1203">108.2.1</th> <th data-bbox="748 1129 958 1203">108.2~109.1</th> <th data-bbox="958 1129 1064 1203">109~110</th> <th data-bbox="1064 1129 1196 1203">109.9.30</th> <th data-bbox="1196 1129 1323 1203">110.2~10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 1203 510 1345">工作項</td> <td data-bbox="510 1203 629 1345">校內籌備階段並向評鑑機構</td> <td data-bbox="629 1203 748 1345">向教育部提出補助申請</td> <td data-bbox="748 1203 958 1345">配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院 109.2~110.1</td> <td data-bbox="958 1203 1064 1345">依評鑑意見持續改善</td> <td data-bbox="1064 1203 1196 1345">辦理教育部補助經費核結 110.9.30</td> <td data-bbox="1196 1203 1323 1345">下一輪期校務評鑑前置作業 110.11~12</td> </tr> </tbody> </table>	期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10	工作項	校內籌備階段並向評鑑機構	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院 109.2~110.1	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結 110.9.30	下一輪期校務評鑑前置作業 110.11~12	學術服務組、自我評鑑工作小組	整體期程為 108 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 108 年 9 月 1 日~110 年 7 月 31 日。	教務處、桃園校區、臺北校區	
期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10													
工作項	校內籌備階段並向評鑑機構	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院 109.2~110.1	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結 110.9.30	下一輪期校務評鑑前置作業 110.11~12													

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述						參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)	
	目	提出辦理 需求		配合評鑑機構進 行專業類評鑑作 業-財經學院、管 理學院		辦理教育 部補助經 費核結	接受下一 輪期校務 評鑑				
<p>三、108 年度桃園校區系所自我評鑑(108 年 6 月 11 日)暨品質保證認證作業(108 年 10 月 8 日)業已辦理完竣，並於 108 年 12 月 26 日公告評鑑結果：「商業設計管理系、數位多媒體設計系及創意設計與經營研究所」獲「通過」；「商品創意經營系」獲「有條件通過」；109 年度臺北校區系所及學位學程自我評鑑(109 年 5 月 26 日)暨品質保證認證作業(109 年 10 月 7 日)業已辦理完竣，並於 109 年 12 月 25 日公告評鑑結果，各系所及學位學程獲全數認證「通過」。</p> <p>四、108~109 年系(科)所、學位學程品質保證(教育部)經費補助 130 萬元整，並完成結報相關事宜。</p> <p>五、自我評鑑指導委員會業於 108 年 9 月 12 日及 109 年 11 月 19 日召開完竣，完成本校各評鑑改善事項審議及校務自我評鑑規劃，並提送自我評鑑推動委員會列管。</p>											

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>六、臺北校區自我評鑑推動委員會業於 108 年 12 月 5 日、109 年 5 月 12 日及 7 月 23 日召開完竣，各改善建議送交各所系(科)，以俾憑修正各該自我改善計畫(107-108 學年度各系所及學位學程自我評鑑、103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜合評鑑、105 學年度校外實習課程績效評量)。</p> <p>七、於 108 年 12 月 5 日及 12 月 12 日辦理自我評鑑暨校務研究研習活動，其相關研習重點資訊業已分送各所系供參。</p> <p>八、於 109 年 2 月 13 日、3 月 26 日及 9 月 3 日辦理自我評鑑作業說明會、自我評鑑報告撰擬、實地訪視實務暨第 1、2、3 次工作小組會議。</p> <p>九、校務自我評鑑推動委員會議業於 109 年 12 月 10 日、110 年 2 月 18 日及 6 月 17 日召開完竣，進行 103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜合評鑑、107~108 學年度系所及學位學程自我評鑑及 108~109 學年度系所及學位學程品質保證認證自我改善計畫追蹤列管及規劃內部自我評鑑相關事宜。</p> <p>十、校務自我評鑑委員業已發聘完竣，原訂於 110 年 5 月 20</p>				

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>日之實地訪視(臺北及桃園校區)因新冠肺炎疫情影響，暫停辦理，並委請評鑑委員先行書面審查自我評鑑報告，實地訪視將視 9 月疫情情形再行決定是否辦理。</p>				
<p>北商學報審查編輯出版事宜</p>	<p>一、本校 108~109 學年度北商學報編委會第一、二、三次會議業於 108 年 10 月 21 日、109 年 3 月 12 日及 110 年 1 月 11 日召開完竣，遴選本次第 37 期《北商學報》主編、修訂本校北商學報徵稿簡則及編輯委員會設置要點(修訂 2 次)，及確認第 37 期刊登稿件，並依會議決議續辦理出刊及修訂「徵稿簡則」及「編輯委員會設置要點」，其修訂之相關規定業經行政會議及教務會議審議通過並公告在案。</p> <p>二、學報網頁改版業已完成並改採線上投稿方式辦理收件、審查等相關事宜。</p> <p>三、本校第 37 期《北商學報》業於 110 年 2 月出版並續辦理第 38 期出版相關事宜。</p> <p>四、本校 110~111 學年度北商學報編輯委員會委員及顧問聘函預計於 110 年 8 月發聘。</p>	<p>學術服務組</p>	<p>109 年 1 月 1 日 ~110 年 7 月 31 日</p>	<p>學術服務組</p>	<p><a href="http://acad.n tub.edu.tw/files/11-1004-31.php">http://acad.n tub.edu.tw/files/11-1004-31.php</a></p>

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
兼任教師學位送審作業	一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案,辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作(論文)審查時間約為 1 個月,容請送審單位配合辦理。	學術服務組	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	學術服務組	
學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	一、配合校內各處室及任課教師之公務申請,印製學期教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室之公務申請,印製學期活動相關海報。	學術服務組	109 年 1 月 1 日 ~110 年 7 月 31 日	學術服務組	
<b>四、推廣教育組</b>					
110 年度 7 月推廣教育學分班及非學分班收入績效	臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 110 年 6 月 30 日止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計\$6,865,659 元。	教務處推廣教育組	110 年 7 月 1 日 至 110 年 7 月 31 日	教務處	
辦理 110 年度第 1 期不動產經紀人證照考試輔導班開班上課事宜	110 年度第 1 期不動產經紀人證照考試輔導班擬自 110.4.6 ~ 110.8.3(每週二)18:30~21:30 開班上課,本班次共計 40 名學員報名,擬辦理開課作業事宜。	教務處推廣教育組	110 年 7 月 1 日 至 110 年 7 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
108 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 5 學程(臺北校區)開班上課相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 5 學程擬於 110/3/31~110/7/22(每週三)上課，該班次目前共計 25 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 7 月 1 日 至 110 年 7 月 31 日	教務處	
108 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 5 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市管理專班第 5 學程擬於 110/3/27~110/7/24(每週六)上課，該班次目前共計 31 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 7 月 1 日 至 110 年 7 月 31 日	教務處	
108 學年度入學專科 80 學分班運動及健康管理專班第 5 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，運動及健康管理專班第 5 學程擬於 110/3/27~110/7/24(每週六)上課，該班次目前共計 18 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 7 月 1 日 至 110 年 7 月 31 日	教務處	
109 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程(臺北校區)開班上課相關作業	109 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 3 學程擬於 110/6/22~110/10/19(每週二)開班上課，該班次目前共計 35 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 7 月 1 日 至 110 年 7 月 31 日	教務處	
109 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 2 學程(臺北校區)開班上課相關作業	109 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班第 2 學程擬於 110/6/26~110/10/23(每週六)開班上課，該班次目前共計 30 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 7 月 1 日 至 110 年 7 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 110 學年度國軍退除役官兵就讀大學二年制進修部甄試入學招生試務相關工作	110 學年度退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生，委由本校教務處推廣教育組辦理，擬於 7 月 1 日(一)~7 月 23 日(五)辦理成績單製發及志願選填暨放榜作業。	教務處推廣教育組	110 年 7 月 1 日 至 110 年 7 月 31 日	教務處	
辦理產業新尖兵~2021 國際行銷企劃人才培訓班(招生開班作業)	2021 國際行銷企劃人才培訓班擬於 110/6/29~110/8/30(開班上課，該班次計畫目前共計 20 人報名。	教務處推廣教育組	110 年 7 月 1 日 至 110 年 7 月 31 日	教務處	
推廣教育非學分班/地政士證照考試輔導班	1.課程規劃安排、師資聯繫等相關作業。	教務處推廣教育組 (桃園)	110 年 7 月 1 日 至 110 年 7 月 31 日	教務處 (桃園)	
青年安薪讚 就業大滿貫 產學合作專班	1.職場英文學分班(2學分)2.門市服務技能檢定學分班(2學分)3.插畫與繪本設計學分班(3學分)以上課程招生相關作業。	教務處推廣教育組 (桃園)	110 年 7 月 1 日 至 110 年 7 月 31 日	教務處 (桃園)	
辦理 110 年度第 1 期紫薇斗數好好玩(週四班)課程招生事宜	110 年度第 2 期紫薇斗數好好玩(週四班)課程擬自 110.4.22~110.7.1(每週四)19:00~ 21:00 開班上課，擬辦理招生開班作業，本班次目前共計 15 名學員報名。	教務處推廣教育組	110 年 7 月 1 日 至 110 年 7 月 31 日	教務處	



國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
評鑑事宜	1. 配合學校辦理自我評鑑、外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表等相關事宜-9/28-10/15 繳交相關表件。 2. 配合校務評鑑將於 110 年 11 月~111 年 2 月擇日辦理，完成本處校務評鑑報告、簡報、資料夾等作業。	研發處	110 年度	研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	1. 110 年度發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費分配，計 9 組學生創新社群獲經費補助。 2. 110 年度簽奉核定 30 萬元經費作為教師論文編修補助費。另匡列產學研討會 13 萬、專利 30 萬。	研發處及各教學單位	110 年 6 月	研發處	
統籌獎勵經費分配	完成 110 年度三學院及通識中心統籌獎勵性分配，及各系、所、中心特色發展計畫書經費分配。刻依各單位提送之計畫書及經費表簽辦經費核撥事宜。	研發處及各教學單位	110 年 6 月	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	1. 依 109 學年度校務發展委員會會議決議，彙整各單位修正 kpi 資料。 2. 109-1 各單位 kpi 執行情形調查表完成彙整作業。管院尚未繳交特色及亮點資料。	研發處及各單位	110 年 6 月	研發處	

校務發展委員會	本學期校務發展委員會議預計以通訊方式辦理。 109-2 校務發展委員通訊會議於 0608-0625 辦理意見審查及回復。會議記錄刻正簽核中。	研發處	110 年 6 月	研發處	
研究中心	1 截至 110/6/30 本校計有：2 系級研究中心：商業智慧研究中心、全球新興市場研究中心。3 院級研究中心：商業智慧研究中心，金融科技研究中心、數位設計研究中心。 2. 籌設本校商業數位轉型校級研究中心一案，刻簽核中。	各教學單位	110 年 6 月	研發處 各研究中心	
財務規劃報告書	1. 完成 109 年度本校教育績效目標執行情形調查表並送秘書室彙辦。 2. 111 年度財務規劃報告書預計於 9 年函請各單位撰擬	研發處	110 年 6-12 月	研發處	
學生兼任助理保障事宜	設置及維護「獎助生」網站專區。持續於相關會議及網路訊息宣導相關事宜。預計 110 年 9 月填報校基庫表 7-7、7-10。	研發處及各單位	110 年 6 月	研發處	
主管共識營	1. 列管案：重新開發系統，利於老師可隨時填報，非原績效平台系統。資網中心建置完成，教師可填報資料，目前微調中，預計於 8 月解除列管。 2. 本校 2021 遠見排名資料彙整分析作業中	研發處	110 年 6-7 月	研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等相關事宜。 2. 辦理科技部大專學生研究計畫相關事宜。 3. 辦理 109 學年度科技部補助大專校院研究獎勵案核銷。 4. 辦理科技部其他相關事宜。	研發組	110 年 6-7 月	研發處	
校內專題研究計畫	辦理「110 年度發展創新特色領域計畫-校內專題研究計畫」相關事宜。	研發組	110 年 6-7 月	研發處	
北商大學學術論壇	辦理 110 年度第二十屆國立臺北商業大學學術論壇相關事宜。	研發組	110 年 6-7 月	研發處	

論文編修補助	辦理 110 年度論文編修補助相事宜。	研發組	110 年 6-7 月	研發處	
研發處捐款系統建置	已完成初步捐款系統建置。預計 7 月間上線，歡迎各界挹注經費，提升研發能量。	研發組、資網中心	110 年 6-7 月	研發處	
<b>二、產學合作組</b>					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
產學合作業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理及協助產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；110 年度產學合作案截至 7/5 止，計 68 件。</li> <li>2. 辦理產學合作推廣、媒合、座談、研習等各類產學相關活動。</li> <li>3. 修訂本校教師執行產學合作獎勵要點，獎勵產學績優之點數換算基準由案件數量改為累計經費數，109 年度獎勵案預定提研發處會議討論。</li> <li>4. 辦理教育部補助大專校院 STEM 領域及女性研發人才培育計畫徵件事宜。</li> </ol>	產學組 各教學單位	110 年 6-7 月	本校	
教師產業研習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研議修訂本校第二期程教師產業研習相關法規及程序。</li> <li>2. 定期盤點教師產業研習辦理情形及通所屬單位追蹤輔導。</li> <li>3. 本校 109 學年度第 2 學期教師產業研習委員會訂於 110 年 7 月 12 日召開。</li> <li>4. 配合教育部專案辦公室辦理 110 年 11 月 19 日應完成產業研習者狀況追蹤。</li> </ol>	產學組 人事室 教務處 各教學單位	110 年 6-7 月		

專利技轉業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 執行專利申請、維護、讓與及終止維護作業。</li> <li>2. 召開研發成果與技術移轉審查委員會；業於 110/6/21 召開 110 年第 2 次會議。</li> <li>3. 本年度獎勵傑出專利補助作業要點即日起至 7 月 30 日前辦理收件。</li> </ol>	產學組 各教學單位	110 年 6-7 月	本校	
推動策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理產學合作備忘錄簽訂事宜：三商電腦股份有限公司書面換約。</li> <li>2. 臺北市政府資訊局聯盟事宜，該局預定於 7 月份發布學校提案徵求計畫。</li> <li>3. 原訂 6/4「策略聯盟數位轉型論壇」因疫情暫停辦理，視疫情發展安排後續。</li> </ol>	產學組 各公民營機構	110 年 6-7 月	本校	
政府相關計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育部 109 學年度教育部產學攜手合作計畫相關事宜。</li> <li>2. 教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫相關業務。</li> <li>3. 勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫(含共通核心知能課程)。</li> <li>4. 教育部辦理全國技專校院學生專題製作競賽相關業務。</li> <li>5. 經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫相關業務。</li> <li>6. 勞動部勞動力發展屬產業人才投資計畫相關事宜。</li> </ol>	產學組 各教學單位	110 年 6-7 月	本校	
網站資訊維護	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研發績效管理分析平臺－產學合作案，截至目前登錄案件數為 375 件。</li> <li>2. 教師產業研習研究登錄平台，截至目前登錄案件數為 445 件。</li> <li>3. 辦理行政大樓 A607 線上線上查詢與申請借用作業。</li> <li>4. 研發週報(含本校教師專利簡介)之彙整與發佈，兩周一刊。</li> <li>5. 本處網站上產學相關訊息與計畫之公告、異動及轉知及相關專區(產學合作、專利、教師產業研習)之建置與維護。</li> <li>6. 配合教育部技專校院基本資料庫之資料彙整填報與修正作業：表 1-2-1、1-8、1-16、1-17、1-18、6-2、14-1、14-3、14-5。</li> </ol>	產學組 資網中心 各教學單位	110 年 6-7 月	本校	

高教深耕計畫	配合活動填報公告系統及成果填報系統與每月填復執行進度。		產學組 秘書室	110年6-7月	本校		
<b>三、實習就業輔導組</b>							
事件/活動標題	內容概述		參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)	
辦理職涯輔導活動	1. 職涯講座		研發處&各所系科	110年4-6月	全校		
	時間	主題					備註
	110.6.29	職感定位中-線上團體心理測驗					合辦-勞動部賈桃樂學習主題館
	110.6.29	求職履歷撰寫技巧分析(線上講座)					合辦-勞動部賈桃樂學習主題館
	2. 求職最急件、履歷我收件—免費履歷健診：應屆畢業生服務至7/31止						
執行高教深耕計畫	1. 規劃110年高教深耕計畫內容、編列經費需求明細表及其他相關執行事宜。 2. 填報公告系統及成果填報系統。		研發處	110年	全校		
校外實習問卷回收事宜	建置109學年度各教學單位線上實習問卷作業，持續進行統計彙整。		研發處&各所系科	109學年度	全校		
畢業流向調查	1. 辦理教育部畢業後1年、畢業後3年及畢業後5年畢業生流向調查。 2. 辦理應屆畢業生畢業流向調查、雇主滿意度調查。 3. 維護及補強畢業流向調查系統功能。 4. 規劃並辦理110年度畢業流調查作業與時程、e化平台問卷發行、召開系所說明會、研擬填問券送行動禮金方案。		研發處&各所系科	110年	全校		

在校生丙檢作業	辦理 110 年度在校生商業類丙檢報名作業、召開班代會議、特殊生資格檢核退費等事宜、配合 COVID-19 疫情隨時配合技檢中心公告應檢時程。	各所系科	110 年 1-7 月	研發處	
TYS/YS 資源運用	公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務、職涯講座及企業參訪活動。	全校	110 年	研發處	
實習就業 e 化平台	1. 使用者(全校各教學單位、學生、校友、廠商)障礙排除事宜。 2. 企業註冊審核，至 110 年 6 月止註冊企業 782 家企業。 3. 職缺刊登審核，含全職、工讀、實習至 110 年 6 月止累計刊登 3,972 個職缺。 4. 公告政府及相關公營機構來函有關就業資訊事宜，至 110 年 6 月止計 319 筆。 5. 辦理平台功能擴增事宜	各所系科	110 年	研發處	
青年就業達人班、必修十五堂課程	1. 安排勞動部北基宜花金馬分署-110 年度青年就業達人班講座事宜 2. 規劃青年必修十五堂課：含 5 場職涯課程、1 場名人講座及 1 場企業參訪，活動預計辦理時間 110/9/9-9/10	各所系科	110 年 5-9 月	研發處	
110 政府補助計畫	辦理各項計畫申請、計畫變更、核銷、請款、成果報告彙整、訪查聯繫事宜： 1. 勞動部勞動力發展署北基宜花馬分署「110 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」，補助就業講座 12 場、參訪活動 1 場，經費 139,100 元。 2. 勞動部勞動力發展署桃分署「110 年度結合大專校院就業服務補助計畫」，雇主座談會 3 場、就業相關講座 18 場、企業參訪 10 場，經費 746,766 元。 3. 教育部青年發展署「110 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」(教材	各系科	110 年	研發處	

	類) - 「藝術與設計跨域人才整合計畫」、「文化創意與商業設計專業人才培力就業計畫」二件，經費 480,000 元。				
<b>四、創新育成中心</b>					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。	育成中心	110 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	110 年度	本校	
協助疫情相關事項	協助育成廠商有關肺炎疫情之紓困補助計畫。	育成中心	110 年度	本校	
110 年經濟部中小企業處新創企業破殼而出獎項申請	因應 110 經濟部中小企業處創新育成發展計畫，協助本校育成企業"雲坦科技股份有限公司"申請破殼而出新創獎、"思能股份有限公司"申請破殼而出能源特別獎。	育成中心、雲坦科技股份有限公司、思能股份有限公司	110 年度	本校育成中心	
110 年經濟部中小企業處創	與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校，聯合申請 110 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值，核定金額為 250 萬元。	育成中心	110 年度	本校育成中心、研發處	

育機構發展計畫					
2021 LINE Chatbot 競賽相關事項	擬於 2021 年與台灣連線續辦 LINE chatbot 競賽，此次競賽延續去年與桃園市政府提案合作，共同培育對話器人新創團隊。	育成中心、台灣連線、桃園市政府	110 年度	本校育成中心、桃園市政府青年事務局、台灣連線	
執行高教深耕計畫	執行高教深耕計畫，舉辦創新創業講座、分享會及媒合會，培養本校創新創業人才。	育成中心	110 年度	本校	
北商創業平台	1. 輔導北商學生創業相關事項 2. 創業競賽宣傳。	育成中心	110 年度	本校	



國立臺北商業大學 109 學年度第二學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國際合作組					
交換生申請作業	1. 審查 110-2 交換生申請案件。 2. 因應疫情影響再次調查 110-1 交換生是否仍出國交換，如仍確定出國而尚未持有入學許可或交換國家簽證者於 7 月 1 日前須繳交切結書。	國際合作組	6 月 25 日   7 月 1 日	本校	<a href="https://oia.ntub.edu.tw/">https://oia.ntub.edu.tw/</a>
學海系列計畫	1. 發函教育部說明 109 年度學海飛颺計畫選送生因嚴重特殊傳染性肺炎疫情放棄出國致計畫執行率未達百分之八十。 2. 109 年度學海飛颺受獎生楊雯綺、劉檸嘉返校報到完成，學海獎助金第二期款發放。 3. 109 年學海惜珠獎助生林彥廷返校報到完成。	國際事務處	6 月 28 日   7 月 6 日	本校	無
交換生臨行說明會	1. 6 月 25 日辦理線上交換生臨行說明會。 2. 擬訂並公布學海飛颺獎助金受獎生繳交紙本資料暨繳交程序。 3. 彙整並回覆學生有關 2021 年秋季出國相關問題暨學海獎助金領取問題。	國際事務處	6 月 25 日   7 月 8 日	本校	國際處網站 <a href="https://oia.ntub.edu.tw/">https://oia.ntub.edu.tw/</a>
資料填報	填報技職網有關國際交流相關資料簡介。	國際事務處	6 月 28 日   7 月 2 日	本校	技職網

國際事務處網站及臉書	1.更新本處各項活動宣傳及記錄。 2.更新校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。	國際合作組	6月25日   7月8日	本校	國際處網站 <a href="https://oia.ntub.edu.tw/">https://oia.ntub.edu.tw/</a>
<b>國際學生組</b>					
辦理姐妹校學生來本校交換申請作業	因應國內疫情嚴峻，暫時停止接收 110 學年度第一學期交換生，並逐一向各申請交換之姊妹校通知並說明。	國際學生組	6月25日   7月6日	本校	無
協助國外機關構查核本校學生學歷認證	協助空中進修學院學生學歷認證，相關英文文件及信件來回	國際學生組	6月25日   7月6日	本校	無
因應武漢肺炎疫情，國際交換生宣導措施	為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。	國際學生組	即時	本校	無


**國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告**      (報告單位：學生事務處)


事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>生活輔導組</b>					
高教深耕計畫	1. 績優共學課後班 6 月份補助核撥作業。 2. 規劃 110 學年度暑期先修班 3. 109-2 學期畢業證照輔導班教師鐘點費核銷及成果上傳。 (109-2 學期畢業證照輔導班共計 17 門課)	生輔組、各系所及弱勢學生	6 月份	生輔組	<a href="https://kpi.ntub.edu.tw/109sprout/DetailReport.aspx?task_no=A2">https://kpi.ntub.edu.tw/109sprout/DetailReport.aspx?task_no=A2</a>
因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊學生生活緊急紓困補助措施	補助措施擬訂、公告及收件，申請人數共計 25 人，核發金額共計新臺幣 125,000 元。	生輔組	至 6 月 29 日	生輔組	
兵役業務	辦理緩徵、緩消及儘後召集作業。	生輔組及進修學制	6 月份	生輔組	
圓通雅筑校外宿舍	1. 訪視作業暨突發事件協調。 2. 疫情期間清查留宿人數及退宿事宜。 3. 確診學生及其接觸者隔離作業。	生輔組	6 月份	生輔組	
賃居業務	109-2 賃居訪視結果統計。	生輔組	6 月份	生輔組	
缺曠預警通知	1. 109-2 第 15-17 週全校學生缺曠預警通知作業。 2. 109-2 學期缺曠達 23 節次學生名單通知系科。	生輔組	6 月份	生輔組	

學生獎懲及事務會議	110 學年度學生獎懲及事務會議委員之教師選派作業。	各教學及行政單位	6 月份	生輔組	
防制學生藥物濫用	教育部 6 份藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統填報。	生輔組	6 月份	生輔組	
春暉作業	1. 本校教職員工體適能班拒菸反毒宣導及成果結報。 2. 春暉教育宣導網頁發文。 3. 110 學年度友善校園週學習生招募。	生輔組、教職員工 32 人、8 人	6 月份	生輔組	<a href="https://www.facebook.com/NTUNDAYA DAY/">https://www.facebook.com/NTUNDAYA DAY/</a>
學生操性加減分及獎懲作業	1. 各所系科主任、導師、教官操性評分作業。 2. 操行成績轉教務系統作業。	導師、主任、所長、教官、生輔組同仁	6 月	生輔組	
學生補助措施	<b>一、學雜費減免:</b> 109-2 報部核(全校共計 861 件)、110-1 預提收件。(日間學制計 275 件)。 <b>二、弱勢學生助學金、生活助學金:</b> 生活助學金發放及 7 月份團體保險投保。(共 15 人) <b>三、產學攜手專班弱勢助學補助:</b> 撥款及報部核結。(共 58 件)	生輔組	6 月份	生輔組	
急難救助金	109-2 急難救助金受理申請及簽核發放。(共計 11 件, 新臺幣 15 萬元)	生輔組	開學迄今	生輔組	
五專前三年免學費	1. 五專前三年免學費申請名冊造冊請款(共 908 人)。 2. 休學學生 2 人更正申請五專免學費作業。	生輔組	6 月	生輔組	
學生團體保險	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件, 日間部 14 件、進修學制 4 件。	生輔組、進修學制、國泰人壽	6 月	生輔組	

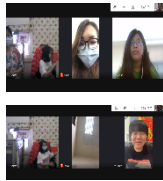
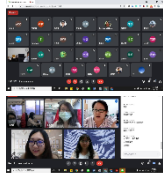

交通安全委員會會議	辦理 109-2 交通安全委員會會議。	生輔組	6 月 17 日	視訊會議	
原住民學生輔導工作	1. 原住民大專獎助學金 1-1 獎學金核發撥款 7 名同學 1-2 訂定疫情畢業生助學金時數核撥方法 2. 學生輔導 1-1 通訊軟體訪視 10 名畢業生 1-2 期末問卷調查暨關懷訪視 40 名學生	原資中心	6 月份	原資中心	
高等教育深耕計畫-原資中心輔導成效	1. 原住民學生期末問卷調查目前共回收 59 份。 2. 完成台東大學原資中心成效計畫問卷與訪談。	原資中心	6 月份	原資中心	
<b>課外活動組</b>					
社團成果發表及活動	1. 僑生聯合會及陸生聯誼會共同舉辦歡送境外畢業生線上活動。 2. 109 學年度畢業生聯誼會辦理「好的 徵照」活動，製作及致贈畢業生明信片，於教務處寄發畢業證書時一起郵寄。	1. 本校學生 100 人  2. 本校學生 1000 人	1. 06 月 11 日  2. 6 月 28-30 日	1. Google meet 2. 郵寄	
學生會、學生議會、學生代表、進修部學代會	辦理 110 學年度學生會會長、學生議員及各項會議學生代表報名及線上投票等相關事宜。	課外組、進修部、資網中心	6 月份	線上投票	
就學貸款	日間部、進修部就學貸款學生就學狀況異動填報。	本校學生	6 月份	課外網頁	
高教深耕計畫	辦理高教深耕計畫附錄學生執行成果檢核及撥款	課外組、進修部	6 月份	課外組、進修部	高教深耕計畫



校外獎學金	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公告張榮發基金會獲獎名單</li> <li>2. 發放高雄市清寒優秀獎學金</li> <li>3. 辦理 110-1 廣源慈善基金會獎學金</li> <li>4. 發放彰化縣自強優秀獎學金</li> <li>5. 發放台東縣清寒優秀獎學金</li> <li>6. 發放桃園小康仁愛獎助學金</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校學生 4 人</li> <li>2. 本校學生 3 人</li> <li>3. 本校學生 3 人</li> <li>4. 本校學生 1 人</li> <li>5. 本校學生 1 人</li> <li>6. 本校學生 1 人</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6 月 1 日</li> <li>2. 6 月 3 日</li> <li>3. 6 月 10 日</li> <li>4. 6 月 15 日</li> <li>5. 6 月 18 日</li> <li>6. 6 月 22 日</li> </ol>	課外網頁	
畢聯會	成立 110 學年度畢聯會日間部、進修部群組	課外組、進修部	6 月份	網路	
進修部企業徵才與學生就業諮詢	辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢計公告件數為 4 件。	進修部	6 月份	進修學制辦公室	
進修部按時計酬兼職護士	辦理 109 學年度第 2 學期按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室及主計室核定及核發鐘點費。	進修部	6 月份	進修部	
<b>健康保健組</b>					



<p>因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施</p>	<p>一、隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，防疫措施宣導共 6 次。</p> <p>二、6 月 8 日公告臺北校區門禁管制新措施實行方式。</p> <p>三、6 月 20、26 日公告桃園校區國軍桃園總醫院確診及院內感染相關注意事項。</p> <p>四、為配合五育樓耐震補強工程進行，AED(自動體外心臟去顫器)於 110.06.30 遷移至學生活動中心一樓大門口。</p> <p>五、持續追蹤關懷居家隔離、檢疫、自主健康管理、發燒等本校教職員工生健康狀況。</p>	<p>轉知全校教職員工生</p>	<p>6 月份</p>	<p>保健組</p>	
<p>教職員工生傷病處理</p>	<p>6 月份臺北校區 20 人次，桃園校區 11 人次。</p>	<p>保健組、全校教職員工生</p>	<p>6 月 1-30 日。</p>	<p>臺北校區 桃園校區</p>	
<p>飲水機水質檢查</p>	<p>1. 臺北校區：6 月 16 日辦理 72 台檢查(2 台節能關機)；18 日檢查結果：合格。</p> <p>2. 桃園校區：6 月 23 日辦理 33 台檢查；24 日檢查結果：合格。</p>	<p>保健組</p>	<p>1. 06 月 16 日。 2. 06 月 23 日。</p>	<p>臺北校區 桃園校區</p>	<p><a href="https://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-83199,r987.php?Lang=zh-tw">https://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-83199,r987.php?Lang=zh-tw</a></p>
<p>飲料店水質檢查、廚房餐具抽驗、食材抽</p>	<p>1. 臺北校區：暫停營業。</p> <p>2. 桃園校區：暫停營業。</p>	<p>保健組</p>	<p>暫停營業。</p>	<p>臺北校區 桃園校區</p>	

驗					
<b>心理諮商組</b>					
心理衛生宣導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簡訊通知學生遠距教學期間之輔導資源方式。</li> <li>2. 簡訊、電話或 E-mail 聯繫關懷諮商學生、中高關懷學生與確診學生等。</li> <li>3. 發布 FB 粉專防疫安心文宣與安心諮詢專線，詳細內容有下 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 提供居家防疫自我照顧方式(主題：居家防疫我可以、居家防疫小小撇步)。</li> <li>(2) 分享居家自我紓壓方式(主題：曼陀羅紓壓、疫情時的自我照顧、居家防疫五法寶、居家防疫小小撇步 2、健康操)。</li> <li>(3) FB 粉專文宣：UCAN 職業興趣探索操作與說明(供全校學生尤其針對原報名講座活動與欲想轉系科之學生可以參考)。</li> </ol> </li> <li>4. 北商大「因應緊急嚴重特殊傳染性肺炎防治措施與相關資訊 - 心理關懷協助專區」 網頁：持續發布防疫期間的自我照顧安心文宣。</li> <li>5. 協助轉系科同學完成線上 UCAN 職業興趣探索測驗施解測與電話諮詢，並撰寫「國立臺北商業大學輔導學生轉系科紀錄表」報告書供學生繳交教務處。</li> <li>6. 以遵守防疫規定為原則下，辦理實習心理師職前訓練。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 個案學生</li> <li>2. 個案學生</li> <li>3. 全校師生</li> <li>4. 全校師生</li> <li>5. 轉系科同學</li> <li>6. 實習心理師及本組心理師</li> </ol>	5 月 15 日-7 月 15 日		
北二區輔諮中心	1. 110 年度教育部友善校園獎評選會議(線上審查評分與線上	區內評選小組委員	1. 6 月 4 日	心理諮商組	



	<p>會議)。</p> <p>2. 110 年北二區全體主任(組長)會議(如疫情未降級將採視訊會議)。</p> <p>3. 110 年度教育部友善校園獎評選入選資料彙整並於 7/30 前報部。</p>	<p>教育部長官、區內主任、組長、承辦人</p>	<p>2. 7 月 19 日</p> <p>3. 7 月 30 日</p>	<p>心理諮商組</p> <p>心理諮商組</p>	
協助身心障礙學生	1. 身心障礙學生交通費專家審查會議	<p>晉煥脊骨物理治療所-高于惠治療師、身心障礙學生 3 位、資源教室輔導人員</p>	5 月 19 日	視訊會議	
	2. 109 學年度第 2 學期特教推行委員會議	<p>劉副校長、各行政單位一級主管、各學院院長及教師代表、特教生學生代表</p>	5 月 31 日	視訊會議	
	3. 生涯轉銜知能研習會議~台北心路基金會職業重建中心介紹	<p>心路基金會職重員吳佳樺先生、資源教室輔導人員</p>	7 月 2 日	視訊會議	
學生申訴評議委員會議	1091217 申訴案之再議(視訊會議)	<p>學生申訴評議委員會委員 15 位及執行秘書</p>	6 月 23 日	視訊會議	
<b>服務學習組</b>					

校務學習助學金發放	5月助學金153人次金額498,000元。	服務學習組	6月10日	服務學習組	
服務學習專題線上演講	林純如老師課堂舉辦品格領導力講座，邀請劉浩偉先生主講[社會新鮮人建立高效能的習慣之三--如何超越職場]。	國際商務系二技一二年級	6月2日	線上	Kpi.ntub.edu.tw
服務學習專題線上演講	本組廣邀本校教師，邀請靜宜大學國企系顏忻怡教授主講[商學院教師的服務學習教學策略]。	本校教師	6月22日	線上	Kpi.ntub.edu.tw
服務學習期末成果跨系競賽	本學期服務學習基本型共8個班推薦組，經由評審線上討論評選出4組優勝組，予以禮券獎勵，其餘四組為佳作組。	服務學習基本型班級	6月28日	線上討論	
<b>境外學生服務組</b>					
防疫宣導	透過各項通訊軟體(wechat、line、ig facebook)不定期宣導防疫注意事項、最新消息及關懷境外生身體狀況。	境外組、境外生	5月14日~迄今	線上	
境外生活動	線上境外生歡送畢業生活動計49人參加。	境外組、境外生	6月11日	線上	
<b>桃園校區</b>					
110學年度新生始業式輔導員行前說明	先以電話聯繫向輔導員說明110學年度新生始業式流程、輔導員需協助事項。	桃園校區四技、二技同學，14人	6月	桃園校區	

系科學會活動	數位多媒體設計系系學會-第八屆正副會長改選	桃園校區師生 20人	6月17日	Google 表單投票，臉書直播開票(遠距)	
社團成果發表及活動	熱門音樂社-期末社員大會暨送舊活動	桃園校區師生 35人	6月7日	Line 群組開會，Mail 送舊送禮(遠距)	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一. 事務組					
因應「嚴重特殊傳染性肺炎」門禁管制、環境消毒及相關防疫採購	為使本校防疫措施順遂，於 2 月、5 月調整保全人力，進行校園防疫門禁管制及量測體溫作業。於 3 月初、5 月中旬、5 月下旬分別辦理校園公共區域環境清潔消毒作業，並定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。	全校各行政單位及教學單位	110.2.22	臺北校區	
全校普通教室清潔工作	為提供學生潔淨之就學環境，本處已責成清潔承攬商完成全校普通教室清潔及打蠟作業，請各系所通知各班同學，平時仍應安排值日生進行教室清潔及垃圾清倒工作，以共同維護教室整潔。	全校各系(所)	110.02.05	臺北校區	
110 年校園清潔、廢棄物清運及保全警衛採購案已順利決標	110 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由傑筠企業有限公司承攬、廢棄物清運由達和環保有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。	全校各系(所)	109.12.09	臺北校區	

臺北校區垃圾分類	配合日夜間部學生使用率較為頻繁，本學期於六藝樓4樓及5樓再增設一般垃圾之垃圾桶數量，並委請清潔廠商增加清運次數，避免有垃圾滿溢情形，請相關單位協助宣導學生，也須做好垃圾分類工作，讓環境更為整潔。	全校各系(所)	110.02.22	臺北校區	
二. 經管組					
場地提供使用及租借	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。</li> <li>2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。</li> <li>3. 因應疫情期間，暫緩校外場地租借，校內需符合防疫規定之必須使用之申請。</li> </ol>	校內外單位		本校	<a href="https://gen.ntub.edu.tw/p/412-1009-3861.php">https://gen.ntub.edu.tw/p/412-1009-3861.php</a>
辦理財產/非消耗品盤點作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 110年度盤點作業正進行，請各單位配合時程辦理。惟因應疫情期間將延後辦理另行通知時間。</li> <li>2. 請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。</li> </ol>	各單位			
臺北校區學生餐廳多功能討論室	為增加學生課業討論需求，本組於影印室旁設置兩間開放式多功能討論室，惟防疫期間暫緩使用。	臺北校區		五育樓 B1	
海報管理	各單位放置穿堂及承曦樓海報，請注意海報有效時間及放置位置整齊、安全，如過有效時間之海報，請各單位惠予撤出。			穿堂及承曦樓	

<p>學生餐廳後續處理事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 五育樓地下1樓學生餐廳櫃位空間標租方式，已依本校委外經營委員會決議採統包方式辦理，並於上次行政會議報告。</li> <li>2. 目前正發函陳請教育部核示辦理統包事宜。</li> <li>3. 學生餐廳部分區域不符使用現況案，已請權責單位辦理後續變使事宜。</li> </ol>				
<p>台北校區太陽光電發電設備標租作業</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 台北市得標營運廠商(得禾能源股份有限公司)已於110年6月2日進行設置太陽光電發電設備評估，依廠商110年6月24日電子郵件回覆，預計可施作空間瓦數合計158.7kw(含五育樓95.22kw、中正紀念館12.075kw、行政大樓30.015kw、圖書館21.39kw)。有關預計施作區域提本次行政會議討論。</li> <li>2. 本案參照聯合標租契約範本，第7條回饋金以發電量計算、第1條第3款廠商處理漏水事宜，且臺北校區回饋金比例高達29.5%，目前正簽陳核定，預計7月底前依教育部追蹤時程辦理簽約事宜。</li> </ol>				
<p>三. 營繕組</p>					
<p>臺北校區五育樓耐震能力補強工程</p>	<p>考量防疫期間施工規劃如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為區隔行政人員與施工人員進出動線，避免無預期的錯身而過，較佳狀況是封閉補強區域(B2F~5F 全樓層含梯廳)全面施工，受影響單位(1F~5F)採異地辦公。</li> <li>2. 管制左側電梯為施工電梯，本校人員搭乘中間及右側電梯。</li> <li>3. 施工人員由地下停車場進出，並配合防疫措施，搭左側電梯(專用控管)至施工區域。</li> </ol>	<p>營繕組</p>	<p>109.1.1~ 110.12.31</p>	<p>臺北校區</p>	

	<p>4. 運送施工機具及材料、灌漿作業等，則限定於暑假期間週五、六、日非上班日進行。</p> <p>5. 已於6月28日開工，工期135日曆天，施工順序是由下而上(B2F~5F)，於開工後90日(9月25日)完成結構體補強工項(裝修工項接續進場，陸續完成即開放使用)，裝修工項接續於45日後完成(11月9日)。</p> <p>6. 補強工程影響層面太廣，須如期限期完工，將採每週滾動式調整工程排程。</p>				
臺北校區承曦樓取得綠建築標章改善工程	<p>1. 屬臺北市政府都發局列管案件應於110年度完成改善。</p> <p>2. 案於4月15日核准決標。為減少施工造成教學影響，安排於暑假開始即施工。受影響單位包括8、9樓教師研究室及部分辦公空間(既有百頁調整及除草工項)，屆時再商請各教師及行政單位配合施工。</p>	營繕組	109.1.1~ 110.12.31	臺北校區	
臺北校區圖書館耐震能力補強工程	<p>1. 規劃於111年暑假施工，暫匡預算16,000,000元。</p> <p>2. 109年8月28日台北市結構工程工業技師公會檢送詳評資料。</p> <p>3. 109年10月8日召開評估結果簡報會議決議：</p> <p>4. 圖書館案原則同意耐震詳評補強建議位置，採增設翼牆及鋼筋混凝土牆補強辦理，建築師已完成基本設計，賡續辦理細部設計。</p>	營繕組	110.1.1~ 111.12.31	臺北校區	

臺北校區六藝樓西棟耐震能力補強工程	1. 規劃於 111 年暑假施工，暫匡預算 15,800,000 元。 2. 109 年 9 月 19 日完成細部設計，9 月 24 日召開細部設計簡報會議。 3. 已完成細部設計，將合併圖書館耐震能力補強案辦理採購，俟圖書館耐震能力補強案完成細部設計後，辦理公開閱覽，依規定辦理結構設計外審。	營繕組	110.1.1~ 111.12.31	臺北校區	
臺北校區體育館整修統包工程	1. 訂於 110 年 7 月 6 日第二次開標、7 月中下旬評選，規劃於 7 月底前決標。	體育室、營繕組	110.6.1~11 0.10.31	臺北校區	
四. 文書組					
公文系統升級事宜	110 年度公文線上簽核系統配合 IE 改版升級案，目前以最有利標採購進行中。				
五. 出納組					
110 學年度第 1 學期學雜費繳費標準	110 學年度第 1 學期各學制學雜費維持與 109 學年度相同標準，無調漲。	出納組、教務處	110.8.1 起	臺北校區 桃園校區	
配合發放學生紓困急難助學金	本校學生因新冠疫情影響致經濟困難者，可依相關紓困方案申請助學金，本組將依奉核之申請個案，儘速完成核撥入戶事宜。	出納組、教務處	110.6.1 起	臺北校區 桃園校區	



六. 桃園校區綜合服務組					
節水抗旱/減量供水措施	為配合經濟部水情應變中心啟動水情橙燈減量供水措施及台灣自來水公司因應水情減量供水勸導，並積極與台灣自來水公司中壢服務所聯繫，經查桃園校區北商學舍等整體校區仍未減少用水之情形，將配合前述非工業用戶減少供水 20%措施，敬請管理單位積極宣導節約用水，同心抗旱。目前已依據主計室簽辦建議增設學舍現有水塔進行調整水位計（電極棒液位控制器）長度，以增加儲蓄量，並請北商學舍配合補水控制並加強宣導。	桃園校區綜合服務組	110.05.26-	桃園校區	
設施維護/建築物消防安全檢查	為符合消防法令並提升桃園校區建築物消防安全，依據「各類場所辦理消防安全設備檢修申報期限表」已進行申報，並已完成桃園校區三棟無認證且過期消防水帶換裝作業，並待消防局複查後若仍有缺失再進行各棟建築物消防設施改善。	桃園校區綜合服務組	109.3.31-	桃園校區	
設施維護/自動繳費機增設悠遊卡服務功能	為提升桃園校區師生之服務品質提供臺北校區等量優質之自動繳費機悠遊卡支付功能，於本處出納組行政協助下辦理自動繳費機增設悠遊卡支付服務功能前置作業，以提供桃園校區師生多元支付選擇，目前進行報表產製功能測試作業。	出納組、桃園校區綜合服務組	110.05.01-	桃園校區	
節能減碳/桃園校區太陽光電發電設備標租作業	為提升節能減碳並減少桃園校區圖書館等空間之大量空調耗能，經濟部能源局已完成「桃園市中央機關公有屋頂聯合標租」案，並依據作業進度追蹤表辦理進度管控作業，桃園市得標營運廠商已於 110 年 5 月 14 日進行設置太陽光電發電設備評估，廠商（弘泰能源股份有限公司）評估後預計可施作容量約為 165.66kw 並依據經濟部能源局規劃期程辦理契約簽訂作業。	桃園校區綜合服務組	110.04.30-	桃園校區	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
<b>教學資源組</b>					
高等教育深耕計畫	1. 預計於 6 月 10 日前於管考平台填報:計畫經費-110 年核定經費及截至第 2 季(5 月 31 日止)經費支用情形及績效指標-110 年第一次填報績效指標執行情形。 2. 教育部 5 月 14 日來函有關本校「高等教育深耕計畫-第一部分主冊 109 年成果報告暨 110 至 111 年計畫書」審查意見,已於 5 月 18 日電郵各計畫執行單位回覆審查意見,已於 6 月 11 日前彙整修正計畫書報部。 3. 已於 6 月 15 日於教育部管考平台更新 107-108 重新函報經費執行情形及 109 年第四季經費執行情形。 4. 臺評會於 6 月 28 日電郵本校修正計畫書尚有一題待釐清事項回復,已於 6 月 29 日回覆臺評會。	教學資源組 朱爰寧	110 年 6 月		依教育部來文辦理
數位教學	持續協助解決師生數位教材平台操作疑問。	教學資源組	110 年 6-7 月		

		朱爰寧			
教學評量填答	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據本校教學評量實施要點辦理，煩請若新開設之課程或學制煩請資網中心開放課程權限，以利進行教學評量之填報。</li> <li>2. 本學期教學評量應於學期結束前二至三週辦理(110.6.7~110.6.25)，敬請各單位協助實施教學評量及導師評量並提醒，(一般教學評量分為一般教學科目及體育科目)，教師查詢時間為110年7月30日起(學生學期成績最後繳交日為110年7月4日)。</li> </ol>	教學資源組 陳淑萍	110年6-7月		電郵簡便行文各單位辦理
教學助理期末成果報告	<p>於110年6月4日電郵簡便行文各系科及教學助理知悉</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於110年6月7日至110年6月25日進行教學助理服務滿意度問卷調查(學生版)，請各位有教學助理協助授課之班級學生填寫問卷(本校首頁-學生-學生資訊系統-教學評量系統)。</li> <li>2. 教學助理服務意見調查教師版，敬請各位教學助理於110年8月25日前繳交服務滿意度問卷調查(教師版、學生版)、自我教學成效評量表、成果報告、ppt 成果</li> <li>3. 教學助理服務滿意度問卷調查(學生版)之滿意度分數(於教學評量系統上同時評測，煩請各系科助教或教學資源組查詢 TA 之評量分數。)煩請填寫於教師版滿意度問卷內。</li> </ol>	教學資源組 陳淑萍	110年6月		報名系統公告及電郵
教育部「後期中等教育長期追蹤資料庫」學生調查延長	教育部辦理「後期中等教育長期追蹤資料庫」109學年度專一、專二學生調查，因應全國停課，109學年度各項調查皆延長至110年7月9日，未填答名單已於110年6月28日發送電子郵件至各教學單位，敬請協助轉知尚未完成填答學生，儘速於上網填答。網址如下：	教學資源組 許佳琦	110年6-7月		依後中資料庫來信辦理

	<p>【專一學生】<a href="https://ques.cher.ntnu.edu.tw/109grade10">https://ques.cher.ntnu.edu.tw/109grade10</a></p> <p>【專二學生】<a href="https://ques.cher.ntnu.edu.tw/109grade11">https://ques.cher.ntnu.edu.tw/109grade11</a></p>				
109 年度教育部「教學實踐研究計畫」結案	教育部 109 年度「教學實踐研究計畫」執行期程將於 110 年 7 月 31 日截止，如有已執行尚未核銷經費，請儘速辦理經費核銷作業；本案期末成果報告採線上系統填寫，格式將俟教育部來函後，另以電子郵件及簡便行文通知核定教師，敬請教師務必配合依限完成填報，以利報部辦理結案。	教學資源組 許佳琦	110 年 7 月		依教育部來函辦理
高等教育深耕計畫附錄	附錄 2-原住民族資源中心，本年度經費已核定補助款共 70 萬元，已繳交修正計畫書報部，第二期補助款 50 萬元已於 6 月 22 日撥款。	教學資源組 林艾珣	110 年 6 月		依教育部來函及來電通知辦理
學生競賽活動及獎勵	<p>1. ePortfolio 學生生涯歷程學習檔案競賽、學生學習績優團隊獎勵，於開學後公告開始徵件，已於 6 月 29 日完成評選，績優團隊獎勵 5 隊、ep 獎勵 18 位同學。</p> <p>2. 本(110)年度「學生英文能力檢定獎勵」第一梯次收件截止至 6 月 30 日，預計獎勵 70 名學生。</p>	教學資源組 林艾珣	110 年 6-7 月		依本校「學生生涯歷程檔案系統 (E-portfolio) 創作競賽辦法、學生學習績優團隊獎勵要點、學生參與英文能力檢定獎勵辦法」辦理

107 及 108 年度產業學程結業學生畢業後半年就業情形調查作業	依教育部臺教技(三)字第 1100071921 號函，針對 107 及 108 年度產業學院計畫-產業學程結業學生，進行畢業後半年就業情形之調查作業，本案業於 6 月 21 日完成報部事宜。	教學資源組 許台滢與會計資訊系	110 年 6-7 月		依教育部來函辦理
109-2 教學發展中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會	原訂 6 月 10 日中午召開之管考會議(實體)，改以業務報告形式辦理。	教學資源組 與各相關單位	110 年 6-7 月		會議記錄公布於本中心網頁與全校會議記錄查詢系統(秘書室)
綜合業務	1. 配合主計室辦理 111 年度業務計畫及預算說明。 2. 配合學務處辦理 109 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表。	教學發展中心與各相關單位	110 年 6-7 月		依各單位簡便行文辦理
<b>語言學習組</b>					
本校官方多益英語測驗校園考	110 學年度第 1 學期「多益校園考」簽文已於 6/30 簽辦中，俟長官核定後，再持續辦理後續考試等相關事宜。	全校教職員工生參加考試	110 年 6-7 月	語言學習組 辦公室	
語言競賽與數位學習	6/21 一分鐘學日文 防疫學習不打烊 跟著拓哉學日文 4	語言學習組	110 年 6 月	語言學習組 辦公室	語言學習組 網頁

設備更新、修繕與月檢	<ol style="list-style-type: none"> <li>依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境，視聽教室月檢-台北校區預計 7/1，桃園校區依照疫情情況再安排時間到桃園檢查。</li> <li>於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。</li> <li>6/28 學期結束開始放暑假，暑假期間將依排定計畫進行教室設備半年檢及年檢。</li> </ol>	語言學習組 技士	110 年 6-7 月	視聽教室	將維護結果 做成紀錄
教室管理與器材借用	<ol style="list-style-type: none"> <li>提供教師上課借用輔助教材之相關影片及提供學生自學時之輔助教材相關影片於自學室自我學習。110 年 5-6 月 DVD 影片借用 17 人次。</li> <li>隨時配合教務處編排 110 學年度第 1 學期視聽教室之編排及更新，即時修正視聽教室上課課程資料表，並辦理疫情防治等相關事務。</li> </ol>	全校師生及 語言學習組	110 年 6 月 依事發情況，隨時修正處理	中正紀念館 2-5 樓教室 語言學習組 辦公室	語言學習組 網頁
校內英檢	<ol style="list-style-type: none"> <li>6/1~6/3 舉辦校內英檢</li> <li>6/28 舉辦校內英檢補考</li> </ol>	語言學習組	110 年 6 月		語言學習組 網頁

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
更新防疫措施公告-兩校區圖書館暫停開放	<p>因疫情尚未緩和，配合本校防疫措施，本校圖書館(兩校區)維持全面閉館，不開放使用任何閱覽席位(含臺北校區 S311 閱覽室)，相關措施如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 全面閉館期間，館內服務皆暫停(含取書、借書)，請多加利用本館電子資源 <a href="https://eresources.ntub.edu.tw/ntubhyint/home.jsp">https://eresources.ntub.edu.tw/ntubhyint/home.jsp</a></li> <li>● 前次更改到期日為 6/30 之外借中圖書資料，一律更改到期日為 9/17。畢業生還書期限維持 6/30，請以郵寄方式寄回兩校區*。</li> <li>● 到期日為 5/15 前尚未歸還之圖書資料，於防疫閉館期間暫停計算逾期罰金。畢業生逾期還書請先洽詢本館*確認書目與逾期罰金金額後，將還書及款項以郵寄方式寄回兩校區*。</li> <li>● 已到館之預約待取資料，取書期限小於 6/30 者，一律延長至 6/30，如已無需求，可自行線上取消預約。</li> <li>● 防疫閉館期間兩校區還書箱全時段開放，教職員工或有需求者請多加利用。</li> <li>● 離職離校辦理、論文繳交、館際合作取件請於上班時間逕洽</li> </ul>	讀者服務組本校師生	110 年 6 月 8 日更新，視疫情發展情況陸續調整	本校圖書館	

	<p>本館。</p> <p>*畢業生逾期還書、洽公、任何疑問請於上班時間洽詢 02-23226154、02-23226156(臺北)；03-4506333#8085(桃園)；或可隨時來信 library@ntub.edu.tw。</p> <p>*郵寄還書請詳填校址並註明”圖書館收”：100025 臺北市中正區濟南路一段 321 號(臺北)、324022 桃園市平鎮區福龍路一段 100 號(桃園)</p>				
讀者檔整理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將效期逾期 2 年以上讀者檔批次轉為失效：統整 108 學年度以前已失效讀者檔共 1152 筆並批次轉為失效，成功 928 筆。</li> <li>2. 109 學年度畢業生讀者檔離校轉檔前置作業：彙整教務處畢業生名冊及本館讀者檔，建立 109 學年度離校轉檔名單(兩校區日間部五專 349 名、四技 584 名、二技 343 名；夜間部四技 207 名、二技 321 名共 1741 名)</li> </ol>	讀者服務組 本校師生	110 年 6 月	本校圖書館	
期末催還作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發布簡便行文表，請各學系(所)提醒各班學生/畢業生確認個人借閱記錄，並歸還所逾期圖書和繳清逾期罰金。</li> <li>2. 畢業生未清償電子郵件通知：清查畢業生欠書欠款狀況並製作名冊、發送通知信共 158 筆。</li> </ol>	讀者服務組 本校各系所	110 年 6 月	本校圖書館	
109 學年度圖書館問卷調查(兩校區)	<p>兩校區問券調查於 6/14 截止，共回收問卷臺北 97 份、桃園 53 份。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6/15 關閉線上表單、問卷報表整理。</li> <li>2. 建立抽獎亂數檔並完成抽獎。</li> <li>3. 完成得獎者公告文宣並發布。</li> </ol>	讀者服務組 桃園分館 兩校區師生	110 年 4 月至 6 月	本校圖書館	<u>臺北校區問卷統計分析</u> <u>得獎公告</u>



	4. 完成臺北校區問卷統計分析。				
入口網 「停課不停學」專區內容維護	1. 新增好康專區介紹外部提供線上資源。 2. 更新各式電子資源推廣活動資訊。 3. 持續辦理電子書推廣-線上電子書展(6/4 主題電子書推介-有宅有推 精選書單、6/9 語言檢定好幫手 線上有聲書)。	讀者服務組系統資訊組本校師生	110年6月	本校圖書館	<a href="http://library.ntub.edu.tw/ct.asp?xItem=10237&amp;ctNode=756&amp;mp=1">http://library.ntub.edu.tw/ct.asp?xItem=10237&amp;ctNode=756&amp;mp=1</a>
中、西文期刊	1. 進行5月份紙本期刊催缺(含桃園分館)。 2. 中文期刊點收、加工、上架。 3. 公告電子期刊有獎徵答活動於本館網頁。	讀者服務組	110年6月	本校圖書館	
二手書捐贈	1. 110年圖書館募書活動(5/10-6/25)因疫情影響，學生無法到校捐贈教科書，擬將活動改期再辦。 2. 完成109學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表資料填報-二手教科書交換活動成果及統計資料。	讀者服務組	110年5月至6月	臺北總館、桃園分館	1. <u>活動計畫</u> 2. <u>海報</u> 3. <u>問卷</u>
華藝電子書採購	採購華藝中文電子書，已提出採購單辦理中。	林偉龍組長	110年6月	本校圖書館	
採購總館4樓閱覽桌資料	今年度預定採購四人座閱覽桌14張，包括四樓12張、五樓2張，已提出線上採購簽呈並核可，目前提採購單進行採購招標中。	林偉龍組長	110年6月	本校圖書館	
採購行動還書箱	由於新冠肺炎疫情關係，全國三級警戒，本校校園也不開放；為便利讀者還書，因此製作一個行動還書箱，預定放置於台北校區濟南路大門口，會用鐵鍊鎖在欄杆或柱子旁，外面罩上透明防水套，讀者可在門口直接投入還書，無須進入校內；因底下裝有輪	讀者服務組 林偉龍組長	110年6月11日-	本校圖書館	

	<p>子，之後亦可拉回館內放置，待有需要時再使用。預計兩週內交貨。</p> <p>放置位置及還書箱草圖如下：</p>				
<p>協調分區及居家辦公同仁名單</p>	<p>因應教育部及本校防疫措施，將本館同仁調整分區分流辦公；已將六月份居家辦公名單交予人事室及館長，七月份前兩週預先排定並公告同仁週知。</p>	<p>林偉龍組長</p>	<p>110年6月</p>	<p>本校圖書館</p>	
<p>111年業務計畫及預算說明</p>	<p>撰寫111年度本館業務計畫及預算說明，已交予主計室。</p>	<p>林偉龍組長</p>	<p>110年6月9日</p>	<p>本校圖書館</p>	
<p>高教深耕計畫</p>	<p>1. 本館分項計畫聘用兼任助理案，5/28奉准，已請相關同仁填妥兼任助理工作表後續辦兼任助理費報核。</p> <p>2. 110年天下雜誌知識庫續訂案，經電洽事務組林育心小姐，本案請購單已奉核，將於6/7當周完成續訂，廠商6/17提供之</p>	<p>讀者服務組</p>	<p>110年6月</p>	<p>本校圖書館</p>	



	<p>報驗文件已轉請事務組排驗中。</p> <p>3. 教發中心 6/8 電子郵件通知：原訂 6 月 10 日中午召開之管考會議，改以業務報告形式辦理。110 學年度第 1 學期管考會議召開時間將另行通知</p>				
圖書採購及驗收	<p>1. 6/4 事務組 e-mail 通知-採購的第 6 批中文書驗收日期為 6 月 9 日下午 2 時。</p> <p>2. 6/7 進行「110 年度中文圖書採購合約」第 8 批圖書計 362 冊的詢價作業(報價含圖書加工及編目)；</p> <p>3. 6/8 金寶公司第 8 批書的報價為 NT\$112290，當日我 E-mail 回復確認報價並請金寶公司依簽訂的合約辦理。</p> <p>4. 6/9 下午 2 時，事務組組長到館驗收第 6 批中文圖書(365 冊 NT\$110, 043)，本次驗收作業已順利完成。</p> <p>5. 6/17 完成檢查 184 冊中文圖書(第 6 批-台北總館)的書目及圖書加工。</p> <p>6. 中文圖書採購案(第七批)出貨，6/10 收到，台北校區 4 箱 130 冊開箱點收無誤，桃園校區 4 箱 130 冊由雅琇開箱點收。</p> <p>7. 中文圖書採購案(第七批)ISO 檔於 6/11 轉入凌網共計 129 筆 260 冊。</p> <p>8. 中文圖書採購案(第七批)編目加工檢核：6/10-6/11 檢查第七批圖書加工，並將遺漏圖書加工部分補上。129 筆 260 冊於 6/15-6/18 居家辦公期間遠端進入凌網編目模組逐筆檢查館藏檔與索書號，並彙整廠商編目錯誤部分，目前逐筆核對書目檔，</p>	採訪編目組	110 年 6 月	本校圖書館	

	待全數檢查完，統整後再寄給廠商。 9. 中文圖書採購案(第七批)驗收:6/11 將金寶驗收公文送交事務組，6/17 事務組來電確認 6/25 上午 11 點事務組派人到台北校區圖書館驗收。				
更新圖書館網站圖書館藏總數	1. 更新圖書館網站 5 月份全館中文與外文圖書館藏總數電子檔。 2. 6 月份新書(已編目)共計 261 冊，圖書總冊數計約 235597 冊。(全館累計至 110 年 6 月 20 日)。	採訪編目組	110 年 6 月	本校圖書館	
圖書推薦管理	處理推薦圖書訪價作業共 22 冊。	採訪編目組	110 年 6 月	本校圖書館	
畢業論文上傳審查	辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續，109 學年度第二學期論文上傳審核通過 6 位；離校手續完成者 2 位。	系統資訊組	110 年 6 月 22 日	本校圖書館	
本校論文系統	更新最新消息 1.109 學年度第二學期本校研究生論文提交及辦理圖書館離校作業應注意事項。 2.國家圖書館知識快易達服務。 3.論文比對系統。	系統資訊組	110 年 6 月	本校圖書館	
110TAEBDC 線上調查作業	完成 110 年 TAEBDC 續訂類資料庫滿意度調查及新增類推薦票選作業。	系統資訊組	110 年 6 月 8 日	本校圖書館	
109-2 單字闖關活動	企劃 109-2 單字闖關活動 系統:IGOT 英語學習系統	系統資訊組	110 年 6 月	本校圖書館	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協辦單位:睿采數位</li> <li>2. 讀者服務組支援 2000 元禮券作為獎項</li> <li>3. 日期:5/31-6/18</li> </ol>	讀者服務組 睿采數位			
電子資料庫相關訊息，置放於本館首頁最新消息公告周知。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.停課不停學_直播課程~EndNote WOS JCR~再次加開場次(碩睿資訊)。</li> <li>2. [試用資料庫]天下創新學院 上線了!!!~宅在家也能天天學習~~</li> <li>3. [線上講座]Teaching the impact of vaccine roll-out for Business &amp; International Relations - Asia Pacific</li> <li>4. [線上講座]CNKI 學科資訊素養工作坊第一講。</li> <li>5. [資料庫活動] 華藝"疫"起不停學。</li> <li>6.防疫不出門 能知天下事(飛資得知識服務)。</li> <li>7. 線上講座「對抗掠奪型期刊的防禦武器大展」。</li> <li>8.[試用資料庫] OECD iLibrary 全球知識庫至 6/30。</li> <li>9.新增左側廣告-論文比對系統 新增免費論文比對系統- VeriGuide (維誠) 論文比對系統</li> </ol>	系統資訊組	110 年 6 月	本校圖書館	
資料庫 proxy 設定	<p>因資料庫新增(含試用)或網址變更而設定 proxy 以利師生校外連線並使用資料庫-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. OECD iLibrary 全球知識庫</li> <li>2. KMOVIE 智軒雲端公播電影網</li> </ol>	系統資訊組	110 年 6 月	本校圖書館	
(線上)研習會	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「對抗掠奪型期刊的防禦武器大展」 6/18(五) 14:00-15:00</li> <li>● CNKI 學科資訊素養工作坊第一講 6/18 (五) 10:30~12:00</li> </ul>	系統資訊組	110 年 6 月	本校圖書館	
其它	<ul style="list-style-type: none"> <li>● TEJ 資料庫主機資料異常,廠商以遠端維修完成,現已恢復正常</li> </ul>	系統資訊組	110 年 6 月	本校圖書館	

	<p>使用。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● iThenticate 系統新增帳號。</li> <li>● IGOT 系統, 刪除及開通帳號。</li> <li>● IGOT 系統遭駭客入侵, 已請廠商重新設定完成。</li> <li>● 商業周刊知識庫等 4 種資料庫~敬請踴躍使用(群發全校師</li> </ul>	組		館	
新增資料庫(含試用資料庫)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 天下創新學院~至 7/15</li> <li>● OECD iLibrary 全球知識庫~至 6/30</li> <li>● KMOVIE 智軒雲端公播電影網(試用至 7/31)</li> </ul>	系統資訊組	110 年 6 月	本校圖書館	
110 年 iThenticate 採購案	因疫情之故, 110 年 iThenticate 採購案(NT\$405500)採書面驗收, 已於 6/17 登入系統並提供截取畫面, mail 事務組蔡靖霞小姐辦理相關事宜。	系統資訊組	110 年 6 月	本校圖書館	
109 年權利金	簽請本校博碩士論文有償授權華藝數位股份有限公司「中文電子學位論文服務」109 年度權利金 2170 元入帳(公文案號 1101160018), 奉核後已並請出納組開立領款收據, 郵寄華藝辦理匯款事宜, 已於 6 月 21 出納組確認入帳。	系統資訊組	110 年 6 月	本校圖書館	
資料庫更新	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校史館數位典藏平臺更新及錯誤排除, 以利全校師生使用。</li> <li>2. 校史館互動平臺更新及錯誤排除, 以利全校師生使用。 (校史相關資料皆依據秘書室資料進行更新、互動電腦錯誤修正)</li> <li>3. 以非接觸掃描機持續掃描專科時期畢業紀念冊, 以利永久典藏與未來復刻之準備。</li> </ol>	校史館	110 年 6 月	校史館	<u>數位典藏平臺</u>

典藏室校史文物管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為有效掌握典藏室內文物狀況，常態性盤點文物數量及典藏位置，同時紀錄新募集到的文物資訊，主要大宗文物為畢業紀念冊、學校交流紀念品等等。本階段主要盤點《北商青年》。</li> <li>2. 為維持文物良好狀態，以利長久典藏及加值運用，常態性整理文物典藏位置、進行文物外觀保養，以無酸耗材妥善包覆後移至防潮櫃內儲存等措施，主要大宗文物為日治時期畢業紀念冊、日治時期學籍簿、競賽獎盃、早期畢業紀念冊、早期競賽錦旗等等。本階段主要包覆《北商青年》。</li> <li>3. 為保持典藏室穩定的環境品質，定期至典藏室進行防潮設備點檢，並調整工業用除濕機、醫療級空氣濾毒機的設定，以利典藏室達到恆濕保存空間，有效過濾各種有害病菌及黴菌，延長典藏文物壽命。</li> <li>4. 與文物修復廠商聯繫，討論本年度修復目標與時間安排，近日將安排取出文物進行修復與復刻。</li> </ol>	校史館	110年6月	典藏室	
校史館	因應疫情，暫停開放。	校史館	110年5月至6月	校史館	
桃園分館6月份完成工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為配合防疫，分館自5/15(六)開始暫停開館。</li> <li>2. 分館差勤系統管理及維護： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)完成110年6月至110年7月份分館同仁平日班表排班。</li> <li>(2)完成差勤系統110年6月至110年7月份分館同仁班表設定。</li> </ol> </li> <li>3. 分館 HyLib 公用日曆設定及更新：依據 109 學年第 2 學期行事曆及空中進修學院行事曆，陸續完成 HyLib 110 年 6 至 110 年</li> </ol>	桃園分館	110年6月至9月	桃園分館	

	<p>9 月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。</p> <p>4. 分館期刊室管理：</p> <p>(1)處理到館期刊登錄加工上架陳列業務。</p> <p>(2)整理 109 年過期設計藝術類期刊，準備送廠裝訂。</p> <p>(3)處理逾期未到館期刊催缺作業。</p> <p>5. 編目作業：</p> <p>(1)6/9 第 6 批中文新書 179 冊驗收完成。</p> <p>(2)6/10 收到金寶公司寄來第 7 批已編目中文新書共 130 冊，已完成點收及加工檢查，待驗收。</p> <p>(3) 新購 DVD 共 79 套已全數編目加工完成(A286864-A286942)。</p>				
<p>桃園分館 圖書推廣 活動</p>	<p>1. [停課不停學]「109-2在宅打單字-線上英文闖關活動」( I Got 英語學習系統) 活動自5/31起至6/14日止，鼓勵同學疫情期間，宅在家也可挑戰闖關，活動延長至6/18日止，活動已順利結束。</p> <p>2. [募書活動]「屬於你的它～讓愛發散來捐書(教科書)」 活動於5/10起至6/25止，目前本館收到計設計藝術類教科書計 16冊，配合防疫政策目前活動已提早結束。</p> <p>3. 「桃園校區圖書館109學年度問卷調查」 活動自5/24起至6/14止，圖書館為提供本校教職員生更好的服務品質，特舉辦此問卷填答活動，請讀者提供意見作為服務提升的目標。分館問卷計有53則回應。問卷填答活動已結束，本</p>	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>110 年 6 月至 111 年 1 月</p>	<p>桃園分館</p>	



	<p>次活動計抽出分館10名，加碼禮又抽出分館3名，分館讀者共10名得獎者，各致贈100元超商禮物卡，活動已圓滿結束。</p> <p>4. 下學期的閱讀推廣活動：(主題如下，相關細節規劃中)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1. 歡迎新鮮人主題書展(配合新生健檢活動書展)</li> <li>-2. 圖書館導覽及服務利用介紹</li> <li>-3. 尋小說讀小說</li> <li>-4. 資料庫講習活動</li> <li>-5. 品格教育相關主題演講 和學務處品格教育活動合作，規劃邀請講師介紹「中國書法-隸書之美」。</li> <li>-6. 吉他社演奏</li> <li>-7. 圖書館最美的角落</li> </ul>				
<p>桃園分館 場地借用</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 數媒系預定於110/09/19-23 在分館 1F 活動展板等場地設施，舉辦「空間管理大師-作品成果展」。</li> <li>2. 數媒系預定於110/09/22-10/6 在分館 1F 特展區等場地設施，舉辦「MAYA，我的角色動起來了-作品成果展」。</li> <li>3. 數媒系預定於110年9/22-9/30 在1F 大廳、活動展板等場地設施，舉辦「遊戲王」遊戲暨實體作品成果展。</li> <li>4. 數媒系預定於110/10/07-18 在分館 1F 特展區等場地設施，舉辦「過動展-多媒體及平面作品成果展」。</li> <li>5. 數媒系預定於110/10/18-22 在分館 1F 大廳等場地設施，舉辦「無痕生活-掛軸及立體作品成果展」。</li> <li>6. 數媒系預定於110年10/22-10/29 在1F 特展區等場地設施，</li> </ol>	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>110年9月至 11月</p>	<p>桃園分館</p>	

	<p>舉辦「線時動態-人體素描作品成果展」。</p> <p>7. 學務處預定於 110/11/15-30 在分館 1F 活動展板等場地設施， 舉辦「品德計畫成果展示暨問卷調查」。</p>				
--	---	--	--	--	--

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 2 個案－教務處進修學制、營繕組主機疑似進行惡意程式連線。		110/5/28~6/29	教務處、營繕組	
網站管理平台	1. 學校網頁、中心網頁日常維護。 2. 各單位技術支援。	全校各單位網頁維護人員	110/5/28~6/29	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		110/5/28~6/29	資網中心	
無線網路	1. 教職員生上網設備環境設定支援。 2. 臨時需用帳號建置。		110/5/28~6/29	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路(含桃園校區)。 2. 教職員生上網設備環境設定支援。 3. 協助教職員生上網使用 VPN、安裝 MS office 等軟體。 4. 因臺北校區五育樓耐震能力補強工程，協助五育樓一樓各單位移到中正廳、承曦樓、六藝樓，網路施工及相關網路設定。		110/5/28~6/29	資網中心	
資訊機房	台北校區資訊機房 UPS 故障排除、電池組汰換作業。		110/5/28~6/29	資網中心	
校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 協助教務處匯出 104、106、108 學年度畢業生資料以供研發處調查	教務處	110/5/28~6/29	資網中心	

	畢業生流。				
技專校院資料庫系統	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理及排除問題。	程柔慈、黃世榮	110/5/28~6/29	資網中心	
電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。		110/5/28~6/29	資網中心	
電腦教室	1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排 109 學年度第 2 學期電腦教室排課事宜。 3. 設定桃園校區 A212、A213、BB14、BB15 四間教腦教室上課軟體。	黃克中、葉品宏、李葳齡、楊進雄	110/5/28~6/29	資網中心	
國際會議廳	1. 承曦樓 10F 國際會議廳設備維修及登記借用情形，含校內外單位。 2. 5/17 起暫停各單位借用承曦樓 10F 國際會議廳。		110/5/28~6/29	資網中心	
開發系統	一、招生報名系統(維護中)：協助二專進修部使用系統、製作新報名系統前端系統畫面。 二、交換生系統(維護中)：修復 BUG。 三、獎助學金系統(維護中)：協助使用系統。 四、學生宿舍系統(維護中)：學生功能畫面討論、繪製流程圖。 五、技專院校教師端填報系統(開發中)：解決教師資料同步問題。 六、投票系統(開發中)：遠距辦公使用，已完成人員匯出、匯入(EXCEL)功能、手動輸入匯出人員功能、登入驗證功能、前端程式。網址 <a href="https://api-election.ntub.edu.tw/admin/">https://api-election.ntub.edu.tw/admin/</a> 七、學生會投票系統(維護中)：資料庫備份、協助使用、修改功能。 八、網路監控系統(開發中)：研究網路設備流量監控軟體 (Zabbix)，已可監控一些系統 VM 資源 (cpu/ram/disk/network)。	林佑軒、楊進雄、許哲綱、謝佳瑋、溫喬茵	110/5/28~6/29	資網中心&居家辦公	<a href="https://api-election.ntub.edu.tw/admin/">https://api-election.ntub.edu.tw/admin/</a>

	九、Citrix 上安裝 Adobe Acrobat。 十、研發處捐款系統(開發中)：設計版面、捐款人、承辦人功能。 十一、教務處退除役官兵系統(維護中)：整理學生資料匯入測試資料庫				
資料庫介接	協助教務處數位證書資料庫介接		110/6/7	資網中心	
維護伺服器	伺服器維護及系統備份。	許哲綱、林佑軒、謝佳瑋	110/5/28~6/29	資網中心	
Citrix	安裝軟體至 Citrix 平台(Adobe CS6)	林佑軒	110/06/04	居家辦公	
會資系產學案	協助使用系統	許哲綱	110/5/28~6/29	資網中心	
招生	1. 協助教務處 110 數媒四技進修招生入學-報名 2. 協助教務處 110 四技進修招生入學-報名 3. 協助教務處 110 二技進修招生入學-報名	教務處、葉品宏、許哲綱	110/5/28~6/29	資網中心	
電腦相關設備維修	1. 電腦相關設備維修 8 個案，內容有：升級 windows10、重新安裝筆電 windows 10、Chrome 音量未調整至大音量、無線網點偵測不到，密碼鍵入錯誤、無線網路被關閉，開啟後測試正常、網路 ip 被占用、網路不通等狀況。 2. 校園 gmail 帳號認證問題。 3. 協助居家辦公同仁測試公文系統。	張龍君老師、黃克中、鄭宏敦等人	110/5/28~6/29	資網中心及其他地區	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	110/5/28~6/29	資網中心 桃園校區	
技術服務	協助教師安裝視訊軟體、諮詢等問題排除。		110/5/28~6/29	資網中心	

郵件轉寄	轉發學生公告信 10 封。	鄭宏敦	110/5/28~6/29	資網中心	
製作文件	1、製作群發 EMAIL 工作手冊 2、製作 hackMD 筆記	程柔慈	110/5/28~6/29	資網中心	
驗收	協助事務組驗收財金系新購電腦。	總務處、廠商	110/06/09	財金系	
資安作業	1、檢查主機端點防護狀況。 2、6/25 15:26 廠商整理網路行為分析平台及主機端點防護資料。		110/5/28~6/29	資網中心	
主辦活動	2021 ICPC Asia Taipei Site 活動日期 11/6 ~ 11/8 1. 教育部補助計畫審查意見回復說明、 2. 教育部補助計畫核准函回復補助款項申請作業。		110/5/28~6/29	資網中心	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔、修訂 ISMS 文件	程柔慈	110/5/28~6/29	資網中心	
資料處理	提供資料給學務處-109 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表		110/5/28~6/2	資網中心	
請購案	110 年度桃園校區更換網路防火牆、core switch、教學大樓無線網路(1~5F)、入侵防禦(IPS)請購案，已報部同意，目前進行專家學者評選委員之遴選。		110/5/28~6/29	資網中心	
支援	提供一台主機給財金系做為 EVies 及 MATLAB 使用者認證之用。		110/5/28~6/18	資網中心	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片(或網站連結)
召開 109 學年度第 2 學期體育室第 3 次室務會議	本室於學期末舉行室務會議，檢討本學年度體育教學及運動競賽活動實施情形、推選各項委員會委員代表及其他體育運動相關事項。	體育室全體同仁	110/6/29	體育室	
召開運動代表隊教練會議	暑假期間體育活動以進行校代表隊集訓為主，並協助辦理體育推廣或社團活動。本室召開運動代表隊教練協調會，研議暑假期間集訓因應事宜及運動場地使用時間。	室主任及代表隊教練	110/6/30	體育室	
運動場館安全檢查	暑假期間本校室內外球場進行地板檢查，場地器材設備及場館設施也同時實施檢查作業，需要整修維護項目再按程序提出請修	體育室競賽訓練組及業務同仁。	110/7/1 起	本校各運動場館	
辦理本校「體育館整修工程」計畫案	本校於今年初獲得教育部體育署核定全額補助體育館整修工程經費新台幣 800 萬元，目前正協同總務處營繕組進行招標、評選等事項，預訂於 110 年 7 月 31 日前完成發包作業。	體育室及總務處營繕組	110/6/29~	體育館	置於本校網頁
辦理 110 學年度運動績優生單獨招生錄取報到作業	本校 110 學年度運動績優生單獨招生，於 110 年 6 月 11 日辦理線上登記分發作業，並訂於 110 年 7 月 12 日辦理考生報到事宜。	體育室業務人員	110/6/11~10/7/12	體育室	本校招生網頁

**國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)**

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
學生安全	1. 本室持續掌握「嚴重特殊傳染性肺炎」學生個案疫情狀況，依規定實施校安通報，並協助處理相關事宜。 2. 近期巡視校園仍有少數學生以補課、作業或視訊上課等名義進入校園，值班教官除規勸外，亦提醒校內許多地方施工，事情處理完畢應立即離開。 3. 六月份迄今校安事件通報，一般事件 1 件，特殊事件 3 件(含嚴重特殊傳染性肺炎)。 4. 因應五育樓整修工程，軍訓室及校安中心暫移至中正廳實施值班執勤工作。 5. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。	軍訓室全體同仁  軍訓室全體同仁  軍訓室全體同仁  軍訓室全體同仁  軍訓室全體同仁	6月1日迄今  6月1日迄今  6月1日迄今  6月26日迄今  6月1日迄今	軍訓室  軍訓室  軍訓室  軍訓室  軍訓室	
學生生活 輔導	針對缺曠過多學生，各系科教官約談學生了解並關懷學習及生活狀況，提醒依規定完成請假程序及按時到課，並說明曠課達 23 節退學及 1/3 未到課扣考等規定，另聯繫家長告知學生狀況。	軍訓室全體同仁	6月1日迄今	軍訓室	
全民國防 教育	實施 110 學年度第 1 學期軍訓及護理人員授課計畫提報改以書面審查方式執行。	軍訓室全體同仁	8月1日	軍訓室	



宿舍管理	已於7月5日前完成本學期宿舍閉宿作業。	朱清義、吳緒信	7月4日	桃園校區	
學生服務	1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請2人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業4人。	軍訓室全體同仁	6月1日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、教育部 110 年 6 月 11 日書函，檢送公務人員保障暨培訓委員會 110 年 6 月 9 日修正發布之「公務人員考試錄取人員訓練成績考核要點」第 11 點及「公務人員晉升官等(資位)訓練成績評量要點」第 12 點等規定之發布令影本、修正規定、修正總說明及修正對照表各 1 份一案。本次修正重點，係為應公務人員考試錄取人員於基礎訓練期間，或薦任公務人員晉升簡任官等訓練、警正警察人員晉升警監官等訓練、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練及交通事業人員員級晉升高員級資位訓練受訓人員，於訓練期間，遭遇天災、癘疫或突發事件，例如嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情等，致無法進行全程實體訓練或測驗時，公務人員保障暨培訓委員會得視實際需要，酌予調整該年度測驗成績項目或案例書面寫作與測驗成績項目及其百分比、專題研討方式及測驗實施方式等事項。</p> <p>二、教育部函轉勞動部 110 年 6 月 18 日函，有關「安心即時上工計畫」部分規定，業經勞動部修正發布一案。勞動部為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)對國內就業市場之影響，協助</p>			本校全球資訊網	

	<p>勞工參與政府機關（構）提供符合公共利益之計時工作，並核給工作津貼及防疫津貼，以維持勞動意願，穩定經濟生活，訂定旨揭計畫；本次修正第 1、5、6、7、8、9、12 點，新增防疫津貼申請及發給之相關規定。</p> <p>三、教育部 110 年 6 月 22 日書函，檢送原住民族委員會 110 年 6 月 21 日修正發布「僱用、進用原住民績優機關（構）及廠商獎勵辦法」，名稱並修正為「超額進用原住民族獎勵辦法」之發布令影本、修正總說明、修正規定及修正對照表各 1 份一案。依原住民族工作權保障法第 4 條定額進用原住民規定，本校尚無需進用原住民情形。</p> <p>四、教育部 110 年 6 月 23 函副知，有關因國內疫情警戒升級，於 COVID-19 第三級疫情警戒期間，教師以音樂會等作品送審教師資格方式之彈性配套措施一案。依專科以上學校教師資格審定辦法第 17 條附表三規定，以音樂會作品送審檢附之公開演出形式，送繳之音樂會資料應包括節目內容、公開演出證明、現場整場之光碟，惟前述公開演出形式不拘，並未限制僅採觀眾親臨之演出模式。因疫情警戒期間管制措施導致音樂會未能開放觀眾親臨參與一節，得經學校教評會同意，彈性以線上公開演出形式舉辦，惟仍須符合舉辦音樂會公開演出之規定（如正式場地及線上即時轉播、預定演出之節目表、觀眾、正式演出過程非經剪輯等）。</p> <p>五、教育部轉公務人員保障暨培訓委員會函以，為強化行政中立觀念，請鼓勵貴屬人員上網學習公務人員行政中立及公務倫理數</p>	本校教職員工	110 年 6 月 10 日		
--	---	--------	-------------------	--	--

	<p>位課程，並廣續利用多元管道，宣導公務人員行政中立及公務倫理與公義社會事宜一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件轉知同仁，請多上網學習公務人員行政中立及公務倫理數位課程。又本案將利用各種集（機）會加強宣導公務人員行政中立及公務倫理與公義社會事宜，並已會請秘書室（公共關係組）協助以行政簡訊等充分運用資源辦理多元宣傳（如：110年行政中立、公務倫理、公民投票宣導文稿內容等）。</p> <p>六、110年至113年「貼心相貸」-全國公教員工消費性貸款，經公開徵選由臺灣土地銀行股份有限公司廣續承作一案，已將來函張貼本校網頁「最新消息」公告，並E-mail寄送教職員工週知。</p> <p>七、教育部函以，有關因公出國計畫因疫情改以參與視訊會議方式辦理之報告規範，請依說明辦理一案，已以110年6月25日本校北商大人事字第1100005178號書函轉各單位請依教育部函示規定辦理。</p> <p>八、行政院為落實「0-6歲國家一起養」政策，軍公教人員育嬰留職停薪津貼加發措施（加發2成薪），自本（110）年7月1日起同步實施一案，已將來文刊登本室網頁公告周知。</p> <p>九、教育部函以，因應「嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）」疫情，該部辦理本（110）年度「社會教育貢獻獎」申請推薦受理期間延長至110年7月31日止一案，已將來文張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p>	<p>本校教職員工</p> <p>本校教師</p> <p>本校教職員工</p> <p>本校教師</p> <p>本校教職員工</p>	<p>110年6月22日</p> <p>110年6月25日</p> <p>110年7月5日</p> <p>110年7月1日</p> <p>110年7月5日</p>		
--	---	---	---	--	--

	<p>十、教育部函以，因應少子女化問題，行政院通過 110 年 7 月 1 日起實施「擴大產檢次數及項目」新制一案，已以 110 年 7 月 5 日本校北商大人事字第 1100005546 號書函請各單位轉知同仁，並將來函張貼本校網頁「最新消息」公告，另 E-mail 寄送教職員工廣為宣導。</p> <p>十一、教育部書函以，「公教人員育嬰留職停薪津貼加發補助要點」，業經行政院人事行政總處於 110 年 6 月 30 日以總處給字第 11040006461 號令訂定發布一案，已將來文訊息刊登本室網頁公告周知。</p>	本校教職員工	日 110 年 7 月 5 日		
勞資會議	<p>一、於 110 年 6 月 29 日(星期二)下午 3 時召開本校第 1 屆第 10 次勞資會議，並因疫情三級警戒關係，採線上視訊會議方式。又本會議紀錄已張貼於本校 FTP 公告周知。</p> <p>二、本校辦理勞資會議勞方代表之契僱人員代表及專任助理代表選舉案，已以 110 年 7 月 6 日本校北商大人事字第 1100560498 號書函轉知各單位同仁，投票日期：110 年 7 月 15 日(星期四)上午 10 時至下午 3 時，投票方式：使用本校線上投票系統(系統於投票期間內以電子郵件發送線上投票通知)。</p>	本校員工 本校員工	110 年 7 月 1 日 110 年 7 月 6 日		
校內規章修正	<p>一、修正本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」第 3 點一案，提經 110 年 6 月 17 日 109 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過，並陳請校長核定後，以 110 年 6 月 22 日本校北商大人事字第 1100560449 號函送各單位施行。</p>	本校教師	110 年 6 月 22 日		

	<p>二、修正本校「性騷擾防治、申訴及懲戒要點」一案，提經 110 年 6 月 17 日 109 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過，並陳請校長核定後，以 110 年 6 月 22 日本校北商大人事字第 1100560448 號函送各單位施行。</p>	本校教職員工	110 年 6 月 22 日		
人事動態	<p>一、到職：俞家凱 1100625。 二、離職：林思妤 1100630、楊椀茹 1100705。</p>	本校職員	110 年 6 月起		

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 110 年度截至 6 月底止預 算執行情形	本(110)年度截至 6 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下： (一)收支餘絀情形：業務收入 495,782,248 元，業務外收入 20,691,983 元，共計收入 516,474,231 元；業務成本與費用 503,989,598 元，業務外費用 8,509,686 元，共計支出 512,499,284 元；以上收支相抵，產生賸餘 3,974,947 元（附件一）。 (二)資本支出執行情形：機械及設備 2,595,267 元，交通及運輸設備 15,000 元，什項設備 10,627,555 元，實支數共計 13,237,822 元，預算執行率為 64.27%，全年度預算達成率為 21.01%（附件二）。 (三)檢附各單位截至本(110)年 6 月底止部門預算執行狀況表(附件三)。				

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 110.6.3-110.7.8(報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院教師評審委員會會議	109 第 2 學期第 1 次財經學院教師評審委員會會議	周旭華代理院長、各系委員代表	110/6/8	線上會議	
院教師評審委員會會議	109 第 2 學期第 2 次財經學院教師評審委員會會議	周旭華代理院長、各系委員代表	110/6/21	線上會議	
院務會議	109 第 1 學期第 2 次財經學院院務會議	周旭華代理院長、各系主任、會議委員	110/7/6	線上會議	<a href="https://cob.ntub.edu.tw/var/file/16/1016/img/830/298335917.pdf">https://cob.ntub.edu.tw/var/file/16/1016/img/830/298335917.pdf</a>
院務發展委員會會議	109 第 2 學期第 1 次財經學院院務發展委員會會議	周旭華代理院長、各系主任	110/7/6	線上會議	<a href="https://cob.ntub.edu.tw/var/file/16/1016/img/1412/797865546.pdf">https://cob.ntub.edu.tw/var/file/16/1016/img/1412/797865546.pdf</a>




國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 110.6.3-110.7.8(報告單位:財經學院)

貿易實務法律暨談判碩士學位學程


課程委員會	召開 109 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會。	課程委員會委員	110/7/2	線上會議	
實習委員會	召開 109 學年度第 2 學期第 1 次實習委員會。	實習委員會委員	110/7/2	線上會議	
學程會議	召開 109 學年度第 2 學期第 3 次學程會議。	學程會議委員	110/7/2	線上會議	
<b>財務金融系</b>					
財金系教師評審委員會	109 學年度第 2 學期第 7 次教師評審委員會	財金系	110.06.03	線上會議	
財金系教師評審委員會	109 學年度第 2 學期第 8 次教師評審委員會	財金系	110.06.11	線上會議	
財金系系務會議	109 學年度第 2 學期第 4 次系務會議	財金系	110.06.22	線上會議	
財金系實習委員會	109 學年度第 2 學期第 1 次實習委員會	財金系	110.06.22	線上會議	
財金系課程委員會	109 學年度第 2 學期第 4 次課程委員會	財金系	110.06.30	線上會議	
財金系招生委員會	109 學年度第 2 學期第 1 次招生委員會	財金系	110.06.30	線上會議	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 110.6.3-110.7.8(報告單位:財經學院)

財政稅務系


講座	講題: 房地合一稽徵實務 講者: 廖秋明審核員 臺北國稅局	系主任及碩士班一年級 學生	6/3	線上	
系教評會議	討論 1. 本系 109 學年度專任教師創新教學獎推薦案 2. 本系教師提產業實地服務或研究點數採認案 3. 本系 110 學年度第 1 學期商請通識教育中心老師借調支援案	系主任及委員 5 名	6/11	育 705	
系招生會議	討論 1. 本系 110 學年二技申請入學書審評分標準案 2. 本系 110 學年四技甄選入學書審評分案	系主任及委員 4 名	6/11	育 705	
系務會議	討論 1. 本系 110 學年度專任教師借調案 2. 本系本學期碩士學位論文考試口試採用視訊追認案 3. 111 年度稅務與法律產業碩士專班(春季班)申請案 4. 財經學院院長遴選委員會代表推選案 5. 110 學年度校/院/系級各(委員)會議代表選舉	系主任及全系教師職員	6/28	線上	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 110.6.3-110.7.8(報告單位:財經學院)


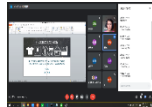

	案				
暑期記帳士證 照輔導班	1.稅務相關法規暨申報實務 2.會計學(EAS)	本系學生	7/5~7/29	線上	
<b>國際商務系</b>					
系教評	109 學年度第 2 學期第 5 次系教師評審委員會議	系教評委員	110.6.18	視訊會議	
系教評	109 學年度第 2 學期第 6 次系教師評審委員會議	系教評委員	110.7.8	視訊會議	
排課	安排 110 學年度第 1 學期大學部各班課程及教師 授課時間	陳艾綾	6/3~6/25	系辦	
產學合作	申請金屬工業研究發展中心	劉建明	6/28	系辦	
夜四技	安排 110 學年度第 1 學期課程	劉建明	6/25	系辦	
研習申請	協助教師研習補助	劉建明	6/22	系辦	
課程委員會	109 學年度第二學期第三次課程委員會	委員.助教	110.6.21	線上會議	
系務會議	109 學年度第二學期第二次系務會議	委員.助教	110.6.21	線上會議	
校外實習委員 會	109 學年度第二學期第二次校外實習委員會	委員.助教	110.6.29	線上會議	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)



事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系辦理學生急難救助金申請	因疫情之故，開放因疫情之故影響經濟情況之學生提出急難救助申請，採分階段審核及提會	本系全體教職員生	110.06	本系辦公室	
資管系辦理專題初評	資管系大學部、專科部學生進行專題初評發表	五專四甲、四技三及二技一學生	110.6.11~6.18	視訊評分	
應外系辦理系主任遴選作業	一、籌組系主任遴選委員會。 二、辦理候選人系務發展理念說明會。 三、票選本系新任系主任。	本系助教及全體教師	110.06	本系辦公室及所屬空間	
應外系辦理 110 學年度招生作業	一、審查本系 110 學年度考生繳交資料。 二、彙整本系 110 學年度書面審查成績。 三、確認本系 110 學年日間部錄取標準。	本系助教、系主任書審教師	110.06	本系辦公室及所屬空間	
應外系辦理 110 學年兼任教師續聘相關事宜	一、彙整本系 110 學年兼任教師名單。 二、提送本系教評會確認續聘名單。 二、辦理續送院教評等相關事宜。	本系助教、系主任、襄助教師	110.06	本系辦公室及所屬空間	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
應外系辦理學務助教招聘作業	一、上網公告本系學務助教招募訊息。 二、彙整及確認到校考試名單。 三、辦理筆試及面試招聘作業。 四、確認錄取人員標準並結案。	本系助教、系主任、襄助教師	110.06	本系辦公室及所屬空間	
應外系辦理 110 學年度第 1 學期排課事宜	辦理本系 110 學年第 1 學期排課事宜。	本系助教	110.06	本系辦公室及所屬空間	
資研所辦理業師講座	中文自然語言理解的實務與挑戰 尹相志 數據科學家 DataDecision	全體師生	110.06.07	遠距教學 Google meet	
資研所辦理業師講座	Purchasing intention and behavior in sharing economy: Mediating effects of APPs assessments 逢甲大學 國際經營與貿易學系 羅芳怡教授	全體師生	110.06.09	遠距教學 Google meet	
資研所辦理業師講座	淡江大學資工系 林莊傑 助理教授	全體師生	110.06.17	遠距教學 Google meet	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
資研所辦理業師講座	自然語言處理-知識圖譜應用於法律科技 韓駿逸 網資科技 執行長	全體師生	110.06.21	遠距教學 Google meet	
資研所辦理新生座談會	110 學年度資研所新生座談會 及注意事項宣導	全體師生	110.06.30	視訊會議 Google meet	

國立臺北商業大學109學年度第2學期第9次行政會議工作報告（報告單位:創新設計與經營學院）

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連 結)
創新設計與經營學院					
會議	109學年度第2學期第4次院教評會議	委員代表	110/06/06	視訊會議	
商業設計管理系					
專題演講	印刷先決-你所不知道的紙張宇宙紙研所	教師、學生	110/06/09	線上視訊	
專題演講	創意設計的跨領域實踐	教師、學生	110/06/16	線上視訊	

國立臺北商業大學109學年度第2學期第9次行政會議工作報告（報告單位：創新設計與經營學院）

創意科技與產品設計系

專題講座	談創意	教師、學生	110/06/09	線上視訊	
專題講座	設計成果評審與研討	教師、學生	110/06/09	線上視訊	
專題講座	設計成果評審與研討	教師、學生	110/06/11	線上視訊	
證照輔導	Adobe Illustrator 證照輔導課程	教師、學生	110/06/16-17	線上視訊	
專題講座	設計總監的設計思考與實務經驗	教師、學生	110/06/18	線上視訊	
專題講座	特教兒童與輔具設計	教師、學生	110/06/24	線上視訊	

數位多媒體設計系

專題講座	自創品牌的經營策略	教師、學生	110/06/08	線上視訊	
證照輔導	Adobe photoshop 證照輔導課程	教師、學生	110/06/03	線上視訊	
證照輔導	Adobe Illustrator 證照輔導課程	教師、學生	110/06/10	線上視訊	



國立臺北商業大學109學年度第2學期第9次行政會議工作報告（報告單位：創新設計與經營學院）

證照輔導	Adobe Illustrator\$ photoshop 證照輔導課程	教師、學生	110/06/17	線上視訊	
專題演講	臺灣吧航行的路線及數媒扮演的角色	教師、學生	110/06/18	線上視訊	
專題演講	遊戲人生	教師、學生	110/06/19	線上視訊	
專題審查	109學年第2學期期末專題發表提報審查會	教師、學生	110/06/19	線上視訊	
證照輔導	Unity UCU證照輔導課程	教師、學生	110/07/07	線上視訊	
創意設計與經營研究所					
會議	109學年度第2學期第5次所務會議	所上教師	110/06/07	線上視訊	
會議	109學年度第2學期第6次所務會議	所上教師	110/06/24	線上視訊	

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
110 學年度通識教育課程之本位課程計畫書	撰寫及修正 110 學年度通識教育課程之本位課程計畫書及其概述並已經 109-2-3 中心課程委員會及 109-2-1 中心會議決議通過。	通識教育中心全體教師	110.06.24	通識中心會議室	
通識教育中心 110 年度本位課程評鑑	聘請國立臺灣師範大學英文學系蘇子中教授協助進行 110 通識教育中心課程評鑑審查，診斷本位課程發展過程的適切性、課程規劃的價值及課程實施的績效，進而就在校學生與業界對畢業生滿意度之瞭解，作為追蹤改善的依據，期使學校本位課程永續發展。	通識教育中心課程委員、師範大學英文學系蘇子中教授	110.04.23	通識教育中心	

<p>110 學年度起於大學國文選領域增開多門課程，供學生自由選修</p>	<p>1. 本中心擬於 110 學年度起擬於大學部大學國文選域增列 8 門必修課程，文學菁華(一)(二)、文學經典與美感人生(一)(二)、文學與人生(一)(二)、先秦兩漢文選(一)(二)、思想文化與經典詮釋(一)(二)、情的文學(一)(二)、敘事經典(一)(二)、人文經典選讀(一)(二)，業經 109-2-3 中心課程委員會及 109-2-1 中心會議決議通過，續提 109-2-2 校課程委員會審議。</p> <p>2. 續上述說明，110 學年度因考量行政作業程序恐不及完備，故採過度階段，仍循 109 學年度之課程定，惟於開學第一週開放學生自行上網加退選，至 111 學年度起則採全面開放自由選修。</p>	<p>通識教育中心 全體教師</p>	<p>110.06.24</p>	<p>通識中心 會議室</p>	
<p>110 學年度排課前置作業</p>	<p>本中心已於 110 年 4 月底前將預排之 110 學年度課表，陸續與通識各專／兼任老師核對完畢，目前，也已配合教務處之 5 月底 6 月初預排課程起程作業完竣。</p>	<p>通識教育中心</p>	<p>110.06</p>	<p>通識教育 中心系辦</p>	
<p>110 學年度專/兼任教師續聘作業</p>	<p>本中心已於 110 年 6 月底前辦理完成本中心專/兼任教師之續聘作業，並以實際授課需求給予課程安排，另外，也已配合本校作業流程提續聘。</p>	<p>通識教育中心</p>	<p>110.06</p>	<p>通識教育 中心系辦</p>	
<p>109 學年度之教師自我評鑑作業</p>	<p>本中心已配合人事室之發文，預計於 110 年 9 月底前召開中心教評委員會議，進行專任教師之 109 學年度自我評鑑作業，並擬於 10 月初將教師自我評鑑結果送交人事室彙整</p>	<p>通識教育中心</p>	<p>110.06</p>	<p>通識教育 中心系辦</p>	

	續送校教評會議審議之。				
中心行政同仁聘任案	本中已於110年6月底完成中心行政同仁之徵聘案，該員（ <u>俞家凱</u> 小姐）於110年6月25日正式到任，其所承接業務為原中心辭聘同仁 <u>林思妤</u> 小姐職務，也歡迎各單位與其有業務接洽的同仁，皆可隨時與其聯繫！	通識教育中心	110.06	通識教育中心系辦	
2021 北商文學季系列活動競賽獎金核發作業異動	因近日國內新冠肺炎（COVID-19）疫情嚴峻，原擬採購等值禮券發放給得獎學生，為減低得獎學生因領取禮券，而產生人與人接觸之群聚感染情況產生，故本次競賽獎金已簽請 鈞長同意，全數改採相關單位，以銀行匯款方式核撥給予得獎同學（團體獎由全體成員簽屬切結書並推派代表領取獎金）；本次總得獎作品計71部（篇），總得獎人次122人，陸續統計學生匯款帳號及作品授權同意書……等相關資料。	文學季得獎學生	110.06.17-110.07.09	通識教育中心系辦	
中心專任教師遠距教學設備採購作業	今年五月起，因疫情因素，導致教師授課皆需採行遠距教學，中心考量老師之教學設備所需，故調整年度使用預算，在有限經費下，統一購置供一般桌機、筆記型電腦之視訊鏡頭(含麥克風)，確認總需求數量後，統一由中心採購。	通識教育中心全體教師	110.06.24	通識教育中心系辦	



國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
補選課註	109 學年度第二學期補選課補註冊(第一階段)	空中進修學院	110 年起-	各組	
退選退費	受理 109 學年度第二學學生退選退費業務	課務組	6 月-7 月	課務組	
電視教學採購案	參與 109 學年度第一學期電視教學節目製播等驗收會議				
電視教學採購案	辦理 109 學年度第一學期電視教學節目製播等評鑑會議				
考 試	籌備 109 學年度第二學期期中考試相關業務				
考 試	受理學生期中考請假事宜				
教學節目驗收	109-2 網路教學節目抽驗	媒體組	6 月-7 月	媒體教學組	<a href="https://educ.cts.com.tw/videos">https://educ.cts.com.tw/videos</a>
校務行政系統	1. FAQ 網頁內容編修 2. 學生帳號問題疑難排解 3. 各輔導處成績上傳作業 4. 空院系統增修規格書完成				<a href="http://open.ntub.edu.tw">http://open.ntub.edu.tw</a>
招生	招生報名系統正式上線				<a href="http://air.ntub.edu.tw">http://air.ntub.edu.tw</a>

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理內控會議</li> <li>2. 配合校內停機事宜相關作業</li> <li>3. 辦理各處室交辦業務</li> <li>4. 空院粉絲頁、MAIL 問題回覆</li> </ol>				
電子採購	協同辦理共同供應契約電子採購案驗收。	總務組	6 月-7 月	總務組	
工讀生薪資	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編製主任室工讀生、圖書館工讀生薪資清冊等相關事宜。</li> <li>2. 彙報各組工讀學生學習助學金。</li> </ol>				
勞健保業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理員工暨兼任教師勞健保申報、退保、繳費、核銷等相關事宜。</li> <li>2. 辦理員工暨兼任教師提繳勞工退休金申報、停繳申報、繳費、核銷等相關事宜。</li> </ol>				
教學採購案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理支付 109 學年度上學期電視教學採購案驗收款案。</li> <li>2. 草擬 110 學年度電視教學採購案招標議價事宜。</li> </ol>				

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生費用	1. 編製 109 學年度第二學期休學退費清冊、退選退費清冊。				
學分費	1.109-2 學分費收費事宜				
其他	1. 協助校本部各組暨各輔導處辦理一般業務採購與核銷。				
休、退學退 1/3	109 學年度第二學期學院部及專科部				
轉科申請	109 學年度第二學期專科部				
休學生復學	110 學年度第一學期休學生復學				
整理期中考成績	整理專科部學院部期中考成績	註冊組	6 月-7 月	註冊組	
期中考閱卷費用	109 學年度第二學期期中考考試				
畢業生資格預審	109 學年度第二學期畢業生				
協助團體報名登記	110 年空院新生				



事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
因應疫情規畫遠距業務	1. 召開空院防疫會議 2. 彙整各組居家辦公申請業務 3. 向學生布達遠距教學、遠距申辦文件等業務	學務組	6 月-7 月	學務組	
防疫相關措施	1. 協助傳達重要防疫消息 2. 落實各項防疫措施				
學生團體保險	1. 處理學生申請理賠事宜				
兵役業務	辦理 109 學年度役男緩徵、緩消兵役				
學生事務	辦理畢業生申請華視獎學金業務				
畢業典禮業務	彙整製作畢業紀念影片				
招生作業	進行招生相關採購及相關作業				

國立臺北商業大 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告（報告單位：環境安全衛生中心）

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
作業環境檢測	依據勞工作業環境監測實施辦法第 7 條規定於 110 年 6 月 18 日委託優實安全衛生管理顧問有限公司辦理全校二氧化碳作業環境監測(桃園校區)。	環境安全衛生中心桃園校區總務處綜服組	110.06.18		
環境綠美化	因應羅漢松蟲害於 110 年 06 月 18 日進行第 2 次植栽除蟲作業。	環境安全衛生中心	110.06.18		
「COVID-19 疫苗接種外展服務」作業	1. 製作表單及 Email 意願調查資料。 2. 電話或 Email 回覆「COVID-19 疫苗接種外展服務」作業相關問題。 3. 彙整有意願接種疫苗教職員工名單並造冊給防疫小組。	全校	110.06.22- 110.06.25		
污染防治支出統計彙整	彙整 109 年本校營繕組、經管組、綜合服務組及環安衛中心污染防治統計資料，並上行政院環境保護署網站填報。	環境安全衛生中心 總務處	110.06.01- 110.06.30		
室內空氣品質維護管理	依據室內空氣品質維護法委託 SGS 台灣檢驗科技股份有限公司於 110 年 7 月 13、14 日辦理本校桃園校區圖書館室內空氣品質定巡檢。	圖書館(桃園) 總務處綜服組 環境安全衛生	110.07.13- 110.07.14		

		中心			
--	--	----	--	--	--

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：校務研究中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
一、校務研究中心					
校務研究平台維護與經營	定期檢視校務研究平台與資料更新、研擬 IR 議題整合。	校務研究中心	110 年 7 月	校務研究中心	
校務研究議題進度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 畢業生流向議題：資料收集進行中</li> <li>2. 高中歷程議題：已完成初步分析，將進一步根據其他因素進行討論與分析。</li> <li>3. 圖書館資料分析：議題研擬中</li> </ol>	校務研究中心	110 年 7 月	校務研究中心	
高中學習歷程資料與技專校院校務研究結合之應用	已收到教育部公文，準備資料回覆中。	校務研究中心	110 年 7 月	校務研究中心	