

國立臺北商業大學 115 年度稽核計畫

壹、依據

「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校務基金管理及監督辦法」及「政府內部控制監督作業要點」，並依「國立臺北商業大學校務基金稽核人員設置要點」及「本校內部控制制度手冊」之風險評估結果辦理。

貳、稽核目的

為強化本校校務基金內部控制及確保其內部控制制度持續有效運作，落實經費稽核之功能，特訂定本計畫。

參、實施範圍

依據政府內部控制監督作業要點及本校校務基金稽核人員設置要點第 3 條所定各項任務。

肆、稽核期間

自 115 年 1 月 1 日起至 115 年 12 月 31 日，各項目稽核時間，請參照附表。

伍、稽核報告

依本計畫稽核結果做成稽核報告，陳送校長核閱並向校務會議報告。

陸、本計畫如有未盡事宜，得視實際需要作滾動式修正或補充。

附表

國立台北商業大學 115 年度稽核計畫表

一、稽核工作期程及辦理事項

時 間	項 目	辦 理 事 項	備 考
114 年 12 月 114 年 12 月	選 定 項 目	115 年度內部稽核項目選定	
	稽 核 計 畫	擬定及核定 115 年度稽核計畫	
115 年 1 月 115 年 2 月	前 置 作 業	蒐集 115 年度稽核計畫相關規定與資訊及稽核之前置作業	
115 年 3 月	半 年 追 蹤	追蹤以前年度缺失事項	
115 年 4 月 115 年 5 月	前 置 作 業	1.115 年度實地稽核前置作業 2.擬定及核定 115 年度稽核通知	
115 年 5 月 115 年 10 月	實 地 稽 核	自 115 年 5 月至 115 年 10 月	
115 年 9 月 115 年 10 月	半 年 追 蹤	追蹤以前年度缺失事項	
115 年 10 月 115 年 11 月	完 成 報 告	稽核執行結束後，稽核人員應依稽核作業程序，擬具「稽核紀錄表」並檢附佐證資料，據以支持稽核結論，編製及完成稽核報告	
115 年 12 月	稽 核 缺 失 追 蹤，並 將 改 善 情 形 納 入 報 告	追蹤本年度缺失事項，並將改善情形納入稽核報告	
115 年 12 月	校 務 會 議	稽核報告向校務會議報告	

二、稽核項目、期程及方式

項 次	稽 核 類 別	稽 核 項 目	稽 核 目 的	受 稽 核 單 位	預定 查核 日期	依據法規
一、內部控制自行評估結果為「高度風險」以上及「其他風險」控制作業項目						監督作業要點第13點
1	其他循環 -教務	新生相關業務作業 流程	檢視新生相關業務作業 流程之實施狀況，是否 符合內部控制制度規 定。	教務處	5 月 10 月	監督作業要 點第13點
2	其他循環 -學務	學生點名、缺曠統 計、查詢、公告作業	檢視學生點名、缺曠統 計、查詢、公告作業之實 施狀況，是否符合內部 控制制度規定。	學務處	5 月 10 月	監督作業要 點第13點
3	其他循環 -行政	建築空間用途變更	檢視建築空間用途變更 之實施狀況，是否符合 內部控制制度規定。	總務處	5 月 10 月	監督作業要 點第13點
4	其他循環 -研發	產學合作計畫案申 請作業	檢視產學合作計畫案申 請作業之實施狀況，是 否符合內部控制制度規 定。	研 發 展 處	5 月 10 月	監督作業要 點第13點
5	其他循環 -資訊	校務行政管理系統 資料彙整處理作業	檢視校務行政管理系統 資料彙整處理作業之實 施狀況，是否符合內部 控制制度規定。	資訊與網 路 中 心	5 月 10 月	監督作業要 點第13點
6	其他循環 -人事	教師停聘、解聘、不 續聘作業	檢視教師停聘、解聘、不 續聘作業之實施狀況， 是否符合內部控制制度 規定。	人 事 室	5 月 10 月	監督作業要 點第13點
7	其他循環 -行政	抱怨及建議事件處 理作業	檢視抱怨及建議事件處 理作業之實施狀況，是 否符合內部控制制度規 定。	空中進修 學	5 月 10 月	監督作業要 點第13點

項次	稽核類別	稽核項目	稽核目的	受稽核單位	預定期查核日期	依據法規
8	其他循環 -行政	通識教育中心辦理藝文展覽活動之審查作業	檢視通識教育中心辦理藝文展覽活動之審查作業之實施狀況，是否符合內部控制制度規定。	通識教育中心	5月 10月	監督作業要點第13點
9	其他循環 -行政	校務研究議題執行作業	檢視校務研究議題執行作業之實施狀況，是否符合內部控制制度規定。	校務永續發展中心	5月 10月	監督作業要點第13點
二、校務基金交易循環之事後查核與固定資產之稽核及盤點						
10	採購與支付循環	抽核教育部補助計畫經費使用情形	抽核教育部補助計畫經費使用情形	各單位	5月 10月	教育部及審計部函
11	財產管理循環及固定資產等稽核之盤點	財產管理及固定資產之盤點之執行情形	查核 114 與 115 年度財產盤點清冊執行情形，及固定資產管理是否依相關法令規定辦理。	總務處各單位	5月 10月	設置條例第 8 條第 1 項第 1 款、第 3 款及第 2 項
12	投資循環	投資資金運用管理作業	查核投資管理是否依相關法令規定辦理。	秘書室 總務主計室	5月 10月	設置條例第 8 條第 1 項第 1 款及第 2 項
13	研發循環	國科會計畫之執行情形作業	1. 事後抽核本校校務基金交易研發循環是否有異常情形。 2. 國科會計畫之執行情形作業是否依相關法令規定辦理。	研發處 研究室 主計室	5月 10月	設置條例第 8 條第 1 項第 1 款及第 2 項
三、現金出納及壞帳處理之事後查核						
14	財務事項	現金出納及壞帳處理之事後查核	查核 114 及 115 年度現金出納事務及壞帳處理之執行情形，是否依相關法令規定辦理。	總務處 主計室	5月 10月	設置條例第 8 條第 1 項第 2 款

項次	稽核類別	稽核項目	稽核目的	受稽核單位	預定查核日期	依據法規
四、現金、銀行存款、有價證券、股票與債券之稽核及盤點						設置條例第8條第1項第3款
15	財務事項	現金、銀行存款、有價證券、股票、債券之稽核及盤點	查核114及115年度現金、銀行存款、有價證券、股票、債券等執行情形，是否依相關法令規定辦理。	總務處 主計室	5月 10月	設置條例第8條第1項第3款
五、複核以前年度的缺失(含自評及查核)改進事項及其他稽核事項						設置條例第8條第1項第6款及監督作業要點第8、9及14點
16	複核以年度的缺失(含自評及查核)改進事項	114 年度內控自評之改善情形	複核 114 年度內控自評之改善情形，達成確保內控自評持續有效運作之目的。	各單位	5月 10月	設置條例第8條第1項第6款及監督作業要點第8及9點
17	複核以年度的缺失(含自評及查核)改進事項	以前年度稽核缺失之改善情形	複核以前年度稽核缺失之改善情形，達成確保內部控制持續有效運作之目的。	各單位	5月 10月	設置條例第8條第1項第6款及監督作業要點第 14 點

- 註：1.「國立大學校院校務基金設置條例」本計畫簡稱「設置條例」；
 2.「政府內部控制監督作業要點」本計畫簡稱「監督作業要點」；
 3.「教育部及審計部函」指

- (1)教育部 110 年 12 月 1 日臺教政(一)字第 1100161200 號、
 111 年 2 月 14 日臺教政(一)字第 1114300044 號、
 111 年 3 月 24 日臺教會(一)字第 1110014246A 號、
 112 年 9 月 1 日臺教技(三)字第 1122302476 號函
 (2)審計部 111 年 2 月 9 日台審部教字第 1118505366 號函