

國立臺北商業大學教學發展中心分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
教學發展中心	綜合業務	一、年度計畫之擬訂	擬辦	審核	核定		
		二、教學發展中心專案計畫 管控與管考會議相關事項	擬辦	審核	審核	核定	
		三、教學發展中心例行性 公文之收發、簽辦、 歸檔、查核等事宜	擬辦	審核	核定		重大事項陳請 校長核定
		四、校外有關會議之參加 與聯繫事項	擬辦	審核	核定		
		五、教學發展會議之召開 與聯繫事項	擬辦	審核	核定		
教學發展中心教學資源組	執行高等教育深耕計畫	辦理本校相關子計畫	擬辦	審核	核定		重大事項陳請 校長核定
	執行其他教育部補助及委辦計畫	辦理本校相關子計畫	擬辦	審核	核定		重大事項陳請 校長核定
	辦理教師增能業務	一、辦理教師社群業務	擬辦	審核	核定		重大事項陳請 校長核定
		二、辦理教師專業發展研 習活動	擬辦	審核	核定		

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
教學發展中心教學資源組	辦理教師教學評量及獎補助業務	一、訂定教學評量實施要點	擬辦	審核	審核	核定	
		二、辦理教師教學評量作業	擬辦	審核	核定		重大事項陳請校長核定
		三、訂定教學優良教師遴選與獎勵辦法	擬辦	審核	審核	核定	
		四、召開「教學獎遴選委員會」會議辦理遴選與獎勵事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		五、訂定業界專家協同教學實施要點	擬辦	審核	審核	核定	
		六、制定教師傳習制度實施辦法	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理學生學習活動與獎勵業務	一、訂定學生學習績優團隊獎勵要點	擬辦	審核	審核	核定	
		二、召開「學生學習績優團隊獎勵審查會議」辦理遴選與獎勵事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		三、辦理補助學生出國參加國際性技藝能競賽活動	擬辦	審核	審核	核定	
		四、辦理其他學生學習獎補助	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理教學助理業務	一、訂定教學助理制度實施要點	擬辦	審核	審核	核定	
		二、訂定傑出教學助理獎勵辦法	擬辦	審核	審核	核定	
		三、辦理遴選傑出助理與獎勵	擬辦	審核	審核	核定	
		四、辦理教學助理培訓活動	擬辦	審核	核定		
	其他	一、校外有關教學發展相關會議之參加與聯繫事項	擬辦	審核	核定		
		二、其他臨時交辦事項	擬辦	審核	核定		

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
教學發展中心數位教學組	推動遠距教學業務	一、訂定遠距教學課程實施辦法	擬辦	審核	審核	核定	
		二、辦理遠距教學（數位學習）課程實施成效檢核作業與相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		三、召開「數位學習推動委員會」辦理遴選與獎勵事宜	擬辦	審核	審核	核定	
	數位課程開發業務	一、訂定數位教材製作補助辦法	擬辦	審核	審核	核定	
		二、辦理數位課程開發相關事宜	擬辦	審核	核定		重大事項陳請校長核定
		三、管理與推廣虛擬攝影棚應用事宜	擬辦	審核	核定		重大事項陳請校長核定
	推廣數位教學業務	一、數位教學平台管理與諮詢	擬辦	審核	核定		重大事項陳請校長核定
		二、辦理仿真決策教學相關業務	擬辦	審核	核定		重大事項陳請校長核定
	教學發展中心學習品保組	一、召開「國際商管學院促進協會認證委員會」會議推動認證相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		二、辦理教師資格分類與推動學習確保業務	擬辦	審核	核定		重大事項陳請校長核定
		三、辦理國際商管學院促進協會認證相關工作與活動	擬辦	審核	核定		重大事項陳請校長核定
		四、校外有關國際商管學院促進協會認證會議之參加與聯繫事項	擬辦	審核	核定		重大事項陳請校長核定
		一、訂定基礎學科會考辦法	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理學習品保業務	二、訂定學生資訊能力檢核辦法	擬辦	審核	審核	核定	
		三、辦理基礎學科諮詢業務	擬辦	審核	核定		重大事項陳請校長核定
		四、辦理學習品保相關工作與活動	擬辦	審核	核定		重大事項陳請校長核定
		五、校外有關學習品保會議之參加與聯繫事項	擬辦	審核	核定		