

國立臺北商業大學資訊與網路中心業務職掌得授權桃園校區代為決行事項

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
資訊與網路中心行政資訊組	本電腦教室之管理教學與維護	一、預算編列	擬辦	審核	審核	核定	
		二、購置	擬辦	審核	審核	核定	
		三、營建管理	擬辦	審核	核定		
		四、維護	擬辦			核定	桃園校區副校長決行
	校務之策劃與行政資訊推系統	一、策劃與預算編列	擬辦	審核	審核	核定	
		二、系統委外	擬辦	審核	審核	核定	
		三、系統驗收與建置	擬辦	審核	審核	核定	
		四、系統維護	擬辦	審核	核定		
	本校電腦研究相關支援課程事宜	一、規劃	擬辦	審核	核定		
		二、後續運作與支援	擬辦			核定	桃園校區副校長決行
	電材設備之使用及維護與物品	一、預算編列	擬辦	審核	審核	核定	
		二、規劃與辦法訂定	擬辦	審核	核定		
		三、實施	擬辦			核定	桃園校區副校長決行

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備 註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校 長 副校長	
資訊與網路中心系統網路組	硬體之評估與建議 本校各單位電腦軟、	一、提出建議	擬辦	審核	審核	核定	
		二、諮詢服務	擬辦			核定	桃園校區副校長決行
	棟與資源管理 校園網路之規畫推	一、規劃與預算編列	擬辦	審核	審核	核定	
		二、管理	擬辦	審核	核定		
		三、維護	擬辦	審核	核定		
	使用諮詢服務 電腦軟、硬體	一、提出建議	擬辦	審核	審核	核定	
		二、諮詢服務	擬辦	審核	核定	擬辦	
	程之辦理 電腦教育訓練課	一、課程安排與教師延聘。	擬辦	審核	核定	擬辦	
		二、電腦教育訓練課程進行	擬辦			核定	桃園校區副校長決行