

國立臺北商業大學
109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)110.03.11

| 事件活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------|---|--------------|----------------------|-------|---------------|
| 行政會議召開 | 1. 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議(含校務講座演講) 2. 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議(含校務講座演講) 3. 會議紀錄撰寫 | 全校一級主管 | 3 月 11 日 3 月 25 日 | 行政會議廳 | 秘書室網頁-會議記錄 |
| 製作內控新版本 | 印製內控 12.0 版本 | 全校各單位 | 3 月 | | |
| 院系發展報告前置作業 | 1. 彙整院系發展報告簡報 2. 提送外審 | 院系所 | 3 月 | | |
| 公告更正版開會時間 | 3 月 6 日增開校務會議 為選舉校長遴選委員會之委員 | | | | |
| 校務基金管理委員會召開 | 110 年度第 2 次校務基金管理委員會 | 委員 各相關單位 | 4 月 13 日 | | |
| 110 年度校務評鑑報告 | 本案依各相關單位於 110 年 1 月 29 日提供分項彙整報告書,並參酌本校高等教育深耕計畫成果調整第一版報告資料 | 各相關單位 | 2-3 月 | | |
| 列管追蹤 | 1. 學生與校長有約,後續各項執行情況列管。 2. 行政會議列管案,後續各項執行情況追蹤 | 綜業組 各相關單位 | 3 月 | | |

| | | | | | |
|-----------------|---|---------------|-------|-----|--|
| | 3. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。 4. 校長信箱列管案，後續各執行情況列管。 | | | | |
| 校長行程安排及聯繫 | 有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。 | 綜業組 各校內外單位 | 2-3 月 | | |
| 110 年上半年度內部稽核追蹤 | 依[政府內部控制監督作業要點]，追蹤 110 年上半年度列管之教務處、總務處等 9 個單位內部稽核缺失意見或興革建議情形。 | 稽核人員 | 3 月 | 秘書室 | |
| 110 年度稽核計畫公布 | 將 110 年上半年度內部稽核追蹤後，仍須列管之項目列入 110 年稽核計畫項目內，並將 110 年度稽核時程及查核項目共 36 項公布於網站上。 | 稽核人員 | 3 月 | 秘書室 | |
| 3 月號校刊印製 | 1. 3 月號校刊目前已完成三校，將持續進行出版作業 2. 預計將於 3 月中下旬出版並發行 3. 出版後將提供紙本校刊與電子校刊予校友組寄送 | 公關組 | 2-3 月 | | |
| 新聞稿撰寫及發佈 | 新聞稿採訪撰寫 北商大、台越協會、台緬協會簽備忘錄助攻新南向 培育中心正式成立 | 公關組 | 2 月 | | |
| 社群媒體經營 | (1)官方臉書按讚總人數：14,142 人 (2)總追蹤人數：14,432 人 (3)總打卡人數：21,021 次 | 公關組 | 2-3 月 | 本校 | |

| | | | | | |
|---------------------------|--|-----|-------|----|---|
| 本校活動拍攝紀錄 | 校外拍攝活動： 協助本校台北及桃園內部單位辦理活動紀錄拍攝： 0226 境外服務組元宵節活動 0227 2021 大學博覽會 | 公關組 | 2-3 月 | | |
| 學校官網首頁橫幅 | 執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片共 4 件。 | 公關組 | 2-3 月 | 本校 | |
| 美編文宣設計 | 1. 協助公車廣編稿修改 | 公關組 | 2-3 月 | 本校 | |
| 線上捐款 | 本校有關線上捐款功能系統業已完成，惟使用狀況仍不普及，未來會加強宣傳線上捐款之便利性，以便捐款人多加利用捐款平台。 | 校友組 | 3 月 | 本校 | - |
| 配合教育部弱勢助學金(深耕教育計畫)，加強募款宣導 | 本組配合教育部本計畫，主要推廣校友及各界善心人士捐款一塊錢，教育部就補助一元，捐款方式可採現金、匯款、線上捐款... 等，捐款用途必須指定"弱勢助學金(深耕教育計畫)"，才可搭配教育部 1:1 補助，所有捐款開立之收據可 100% 抵免所得稅。 | 校友組 | 3 月 | 本校 | - |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------|----------------|-----------|--|
| <p>110 年校友暨在校師生聯合登山健行活動籌備會議</p> | <p>本次活動籌備會議業於 110 年 3 月 4 日下午 6 時 30 分假本校行政大樓 7 樓會議廳召開，召集各校友會理事長及會長討論有關 110 年校友暨在校師生聯合登山健行活動之細節。</p> | <p>校友組 各校友會</p> | <p>3 月 4 日</p> | <p>本校</p> | |
| <p>參加高雄市校友會第 15 屆第一次會員大會暨聯誼活動</p> | <p>本次大會業於 110 年 3 月 6 日上午 10 時 50 分至下午 2 時 30 分假高雄市聯上大飯店 3 樓鴻圖廳召開，召集各校友會理事長及校友參加高雄市校友會會員大會暨聯誼活動。</p> | <p>校友組 各校友會</p> | <p>3 月 6 日</p> | <p>本校</p> | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------------------------|---|--------------------|-------------------------|-----|---------------|
| 一、教務行政組 (含日間學制、進修學制、桃園校區) | | | | | |
| (一)有關課務事宜 | | | | | |
| 進行課程異動申請作業 | 依各教學單位提出 109 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。 | 教務行政組、各教學單位 | 110 年 3 月 2 日至 3 月 31 日 | 教務處 | |
| 建置新聘教師人事資料 | 依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。 | 教務行政組、各教學單位 | 110 年 3 月 2 日至 3 月 15 日 | 教務處 | |
| 進行 109 學年度第 2 學期末繳教學大綱統計作業 | 下載日間部未上傳中、英文教學大綱教師名單，以簡便行文表及電子郵件分送各教學主管並於各會議宣導，俾利教師評鑑及兼任教師聘任參考。 | 教務行政組、各系科(所) | 110 年 3 月 2 日至 3 月 15 日 | 教務處 | |
| 109 學年度第 2 學期授課鐘點簽核 | 彙整並確認 109 學年度第 2 學期臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥。 | 教務處、各系、人事室、出納組、主計室 | 110 年 3 月 2 日至 3 月 19 日 | 教務處 | |
| 申請 109 學年度第 2 學期僑生課業輔導班計畫 | 函報教育部申請 109 學年度第 2 學期開設僑生課業輔導班相關事宜 | 教務行政組 | 110 年 3 月 1 日至 3 月 20 日 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------------------|--|-------------|--------------------------|-----|---------------|
| 109 學年度暑修開課調查 | 辦理 109 學年度暑修開課調查等相關事宜。 | 教務行政組、學生 | 110 年 3 月 15 日至 3 月 26 日 | 教務處 | |
| 進行 110 學年度排課前置作業 | 1.通知各教學單位填寫 110 學年度各學制各年級科目學分時數一覽表，俾憑進行教務系統開課作業。 2.調查各教學單位 110 學年度擬任授課教師名單，以寄發通知教師填寫 110 學年度授課時段圈選表。 | 教務行政組、各教學單位 | 110 年 3 月 15 日至 4 月 9 日 | 教務處 | |
| (二)有關註冊、成績及學籍管理事宜 | | | | | |
| 學生註冊相關業務 | 1.辦理 109 學年度第 2 學期學生繳費、註冊等事宜。 2.確認台銀銷帳資料。 3.整理學生選課確認單，與預繳學費比對作業。 4.二階段學雜費減免學生選課時數整理送學務處彙辦。(進修部) 5.辦理加選學分學生繳費單造冊作業。 6.受理學生學分費溢繳退費申請作業。(進修部) 7.催繳未繳學生，儘速繳交學費或者輔導其辦理分期繳款。 | 教務行政組、本校學生 | 110 年 3 月 1 日至 3 月 31 日 | 教務處 | |
| 辦理學優獎狀相關作業 | 1.繕造日間部學優獎狀名冊。 2.製發學優獎狀請各系科(所)轉發各班前三名同學。 | 教務行政組、各教學單位 | 110 年 3 月 2 日至 3 月 31 日 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------------------|--|----------------|--------------------------|-----|-----------------|
| 辦理學業預警作業 | 彙整 109 學年第 1 學期學業預警名單(含一般生學業成績 1/2 及特種生學業成績 2/3)資料以簡便行文表及電子郵件發送各教學單位轉發導師知悉，俾利進行後續輔導作業。 | 教務行政組、各教學單位、導師 | 110 年 3 月 2 日至 3 月 31 日 | 教務處 | |
| 109 學年度第 2 學期 期中考命題通知 | 通知專(兼)任教師期中考命題，彙整授課教師申請期中考試更改考試時間或地點。 | 教務行政組、各教學單位 | 110 年 3 月 19 日至 3 月 26 日 | 教務處 | 本校首頁-訊息公告及教務處首頁 |
| 辦理成績相關作業 | 1. 發送登分期程及登分作業相關資料以電子郵件發送予各任課教師並請教學單位協助轉知所聘專、兼任教師。 2. 彙整成績更正申請案，提教務會議報告。 | 教務行政組、各系科(所) | 110 年 3 月 2 日至 3 月 10 日 | 教務處 | |
| 調查畢業生英文姓名 | 為因應應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生依護照英文拼音提供教務處鍵入教務系統中。 | 教務行政組、各應屆畢業班級 | 110 年 3 月 16 日至 4 月 10 日 | 教務處 | |
| 進行畢業資格審查作業 | 1. 印製及分送應屆畢業班級「畢業資格審查表」，請應屆畢業生進行學分確認作業。 2. 開始進行 109 學年度第 2 學期畢業資格審查作業。 | 教務行政組 | 110 年 3 月 8 日至 5 月 14 日 | 教務處 | |
| (三)其他教務工作 | | | | | |
| 各項填報作業 | 1. 調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。 | 教務行政組、各教學單位 | 110 年 3 月 2 日至 4 月 30 日 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------------|---|----------|----------------------------|-----|---|
| | 2. 校務基本資料庫：查填寫課程資料相關作業。 3. 學生基本資料庫：查填本學期學生相關各種報表及上傳資料庫作業。 4. 課程資源資料庫：彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。 | 位 | | | |
| 校務行政系統問題反映追蹤 | 進行校務行政系統問題反映及維護進度追蹤確認。 | 教務行政組 | 110 年 3 月 2 日至 3 月 31 日 | 教務處 | |
| 二、企劃組 | | | | | |
| 五專招生 | 110 年 3 月 2 日至新北市中正國中進行入班宣導活動。 | 企劃組 | 110 年 3 月 | 教務處 | |
| 五專轉學考招生 | 109 學年度第 2 學期五專轉學招生名額 1 年級報到人數合計 10 名。 | 企劃組 | 110 年 3 月 | 教務處 | http://www.transfer.hwh.edu.tw |
| 日間部二技招生 | 110 年 3 月 2 日公告 110 學年度日二技招生簡章 | 企劃組、各系 | 110 年 3 月 | 教務處 | |
| 110 年度高等教育深耕計畫 | 規劃辦理 110 年度高等教育深耕計畫附錄活動。 | 企劃組 | 110 年 3 月 | 教務處 | |
| 產學攜手專班招生 | 110 年 3 月 29 日至 4 月 8 日報名。 | 企劃組、招生系所 | 110 年 3 月 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------------|---|----------------------|---------------|-----|---------------|
| 入學績優後續獎勵調查 | 109 學年度第 2 學期入學績優獎勵符合後續獎勵學生共計 8 名，減免金額為新台幣 151910 元。 | 企劃組、教務行政組 | 110 年 3 月 | 教務處 | |
| 研究所碩士班(含在職專班)考試入學招生 | 一、110 年 2 月 26 日截止報名，符合報名資格人數共計:315 名，各所人數如下: 會計資訊所:48 名、財金所:22 名、財稅所:11 名、國際商務所:36 名、企管所:47 名、資訊所:28 名、貿易學程:9 名、資管系:31 名、創新所:21 名、EMBA:62 名 二、考試日期:EMBA 3 月 13 日;一般生 3 月 18 日~21 日(六)。 | 各所、企劃組 | 110 年 3 月 | 教務處 | |
| 博士班考試入學招生 | 報名日期：110 年 3 月 17 日(三)上午 9:00 起至 110 年 4 月 19 日(一)下午 5:00 止。 | 財經學院、企劃組 | 110 年 3~4 月 | 教務處 | |
| 110 學年度日間部四技招生作業 | 特殊選才招生管道已完成報到作業，本次錄取 8 名，全數報到完畢，剩餘 5 個名額將流用至聯合登記分發。 | 企劃組、各招生系 | 110 年 2 月 | 教務處 | |
| 110 年選才專案辦公室試辦計畫 | 一、2 月 23 日辦理學習歷程檔案暨評量尺規發展會議。 二、修正日間部四技各招生系學習準備建議方向(原招生選才內涵)。 三、第 2 期選才專案辦公室計畫修正後報部。 | 企劃組、各招生系 | 110 年 2 月、3 月 | 教務處 | |
| 110 學年度二技進修部單獨招生 | 一、進行招生系統修正及測試。 二、製作招生 banner 及海報，進行招生宣傳作業。 三、接收並彙整「同等學力特殊報考資格考生」報名資料。訂 | 企劃組 招生系別 教務行政組 | 110 年 3 月 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------------------|--|-------------------------------------|-----------|-----|---------------|
| | 於 110 年 6 月 18 日召開會議審議。 四、啟動招生作業規劃，回應考生相關招生問題。 | 進修部 資網中心 | | | |
| 110 學年度四技進修部單獨招生 | 一、進行招生系統修正及測試。 二、製作招生 banner 及海報，進行招生宣傳作業。 三、3 月 12 日至淡水商工進行招生講座。 四、啟動招生作業規劃，回應考生相關招生問題。 | 企劃組 招生系別 教務行政組 進修部 資網中心 | 110 年 3 月 | 教務處 | |
| 110 學年度數位多媒體設計系四技進修部單獨招生 | 一、進行招生系統修正及測試。 二、製作招生 banner 及海報，進行招生宣傳作業。 三、啟動招生作業規劃，回應考生相關招生問題。 | 企劃組 數媒系 教務行政組 進修部 資網中心 | 110 年 3 月 | 教務處 | |
| 110 學年度學士後多元專長培力課程招生 | 一、進行招生系統修正及測試。 二、製作招生 banner 及海報，進行招生宣傳作業。 三、啟動招生作業規劃，回應考生相關招生問題。 | 企劃組 數媒系 教務行政組 進修部 資網中心 | 110 年 3 月 | 教務處 | |
| 110 學年度退除役官兵二年制進修部招生 | 一、本校招生名額，會資 1 名、財金系 2 名、財稅系 2 名、企管系 2 名、資管系 2 名、應外系 2 名，合計申請 11 名。 二、擬於 110 年 3 月召開會議確認簡章內容及招生名額。 | 推廣組 企劃組 | 110 年 3 月 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------------------|--|----------------|-----------|-----|---|
| 110 學年度退除役官兵四年制進修部招生 | 一、本校招生名額，會資 2 名、財金系 2 名、商務系 2 名、企管系 2 名、資管系 2 名，合計申請 10 名。 二、業於 110 年 3 月 11 日召開會議確認簡章內容及招生名額。 | 南臺科大 企劃組 | 110 年 3 月 | 教務處 | |
| 110 年度產業碩士專班招生作業 | 110 年度春季班「創新設計與品牌經營產業碩士專班」進行合作企業與本校合辦專班之正式契約書簽訂及修正計畫書(含修正意見對照表)撰擬事宜。 | 企劃組、 創研所 | 110 年 3 月 | 教務處 | https://admis.ntub.edu.tw/p/403-1028-121.php |
| 110 學年度第 1 學期大學部轉學考試招生作業 | 本校 110 學年度大學部轉學招生考試預計於 3 月底統計缺額。 | 企劃組、 教務行政組 | 110 年 3 月 | 教務處 | |
| 110 學年度外國學生申請入學招生作業 | 於 2 月中發簡便行文請招生系所修正並確認 110 學年度外國學生申請入學簡章分則，彙整後於 3 月 2 日召開招生委員會審議招生簡章並公告。於 3 月 22 日至 5 月 6 日受理外國學生報名。 | 企劃組、參與 招生系所 | 110 年 3 月 | 教務處 | |
| 110 學年度海外聯合招生作業 | 海聯會預定於 110 年 3 月中旬函送 110 學年度碩士班及學士班個人申請制分發錄取本校學生名單。本組後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取學生，俾利學生辦理入境就學作業。 | 企劃組、 招生系所 | 110 年 3 月 | 教務處 | https://school.overseas.ncnu.edu.tw/review/ |
| 110 學年度招收大陸地區學生招生作業 | 待教育部來函核定本校 110 學年度招收大陸地區碩士班學生名額。 | 企劃組、 招生系所 | 110 年 3 月 | 教務處 | https://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---------|-------------|---------|---|----------|----------|----------|----------------|--|---------------|--|
| 109 學年度第 2 學期 (110 年度春季班) 境外專班招生作業 | 110 年度春季班財經學院緬甸高階國際商業創新經營管理碩士在職境外專班，預計於 3 月召開招生委員會審議招生簡章；後續進行報名及資格審查作業。 | 企劃組 | 110 年 3 月 | 教務處 | | | | | | | | |
| 110 學年度身障生甄試招生作業 | <p>一、於 3 月 30 日出席教育部召開之「大專校院身心障礙學生案例分享座談會」，旨揭會議係為教育部期使各校能針對身障甄試之各項開缺名額提供更多就學機會。</p> <p>二、教育部調查部分校系未能提供身障生甄試招生名額因素，轉知本校財政稅務系、企業管理系及應用外語系填寫問卷，彙整後本組依限(3 月 31 日前)填復上傳。</p> | 企劃組 | 110 年 3 月 | 教務處 | https://cis.ncu.edu.tw/EnableSys/home | | | | | | | |
| 三、學術服務組 | | | | | | | | | | | | |
| 本校系所專業發展自主規劃 | <p>一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑回歸由學校專業發展自主規劃，案經本校「107~110 學年度評鑑規劃暨籌備工作第一次會議」決議：本校訂於 108~109 年度分年辦理創新經營學院及財經、管理學院系所評鑑，公開評選教育部認可之國內專業評鑑機構委辦系(科)所、學位學程品質保證，並依『教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點』規定向教育部提出補助申請。</p> <p>二、本校 108~110 學年度評鑑工作期程規劃</p> <table border="1" data-bbox="427 1281 1294 1321"> <tr> <td>期</td> <td>107.12</td> <td>108.2.1</td> <td>108.2~109.1</td> <td>109~110</td> <td>109.9.30</td> <td>110.2~10</td> </tr> </table> | 期 | 107.12 | 108.2.1 | 108.2~109.1 | 109~110 | 109.9.30 | 110.2~10 | 學術服務組、自我評鑑工作小組 | 整體期程為 108 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 108 年 9 月 1 日~110 年 3 月 31 日。 | 教務處、桃園校區、臺北校區 | |
| 期 | 107.12 | 108.2.1 | 108.2~109.1 | 109~110 | 109.9.30 | 110.2~10 | | | | | | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | | | | | | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) | |
|--|------|--------------------|------------|--|-----------|--|---|----|----|---------------|--|
| | 程 | 校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求 | 向教育部提出補助申請 | 配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院 109.2~110.1 配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院 | 依評鑑意見持續改善 | 辦理教育部補助經費核結 110.9.30 辦理教育部補助經費核結 | 下一輪期校務評鑑前置作業 110.11~12 接受下一輪期校務評鑑 | | | | |
| <p>三、108 年度桃園校區系所自我評鑑(108 年 6 月 11 日)暨品質保證認證作業(108 年 10 月 8 日)業已辦理完竣，並於 108 年 12 月 26 日公告評鑑結果：「商業設計管理系、數位多媒體設計系及創意設計與經營研究所」獲「通過」；「商品創意經營系」獲「有條件通過」。</p> <p>四、108~109 年系(科)所、學位學程品質保證(教育部)經費補助 130 萬元整，並完成結報相關事宜。</p> <p>五、自我評鑑指導委員會業於 108 年 9 月 12 日及 109 年 11 月 19 日召開完竣，完成本校各評鑑改善事項審議及校務自我評鑑規劃，並提送自我評鑑推動委員會列管。</p> <p>六、臺北校區自我評鑑推動委員會業於 108 年 12 月 5 日、109 年 5 月 12 日及 7 月 23 日召開完竣，各改善建議送交各所系(科)，以俾憑修正各該自我改善計畫(107-108 學年度各</p> | | | | | | | | | | | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|---|-----|----|----|---------------|
| | <p>系所及學位學程自我評鑑、103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜合評鑑、105 學年度校外實習課程績效評量)。</p> <p>七、於 108 年 12 月 5 日及 12 月 12 日辦理自我評鑑暨校務研究研習活動，其相關研習重點資訊業已分送各所系供參。</p> <p>八、於 109 年 2 月 13 日、3 月 26 日及 9 月 3 日辦理自我評鑑作業說明會、自我評鑑報告撰擬、實地訪視實務暨第 1、2、3 次工作小組會議。</p> <p>九、109 年度臺北校區系所及學位學程自我評鑑(109 年 5 月 26 日)暨品質保證認證作業(109 年 10 月 7 日)業已辦理完竣，並於 109 年 12 月 25 日公告評鑑結果，各系所及學位學程獲全數認證「通過」。</p> <p>十、校務自我評鑑推動委員會議業於 109 年 12 月 10 日及 110 年 2 月 18 日召開完竣，進行 103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜合評鑑、107~108 學年度系所及學位學程自我評鑑及 108~109 學年度系所及學位學程品質保證認證自我改善計畫追蹤列管及規劃內部自我評鑑相關事宜。</p> <p>十一、校務自我評鑑委員業已發聘完竣，並將於 110 年 5 月 20 日進行實地訪視。</p> | | | | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------------|--|-------|----------------------------------|-------|---------------|
| 北商學報審查編輯出版事宜 | <p>一、本校 108~109 學年度北商學報編委員會第一、二、三次會議業於 108 年 10 月 21 日、109 年 3 月 12 日及 110 年 1 月 11 日召開完竣，遴選本次第 37 期《北商學報》主編、修訂本校北商學報徵稿簡則及編輯委員會設置要點(修訂 2 次)，及確認第 37 期刊登稿件，並依會議決議續辦理出刊及提案相關會議審議修法事宜。</p> <p>二、學報網頁改版業已完成並改採線上投稿方式辦理收件、審查等相關事宜。</p> <p>三、本校第 37 期《北商學報》業於 110 年 2 月出版。</p> | 學術服務組 | 109 年 1 月 1 日 ~110 年 3 月 31 日 | 學術服務組 | |
| 兼任教師學位送審作業 | <p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p> | 學術服務組 | 送審案件審查時間約為 1 個月/每件 | 學術服務組 | |
| 學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製 | <p>一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件。</p> <p>二、配合校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。</p> | 學術服務組 | 109 年 1 月 1 日 ~110 年 3 月 31 日 | 學術服務組 | |
| 四、推廣教育組 | | | | | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-----------------------------------|--|----------|--------------------------------------|-----|---------------|
| 110 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效 | 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 110 年度推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計\$1,666,900 元。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 2 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日 | 教務處 | |
| 辦理 109 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜 | 109 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學擬自 110.2.23 ~110.6.22(每週二)18:30~21:05 開班上課,計 21 名學員報名。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 2 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日 | 教務處 | |
| 辦理 109 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜 | 109 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學擬自 110.2.24 ~110.6.23(每週三)18:30~21:05 開班上課,計 18 名學員報名。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 2 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日 | 教務處 | |
| 辦理 109 學年度第 2 學期會計師學分班審計學開班上課事宜 | 109 學年度第 2 學期會計師學分班審計學擬自 110.2.22 ~ 110.6.21(每週一)18:30~21:05 開班上課,計 24 名學員報名。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 2 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日 | 教務處 | |
| 辦理 110 學年度第 2 學期演藝事業經營管理學分先修課程 | 109 學年度第 2 學期演藝事業經營管理學分先修班擬自 110.2.24 ~110.6.23(每週三)09:00~18:30 開班上課,本班次共計 24 人報名。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 2 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---|--|----------|--------------------------------------|-----|---------------|
| 開班上課事宜 | | | | | |
| 辦理 110 年度第 1 期英文多益(週六)初級(上午)班開班上課事宜 | 110 年度第 1 期英文多益初級(上午)班擬自 110.3.6~110.6.5 (每週六)09:00~12:00 上課，本班次共計 27 名學員報名，擬辦理開課作業事宜。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 2 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日 | 教務處 | |
| 辦理 110 年度第 1 期不動產經紀人證照考試輔導班開班上課事宜 | 110 年度第 1 期不動產經紀人證照考試輔導班擬自 110.4.6 ~ 110.8.3(每週二)18:30~21:30 開班上課，擬辦理開課作業事宜。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 2 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日 | 教務處 | |
| 辦理 110 年度第 1 期投理財課程-(掌握產業趨勢與股市大數據週六班)課程招生事宜 | 110 年度第 1 期投理財課程-(掌握產業趨勢與股市大數據)課程擬自 110.3.6~110.4.24(每週六)09:30~ 12:30 開班上課，擬辦理招生開班作業，本班次目前共計 15 名學員報名。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 2 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--|--|--------------|--------------------------------------|-----|---------------|
| 辦理 110 年度第 1 期投理財課程-(掌握產業趨勢與股市大數據週四班)課程招生事宜 | 110 年度第 1 期投理財課程-(掌握產業趨勢與股市大數據)課程擬自 110.3.4~110.4.29(每週四)19:00~ 21:00 開班上課，擬辦理招生開班作業，本班次共計 40 名學員報名。 | 教務處推廣 教育組 | 110 年 2 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日 | 教務處 | |
| 108 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 4 學程(臺北校區)開班上課相關作業 | 108 學年度入學專科就業導向 80 學分班,餐飲暨服務業管理專班第 4 學程擬於 109/11/11~110/3/10(每週三)上課,該班次目前共計 25 人報名。 | 教務處推廣 教育組 | 110 年 2 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日 | 教務處 | |
| 108 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 4 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業 | 108 學年度入學專科就業導向 80 學分班,門市管理專班第 4 學程擬於 109/11/14~110/3/13(每週六)上課,該班次目前共計 31 人報名。 | 教務處推廣 教育組 | 110 年 2 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日 | 教務處 | |
| 108 學年度入學專科 80 學分班運動及健康管理專第 4 學程(臺北校區)開班上課準備相關作 | 108 學年度入學專科就業導向 80 學分班,運動及健康管理專班第 4 學程擬於 109/11/14~110/3/13(每週六)上課,該班次目前共計 18 人報名。 | 教務處推廣 教育組 | 110 年 2 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--|---|----------|--------------------------------------|-----|---------------|
| 業 | | | | | |
| 109 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程(臺北校區)開班上課相關作業 | 109 學年度入學專科就業導向 80 學分班,餐飲暨服務業管理專班第 2 學程擬於 110/2/2~110/6/1(每週二)開班上課,該班次目前共計 35 人報名。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 2 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日 | 教務處 | |
| 109 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 2 學程(臺北校區)開班上課相關作業 | 109 學年度入學專科就業導向 80 學分班,門市營運管理專班第 2 學程擬於 110/2/6~110/6/5(每週六)開班上課,該班次目前共計 30 人報名。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 2 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日 | 教務處 | |
| 辦理 110 學年度國軍退除役官兵就讀大學二年制進修部甄試入學招生試務相關工作 | 110 學年度退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生,委由本校教務處推廣教育組辦理,2 月份擬彙整全國 26 所參甄試之學校招生系組及招生名額預計 3 月份函報教育部核定。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 2 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日 | 教務處 | |
| 辦理產業新尖兵~2021 國際行銷企劃人才培訓班(招 | 2021 國際行銷企劃人才培訓班擬於 110/3/4~110/5/21(開班上課,該班次計畫目前共計 24 人報名。 | 教務處推廣教育組 | 110 年 2 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------------------------|---|------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|
| 生開班作業) | | | | | |
| 推廣教育非學分班/ 地政士證照考試輔導班 | 1.課程規劃安排、師資聯繫等相關作業。 | 教務處推廣 教育組(桃園) | 110 年 2 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日 | 教務處 (桃園) | |
| 青年安薪讚 就業 大滿貫 產學合作 專班 | 1.職場英文學分班(2 學分) 2.門市服務技能檢定學分班(2 學分) 3.插畫與繪本設計學分班(3 學分) 以上課程招生相關作業。 | 教務處推廣 教育組(桃園) | 110 年 2 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日 | 教務處 (桃園) | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

一、研發組

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------------|--|---------------|----------------|-----|---------------|
| 評鑑事宜 | 1. 配合學校辦理自我評鑑、外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表等相關事宜。 2. 110 年度校務評鑑報告撰擬事宜。 | 研發處 | 109-110 年 度 | 研發處 | |
| 本校發展創新特色領域計畫補助要點 | 1. 110 年度計有 9 組學生創新社群申請案，完成彙整資料並陳核。預計 3/11 召開會議審議經費補助事宜。 2. 草擬訂定「國立臺北商業大學論文編修補助要點」陳核中。 | 研發處及各 教學單位 | 109-110 年 度 | 研發處 | |
| 統籌獎勵經費分配 | 1. 108 年度特色發展計畫書結案成果報告財稅系未繳交；109 年度財金系未繳交修正後計畫書及撥補經費。 2. 依校基庫數據彙整三學院及通識中心前一年度績效並送請各單位確認中。 3. 彙整教學單位提出系、所、中心 110 年度特色發展計畫書申請案。預計 3/11 召開會議審議經費補助事宜。 | 研發處及各 教學單位 | 110 年度 | 研發處 | |
| 中長程校務發展計畫執行控管 | 依 109 學年度校務發展委員會會議決議，函請各單位修正 kpi 資料。俟完成彙整並奉核可後，辦理 kpi 執行情形調查。 | 研發處及各 單位 | 109 學年度 | 研發處 | |

| | | | | | |
|------------|---|---------|------------|--------------|--|
| 校務發展委員會 | 召開本學期校務發展委員會議。 | 研發處 | 109 學年度 | 研發處 | |
| 研究中心 | 1. 截至 110/2/23 本校計有：2 系級研究中心：商業智慧研究中心、全球新興市場研究中心。3 院級研究中心：商業智慧研究中心，金融科技研究中心、數位設計研究中心。 2. 將配合高教深耕計畫，籌設校級研究中心。 | 各教學單位 | 110 年度 | 研發處 各研究中心 | |
| 財務規劃報告書 | 1. 完成 110 年度本校財務規劃報告書資料彙整作業。 2. 預計四月完成 109 年度本校教育績效目標執行情形調查表。 | 研發處 | 109-110 年度 | 研發處 | |
| 學生兼任助理保障事宜 | 1. 設置及維護「獎助生」網站專區。持續於相關會議及網路訊息宣導相關事宜。校基庫表 7-7、7-10 填報。 | 研發處及各單位 | 109 學年度 | 研發處 | |
| 主管共識營 | 1. 列管案：重新開發系統，利於老師可隨時填報，非原績效平台系統，需與資網中心再次討論規劃，與資網中心研議系統建置需求 2. 辦理 QS 大學排申請相關資料。 | 研發處 | 109 學年度 | 研發處 | |
| 科技部相關業務 | 1. 辦理科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等相關事宜。 2. 辦理科技部大專學生研究計畫相關事宜。 3. 辦理 109 學年度科技部補助大專校院研究獎勵案事宜。 4. 辦理 110 年度科技部計畫申請事宜。 5. 辦理科技部其他相關事宜。 | 研發組 | 110 年度 | 研發處 | |
| 學術倫理 | 辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。 | 研發組 | 109 學年度 | 研發處 | |
| 教師研究獎(補)助 | 3 月辦理教師研究獎(補)助事宜，教師申請學術期刊論文獎勵時，需於「北商校務填報系統」填寫學術期刊論文資料。 | 研發組 | 110 年度 | 研發處 | |

| | | | | | |
|----------------|--|----------------------------|---------|-----|---------------|
| 校內專題研究計畫 | 辦理「110 年度發展創新特色領域計畫-校內專題研究計畫」相關事宜。 | 研發組 | 110 年度 | 研發處 | |
| 北商大學學術論壇 | 辦理 110 年度第二十屆北商大學學術論壇相關事宜。 | 研發組 | 110 年度 | 研發處 | |
| 二、產學合作組 | | | | | |
| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
| 產學合作業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理及協助產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；110 年度產學合作案截至 2/25 止，計 26 件。 2. 辦理產學合作推廣、媒合、座談、研習等各類產學相關活動；預定於 110 年 3 月 9 日辦理「勞動部計畫申請說明會」。 3. 本校教師執行產學合作獎勵要點業經 109 年 12 月 17 日校務會議討論通過，獎勵產學績優之點數換算基準由案件數量改為累計經費數，刻正依修正後規定辦理 109 年度產學合作獎勵事宜。 | 產學組 各教學單位 | 109 學年度 | 本校 | |
| 教師產業研習 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教師產業研習相關法規及程序之訂定與行政業務之執行。 2. 定期盤點教師產業研習辦理情形及通所屬單位追蹤輔導。 3. 召開教師產業研習研究委員會議，109 學年度第 1 學期教師產業研習委員會業於 110 年 1 月 21 日召開完畢。 | 產學組 人事室 教務處 各教學單位 | 109 學年度 | 本校 | |
| 專利技轉業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 專利申請、維護、讓與及終止維護相關規範與表件訂定及相關作業執行。 2. 研發成果與技術移轉管理辦法業經 109 年 12 月 17 日校務會議修訂通 | 產學組 各教學單位 | 109 學年度 | 本校 | |

| | | | | | |
|--------|---|----------------------|---------|----|--|
| | <p>過，併同訂定技轉流程、技轉利益揭露表及技轉(專利)授權合約書參考範本。</p> <p>3. 召開研發成果與技術移轉審查委員會；110 年第 1 次會議時間為 110/1/14。</p> <p>4. 本校獎勵傑出專利補助作業要點(草案)之研商與訂定。</p> | | | | |
| 推動策略聯盟 | <p>1. 簽訂產學合作備忘錄：(1)109/11/30 美商訊能集思智能科技股份有限公司。(2)109/12/03 科丁聯盟協會。(3)109/12/24 資訊軟體協會。</p> <p>2. 臺北市政府資訊局聯盟事宜：(1)110/01/25 拜會呂新科局長(2)110/2/2 臺北市智慧城市專案辦公室張副主任來訪。</p> <p>3. 規劃「策略聯盟數位轉型論壇」，預訂於 110 年 6 月 4 日辦理。</p> | 產學組 各公民營機構 | 109 學年度 | 本校 | |
| 政府相關計畫 | <p>1. 教育部 109 學年度教育部產學攜手合作計畫相關事宜。</p> <p>2. 教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫相關業務。</p> <p>3. 勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫(含共通核心知能課程)。</p> <p>4. 教育部辦理全國技專校院學生專題製作競賽相關業務。</p> <p>5. 經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫相關業務。</p> <p>6. 勞動部勞動力發展屬產業人才投資計畫相關事宜。</p> | 產學組 各教學單位 | 109 學年度 | 本校 | |
| 網站資訊維護 | <p>1. 研發績效管理分析平臺-產學合作案,截至目前登錄案件數為 348 件。</p> <p>2. 教師產業研習研究登錄平台,截至目前登錄案件數為 432 件。</p> <p>3. 建立行政大樓 A607 線上申請作業與流程,即日起採線上查詢與借用。</p> <p>4. 研發週報(含本校教師專利簡介)之彙整與發佈,兩周一刊。</p> <p>5. 本處網站上產學相關訊息與計畫之公告、異動及轉知及相關專區(產學合作、專利、教師產業研習)之建置與維護。</p> <p>6. 教育部技專校院基本資料庫之資料彙整與填報:表 1-2-1、1-8、1-16、</p> | 產學組 資網中心 各教學單位 | 109 學年度 | 本校 | |

| | | | | | |
|------------------|--|------------|---------|----|---------------|
| | 1-17、1-18、6-2、14-1、14-3、14-5、14-8、14-9、14-10。 | | | | |
| 高教深耕計畫 | <p>1. 標竿校務講座：</p> <p>(1)110/3/11(四) 時事評論家胡文琦講師。</p> <p>(2)110/3/25(四)亞洲工商界名師張錦貴講師。</p> <p>(3)110/4/29(四)逢甲大學林豐智院長。</p> <p>2. 配合活動填報公告系統及成果填報系統與每月填復執行進度。</p> | 產學組 秘書室 | 109 學年度 | 本校 | |
| 三、實習就業輔導組 | | | | | |
| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
| 辦理職涯輔導活動 | <p>一、2021 年就業季職涯活動：</p> <p>1. 線上校園徵才活動 與 yes123 求職網合作線上校園徵才網站，並聯合舉辦公關記者會。</p> <p>(1)洽談企業註冊與職缺刊登事宜。</p> <p>(2)線上校徵專區製作</p> <p>(3)校徵網頁聯結事宜</p> <p>(4)派員出席聯合記者會</p> <p>2. 職涯 e 學堂 提供全校學生勞動權益、產業趨勢、職場態度、職場達人經驗傳承、職場情緒管理等 30 場次線上職涯講座，蓄積就業能量。</p> <p>3 求職最急件、履歷我收件—免費履歷健診</p> <p>■ 服務特色</p> | 研發處&各所系科 | 109 學年度 | 全校 | |

| | | | | | |
|-------------|--|----------|---------|-----|--|
| | <p>(1)專家審查，完全免費</p> <p>(2)線上密件辦理，省時省力</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 提供文件：履歷自傳、職缺說明 ■ 健診方式：審查意見直接寄回個人信箱 ■ 申請方式：至「實習就業 e 化平台」報名。 | | | | |
| 執行高教深耕計畫 | <p>1. 規劃 110 年高教深耕計畫內容、編列經費需求明細表及其他相關執行事宜。</p> <p>2. 管考彙整表、成果報告。</p> | 研發處 | 109 學年度 | 全校 | |
| 校外實習問卷回收事宜 | <p>1. 回收各系實習問卷。</p> <p>2. 進行實習問卷登打作業。</p> | 研發處&各所系科 | 109 學年度 | 全校 | |
| 畢業流向調查 | <p>1. 辦理教育部畢業後 1 年、畢業後 3 年及畢業後 5 年畢業生流向調查。</p> <p>2. 辦理應屆畢業生畢業流向調查、雇主滿意度調查。</p> <p>3. 維護及補強畢業流向調查系統功能。</p> | 研發處&各所系科 | 109 學年度 | 全校 | |
| 在校生丙檢作業 | <p>辦理 110 年度在校生商業類丙檢報名作業</p> <p>1 公告簡章購買事宜以及調取學籍資料</p> <p>2. 辦理班代會議、校內報名事宜</p> <p>3. 校內報名學籍資料彙整及製作報名表事宜、特殊身份學生減免申請事宜。</p> | 各所系科 | 109 學年度 | 研發處 | |
| TYS/YS 資源運用 | <p>1. 與 TYS 合辦職涯諮詢活動(110 年 3 月 4 日&110 年 3 月 11)</p> <p>2. 協助 TYS「OKWORK·學而實習之」職場體驗實習 X 就業博覽會活動</p> <p>(1)主辦單位：台北青年職涯發展中心 (TYS)</p> <p>(2)協辦單位：北商大就輔組&北商大職涯大使</p> <p>(3)活動時間：110 年 3 月 13 日(六) 10:30 ~16:00</p> <p>(4)活動地點：花博爭艷館活動內容：職合 204 家廠商，提供 7,673</p> | 全校 | 109 學年度 | 研發處 | |

| | <p>個正職及 858 個實習機會，現場立即面試，提供求職者多元化就業機會</p> <p>3. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務及企業參訪活動</p> <p>4. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|-------------|---------|---------|-----------|----------|-------------|---------------|---------|-------------|---------------|---------|-------------|-----------|----------|------------|------|---------|-----|--|
| 實習就業 e 化平台 | <p>1. 使用者(全校各教學單位、學生、校友、廠商)障礙排除事宜。</p> <p>2. 企業註冊審核(平台企業共計 714 家企業註冊)</p> <p>3. 各項職缺刊登審核。(平台累計刊登職缺共計 936 個職缺)</p> <p>4. 所有政府及相關公營機構來函就業資訊公告事宜(累計刊登 118 則訊息)。</p> <p>5. 辦理平台功能擴增事宜</p> | 各所系科 | 109 學年度 | 研發處 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 青年就業達人班 | <p>安排青年就業達人班講座事宜</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>講座主題</th> <th>預訂時間</th> <th>合作班級/教師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>就業市場現況與趨勢</td> <td>110/3/30</td> <td>企管系二年級林文晟老師</td> </tr> <tr> <td>求職陷阱辨識或勞動相關權益</td> <td>110/5/6</td> <td>企管系二年級林文晟老師</td> </tr> <tr> <td>求職陷阱辨識或勞動相關權益</td> <td>110/5/3</td> <td>資管系一年級許瑞娟老師</td> </tr> <tr> <td>人際關係及溝通技巧</td> <td>110/3/30</td> <td>財金五專三王致怡老師</td> </tr> </tbody> </table> | 講座主題 | 預訂時間 | 合作班級/教師 | 就業市場現況與趨勢 | 110/3/30 | 企管系二年級林文晟老師 | 求職陷阱辨識或勞動相關權益 | 110/5/6 | 企管系二年級林文晟老師 | 求職陷阱辨識或勞動相關權益 | 110/5/3 | 資管系一年級許瑞娟老師 | 人際關係及溝通技巧 | 110/3/30 | 財金五專三王致怡老師 | 各所系科 | 109 學年度 | 研發處 | |
| 講座主題 | 預訂時間 | 合作班級/教師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 就業市場現況與趨勢 | 110/3/30 | 企管系二年級林文晟老師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 求職陷阱辨識或勞動相關權益 | 110/5/6 | 企管系二年級林文晟老師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 求職陷阱辨識或勞動相關權益 | 110/5/3 | 資管系一年級許瑞娟老師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人際關係及溝通技巧 | 110/3/30 | 財金五專三王致怡老師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 110 政府補助計畫 | <p>1. 辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署及勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 110「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜</p> <p>2. 辦理 110 年度教育部青年署計畫執行事宜</p> | 各系科 | 109 學年度 | 研發處 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 行政庶務 | <p>1. 研發處網頁維護事宜</p> <p>2. 預算、概算彙整、其他事務</p> | 每日 | 109 學年度 | 研發處 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、創新育成中心 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-----------------------|--|------------------------|-----------|-----------------|---------------|
| 企業進駐審查 | 1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題 | 育成中心 | 109 學年度 | 本校 | |
| 進駐廠商輔導 | 1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題 | 育成中心 | 109 學年度 | 本校 | |
| 110 年創生在地計畫 | 因應 110 經濟部中小企業處創新育成發展計畫，擬與角板山及魅力金三角商圈洽談合作計畫，帶領學生發想，協助地方商圈發展。 | 育成中心、魅力金三角協會、角板山商圈發展協會 | 109 學年度 | 本校育成中心 | |
| 110 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫 | 與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校，聯合申請 110 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值，核定金額為 250 萬元。 | 育成中心 | 110 年度 | 本校育成中心、研發處 | |
| 桃園市青年事務局合作 | 與桃園市青年事務局合作辦理青年職涯發展講座「創業新領域、區塊鏈及最佳手遊— 職涯就業的多元選項」 | 育成中心、桃園青年事務局 | 110 年 3 月 | 青年事務局多功能展演廳 | |
| 110 在地青年創育工作坊計畫 | 協助綜合農業申請 110 年度經濟部中小企業處青年創育工作坊計畫及國發會在地青年培力工作站計畫。 | 育成中心、廠商 | 110 年度 | 本校、經濟部中小企業處、國發會 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------|---|-------|-------------|----|--|
| 國 際 合 作 組 | | | | | |
| 與海外大學簽署 MoU 及交換協議 | 與捷克布拉格化工大學簽訂交換協議。 | 國際合作組 | 9 月份迄今 | 本校 | https://oia.ntub.edu.tw/ |
| 交換生申請作業 | 1.109-2 交換生出國前須取得簽證、機票購買證明及家長同意書後方得出國。 2.110 學年度交換生申請作業已由本處審查完成，預計 3 月 11 日召開交換生審查委員會，會後將依審查結果向姊妹校進行提名等交換程序。 | 國際合作組 | 5 月份迄今 | 本校 | https://oia.ntub.edu.tw/ |
| 學海系列計畫 | 1.109-2 「學海飛颺」獎助金將依學生確定取得簽證、機票購買證明及家長同意書後完成造冊並發給。 2.110 學年度學海獎學金申請案刻正撰寫計畫中，預計 3 月底前送交教育部。 | 國際事務處 | 1 月份迄今 | 本校 | 無 |
| 交換生申請資訊化 | 1.110 學年度交換生申請作業改由交換生線上平台及紙本並行，往後將依實際情況逐年降低繳交紙本資料。 2.各項功能刻正逐一測試及修正中。 | 國際合作組 | 109 年 8 月迄今 | 本校 | 國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/ |




| | | | | | |
|--------------------|---|-------|----------|----|--|
| 校務基本資料資料庫填報 | 刻正辦理校務基本資料庫填報。 | 國際合作組 | 110年3月迄今 | 本校 | 無 |
| 國際事務處網站及臉書 | 有效佈達本處各項活動宣傳及記錄。 | 國際合作組 | 即時 | 本校 | 國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/ |
| 國 際 學 生 組 | | | | | |
| 辦理姐妹校學生來本校交換申請作業 | 刻正辦理 110 學年度第一學期交換生申請作業，最後仍須配合政府政策決定是否開放外籍交換生至本校交換研修。 | 國際學生組 | 3 月份迄今 | 本校 | 無 |
| 辦理 110 學年度校務評鑑作業 | 配合 110 學年度校務自我評鑑計畫提供評鑑報告。 | 國際合作組 | 9 月份迄今 | 本校 | 國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/ |
| 語言測驗講座 | 預計於 4 月 27-29 日舉辦語言測驗考試技巧分享講座。 | 國際合作組 | 2 月份迄今 | 本校 | 國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/ |
| 因應武漢肺炎疫情，國際交換生宣導措施 | 為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。 | 國際學生組 | 即時 | 本校 | 無 |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)

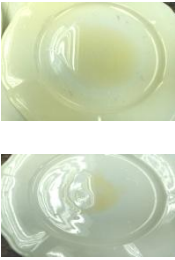

| 事件月活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------------|---|--------------|--------------------------|-------------|---------------|
| 生活輔導組 | | | | | |
| 高教深耕計畫 | 1. 績優共學開課作業。 2. 109-2 完善弱勢助學說明會規劃 3. 109 學年度第 2 學期畢業證照輔導班各系所開課調查。 | 生輔組及弱勢學生 | 1、3.1-2 月份 2.2 月 24 日 | 生輔組 行政七樓 | |
| 兵役業務 | 辦理緩徵、緩消及儘後召集作業。 | 生輔組及進修 學制 | 1、2 月份 | 生輔組 | |
| 圓通雅筑校外宿舍 | 109-2 退換宿檢查。 109-2 宿舍繳費單製檔 | 生輔組 | 2 月份 | 生輔組 | |
| 賃居業務 | 109-2 賃居訪視作業預計訪視 2 床以上 27 處及 109-1 已訪視不 合格 64 處電話追蹤關懷。 | 生輔組 | 2 月份 | 生輔組 | |
| 防震防災演練 | 規劃 109-2 防震防災演練籌備。 | 生輔組 | 3 月 29 日 | 生輔組 | |
| 學生校園環境整潔競 賽 | 辦理 109-2 學生校園環境整潔競賽相關事宜。 | 生輔組 | 2 月份 | 生輔組 | |
| 班級幹部及班級幹部 座談會 | 調查 109-2 班級幹部名冊，辦理 109-1 班級幹部座談會籌 備。 | 生輔組 | 3 月 15 日 | 生輔組 | |
| 遺失物管理 | 1. 學生遺失物通知及領回作業。 2. 108-2 學期末領回遺失物處理及遺失金轉為急難救助金作 | 生輔組 | 1 月 | 生輔組 | |

| | | | | | |
|----------------|--|--|-------|-----|--|
| | 業。 | | | | |
| 缺曠預警通知 | 1.109-1 第 16-17 週全校學生缺曠預警通知作業。 2.109-1 各系科缺曠課超過 23 節次學生名單通知。 | 生輔組 | 1 月 | 生輔組 | |
| 學生獎懲及事務會議 | 1.109-1 學期第 2 次學生獎懲、事務會議召開及大功學生家長通知及會議紀錄上傳網頁作業。 2.109-1 學期第 2 次學生獎懲及事務會議提案通知作業。 | 生輔組 各系科所 | 1-2 月 | 生輔組 | |
| 學生操性加減分作業 | 各所系科主任、導師、教官操性評分結算、結轉作業。 | 生輔組 教務處 | 1 月 | 生輔組 | |
| 110 無菸環境自主管理計畫 | 1.110 年無菸環境自主管理計畫提報。 2.109 年自主管理統計報表作業。 | 生輔組 台北市政府衛生局 | 1 月 | 生輔組 | |
| 防制學生藥物濫用 | 1.109 年防制學生藥物濫用工作自評表網路填報作業。 2.110 年 1、2 月教育部防制學生藥物濫用資源網填報作業。 | 生輔組 教育部 | 1-2 月 | 生輔組 | |
| 春暉作業 | 1.與台安醫院洽談戒菸門診合作意願事宜。 2.109-2 學期友善校園週、菸害防制宣導週活動辦理。 | 教育部、台北市政府衛生局、台北市中正區國民健康中心、臺安醫院、炬光社、春暉社、學生會、軍訓室 | 1-2 月 | 生輔組 | |
| 學生團體保險 | 辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件,日間部 25 件、進修學制 8 件。 | 生輔組、進修學制、國泰人壽 | 1-2 月 | 生輔組 | |

| | | | | | |
|---------------|---|-------------|------|------|--|
| 五專前三年免學費 | 1.舊生及轉學生申請五專前三年免學費申請作業。 2.休學學生撤銷申請五專免學費作業。 | 生輔組 | 1-2月 | 生輔組 | |
| 交通安全宣導作業 | 1.向台北市區監理所報名交通安全宣導。 2.向台北市交通局報名交通安全宣導。 | 生輔組 | 1-2月 | 生輔組 | |
| 學雜費減免 | 109-2學雜費減免收件、改單及退費作業。(日間學制目前收件共計445件) | 生輔組 | 1-2月 | 生輔組 | |
| 弱勢學生助學金、生活助學金 | 1.110年度弱勢生活助學金各所系科服務學生申請收件。(日間部及進修學制共15人) 2.110年3月份弱勢學生生活助學投保。(共15人) | 生輔組、進修學制 | 1-2月 | 生輔組 | |
| 急難救助金 | 急難救助金受理申請及簽核發放。(共計4件，新臺幣8萬元) | 生輔組 | 1-2月 | 生輔組 | |
| 親善大使 | 校慶勤務及校內外活動共計1場。 | 生輔組 親善大使 | 1-2月 | 生輔組 | |
| 原住民學生輔導工作 | 1.109-2原住民族學生名單更新 2.休學生復學追蹤1名 3.原住民族學生社團輔導。 2-1寒假幹部會議與訓練 2-2擬定109-2學期活動 4.原住民大專獎助學金申請與發放 5.協助學生申請寒假轉學 | 原資中心 | 1-2月 | 原資中心 | |

| | | | | | |
|-------------------|--|---|---|--|---|
| 高等教育深耕計畫-原資中心輔導成效 | 1. 進行 109 年度計畫結報。 2. 提報 110 年度計畫。 3. 辦理台中市和平區松茂部落參訪(12 人) | 原資中心 | 1-2 月 | 原資中心 |  |
| 課外活動組 | | | | | |
| 學生自治組織活動 | 學生會辦理期末送暖活動。 | 本校學生 600 人 | 1 月 4-6 日 | 活動中心前。 | |
| 社團成果發表及活動 | 1. 調酒社辦理期末成果發表。 2. 熱舞社辦理第 21 屆小型成果展。 3. 國樂社辦理寒假訓練。 4. 春暉社辦理友善校園週。 5. 攝影社辦理期初社員大會。 6. 熱舞社辦理 Freestyle Battle Vol. 3。 7. ACGN 創研社辦理 Fancy Frontier 37。 | 1. 學生 31 人 2. 學生 40 人 3. 學生 13 人 4. 學生 100 人 5. 學生 24 人 6. 學生 40 人 7. 學生 10 人 | 1. 1 月 6 日 2. 1 月 18 日 3. 1 月 18-21、 25-28 日 4. 2 月 22-26 日 5. 2 月 24 日 6. 2 月 27 日 7. 2 月 27-28 日 | 1. 中正廳 2. 活動中心 2 樓 3. 社團辦公室 4. 本校正門及側門 5. 承曦樓 501 教室 6. 中正廳 7. 花博公園爭豔館 | 2.  |
| 社團社區服務 | 籃球社、英語志工社辦理屏東枋寮偏鄉志工服務。 | 本校教師 7 人學生 20 人 | 1 月 24- 28 日 | 屏東縣立枋寮高級中學 |  |
| 就學貸款 | 就學貸款學生就學狀況異動填報。 | 本校學生 | 1-2 月份 | 課外網頁 | |





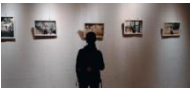
| | | | | | |
|-------------------------|---|------------------|----------------------------|--------------|--|
| 高教深耕計畫 | 高教深耕計畫附錄 109-1 成果結報，規劃 109-2 執行方案 | 本校學生 | 1-2 月 | 學校網頁 | |
| 校內獎學金 | 召開 109-1 校內獎學金管理委員會會議。 | 本校教職員 | 2 月 23 日 | 小會議室 | |
| 校外獎學金 | 公告桃園市小康計畫仁愛/賑災/學產基金/新住民/市清寒/屏東縣清寒/雲林縣清寒/宜蘭縣清寒/張榮發/白陳惜/行天宮/夢想之家摩根投信/得力教育/許姓宗親/行天宮資優/東光教育/紅心向日葵/台北市失業勞工子女/韜世代/癌友/關渡宮/合作金庫/中山大學電機系友/財團法人中華民國電腦技能/平安菁英/儒鴻教育等 27 項獎學金。 | 本校學生 | 2 月份 | 課外網頁 | |
| 進修學制學代會 | 1. 企畫 109 學年度第 2 學期活動 2. 討論 3 月 6 日學代會學生茶會活動 | 進修學制、進修部學生 | 2-3 月份 | | |
| 進修學制企業徵才與學生就業諮詢 | 隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢計公告件數為 8 件(110.02.22-110.02.28)。 | 進修學制、企業、進修學制學生 | 2 月份 | 進修學制 | |
| 健康保健組 | | | | | |
| 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施 | 通知全校師生因疫情影響 110 年 2 月 8~21 日本校兩校區暫停對外開放並停止校內相關活動，另台北及桃園校區於 2/21 前進行校園清潔消毒；台北校區自 2 月 22 日開學日起濟南路大門及承曦樓後門均開放使用。 | 轉知校內各單位窗口請遵照配合辦理 | 2 月份 | 保健組 | |
| 教職員工生傷病處理 | 2 月份臺北校區 228 次，桃園校區 42 人次。 | 保健組、全校教職員工生 | 2 月 1-28 日 | 臺北校區 桃園校區 | |
| 飲料店水質檢查 | 1. 臺北校區：2 月 22 日辦理檢查，檢查結果：合格。 2. 桃園校區(早餐店)：2 月 23 日辦理檢查，結果：合格。 | 保健組 | 1. 2 月 22 日 2. 2 月 23 日 | 臺北校區 桃園校區 | |




| | | | | | |
|--------------|--|---|--------------------------------|--------------------|---|
| 飲水機水質檢查 | 1.臺北校區：2月17日辦理72台檢查(1台故障待修)；19日檢查結果：合格。1台故障待修2月22日辦理補驗結果：合格。 2.桃園校區：2月18日辦理31台檢查(1台故障待修)；19日檢查結果：合格。1台故障待修2月23日辦理補驗結果：合格。 | 保健組 | 1.2月17日 2.2月18日 | 臺北校區 桃園校區 | 保健組網頁 |
| 廚房餐具抽驗 | 1.臺北校區：2月22、26日辦理，合格率100%。 2.桃園校區：2月23、25日辦理，合格率100%。 | 保健組 | 1.2月22、26日。 2.2月23、25日 | 1.臺北校區 2.桃園校區 |  |
| 食材抽驗 | 1.臺北校區：02月22、23、25、29日辦理，合格率100% 2.桃園校區：02月23、25日辦理，合格率100%。 | 保健組 | 1.2月22、23、25、29日 2.2月23、25日 | 1.臺北校區 2.桃園校區 |  |
| 心理諮商組 | | | | | |
| 導師業務 | 1.導師會議(台北校區) 2.規劃導師輔導知能研習(台北校區) 3.規劃導師輔導知能研習(桃園校區) | 1.班級導師 85 人次 2.班級導師 25 人次 3.班級導師 25 | 1.2月22日 2.4月27日 3.4月20日 | 行政大樓7樓及 弘毅樓A118 | |

| | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|------------------------|--|
| | | 人次 | | | |
| 協助身心障礙學生 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 期初會議(日間學制 2/24;進修學制 2/24;空院 3/14;專進 2/22~26) 2. 規劃期中會議(日間學制 4/28;進修學制 4/28;空院 5/16;專進 4/26~30) 3. 課程及活動: <ol style="list-style-type: none"> (1)協助同學培訓課程 3/17(台北校區) (2)從疫情談追求健康快樂的人生 3/10(桃園校區) (3)地板滾球友誼賽 5/15 4. 手作課程: <ol style="list-style-type: none"> (1)皮革卡套DIY(桃園校區) 4/1 (2)香氛紓壓課程蠟燭擴香石DIY(桃園校區) 6/2 5. 特殊教育宣導系列活動 5/10~14 | 資源教室學生 25 人次 | 2 月-6 月 | 行政大樓 | |
| 學生申訴評議委員會 | 109 學年度第 2 學期第 1 次學生申訴評議委員會 | 申訴委員 15 位 | 3 月 2 日 | | |
| 輔導股長及班代研習 (台北校區日間學制) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導股長研習講座 2. 規劃班代自我照顧與同儕關懷研習 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導股長約 80 位 2. 班級代表 80 位 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 月 22 日 2. 5 月 3 日 | | |
| 心理衛生推廣活動 (台北校區) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 「關係中的自己」自我探索系列課程 <ol style="list-style-type: none"> (1)《小手拉大手》03/29 (2)《同個溫室的不同花朵—我的手足》04/28 (3)《友什麼關係、(●'V'●) / 》05/12 | 每場次 15-20 人 | 3-6 月 | 行政 7 樓及. 國際會議廳弘毅樓 A118 | |

| | | | | | |
|----------------------------|--|--|-------|--|----------------------------|
| | <p>(4)《我們與愛的距離》06/02</p> <p>2.「療心手作」紓壓系列課程</p> <p>(1)《我的祕密花園》03/26</p> <p>(2)《翻印動物園》04/14</p> <p>(3)《口袋裡的樂園》05/04</p> <p>(4)《忘憂植物園》05/26</p> <p>3.「關係時光機」親子關係探索團體共辦理 8 場次，時間分別為：4/12;04/26;05/03;05/10;5/17;05/24;05/31;6/07</p> <p>4.「天竺鼠車車的人際導航訓練」人際探索團體共辦理 8 場次，時間分別為 4/9;04/16;04/23;04/30;05/07;05/14;05/21;05/28</p> | | | | |
| <p>心理衛生推廣活動 (桃園校區)</p> | <p>1. 輔導股長暨宿舍代表研習 - 專題講座：睡得好，心情好：敏感族群的正念舒眠課 03/30</p> <p>2. 「陪你一起從心起步」系列講座，</p> <p>(1)接納自我的勇氣：脫離糾結，邁向承諾的行動 04/28</p> <p>(2)相愛不相礙：忠於初心的關係修復術 05/11</p> <p>3. 手作紓壓工作坊 - 羊毛氈(天竺鼠車車) 04/28</p> <p>4. 正念芳療工作坊 - 精油紓壓與放鬆冥想 05/19</p> <p>5. 乾燥花罐 DIY·心意傳情 05/05</p> | <p>1. 輔導股長 25 人次</p> <p>2. 每場次約 20-30 人</p> <p>3. 每場次約 20-30 人</p> <p>4. 每場次約 15-20 人</p> <p>5. 每場次約 15-20 人</p> | 3-6 月 | <p>心理諮商組 弘毅樓 A117 弘毅樓 A215</p> | <p>心理衛生推廣活動 (桃園校區)</p> |

| | | | | | |
|--------------------|--|--|--|-----------------------------|---|
| 心理衛生推廣活動 (進修學制) | 1. 輔導股長輔導知能研習 03/22 2. 自殺防治宣導講座 04/30 3. 【手作波波花球】情緒紓壓工作坊 05/12 4. 【做自己的生命設計師】生涯規劃工作坊 6/04 | 1. 輔導股長 40 人次 2. 每場次約 15-20人 3-4. 每場次約 15-20人 | 3-6月 | 行政大樓團體 輔導室 | |
| 服務學習組 | | | | | |
| 服務學習 | 跨系成果發表會 出席者:會資一甲、商務一甲、企管一甲、(桃園校區錄影) 商設一甲、創科一甲。共 122 人 | 109-1 修課學生 出席共 3 班桃園 簡報代表線上 2 組 | 1 月 8 日 | 承曦樓 10 樓會 議廳 | https://stud.ntu.edu.tw/p/406-1007-81798,r1052.php?Lang=zh-tw |
| 鼓勵教學措施 | 服務學習教師提出課程計畫書含課程補助，共計 15 位教師 提出申請 13 萬 2 千餘元，由高教深耕主冊善盡社會責任經 費支出。 | 15 位教師提出 申請 | 2 月 | 服務學習組 | |
| 境外學生服務組 | | | | | |
| 座談會 | 1. 規劃 110 學年度境外生台北校區座談會。 2. 規劃 110 學年度境外生桃園校區座談會。 | 境外組、境外生 | 1. 3 月 10 日 2. 3 月 17 日 | 1. 中正廳 2. 弘毅樓 A117 教室 | |
| 境外生活動 | 1. 辦理 110 學年度境外生元宵節活動。 2. 規劃僑聯會、陸聯會會長改選活動。 3. 規劃境外生送舊暨端午活動。 | 境外組、境外生 | 1. 1 月 26 日 2. 5 月 5 日 3. 6 月 11 日 | 1. 中正廳 2. 中正廳 3. 中正廳 | |

| 桃園校區 | | | | | |
|-----------|--|---|--|---|--|
| 週一共同空堂時間表 | 規劃 109-2 週一共同空堂時間表 | 桃園校區 | 2 月 | 桃園校區 | |
| 系科學會活動 | 1.商業設計管理系系學會與創意科技與產品設計系學會合辦-2020 舞廊勒誕 2.數位多媒體設計系系學會-第七屆正副會長改選 3.數位多媒體設計系系學會與 Beatbox 社合辦-野媒 B 你來 4.商業設計管理系系學會-109 學年度第一學期 期末成果展 | 1.桃園校區師生 61 人 2.桃園校區師生 18 人 3.桃園校區師生 85 人 4.桃園校區師生 317 人 | 1.12 月 21 日 2.12 月 23 日 3.12 月 24 日 4.1 月 6 日 | 1.桃園校區弘毅樓 A131 教室 2.桃園校區弘毅樓 A430 3.桃園校區弘毅樓 4 樓 4.桃園校區圖書館 | 1.  2.  3.  |
| 社團成果發表及活動 | 1.攝影社-社團外拍-戶外郊遊拍攝 2.攝影社-社團期末成果展 3.懸著彈吉他社-復刻專吉 4.熱舞社-熱舞社商演 5.熱門音樂社-期末社員大會暨聖誕活動 | 1.桃園校區師生 6 人 2.桃園校區師生 15 人 3.桃園校區師生 61 人 4.桃園校區師生 | 1.12 月 12 日 2.12 月 23 日至 12 月 29 日 3.12 月 28 日 4.12 月 28 日 5.12 月 29 日 | 1.桃園市龍潭區永平路 80 號 2.桃園校區圖書館特展區 3.桃園校區國際會議廳 4.桃園市中壢區 | 1.  2.  |

| | | | | | |
|-------------------|---|-------------------------|-----------|------------------------------|---|
| | | 9 人 5.桃園校區師生 30 人 | | 大享街 218 號 5.桃園校區國際 會議廳 | 4.  |
| 學生自治組織活動 | 學生會桃園校區辦理-校慶週園遊會暨國際美食嘉年華 | 桃園校區師生 600 人 | 12 月 9 日 | 桃園校區弘毅樓 廣場 |  |
| 期末學生社團指導老師暨社團幹部會議 | 邀請社團幹部出席，除宣達學校政策外，廣納社團建言聽取學生意見，讓學校與社團間能有良性溝通之橋樑，使社團運作更順利。 | 學務處、桃園校區社團幹部 30 人 | 12 月 28 日 | 桃園校區弘毅樓 B325 會議室 |  |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------------------------|---|--------------|-----------|------|---------------|
| 一. 事務組 | | | | | |
| 因應「嚴重特殊傳染性肺炎」相關防疫採購 | 配合教育部防疫工作，已於 2 月 19 日(開學前)辦理公共空間消毒工作，並配合本校防疫措施，已完成防疫用品採購，例如消毒酒精、噴瓶及額溫槍，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升防疫效能。 | 全校各行政單位及教學單位 | 110.02.19 | 臺北校區 | |
| 110 年校園清潔、廢棄物清運及保全警衛採購案已順利決標 | 110 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由傑筠企業有限公司承攬、廢棄物清運由達和環保有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。 | 全校各系(所) | 109.12.09 | 臺北校區 | |
| 臺北校區垃圾分類 | 配合日夜間部學生使用率較為頻繁，本學期於六藝樓 4 樓及 5 樓再增設一般垃圾之垃圾桶數量，並委請清潔廠商增加清運次數，避免有垃圾滿溢情形，請相關單位協助宣導學生，做好垃圾分類工作，讓環境更為整潔。 | 全校各系(所) | 110.02.22 | 臺北校區 | |
| 二. 經管組 | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|-------|-----------------------|--------|---|
| 場地提供使用及租借 | 1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。 | 校內外單位 | | 本校 | https://gen.ntub.edu.tw/p/412-1009-3861.php |
| 辦理財產/非消耗品盤點作業 | 1. 本組正辦理各單位 110 年度盤點作業。 2. 請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。 | 各單位 | | | |
| 臺北校區學生餐廳多功能討論室 | 為增加學生課業討論需求，本組於影印室旁設置兩間開放式多功能討論室，歡迎多加使用。 | 臺北校區 | | 五育樓 B1 | |
| 海報管理 | 1. 各單位放置穿堂及承曦樓海報，請注意海報有效時間及擺放位置整齊、安全，如過有效時間之海報，請各單位惠予撤出。 2. 本組於承曦樓 5 座電梯內設有 2 個 U 型夾(A4)供學生社團、系科辦理活動放置海報使用。 | | | 穿堂及承曦樓 | |
| 三. 營繕組 | | | | | |
| 臺北校區五育樓耐震能力補強工程 (30,200,000 元) | 1. 109 年 9 月 19 日完成細部設計，9 月 24 日召開細部設計簡報會議。 2. 109 年 12 月 3 日提報校務基金管理委員會報告，決議照案通過。 3. 本案依「建築物耐震能力評估及補強流程」委託「台北市結構工程工業技師公會」辦理結構審查，於 109 年 12 月 28 日第一次審查；結果尚需修正，續於 110 年 3 月 4 日第二次審查。 4. 本案經結構公會審查委員及建築師表示，由於本案預算屬去年上半年編 | 營繕組 | 109.1.1~ 110.12.31 | 臺北校區 | |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|-----|-----------------------|------|--|
| | <p>列，去年底至今年初鋼筋及鋼材物價上漲，另外由於台積電南部建廠及疫情影響(外籍勞工引進隔離問題)，相關北部工人找尋不易或要求費用上調，建議本案重新檢視預算額度。</p> <p>5. 本案於3月4日如結構外審通過後，預計請建築師於3月中旬提供修正預算及圖說資料，預定3月底辦理預算追加，以利後續發包作業及如期於暑假開工。</p> | | | | |
| 臺北校區承曦樓取得綠建築標章改善工程(5,420,000元) | <ol style="list-style-type: none"> 屬臺北市政府都發局列管案件應於110年度完成改善。 109年9月19日完成細部設計，於9月24日召開細部設計簡報會議，決議：請顧問公司先行審查，確認後再行辦理採購。 109年12月3日提報校務基金管理委員會報告，決議照案通過。 110年1月18日申請「建物築外牆立面變更(增設遮陽設施)」，臺北市政府都市發展局於110年2月23日同意備查，後續請建築師檢核是否須修正圖說及預算資料，預計3月底辦理發包作業。 | 營繕組 | 109.1.1~ 110.12.31 | 臺北校區 | |
| 110年度臺北校區老舊冷氣汰換採購案(1,800,000元) | <ol style="list-style-type: none"> 依經管組提供本校冷氣機設備清冊，篩選10年以上老舊耗能冷氣，並分別依優先順序辦理評估，現進行現場設備效能評估及招商估價中。 | 營繕組 | 110.1.1~ 110.12.31 | 臺北校區 | |
| 臺北校區六藝樓西棟耐震能力補強工程 | <ol style="list-style-type: none"> 規劃於111年暑假施工，暫匡預算15,800,000元。 109年9月19日完成細部設計，9月24日召開細部設計簡報會議。 六藝樓西棟耐震補強工程已完成細部設計，俟完成公開閱覽後，依規定辦理結構設計外審。 | 營繕組 | 109.1.1~ 111.12.31 | 臺北校區 | |

| | | | | | |
|----------------------|---|---------|-----------------------|--------------|--|
| 臺北校區圖書館耐震能力補強工程 | 1. 規劃於 111 年暑假施工，暫匡預算 16,000,000 元。 2. 109 年 8 月 28 日台北市結構工程工業技師公會檢送詳評資料。 3. 109 年 10 月 8 日召開評估結果簡報會議決議： 圖書館案原則同意耐震詳評補強建議位置，採增設翼牆及鋼筋混凝土牆補強辦理，後續請建築師賡續辦理。 | 營繕組 | 109.1.1~ 111.12.31 | 臺北校區 | |
| 四. 文書組 | | | | | |
| 文書附件符合 ODF 比例 | 教育部惠請各校持續推動電子公文附件及資訊系統、網站提供下載、匯出匯入之可編輯文件、表單符合 ODF 文件格式事宜，本校 110 年 1 月電子發文公文附件 ODF 比列為 100%。 | | | | |
| 五. 出納組 | | | | | |
| 109 學年度第 2 學期學雜費繳納事宜 | 109 學年度第 2 學期各學制學雜費繳費期間業於 110 年 2 月 22 日截止，逾期未繳者，請持繳費單至臺灣銀行城中分行臨櫃繳納或利用 ATM 自動轉帳方式辦理。 | 出納組、教務處 | 110.2.23 起 | 臺北校區 桃園校區 | |
| 有關辦理學雜費分期繳款 | 請各系所轉知 109 學年度第 2 學期辦理學雜費分期繳款學生，請確依分期繳款相關規定如期繳納，以免喪失未來申辦資格或依校規核處。 | 出納組、教務處 | 110.2.23 起 | 臺北校區 桃園校區 | |
| 六. 桃園校區綜合服務組 | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------|------------|------|--|
| 環境設施維護/ 校園周邊照明 改善 | 桃園市政府工務局養護工程處已於 110 年 1 月 15 日派員會勘校園內外鄰接偏僻及陰暗處所，會勘紀錄陳報市府後已於 110 年 2 月完成相關改善及測試作業，新增照明設備位置為：桃園校區校園鄰接石門大圳外側步道、東豐路轉角及福龍路一段 302 巷隘寮腳轉角處增設附掛急單臂鐵桿式照明設備，並持續與桃園市政府相關局處辦理校區周邊照明監視及交通設施、設備強化作業。 | 桃園校區綜合服務組、桃園市政府工務局養護工程處 | 110.02.26 | 桃園校區 | |
| 生活設施改善/ 桃園校區入口 增設共享汽車 停車位 | 為提升桃園校區師生交通便利服務及活化桃園校區資產，於 109 學年度第 2 學期「場地委外經營部門管理委員會」會議提案於桃園校區入口增設「推廣校園設置 24 小時自助汽車租車服務」(簡稱 iRent)1 停車位場地租賃案，待會議決議後函請該公司評估辦理。 | 桃園校區綜合服務組 | 110.02.25 | 桃園校區 | |
| 生活設施改善/ 桃園校區校名 牌及校名柱新 建工程 | 依據設計單位及營繕組有關本校「桃園校區校門門口意象(校名柱及牌)整建工程案」之實現難易度，評估預算最大值之來函意旨與會辦意見，已提具相關會辦建議供參卓，俟相關會議檢討策進。 | 營繕組、桃園校區綜服組 | 109.11.06- | 桃園校區 | |
| 空間場地活化/ 交通服務 | 為配合桃園市政府公共自行車租賃系統建置工作增進桃園校區交通服務並活化空間場地，奉准辦理各次會勘作業，109 年 7 月 10 日完成設置場站位置相關植栽移置作業，目前已完成土建設施作業並持續連繫桃園市政府交通局與台灣電力公司辦理後續送電及測試作業。 | 桃園市政府交通局、桃園校區綜合服務組 | 109.04.27- | 桃園校區 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

| 事件/ 活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站 連結) |
|------------------|--|------------|--------------|----|-------------------|
| 教學資源組 | | | | | |
| 110 年度執行本校各類社群申請 | <p>1. 110 年度計有 11 個社群申請，經審查後 11 個社群均通過，12/11 簡便行文通知及電郵各社群召集人，110 年起開始執行社群相關活動。</p> <p>2. 相關經費於 110K001-03 計畫項下支應，且已授權開放權限。社群補助至多 2 萬元「業務費」包含講座鐘點費、誤餐費、印刷及裝訂費、資料蒐集費、雜支等，各項經費支用必須符合「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」範圍；經費補助款依執行達成率分二次撥付經費。</p> <p>3. 各社群執行活動請留存相關活動資料，並於核銷活動經費時於本校管考系統內填報相關成果。</p> | 教資組 陳淑萍 | 110 年 3-12 月 | | 簡便行文各單位辦理 |

| | | | | | |
|------------|--|------------|-----------|--|-----------|
| 109-2 教學助理 | <p>1. 本學期教學助理請領助學金月份為 3 月至 6 月。煩請各位授課教師與教學助理每個月底 30 日前將學習紀錄表送到教發中心作業。</p> <p>2. 本中心已於 110 年 3 月 1 日進行教學助理納保作業，並請尚未繳交教學助理資料之系科請儘速繳交，以利作業。</p> | 教資組 陳淑萍 | 110 年 3 月 | | 簡便行文各單位辦理 |
| 教學助理研習活動 | <p>桃園校區</p> <p>1. 3/10 教學助理制度說明及傑出教學助理經驗分享</p> <p>2. 3/10 數位學習 Black Board& e-portfolio 系統教育訓練</p> <p>台北校區</p> <p>1. 3/10 教學助理制度說明及傑出教學助理經驗分享</p> <p>2. 3/18 ZUVIO 進階工作坊</p> <p>3. 3/23 數位學習 Black Board 系統教育訓練</p> | 教資組 陳淑萍 | 110 年 3 月 | | |
| 教師知能研習活動 | <p>1. 3 月 18 日(四)12:00-13:30 講題：ZUVIO 進階工作坊 學悅科技講師，承曦樓 7 樓電腦教室。</p> <p>2. 3 月 23 日(二)12:20-13:20 講題：數位學習 Black Board 系統教育訓練，承曦樓 7 樓電腦教室。</p> <p>3. 3 月 25 日(四)12:10-13:10 講題：數位教學分享：那些無常教我的事 財務金融系 王致怡老師，行政大樓 607 會議室。</p> | 教資組 陳淑萍 | 110 年 3 月 | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------------|-----------------|--|-----------------|
| <p>高等教育深耕計畫</p> | <p>1. 110年2月9日教育部函知已收訖本校所送「109年計畫成果報告暨110-111年計畫書(含提升高教公共性自我檢核表)」；並於1月25日至教育部管考平台完成填報績效指標及經費達成情形與成果亮點中英文版、上傳計畫書、頁碼編列及自我檢核表。</p> <p>2. 已於1月22日完成109年深耕計畫第一次經費結案，並辦理109年主冊計畫經費滾存申請；2月4日教育部來函有關深耕計畫經費使用疑義應繳回款項及重新函報107-109收支結算表，本案刻正辦理中。</p> <p>3. 110年2月18日辦理110年度高教深耕計畫審查小組會議。</p> | <p>教資組 朱爰寧</p> | <p>110年1-2月</p> | | <p>依教育部來文辦理</p> |
| <p>數位教學相關</p> | <p>1. 簡便行文公告「110學年度第1學期數位教學課程」申請至3月15日止。</p> <p>2. 完成109學年度第1學期數位教學課程初步檢核。</p> <p>3. 持續協助解決師生數位教材平台操作疑問。</p> | <p>教資組 朱爰寧</p> | <p>110年1-2月</p> | | |
| <p>教育部「後期中等教育長期追蹤資料庫」學生調查</p> | <p>為配合教育部辦理「後期中等教育長期追蹤資料庫」109學年度專一、專二學生調查，敬請各教學單位協助轉知五專一、專二各班學生於110年5月31日前完成填答，填答網址如下：</p> <p>【專一學生】https://ques.cher.ntnu.edu.tw/109grade10</p> <p>【專二學生】https://ques.cher.ntnu.edu.tw/109grade11</p> | <p>教資組 許佳琦</p> | <p>110年2-5月</p> | | <p>依教育部來函辦理</p> |
| <p>110學年「教育部」教學實踐研究計畫申請</p> | <p>110學年教育部「教師教學實踐研究計畫」本校共計34件提報申請，教育部預計110年6月公告審查補助教師名單。</p> | <p>教資組 許佳琦</p> | <p>110年6月</p> | | <p>依教育部來函辦理</p> |

| | | | | | |
|----------------------|--|------------|-------------|--|---|
| 110 學年「本校」教學實踐研究計畫申請 | 本校「教學實踐研究計畫補助要點」已於 109 學年度第 1 學期第 9 次行政會議通過，有意申請計畫主持人請填具申請表，並檢附當年度教育部計畫申請書等相關資料，送交所屬教學單位彙整，並於每年 7 月 15 日前，提送教發中心辦理審查作業。 | 教資組 許佳琦 | 110 年 7 月 | | 依本校教學實踐研究計畫補助要點辦理 |
| 優化技職校院環境實作計畫 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部「優化技職校院環境實作-類產業人才培育計畫」管理學院執行，於 109 年 1 月 26 日收到教育部函文，立即終止該計畫之執行，計畫執行至 109 年 12 月 31 日，剩餘補助款將全數繳回教育部。 2. 本校財經學院及管理學院執行教育部 109 年度「優化技職校院環境實作計畫」兩案，於本(110)年 2 月 28 日前報部核結。 3. 本校財經學院執行教育部 110 年度「優化技職校院環境實作計畫」，1 月份管考於本(110)年 2 月 18 日完成系統填報。 4. 本校管理學院執行教育部 109 年度「優化技職校院環境實作計畫」，「設備購置情形表」已於本(110)年 2 月 17 日完成系統填報。 | 教資組 林艾珣 | 110 年 2 月 | | 依教育部及台評會來函辦理 |
| 高等教育深耕計畫附錄 | 附錄 2-原住民族資源中心，109 年將於本(110)年 2 月 26 日前報部核結。 | 教資組 林艾珣 | 110 年 2 月 | | 依教育部來函辦理 |
| 學生競賽活動 | ePortfolio 學生生涯歷程學習檔案競賽、學生學習績優團隊獎勵，將於開學後公告開始徵件，收件截止日為本(110)年 4 月 30 日。 | 教資組 林艾珣 | 110 年 2-4 月 | | 依本校學生生涯歷程檔案系統 (E-portfolio) 創作競賽辦法、學生學習績優 |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------------|-------------|--------------------------------------|------------------------------|
| | | | | | 團隊獎勵要點辦理 |
| 《遠見》2021年「USR 大學社會責任獎」 | 本校管理學院報名 2 件：「產業共創_寧夏環保夜市典範之國際化數位行銷」、「生態共好_北海岸精緻有機作物青農微行銷 在地關懷共創綠金加值」。 | 教資組 許台滢 與管理學院 | 110 年 1-2 月 | | 依遠見公告辦理 |
| 109-2 教學發展中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會 | 109 學年度第 2 學期管考會議召開時間如下：03 月 11 日、04 月 15 日、05 月 13 日、06 月 10 日中午 12：10 分 | 教資組與各相關單位 | 110 年 3-6 月 | 本校行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室(視訊) | 會議記錄公布於本中心網頁與全校會議記錄查詢系統(秘書室) |
| 綜合業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合秘書室彙整 110 學年度校務評鑑報告(第一版)-項目三、內控制度 12.0 改版。 2. 配合教務處更新 110 年自我評鑑專區宣導事項、辦理 108~109 系所自我評鑑(內/外部)委員建議事項改善計畫暨執行成果追蹤。 3. 配合學務處繳交 109-2 導師會議與幹部會議業務報告(兩校區)。 4. 配合主計室繳交 111 年經費概算表。 5. 配合資網中心繳交 111 年設置及應用電腦經費概算表。 6. 配合環安中心繳交一般工作場所每月自動檢查表。 | 教學發展中心與各相關單位 | 110 年 1-2 月 | | 依各單位簡便行文辦理 |
| 語言學習組 | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|------------------------|------------------------------|---------------|------------------|
| 規劃本校多益英語測驗校園考 | 簽核 109 學年度第 2 學期「官方多益校園考」，預定於 110 年 3/2 至 4/9 報名，於 5 月 16 日(星期日)舉行測驗，已於 110/2/19 簡便行文表通知本校各系科及各一級單位。 | 全校教職員工生參加考試 | 110 年 3/2 至 4/9 報名、5/16 舉行測驗 | 中正紀念館 2-5 樓 | 置放於語言學習組網頁 |
| 行政會議等錄音 | 行政會議及其他大型會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。 | 行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管 | 110 年 1-2 月 3 次 | 行政大樓 7 樓大廳 | 會後錄音檔等交由秘書室等單位處理 |
| 借用教材暨使用自學室 | 提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍及提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。110 年 1-2 月 DVD 影片借 8 人次。 | 全校師生 | 上班時間 隨時服務 | 語言學習組辦公室 | |
| 管理視聽教室排定課程、臨時借用管理與疫情防治 | 1. 編排 109 學年度第 2 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。 2. 視聽教室及公共空間，已於 2/19 開學前清潔消毒。。 | 語言學習組 | 110 年 2/19-6/30 | 中正紀念館 2-5 樓教室 | 語言學習組網頁 |
| 教室修繕 | 於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。 | 全校師生 | 110 年 1 月開始 | 本校視聽教室 | |
| 規劃視聽教室課程編排 | 隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。 | 語言學習組 | 110 年 1-12 月 | 語言學習組 | 語言學習組網頁 |
| 網頁更新 | 2/3 轉知臺北市立大學「110 年中英寫作線上練功房」活動。 | 教學發展中心及語言學習組 | 110 年 2 月 | 語言學習組辦公室 | 語言學習組網頁 |

| | | | | | |
|------------|---|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 語言中心設備月檢 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。 2. 視聽教室月檢：台北校區 1/26、2/17 桃園校區弘 213 教室 12/21、2/18。 | 語言學習組 技士 | 110 年 1-12 月 | 視聽教室 | 將維護結果 做成紀錄 |
| 語言競賽與數位學習 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 1/29 張貼「一分鐘學日文 防疫學習不打烊 跟著拓哉學日文」線上自學影片。 2. 規劃於 3/17 辦理「從 0 到 1-魅力演說的基本技巧」講座 3. 規劃於 3/19 辦理「打動人心-即興演講的黃金法則」講座 4. 規劃於 3/22 辦理「英語即席演說比賽」 5. 規劃於 4/8 辦理「英語電影配音比賽」 | 語言學習組 | 110 年 1-4 月 | 語言學習組 辦公室 | 語言學習組 網頁 |
| 寒假期間重要工作事項 | <ol style="list-style-type: none"> 1、第五教室牆壁修補及全室油漆及汰換捲簾。 2、第二、四教室安裝循環扇增加空氣流通。 3、做教室設備半年檢，清洗冷氣濾網、送風機濾網等。 4、視聽教室老師電腦改安裝 win10 作業系統及還原卡，並安裝老師上課所需軟體。 5、重新安裝第七教室語言系統軟體。 6、編撰 111 年度各項預算。 | 語言學習組 | 110 年 1-2 月 | 視聽教室 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------------------|--|-----------------------|----------------|-----------------|--|
| 學期末圖書催還 | 1. 避免學生發生長期欠書欠款情事，至各系(含桃園校區)發放圖書催還簡便行文表，請系上轉知各位學生歸還圖書和繳清逾期罰金。 2. 製作圖書催還注意事項公告，並於網站及大門口張貼。 | 讀者服務組 桃園分館 本校師生 | 110 年 1 月 5 日 | 本校 | |
| 規劃 109 學年度第 2 學期主題書展 | 總館規劃 4 場書展，主題為「2020 年 Openbook 得獎好書展」、「北商青春書評大賞」、「沒有富爸爸，就讀書吧!-投資理財專題書展」、「大人的閱讀哲學-天下文化推薦書展」。另搭配講座、校慶等活動，展出與主題相關書籍。 | 讀者服務組 本校師生 | 110 年 2 月至 6 月 | 臺北校區 圖書館 1 樓 | |
| 109 年圖書館週活動 | 辦理 109 年圖書館週活動-「Book crossing 愛閱島民大募集！」 1. 完成得獎告示海報製作。 2. 12/28 公告得獎告示，同時以電子郵件通知得獎者共 40 名，兌獎期限為 2/26。 3. 完成活動回饋統計彙整。 4. 1/26 為止，已完成兌獎人數共 36 名。 | 讀者服務組 桃園分館 本校師生 | 110 年 1 月至 2 月 | 本校圖書館 | 得獎公告 活動回饋統計 |
| 寒假開館公告 | 1. 製作 110 年寒假(1/17 至 2/21)開放時間表，公告於網站並張貼於大門口、S311 閱覽室。 2. 將公告送請警衛室協助寒假 S311 閱覽室開閉事宜。 | 讀者服務組 | 110 年 1 月至 2 月 | 臺北校區 圖書館 | |

| | | | | | |
|---------------|--|-------|---------------------------------|-------|---|
| | ※ 1/19 奉鈞長指示，即日起延長 S311 閱覽室寒假開放時間為週一至週日 08:00-23:00(原為週一至週日 08:00-21:00)-網站及書面公告皆已同步更新。 | | | | |
| 西文期刊 | 1. 110 年度西文期刊採購簽呈於 109/11/12-27 簽核完成，12/1 填寫採購單進行採購。第一次開標 12/29 因不足三家廠商流標，另於 110/1/5 上午二次開標並決標完成；110 年本館西文期刊代理商為美商博科外文資訊公司臺灣分公司(EBSCO)。 2. 西文主題過刊採購案於 1/26(二)進行簽核，待核准後進行採購事宜。 | 讀者服務組 | 109 年 11 月 12 日至 110 年 1 月 26 日 | 本校圖書館 | |
| 紙本期刊 | 1. HyLib 期刊模組裝訂作業設訂完成，並註銷其餘 2019 年期刊。 2. 1/19 更新 HyLib 系統及本館網頁之中文紙本期刊停刊資訊。 3. 1/19 更新 2021 年中、西文紙本期刊清單於 3 樓期刊陳列架。 4. 1/20 更新及上傳 2020 年中、西、日文合訂本資料於本館網頁。 | 讀者服務組 | 110 年 1 月 | 本校圖書館 | |
| 環安中心資料回覆 | 回覆本校環安中心四種表格--「危害辨識及風險評估表」、「作業場所環境檢點紀錄表」、「作業場所適性配工與工作設計檢點紀錄表」、「職場不法侵害行為自主檢核表」。 | 本校圖書館 | 109 年 12 月 25 日至 30 日 | 本校圖書館 | |
| 內控工作報告 12.0 版 | 撰寫 110 年度內部控制資料 12.0 版，包括圖書館作業程序表及風險評估彙總表等資料，已於 1/11 上傳秘書室，1/25 二次修正。 | 林偉龍組長 | 110 年 1 月 4 日至 11 日 | 本校圖書館 | |
| KPI 修正 | 重新修正本館 108-112 學年度 KPI 執行情形調查表。 | 林偉龍組長 | 110 年 1 月 4 日至 12 日 | 本校圖書館 | |
| 線上 SOP 修 | 因為本校內控 12.0 版，修正本館「借書、還書、續借、讀者投書、 | 林偉龍組 | 110 年 1 月 12 | 本校圖書 | http://library.ntub.edu.tw/lp.asp?CtNode=1827&CtUnit=1225&BaseDSD=7&mp=1 |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-----------------|--|
| 正 | 及館合證申請作業」等五種作業程序，並公佈於本館首頁。 | 長 | 日至 25 日 | 館 | |
| S311 延長 開放時間 簽呈 | 1. S311 閱覽室學期中開放時間為每日上午 8 時至晚上 11 時；寒暑假因使用人數較少，為配合節約能源及顧慮學生安全之故，開放時間原訂為上午 8 時至晚上 9 時。 2. 現因有學生反應希延長開放時間與學期中相同，1 月 19 日經校長及主任秘書指示，配合學生需求，擬延長開放時間至晚上 11 時。已簽會總務處事務組及軍訓室，函請協助該閱覽室開關或巡查事宜。 3. 已自 1 月 19 日起先行依校長指示時間開放。 | 讀者服務 組 | 110 年 1 月 19 日至 25 日 | 本校圖書 館 | |
| 更新「北商 大愛閱榜」 榜單 | 統計 109 年 11 月至 110 年 1 月各系所借閱量並進行排名，統整表單上呈館長，並更新「北商大愛閱榜」海報，張貼於圖書館 1F。(本 次第 1 名為國際商務系、第 2 名為企業管理系、第 3 名為創意科技與產品設計系) | 讀者服務 組 本校師生 | 110 年 2 月 | 臺北校區 圖書館 1 樓 | |
| 公告 109 學 年度第 2 學 期開館時 間表 | 1. 更新本館入口網 109 學年度第 2 學期開館時間網頁資訊。 2. 將開館時間表送交事務組轉知警衛協助 S311 閱覽室開閉事宜。 | 讀者服務 組桃園分 館 校史館 | 110 年 2 月 | 本校圖書 館 | |
| 臺北、桃園 兩館圖書 通閱 | 110 年 1-2 月通閱案件，臺北至桃園送出共 18 件；桃園至臺北送出共 51 件。 | 讀者服務 組 | 110 年 1 月至 2 月 | 本校圖書 館 | |
| 館際合作 | 館際合作借閱證，貸入件量共 230 件。(截至 2/22 止) | 讀者服務 組 | 110 年 1 月至 2 月 | 本校圖書 館 | |

| | | | | | |
|---------------------|---|-------|-------------------------|-------|--|
| | | | | 合作學校 | |
| 西文期刊 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 西文主題過刊採購案已進行採購流程，總務處通知 3/1 上午開標。 2. 測試西文電子期刊 2021 年連線及設定資訊，目前無法正常連線之期刊已回報代理商設定，並確認部分期刊 2021 年出刊狀況，待完成後即可辦理驗收。 3. 協助分館催缺 2020 年西文紙本期刊到刊狀況，以利辦理後續驗收。 | 讀者服務組 | 110 年 1 月至 2 月 | 本校圖書館 | |
| 紙本期刊 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2/22 至 3/10 於一樓辦理贈送 2019 年過刊活動。 2. 110 年 3 月至 10 月進行部分中文紙本現行期刊(本館電子資源可獲取全文)使用調查統計，作為明年續訂參考。 | 讀者服務組 | 110 年 2 月至 3 月 | 本校圖書館 | |
| 二手書捐贈 | 編輯二手書捐贈及交換之使用調查問卷，作為本年度圖書館週問卷題目，以了解讀者對於二手書捐贈及交換服務之想法。 | 讀者服務組 | 110 年 1 月至 2 月 | 本校圖書館 | |
| 內控工作報告 12.0 版 | 撰寫 110 年度內部控制資料 12.0 版，包括圖書館作業程序表及風險評估彙總表等資料，於 1/11 上傳秘書室，1/28 及 2/1 四次修正。 | 林偉龍組長 | 110 年 1 月 11 日至 2 月 1 日 | 本校圖書館 | |
| 填寫 109 學年度下學期導師會議資料 | 撰寫 109 學年度下學期導師會議資料，已於 1/28 寄送學輔中心。 | 林偉龍組長 | 110 年 1 月 27 日至 28 日 | 本校圖書館 | |
| 採購心得比賽用電 | 採購 2021 年北商青春書評大賞推薦書目可以買到的電子書，以增加可借用率，目前已進行採購中。 | 林偉龍組長 | 110 年 2 月 3 日 - | 本校圖書館 | |

| | | | | | |
|----------------------|--|---------|----------------|-------|--|
| 子書 | | | | | |
| 整理讀者投書資料 | 因應本校內控稽核作業將於6月進行稽核本館內控作業-讀者投書處理作業，因此進行檢查及整理讀者投書資料。 | 林偉龍組長 | 110年2月1日至4日 | 本校圖書館 | |
| 編列111年概算 | 本館111年概算(資本支出、業務費及維護費)於1/25起請同仁開始編列，於農曆年後整理完成，已於2/19繳交主計室。 | 圖書館全體同仁 | 110年1月至2月 | 本校圖書館 | |
| 高教深耕計畫 | 1.12/21教發中心電子郵件通知，依教育部來文辦理109年高教深耕計畫成果報告暨110-111年計畫書規劃資料彙整，請各單位於12/30前填復以下資料： (1)更新109年kpi達成值 (2)填復109年成果報告暨110-111年計畫規劃 本館前揭2項資料已於12/28填復。 2.12/29教發中心電子郵件通知，各單位須於1/8前填復110年高教深耕計畫經費預算需求，本館已於1/6填復。 | 讀者服務組 | 109年12月至110年1月 | 圖書館 | |
| 更換新書展示櫥窗及圖書館網站圖書館藏總數 | 1.2/5更換新書展示櫥窗書籍。 2.更新圖書館網站1月份全館中文與外文圖書館藏總數電子檔。 3.1-2月份新書(已編目)共計1413冊，圖書總冊數計約233191冊。(全館累計至110年2月21日)。 | 採訪編目組 | 110年1月至2月 | 本校圖書館 | |
| 圖書推薦管理 | 1.處理推薦圖書訪價作業共89冊。 2.處理本校師生推薦書預約作業，共計96冊。 | 採訪編目組 | 110年1月至2月 | 本校圖書館 | |
| 辦理本校研究生畢業 | 審核本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，109學年度論文上傳審核通過23位及完成圖書館 | 系統資訊組 | 110年2月23日 | 圖書館 | |

| | | | | | |
|----------------|--|-------|----------------|-----|---------------|
| 業論文上傳審查作業及離校手續 | 離校手續者共 21 位。 | | | | |
| 資料庫訊息公告 | 1.【雲科大】110 年「臺灣學術電子資源永續發展計畫」資料庫試用活動自 2/1 起開放~4/30 止 2.LiveABC 數位圖書館~2/28 止 3.Endnote、WOS、JCR 碩睿資訊 2021 年 3 月至 8 月教育訓練課程 | 系統資訊組 | 110 年 2 月 19 日 | 圖書館 | |
| 資料庫更新 | 1. 校史館數位典藏平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 2. 校史館互動平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 (校史相關資料皆依據秘書室資料進行更新、互動電腦錯誤修正) 3. 以非接觸掃描機持續掃描專科時期畢業紀念冊，以利永久典藏與未來復刻之準備。 | 校史館 | 110 年 1 月至 2 月 | 校史館 | <u>數位典藏平臺</u> |
| 典藏室校史文物管理 | 1. 為有效掌握典藏室內文物狀況，常態性盤點文物數量及典藏位置，同時紀錄新募集到的文物資訊，主要大宗文物為畢業紀念冊、學校交流紀念品等等。本階段主要盤點《北商青年》。 2. 為維持文物良好狀態，以利長久典藏及加值運用，常態性整理文物典藏位置、進行文物外觀保養，以無酸耗材妥善包覆後移至防潮櫃內儲存等措施，主要大宗文物為日治時期畢業紀念冊、日治時期學籍簿、競賽獎盃、早期畢業紀念冊、早期競賽錦旗等等。本階段主要包覆《北商青年》。 | 校史館 | 110 年 1 月至 2 月 | 典藏室 | |

| | | | | | |
|-----------------|---|------|----------------|------|--|
| | 3. 為保持典藏室穩定的環境品質，定期至典藏室進行防潮設備點檢，並調整工業用除濕機、醫療級空氣濾毒機的設定，以利典藏室達到恆濕保存空間，有效過濾各種有害病菌及黴菌，延長典藏文物壽命。 | | | | |
| 校史館 | 1. 校史館新購除濕機評估與報價，並於 2/22 進行請購。 2. 排定本學期校史館開館時段、志工老師及學習生班表。 | 校史館 | 110 年 1 月至 2 月 | 校史館 | |
| 桃園分館 2 月份完成工作項目 | 1. 完成分館110年1-2月份進館人數統計(約計9666人次，平均每日242人次)，分館110年1-2月份討論室及研究小間借用次數統計(計300次)及借用人數(計1510人次)。 2. 分館差勤系統管理及維護： (1)完成110年2月至3月份分館同仁平日及假日班表排班。 (2)完成差勤系統110年2月至3月份分館同仁班表設定，及週六、日加班時數申請。 3分館HyLib公用日曆設定及更新： (1)依據109學年第2學期行事曆及空中進修學院行事曆，陸續完成HyLib 110年2月至4月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。 (2)分館109學年度第2學期(110/2/22~6/26)開館時間表完成製作、公告、張貼。 4. 分館期刊室管理:處理到館期刊登錄加工上架陳列業務。 | 桃園分館 | 110 年 1 月至 3 月 | 桃園分館 | |

| | | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|------------------|-------------|--|
| | <p>5. 編目作業：本月共處理完成 280 冊</p> <p>(1)2/17 收到金寶公司寄來已編目中文新書 162 冊，已完成點收及加工檢查(索書號錯誤更換書標共 10 冊)，待視訊驗收。</p> <p>(2)贈書編目加工上架處理完成共計 95 冊(A286310~A286404)。</p> <p>(3)1/27 收到亞勃克公司寄來西文新書 23 冊，已完成加工及書目檢查，並陳列於新書展示架。</p> <p>6. 圖書館「閱讀悅有趣」世紀好書推薦票選活動，採購書單整理中。</p> | | | | |
| <p>主題書展及新書展示</p> | <p>1. 分館推出「安心防疫, 閱讀正好--做個健康快樂的智慧人」主題書展，讀者只要借閱圖書，即可獲得限量牛乳皂一份(送完為止)，展期自2/22至3/21止，在1F大廳展出如何追求身、心健康快樂等類型圖書約計120冊，目前持續展出中。並預計於3/10配合保健組和資源室合辦的「從疫情追求健康快樂的人生」的專題演講，中午時段於會場門口擺攤推廣本次主題書展。</p> <p>2. 分館預計3/22推出「抗疫有理, 健康樂活動滋動--躍動躍健康」主題書展，展期自3/22至4/21止，在1F大廳展出有關運動營養等類型圖書。並預計於3/30配合保健組主辦的「運動營養大小事」專題演講，中午時段於會場門口擺攤推廣本次主題書展。</p> <p>3. 新書展示：</p> <p>(1)中文新書 30 冊(展期：2/22~3/10)</p> <p>(2)西文新書 23 冊(展期：2/22~3/10)</p> | <p>桃園分館 桃園校區 師生</p> | <p>110年2月至3月</p> | <p>桃園分館</p> | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--------------------|-----------|------|--|
| 桃園分館 圖書推廣 活動 | 分館推出「閱讀樂健康-防疫一把罩」借書即送牛乳皂，讀者只要借閱圖書，即可獲得由啓新診所及保健組所提供的限量牛乳皂好禮一份(送完為止)，活動持續推廣中。 | 桃園分館 桃園校區 師生 | 110年2月 | 桃園分館 | |
| 桃園分館 場地借用 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 數媒系預定於 3/2~11 在分館 1 樓特展區及活動展板區舉辦[我的媽呀!]多媒體展覽。 2. 數媒系預定於3/12-27在分館1樓大廳、特展區、活動展板、電視牆、投影牆、入口展示櫃等舉辦「109年數媒系畢業作品展」。 3. 數媒系預定於 3/28~4/4 在分館 1 樓活動展板區舉辦插畫聯展。 4. 數媒系預定於 3/25~4/8 在分館 1 樓綜合討論區舉辦多媒體暨遊戲創意設計展演。 5. 商設系畢籌會預定於 4/21~4/30 在分館 1 樓大廳及特展區辦理 [109 年校內畢業展]。 6. 創科系預定於 5/3~7 在分館 1 樓大廳舉辦[110 級畢業專題校內展]。 7. 數媒系學會預定於 5/3~14 及 5/31~6/11 在分館 1F 特展區及活動展板區舉辦系展(平面/遊戲)。 8. 數媒四技一甲預定於 5/17~28 在分館 1F 大廳及活動展板區舉辦 [媒媒，聊色嗎?] 9. 數媒系預定於 5/24~28 在分館 1F 特展區舉辦[皮件製作課程]成果展。 10. 數媒系預定於 6/18~6/28 在分館 1 樓活動展板區舉辦[戶方群島]3D 作品展。 | 桃園分館 桃園校區 師生 | 110年2月至6月 | 桃園分館 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------|--|-----------------|------------------------|------|---------------|
| 網站管理平 台 | 1. 學校網頁、中心網頁維護。 2. 各單位技術支援。 | 全校各單位網 頁維護人員 | 109/12/30~110/ 2/24 | 資網中心 | |
| FTP 管理 | 教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。 | | 109/12/30~110/ 2/24 | 資網中心 | |
| 無線網路 | 1. 教職員生上網設備環境設定支援。 2. 臨時需用帳號建置。 | | 109/12/30~110/ 2/24 | 資網中心 | |
| 校園網路 | 1. 維運校園網路(含桃園校區)。 2. 桃園校區網路因防火牆設備維護 license 過期造成封包 drop, 已於 1/22 下午查出並避開問題。 3. 2/17-18 佈線教務處印表機機群網路線路。 | | 109/12/29~110/ 2/24 | 資網中心 | |
| 校務行政管 理系統 | 1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資, 並提供諮詢。 4. 協助彙算教學評量填答比率, 供教學發展中心使用。 | 教務處 | 109/12/30~110/ 2/24 | 資網中心 | |
| 技專校院資 料庫系統 | 1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理及排除問題。 2. 協助各單位完成填報、檢核。 3. 技專院校(1-9 表)功能開發。 | 程柔慈、黃世 榮、謝佳瑋 | 109/12/30~110/ 2/24 | 資網中心 | |

| | | | | | |
|----------|---|-----------------|--------------------|------|---|
| 電子郵件帳號管理 | 1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。 | | 109/12/30~110/2/24 | 資網中心 | |
| 電腦教室 | 1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排 109 學年度第 2 學期電腦教室排課事宜。 3. 協助桃園校區產學合作 BB12、BB13 電腦教室授課相關工作 4. 設定桃園校區 A212、A213、BB14、BB15 四間教腦教室上課軟體。 | 黃克中、葉品宏、李葳齡、楊進雄 | 109/12/30~110/2/24 | 資網中心 | |
| 國際會議廳 | 承曦樓 10F 國際會議廳設備維修及登記借用情形，含校內外單位。 | | 109/12/30~110/2/24 | 資網中心 | |
| 開發系統 | 一、免學費/學雜減免/弱勢助學金(維護中)：修改五專三升四之減免金額、修正查詢學號條件、修正申請減免之條件、新增四技雙軌商設之學雜減免權限等。 二、校友捐款系統(維護中)：修改聯絡人資訊及教學使用者等。 三、場地租借系統(維護中)：新增租借場地圖片與詳細資料、教學使用者、場地整理、畫面修改及修復 BUG。 四、招生報名系統(維護中)：協助教務處、二專進修部人員使用系統。 五、技專院校教師端填報系統(開發中)：表 1-2-2、表 1-7、表 1-9 教師期刊論文、表 1-2-2 教師相關證照、表 1-6 教師相關證照、表 1-7 教師學術/專業活動功能、表 1-9 教師期刊論文等開發。 | 林佑軒、楊進雄、許哲綱、謝佳瑋 | 109/12/30~110/2/24 | 資網中心 | https://area-rent.ntub.edu.tw |
| 維護伺服器 | 伺服器維護及系統備份。 | 許哲綱、林佑軒、謝佳瑋 | 109/12/30~110/2/24 | 資網中心 | |
| 會資系產學案 | 維護會計報名系統，協助會計師公會新人使用系統、對帳及整理報名資料。 | 許哲綱 | 109/12/30~110/2/24 | 資網中心 | |

| | | | | | |
|----------|---|---------------|--------------------|-------------------|--|
| 招生 | 1. 協助教務處 109 學年度研究所博士班入學-系統建置 2. 協助教務處 109 數媒四技進修招生入學-系統建置 3. 協助教務處 109 四技進修招生入學-系統建置 4. 協助教務處 109 二技進修招生入學-系統建置 5. 協助教務處 109 多元專長培力課程招生入學-系統建置 6. | 教務處、葉品宏、許哲綱 | 109/12/30~110/2/24 | 資網中心 | |
| 視訊會議 | 1、支援行政大樓 7 樓、弘毅樓 1 樓視訊會議。 2、視訊設備維護。 | 葉品宏、程柔慈 | 109/12/30~110/2/24 | 行政大樓 7 樓及弘毅樓 A118 | |
| 資訊講桌維護 | 1、各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢。 2、行政會議廳、國際會議廳設備支援及維護。 3、協助講師及廠商使用設備(7 樓+10 樓)。 4、承曦樓資訊講桌報廢拆裝。 | 黃克中、程柔慈 | 109/12/30~110/2/24 | 行政會議廳、國際會議廳 | |
| 電腦相關設備維修 | 1. 電腦相關設備維修 15 個案，內容有：麥克風聲音回授音大、顯示水波紋、安裝軟體、廣播無畫面、無法開機、無網路、電腦故障、無法投影等狀況。 2. 配合總務處寒假教室檢查。 | 鄭博文、黃克中、鄭宏敦等人 | 109/12/30~110/2/24 | 資網中心及其他地區 | |
| 電腦維修 | 協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。 | 葉品宏 | 109/12/30~110/2/24 | 資網中心 桃園校區 | |
| 驗收 | 承曦樓一般教室資訊講桌驗收 | | 109/12/29 | 承曦樓 | |
| 報廢 | 協助經管組查核事務組、二專進修部、管理學院、空院媒體教學組、會資系、財金系、財經學院、財稅系、財金系、營繕組、環安中心、諮商組、企管系、文書組、副校長室、資研所、教務處企劃組報廢資訊講桌、 | 陳文娟等 21 人次 | 109/12/29~110/2/22 | 五育地下 2 樓等地區 | |

| | | | | | |
|----------------------------|--|-----|--------------------|------|--|
| | 電腦主機、GPS 系統、網路伺服器、平板電腦、電腦螢幕、印表機、網路分享器、相機、集線器、精簡電腦。 | | | | |
| 郵件轉寄 | 轉發學生公告信 23 封。 | 鄭宏敦 | 109/12/30~110/2/24 | 資網中心 | |
| 資安作業 | 1、 檢查主機端點防護狀況。 2、 110/1/26 14:00 及 110/2/2 14:00 討論網路行為分析平台及主機端點防護會議 | | 109/12/29~110/2/24 | 資網中心 | |
| 2020 ICPC Asia Taipei Site | 1. 教育部結報作業。 | | 109/12/30~110/2/24 | 資網中心 | |
| ISMS | 文件管理、彙整、歸檔 | 程柔慈 | 109/12/30~110/2/24 | 資網中心 | |
| ISMS 導入規劃案 | ISMS 導入規劃案 RFP 擬訂 | | 109/12/30~110/2/24 | 資網中心 | |
| 校務評鑑 | 提供教務處及秘書室有關自我校務評鑑報告-資網中心負責部分： 1-3-6 學校推動產學合作及智慧財產管理 2-2-1 學校資源配置提供教師教學支援 2-2-電子計算機中心經費資料表-資網中心 4-1-資網中心-各資訊系統、軟硬體設施、教學行政支援及其未來規劃 | | 109/12/29~110/2/24 | 資網中心 | |
| 安裝系統 | 安裝教務系統測試機之資料庫系統 MS SQL server 2017 及 SQL server management。 | | 110/2/22 | 資網中心 | |
| 資料處理 | 1. 協助處理財稅系北區 2021 年財稅專業能力證照測驗資料處理工作計 | 財稅系 | 109/12/29~110/ | 資網中心 | |

| | | | | | |
|----|--|------|----------|------|--|
| | 畫，如報表設定、列印作業等。 2. 協助教發中心英語檢定考試補考-製作答案卡。 3. 協助處理會資系 110 年度「會計專業認證」計畫，准考證號碼編列印 作業等。 | 教發中心 | 2/24 | | |
| 公文 | 通知各單位提供 111 年無形資產需求概算表，截止日期 110/2/25。 | | 110/1/26 | 資網中心 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人員 | 日期 | 地點 | 相片(或網站連結) |
|-----------------------|---|----------------|------------------|-------|-----------|
| 運動場館及器材檢修 | 本室各場館業務人員，於寒假期間進行上課器材汰舊換新，以應各項課程及活動所需，並檢查各項運動場地設施，必要時進行維修工作以維護學生活動安全，開學前已完成檢修及保養作業。 | 體育室行政同仁及場館管理人員 | 110/2/1~2/19 | 本校各場館 | |
| 校內師生體育競賽及體育活動實施計畫 | 109 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室預訂舉辦各項系科際球類比賽、學生及教職員工體適能指導等相關課程。 | 體育室行政同仁 | 110/3/8 起 | 體育室 | 置於體育室網頁 |
| 執行本校各運動代表隊寒假集訓計畫 | 為參加 109 學年度第 2 學期大專校院各項比賽，本校各運動代表隊於寒假期間進行集訓，由室主任召集各隊教練排定集訓時程，各隊則依日程擬訂寒假集訓計畫，寒假集訓計畫順利執行完畢。 | 體育室主任及各代表隊教練。 | 110/2/1~110/2/19 | 本校各場館 | |
| 完成 110 年全國大專運動會註冊報名作業 | 大專體育總會辦理之 110 年全國大專運動會將於 110 年 5 月 14 日至 5 月 18 日在成功大學舉行，本室競賽訓練組已彙整各隊報名資料完成報名手續。 | 本室競賽訓練組及各代表隊教練 | 119/2/24 | 體育室 | |
| 學生代表隊參加全國校際競賽實施計畫 | 109 學年度第 2 學期校外學生體育競賽活動，本校預計參加大專運動會田徑、游泳、羽球、軟式網球、桌球、體操、擊劍及木球等比賽，各項分區資格賽於 3 月中旬起陸續進行；同時積極準備參加大專大專排球聯賽複、決賽賽程。 | 體育室行政同仁及各代表隊教練 | 110/2/22 起 | 體育室 | 置於體育室網頁 |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------|---|---|---|--|---------------|
| 學生安全 | 1. 本室於寒假期間依學生排定活動期程，主動關懷學生活動狀況，並適時提供協助。 2. 開學第 1、2 周於課中，針對交通安全及菸害防治加強實施宣導。 3. 中山派出所來電告知本校外籍生酒醉鬧事，本室教官前往了解，並與導師及輔導機構聯繫。 4. 學生於校門口發生機車事故，陳教官前往協處。 5. 二月份迄今校安事件通報，一般事件 4 件，特殊事件 4 件。 | 軍訓室全體同仁 軍訓室全體同仁 陳睿騏、陳鳳隆 陳鳳隆 軍訓室全體同仁 | 2 月 1 日迄今 2 月 22 日迄今 2 月 26 日 3 月 2 日 2 月 1 日迄今 | 軍訓室 校園內 中山派出所 學校周邊 軍訓室 | |
| 學生生活 輔導 | 1. 教育部校安中心晚上 9 時告知本校學生車禍輕傷，聯繫家長及學生，家長已至醫院陪同檢查。 2. 五專學生至保健組換藥過程表示因心情低落，情緒失控就做了割手臂行為，輔導教官通知導師知悉並轉介心諮組輔導。 3. 接獲通知本校財稅系學生與友人言談中有輕生念頭，且因遲遲無法再聯繫故懇請學校協助，接獲通知後輔導教官聯繫班代，及其租屋室友，並與該生聯繫，轉知導師及心諮組關注學生狀況。 | 陳鳳隆 陳鳳隆 謝宗倫 | 2 月 8 日 2 月 22 日 3 月 1 日 | 軍訓室 軍訓室 軍訓室 | |
| 全民國防 教育 | 已完成 109 學年度第 2 學期軍訓及護理人員授課計畫提報暨教學演示作業。 | 軍訓室全體同仁 | 1 月 20 日 2 月 18 日 | 軍訓室 | |

| | | | | | |
|------|--|---------|--------------------------|------|--|
| 宿舍管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，已備妥空房間及床位，以利後續自主管理或居家檢疫個案使用。 2. 已於2月19日至21日完成開宿作業。 | 朱清義、吳緒信 | 2月15日 2月19日至2月21日 | 桃園校區 | |
| 協助活動 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 因應發生「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，開學後派遣值班教官於上午7:30至8:00及下午18:00至18:30宣導學生進入校園配戴口罩。 | 軍訓室全體同仁 | 2月22日迄今 | 校園內 | |
| 學生服務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請1人(1人待審)。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計20人。 | 軍訓室全體同仁 | 2月1日迄今 | 軍訓室 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|--|---|---|----------------|---------------|
| 法規及業務宣達 | <p>一、經與理想大地股份有限公司(花蓮理想大地渡假飯店)簽立企業優惠合約書,享有該飯店優惠房價及獨享優惠,並以110年1月19日本校北商大人事字第1100560043號函送各單位轉知所屬參考運用。</p> <p>二、有關國泰人壽「108年至111年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案」之團險商品續保作業一案,同仁如欲辦理續保服務或進一步瞭解該方案相關內容,可至國泰人壽官方網站「公教人員長照服務專區」預約專人服務或電洽國泰人壽客服中心;本件來文訊息並已刊登本室網頁公告周知,歡迎同仁參考利用。</p> <p>三、教育部函轉行政院人事行政總處函以,110年至112年「闔家安康-全國公教員工團體保險」,經公開徵選由中國人壽保險股份有限公司獲選承作,有意投保同仁需自行洽詢中國人壽保險股份有限公司辦理一案,已刊登本室網頁公告周知,歡迎同仁多加參考利用。</p> <p>四、有關本校110年度教職員訓練進修經費補助分配案,業經簽陳校長核定後,以110年2月20日本校北商大人事字第1100560050號函送各單位實施。</p> | <p>本校教職員</p> <p>本校教職員工</p> <p>本校教職員工</p> <p>本校教職員</p> | <p>110年2月20日起</p> <p>110年2月1日起</p> <p>110年1月25日起</p> <p>110年1月1日起</p> | <p>本校全球資訊網</p> | |

| | | | | | |
|--|--|------|-----------------|--|--|
| | <p>五、有關修正本校「績優職員選拔及獎勵要點」一案，業經提報 110 年 1 月 7 日本校 110 年度第 1 次校務基金管理委員會審議通過，並簽請校長核定後，以 110 年 1 月 25 日本校北商大人事字第 1100560064 號函送各單位施行。</p> <p>六、教育部 110 年 1 月 26 日書函，有關行政院修正「公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定」第 1 點、第 6 點，並自 110 年 1 月 22 日生效一案。本次修正重點如下：</p> <p>(一)公務人員在職務上對民營事業機構有直接監督關係者，不得兼任其董、監事職務。惟考量時空環境變遷、公務員兼任事業機構董監事之態樣不盡相同、公職人員利益衝突迴避法已大幅修正、公務員兼任董監事僅支領兼職費、兼職數亦有限制、公務員離職後須遵守公務員服務法第 14 條之 1 旋轉門條款及各事業公司治理興利之需要等因素，放寬主管機關如就職權行使衝突禁止、防止個人利益輸送及課責等訂有明確管理規定，例外得予遴派主管機關首長、副首長以外之公務人員兼任。另增列機要人員不得兼任政府投資或轉投資民營事業機構董、監事及其他執行業務之重要職務。</p> <p>(二)各機關（構）辦理遴派職務上具直接監督關係之公務人員兼任民營事業機構董、監事案件時，應檢具「機關遴派（聘）公務員兼任職務上具直接監督關係事業機構董監事檢查</p> | 本校職員 | 110 年 1 月 25 日起 | | |
|--|--|------|-----------------|--|--|

| | | | | | |
|------|---|------|----------------|--|--|
| | <p>表」，並請核派機關（構）首長於該表簽名確認。</p> <p>七、教育部 110 年 2 月 4 日書函，有關「行政院運用勞動派遣應行注意事項」自 110 年 2 月 1 日停止適用一案。</p> <p>八、教育部 110 年 2 月 5 日書函，檢送 110 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練、警正警察人員晉升警監官等訓練及委任公務人員晉升薦任官等訓練課程配當表各 1 份一案。</p> | | | | |
| 人事動態 | <p>一、到職：曾建達 1100108、李正宏 1100118、黃彥銘 1100125、陳玟卉 1100128、陳登平 1100201、黃振家 1100201、張繼文 1100201、簡宇泰 1100201、蒯思齊 1100201、洪綾珠 1100201、林明潔 1100302。</p> <p>二、離職：任世斌 1100117、侯可欣 1100125、林漢洲 1100201、吳周燕 1100201、林孟穎 1100201、劉曉云 1100302。</p> | 本校職員 | 110 年 1 月 8 日起 | | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------------------------------|--|-----|----|----|---------------|
| 本校校務基金 110 年度截至 2 月底止預算 執行情形 | <p>本(110)年度截至 2 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 172,004,200 元，業務外收入 3,661,511 元，共計收入 175,665,711 元；業務成本與費用 192,476,066 元，業務外費用 1,881,368 元，共計支出 194,357,434 元；以上收支相抵，產生短絀 18,691,723 元（附件一）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：什項設備 458,476 元，實支數共計 458,476 元，預算執行率為 76.16%，全年度預算達成率為 0.73%（附件二）。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(110)年 2 月底止部門預算執行狀況表（附件三）。</p> | | | | |



國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 110.1.13~110.3.4(報告單位:財經學院)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------------------|---|---|-----------|-------------------|---------------|
| 院教師評審委員會議 | 109第1學期第3次財經學院教師評審委員會議 | 楊浩彥院長、各系委員代表 | 110/1/20 | 育608C研討室 | |
| 貿易實務法律暨談判碩士學位學程 | | | | | |
| 招生說明會 | 舉辦 110 學年度入學考試入學招生說明會 | 本學位學程主任、未來新生 | 110/2/22 | 育 201A | |
| 會計資訊系 | | | | | |
| 2021 會計教育向下扎根計畫 | 本計畫活動由台北市會計師公會主辦由本系協辦,辦給即接畢業之高三學生的講座活動藉由會計師的實務演講及各大校之會計系主任的對談活動讓高中生對於會計相關科系介紹及職涯發展能有更多認識。 | 本系主任、北市會計師公會相關人員、六大校會計系主任及北區高中職學生約計 250 名 | 1 月 25 日 | 承曦樓 10 樓 國際會議廳 | |
| 財務金融系 | | | | | |
| 財金系系主任遴選委員會 | 109 學年度系主任遴選委員會第 3 次會議 | 財金系 | 110.01.04 | 育 407B | |
| 財金系教師評審委員會 | 109 學年度第 1 學期第 7 次教師評審委員會 | 財金系 | 110.01.07 | 育 407B | |





國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 110.1.13~110.3.4(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------------|--|--------------------------|-----------|--------|--|
| 財金系課程委員會 | 109 學年度第 1 學期第 2 次課程委員會 | 財金系 | 110.01.07 | 育 407B | |
| 財金系自評委員會 | 109 學年度第 1 學期第 2 次自評委員會 | 財金系 | 110.01.11 | 育 407B | |
| 財金系教師評審委員會 | 109 學年度第 1 學期第 8 次教師評審委員會 | 財金系 | 110.01.13 | 育 407B | |
| 財金系系務會議 | 109 學年度第 1 學期第 5 次系務會議 | 財金系 | 110.01.13 | 育 407B | |
| 財金系實習委員會 | 109 學年度第 1 學期第 2 次實習委員會 | 財金系 | 110.01.13 | 育 407B | |
| 財金系學術委員會 | 109 學年度第 2 學期第 1 次學術委員會 | 財金系 | 110.02.18 | 育 407B | |
| 財金系教師評審委員會 | 109 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會 | 財金系 | 110.02.18 | 育 407B | |
| 財金系課程委員會 | 109 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會 | 財金系 | 110.02.24 | 育 407B | |
| 財金系課程委員會 | 109 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會 | 財金系 | 110.03.03 | 育 407B | |
| 財金系系務會議 | 109 學年度第 2 學期第 1 次系務會議 | 財金系 | 110.03.04 | 育 408A | |
| 財政稅務系 | | | | | |
| 校外實習委員會 | 109 學年度第 1 學期第 1 次校外實習委員會 提案： 1. 本系 109 學年度第 1 學期及第 2 學期學生校外實習申請暨實習機構名單審核案 | 系主任及本系教師、嘉威代表、實習學生 2 位代表 | 110.01.05 | 育 705 | |



國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 110.1.13~110.3.4(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|---------|---|---------------|-----------|--------|--|
| 實習行前說明會 | 109 學年度第 2 學期校外實習行前說明會 | 系主任、本系學生 | 110.01.05 | 育 703 |  |
| 系務會議 | 提案： 1. 110 年高教深耕計畫經費編列 2. 修訂本系組織要點 3. 修訂本系「碩士班碩士生學位論文輔導及修業要點」 4. 新聘專任教師案 臨時動議： 1. 本系擬增設實務產業碩士專班 | 系主任、全體教師及行政人員 | 110.01.06 | 育 705 | |
| 招生 | 桃園市立壽山高級中等學校 | 系主任 | 110.01.07 | 桃園壽山高中 |  |
| 學生事務委員會 | 109 學年度第 1 學期第 2 次學生事務委員會 提案： 1. 本系五專學生曾○妍期末考作弊，記大過一次案 | 系主任及本系教師 | 110.01.13 | 育 705 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 110.1.13~110.3.4(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-------------|---|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|
| <p>產學合作</p> | <p>本系與社團法人台北市會計師公會進行產學合作： 「國立臺北商業大學財政稅務系 109 學年度各類所得申報學生服務學習計畫」:17 位學生(五專及四技)至國稅局扣繳申報業務服務</p> | <p>本系學生(五專及四技)共 17 位</p> | <p>110.01.18~ 110.02.05</p> | <p>台北國稅局 總局及各稽 徵所</p> |  |
| <p>產學合作</p> | <p>本系與社團法人中華民國會計師公會全國聯合會合作產學合作：「會計專業人員風險基礎方法指引」翻譯學習計畫</p> | <p>系主任、3 位學生、會計師公會全國聯合會</p> | <p>110.01.01- 110.02.28</p> | <p>系辦公室</p> |  |
| <p>研習營</p> | <p>原訂 2021/01/26~27 之【2021 寒假租稅達人研習營】因考量疫情並依據教育部通報之防疫措施建議，改以線上方式進行。(免費，已繳費者已於 110.02.17 完成退費手續。)</p> | <p>系主任及行政人員</p> | <p>110.01.20</p> | <p>系辦公室</p> |  |
| <p>系務會議</p> | <p>提案： 1. 本系 108 學年度本位課程評鑑案 2. 稅務科技查核微學程案 3. 訂定 110 學年度本系日四技、日二技、五專、碩士班及二年制進修推部新生入學課程科目表案</p> | <p>系主任、全體教師及行政人員</p> | <p>110.01.26</p> | <p>育 705</p> |  |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 110.1.13~110.3.4(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-------|--|--|-----------|----------------|---|
| 經費委員會 | 提案： 1. 本系 111 年度業務費、資本支出及無形資產之預算編列 | 系主任及本系 4 位委員 | 110.02.18 | 育 705 | |
| 計畫 | 送交 110 學年度學程計畫書 | 系主任及行政人員 | 110.01.20 | 系辦公室 | |
| 研習會 | 主題:大數據選案查核案例分享 研習會(台南場)- 產學合作-中華民國記帳士公會全國聯合會 | 系主任、南區國稅局 盧貞秀 局長、林麗惠 審核員、褚哲 聰 審核員 | 110.02.25 | 台南文化創 意產業園區 |  |
| 會議 | 109 學年度就業學程期中檢討會 | 系主任、本系教師及財政部 臺北國稅局-林世卿審核 員、曾瓊瑤審核員與財稅資 料中心-蕭雅文設計師、陳浩 尹設計師 | 110.02.26 | 育 705 |  |
| 系教評會議 | 討論 1.本系 109 學年第 2 學期新聘兼任教師案 2.本系兼任教師學位送審助理教授證書案 3.本系教師校外兼職申請案 | 系主任及委員 4 名 | 110.01.05 | 育 705 | |
| 系課程會議 | 討論 1.本系 108 學年本位課程評鑑案 2.本系「稅務科技查核微學程」案 3.本系 110 學年各學制新生入學課程科目表訂定案 | 系主任及委員 6 名 | 110.01.19 | 育 705 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 110.1.13~110.3.4(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------------|---|---------------|-----------|--------|--|
| 系教評會議 | 討論 1.本系教師申請產業研習點數採認案 2.本系兼任教師學位送審助理教授證書案 3.本系新聘專任教師案 | 系主任及委員 4 名 | 110.02.26 | 育 705 | |
| 系課程會議 | 討論 1.本系 109 學年第 2 學期選課人數不足之課程開設案 2.本系碩士班英文畢業門檻調整案 | 系主任及委員 5 名 | 110.03.04 | 育 705 | |
| 國際商務系 | | | | | |
| 系教評 | 109 學年度第 2 學期第 1 次系教師評審委員會會議 | 系教評委員/ 陳艾綾 | 2/24 | 育 203B | |
| 教師申請 | 本系 109-2 兼任教師加保相關事宜 | 陳艾綾 | 1/7~1/15 | 系辦 | |
| 教師申請 | 本系 109-2 兼任教師停車相關事宜 | 陳艾綾 | 2/18 | 系辦 | |
| 選課設定 | 109 學年度第 2 學期大學部系統選課設定 | 陳艾綾 | 2/1~2/4 | 系辦 | |
| 選課 | 109 學年度第 2 學期大學部學生加退選課相關事宜 | 陳艾綾 | 2/22~2/26 | 系辦 | |
| 產學合作 | 產學合作 2 件結案 | 劉建明 | 1/25 | 系辦 | |
| 品格領導 | 品格領導課程協助 | 劉建明 | 3/2 | 系辦 | |
| 系務會議 | 109 學年度第一學期第三次系務會議 | 委員.助教 | 110.1.13 | 育 205 | |
| 系務會議 | 109 學年度第一學期第四次系務會議 | 委員.助教 | 110.1.27 | 育 205 | |
| 課程委員會 | 109 學年度第二學期第一次課程委員會 | 委員.助教 | 110.3.3 | 育 203B | |
| 選課 | 109 學年度第 2 學期夜四技選課相關事宜 | 劉建明 | 2/22~2/26 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與 人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------|---|---------|-------------|---------------|---|
| 企管系辦理加退選 | 辦理 109 學年度第 2 學期第二階段加退選課 | 本系師生 | 110.2.22-26 | 系辦 | |
| 資管系辦理研習營 | 舉辦 109 學年 AWS 雲端運算研習營 | 全校師生 | 110.2.19 | 電 402 室 |  |
| 應外系填報深耕作業 | 擬定高教深耕計畫相關績效指標及預算數 | 本系教職員 | 110.2 | 本系系辦 | |
| 應外系辦理排課事宜 | 1. 辦理 109 學年度第 2 學期日間部及進修部學期排課作業 2. 辦理 109 學年度第 2 學期兼任教師聘用事宜 | 本系助教 | 110.02 | 本系系辦 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與 人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------|-------------------------------|---------|--------|------|---|
| 應外系辦理設備檢修 | 針對本系一般教室及專業教室資訊設備進行檢修 | 本系助教 | 110.02 | 本系系辦 | |
| 資研所辦理評鑑整理 | 評鑑資料整理、回復改善列管資料 | 全體教師 | 110.02 | 本校 | |
| 資研所籌會辦議 | 籌備 2021 AI 產學論壇及 AI 講座 | 全體教師 | 110.02 | 本校 | https://ids.ntub.edu.tw/p/404-1042-82272-1.php?Lang=zh-tw |
| 資研所辦理深耕作業 | 辦理 110 年高教深耕計畫課程創新 TA 及業師申請作業 | 全體教師 | 110.02 | 本校 | |
| 資研所辦理論文認證 | 審查研究生申請論文發表認證及論文計畫書認證 | 全體教師 | 110.02 | 本校 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與 人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------|---------------------------|----------|--------|----|---|
| 資研所辦理入學宣傳 | 辦理 110 學年度研究所考試 招生入學宣傳 | 全體 教師 | 110.02 | 本校 |  |

國立臺北商業大學109學年度第2學期第1次行政會議工作報告（報告單位:創新設計與經營學院）

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------|----------------------|--------------|-----------|-----------|---------------|
| 創新設計與經營學院 | | | | | |
| 會議 | 109學年度第2學期第1次院課程委員會議 | 教師、委員代表、學生代表 | 110/03/04 | 弘毅樓118會議室 | |
| 商業設計管理系 | | | | | |
| 會議 | 109學年度第2學期第1次系課程會議 | 主任、系上教師 | 110/03/03 | 弘毅樓3樓會議室 | |
| 會議 | 109學年度第2學期第1次系務會議 | 主任、系上教師 | 110/03/03 | 弘毅樓3樓會議室 | |
| 專題講座 | 文化創意產業 | 教師、學生 | 110/03/14 | 弘毅樓3樓 | |
| 創意科技與產品設計系 | | | | | |
| 會議 | 109學年度第2學期第1次系務會議 | 主任、系上教師 | 110/03/09 | 弘毅樓5樓會議室 | |
| 數位多媒體設計系 | | | | | |

國立臺北商業大學109學年度第2學期第1次行政會議工作報告（報告單位：創新設計與經營學院）

| | | | | | |
|------------|--------------------------|---------|-----------|----------|--|
| 會議 | 109學年度第2學期第1次系課程會議 | 主任、系上教師 | 110/03/03 | 弘毅樓4樓會議室 | |
| 會議 | 109學年度第2學期第2次系務會議 | 主任、系上教師 | 110/03/03 | 弘毅樓4樓會議室 | |
| 專題講座 | 活動企劃與行銷設計實務 | 教師、學生 | 110/03/09 | 弘毅樓4樓 | |
| 專題講座 | 動態圖像與數位音效設計 | 教師、學生 | 110/03/16 | 弘毅樓4樓 | |
| 創意設計與經營研究所 | | | | | |
| 會議 | 109學年度第2學期第1次所課程會議 | 主任、所上教師 | 110/03/02 | 弘毅樓2樓會議室 | |
| 會議 | 109學年度第2學期第2次所務會議 | 主任、所上教師 | 110/03/02 | 弘毅樓2樓會議室 | |
| 會議 | 金融科技服務創新跨域人才培育苗圃計畫「啟動會議」 | 計畫教師、業師 | 110/03/03 | 五育樓4樓 | |
| 專題演講 | 研究方法：系統動態學（一） | 教師、學生 | 110/03/11 | 弘毅樓2樓 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------------------|--|------------|-----------|-----------|---------------|
| 大學部通識核心必修及興趣選修選課事宜 | 大學部通識興趣選修課程及公民涵養(藝術、法政及自然環保領域)於選課第二階段學生皆可自由選修，並配合教務處之選課異動，自 109 學年度第 2 學期起，學生即可線上加退選，惟課程抵免仍需以紙本作業為主，課程選修皆可以線上作業操作即可。 | 全校學生 | 110.02.22 | 通識教育中心辦公室 | |
| 110 年度深耕計畫預算編列 | 本中心目前已配合教發中心之深耕作業時程完成預算編列，經決議後，辦理後續事宜，即日起可開始執行 110 年度高教深耕計畫。 | 高教深耕推動小組委員 | 110.02.25 | 通識教育中心辦公室 | |
| 擬增設「企業數位與數據管理」及「統計程式與企業生活」微學程 | 因應「109 學年度第 1 學期第 4 次教學發展中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會會議」決議辦理增設「企業數位與數據管理微學程」及「統計程式與企業生活微學程」，並擬續送校課委會議及教務會議審查。 | 通識教育中心全體教師 | 110.01.07 | 通識教育中心會議室 | |
| 2021 文學季開幕典禮 | 本校通識教育中心、圖書館、國文教學研究會聯合舉辦之【明亮北商 閃爍文藝-2021 北商大文學季】，謹訂於民國 110 年 3 月 10 日(星期三) 12:30-13:20，假本校行政大樓音樂廳舉辦【開幕典禮暨數位文藝特展】，並展出歷年優良之電影文學獎首獎，以美麗之文學禮讚，揭開文學 | 全校師生 | 110.03.10 | 音樂廳 | |

| | | | | | |
|-----------------|--|------------|-----------|-----------|--|
| | 季動人序幕，期許進一步締造佳績，呈現創意風華之北商文藝，敬請蒞臨指導。 | | | | |
| 人文及社會科學領域專任教師徵聘 | 本中心人文及社會科學領域專任教師之開缺公告至2月23日截止，中心擬於3月10日前將資料彙整完成，並擬於3月中至底召開第一次中心教評委員會，為求審查作業更加嚴謹，該次會議將訂定後續書面審查及複試等相關事宜。 | 通識教評委員會 | 110.03.11 | 通識教育中心會議室 | |
| 評鑑作業 | 本中心配合各處室之評鑑訪視期程，已於3月初將文宣稿審視完成，並送交教務處統一彙整。 | 通識教育中心主任 | 110.03.03 | 通識教育中心辦公室 | |
| 鐘點檢示 | 為免影響教務處彙整教師鐘點清冊，本中心已於3月4日將鐘點檢示完畢，並於當日回傳至教務處整併，期能有效配合該處室之業務辦理。 | 通識教育中心行政專員 | 110.03.04 | 通識教育中心辦公室 | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|--|--------|-------------|-------|---------------|
| 防疫工作 | 新冠肺炎防疫相關工作 | 空中進修學院 | 110 年起- | 各組 | |
| 返校面授 | 辦理老師返校面授請假代課事宜 | 課務組 | 1 月-3 月 | 課務組 | |
| 選 課 | 109 學年度第二學期專科部及學院部網路選課等業務 | | | | |
| 行事曆 | 公告核定之 109 學年度第二學期行事曆 | | | | |
| 考 試 | 辦理 109 學年度第一學期第一次末考試及補考業務 | | | | |
| 考試請假 | 受理 109 學年度第一學期學生期末考試請假補考事宜 | | | | |
| 綜合業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理主管會議 2. 主管課表製作 3. 媒體組設備採購 4. 各處室交辦業務(人事資料、評鑑業務、內控、KPI) | 媒體組 | 110.2-110.3 | 媒體教學組 | |

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|--|-----|-----------------------------|-----|---------------|
| 校務行政系統 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 各輔導處減免資料收集 2. 台銀系統資料檢查 3. 協助上傳台銀資料 4. 109-2 選課繳費資料下載、轉檔 5. 系統維護 | | | | |
| 電子採購 | 協同辦理共同供應契約電子採購案及核銷。 | 總務組 | 110/02/01 至 110/03/14 | 總務組 | |
| 工讀生薪資 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 編製主任室工讀生、圖書館工讀生薪資清冊等相關事宜。 2. 彙報各組工讀學生學習助學金。 | | | | |
| 勞健保業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理員工暨兼任教師勞健保申報、退保、繳費、核銷等相關事宜。 2. 辦理員工暨兼任教師提繳勞工退休金申報、停繳申報、繳費、核銷等相關事宜。 | | | | |
| 教學採購案 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 統計 109 學年度上學期學分費淨收入，並函示中華電視股份有限公司，俾利辦理驗收付款事宜。 2. 會簽辦理 109 學年度上學期電視教學採購案驗收書面相關資料等事宜。 | | | | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院) 共 3 頁

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|---|-----|------------|-----|---------------|
| 教師費用 | 1. 編製 109 學年度第一學期教師期末閱卷費、作業費。 | | | | |
| 其他 | 1. 協助校本部各組暨各輔導處辦理一般業務採購與核銷。 2. 公文收發與送歸檔。 | | | | |
| 通知老師領卷 | 109 學年度第一學期期末考 | 註冊組 | 12/27-1/18 | 註冊組 | |
| 畢業生 | 109 學年度第一學期學院部及專科部 | | 1/20-2/4 | | |
| 成績複查 | 109 學年度第一學期期末考 | | 1/4-3/4 | | |
| 編班 | 109 學年度第二學期學院部及專科部 | | 2/22 前 | | |
| 休、退學退全額 | 109 學年度第二學期學院部及專科部 | | 3/12 前 | | |
| 補選課補註冊 | 109 學年度第二學期專科部 | | 2/24-3/14 | | |
| 訪視業務 | 1. 籌備空院下學期台東輔導處訪視業務 2. 預訂於 3 月 28、29 日辦理 | 學務組 | 2-3 月 | 學務組 | |

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|--|-----|----|----|---------------|
| 空院社團管理 | 1. 協助社團管理及租借場地業務 2. 推廣社團活動 3. 期末請領指導老師費用 4. 統籌下學期各社團行事曆 | | | | |
| 學生團體保險 | 1. 處理學生申請理賠事宜 | | | | |
| 兵役業務 | 辦理 109 學年度役男緩徵、緩消兵役 | | | | |
| 學生輔導事務 | 1. 處理空院學生反映問題(如環境整潔、失物協尋、場地預借…等) | | | | |

國立臺北商業大 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告（報告單位：環境安全衛生中心）

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------|---|-----|-----------|----------|---------------|
| 聯盟會議 | 110 年 01 月 15 日臺北市勞動檢查處與教育部北區大專校院安衛自主互助聯盟「締結安全伙伴關係計畫」會議，以了解臺北市勞動檢查處到校輔導及檢查相關事項。 | | 110.01.15 | 國立臺灣海洋大學 | |
| 飲水機水質檢驗 | 依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定，於 110 年 2 月 1 日委託精準環境股份有限公司辦理本校落地型飲水機水質檢驗。 | 全校 | 110.02.01 | | |
| 職業安全教育訓練 | 依據職業安全衛生法第 32 條暨職業安全衛生教育訓練規則第 16 條規定，於 110 年 2 月 23 日辦理新進及在職教職員工「職業安全衛生概念及緊急事故應變處理」講習，參加人數：82 人次。 | 全校 | 110.02.23 | | |

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：校務研究中心)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站 連結) |
|--------------|--|--------|-------------|--------|-------------------|
| 一、校務研究中心 | | | | | |
| 校務研究平台維護與經營 | 定期檢視校務研究平台與資料更新、研擬 IR 議題整合。 | 校務研究中心 | 110 年 3 月 | 校務研究中心 | |
| 校務研究議題進度 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業生流向議題：進行中 2. 創新經營學院分析議題：完成資料串接、視覺化計算，統計分析，資料回饋學院。 3. 學分學程分析：已完成初步分析，資料回饋各系。 4. 高中歷程議題：已完成初步分析，將進一步根據其他因素進行討論與分析。 | 校務研究中心 | 110 年 3 月 | 校務研究中心 | |
| 優化生師比值精進教學計畫 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 成果報告彙整與撰寫 | 校務研究中心 | 110 年 2-3 月 | 校務研究中心 | |